

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

02.05.2023

№ 1055

Уфа

**Об организации перезаключения договоров в общежитиях студенческого
городка № 1 и № 2 ФГБОУ ВО «УУНИТ»**

В связи с образованием нового юридического лица ФГБОУ ВО УУНИТ «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет, УУНиТ) в результате реорганизации путем слияния ФГБОУ ВО УГАТУ и ФГБОУ ВО «БашГУ», приказываю:

1. Актуализировать сведения в договорах найма жилых помещений в общежитии в связи со сменой наймодателя и заключить договора найма жилого помещения, а также дополнительные соглашения к ранее заключенным договорам найма жилых помещений в общежитиях.

2. Организовать заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам найма жилых помещений в общежитиях в студенческих городках № 1 и № 2 Университета с 25.05.2023 по 29.06.2023, с обучающимися, которые проживают в общежитиях.

3. Утвердить:

- состав рабочей комиссии по перезаключению договоров на проживание с обучающимися в общежитиях университета (Приложение № 1);

- график перезаключения договоров и дополнительных соглашений к договорам найма жилых помещений в общежитии на проживание с обучающимися 2-х - 6-х курсов, в общежитиях студенческого городка № 1 и № 2 на 2023/2024 учебный год (Приложение № 2);

- порядок действий иногородних обучающихся 2-х - 6-х курсов для заселения в общежития студенческих городков № 1 и № 2 (Приложение № 3);

- порядок действий иностранных обучающихся 2-х - 6-х курсов для заселения в общежития студенческого городка (Приложение № 4).

4. Ответственность за организацию работы по подготовке и подписанию договоров и дополнительных соглашений к договорам найма жилых помещений в общежитии и проведение заселения обучающихся в общежития университета возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Солодовника В.Н.

5. Начальнику Управления по социальной работе Вахитовой Ю.А. предоставить актуальные данные по следующим категориям студентов

директорам студенческих городков № 1 и № 2 Фаттахову И.У. и Ильмухаметову К.В.:

а) являющихся: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) детьми-инвалидами; инвалидами I и II групп; инвалидами с детства;

в) гражданами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) гражданами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6. Начальнику Управления по социальной работе Вахитовой Ю.А. организовать и обеспечить проведение медицинского осмотра обучающихся при заселении в общежития студенческих городков № 1 и № 2 ФГБОУ ВО «УУНИТ».

7. Начальнику Управления комплексной безопасности Мишутову В.А. обеспечить соблюдение требований положения о внутриобъектовом и пропускном режимах.

8. Исполняющей обязанности проректора по международной деятельности, начальнику управления международного сотрудничества Филиповой Р.Ф.:

обеспечить явку иностранных обучающихся на заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам найма жилых помещений в общежитии по утвержденному графику.

обеспечить участие двух сотрудников управления международного сотрудничества в работе комиссии по заселению, по утвержденному графику.

9. Директорам институтов, деканам факультетов, директору колледжа УУНИТ, директору УАТ обеспечить явку обучающихся, проживающих в общежитиях на заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам найма жилых помещений в общежитии по утвержденному графику.

10. Комиссии по заселению обеспечить:

- своевременную обработку заявок обучающихся на заселение в общежитие, переданных через личный кабинет в ИСУ УУНИТ;

- подготовку, оформление договоров найма жилого помещения в общежитии с дальнейшей передачей в студенческий городок;

- выдачу обучающимся квитанций на оплату за проживание;

- направление обучающихся на медицинский осмотр.

11. Главному бухгалтеру Колоховой Г.Р. обеспечить:

- отражение поступления оплаты за проживание;
- предоставление списка должников по состоянию на 01.05.2023.

12. Начальнику Управления цифровой трансформации Карамзиной А.Г. обеспечить бесперебойное функционирование модуля «Общежития» ИСУ УУНИТ.

13. Начальнику Управления цифровой инфраструктуры Ямилову И.Р. обеспечить бесперебойное функционирование сети интернет (установку четырех точек доступа в каждом из нижеперечисленных помещениях) в следующих помещениях Студенческого городка № 1 и студенческого городка № 2, где будут размещаться комиссии по заселению, в срок до 22.05.2023:

- студенческий городок № 1 – общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15, кабинет 114.

