

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

15.09.2023

№ 2288

Уфа

**Об утверждении  
Правил признания молодых научно-педагогических работников  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»  
нуждающимися в улучшении жилищных условий**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.10.2022 № 663 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждениям высшего образования, имеющим статус юридического лица и действующим на территории Республики Башкортостан, федеральным государственным бюджетным научным учреждениям, имеющим статус юридического лица и действующим на территории Республики Башкортостан, для государственной поддержки молодых научно-педагогических и молодых научных работников», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Правила признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» нуждающимися в улучшении жилищных условий (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу приказ УУНиТ от 22.08.2023 № 2003 «Об утверждении Правил признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р. произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Центру управления стратегическими коммуникациями и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему

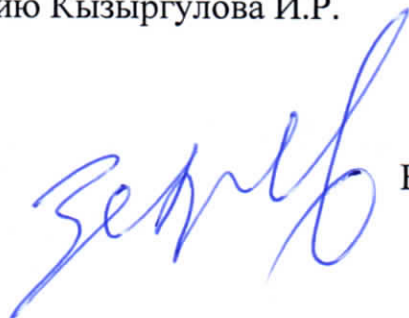
на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл Правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений, в том числе филиалов.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационному развитию Кызыргулова И.Р.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Захаров', written in a cursive style.

В.П. Захаров

**Правила**  
**признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» нуждающимися в улучшении жилищных условий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Правила) регламентируют процедуру признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» и его филиалов нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью получения ими единовременной выплаты из средств гранта, предоставляемого из бюджета Республики Башкортостан, разработаны в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждениями высшего образования, имеющим статус юридического лица и действующим на территории Республики Башкортостан, для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.10.2022 № 663 и изменениям к нему, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19.07.2023 № 425.

1.2. Работа по признанию нуждающимися в улучшении жилищных условий молодых научно-педагогических работников осуществляется Жилищной комиссией Университета, создаваемой приказом ректора. Председателем Жилищной комиссии является проректор по организационному развитию.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1.3.1. Университет/УУНиТ- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

1.3.2. Молодой научно-педагогический работник (далее – МНПР) – физическое лицо с которым Университет, включая филиалы, являющийся получателем гранта, заключил трудовой договор, соответствующее одному из следующих условий:

- а) имеет ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно;
- б) имеет ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет включительно;

в) является педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания в возрасте до 30 лет включительно.

1.3.3. Члены семьи МНПР – супруг/супруга, несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети до 23 лет включительно (при условии их обучения в государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения). К членам семьи также могут относиться родители и иные родственники МНПР в случае, если они совместно проживают с МНПР в одном жилом помещении, ведут общее хозяйство и находятся на иждивении у МНПР, что подтверждается соответствующими документами.

1.3.4. Комиссия – Жилищная комиссия Университета.

1.3.5. Единовременная выплата – единовременная выплата МНПР, выплачиваемая из средств гранта, предоставляемого из бюджета Республики Башкортостан для поддержки молодых научно-педагогических работникам федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования, имеющих статус юридического лица и действующих на территории Республики Башкортостан.

1.4. МНПР может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий при соответствии всем нижеперечисленным условиям совокупно:

1.4.1. является гражданином Российской Федерации;

1.4.2. на основании заключенного с Университетом трудового договора занимает должность научного и/или педагогического работника;

1.4.3. имеет ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно или ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет включительно либо является педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания в возрасте до 30 лет включительно. Для цели настоящих Правил возраст МНПР устанавливается на дату принятия решения о единовременной выплате на улучшение жилищных условий.

1.4.4. общий стаж работы МНПР в должности научно-педагогического и (или) научного работника в научных и (или) образовательных учреждениях высшего образования должен составлять не менее 3 (трех) лет включительно на дату утверждения ректором приказа о признании МНПР нуждающимся в улучшении жилищных условий. Для цели настоящих Правил под стажем работы в Университете понимается стаж работы, в том числе в БашГУ и УГАТУ, реорганизованных в форме слияния в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.07.2022 № 644 (с изм. от 08.08.2022 №735) «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий». Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не входит в стаж работы в Университете.

1.4.5. соответствует одному из нижеследующих условий:

А) признан Комиссией нуждающимся в улучшении жилищных условий по основаниям, указанным в п. 1.5. настоящих Правил.

