

## ПРИКАЗ

07.02.2023

№ 0237

Уфа

### Об утверждении

### Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 25.05.2017 № 694 «Об утверждении Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

приказ УГАТУ от 25.09.2013 № 1095-О «Об объявлении Положения о порядке перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований»;

приказ УГАТУ от 21.01.2015 № 38-О «О внесении изменений в Положение о порядке перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.):

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Положения;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Центру управления стратегическими коммуникациями (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл Правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих

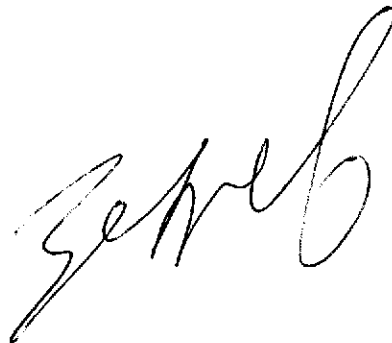
образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Н.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рахманову Ю.В. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Т.

И.о. ректора



В.П. Захаров

**Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в УУНиТ и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Устава УУНиТ.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ, в том числе филиал).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

1.3.3. ОП – образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программы подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее также вместе – программа аспирантуры)).

1.3.4. Комиссия – комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности (научной специальности), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности (научной специальности), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, подразделениям) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты, подразделения) филиалов Университета.

1.7. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

1.8. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ и в настоящем Положении.

## **2. Основания для перехода с платного на бесплатное обучение**

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, являющееся гражданином Российской Федерации, не имеющее на дату подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Подпункт б) п. 2.1 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

2.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Переход обучающегося с платного на бесплатное обучение осуществляется по его личному заявлению (Приложение № 1)

2.4. Факт подачи заявления о переходе с платного на бесплатное обучение не освобождает обучающегося (заказчика) от оплаты образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг в установленные сроки.

### **3. Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

3.1. Для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное в Университете создается Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

3.3. Комиссия действует в течение календарного года.

3.4. В состав комиссии включаются не менее 5 человек (не считая секретаря комиссии). Комиссия состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии.

3.5. Состав комиссии формируется из:

- проректора по учебно-методической работе;
- проректора по учебной работе;
- проректора по молодежной политике и воспитательной работе;
- уполномоченного представителя учебно-методического управления;
- уполномоченного представителя учебного управления;
- уполномоченного представителя объединенного совета обучающихся Университета;
- уполномоченного представителя совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (для рассмотрения заявлений в отношении несовершеннолетних обучающихся);
- уполномоченного представителя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета;
- уполномоченного представителя отдела подготовки кадров высшей квалификации Университета (для рассмотрения заявлений в отношении аспирантов);
- уполномоченного представителя финансово-экономического управления;
- уполномоченных представителей других подразделений Университета (при необходимости и по согласованию).

3.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета (директора филиала) до начала рассмотрения заявлений на календарный или учебный год.

Персональный состав комиссии может быть изменен приказом ректора Университета (директора филиала).

3.7. Подготовка проекта приказа ректора Университета (директора филиала) об утверждении состава комиссии, его дальнейшее согласование и подписание осуществляется учебно-методическим управлением (ответственным подразделением филиала) (Приложение № 2).

3.8. Председателем комиссии утверждается соответствующий проректор согласно приказу ректора Университета. Председателем комиссии в филиалах Университета утверждается директор филиала.

3.9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- назначает дату, время и место проведения как очередного, так и внеочередного заседания;
- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при рассмотрении заявлений (документов);
- подписывает протоколы комиссии.

3.10. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.11. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

3.12. Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета (филиала);
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- передачу протокола деканату (дирекции) Университета, дирекции колледжа, техникума, отделу подготовки кадров высшей квалификации, соответствующему структурному подразделению филиала;

Секретарь подписывает протоколы комиссии.

3.13. Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;
- знакомиться с материалами дела;
- выполнять поручения председателя комиссии;
- ходатайствовать перед председателем о внеочередном заседании.