- студенческий городок № 2 – общежитие № 6, расположенное по адресу: Город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал на первом этаже.

14. Директору студенческого городка № 1 Фаттахову И.У. и директору студенческого городка № 2 Ильмухаметову К.В.:

- выделить помещение для работы комиссии по заселению и обеспечить его бесперебойное функционирование;

- организовать рабочее место медицинской комиссии и обеспечить его бесперебойное функционирование;

15. Начальнику Управления информационных технологий Бикбулатовой О.Ф. обеспечить размещение приказа на сайте университета.

16. Начальнику общего отдела Рахимовой Д.Ф. обеспечить рассылку настоящего приказа руководителям структурных подразделений (работникам), указанным в настоящем приказе.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Солодовника В.Н., а в части поручения проректорам - оставляю за собой.

И.о. ректора



В.П. Захаров

**Состав рабочей комиссии по перезаключению договоров на проживание
с обучающимися в общежитиях университета.**

Председатель:

Солодовник В.Н. – проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

Заместители председателя:

Вахитова Ю.А. - начальник Управления по социальной работе;

Фаттахов И.У. – директор студенческого городка № 1;

Ильмухаметов К.В. – директор студенческого городка № 2;

Члены комиссии по заселению в студенческом городке № 1:

Емельянов А.Б. – заместитель директора по воспитательной работе студенческого городка № 1;

Сабиров И.М. – заведующий общежитием гостиничного типа;

Огальцов М.С. – заместитель председателя профкома студентов;

Валиев Р.Ф. – председатель профкома студентов;

Члены комиссии по заселению в студенческом городке № 2:

Акимов В.В. – заместитель директора по хозяйственной деятельности студенческого городка № 2;

Сыртланов Р.Р. – специалист по работе с молодежью управления по молодежной политике;

Огальцов М.С. – заместитель председателя профкома студентов;

Валиев Р.Ф. – председатель профкома студентов;

График перезаключения договоров на проживание в общежитиях студенческого городка № 2 и заключения дополнительных соглашений в общежитиях студенческого городка № 1 с обучающимися 2-х - 6-х курсов на 2023/2024 учебный год.

Студенческий городок № 2

№ общежития	Дата	Место расположения
1	25.05.2023, 26.05.2023, 29.05.2023.	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
2	30.05.2023, 31.05.2023, 01.06.2023.	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
3	02.06.2023, 05.06.2023, 06.06.2023.	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
4	07.06.2023, 08.06.2023, 09.06.2023.	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
5	13.06.2023, 14.06.2023, 15.06.2023.	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
6	16.06.2023, 19.06.2023, 20.06.2023.	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
7	21.06.2023, 22.06.2023, 23.06.2023.	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
8	26.06.2023, 27.06.2023, 29.06.2023.	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.

Студенческий городок № 1

№ общежития	Дата	Место расположения
1	25.05.2023, 26.05.2023, 29.05.2023.	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
2	30.05.2023, 31.05.2023, 01.06.2023.	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
3	02.06.2023, 05.06.2023, 06.06.2023.	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
5, Общежитие на улице Свердлова 72/1	07.06.2023, 08.06.2023, 09.06.2023	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
Общежитие гостиничного типа	13.06.2023, 14.06.2023, 15.06.2023.	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
7	16.06.2023, 19.06.2023.	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
Общежитие на улице Губайдуллина 7	20.06.2023, 21.06.2023	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.

Порядок действий иногородних обучающихся 2-х – 6-х курсов для заселения в общежития студенческого городка

1. Подать заявку на перезаключение договора на проживание в общежитии университета, в личном кабинете, в ИСУ УУНИТ (isu.ugatu.su, вход в ИСУ по индивидуальному логину и паролю). К заявке необходимо прикрепить следующие документы:

а) результат флюорографического обследования, пройденного не ранее одного года со дня подачи заявки;

б) сертификат о прививках;

в) документ, подтверждающий право на льготы по оплате за проживание (сирота, инвалид и т.д.) (при наличии).

2. Ознакомиться в личном кабинете ИСУ УУНИТ с основными документами, которые регламентируют проживание в общежитиях.

