

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

10.07.2023

№ 1783

Уфа

Об утверждении Положения об академическом наставничестве

В соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации программы стратегического академического лидерства – программа «Приоритет-2030» Уфимского университета науки и технологий, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об академическом наставничестве (далее – Положение).
2. Установить, что нормы, не урегулированные Положением, регламентируются Приказом УУНиТ от 24.03.2023 № 0681 "Об утверждении Положения о наставничестве, кодекса и манифеста наставника".
3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р. произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.
4. Центру управления стратегическими коммуникациями (Гарипов С.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.
5. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационному развитию Кызыргулова И.Р.

Ректор

В.П. Захаров



ПРОЕКТ ВНОСИТ

УП

Начальник управления

персонала

Должность

1252716

06.07.2023 10:13:45

подпись

Л. А. Койда

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационному

развитию

Должность

1232084

30.06.2023 17:35:48

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

Проректор по стратегическому

развитию

Должность

1232270

30.06.2023 18:26:50

подпись

Янгиров А. В.

расшифровка подписи

Проректор по образовательной

деятельности

Должность

1232414

30.06.2023 20:28:18

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по развитию

образования

Должность

1232851

01.07.2023 13:46:44

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

1239303

03.07.2023 18:47:50

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

УП

Начальник

Должность

1232021

30.06.2023 17:26:04

подпись

Койда Л. А.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

1269624

12.07.2023 09:18:59

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

1232352

30.06.2023 20:05:42

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УП

Заместитель начальника

Должность

1252481

06.07.2023 09:47:09

подпись

Батталов Р. М.

расшифровка подписи



Положение об академическом наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и реализации программы академического наставничества в Уфимском университете науки и технологий (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития, квалифицированному исполнению должностных обязанностей молодыми преподавателями, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.4. Целью внедрения академического наставничества является выполнение целевого показателя программы развития «Приоритет-2030» УУНиТ: доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава путем передачи активной аудиторной нагрузки опытными преподавателями преподавателям кафедр в возрасте до 39 лет с последующей совместной реализацией учебной нагрузки с целью сохранения высокого методического уровня преподавания.

1.5. Преподавателю, передавшему часть своей нагрузки и ставшему академическим наставником, устанавливается стимулирующая доплата в следующих пропорциях:

– при передаче 0,25 ст. - 5 000,00 рублей;

– при передаче 0,5 ст. - 10 000,00 рублей.

1.6. Академический наставник – опытный преподаватель кафедры с многолетним (не менее 5 лет стажа преподавания в учреждениях высшего образования) успешным стажем работы, передавший часть своей аудиторной нагрузки (0,25 ст.; 0,5 ст.) молодому преподавателю (в возрасте до 39 лет) и осуществляющий методическое руководство его преподавательской деятельностью по данным дисциплинам.

1.7. Основными задачами наставничества являются:

1.7.1. Ускорение процесса овладения молодыми преподавателями высоким методическим уровнем педагогической деятельности, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по преподаванию дисциплин.

1.7.2. Ускоренная адаптация к корпоративным стандартам и усвоение педагогических традиций университета.

1.7.3. Оказание помощи в адаптации молодых преподавателей образовательном учреждении.

1.7.4. Поддержание у молодых преподавателей интереса к педагогиче



деятельности.

1.7.5. Формирование индивидуального стиля преподавательской деятельности молодого преподавателя.

1.7.6. Развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого преподавателя.

1.7.7. Формирование у молодого преподавателя потребности к самообразованию.

1.7.8. Развитие у молодых преподавателей сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей.

1.7.9. Оказание помощи в освоении цифровой информационно коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки молодых преподавателей Университета.

1.7.10. Воспитание молодых преподавателей в лучших традициях педагогического коллектива Уфимского университета науки и технологий.

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество устанавливается над молодыми преподавателями из категории до 39 лет.

2.2. Наставничество устанавливается сроком на учебный год.

2.3. Преподаватель может осуществлять наставническую деятельность неограниченное количество раз в установленном порядке.

2.4. Наставники подбираются из наиболее подготовленных и авторитетных преподавателей, обладающих высокими методическим уровнем преподавания, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о преподавательской деятельности в высшей школе, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

2.5. Утверждение списка наставников осуществляется ежегодно до 25 августа Приказом о назначении академических наставников. Основанием для закрепления академического наставника является представление декана факультета или директора института поданное на имя ректора с визой проректора по образовательной деятельности или проректора по развитию образования (Приложение №1).

2.6. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать двух.

2.7. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым преподавателем критериев удовлетворенности обучающимися качеством преподаваемых дисциплин. Оценка производится в рамках проведения конкурса «Лучший академический наставник года» путем опроса обучающихся по ряду критериев.

2.8. Академическое наставничество не предполагает 100% присутствия наставника на занятиях курируемого молодого преподавателя.



3. Обязанности наставника

Наставник обязан:

3.1. Руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета при осуществлении наставнической деятельности;

3.2. Разрабатывать и утверждать совместно с заведующим кафедрой рабочие программы дисциплин, конспекты лекций и содержание практических занятий молодого преподавателя.

3.3. Оказывать молодому преподавателю индивидуальную помощь в овладении высоким методическим уровнем педагогической деятельности, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

3.4. Посещать занятия молодого преподавателя.

3.5. Воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу, рост производительности труда, проявлять требовательность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики.

3.6. Периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его дисциплине профессионального становления.

3.7. Личным примером развивать положительные качества молодого преподавателя, привлекать к участию в общественной жизни кафедры, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4. Права наставника

4.1. Ходатайствовать перед администрацией факультета/института о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного.

4.2. С согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого преподавателя других сотрудников образовательного учреждения.

4.3. На ежемесячную доплату за осуществление наставничества.

4.4. Знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.5. Требовать от лица, в отношении которого осуществляется наставничество, выполнения указаний по вопросам, связанным с преподавательской деятельностью.

4.6. Осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения задач и поручений, проверки качества преподавательской деятельности.

4.7. Выходить с ходатайством о прекращении наставничества над молод



преподавателем по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым преподавателем).

5. Руководство наставничеством

5.1. Организация наставничества на конкретной кафедре возлагается на заведующего кафедрой, который осуществляет следующие функции:

- определяет (предлагает) кандидатуру наставника;
- определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество;
- осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- вносит предложения о замене наставника;
- вносит предложения о поощрении наставника;
- обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

0. Заключительные положения

0.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

0.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.



Ректору УУНиТ
И.О. Фамилия

О назначении академического наставника

Служебная записка

Прошу назначить следующих академических наставников на 2023-2024 учебный год:

№	ФИО, должность наставника	ФИО, должность молодого преподавателя	Наименование кафедры	Перечень передаваемых дисциплин	Объем передаваемой учебной нагрузки, ставок
1	Иванов Иван Иванович, профессор	Петров Петр Петрович, ассистент	Кафедра информационных технологий	«Основы информационной безопасности», «Администрирование баз данных»	0,5 ставки

Декан факультета (директор института)

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности (развитию образования)

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)