



КАРАР

« 24 » ОКТЯБРЬ 2022 й. № 663

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » ОКТЯБРЯ 2022 г.

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждениям высшего образования, имеющим статус юридического лица и действующим на территории Республики Башкортостан, для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Указом Главы Республики Башкортостан от 1 сентября 2022 года № УГ-616 «О государственной поддержке молодых научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования в Республике Башкортостан» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждениям высшего образования, имеющим статус юридического лица и действующим

на территории Республики Башкортостан, для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан Муратова Р.Х.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «24» октября 2022 года
№ 663

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Республики Башкортостан федеральным государственным
бюджетным образовательным учреждениям высшего образования,
имеющим статус юридического лица и действующим
на территории Республики Башкортостан, для государственной
поддержки молодых научно-педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления федеральным государственным бюджетным образовательным учреждениям высшего образования, имеющим статус юридического лица и действующим на территории Республики Башкортостан, грантов в форме субсидий (далее – гранты) на финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение затрат (части затрат), связанных с реализацией мероприятий, направленных на государственную поддержку молодых научно-педагогических работников (далее – образовательные организации).

1.2. Целью предоставления грантов образовательным организациям является финансовое обеспечение и (или) возмещение документально подтвержденных затрат (части затрат) образовательных организаций, произведенных в год проведения отбора, на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство).

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Для цели реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

образовательная организация – образовательная организация высшего образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность, зарегистрированная на территории Республики Башкортостан и имеющая статус юридического лица;

молодой научно-педагогический работник – педагогический и (или) научный работник образовательной организации, включая ее филиалы (при наличии), имеющий ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно или ученую степень доктора наук в возрасте до 39 лет включительно, либо являющийся аспирантом, педагогическим и (или) научным работником без ученой степени в возрасте до 30 лет включительно, а также лицо без ученой степени и звания, имеющее государственные почетные звания, являющееся лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности, при условии работы в образовательных организациях высшего образования, реализующих образовательные программы в сфере культуры и искусства и подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, в возрасте до 39 лет включительно (для цели настоящего Порядка возраст молодого научно-педагогического работника устанавливается на дату принятия решения о единовременной выплате на улучшение жилищных условий и (или) на дату направления на научно-образовательную стажировку);

научно-образовательная стажировка – выездное (очное) участие молодых научно-педагогических работников образовательных организаций в выполнении исследовательской, учебно-методической работы продолжительностью не менее 14 календарных дней. Стажировка проводится в образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях, подведомственных организациях федеральных исполнительных органов государственной власти, расположенных вне городов нахождения образовательных организаций высшего образования, работниками которых являются стажеры;

организация для прохождения научно-образовательной стажировки работника образовательной организации – это:

1) российская образовательная организация высшего образования, входящая в рейтинг «Три миссии университета» за предыдущий год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта, либо организация, осуществляющая проведение научных исследований и учебно-методическую работу в целях реализации государственной политики в сфере образования, подведомственная Министерству просвещения Российской Федерации, либо образовательная организация

творческой направленности, подведомственная Министерству культуры Российской Федерации;

2) российская научная организация, относящаяся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 года № 312 «Об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения» к категории научных организаций – лидеров и (или) к категории стабильных научных организаций, демонстрирующих удовлетворительную результативность;

3) зарубежная организация – университет и (или) исследовательский центр, входящий в Топ-1000 одного из или нескольких институциональных мировых рейтингов последних двух лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление гранта, и текущего года – QS World University Rankings, THE World University Rankings, Шанхайский рейтинг лучших вузов мира ARWU.

1.5. Получателями грантов являются образовательные организации, определенные в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее – получатели грантов).

1.6. Способом проведения отбора является конкурс. Получатели грантов определяются по результатам отбора образовательных организаций, претендующих на получение грантов (далее – отбор), проводимого Министерством на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных образовательными организациями, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляются гранты, а также исходя из соответствия образовательных организаций требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

1.7. Гранты образовательным организациям предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

1) научно-образовательные стажировки молодых научно-педагогических работников образовательных организаций;

2) улучшение жилищных условий молодых научно-педагогических работников образовательных организаций.