3. Поставить отметку об ознакомлении с документами.

4. Прибыть на комиссию по заселению (в каждом студенческом городке своя) по графику.

5. Представить членам комиссии по заселению на обозрение паспорт и документы, указанные в п. 1 настоящего Порядка.

6. Получить договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор) в двух экземплярах, квитанцию на оплату, квитанцию на оплату задолженности (при наличии).

7. Подписать со своей стороны два экземпляра договора.

8. Пройти медицинский осмотр.

Медицинский осмотр необходимо пройти в день получения договора.

На экземпляре договора университета с обратной стороны листа врачом производится соответствующая запись, ставятся подпись и печать.

9. Сдать оба экземпляра договора работнику отдела по социальной работе в том же кабинете.

10. Оплатить за проживание в общежитии по полученным квитанциям, загрузить чеки об оплате в личный кабинет в ИСУ УУНИТ.

11. В период с 29.08.2023 по 31.08.2023 подойти к коменданту общежития (номер общежития указывается в договоре) и принести две цветные фотографии 3×4.

12. Получить у коменданта свой экземпляр договора, подписанного всеми сторонами.

13. Принять комнату, подписав акт приема-передачи жилого помещения.

14. Получить постельное белье у кастелянши общежития.

**Порядок действий иностранных обучающихся 2-х – 6-х курсов
для заселения в общежития студенческого городка**

1. Подать заявку на перезаключение договора на проживание в общежитии университета в личном кабинете в ИСУ УУНИТ (isu.ugatu.su, вход в ИСУ по индивидуальному логину и паролю). К заявке необходимо прикрепить следующие документы:

а) результат флюорографического обследования, пройденного не ранее одного года со дня подачи заявки;

б) результат лабораторного исследования крови на сифилис и ВИЧ;

в) полис ДМС;

г) документ, подтверждающий право на льготы по оплате за проживание (сирота, инвалид и т.д.) (при наличии).

2. Ознакомиться в личном кабинете ИСУ УУНИТ с основными документами, которые регламентируют проживание в общежитиях.

3. Поставить отметку об ознакомлении с документами.

4. Прибыть на комиссию по заселению (в каждом студенческом городке своя) по графику.

5. Представить членам комиссии на обозрение паспорт и документы, указанные в п. 1 настоящего Порядка.

6. Получить договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор) в двух экземплярах, квитанцию на оплату, квитанцию на оплату задолженности (при наличии).

Подписать со своей стороны два экземпляра договора.

7. Пройти медицинский осмотр.

На экземпляре договора университета с обратной стороны листа врачом производится соответствующая запись, ставится подпись и печать.

8. Сдать оба экземпляра договора работнику отдела по социальной работе в том же кабинете.

9. Оплатить за проживание в общежитии по полученным квитанциям, загрузить чеки об оплате в личный кабинет в ИСУ УУНИТ.

10. В период с 29.08.2023 по 31.08.2023 подойти к коменданту общежития (номер общежития указывается в договоре) и предоставить две цветные фотографии 3×4.

11. Принять комнату, подписав акт приема-передачи жилого помещения.

12. Получить постельное белье у кастелянши общежития.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Заместитель директора по
воспитательной работе
Должность

966532
27.04.2023 18:00:33
подпись

А. Б. Емельянов
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной
политике и воспитательной
работе
Должность

910247
12.04.2023 16:35:34
подпись

Солодовник В. Н.
расшифровка подписи

УМС
Начальник управления
международного сотрудничества
Должность

909072
12.04.2023 14:13:40
подпись

Филипова Р. Ф.
расшифровка подписи

Начальник
Должность

966549
27.04.2023 18:05:16
подпись

Вахитова Ю. А.
расшифровка подписи

Главный бухгалтер
Должность

937756
19.04.2023 16:40:58
подпись

Колохова Г. Р.
расшифровка подписи

Директор
Должность

916605
13.04.2023 19:38:05
подпись

Фаттахов И. У.
расшифровка подписи

Студгородок
Директор
Должность

893735
07.04.2023 17:59:43
подпись

Ильмухаметов К. В.
расшифровка подписи

УпоМП
Заместитель начальника
Должность

918770
14.04.2023 13:20:44
подпись

Валиев Р. Ф.
расшифровка подписи

ФАДЭТ
Декан до 1000 человек дтн
Должность

890459
07.04.2023 10:46:23
подпись

Ахмедзянов Д. А.
расшифровка подписи

ФИРТ
Декан до 2000 человек, к/н
Должность

895561
10.04.2023 10:29:26
подпись

Ковтуненко А. С.
расшифровка подписи

АВИЭТ
Декан до 2000 человек ктн
Должность

908429
12.04.2023 12:39:12
подпись

Уразбахтина Ю. О.
расшифровка подписи

ИАТМ
Директор ИАТМ
Должность

899600
10.04.2023 18:28:14
подпись

Хусаинов Ю. Г.
расшифровка подписи

ФЗЧС
Декан до 500 человек, к/н

895292
10.04.2023 09:56:15

Вдовина И. В.
расшифровка подписи

Должность	подпись	
УАТ	894979	Каршанов И. Ф.
<u>Директор (СПО)</u>	10.04.2023 09:26:12	расшифровка подписи
Должность	подпись	
ИП	889465	Зайнуллин Р. И.
Должность	07.04.2023 00:43:55	расшифровка подписи
	подпись	
ИИГУ	890310	Уразова А. И.
Должность	07.04.2023 10:23:53	расшифровка подписи
	подпись	
ФТИ	893480	Шарафуллин И. Ф.
Должность	07.04.2023 17:07:48	расшифровка подписи
	подпись	
ИНЭФБ	892531	Гришин К. Е.
Должность	07.04.2023 15:46:16	расшифровка подписи
	подпись	
Биофак	893101	Башкатов С. А.
Должность	07.04.2023 16:34:51	расшифровка подписи
	подпись	
ФНЗТ	889496	Нигматуллин А. Ф.
Должность	07.04.2023 07:52:20	расшифровка подписи
	подпись	
ФМИТ	890541	Кривошеева О. А.
Должность	07.04.2023 10:55:43	расшифровка подписи
	подпись	
Психфак	893327	Хох И. Р.
Должность	07.04.2023 16:55:27	расшифровка подписи
	подпись	
ФРГФ	895038	Газизов Р. А.
Должность	10.04.2023 09:31:55	расшифровка подписи
	подпись	
Филфак	892481	Ямалетдинова А. М.
Должность	07.04.2023 15:40:33	расшифровка подписи
	подпись	
ФБФВиЖ	890004	Абдуллина Г. Р.
Должность	07.04.2023 09:52:48	расшифровка подписи
	подпись	
ФФС	889911	Валиахметов Р. М.
Должность	07.04.2023 09:41:33	расшифровка подписи
	подпись	
	889470	Ахметханов Р. М.
Должность	07.04.2023 07:06:12	расшифровка подписи
	подпись	
	889977	Хамидуллин А. Р.

Должность	07.04.2023 09:50:17 подпись	расшифровка подписи
<u>Директор колледжа</u> Должность	890701 07.04.2023 11:15:38 подпись	Товышева И. З. расшифровка подписи
ИНЭК Должность	889531 07.04.2023 08:10:52 подпись	Марьина А. В. расшифровка подписи
УИТ <u>Начальник управления</u> Должность	909462 12.04.2023 15:01:04 подпись	Бикбулатова О. Ф. расшифровка подписи
ПУ <u>Начальник</u> Должность	951094 25.04.2023 10:52:33 подпись	Манукян Н. Г. расшифровка подписи
ОПР <u>Начальник</u> Должность	966038 27.04.2023 17:13:51 подпись	Асянов А. Р. расшифровка подписи
УКБ <u>Заместитель начальника</u> Должность	916936 14.04.2023 08:12:23 подпись	Моисеев В. В. расшифровка подписи
УЦИ <u>Начальник</u> Должность	940570 20.04.2023 11:41:39 подпись	Ямилов И. Р. расшифровка подписи
<u>Заместитель начальника</u> Должность	967270 28.04.2023 08:56:23 подпись	Кудашов Д. Д. расшифровка подписи
ИСПОЛНИТЕЛЬ		
Должность	подпись	Емельянов А. Б. расшифровка подписи