3.14. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

3.15. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

3.16. К полномочиям комиссии относятся:

- установление приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в п. 2.1 настоящего Положения;
- рассмотрение кандидатур обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, и представленных материалов;
- проведение проверки полноты, достоверности и правильности представленных материалов обучающихся;

- проведение проверки наличия оснований для перехода с платного на бесплатное обучение;
- заслушивание на своих заседаниях уполномоченного представителя подразделения Университета, обучающегося (законного представителя);
- запрашивание от подразделений Университета материалов и информации, необходимых для работы комиссии;
- опрашивание приглашенных лиц с занесением их объяснений в протокол – принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принятие решения об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.17. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в её состав.

3.18. Внеочередное заседание комиссии может быть назначено председателем при образовании соответствующих вакантных бюджетных мест и при поступлении соответствующих заявлений обучающихся.

3.19. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии (Приложение № 3).

3.20. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся у секретаря комиссии в течение 10 лет. После истечения указанного срока протоколы уничтожаются в установленном порядке.

3.21. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **4. Процедура перехода**

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, отдел подготовки кадров высшей квалификации) Университета (филиала), следующие документы:

- заявление установленного образца (Приложение №1);
- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанных в п. 2.2.4 Положения (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося), в случае перехода на основании п. 2.2.4 Положения;
- документы, свидетельствующие об утрате одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), в случае перехода на основании п. 2.2.5 Положения;

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

4.2. Сроки подачи обучающимся заявления и документов на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

– до 20 сентября текущего учебного года по результатам промежуточных аттестаций обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления;

– до 07 февраля текущего учебного года по результатам промежуточных аттестаций обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления;

– в иные сроки текущего года, за исключением июля, при возникновении оснований для перехода по пп. 2.2.4 и 2.2.5 настоящего Положения.

4.3. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, отдел подготовки кадров высшей квалификации) Университета (филиала) в 5 (пятидневный) срок с даты поступления заявления от обучающегося:

– подготавливает информационную справку (Приложение № 4) на обучающегося. Информационная справка содержит сведения об отсутствии или наличии дисциплинарных взысканий; об отсутствии или наличии задолженности по оплате обучения; о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления по осваиваемой образовательной программе. Полнота, правильность и достоверность данных, указанных в информационной справке, заверяются подписью декана факультета (директора института, колледжа, техникума, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации) Университета (филиала);

– визирует указанное заявление и передает заявление секретарю комиссии с прилагаемыми к нему документами, в том числе с информационной справкой.

4.4. Секретарь комиссии принимает правильно оформленное заявление с полными данными, а также с приложенными документами, указанными в п. 4.1 Положения.

4.5. В случае обнаружения ошибок или недостающих данных секретарь возвращает материалы.

Обучающийся вправе исправить выявленные ошибки (внести корректные сведения) и не позднее следующего рабочего дня предоставить секретарю комиссии (в пределах срока приема документов, установленных настоящим Положением).

4.6. Обучающийся, обратившийся с заявлением, вправе письменно отозвать его в любой момент до принятия решения по заявлению. Письменный отзыв документов представляется обучающимся секретарю комиссии.

4.7. Председатель определяет место, дату и время заседания комиссии в целях рассмотрения поступивших материалов по существу. Указанное заседание должно быть проведено не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором приняты документы от обучающегося.

4.8. Секретарь заблаговременно извещает членов комиссии, деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, отдел подготовки кадров высшей квалификации) Университета (филиала) и обучающегося (законного представителя) о месте, дате и времени рассмотрения заявления.



Заседание комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося (законного представителя), подавшего заявление.

4.9. Заседание комиссии открывается председателем.

На заседании комиссии заместитель председателя или член комиссии докладывает содержание заявления и материалов, представленных в комиссию по каждому обучающемуся.

Представитель учебно-методического управления, учебного управления (соответствующие структурные подразделения филиала) докладывает о наличии и количестве свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности (научной специальности), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Председатель комиссии выносит на голосование вопрос об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Председатель комиссии выносит на голосование вопрос по каждому обучающему с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетности, установленных комиссией.

4.10. В случае если на дату рассмотрения комиссией обучающимся отозвано заявление, материалы по существу не рассматриваются.

4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации подразделения Университета (филиала), комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетности, установленной комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.13. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Университета (филиала) в сети «Интернет». Срок размещения публикации до 31 числа месяца, следующего за месяцем проведения заседания комиссии по переходу.