1.8. Максимальный размер предоставляемого образовательной организации гранта устанавливается исходя из численности профессорско-преподавательского состава (без внешних совместителей и работающих по гражданско-правовым договорам) образовательной организации и ее филиалов (при наличии) возрастной категории моложе 40 лет в соответствии с данными, поданными образовательными организациями в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в системе мониторинга деятельности образовательных

организаций высшего образования по итогам предыдущего года (далее – численность) и размещенными на сайте Главного информационно-вычислительного центра Федерального агентства по образованию Российской Федерации (<https://monitoring.miccedu.ru/>), и составляет:

не более 80,0 млн. рублей – при численности свыше 500 человек включительно;

не более 65,0 млн. рублей – при численности от 400 до 499 человек включительно;

не более 50,0 млн. рублей – при численности от 300 до 399 человек включительно;

не более 40,0 млн. рублей – при численности от 200 до 299 человек включительно;

не более 25,0 млн. рублей – при численности от 100 до 199 человек включительно;

не более 15,0 млн. рублей – при численности от 50 до 99 человек включительно;

не более 5,0 млн. рублей – при численности от 20 до 49 человек включительно;

не более 2,0 млн. рублей – при численности до 19 человек включительно.

1.9. Средства гранта могут быть направлены:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.7 настоящего Порядка, – на оплату расходов на стажировку (прохождение программы стажировки), проживание и оплату суточных, приобретение транспортных услуг (авиабилетов, билетов на железнодорожный транспорт), медицинской страховки (для зарубежных поездок), на прохождение ПЦР-теста.

Максимальный размер затрат на одного работника образовательной организации составляет:

не более 250 тыс. рублей – для научно-образовательных стажировок в Российской Федерации,

не более 500 тыс. рублей – для научно-образовательных стажировок за рубежом;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.7 настоящего Порядка, – на предоставление единовременной выплаты на улучшение жилищных условий молодому научно-педагогическому работнику образовательной организации и уплату НДФЛ, начисленного на сумму предоставленной единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с настоящим Порядком.

Единовременная выплата на улучшение жилищных условий молодым научно-педагогическим работником образовательной организации может быть направлена на оплату:

а) приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома и квартиры);

б) паевого взноса, если молодой научно-педагогический работник является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

г) долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение (строительство) жилья или по кредитам (займам), выданным для целей рефинансирования ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), обязательство по которым возникло у молодого научно-педагогического работника и (или) его супруги (супруга) после постановки на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий.

Размер единовременной выплаты на улучшение жилищных условий по настоящему подподпункту не может превышать остатка непогашенного кредита (займа) на приобретение жилого помещения, строящегося жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) цены или части цены договора (договоров) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, предусматривающего уплату цены такого договора (договоров) на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве, заключенному после постановки на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в образовательной организации;

е) основной суммы долга и уплаты процентов по действующему договору об ипотеке на приобретение жилого помещения, строящегося жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенному в период с 1 января 2018 года до даты постановки на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по действующему договору об ипотеке.

Размер единовременной выплаты на улучшение жилищных условий по настоящему подподпункту не может превышать остатка обязательства молодого научно-педагогического работника и (или) его супруги (супруга) на дату постановки на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий.

При направлении получателем единовременной выплаты на улучшение жилищных условий на цели, указанные в подподпунктах «а»-«е» подпункта 2 настоящего пункта, устанавливается обязательное требование о регистрации действующих и планируемых к строительству объектов недвижимости на территории Республики Башкортостан.

Не допускаются строительство или приобретение жилого помещения (жилых помещений), с учетом площади которого (которых) размер общей площади занимаемого жилого помещения (занимаемых жилых помещений) дает основание для признания работника нуждающимся в жилом помещении в соответствии с жилищным законодательством.

Дополнительно к получателям единовременных выплат на улучшение жилищных условий устанавливаются следующие требования:

стаж работы молодого научно-педагогического работника в образовательной организации не менее 3 лет включительно на дату утверждения руководителем образовательной организации приказа о признании молодых научно-педагогических работников образовательной организации нуждающимися в улучшении жилищных условий;

наличие письменного обязательства молодого научно-педагогического работника о направлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий на оплату расходов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта.

