

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

03.02.2023

№ 101-ДО

Уфа

**Об утверждении Порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации с использованием компьютерных и дистанционных технологий**

В целях актуализации правил проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации с использованием компьютерных и дистанционных технологий в Уфимском университете науки и технологий, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации с использованием компьютерных и дистанционных технологий (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИНО



Т.Б. Великжанина

**Порядок  
проведения экзамена по русскому языку, истории России и  
основам законодательства Российской Федерации  
с использованием компьютерных и дистанционных технологий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует форму и порядок проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно экзамен, иностранные граждане) с использованием компьютерных и дистанционных технологий в Уфимском университете науки и технологий (далее-УУНиТ).

1.2. Настоящий порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации» (далее- Положение о проведении экзамена);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.05.2021 г. № 675 «О контрольных измерительных материалах проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и периодичности их пересмотра» (зарегистрирован Минюстом России 17.06.2021 г. рег. № 63902);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2021 г. № 784 «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации».

**II. Термины, определения и сокращения**

2.1. Система электронного тестирования РЦТ ИНО УУНиТ (далее- ЭРЦТ) - электронная информационно-образовательная среда, представляющая собой совокупность электронных образовательных ресурсов, информационно-коммуникативных технологий и технологических средств, обеспечивающая технологическую и административную часть проведения тестирования, обеспечивается платформой LMS Moodle.

2.2. КИМ - в соответствии с п.3 Положения о проведении экзамена совокупность контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанные на основе требований к минимальному уровню знаний, являющихся едиными по структуре на всей территории Российской Федерации и дифференцированных по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата, размещенные на сайте ФИПИ <https://fipi.ru/inostr-exam>.

2.3. Тест - совокупность заданий КИМ с выбором одного из предложенных вариантов ответов и задания с кратким (однозначным) ответом, размещенных в ЭРЦТ. Формирование банка вопросов в ЭРЦТ, настройка оценочной системы осуществляется специалистами Института непрерывного образования УУНиТ на основе Спецификации контрольных измерительных материалов для проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, размещенной на сайте ФИПИ <https://fipi.ru/inostr-exam>.

**III. Условия проведения экзамена с использованием  
компьютерных и дистанционных технологий**

3.1. Аппаратные требования к персональному компьютеру или мобильному устройству тестируемого, экзаменатора:

- процессор IntelPentium или аналогичный процессор с тактовой частотой 300MHz и выше;

- SVGA монитор, с разрешением экрана, как минимум, 800x600 точек и глубиной цвета 16 bit (рекомендуемое разрешение экрана- 1024x768);

- звуковая карта, акустическая система или наушники, веб-камера;

- доступ в интернет со скоростью 1 Мбит/с и выше.

3.2. Требования к программному обеспечению персонального компьютера или мобильного устройства тестируемого, экзаменатора:

- операционная система: Windows 8 или более продвинутая, Macintosh. Linux или другие, поддерживающие работу современных версий интернет-браузеров;

- браузер: Internet Explorer 6 или выше, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и т.п.

- сервисы видеоконференцсвязи (далее- ВКС).

3.3. Рабочее место экзаменатора и/или организационно-технического специалиста (ответственного сотрудника организации) дополняется аппаратно-программными средствами, обеспечивающими сканирование и обработку материалов экзамена.

3.4. Экзамен с применением дистанционных технологий проводится в Региональном центре тестирования (далее - РЦТ) при удаленном участии экзаменатора посредством видеоконференцсвязи. Техническую подготовку к экзамену (аудитории, аудио- и видеоаппаратуры, компьютерной техники), инструктаж осуществляет организационно-технический специалист (ответственный сотрудник организации).

3.5. Экзамен с использованием компьютерных технологий посредством тестирования в ЭРЦТ может проводиться для экзамена 1 уровня в полном объеме, частично для 2,3 уровня (исключая говорение, письмо).

3.6. Экзамен с использованием компьютерных технологий проводится в РЦТ при наличии компьютерного класса, достаточной ИКТ-компетентности тестируемого; допускается удаленное, в том числе асинхронное, участие экзаменатора посредством видеоконференцсвязи. Техническую подготовку к экзамену (аудитории, аудио- и видеоаппаратуры, компьютерной техники), инструктаж осуществляет организационно-технический специалист (ответственный сотрудник организации).

#### **IV. Спецификация экзамена с применением дистанционных технологий**

4.1. Общий порядок проведения экзамена соответствует п.6 Инструкции проведения экзамена.

4.2. При проведении экзамена 1 уровня допускается асинхронное участие экзаменатора, ведется групповая видеофиксация. Для идентификации тестируемый показывает в камеру страницу документа, удостоверяющего личность, с фотографией и представляется - ФИО, дата рождения, гражданство. Организационно-технический специалист (ответственный сотрудник организации) представляется и озвучивает дату и место проведения экзамена. После окончания экзамена запись передается экзаменатору вместе с материалами для верификации, анализа и проверки.

4.3. Перед началом экзамена 2,3 уровня организационно-технический специалист (ответственный сотрудник организации) подключает экзаменатора к ВКС.

4.4. В устной части экзамена организационно-технический специалист (ответственный сотрудник организации) подключает тестируемого к ВКС. Для идентификации тестируемый показывает в камеру страницу документа, удостоверяющего личность, с фотографией и представляется. Экзаменатор, принимающий устную часть экзамена, также представляется и озвучивает дату и место проведения экзамена.