4.14. Секретарь комиссии направляет копию протокола в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, отдел подготовки кадров высшей квалификации) Университета (филиала).

Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, отдел подготовки кадров высшей квалификации) Университета (филиала), не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, подготавливает соответствующий приказ ректора Университета (директора филиала) (Приложение № 5) и обеспечивает его издание в установленном порядке.

4.15. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, отдел подготовки кадров высшей квалификации) Университета (филиала) в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего приказа ректора

Университета (директора филиала) вносит изменения в учетные документы обучающегося.

4.16. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с даты подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора  
Университета.

Ректору УУНиТ

И.О. Фамилия

В комиссию по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное УУНиТ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения по договору об (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) образовании, уровень образования

\_\_\_\_\_ (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль) программы)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета, института, колледжа, техникума)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже), проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить переход с платного обучения на бесплатное в связи с (нужное отметить «V»):

	сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»
	отнесением к категории граждан – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	отнесением к категории граждан – в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации
	отнесением к категории граждан – женщин, родивших ребенка в период обучения
	утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

На момент подачи заявления не имею академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения. Образование данного уровня получаю впервые.

Предупрежден о личной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность, полноту и актуальность данных, представленных настоящим заявлением и его приложениями. С Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное ознакомлен.

Прошу переписку вести по указанному адресу электронной почты или по номеру телефона.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности на \_\_\_\_\_ л.

2. Документ, подтверждающий основание для перехода:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**Об утверждении состава Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в 20\_\_ году**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 7 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Комиссию по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в 20\_\_ году в следующем составе:

Председатель комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, должность;*

Заместитель председателя комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, должность;*

Члены комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность;*

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность;*

2. Секретарем комиссии назначить:

– *Фамилия Имя Отчество, должность.*

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
 (УУНиТ)

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное  
 по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Город

Председатель комиссии	Фамилия Имя Отчество
Секретарь комиссии	Фамилия Имя Отчество
Члены комиссии	Фамилия Имя Отчество (заместитель председателя), Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА:**

1. Установление приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.
2. Установление количества вакантных бюджетных мест.
3. Рассмотрение по существу документов по каждому обучающемуся о переходе с платного обучения на бесплатное и принятие по ним решений.

**СЛУШАЛИ:**

По вопросу № 1 повестки дня. Председатель комиссии, Фамилия И.О.  
 В соответствии с п. 10 Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», комиссия должна установить приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное среди следующих условий:

- 1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- 2) отнесения к следующим категориям граждан:
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
  - женщин, родивших ребенка в период обучения;
- 3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

По вопросу № 2 повестки дня. Член комиссии, Фамилия И.О.

В соответствии с п. 3 Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», в УУиТ имеется \_\_\_\_\_ вакантных бюджетных мест.

По вопросу № 3 повестки дня. Член комиссии, Фамилия И.О.

К дате заседания комиссии поступило \_\_\_\_\_ заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное. Заявления и прилагаемые документы соответствуют требованиям, закрепленным приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение).

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности (научной специальности), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

#### ВЫСТУПИЛИ:

По вопросу № 1 повестки дня. Член комиссии, Фамилия И.О.

Об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и о разрешении ситуации при равном положении нескольких обучающихся по определенному приоритету.

#### КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

«ЗА» – \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

По вопросу № 1 повестки дня *(для примера)*:

Установить следующую приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное:

1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

2) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

В случае равного положения нескольких обучающихся по определенному приоритету, комиссия выявляет претендента, у которого преобладают подтвержденные особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

#### КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

«ЗА» – \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

По вопросу № 2 повестки дня.

На день заседания комиссии в УУНиТ имеются вакантные бюджетные места по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности (научной специальности), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе согласно Приложению № 1.

**КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:**

«ЗА» – \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

По вопросу № 3 повестки дня.

По результатам рассмотрения по существу заявлений обучающихся, прилагаемых к нему документов и информации подразделения УУНиТ, комиссия приняла решение:

- 1) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, утвердить Приложение № 2 к настоящему протоколу;
- 2) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (в связи с заполнением имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов и (или) отсутствием условий для перехода), утвердить Приложение № 3 к настоящему протоколу.

