

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

12.01.2026

№ 0004-ДО

Уфа

**Об утверждении инструкций по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан на уровни, соответствующие цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента**

В целях исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2024 г. № 3641-р, Постановлений Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», от 07 декабря 2024 г. № 1736 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 28 мая 2025 г. № 739 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824», приказываю:

1. Утвердить Инструкцию по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан на уровень, соответствующий цели получения разрешения на работу или патента (Приложение № 1) и Инструкцию по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан на уровень, соответствующий цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ УУНиТ от 09.01.2025 г. № 0004-ДО «Об утверждении инструкций по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан на уровни, соответствующие цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института непрерывного образования Великжанину Т.Б.

Ректор



В.П. Захаров

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по проведению экзамена по русскому языку, истории России**  
**и основам законодательства Российской Федерации для иностранных**  
**граждан на уровень, соответствующий цели получения «Разрешение на**  
**работу или патент»**

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», от 07 декабря 2024 г. № 1736 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 28 мая 2025 г. № 739 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824».

2. Экзамен проводится в целях подтверждения уровня владения иностранными гражданами русским языком, объема знаний истории России и основ законодательства РФ в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента.

3. Для иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента, экзамен по русскому языку как иностранному проводится в письменной форме, экзамен по истории России и основам законодательства Российской Федерации – в письменной форме (в виде тестирования) с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

4. Непосредственное проведение экзамена осуществляется штатными сотрудниками Регионального центра тестирования граждан зарубежных стран Института непрерывного образования, сотрудниками УУНиТ из числа работников, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и (или) имеющих дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года) (далее – ответственные за проведение экзамена/экзаменаторы).

При проведении экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента (1 уровень) в аудитории необходимо присутствие не менее ответственного за проведение экзамена/экзаменатора.

5. Экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанные на основе требований к минимальному уровню знаний, являющихся едиными по структуре на всей территории Российской Федерации.

Учреждениям, проводящим экзамен, запрещено повторно предоставлять тот же вариант контрольных измерительных материалов иностранным гражданам, ранее не сдавшим успешно экзамен.

6. Экзамен предполагает организацию его подготовительного этапа:

6.1. Обязательные информационные мероприятия: не позднее чем за неделю до проведения экзамена размещается информация о датах проведения экзамена и расписании на своих информационных стендах в местах проведения экзамена; до даты проведения экзамена иностранному гражданину предоставляется возможность ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена, получить консультацию по вопросам проведения экзамена, ознакомиться с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов на сайте ФИПИ <https://fipi.ru/inostr-exam>.

6.2. Осуществляется предварительная регистрация на экзамен.

**Желающие сдать экзамен предоставляют следующий пакет документов:**

- 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (*оригинал*).**
- 2. Перевод паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (*оригинал*).**
- 3. Миграционная карта (*оригинал*).**
- 4. Регистрация (отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания) (*оригинал*).**
- 5. Документ об оплате экзамена.**

**Наличие у иностранного гражданина номера мобильного телефона и адреса электронной почты является обязательным и проверяется сотрудником университета.**

**Для граждан с ограниченными возможностями – обязателен документ, подтверждающий данные ограничения (*оригинал*), выданный медицинскими учреждениями Российской Федерации.**

Регистрация иностранных граждан производится в информационной системе (далее – программа), в которую вносятся необходимые данные, с последующей распечаткой заявления. Экзаменуемый проверяет и собственноручно подписывает заявление, и несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Скан-копия заявления вносится в информационную систему с последующим хранением в архиве.

6.3. Порядок проведения экзамена:

6.3.1. В день проведения экзамена **до начала его проведения** ответственный за проведение экзамена/экзаменатор проводит инструктаж иностранных граждан, информирование о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, соблюдении дисциплины при прохождении экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, о порядке и месте вручения сертификата о владении русским языком, истории России и основ законодательства Российской Федерации. Сотрудник

УУНиТ предупреждает о недопустимости использования гаджетов и подсказок, нарушения дисциплины в ходе экзамена.

6.3.2. Перед началом экзамена ответственный за проведение экзамена/экзаменатор производит идентификацию личности иностранного гражданина с демонстрацией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, проводит инструктаж по сдаче экзамена с использованием компьютерных технологий. Идентификация личности фиксируется на видеозаписи.