Б)

Б.1) является заемщиком (созаемщиком) по действующему договору об ипотеке на приобретение жилого помещения, строящегося жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенному в период с 01 января 2018 года до даты постановки на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по действующему договору об ипотеке.

*Или*

Б.2) имеет кредиты или займы (включая ипотечные) на приобретение (строительство) жилья или кредиты (займы), выданные для целей рефинансирования ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), обязательство по которым возникло у МНПР и (или) его супруги (супруга) *после постановки* на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий.

Подпункт Б) подлежит применению, при соблюдении условия, установленного подпунктом «б» пункта 1.5. настоящих Правил, а также следующих условий совокупно:

- общая площадь жилого помещения, приобретенного (строящегося) за счет кредитных (ипотечных) средств, на одного человека из числа лиц, проживающих в этом жилом помещении (МНПР и членов его семьи), составляет не менее 12 кв. метров.

- у МНПР и (или) его супруги (супруга) должно отсутствовать на праве собственности иное жилое помещение/доля(и) в жилом помещении, приобретенное без использования кредитных (ипотечных) средств, превышающее 12 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого из членов его семьи.

Размер единовременной выплаты на улучшение жилищных условий по пункту Б.1) не может превышать остатка обязательства молодого НПР и (или) его супруги (супруга) на дату постановки на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий.

Размер единовременной выплаты на улучшение жилищных условий по пункту Б.2) не может превышать остатка обязательства МНПР и (или) его супруги (супруга) на первое число месяца, в котором МНПР поставлен на учет в Университете.

1.5. МНПР признается нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях получения единовременной выплаты при условии, что он:

по А) 1.4.5:

а) не являются нанимателем жилых помещений по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору

социального найма либо собственником жилых помещений, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного человека из числа лиц, проживающих в этом помещении, составляет менее 12 квадратных метров;

в) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, указанной в перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям.

по Б) 1.4.5.:

д) является заемщиком (созаемщиком) по договору об ипотеке на приобретение жилого помещения, строящегося жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенному в период с 01 января 2018 года до даты постановки на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по действующему договору об ипотеке.

*Или*

имеет кредиты или займы (включая ипотечные) на приобретение (строительство) жилья или кредиты (займы), выданные для целей рефинансирования ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), обязательство по которым возникло у молодого научно-педагогического работника и (или) его супруги (супруга) после постановки на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий.

## **2. Порядок и условия постановки молодого научно-педагогического работника на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в целях получения единовременной выплаты**

2.1 Постановка МНПР на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в целях получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления МНПР, поданного на имя ректора Университета и представляемого в Комиссию.

К указанному заявлению МНПР прилагает следующие документы:

2.1.1. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации, место жительства заявителя и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет – копия свидетельств о рождении), копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

2.1.2. копия финансового лицевого счета, выписка из домовой книги или единый жилищный документ с места регистрации МНПР и членов его семьи;

2.1.3. копия поквартирной карточки либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства МНПР);

2.1.4. копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности МНПР в должности научно-педагогического и (или) научного работника, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.1.5. копии документов, подтверждающих наличие либо отсутствие в собственности МНПР и (или) членов его семьи жилых помещений, выданных органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (с представлением при необходимости их оригиналов);

2.1.6. согласие на обработку персональных данных заявителя и лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении и (или) представленных документах, не являющегося(-ихся) заявителем(-ями);

2.1.7. документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям (для признания МНПР нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пп. г) п. 1.5 Правил);

2.1.8. документы (копии документов) государственных медицинских организаций, подтверждающие факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти (для признания МНПР нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пп. в) п. 1.5. Правил).

2.1.9. копию кредитного договора (договора займа), договора об ипотеке (если предоставлены ипотечный кредит, ипотечный заем), справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу, ипотечному кредиту) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) МНПР и (или) его супруги (супруга) – при наличии.

2.2 В случае изменения жилищных и (или) иных условий, на основании которых МНПР принимался на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, и (или) сведений, которые содержатся в представленных документах, а также в случае изменения условий, на основании которых МНПР имеет право на признание в качестве нуждающегося в улучшении жилищных

условий, он в 10-дневный срок информирует об этом Комиссию, с одновременным представлением таких документов.

2.3 МНПР несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представляемых документах.

2.4 МНПР может быть признан в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий по основаниям, которые установлены п. 1.5 настоящих Правил.