**Секретарю комиссии:**

– направить копию протокола в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, отдел подготовки кадров высшей квалификации);

– сообщить деканату факультета (дирекции института, колледжа, техникума, отделу подготовки кадров высшей квалификации) не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обеспечить подготовку и издание в установленном порядке приказа о переходе с платного обучения на бесплатное.

– сообщить деканату факультета (дирекции института, колледжа, техникума, отделу подготовки кадров высшей квалификации) о необходимости вложения копии настоящего протокола в личное дело обучающегося, в отношении которого принято решение о переходе с платного обучения на бесплатное;

– передать заместителю декана (директора) по учебной работе заявление обучающегося и приложенные к нему документы для занесения в личное дело обучающегося, в отношении которого принято решение о переходе с платного обучения на бесплатное;

– опубликовать решение комиссии на официальном сайте УУНиТ в сети «Интернет» и установить срок размещения публикации до 31 числа месяца, следующего за месяцем проведения заседания комиссии по переходу;

– осуществлять хранение оригинала протокола в установленном порядке.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)





## Приложение № 2

к протоколу заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

По нижеследующим обучающимся, в соответствии с п. 12 Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», принято решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с 01.09. \_\_\_\_ (01.02. \_\_\_\_ г.):

№	Наименование факультета (института, колледжа, техникума)	Ф.И.О. обучающегося	Шифр и направление подготовки	Курс и форма обучения (очная, очно- заочная, заочная)	Уровень профессионального образования (среднее профессиональное образование; бакалавриат; специалитет; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации).
1.					
2.					
3.					

## Приложение № 3

к протоколу заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

По нижеследующим обучающимся в соответствии с п. 12 Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», принято решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:

№	Наименование факультета (института, колледжа техникума)	Ф.И.О. обучающегося	Шифр и направление подготовки	Курс и форма обучения (очная, очно- заочная, заочная)	Уровень профессионального образования (среднее профессиональное образование; бакалавриат; специалитет; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации).
1.					
2.					
3.					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
 (УУНиТ)

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Фамилия, имя и отчество обучающегося:

Уровень профессионального образования<sup>1</sup>:

Направление подготовки (специальности, научной специальности)<sup>2</sup>:

Направленность образовательной программы:

Форма обучения:

Курс обучения:

Сведения об академической задолженности (отсутствует/имеется):

Сведения о дисциплинарных взысканиях (отсутствуют/имеются):

Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра по осваиваемой им образовательной программе:

№	Семестр	Наименование учебной дисциплины (модуля)	Оценка
1			
2			
3			

Сведения об освоенных дисциплинах приведены по текущей образовательной программе в соответствии с учебным планом.

Полноту, правильность и достоверность представленных данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (декан, директор, начальник отдела  
 подготовки кадров высшей  
 квалификации, директор колледжа,  
 техникума)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о задолженности по оплате обучения:

Отдел сопровождения платного обучения (соответствующее подразделение филиала)	Задолженность по оплате обучения имеется (ФИО ответственного сотрудника, подпись и дата)	Задолженность по оплате обучения отсутствует (ФИО ответственного сотрудника, подпись и дата)

Информационная справка дана для предъявления в Комиссию по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в пятидневный срок с момента приема заявления от обучающегося.

<sup>1</sup> среднее профессиональное образование; бакалавриат; специалитет; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации

<sup>2</sup> шифр и наименование направления подготовки (специальности)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
 (УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 16 Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказываю:

1. Для нижеследующих лиц, обучающихся на .... факультете (в ..... институте, колледже, техникуме), изменить условия обучения в порядке перехода с платного (обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) на бесплатное обучение (за счет средств федерального бюджета) с 01.09.0000 (01.02.0000)

№	Фамилия Имя Отчество	Уровень образования	Направление подготовки (специальность)	Форма обучения	Курс обучения
1.					

Основание: Протокол комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Отделу сопровождения платного обучения (соответствующее подразделение филиала):

– расторгнуть договоры об образовании с вышеуказанными обучающимися по соглашению сторон;

– снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000 г.

3. Декану факультета (директору института, колледжа, техникума) обеспечить:

- внесение данных в информационную систему УУНиТ об обучающихся;
- внесение копии Протокола комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в личное дело обучающегося.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, техникума) И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия