

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

02.03.2023

№ 0461

Уфа

Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам

На основании главы 60 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях регламентации деятельности комиссии по трудовым спорам ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о комиссии по трудовым спорам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 01.04.2015 № 315 «Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам БашГУ и ее состава»;

приказ УГАТУ от 23.04.2021 № 586-О «Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам ФГБОУ ВО «УГАТУ».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Центру управления стратегическими коммуникациями опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл Правовой базы УУНиТ.

5. Общему отделу опубликовать настоящий приказ в ИСУ УУНиТ.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.П. Захаров

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ПУ
Начальник
Должность

898254
10.04.2023 15:54:31
подпись

Н. Г. Манукян
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационному
развитию
Должность

770003
07.03.2023 11:10:19
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

УРП
Начальник управления персонала
Должность

769776
07.03.2023 10:13:44
подпись

Койда Л. А.
расшифровка подписи

Временный
Должность

769725
07.03.2023 10:06:31
подпись

Хужахметов А. О.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПУ
Должность

подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации



А.О. Хужахметов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» от 02.03.2023 № 0461



И.о. ректора

В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС, комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – УУНиТ, Университет, работодатель) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Университете, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.2. Согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора. В настоящем Положении указанные лица именуются также работниками.

1.3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2. Порядок образования КТС

2.1. КТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя, по 3 человека от каждой из сторон. КТС является постоянно действующим органом.

2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются конференцией работников и обучающихся Университета или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на конференции работников и обучающихся Университета.

Порядок избрания членов Комиссии и форма голосования (открытое или тайное) определяются конференцией работников и обучающихся Университета.

Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

2.3. Представители работодателя назначаются в комиссию приказом ректора Университета.

2.4. КТС из своего состава избирает председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями работодателя или представителями работников.

2.5. Членство в КТС прекращается в случае увольнения работника из Университета, а также на основании личного заявления.

2.6. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов ее членов по результатам открытого голосования.

2.7. Порядок назначения (избрания) новых членов КТС взамен прекративших членство в комиссии аналогичен установленному в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

2.8. Порядок увольнения работников, избранных в состав комиссий по трудовым спорам, определяется статьей 373 ТК РФ.

2.9. КТС имеет свою печать.

2.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление оборудованного помещения для проведения заседаний, оргтехники, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.) осуществляется работодателем. Документация КТС хранится в управлении персонала.

3. Компетенция КТС

3.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда Университета);
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;

- о законности применения дисциплинарных взысканий (в том числе решение вопросов о правильности наложения взыскания и о соразмерности взысканий за допущенное нарушение);

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, ухудшающих условия труда работника по сравнению с действующим законодательством;

- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;

- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;

- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке;

- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора, и если по ним ТК РФ и иными федеральными законами не установлен другой порядок рассмотрения.

3.3. В соответствии со ст. 391 ТК РФ неподведомственны КТС и непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры:

- по заявлениям работника - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы, о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника, о компенсации морального вреда, причиненного работнику неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

- по заявлениям работодателя - о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- об отказе в приеме на работу;

- лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.

3.4. В случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора, неподведомственного ей, КТС выносит об этом соответствующее решение. Работнику разъясняется, куда он может обратиться для разрешения своего спора с работодателем.

3.5. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.7. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

4.1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2. Заявление работника, поступившее в КТС, регистрируются секретарем КТС в Журнале регистрации заявлений комиссии по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф.И.О., место работы и должность работника, существо спора, требования работника, дата рассмотрения заявления, существо решения КТС по данному спору и другие сведения (Приложение № 1).

4.3. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.4. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате, времени заседания КТС.

4.6. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе по уважительной причине.

4.7. Работник до начала заседания КТС может отозвать свое заявление или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС, до удаления комиссии на голосование.

4.8. КТС проводит заседание в течение рабочего времени работника и членов КТС.

4.9. Членам КТС предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка.

4.10. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

4.11. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

4.12. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного в п. 3.4 настоящего Положения.

4.13. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

4.14. По требованию комиссии КТС работодатель (его представители) обязан в установленный КТС срок представлять ей необходимые документы. Такими документами могут быть штатное расписание, сведения о заработной плате работника, графики работы и другие документы в зависимости от предмета спора.