Сотрудник университета может рекомендовать претенденту отказаться от сдачи экзамена и разъяснить необходимость подготовки к экзамену в случае выявления у иностранного гражданина несоответствия требованиям к минимальному уровню знания русского языка как иностранного (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»), а именно:

- уметь реализовывать потребность в общении в социально-бытовой сфере, а также в некоторых ситуациях профессиональной и социально-культурной сфер (прием на работу, обращение в полицию, посещение поликлиники и др.);

- понимать на слух главную информацию, озвученную в сообщении собеседника или аудиосообщении, определять тему;

- читать тексты, относящиеся к социально-бытовой и ограниченному набору профессиональной или социально-культурной сфер (прием на работу, обращение в полицию, посещение поликлиники и др.), с целью понять основное содержание, определять тему текстов, понимать главную информацию;

- уметь заполнять анкеты, бланки и другие документы подобного типа, написать по образцу заявление (о приеме на работу и др.).

6.3.3. Сотрудник университета осуществляет рассадку экзаменуемых на индивидуальные рабочие места, оснащенные видеокамерой, наушниками с микрофоном, разъяснят порядок использования оборудования, передает экзаменуемым данные для входа в систему.

6.3.4. Экзаменуемый самостоятельно демонстрирует на видеокамеру паспорт (страницу с фотографией), представляется, называя свои ФИО.

6.3.5. Экзаменационный вариант контрольно-измерительных материалов формируется для каждого экзаменуемого автоматически в программной оболочке.

6.3.6. Экзаменуемый самостоятельно выполняет задания на основании инструкции, имеющейся в программе. В ходе экзамена экзаменуемому запрещено: пользоваться подсказками ответственного за проведение экзамена/экзаменатора, а также иностранных граждан, сдающих экзамен; пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой (за исключением электронно-вычислительной техники, используемой для проведения экзамена), справочными материалами,

письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации; разговаривать с другими экзаменуемыми, списывать.

Экзаменуемый, нарушивший предусмотренные требования, считается не сдавшим экзамен, результаты экзамена иностранного гражданина аннулируются, этот факт заносится в Протокол проведения экзамена. Плата за экзамен не возвращается.

Присутствующие в аудитории лица (ответственный за проведение экзамена/экзаменатор) в ходе экзамена должны воздерживаться от действий, способных повлиять на результат экзамена.

6.3.7. Ответственный за проведение экзамена/экзаменатор контролирует выполнение заданий, продолжительность экзамена, процесс видеофиксации, соблюдение порядка проведения экзамена.

6.3.8. Присутствие посторонних лиц на экзамене не допускается. В аудитории могут находиться только сотрудники РЦТ ИНО/сотрудники УУНиТ, обеспечивающие организационно-техническое сопровождение экзамена, члены экзаменационной комиссии.

6.3.9. По окончании экзамена ответственный за проведение экзамена/экзаменатор осуществляет проверку видеоматериалов на предмет наличия фактов нарушений в ходе экзамена.

6.3.10. Проверка экзаменационных материалов в тестовой форме осуществляется автоматически, с использованием специальных аппаратно-программных средств

6.3.11. Максимальная продолжительность проведения экзамена для иностранных граждан в целях получения ими разрешения на работу или патента составляет не более 80 минут.

6.3.12. Проведение экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи.

Видеозапись процедуры экзамена, полученная в ходе проведения экзамена, включает в себя:

- идентификацию иностранного гражданина (представление иностранного гражданина с демонстрацией документа, удостоверяющего личность),
- представление ответственного за проведение экзамена/экзаменатора,
- информацию о дате и месте проведения экзамена,
- письменную часть экзамена полностью.

6.3.13. По завершении экзамена автоматически формируется Протокол комиссии по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ. Протокол содержит информацию об учреждении, проводящем экзамен, о дате и месте проведения экзамена, информацию о начале и об окончании экзамена, о нарушениях в период проведения экзамена либо об их отсутствии. Протокол комиссии по проведению экзамена распечатывается и подписывается ответственным за проведение экзамена/экзаменатором, скан-копия загружается в программу, оригинал передается для хранения в архив в РЦТ ИНО.

