

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

22.05.2023

№ 1310

Уфа

**Об утверждении Положения о мерах материального стимулирования аспирантов, обучающихся по договорам об образовании**

С целью развития кадрового потенциала, а также стимулирования научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки к защите диссертационного исследования в рамках реализации кадровой и образовательной политики программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах материального стимулирования аспирантов, обучающихся по договорам об образовании на обучение.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Общему отделу (Рахимовой Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа и приложение к нему во все структурные подразделения университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Мустафину С.А.

И.о. ректора



В.П. Захаров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мерах материального стимулирования аспирантов, обучающихся по договорам об образовании**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила назначения денежного поощрения аспирантам, обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в УУНиТ, в том числе по договору о целевом обучении (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава УУНиТ.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Аспирант – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору об образовании по очной форме обучения в УУНиТ.

1.3.2. Защита диссертации – процедура, которая предполагает представление выполненной научно-квалификационной работы в диссертационном совете, проходящее в форме научной дискуссии в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

1.3.3. Денежное поощрение – выплата в целях материальной поддержки аспирантов для стимулирования научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки к защите диссертационного исследования.

1.4. Денежные поощрения аспирантам назначаются на конкурсной основе по итогам научно-исследовательской деятельности за период с 01 сентября по 31 августа предыдущего года обучения.

1.5. В конкурсе могут участвовать аспиранты, не имеющие ученую степень.

1.6. Денежные поощрения назначаются аспирантам, начиная с первого года обучения в аспирантуре.

1.7. Выплата денежного поощрения назначается в формате единовременной выплаты и производится в срок до 15 рабочих дней с момента выхода протокола решения комиссии.

1.8. Количество и размер денежных поощрений, присуждаемых университетом при проведении конкурса, определяется приказом исполняющего обязанности ректора на ежегодной основе и устанавливается в срок до 1 сентября текущего года. Количество и размер денежных поощрений может быть изменен отдельным приказом исполняющего обязанности ректора.

1.9. В случае если подано менее одной конкурсной заявки на место, по решению Конкурсной комиссии Конкурс может быть признан не состоявшимся.

1.10. Получение аспирантом иных выплат, именных стипендий не является основанием для отказа в назначении денежного поощрения.

1.11. Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом исполняющего обязанности ректора.

1.12. Источником выплаты денежного поощрения являются средства от приносящей доход деятельности (грант в форме субсидии «Приоритет-2030»).

**2. Конкурсная комиссия** 2.1. Организация и проведение конкурса по назначению денежного поощрения осуществляется Конкурсной комиссией.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

Председатель комиссии: проректор по научной работе;

Заместитель председателя комиссии: начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации;

Члены комиссии: проректор по инновационной деятельности; проректор по учебной работе; проректор по учебно-методической работе; начальник управления научных исследований и разработок; директор Центра трансфера технологий; заместители деканов/директоров по научной работе.

Секретарь комиссии: специалист дирекции управления программой развития «Приоритет-2030».

2.3. Члены комиссии участвуют в работе комиссии на безвозмездной основе.

2.4. Персональный состав Конкурсной комиссии определяется отдельным приказом исполняющего обязанности ректора.

2.5. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.6. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

2.7. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

2.8. Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;  
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;

- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- передачу протокола деканату (дирекции) Университета, отделу подготовки кадров высшей квалификации;

2.9. Секретарь подписывает протоколы комиссии.

2.10. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии в соответствии с Приложением 1.

### **3. Порядок выдвижения соискателя**

3.1. Соискатель представляет заместителю декана/директора по научной работе следующие документы для подсчета индивидуального рейтинга:

- заявление на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 1;  
- утвержденный заведующим кафедрой список публикаций за период с 01 сентября по 31 августа предыдущего года обучения по форме в соответствии с Приложением 2;

- справка, подтверждающая наличие грантов с указанием статуса и суммы участия, которую необходимо запросить в Управлении научных исследований и разработок по форме в соответствии с Приложением 3;

- справка, подтверждающая наличие патентов и свидетельств, которую предоставляет Центр трансфера технологий по форме в соответствии с Приложением 4;

- справка об участии в научных мероприятиях, заверенная заведующим кафедрой, по форме в соответствии с Приложением 5;

- справка об отсутствии академических задолженности, заверенная начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации.