2.5 Копии документов, указанные в пункте 2.1 Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

2.6 В случае, если несколько членов одной семьи являются МНПР Университета, то на учет принимается один из членов семьи (по их выбору).

2.7 Представленные МНПР в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Комиссией.

2.8 При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, Комиссия возвращает их с указанием причин возврата.

2.9 Дата приема документов отражается в Журнале учета МНПР Университета, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – Журнал учета) (Приложение № 1).

2.10 Комиссия создается приказом ректора Университета. Состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом и утверждаются приказом ректора Университета в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11 Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и приложенных к ним документов не позднее 30 дней со дня их поступления.

2.12 Комиссия выполняет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных МНПР в соответствии с пунктом 2.1 Правил, о наличии условий, необходимых для постановки его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

б) принимает решение о постановке МНПР на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

г) ведет учет МНПР в Журнале учета.

Председатель комиссии вправе направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях проверки сведений о наличии у МНПР условий для постановки его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий. Запросы могут направляться Комиссией в отношении каждого МНПР и каждого члена его семьи (с указанием причин направления запроса).

2.13 Решение о постановке МНПР на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или об отказе в постановке на учет в качестве



нуждающегося в улучшении жилищных условий принимается Комиссией не позднее 30 календарных дней после получения заявления.

2.14 Комиссия отказывает МНПР в принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в случаях:

а) непредставления или неполного представления документов, указанных в Правилах;

б) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в) если представленные документы не подтверждают право МНПР быть признанным нуждающимся в получении выплаты по основаниям, предусмотренными настоящими Правилами.

2.16. МНПР снимается с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя ректора Университета;

б) при достижении предельного возраста, установленного пунктом 1.3.2 Правил, в связи с чем повлекшего утрату работником права быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий как МНПР;

в) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания нуждаемости в улучшении жилищных условий, за исключением изменения жилищных условий в результате приобретения (строительства) жилья с использованием жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа либо с использованием кредита (займа), выданного для целей рефинансирования ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья, при наличии остатка задолженности по данным кредитам (займам), а также посредством участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки МНПР на учет для улучшения жилищных условий (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у него права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения МНПР из Университета;

е) в случае смерти МНПР или признания его судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

2.15 Сведения о принятии на учет МНПР заносятся секретарем комиссии в Журнал учета в порядке очередности подачи заявлений.

2.16 Комиссия на основании принятых решений о поставке на учет МНПР формирует Список МНПР Университета, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

### **3. Определение размера единовременной выплаты**

3.1 Расчет и размер единовременной выплаты производится в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.10.2022 № 633 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме

субсидий из бюджета Республики Башкортостан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждениям высшего образования, имеющим статус юридического лица и действующим на территории Республики Башкортостан, для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников».

3.2 Размер единовременной выплаты не может превышать:

– остатка непогашенного кредита (займа) на приобретение жилого помещения, строящегося жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

– остатка обязательства МНПР в соответствии с подпунктом Б) п.1.4.5. настоящего порядка.

3.3 Максимальный размер единовременной выплаты на одного МНПР на улучшение жилищных условий:

– не более 2 млн. рублей без учета НДФЛ, начисленного на сумму единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, - по подпунктам «а»-«д» п. 4.3 настоящего Порядка;

– не более 0,5 млн. рублей без учета НДФЛ, начисленного на сумму единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, а в случае рождения одного и более детей в семье МНПР в период с 1 января 2018 года до даты постановки на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий - не более 1 млн. рублей без учета НДФЛ, начисленного на сумму единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, - по подпункту «е» п. 4.3 настоящих Правил.

#### **4. Порядок предоставления и использования единовременной выплаты**

4.1. В целях получения единовременной выплаты МНПР в течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий заключает с Университетом договор на получение единовременной выплаты (далее – договор на выплату), содержащий:

- условие об использовании МНПР - получателем единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в срок не более 7 месяцев с даты зачисления денежных средств на счет МНПР;

- обязательство МНПР об осуществлении им трудовой деятельности в Университете в течение не менее 3 лет с даты зачисления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий;

- обязательство МНПР о направлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий на оплату расходов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, в соответствии с поданным заявлением;

- обязательство МНПР о возврате единовременной выплаты на улучшение жилищных условий (или ее части) в течение срока, установленного договором на выплату, в случае отсутствия реализации права на направление единовременной выплаты на улучшение жилищных условий или непредставления МНПР подтверждающих документов о направлении

единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, а также в случае неполного расходования средств единовременной выплаты;

- согласие на осуществление Министерством образования и науки Республики Башкортостан проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 т 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2 при условии поступления Университету соответствующих денежных средств из бюджета Республики Башкортостан, Университет в порядке и сроки, предусмотренные договором на выплату, заключенным между Университетом и МНПР, перечисляет денежные средства на счет МНПР, указанный в договоре на выплату.

4.3 Единовременная выплата может быть направлена МНПР исключительно в соответствии с целью расходования, указанной в заявлении, на оплату:

а) приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома и квартиры);

б) паевого взноса, если МНПР является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

г) погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение (строительство) жилья или по кредитам (займам), выданным для целей рефинансирования ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), обязательство по которым возникло у МНПР и (или) его супруги (супруга) после постановки на учет для получения единовременной выплаты.

д) цены или части цены договора (договоров) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, предусматривающего уплату цены такого договора (договоров) на счёт эскроу для расчётов по договору участия в долевом строительстве, заключенному после постановки на учет для получения единовременной выплаты в образовательной организации;

е) основной суммы долга и уплаты процентов по действующему договору об ипотеке на приобретение жилого помещения, строящегося жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенному в период с 01 января 2018 года до даты постановки на учет для получения единовременной выплаты, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по действующему договору об ипотеке.

Не допускаются строительство или приобретение жилого помещения (жилых помещений), с учетом которого (которых) размер общей площади занимаемого жилого помещения (занимаемых жилых помещений) дает основание для признания МНПР нуждающимся в жилом помещении в

соответствии с жилищным законодательством.

Для подпунктов «а» - «е» пункта 4.3. настоящих Правил установлено обязательное требование о регистрации действующих и планируемых к строительству объектов недвижимости на территории Республики Башкортостан.

В договорах о выплате указываются:

– условие об использовании получателем единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в срок не более 7 месяцев с даты зачисления денежных средств на счет МНПР;

– требование к МНПР - получателю единовременной выплаты на улучшение жилищных условий об осуществлении трудовой деятельности в Университете в течение не менее 3 лет с даты зачисления единовременной выплаты на счет МНПР;

- требование о возврате единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в размере, пропорциональном неотработанным месяцам трехлетнего срока, начиная с первого числа месяца получения единовременной выплаты, в том числе с применением штрафных санкций, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

4.4 МНПР в течение 7 (семи) месяцев с даты зачисления на его счет в кредитном учреждении денежных средств единовременной выплаты, обязан направить полученные денежные средства на улучшение своих жилищных условий с последующим предоставлением в Университет подтверждающих документов, установленных в п. 4.5 – 4.10 настоящего Порядка.

По истечении 7 (семи) месячного срока, в случае отсутствия реализации МНПР своего права на направление единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, а равно непредставления МНПР подтверждающих документов о направлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, МНПР обязан возвратить в Университет полученные денежные средства в полном объеме.

В течение 7 (семи) месяцев со дня получения МНПР денежных средств до даты направления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, МНПР ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца обязан представлять в Комиссию отчет о проведенных мероприятиях, направленных на улучшение своего жилищного положения. В случае несоблюдения указанного требования Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор о выплате и потребовать у МНПР возврата денежных средств в полном объеме, в том числе с применением штрафных санкций, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. В случае направления средств единовременной выплаты в счет оплаты жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома и квартиры), приобретаемого на основании договора купли-продажи, МНПР представляет в Комиссию копию договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома и квартиры), выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, приобретенное за счет средств единовременной выплаты.

4.6. В случае направления средств единовременной выплаты в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса МНПР, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, представляет в Комиссию:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе МНПР;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение из средств единовременной выплаты на приобретение права собственности на жилое помещение;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое будет передано МНПР после внесения паевого взноса в полном размере;

г) копию решения о передаче жилого помещения в пользование МНПР - члена кооператива.

4.7. В случае направления средств единовременной выплаты в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса МНПР, являющийся членом жилищного накопительного кооператива, представляет в Комиссию выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство МНПР в кооперативе и платежные документы о факте оплаты.

4.8. В случае направления средств единовременной выплаты на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства МНПР представляет в Комиссию:

а) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства;

б) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

в) выданное уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо копию разрешения на строительство, выданные одному из членов семьи, заверенные в установленном порядке лицом, принявшим заявление; копию правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства;

г) платежные документы, подтверждающие оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

4.9. В случае направления средств единовременной выплаты в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение (строительство) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) МНПР представляет в Комиссию:

а) копию кредитного договора (договора займа) или копию договора об ипотеке (если предоставлены ипотечный кредит, ипотечный заем);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу, ипотечному кредиту) и остатка задолженности по выплате процентов по кредитному договору (договора займа, ипотечному кредиту);

4.10. В случае направления средств единовременной выплаты в счет оплаты по договору участия в долевом строительстве жилого помещения МНПР представляет в Комиссию копию договора участия в долевом строительстве жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, платежные документы и справку застройщика о факте внесения денежных средств.

4.11. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных МНПР в Комиссию, а также в случае их несоответствия настоящим Правилам ректор Университета принимает решение об истребовании с МНПР полученных денежных средств.

4.12 МНПР, которому предоставлена единовременная выплата не позднее истечения 7 (семи) месячного срока с даты получения единовременной выплаты обязан в месячный срок с даты регистрации права собственности на недвижимое имущество представить в Университет выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома или квартиры), которое было приобретено или построено с использованием единовременной выплаты.

4.13. В случае, если МНПР использовал единовременную выплату не в полном объеме, Университет принимает меры к возврату в установленном законодательством порядке средств единовременной выплаты. МНПР обязан вернуть неиспользованную сумму в течение 7 календарных дней с даты совершения сделки по приобретению жилья.

4.14 Единовременная выплата считается предоставленной МНПР с даты ее перечисления Университетом на счет МНПР.

4.15 МНПР, получивший единовременную выплату, снимается Комиссией с учета.

4.16 МНПР, получивший единовременную выплату, обязан проработать в Университете в течение 3 (трех) лет с даты получения единовременной выплаты. При увольнении МНПР по инициативе данного работника до истечения 3 (трех) лет с даты получения единовременной выплаты, МНПР обязан вернуть единовременную выплату (часть единовременной выплаты) на улучшение жилищных условий в размере, пропорциональном неотработанным месяцам трехлетнего срока, начиная с первого числа месяца получения единовременной выплаты.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета и действует до их отмены либо до даты введения в действия нового локального акта, регулирующего данные вопросы.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом ректора Университета.

Приложение № 1

Журнал УЧЕТА  
МНПР, нуждающихся в улучшении жилищных условий для получения  
единовременной выплаты

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата поступления заявления в Комиссию	(Ф.И.О., дата рождения)	Должность МНПР	Наличие ученой степени	Перечень предоставленных документов в Комиссию	Подпись МНПР	Подпись секретаря комиссии
--	----------------------------	-------------------	------------------------------	---	-----------------	----------------------------------



ПРОЕКТ ВНОСИТ

ПУ  
Начальник  
Должность

**1511304**  
19.09.2023 09:54:32  
подпись

Н. Г. Манукян  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационному  
развитию  
Должность

**1513510**  
19.09.2023 13:51:42  
подпись

Кызыргулов И. Р.  
расшифровка подписи

Проректор по образовательной  
деятельности  
Должность

**1513294**  
19.09.2023 13:31:49  
подпись

Галимханов А. Б.  
расшифровка подписи

Проректор по инновационной  
деятельности  
Должность

**1516230**  
19.09.2023 18:12:57  
подпись

Агеев Г. К.  
расшифровка подписи

Главный бухгалтер  
Должность

**1518566**  
20.09.2023 10:37:04  
подпись

Колохова Г. Р.  
расшифровка подписи

ФЭУ  
Начальник  
Должность

**1513852**  
19.09.2023 14:24:10  
подпись

Зюбан Э. В.  
расшифровка подписи

УМУ  
Заместитель начальника  
Должность

**1512732**  
19.09.2023 12:17:00  
подпись

Хайбуллин А. Р.  
расшифровка подписи

УП  
Начальник управления персонала  
Должность

**1512980**  
19.09.2023 12:43:08  
подпись

Койда Л. А.  
расшифровка подписи

Председатель профкома  
работников  
Должность

**1515171**  
19.09.2023 16:53:13  
подпись

Хужахметов А. О.  
расшифровка подписи

УСР  
Начальник  
Должность

**1514523**  
19.09.2023 15:37:28  
подпись

Вахитова Ю. А.  
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПУ  
Юрисконсульт I категории  
Должность

**1511122**  
19.09.2023 09:40:25  
подпись

Головко Н. Л.  
расшифровка подписи