В договорах о предоставлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий указываются:

условие об использовании получателем единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в срок не более 7 месяцев с даты зачисления денежных средств на счет молодого научно-педагогического работника;

требование к получателю единовременной выплаты на улучшение жилищных условий об осуществлении трудовой деятельности в образовательной организации в течение не менее 3 лет с даты получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий.

Правила признания молодых научно-педагогических работников нуждающимися в улучшении жилищных условий устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

Максимальный размер единовременной выплаты на улучшение жилищных условий одному молодому научно-педагогическому работнику образовательной организации составляет:

не более 2 млн. рублей без учета НДС, начисленного на сумму единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, – по подподпунктам «а»-«д» подпункта 2 настоящего пункта;

не более 0,5 млн. рублей без учета НДС, начисленного на сумму единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, а в случае рождения одного и более детей в семье молодого научно-педагогического работника в период с 1 января 2018 года до даты постановки на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий – не более 1 млн. рублей без учета НДС, начисленного на сумму единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, – по подподпункту «е» подпункта 2 настоящего пункта.

1.10. Сведения о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства (<https://education.bashkortostan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году дата окончания приема заявок образовательных организаций не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления грантов;

требований к образовательным организациям и перечня документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Образовательная организация вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ей положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Министерство дает данные разъяснения в устной форме.

2.2. Для участия в отборе образовательная организация по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у образовательной организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

2) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Республики

Башкортостан (действие данного подпункта приостановлено до 1 января 2023 года);

3) образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

5) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) образовательная организация не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными правовыми актами Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в год проведения отбора;

7) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) образовательная организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными

государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется в 2022 году).

2.3. Для участия в отборе образовательная организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором, с приложением следующих документов:

1) справки налогового органа о сумме или об отсутствии у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки;

3) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки;

4) справки, подписанной руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, подтверждающей отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки (действие данного подпункта приостановлено до 1 января 2023 года);

5) справки, подписанной руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, подтверждающей, что образовательная организация не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель,

указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки;

6) справки об отсутствии образовательной организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки;

7) справки об отсутствии образовательной организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в 2022 году);

8) согласия учредителя образовательной организации на участие в отборе и на последующее заключение соглашения, оформленного на бланке учредителя образовательной организации;

9) копии лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

10) копий приказов образовательной организации об утверждении порядка признания работников образовательной организации нуждающимися в улучшении жилищных условий, утвержденных руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации;

11) копии плана научно-образовательных стажировок молодых научно-педагогических работников образовательной организации, утвержденного руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации;

12) копий документов (приказов, договоров, отчетов по командировкам, платежных поручений), подтверждающих фактическую оплату расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка (в случае возмещения затрат (части затрат));

13) копий обязательств молодых научно-педагогических работников образовательной организации об осуществлении трудовой деятельности

в образовательной организации в течение не менее 3 лет с даты получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий;

14) копий письменных обязательств молодых научно-педагогических работников о направлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий на оплату расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.9 настоящего Порядка;

15) доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на осуществление действий от имени образовательной организации – для лиц, представляющих интересы образовательной организации.

2.4. Образовательная организация вправе не представлять документы, указанные подпунктах 1-3, 6, 7, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае непредставления образовательной организацией указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявки подаются в Министерство на бумажном и электронном носителях (диск CD/DVD или USB флеш-накопитель) самостоятельно лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени образовательной организации, либо представителем образовательной организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

В случае участия в отборе образовательной организации, созданной путем реорганизации других образовательных организаций, образовательная организация представляет предусмотренные подпунктами 9-11 пункта 2.3 настоящего Порядка документы реорганизованных организаций, правопреемником которых она является.

Копии документов должны быть в надлежащей форме заверены подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) и печатью организации (при наличии).

Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем образовательной организации либо уполномоченным на это лицом, скреплены печатью образовательной организации (при наличии). Указанные документы на бумажном и электронном носителях должны быть запечатаны в конверт, который подписывается руководителем образовательной организации либо

уполномоченным на это лицом и скрепляется печатью образовательной организации (при наличии).