4.15. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.16. На заседании КТС секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии (его заместителем), или его заместителем и заверяется печатью комиссии (Приложение № 2).

4.17. На заседании КТС устанавливается правомочность состава КТС и наличие кворума, проверяется явка сторон спора, свидетелей и других лиц, привлекаемых к разрешению спора; определяется подведомственность спора КТС; заслушиваются позиции сторон спора, выступления специалистов (в случае их участия в процессе), показания свидетелей, исследуются письменные материалы по делу. После этого члены КТС выявляют юридически значимые обстоятельства по делу, проверяют доказанность и обоснованность заявленных требований работником и принимают решение.

4.18. Заседания КТС проводятся, как правило, в очной форме.

4.19. Проведение заседаний КТС может осуществляться также в форме удаленного присутствия членов КТС посредством использования системы видеоконференцсвязи (ВКС).

Для подключения к ВКС необходимо иметь персональный компьютер с программным обеспечением для видеоконференций или смартфон (иное средство вычислительной техники, оснащенное оборудованием для аудио- и видеосвязи), подключенные к сети Интернет. При их отсутствии члены КТС и лица, которые должны присутствовать на заседании, Университетом обеспечиваются необходимыми техническими средствами.

Техническое сопровождение и администрирование заседаний КТС в режиме ВКС обеспечивается Университетом.

5. Порядок принятия решения КТС и его содержание

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов комиссии. При равном количестве голосов решение считается не принятым

5.2. Тайное голосование на очном заседании КТС проводится с помощью бюллетеней.

5.3. Тайное голосование на заседании КТС в режиме ВКС проводится путем использования сервисов Zoom, Xoyondo.com или других. Председатель КТС демонстрирует всем членам КТС результаты голосования в формате графического файла.

5.4. Член КТС обязан лично осуществлять свое право на голосование.

5.5. В решении КТС указываются (Приложение № 3):

- наименование Университета, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- дата обращения в КТС и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

5.6. Решение КТС подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.7. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он имеет право выразить свою мотивированную точку зрения в решении КТС.

5.8. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.9. Решения КТС по процедурным вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование проводится путем поднятия рук.

6. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС

6.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом (Приложение № 4). Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.3. Выданные комиссией по трудовым спорам удостоверения регистрируются секретарем КТС в Журнале регистрации удостоверений (Приложение № 5).

6.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в

принудительном порядке.

6.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

6.6. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

6.7. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

6.8. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Дело № _____

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

г. Уфа

« ____ » _____ 202__ г.

Комиссия по трудовым спорам ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
в составе:

Председателя КТС _____

Заместителя председателя КТС _____

членов КТС: _____

секретаря КТС: _____

в присутствии заявителя _____

представителя интересов Работодателя _____

свидетеля _____

специалистов _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника _____

к ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» о _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председатель КТС объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено,
что протокол заседания ведет секретарь КТС _____.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением.

Дополнительные пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения / представил КТС,
заявителю отзыв на заявление.

Дополнительные пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист _____ пояснил следующее:

Председатель КТС огласил письменные материалы, комиссия исследовала их.

Председателем КТС объявлено об окончании рассмотрения дела по существу.

КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержался» _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председатель КТС проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 202__ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Председатель КТС/заместитель председателя КТС _____
(подпись) М.П.

ФОРМА

Дело № _____

**РЕШЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

г. Уфа

« _____ » _____ 202__ г.

Комиссия по трудовым спорам ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
в составе:

Председателя: _____

Заместителя председателя: _____

Членов КТС

при секретаре _____,

рассмотрев дело по заявлению _____

к ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» о

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь _____,

Решила:

Секретарь КТС:

ФОРМА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
НА ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

Дело № _____

« ____ » _____ 202__ г.

Комиссия по трудовым спорам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», рассмотрев дело по заявлению

о _____

решила: _____

Указанное решение от « ____ » _____ г. в установленный законом срок не исполнено.

Настоящее удостоверение вступает в силу со дня выдачи, в соответствии с абзацем вторым ст. 389 Трудового кодекса Российской Федерации и пп. 4 п. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" имеет силу исполнительного документа и предъявляется для исполнения в принудительном порядке не позднее трех месяцев со дня его получения.

Председатель комиссии по трудовым спорам _____
(подпись, ФИО)

М.П.

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____
(наименование подразделения службы судебных приставов)

(подпись, ФИО)

М.П.