4.5. Продолжительность видеозаписи процедуры экзамена, полученной в ходе проведения экзамена, составляет не менее 10 минут.

4.6. Запись экзамена производится единым файлом для каждой групповой сессии. Запись экзамена 2, 3 уровня допускает формирование отдельного файла для каждого тестируемого. Файл сохраняется в облаке ВКС или папке ВКС до момента переноса на защищенный носитель информации.

4.7. Экзамен в письменной форме проводится в соответствии с Инструкцией организационно-техническим специалистом (ответственным сотрудником организации) в части раздачи, сбора и сканирования материалов экзамена.

4.8. Требования к настройке сканирования:

- отдельный файл \*.pdf с материалами письменного экзамена на каждого тестируемого;

- режим «черно-белое изображение или текст»;

- расширение 150-300 dpi.

4.9. Электронные материалы проведения экзамена (см. п. 6.1. настоящего Порядка) переносятся организационно-техническим специалистом (ответственным сотрудником организации) на защищенный носитель информации в течении одного дня после дня проведения экзамена и затем копии материалов безвозвратно удаляются с рабочего стола.

4.10. Верификация и проверка материалов письменной формы экзамена проводится экзаменатором путем предоставления доступа к материалам, размещенным на защищенном носителе информации в течении одного дня после дня проведения экзамена.

## **V. Спецификация экзамена с применением компьютерных технологий**

5.1. Общий порядок проведения экзамена соответствует п.6 Инструкции проведения экзамена, ведется групповая видео-фиксация.

5.2. При первичном запуске ЭРЦТ организационно-технический специалист (специалист ИНО УУНиТ) регистрирует компьютеры и/или мобильные устройства РЦТ в ЭРЦТ в качестве пользователей с указанием № договора РЦТ, аудитории (например С 1589-12\_№).

5.3. При подготовке аудитории к экзамену организационно-технический специалист и/или экзаменатор формирует в ЭРЦТ тест на каждую дату и время проведения (например РЯ-27.08.21\_10.00). Открывает страницу запуска теста для каждого компьютера/мобильного устройства.

5.4. За каждым тестируемым закрепляется компьютер/мобильное устройство, его идентификатор указывается в регистрационных документах.

5.5. По окончании экзамена организационно-технический специалист и/или экзаменатор выгружает из ЭРЦТ обезличенный отчет с результатами. Экзаменатор проводит обратную верификацию по идентификатору устройства и формирует ведомость в течении одного дня после дня проведения экзамена.

5.6. Для идентификации тестируемый показывает в камеру страницу документа, удостоверяющего личность, с фотографией и представляется. При наличии веб-камер на локальных компьютерах/мобильных устройствах видеозапись идентификации тестируемого и процесса экзамена может осуществляться программными средствами устройства.

5.7. Электронные материалы проведения экзамена (см. п.6.1. настоящего Порядка) переносятся организационно-техническим специалистом (ответственным сотрудником организации) на защищенный носитель информации в течении одного дня.

## **VI. Порядок и срок хранения электронных материалов проведения экзамена**

6.1. К электронным материалам проведения экзамена относятся:

- видеозаписи процедуры экзамена;
- электронные отчеты - результатов тестирования в формате \*.xlsx (при условии проведения тестирования в ЭРЦТ или при программной верификации материалов экзамена);
- скан-копии - ведомостей, протоколов комиссии по проведению экзамена, письменных работ иностранных граждан и лиц без гражданства (кроме тестирования в ЭРЦТ).

6.2. Электронные материалы проведения экзамена подлежат хранению на защищенных электронных носителях в помещении в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.3. Электронные материалы проведения экзамена подлежат хранению на электронных носителях в течение 3 лет со дня выдачи сертификата, указанного в статье 13.3 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.4. По истечении указанного срока материалы проведения экзамена подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок**

7.1. По мере необходимости (при изменении законодательных и нормативных актов) в Порядок вносятся изменения и дополнения и утверждаются приказом ректора УУНиТ.

## **VIII. Контроль**

8.1. Контроль за соблюдением Порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации с использованием компьютерных и дистанционных технологий возлагается на Региональный центр тестирования граждан зарубежных стран Института непрерывного образования УУНиТ.

Матрица ответов для программной верификации (Уровень 1)  
(распечатывается на 1 странице)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ \_\_\_\_\_

СТРАНА \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

**Русский язык как иностранный**

	А	Б	В
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**История России**

	А	Б	В
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Основы законодательства Российской Федерации**

	А	Б	В
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Временный  
Должность

**646962**  
30.01.2023 15:35:03  
подпись

Л. Н. Артамонова  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО  
ФУ ДФидОЗ

Должность

ПУ  
Заместитель начальника  
управления  
Должность

**647221**  
30.01.2023 16:08:51  
подпись

Валиуллина О. Д.  
расшифровка подписи

УБУ  
Главный бухгалтер  
Должность

**675844**  
07.02.2023 16:21:22  
подпись

Рахметова А. Г.  
расшифровка подписи

ЦНО  
Должность

**646991**  
30.01.2023 15:39:40  
подпись

Колохова Г. Р.  
расшифровка подписи

**659777**  
02.02.2023 14:37:38  
подпись

Кислова Е. П.  
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

подпись

Артамонова Л. Н.  
расшифровка подписи