При подаче заявки на конверте с заявкой образовательная организация делает маркировку в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Все страницы заявки на бумажном носителе должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям: шрифт – Times New Roman; начертание – обычное; размер – 14 пт; междустрочный интервал – 1,5; поля: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 2,75 см, правое – 2,25 см; нумерация страниц – сверху по центру.

Одной образовательной организацией может быть подано не более одной заявки.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет образовательная организация.

2.6. Образовательная организация вправе отозвать свою заявку в течение всего срока проведения отбора путем подачи соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени образовательной организации, либо представителем образовательной организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление об отзыве заявки представляется в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени образовательной организации, либо представителем образовательной организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства. Заявка возвращается образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Внесение образовательной организацией изменений в представленную на отбор заявку не допускается.

2.7. Министерство:

1) принимает заявку и прилагаемые к ней документы, регистрирует их в реестре регистрации заявок в день поступления;

2) в случае непредставления образовательной организацией документов, указанных в подпунктах 1-3, 6, 7, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в течение 3 календарных дней со дня окончания приема заявок направляет заявки в конкурсную комиссию по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия) для принятия соответствующего решения.

2.8. Рассмотрение, проверку и оценку допущенных к отбору заявок осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с настоящим Порядком и критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Порядок работы конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии входит не менее 7 человек: председатель конкурсной комиссии, его заместитель, представитель общественного совета при Министерстве, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии из числа представителей Министерства и по согласованию – представители республиканских органов исполнительной власти, общественных организаций, предприятий-работодателей, имеющих договоры о взаимодействии с образовательными организациями, но не участвующих в отборе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

2.9. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией в два этапа:

первый этап отбора проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

второй этап отбора проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания первого этапа отбора.

2.10. На первом этапе отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, правильности оформления, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок, а также на соответствие образовательной организации требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявки ко второму этапу отбора либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу отбора.

Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней со дня его принятия.

2.11. Решение о допуске заявки ко второму этапу отбора либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу отбора, принятое конкурсной комиссией, доводится до сведения образовательной организации путем

направления Министерством соответствующего уведомления в течение 2 календарных дней со дня принятия указанного решения.

Уведомление о допуске заявки ко второму этапу отбора либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу отбора направляется образовательной организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу образовательной организации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе образовательной организации;

5) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) ненадлежащее оформление заявки, наличие неточностей, опечаток и (или) ошибок в заявке и документах образовательной организации.

2.13. На втором этапе отбора конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Каждый из присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии проставляет заявкам баллы в оценочной ведомости по каждому критерию.

Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов, выставленных заявке членами конкурсной комиссии, на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

Заявки ранжируются конкурсной комиссией по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

В случае, если заявки набрали одинаковое количество баллов, рейтинг победителей второго этапа отбора определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в Министерство (побеждает заявка, поданная в Министерство раньше других).

При равенстве баллов по итогам проведения второго этапа отбора, а также при совпадении даты и времени подачи заявок победитель отбора определяется на заседании конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов из числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Победителями отбора признаются первые 6 заявок в рейтинге, набравшие наибольшие итоговые баллы по итогам второго этапа отбора, но не менее 5 баллов.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если для участия в отборе поступила одна заявка или заявки не поступили. Решение о признании отбора несостоявшимся вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия принимает решение об итогах отбора.

Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.14. Итоги отбора утверждаются приказом Министерства о результатах отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.15. При издании приказа о результатах отбора Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет образовательной организации соответствующее уведомление.

Уведомление о результатах отбора направляется образовательной организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу образовательной организации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа размещает на официальном сайте Министерства следующую информацию о результатах отбора:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование образовательных организаций – получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

3. Условие и порядок предоставления грантов

3.1. Условием предоставления гранта образовательной организации является наличие заключенного между Министерством и образовательной организацией соглашения.