6.3.14. По результатам экзамена автоматически формируется Ведомость результатов экзамена, которая содержит информацию об учреждении,

проводящем экзамен, а также результаты проведения экзамена в отношении иностранных граждан (в баллах). Ведомость распечатывается и подписывается ответственным за проведение экзамена/экзаменатором, скан-копия загружается в программу, оригинал передается для хранения в архив в РЦТ ИНО.

6.3.15. По результатам экзамена все данные кандидатов и их результаты вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сотрудником РЦТ ИНО.

6.3.16. После проведения экзамена хранению в РЦТ ИНО подлежат оригиналы следующих документов:

- протокол комиссии по проведению экзамена;
- ведомость результатов экзамена;
- заявление иностранного гражданина;
- видеозапись процедуры экзамена.

Документы хранятся в РЦТ ИНО надлежащим образом с соблюдением всех правил конфиденциальности в течение 3-х (трех) лет со дня выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

7. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена.

7.1. Лицам, прошедшим экзамен, выдаются следующие документы:

7.1.1. В случае успешного прохождения экзамена - Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента (не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения экзамена).

7.1.2. Лицам, не набравшим по итогам экзамена необходимое количество баллов для получения Сертификата – Справка (по запросу).

7.1.3. Сертификат вручается иностранному гражданину лично при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу, действующему на основании доверенности, заверенной нотариусом и документа, удостоверяющего личность такого лица. Оригинал или копия доверенности остается в РЦТ ИНО.

7.2. При выдаче оформленного и подписанного Сертификата на руки, РЦТ ИНО оформляет Ведомость выдачи сертификатов. Сотрудники РЦТ ИНО/сотрудники УУНиТ контролируют заполнение ведомости в указанных местах каждым экзаменуемым лично. Ведомость выдачи сертификатов подписывается Председателем комиссии или лицом, замещающим Председателя комиссии по проведению экзамена, скан-копия ведомости выдачи загружается в программу, оригинал передается для хранения в архив в РЦТ ИНО.

Ведомость считается надлежаще оформленной, если все графы полностью заполнены (включая личные подписи экзаменуемых).

7.3. Аналогичным образом оформляется книга учета и выдачи сертификатов. Листы книги учета и выдачи сертификатов после оформления

сшиваются ежемесячно, скрепляются подписью Председателя комиссии или лица, замещающего Председателя комиссии по проведению экзамена.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по проведению экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан на уровень, соответствующий цели получения «Разрешение на временное проживание» или «Вида на жительство»**

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», от 07 декабря 2024 г. № 1736 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 28 мая 2025 г. № 739 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824».

2. Экзамен проводится в целях подтверждения уровня владения русским языком, объема знаний истории России и основ законодательства РФ иностранных граждан в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство.

3. Экзамен по русскому языку как иностранному проводится в устной и письменной формах, экзамен по истории России и основам законодательства Российской Федерации – в письменной форме (в виде тестирования) с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

4. Для проведения экзамена учреждение, проводящее экзамен (УУНиТ), создает комиссию по проведению экзамена. Комиссию по проведению экзамена возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии назначается из числа работников учреждения, проводящего экзамен, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года).

Состав комиссии по проведению экзамена формируется из числа работников учреждения, проводящего экзамен. Члены комиссии по проведению экзамена, осуществляющие проверку материалов проведения экзамена, должны соответствовать следующим требованиям: наличие высшего образования по направлениям подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и (или) наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии. Повышение квалификации членов комиссии в области методики

преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии осуществляется не реже одного раза в 3 года.

5. Непосредственное проведение экзамена осуществляется членами комиссии по проведению экзамена Регионального центра тестирования граждан зарубежных стран Института непрерывного образования УУНиТ, сотрудников УУНиТ (далее - **экзаменатор**).

При проведении экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание (уровень 2) или вида на жительство (уровень 3) в аудитории необходимо присутствие не менее одного экзаменатора.

6. Экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанные на основе требований к минимальному уровню знаний, являющихся едиными по структуре на всей территории Российской Федерации.

Учреждениям, проводящим экзамен, запрещено повторно предоставлять тот же вариант контрольных измерительных материалов иностранным гражданам, ранее не сдавшим успешно экзамен.

7. Экзамен предполагает организацию его подготовительного этапа:

7.1. Обязательные информационные мероприятия: не позднее чем за неделю до проведения экзамена размещается информация о датах проведения экзамена на своих информационных стендах в местах проведения экзамена; до даты проведения экзамена иностранному гражданину предоставляется возможность ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена, получить консультацию по вопросам проведения экзамена, ознакомиться с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов на сайте ФИПИ <https://fipi.ru/inostr-exam>.