3.2. Документы представляются заместителю декана/директора по научной работе.

3.3. Заместитель декана/директора по научной работе представляет документы секретарю конкурсной комиссии для проверки индивидуального рейтинга не позднее 3 рабочих дней с даты завершения приема документов от аспирантов.

3.4. Прием документов заместителями деканов/директоров по научной работе от аспирантов завершается 15 сентября текущего года.

**4. Порядок подсчета индивидуальных рейтингов** Индивидуальный рейтинг соискателя подсчитывает заместитель декана/директора по научной работе, основываясь на данных соискателя.

4.2. Индивидуальный рейтинг научно-исследовательской деятельности

аспиранта определяется путем умножения количества публикаций на их коэффициенты (баллы). В случаях, когда несколько соискателей являются соавторами одной публикации, баллы за такую публикацию засчитываются только один раз и в пропорциях, согласованных между соискателями (прикладывается письменное заявление, подписанное всеми соискателями, с указанием разделения баллов за публикацию, по умолчанию разделение баллов между авторами будет проводиться равными частями).

4.3. Публикация, изданная на разных языках, считается в рейтинге только один раз.

4.4. В рейтинге учитываются не более 2 публикаций (статей и тезисов) в одном сборнике конференции.

4.5. Сумма рейтингов научной и публикационной деятельности составляют индивидуальный рейтинг соискателя.

4.6. Значения коэффициентов по публикационной, патентной активности, грантовой деятельности и участию в научных мероприятиях аспирантов приведены в Приложении 6.

4.7. После подсчета индивидуальных рейтингов на заседании Конкурсной комиссии составляются общие списки соискателей. Списки по факультетам гуманитарного и естественно-научного направлений составляются отдельно.

4.8. Итоги конкурса подводятся на заседании Конкурсной комиссии и утверждаются приказом исполняющего обязанности ректора.

Документы представлены в соответствии с требованиями / в нарушении требований (нужное подчеркнуть)  
Статус заявителя проверен.

\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

И.о. ректора УУНиТ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью в род. падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной кафедры)

\_\_\_\_\_  
(год обучения)

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в Конкурсе на назначение денежного поощрения в соответствии с Положением о мерах материального стимулирования аспирантов, обучающихся по договорам об образовании (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	список публикаций за период обучения в аспирантуре с приложением копий публикаций
<input type="checkbox"/>	справка, подтверждающая наличие грантов с указанием статуса и суммы участия
<input type="checkbox"/>	справка, подтверждающая наличие патентов и свидетельств
<input type="checkbox"/>	справка об отсутствии академических долгов

Полноту, достоверность, актуальность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

И.о. ректора УУНиТ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью в род. падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной кафедры)

**Список публикаций**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование статьи	Наименование издания	Форма	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Соискатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

И.о. ректора УУНиТ

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта полностью в род. падеже)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_ (наименование профильной кафедры)

### Форма справки о грантовой деятельности аспиранта

Настоящим сообщается, что аспирант (указать ФИО полностью) за период с 1 сентября по 31 августа предыдущего года обучения имел следующие результаты грантовой деятельности:

Количество поданных и поддержанных заявок на гранты:

№	Наименование грантодателя	Наименование темы гранта	Роль (руководитель/член коллектива)	Статус (подана, поддержана/не поддержана)	Сумма, тыс. руб.
1					
2					
3					
...					

Начальник УНиР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4

И.о. ректора УУНиТ

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта полностью в род. падеже)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_ (наименование профильной кафедры)

**Форма справки о наличии патентов и свидетельств**

Настоящим сообщается, что аспирант (указать ФИО полностью) за период с 1 сентября по 31 августа предыдущего года обучения имел следующие результаты патентной активности:

№	Показатель	Значение
1	Полученные зарубежные патенты (в т.ч. евразийские)	
2	Полученные российские патенты (Роспатент)	
3	Полученные свидетельства о регистрации программы для ЭВМ (Роспатент)	
4	Полученные свидетельства о регистрации базы данных	
5	Вовлечение в коммерческий оборот РИД (результаты интеллектуальной деятельности): договоры отчуждения исключительного права, лицензионные договоры, в т.ч.:	
5.1	Патенты	50
5.2	Программы для ЭВМ	30

Директор ЦТТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

И.о. ректора УУНиТ

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта полностью в род. падеже)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_ (наименование профильной кафедры)

**Форма справки об участии в научных мероприятиях**

Настоящим сообщается, что аспирант (указать ФИО полностью) за период с 1 сентября по 31 августа предыдущего года обучения принял участие в следующих научных мероприятиях:

№	Вид	Количество	Наименование
1.	Конференция международного уровня		
1.1	С устным докладом		
1.2	С постерным докладом		
2.	Конференция федерального уровня, проводимая не на территории Республики Башкортостан		
2.1	С устным докладом		
2.2	С постерным докладом		
3.	Конференция регионального уровня		
3.1	С устным докладом		
3.2	С постерным докладом		

Соискатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Значения коэффициентов

### Коэффициенты по публикационной активности

1. Монографии	Опубликованные монографии	Значение
	Авторские монографии	40
	Коллективные монографии	20
2. Статьи (должны быть индексированы в соответствующей базе. Если статья включена в несколько баз данных, то она указывается только один раз)	Статьи в научных журналах, входящих в ядро индексируемых в Russian Science Citation Index (Web of Science/Scopus) в том числе:	
	Соответствующих квартилю Q1	80
	Соответствующих квартилю Q2	60
	Соответствующих квартилю Q3	40
	Соответствующих квартилю Q4	20
	Без квартиля	10
	Статьи в научных журналах, индексируемых в профессиональных базах цитирования Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet	50 (Agris, Astrophysics)
	Статьи в научных журналах, входящих в перечень ВАК	15
Статья в журналах, включенных в ядро РИНЦ	40	

### Коэффициенты по патентной активности

3. Охранные документы	Полученные зарубежные патенты (в т.ч. евразийские)	80
	Полученные российские патенты (Роспатент)	40
	Полученные свидетельства о регистрации программы для ЭВМ (Роспатент)	30
	Полученные свидетельства о регистрации базы данных	20
	Вовлечение в коммерческий оборот РИД (результаты интеллектуальной деятельности): договоры отчуждения исключительного права, лицензионные договоры (баллы между авторами - аспирантами распределяются поровну, если не предоставлено заявление о другом распределении)	
	Патенты	50
	Программы для ЭВМ	30

### Коэффициенты по грантовой деятельности

Поданные заявки на получение грантов:	
в роли руководителя научного коллектива	30
в роли члена научного коллектива, указанный в конкурсной заявке	15
Получение гранта:	

Руководитель научного коллектива	50
Член научного коллектива (подтверждением отнесения сотрудника УУНиТ к научному коллективу является выплата заработной платы за счет средств соответствующей темы, указание начислений в отчете грантов РФФИ и РФФИ)	30

### **Коэффициенты по участию в научных мероприятиях**

Конференция международного уровня	
С устным докладом	20
С постерным докладом	10
Конференция федерального уровня, проводимая не на территории Республики Башкортостан	
С устным докладом	15
С постерным докладом	10
Конференция регионального уровня	
С устным докладом	10
С постерным докладом	5

## ПРОЕКТ ВНОСИТ

Проректор по научной работе  
Должность

**1041003**  
18.05.2023 18:04:16  
подпись

С. А. Мустафина  
расшифровка подписи

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационному  
развитию  
Должность

**1047520**  
19.05.2023 17:21:51  
подпись

Кызыргулов И. Р.  
расшифровка подписи

Проректор по учебной работе  
Должность

**1042320**  
19.05.2023 09:21:54  
подпись

Рахманова Ю. В.  
расшифровка подписи

Проректор по учебно-  
методической работе  
Должность

**1042431**  
19.05.2023 09:28:16  
подпись

Галимханов А. Б.  
расшифровка подписи

ПУ  
Начальник  
Должность

**1047679**  
19.05.2023 17:42:09  
подпись

Манукян Н. Г.  
расшифровка подписи

ФЭУ  
Начальник  
Должность

**1041602**  
18.05.2023 22:01:06  
подпись

Зюбан Э. В.  
расшифровка подписи

Проректор по инновационной  
деятельности  
Должность

**1048406**  
20.05.2023 12:34:44  
подпись

Агеев Г. К.  
расшифровка подписи

## ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заместитель директора  
Должность

**1040886**  
18.05.2023 17:48:20  
подпись

Стояльцева А. А.  
расшифровка подписи