3.2. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и образовательной организацией – получателем гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение должно содержать:

- 1) цель, размер гранта, условия его предоставления;
- 2) сроки перечисления гранта;
- 3) перечень расходов, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) которых предоставляется грант;
- 4) значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);
- 5) согласие получателя гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, указанных в соглашении, на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта

и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае, если целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат образовательной организации).

В случае, если целью предоставления гранта является возмещение затрат (части затрат) образовательной организации, – только согласие получателя гранта на проведение указанных проверок;

б) запрет на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

7) порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

8) порядок и сроки возврата гранта в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта;

9) порядок и сроки возврата гранта в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае, если целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат образовательной организации);

11) порядок и сроки возврата получателем гранта в бюджет Республики Башкортостан в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

12) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

13) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.4. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.5. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, образовательной организацией соглашение не подписано, она признается уклонившейся от подписания соглашения и ей в течение следующих 2 рабочих дней направляется соответствующее уведомление.

Данное уведомление направляется образовательной организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу образовательной организации.

3.6. Основаниями для отказа образовательной организации в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта за счет средств бюджета Республики Башкортостан ($V_{\text{общ}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{общ}} = Z_{\text{с.общ.}} + Z_{\text{ж.общ.}}$$

где:

$Z_{\text{с.общ.}}$ – общий объем затрат образовательной организации по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.7 настоящего Порядка;

$Z_{\text{ж.общ.}}$ – общий объем затрат образовательной организации по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.7 настоящего Порядка.

При этом:

$V_{\text{общ}} \leq 80,0$ млн. рублей – при численности свыше 500 человек включительно;

$V_{\text{общ}} \leq 65,0$ млн. рублей – при численности от 400 до 499 человек включительно;

$V_{\text{общ}} \leq 50,0$ млн. рублей – при численности от 300 до 399 человек включительно;

$V_{\text{общ}} \leq 40,0$ млн. рублей – при численности от 200 до 299 человек включительно;

$V_{\text{общ}} \leq 25,0$ млн. рублей – при численности от 100 до 199 человек включительно;

$V_{\text{общ}} \leq 15,0$ млн. рублей – при численности от 50 до 99 человек включительно;

$V_{\text{общ}} \leq 5,0$ млн. рублей – при численности от 20 до 49 человек включительно;

$V_{\text{общ}} \leq 2,0$ млн. рублей – при численности до 19 человек включительно.

3.7.1. Общий объем затрат образовательной организации на мероприятие, указанное в подпункте 1 пункта 1.7 настоящего Порядка ($Z_{\text{с.общ}}$), рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{с.общ.}} = \sum_{i=1}^n Z_{\text{срф.}i} + \sum_{i=1}^m Z_{\text{син.}i},$$

где:

$Z_{\text{срф.}i}$ – размер затрат образовательной организации на мероприятие, указанное в подпункте 1 пункта 1.9 настоящего Порядка, на одного молодого научно-педагогического работника образовательной организации, направляемого на научно-образовательные стажировки в Российской Федерации;

$Z_{\text{син.}i}$ – размер затрат образовательной организации на мероприятие, указанное в подпункте 1 пункта 1.9 настоящего Порядка, на одного молодого научно-педагогического работника образовательной организации, направляемого на научно-образовательные стажировки за рубежом.

При этом:

$Z_{\text{срф.}i} \leq 250$ тыс. рублей;

$Z_{\text{син.}i} \leq 500$ тыс. рублей.

3.7.2. Общий объем затрат образовательной организации по мероприятию подпункта 2 пункта 1.7 настоящего Порядка ($Z_{\text{ж.общ.}}$), рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{ж.общ.}} = \sum_{k=1}^p Z_{\text{ж.к}},$$

где:

$Z_{\text{жк}}$ – размер затрат на одного молодого научно-педагогического работника образовательной организации на единовременную выплату на улучшение жилищных условий и НДФЛ, начисленный на сумму единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.9 настоящего Порядка.

3.8. Гранты перечисляются образовательным организациям в соответствии с графиком, указанным в соглашении.

Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на лицевые счета образовательных организаций, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке.

3.9. Результатом предоставления грантов является количество научно-педагогических работников образовательных организаций, получивших государственную поддержку за счет средств гранта.