7.2. Осуществляется предварительная регистрация на экзамен.

**Желающие сдать экзамен предоставляют следующий пакет документов:**

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (*оригинал*).
2. Перевод паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (*оригинал*).
3. Миграционная карта (*оригинал*).
4. Регистрация (отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания) (*оригинал*).
5. Документ об оплате экзамена.

Наличие у иностранного гражданина номера мобильного телефона и адреса электронной почты является обязательным и проверяется сотрудником университета.

Для граждан с ограниченными возможностями – обязательен документ, подтверждающий данные ограничения (*оригинал*), выданный медицинскими учреждениями Российской Федерации.

Регистрация иностранных граждан производится в информационной системе (далее – программа), в которую вносятся необходимые данные, с

последующей распечаткой заявления. Экзаменуемый проверяет и собственноручно подписывает заявление, и несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Скан-копия заявления вносится в информационную систему с последующим хранением в архиве.

### 7.3. Порядок проведения экзамена:

7.3.1. В день проведения экзамена **до начала его проведения** экзаменатор проводит инструктаж иностранных граждан, а также их информирование о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, соблюдении дисциплины при прохождении экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, о порядке и месте вручения сертификата о владении русским языком, истории России и основ законодательства Российской Федерации.

7.3.2. Перед началом экзамена экзаменатор производит идентификацию личности иностранного гражданина с демонстрацией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, проводит инструктаж по сдаче экзамена с использованием компьютерных технологий. Идентификация личности фиксируется на видеозаписи.

Сотрудник университета может рекомендовать претенденту отказаться от сдачи экзамена и разъяснить необходимость подготовки к экзамену в случае выявления у иностранного гражданина, претендующего на получение разрешения на временное проживание, несоответствия требованиям к минимальному уровню знания русского языка как иностранного (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»), а именно:

- уметь с помощью слов, словосочетаний и предложений высказать желания или намерения в ситуациях общения в социально-бытовой, официально-деловой, профессиональной и социально-культурной сферах, когда необходимо:

- начинать общение, привлекать внимание, обращаться к кому-либо, знакомиться с кем-либо, представляться или представлять другого человека, благодарить, извиняться, отвечать на благодарность и извинения, поздравлять, выражать пожелание, здороваться, прощаться, завершать беседу;

- задавать вопросы и сообщать о факте или событии, лице, предмете, наличии или отсутствии лица или предмета, количестве предметов, их качестве и принадлежности, действии, времени, месте, причине и цели действия или события, об условии совершения действия;

- просить повторять, переспрашивать, выражать намерение, желание, просьбу, приглашение, согласие или несогласие, отказ, разрешение или запрещение, обещание, неуверенность, давать совет, высказывать предложение и пожелание;

- выражать свое отношение, давать оценку предмету, факту, событию;

- понимать на слух информацию, содержащуюся в высказывании собеседника, тему, главную и дополнительную информацию каждой смысловой части сообщения, отвечать собеседнику, используя соответствующие по смыслу слова и словосочетания, инициировать диалог, выражать потребность в общении;

- уметь прочитать текст с целью понять общее содержание, определить тему текста и его основную идею, понять как основную, так и дополнительную информацию, содержащуюся в тексте;

- уметь заполнять анкеты, бланки и другие документы подобного типа, написать по образцу заявление (о приеме на работу и др.), записку, электронное письмо или сообщение (сообщение в мессенджере, СМС-сообщение);

- уметь самостоятельно создавать связные высказывания в ситуациях, типичных для социально-бытовой, официально-бытовой, профессиональной и социально-культурной сфер общения;

- уметь реагировать на высказывания собеседника, используя соответствующие по смыслу слова и словосочетания, начинать, поддерживать, завершать диалог, а также выражать в диалоге цель общения.

