

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

19.04.2024

№ 1203

Уфа

**О внесении изменений в
Порядок предоставления академических отпусков и иных отпусков
обучающимся, утвержденный приказом УУНиТ от 20.02.2023 № 0337**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Пункт 1.5 Порядка предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся, утвержденный приказом УУНиТ от 20.02.2023 № 0337 (далее – Порядок), изложить в следующей редакции:

«1.5. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, колледжу, техникуму, школе) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, распространяются на факультеты (институты) и соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.».

2. Ввести в Порядок пункт 2.8 с текстом следующего содержания:

«2.8. Не допускается прохождение промежуточной аттестации (сдача экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой), ликвидация академической задолженности, сдача академической разницы или зачет результатов обучения (перезачет, переаттестации) в период пребывания обучающегося в академическом отпуске по соответствующей образовательной программе.».

3. Пункт 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. После завершения академического отпуска деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) составляет протокол аттестационной комиссии для установления сроков ликвидации академической разницы и (или) задолженности в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Индивидуальный учебный план составляется при выходе обучающегося из академического отпуска досрочно с образованием академической разницы (задолженности) и пропуском промежуточной аттестации в период пребывания в таком отпуске. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана производится не позднее 10 рабочих дней с даты досрочного выхода обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Протокол аттестационной комиссии и (или) индивидуальный учебный план не составляется:

– в случае, если обучающийся не приступил к исполнению обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, в том числе посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– в случае, если обучающийся во время такого отпуска или в день его завершения представил заявление об отчислении по собственному желанию.».

4. В пункт 6.4 Порядка добавить текст следующего содержания:

«6.4. Индивидуальный учебный план составляется при выходе обучающегося из отпуска досрочно с образованием академической разницы (задолженности) и пропуском промежуточной аттестации в период пребывания в отпуске. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана производится не позднее 10 рабочих дней с даты досрочного выхода обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.».

5. В п. 2 приложения № 4 к Порядку ввести пункт со следующим текстом:

«2. Декану факультета (директору института, директору колледжа, техникума; директору филиала) обеспечить разработку и утверждение индивидуального учебного плана не позднее 10 рабочих дней с даты досрочного выхода обучающегося из академического отпуска.».

6. Заместителю начальника управления образовательной деятельности Хайбуллину А.Р. произвести официальное опубликование Порядка в редакции настоящего приказа в Правовой базе УУНиТ.

7. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

8. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Макаренко И.А.

Ректор

В.П. Захаров

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УОД
Заместитель начальника
Должность

2659996
18.04.2024 19:05:50
подпись

А. Р. Хайбуллин
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию
образования
Должность

2576887
04.04.2024 18:35:41
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

Проректор по образовательной
деятельности
Должность

2568961
04.04.2024 08:38:17
подпись

Макаренко И. А.
расшифровка подписи

ОАД
Заместитель начальника
Должность

2630649
15.04.2024 16:34:42
подпись

Каримова А. О.
расшифровка подписи

Председатель совета
обучающихся
Должность

2574642
04.04.2024 15:38:10
подпись

Каменева П. Р.
расшифровка подписи

Должность

2568777
04.04.2024 08:03:47
подпись

Валиев Р. Ф.
расшифровка подписи

УОД
Начальник
Должность

2578281
05.04.2024 09:59:01
подпись

Родионова С. Е.
расшифровка подписи

Начальник
Должность

2569761
04.04.2024 09:35:50
подпись

Сулейманова Р. Р.
расшифровка подписи

УАТ
Директор
Должность

2574832
04.04.2024 15:48:06
подпись

Товышева И. З.
расшифровка подписи

Заместитель директора
Преподаватель
Должность

2568389
03.04.2024 19:49:53
подпись

Федорова Е. А.
расшифровка подписи

Бирский филиал УУНиТ
Должность

2577573
05.04.2024 08:39:35
подпись

Ганеев В. В.
расшифровка подписи

Должность

2569001
04.04.2024 08:41:16
подпись

Хамитов И. С.
расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.
Ишимбае

2574629
04.04.2024 15:37:10

Хуснутдинов Д. З.
расшифровка подписи

Должность	подпись	
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау <u>Директор</u> Должность	2570026 04.04.2024 09:54:27 подпись	Фахруллина А. Р. расшифровка подписи
Должность	2574123 04.04.2024 15:03:36 подпись	Шаяхметов Н. Н. расшифровка подписи
ФАДЭТ	2568998 04.04.2024 08:41:11 подпись	Ахмедзянов Д. А. расшифровка подписи
Должность	2568102 03.04.2024 18:50:48 подпись	Абдуллина Г. Р. расшифровка подписи
ФБФВиЖ	2569056 04.04.2024 08:46:00 подпись	Газизов Р. А. расшифровка подписи
Должность	2568838 04.04.2024 08:18:29 подпись	Антонов В. В. расшифровка подписи
ИГСН	2574404 04.04.2024 15:24:14 подпись	Уразова А. И. расшифровка подписи
Должность	2643587 17.04.2024 09:25:31 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
ИИМРТ	2575814 04.04.2024 16:59:52 подпись	Шарафутдинова Л. А. расшифровка подписи
Должность	2570395 04.04.2024 10:14:16 подпись	Латыпова Э. Р. расшифровка подписи
ИП	2568423 03.04.2024 20:18:56 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
Должность	2575652 04.04.2024 16:50:40 подпись	Шарафуллин И. Ф. расшифровка подписи
ИПЧ	2579196 05.04.2024 11:22:17 подпись	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи
Должность	2594448 09.04.2024 09:20:04 подпись	Зубко И. Ю. расшифровка подписи
<u>Заместитель директора по образовательной деятельности.</u>		

НР , Старший научный сотрудник

Должность

2577859

05.04.2024 09:18:52

подпись

Хайретдинова К. В.

расшифровка подписи

Ведущий специалист

Должность

МФСО

Директор

Должность

2630675

15.04.2024 16:36:07

подпись

Петрова Н. Л.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

2577261

04.04.2024 21:13:09

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

2575347

04.04.2024 16:27:03

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

Начальник

Должность

2626023

15.04.2024 11:52:37

подпись

Григорьев Е. Н.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

2662168

19.04.2024 11:07:01

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УОД

Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

87063