Показателями для достижения результата предоставления гранта являются:

1) количество научно-педагогических работников образовательных организаций, повысивших исследовательские и педагогические компетенции в ходе прохождения ими научно-образовательных стажировок за счет средств гранта;

2) количество молодых научно-педагогических работников образовательных организаций, улучшивших жилищные условия за счет средств гранта.

3.10. Министерство на основании ежеквартального отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляет оценку эффективности использования предоставленного гранта.

Осуществление расходов считается эффективным в случае, если плановые значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, достигают 100%.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта направляет в Министерство:

не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Формы отчетов и порядок их представления устанавливаются Министерством в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

4.2. Получатель гранта обязан представлять в Министерство отчетность в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя гранта.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае, если целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат образовательной организации).

В случае, если целью предоставления гранта является возмещение затрат (части затрат) образовательной организации, указанные проверки осуществляются только в отношении получателя гранта.

5.2. Получатель гранта, а также лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, представляют письменные согласия

на осуществление Министерством проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласия на включение таких положений в соглашение (в случае, если целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат образовательной организации).

5.3. Министерство запрашивает информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

5.4. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушений условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Башкортостан, если иное не установлено соглашением, на основании:

требования Министерства – в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с законодательством.

5.5. В случае, если получателем гранта в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее требование;

получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств.

5.6. Сумма средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результата предоставления гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, по которому индекс, отражающий уровень недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

k – коэффициент возврата гранта.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, в размере гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году ($V_{\text{гранта}}$), не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

m – количество результатов использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс уровня недостижения планового значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.7. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в определенные соглашением сроки, Министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца), без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, без изменения размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Министерство обеспечивает в 2022 году включение соответствующего положения в заключенные им соглашения.

5.8. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, проводится исходя из достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, начиная с 1 января 2023 года.

5.9. В случае образования на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка гранта, полученного в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан в течение 7 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Получатель гранта осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка гранта в текущем финансовом году Министерство в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю гранта письменное требование о необходимости возврата указанных средств.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта от Министерства соответствующего требования.

5.10. В случае нецелевого использования гранта и (или) нарушения условий его предоставления, в том числе невозврата получателем гранта средств в бюджет Республики Башкортостан, к получателю гранта применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) гранта получателю гранта не принимается в случае, если условия предоставления гранта были не выполнены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.11. При отказе получателя гранта от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.6-5.8 настоящего Порядка, эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.12. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета Республики
Башкортостан федеральным
государственным бюджетным
образовательным учреждениям высшего
образования, имеющим статус
юридического лица и действующим
на территории Республики Башкортостан,
для государственной поддержки молодых
научно-педагогических работников

ЗАЯВКА

на участие в отборе образовательных организаций
для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Республики Башкортостан для государственной поддержки
молодых научно-педагогических работников

_____,
(полное наименование участника отбора в соответствии с уставом образовательной организации,
с указанием места нахождения, почтового адреса)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

направляет заявку на участие в отборе образовательных организаций
для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики
Башкортостан для государственной поддержки молодых научно-педагогических
работников (далее – отбор) на условиях, установленных
в объявлении о проведении отбора.

(наименование образовательной организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательной
организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной
информации об образовательной организации, связанной с отбором.

Контактная информация лица, ответственного за участие в отборе:

фамилия, имя, отчество: _____;

должность: _____;

контактные телефоны (рабочий, мобильный): _____;

электронная почта: _____.

Руководитель участника отбора
или уполномоченное лицо

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

В состав заявки входят:

1) опись документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе, согласно приложению № 1 к настоящей заявке;

2) значения критериев отбора на втором этапе отбора, указанных в приложении № 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждениям высшего образования, имеющим статус юридического лица и действующим на территории Республики Башкортостан, для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников, утвержденному постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 октября 2022 года № 663;

3) расчет размера гранта на предоставление субсидий согласно приложению № 3 к настоящей заявке.

При подаче заявки на участие в отборе на конверте с заявкой на участие в отборе образовательная организация делает маркировку в соответствии с приложением № 2 к настоящей заявке.