Сотрудник университета может рекомендовать претенденту отказаться от сдачи экзамена и разъяснить необходимость подготовки к экзамену в случае выявления у иностранного гражданина, претендующего на получение вида на жительство, несоответствия требованиям к минимальному уровню знания русского языка как иностранного (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»), а именно:

- уметь с помощью слов, словосочетаний и предложений высказать желания или намерения в ситуациях общения в социально-бытовой, официально-деловой, профессиональной и социально-культурной сферах, когда необходимо:

- начинать общение, привлекать внимание, обращаться к кому-либо, знакомиться с кем-либо, представляться или представлять другого человека, благодарить, извиняться, отвечать на благодарность и извинения, поздравлять, выражать пожелание, здороваться, прощаться, завершать беседу;

- задавать вопросы и сообщать о факте или событии, лице, предмете, наличии или отсутствии лица или предмета, количестве предметов, их качестве и принадлежности, действии, времени, месте, причине и цели действия или события, об условии совершения действия;

- просить повторять, переспрашивать, выражать намерение, желание, просьбу, приглашение, согласие или несогласие, отказ, разрешение или запрещение, обещание, неуверенность, давать совет, высказывать предложение и пожелание;

- выражать свое отношение, давать оценку предмету, факту, событию;

- понимать на слух информацию, содержащуюся в высказывании собеседника, тему, главную и дополнительную информацию каждой смысловой части сообщения, отвечать собеседнику, используя соответствующие по смыслу слова и словосочетания, инициировать диалог, выражать потребность в общении;

- уметь прочесть текст с целью понять общее содержание, определить тему текста и его основную идею, понять как основную, так и дополнительную информацию, содержащуюся в тексте;

- уметь заполнять анкеты, бланки и другие документы подобного типа, написать по образцу заявление (о приеме на работу и др.), записку, электронное письмо или сообщение (сообщение в мессенджере, СМС-сообщение);

- уметь самостоятельно создавать связные высказывания в ситуациях, типичных для социально-бытовой, официально-бытовой, профессиональной и социально-культурной сфер общения;

- уметь реагировать на высказывания собеседника, используя соответствующие по смыслу слова и словосочетания, начинать, поддерживать, завершать диалог, а также выражать в диалоге цель общения;

- знать разные варианты этикетных фраз, способов сообщить информацию, направлять общение и давать оценку, а также правильно употреблять их в общении;

- понимать на слух информацию, содержащуюся в сообщении собеседника, тему, главную и дополнительную информацию;

- понимать на слух содержание всех фраз собеседников, определять цели общения всех участников диалога;

- уметь реагировать на высказывания собеседника, используя соответствующие по смыслу слова и словосочетания, инициировать, поддерживать и завершать диалог, изменять его в соответствии с собственными коммуникативными намерениями и ситуацией общения.

7.3.3. При проведении письменной части экзамена сотрудник университета осуществляет рассадку экзаменуемых на индивидуальные рабочие места, оснащенные видеокамерой, наушниками с микрофоном, разъясняет порядок использования оборудования, передает экзаменуемым данные для входа в систему.

7.3.4. Экзаменуемый самостоятельно демонстрирует на видеокамеру паспорт (страницу с фотографией), представляется, называя свои ФИО.

7.3.5. Экзаменационный вариант контрольно-измерительных материалов формируется для каждого экзаменуемого автоматически в программной оболочке.

7.3.6. Экзаменуемый самостоятельно выполняет задания на основании инструкции, имеющейся в программе. В ходе экзамена экзаменуемому запрещено: пользоваться подсказками экзаменатора, а также иностранных граждан, сдающих экзамен; пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой (за исключением электронно-вычислительной техники, используемой для проведения экзамена), справочными материалами, письменными заметками и иными средствами

хранения и передачи информации; разговаривать с другими экзаменуемыми, списывать.

Экзаменуемый, нарушивший предусмотренные требования, считается не сдавшим экзамен, результаты экзамена иностранного гражданина аннулируются, этот факт заносится в Протокол проведения экзамена. Плата за экзамен не возвращается.

Присутствующие в аудитории лица (экзаменатор, члены комиссии по проведению экзамена) в ходе экзамена должны воздерживаться от действий, способных повлиять на результат экзамена.

7.3.7. Экзаменатор контролирует выполнение заданий, продолжительность экзамена, процесс видеofиксации, соблюдение порядка проведения экзамена.

7.3.8. Присутствие посторонних лиц на экзамене не допускается. В аудитории могут находиться только сотрудники РЦТ ИНО/сотрудники УУНиТ, обеспечивающие организационно-техническое сопровождение экзамена, члены экзаменационной комиссии.

7.3.9. При проведении устной части экзамена обязательно осуществление следующих этапов:

- представление экзаменатора, включающее информацию о ФИО, дате и месте проведения экзамена, учреждении, проводящем экзамен;
- представление экзаменуемого;
- индивидуальную беседу с каждым экзаменуемым в рамках заданий экзаменационного варианта. Экзаменатор читает вслух задания экзаменуемому либо использует аудиоролик.

7.3.10. По окончании экзамена экзаменатор осуществляет проверку видеоматериалов на предмет наличия фактов нарушений в ходе экзамена.

7.3.11. Проверка экзаменационных материалов в тестовой форме осуществляется автоматически, с использованием специальных аппаратно-программных средств. Задания с развернутым ответом (говорение, письмо) оцениваются членами экзаменационной комиссии.

7.3.12. Максимальная продолжительность проведения экзамена для иностранных граждан в целях получения ими разрешения на временное проживание или вида на жительство составляет не более 90 минут.

7.3.13. Проведение экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи.

Видеозапись процедуры экзамена, полученная в ходе проведения экзамена, включает в себя:

идентификацию иностранного гражданина (представление иностранного гражданина с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление члена комиссии по проведению экзамена, принимающего устную часть экзамена, определение даты и места проведения экзамена, устную часть экзамена по русскому языку как иностранному (монологическая и (или) диалогическая речь иностранного гражданина) в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, а также письменную часть экзамена полностью.

7.3.14. По завершении экзамена автоматически формируется Протокол комиссии по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ. Протокол содержит информацию об учреждении, проводящем экзамен, о дате и месте проведения экзамена, информацию о начале и об окончании экзамена, о нарушениях в период проведения экзамена либо об их отсутствии. Протокол комиссии по проведению экзамена распечатывается и подписывается Председателем и членами комиссии, скан-копия загружается в программу, оригинал передается для хранения в архив в РЦТ ИНО.

7.3.15. По результатам экзамена автоматически формируется Ведомость результатов экзамена, которая содержит информацию об учреждении, проводящем экзамен, а также результаты проведения экзамена в отношении иностранных граждан (в баллах). Ведомость распечатывается и подписывается Председателем и членами комиссии по проведению экзамена, скан-копия загружается в программу, оригинал передается для хранения в архив в РЦТ ИНО.

7.3.16. По результатам экзамена все данные кандидатов и их результаты вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сотрудником РЦТ ИНО.

7.3.17. После проведения экзамена хранению в РЦТ ИНО подлежат оригиналы следующих документов:

- протокол комиссии по проведению экзамена;
- ведомость результатов экзамена;
- заявление иностранного гражданина;
- видеозапись процедуры экзамена.

Документы хранятся в РЦТ ИНО надлежащим образом с соблюдением всех правил конфиденциальности в течение 3-х (трех) лет со дня выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

8. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена.

8.1. Лицам, прошедшим экзамен, выдаются следующие документы:

8.1.1. В случае успешного прохождения экзамена - Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство (не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения экзамена).

8.1.2. Лицам, не набравшим по итогам экзамена необходимое число баллов для получения Сертификата – Справка (по запросу).

8.1.3. Сертификат вручается иностранному гражданину лично при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу, действующему на основании доверенности, заверенной нотариусом и документа, удостоверяющего личность такого лица. Оригинал или копия доверенности остается в РЦТ ИНО.

8.2. При выдаче оформленного и подписанного Сертификата на руки, РЦТ ИНО оформляет Ведомость выдачи сертификатов. Сотрудники РЦТ ИНО/сотрудники УУНиТ контролируют заполнение ведомости в указанных местах каждым экзаменуемым лично. Ведомость выдачи сертификатов подписывается Председателем комиссии или лицом, замещающим Председателя комиссии по проведению экзамена, скан-копия ведомости выдачи сертификатов загружается в программу, оригинал передается для хранения в архив в РЦТ ИНО.

Ведомость считается надлежаще оформленной, если все графы полностью заполнены (включая личные подписи экзаменуемых).

8.3. Аналогичным образом оформляется книга учета и выдачи сертификатов. Листы книги учета и выдачи сертификатов после оформления сшиваются ежемесячно, скрепляются подписью Председателя комиссии или лица, замещающего Председателя комиссии по проведению экзамена.