**ДОГОВОР**

**о практической подготовке обучающихся**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уфа

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по развитию образования Рахмановой Юлии Владиславовны, действующего на основании доверенности от 01.01.2024 № 4, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1), именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, прогнозное количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

**2. Права и обязанности Сторон. Взаимодействие Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, и сроки проведения практической подготовки, в случае, если сроки не были установлены Приложением № 1;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– ведет совместно с ответственным лицом от Профильной организации учет посещаемости практической подготовки обучающимися;

– следит за качеством оформления отчета по практике обучающихся;

–  оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке не позднее 10 дней с даты назначения нового руководителя сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. сообщить Профильной организации о возникновении причин, препятствующих проведению практической подготовки в Профильной организации в срок не позднее 10 дней с даты возникновения указанных причин.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (в том числе ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. предоставить руководителю практической подготовки от Университета сведения, подтверждающие соответствие назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;

2.2.4. при смене руководителя по практической подготовке не позднее 10 дней с даты назначения нового руководителя сообщить об этом руководителю практической подготовки от Университета;

2.2.5. обеспечить обучающимся безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку (мониторинг) условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и, при необходимости, сообщать руководителю практической подготовки от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. до начала практической подготовки согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

2.2.8. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(при необходимости указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.9. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10. вести совместно с руководителем практической подготовки от Университета учет посещаемости практической подготовки обучающимися;

2.2.11. предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.12. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки от Университета;

2.2.13. по окончании практической подготовки дать заключение на каждого обучающегося о практической подготовке, заверенное подписью ответственного лица от Профильной организации и печатью Профильной организации;

2.2.14. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в Профильной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.15. сообщить руководителю практической подготовки от Университета о возникновении причин, препятствующих проведению практической подготовки в Профильной организации в срок не позднее 10 дней с даты возникновения указанных причин.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. запрашивать информацию о соответствии назначенного Профильной организацией ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**3. Ответственность Сторон и разрешение споров**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензии Стороны по Договору подлежат рассмотрению только если они оформлены в письменном виде, содержат данные о Стороне, реквизиты договора, дату направления претензии и подпись уполномоченного лица Стороны, и направлены по адресу, указанному в реквизитах Договора, в письменном виде лично, с нарочным либо направлены почтой по адресу, указанному в реквизитах Договора. Если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок ответа на претензии – 10 рабочих дней с момента их получения.

**4. Заключительные положения**

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.3. Изменения, дополнения и досрочное прекращение Договора могут производиться только в форме дополнительных соглашений и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. В случае прекращения действия Договора его положения остаются в силе по отношению к практике или практической подготовке обучающихся, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

4.5. Стороны обрабатывают персональные данных обучающихся и работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны придают юридическую силу документам, переданным посредством электронной почты (далее – e-mail) по адресам, указанным в настоящем договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или с нарочным. Ответственность за достоверность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

4.7. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем договоре, направленные с указанных адресов электронной почты, признаются исходящими от соответствующей стороны настоящего договора и считаются полученными другой стороной в момент доставки электронного сообщения.

4.8. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

4.9. Стороны информируют друг друга о реорганизации, ликвидации, изменении наименования, адресов, в том числе e-mail, телефонов, банковских и иных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

4.10. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1. Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация**  **«Наименование**  **организации»**  Адрес:  Тел.:  E-mail:  ОГРН  ИНН  КПП    Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. | **Университет**  **ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**  Адрес: 450008, г. Уфа,  ул. Карла Маркса, д. 12  Тел.: 8 908 350 49 35  E-mail: praktika@uust.ru  ОГРН 1220200037474  ИНН 0274975591  КПП 027401001  Проректор по развитию образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Рахманова  М.П. |

Приложение № 1

Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательная программа  (направление подготовки (специальность), направленность **(профиль))** | Компонент образовательной программы (указать вид, тип практики) | Курс | Количество обучающихся | Срок | Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**  **Например:**  **38.03.01**  **Экономика (профиль Финансы организаций)** | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | **00.00.0000-00.00.0000**  **Например:**  **21.11.2024-18.12.2024** | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ (фактический адрес/отдел/цех/кабинет/лаборатория/площадка)**  **Например:**  **г.Уфа, ул.Высоковольтная, д.358, ООО «Авангард»**  **отдел планирования** |
| **ФИО (полностью), группа, кафедра** | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профильная организация** |  | **Университет** |
| Наименование должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия |  | Проректор по развитию образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Рахманова |
|  |
| М.П. |  | М.П. |

1. Указывается полное наименование юридического лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается должность, фамилия, имя и отчество руководителя или иного уполномоченного представителя профильной организации. [↑](#footnote-ref-2)