Приложение № 1
к заявке на участие в отборе
образовательных организаций
для предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Республики Башкортостан для
государственной поддержки
молодых научно-педагогических
работников

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в составе заявки на участие
в отборе образовательных организаций
для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых
научно-педагогических работников

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1			
2			
...			

Приложение № 2
к заявке на участие в отборе
образовательных организаций
для предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
для государственной поддержки
молодых научно-педагогических
работников

НАДПИСЬ НА КОНВЕРТЕ

с заявкой для участия в отборе образовательных организаций
для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики
Башкортостан для государственной поддержки молодых научно-
педагогических работников

(наименование государственной образовательной организации
в соответствии с уставом)

"Заявка на участие в отборе образовательных организаций
для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики
Башкортостан для государственной поддержки молодых научно-
педагогических работников в Министерство образования и науки
Республики Башкортостан"

НЕ ВСКРЫВАТЬ до ____ часов
« ____ » _____ 20__ года*

*Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждениям высшего образования, имеющим статус юридического лица и действующим на территории Республики Башкортостан, для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 октября 2022 года № 663.

Приложение № 3

к заявке на участие в отборе образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников

РАСЧЕТ

размера гранта в форме субсидии из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. молодого научно-педагогического работника	Наименование затрат на молодого научно-педагогического работника	Размер затрат на молодого научно-педагогического работника, рубли		Размер гранта, рубли
			всего	в том числе за счет средств образовательной организации	
1		Научно-образовательные стажировки молодых научно-педагогических работников образовательных организаций – всего,			
		в том числе: научно-образовательные стажировки в Российской Федерации			

№ п/п	Ф.И.О. молодого научно- педагогического работника	Наименование затрат на молодого научно-педагогического работника	Размер затрат на молодого научно- педагогического работника, рубли		Размер гранта, рубли
		научно-образовательные стажировки за рубежом			
		Улучшение жилищных условий молодых научно-педагогических работников образовательных организаций – всего, в том числе:			
		единовременная выплата на улучшение жилищных условий молодому научно-педагогическому работнику образовательной организации			
		НДФЛ, начисленный на сумму единовременной выплаты на улучшение жилищных условий			
		Итого			
2		Научно-образовательные стажировки молодых научно-педагогических работников образовательных организаций – всего, в том числе:			
		научно-образовательные стажировки в Российской Федерации			

№ п/п	Ф.И.О. молодого научно- педагогического работника	Наименование затрат на молодого научно-педагогического работника	Размер затрат на молодого научно- педагогического работника, рубли		Размер гранта, рубли
		научно-образовательные стажировки за рубежом			
		Улучшение жилищных условий молодых научно-педагогических работников образовательных организаций – всего в том числе:			
		единовременная выплата на улучшение жилищных условий молодому научно-педагогическому работнику образовательной организации			
		НДФЛ, начисленный на сумму предоставленной единовременной выплаты на улучшение жилищных условий			
		Итого			
...					
		Всего			

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
федеральным государственным
бюджетным образовательным
учреждениям высшего
образования, имеющим статус
юридического лица
и действующим на территории
Республики Башкортостан,
для государственной поддержки
молодых научно-педагогических
работников

КРИТЕРИИ

отбора образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика критерия	Значение критерия, баллы
1	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников	количественный	свыше 50% – 30; от 40% до 50% – 20; от 30% до 40% – 10; менее 30% – 0
2	Участие образовательной организации в федеральных программах развития высшего образования (мероприятия национального проекта «Наука и университеты») в 2020-2022 годах	количественный	участвует в двух и более программах – 20; участвует в одной из программ – 10; не участвует – 0

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика критерия	Значение критерия, баллы
3	Софинансирование мероприятий конкурса	количественный	свыше 20% – 20; от 10% до 20% – 15; менее 10% – 10; нет софинансирования – 0
4	Доля молодых научно-педагогических работников, претендующих на поддержку в рамках настоящего Порядка (включенных в заявку образовательной организации на получение гранта), в общей численности молодых научно-педагогических работников образовательной организации	количественный	свыше 20% – 30; от 10% до 20% – 15; от 5 до 10% – 5; менее 5% – 0