

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«24» 10 2022 г.

№ 1551

Уфа

**Об утверждении**

**порядка проведения конкурса на присвоение статуса «Академический лидер» работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет»**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия по программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», в целях определения порядка проведения конкурса на присвоение статуса «Академический лидер» работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет», п р и к а з ы в а ю:

1. На основании решения ученого совета БашГУ (протокол № 3 от 19.10.2022 г.) утвердить порядок проведения конкурса на присвоение статуса «Академический лидер» работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет» (Приложение к настоящему приказу).

2. Управлению информационных технологий (Ямилов И.Р.) опубликовать настоящий приказ в разделе «Правовая база» ИС БашГУ.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Общему отделу (Баймухаметова С.А.) довести настоящий приказ до сведения начальников структурных подразделений БашГУ, руководителей филиалов БашГУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе Мустафину С.А.

И.о. ректора

В.П. Захаров

Приложение  
к приказу  
от «24» 10 2022 г.  
№ 1551

**Порядок проведения конкурса на присвоение статуса «Академический лидер» работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет»**

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий порядок проведения конкурса на присвоение работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, статуса «Академический лидер» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения конкурса на присвоение работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, статуса «Академический лидер» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Порядка распространяются на работников профессорско-преподавательского состава Университета, претендующих на присвоение статуса «Академический лидер», и работников Университета, ответственных за порядок проведения конкурса на присвоение статуса «Академический лидер» в Университете.

## **2 Термины, определения и сокращения**

2.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Статус «Академический лидер»** – статус, присваиваемый работнику профессорско-преподавательского состава Университета, в соответствии с настоящим Порядком.

**Соискатель** – работник, замещающий в Университете должность профессорско-преподавательского состава по основному месту работы, удовлетворяющий требованиям, предъявляемым к соискателям, участвующим в конкурсе.

## **3 Общие положения**

3.1 Статус «Академический лидер» присваивается на срок один учебный год в Университете как мера поддержки талантливых работников Университета с целью повышения уровня научных исследований, увеличения показателей Университета по публикационной активности и количества заявок, подаваемых на научные конкурсы и гранты различного уровня.

3.2 Наличие статуса «Академический лидер» у работника, получившего его в соответствии с настоящим Порядком, дает ему право претендовать на снижение учебной нагрузки на предстоящий учебный год в объеме, равном 0,25 ставки ППС.

#### **4 Требования к соискателям**

4.1 Минимальные требования к соискателям для участия в конкурсе «Академический лидер»:

- стаж непрерывной работы в Университете на должностях профессорско-преподавательского состава – не менее 3 лет;
- наличие статей в изданиях, входящих в ядро РИНЦ (Scopus, WoS, RSCI);
- наличие руководства и/или участия в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам организаций и/или грантовых фондов.

4.2. В число претендентов на присвоение статуса «Академический лидер» включаются штатные работники профессорско-преподавательского состава, в том числе заведующие кафедрами, деканы факультетов и директора институтов, работающие не менее чем на 0,5 ставки по основной работе на кафедрах университета, отобранные по итогам реализации эффективного контракта по показателям научной активности, связанным с публикациями статей в изданиях, входящих в ядро РИНЦ (Scopus, WoS, RSCI) и руководством и/или участием в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам организаций и/или грантовых фондов в календарном году, предшествующем учебному году, на который планируется присвоение статуса «Академический лидер».

4.3. Конкретные пункты эффективного контракта, относящиеся к публикациями статей в изданиях, входящих в ядро РИНЦ (Scopus, WoS, RSCI), и руководству и/или участию в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам организаций и/или грантовых фондов, определяются Комиссией по конкурсному отбору не позднее чем за месяц до подведения итогов реализации эффективного контракта за текущий календарный год.

#### **5 Комиссия по проведению конкурсного отбора**

5.1 Организация конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора на присвоение статуса «Академический лидер» Университета (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

5.2 В состав Конкурсной комиссии входят:

Сопредседатели комиссии – проректор по научной и инновационной работе и проректор по учебно-методической работе.

Заместитель председателя комиссии – начальник учебно-методического управления.

Члены комиссии: заместители деканов/директоров по научной работе, заместители деканов/директоров по учебной работе.

Секретарь комиссии: специалист учебно-методического управления.

5.3 Члены Комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения, и не допускать конфликта интересов. Конкурсная комиссия не вступает в обсуждение по принятым в ходе проведения Конкурса решениям с участниками конкурса и третьими лицами.



5.4 Основной формой деятельности комиссии является заседание. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Заседания комиссии проводятся одним из сопредседателей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.5 Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

5.6 Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.7 Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

## **6. Порядок отбора соискателя**

6.1 Отбор соискателей для участия в конкурсе с их согласия осуществляет учебно-методическое управление по итогам подведения итогов реализации эффективного контракта за календарный год, предшествующий учебному году, на который соискателям присваивается статус «Академический лидер».

6.2 Для подведения итогов конкурса учебно-методическое управление представляет в Комиссию заверенные проректором по учебно-методической работе итоги реализации эффективного контракта за календарный год, предшествующий учебному году, на который соискателям присваивается статус «Академический лидер».

6.3 Комиссия определяет количество и ранжированный список победителей конкурса, который выносится на рассмотрение ученого совета Университета.

6.4 На основании решения ученого совета Университета список победителей конкурса утверждается приказом ректора Университета.

## **7 Обязанности победителя конкурса на присвоение статуса «Академический лидер»**

№ пп	Название показателя	План в год
1	Публикации (типа article и/или review) в научных журналах ядра РИНЦ	$\geq 2$
2	Число поданных заявок на гранты (в качестве руководителя или основного исполнителя)	$\geq 1$

## **8 Контроль выполнения обязательств**

8.1 Контроль за выполнением обязательств работника в статусе «Академический лидер» возлагается на проректора по научной и инновационной работе Университета.

8.2 В случае невыполнения работником своих обязательств, статус «Академический лидер» не может быть присвоен по результатам подведения итогов реализации эффективного контракта за следующий год.

### **9 Заключительные положения**

9.1 Порядок вступает в силу с момента его утверждения соответствующим приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового Порядка.

9.2 Все изменения и дополнения Порядка осуществляется приказом ректора Университета.

Лист согласования к приказу

Проект приказа вносит:

Начальник научно-исследовательского сектора

Подписал: Муратов А.Э. простой электронной подписью 20.10.2022

А.Э. Муратов

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 21.10.2022

А.И. Барышева

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью 21.10.2022

А.Б. Галимханов

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 21.10.2022

Э.В. Зюбан

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 21.10.2022

Г.Р. Колохова

Ведущий специалист

Подписал: Т.А. Михайлова простой электронной подписью 21.10.2022

Т.А. Михайлова

Проректор по научной и инновационной работе

Подписал: С.А. Мустафина простой электронной подписью 21.10.2022

С.А. Мустафина

Начальник отдела инновационной деятельности

Подписал: В.В. Полякова простой электронной подписью 21.10.2022

В.В. Полякова

Начальник учебно-методического управления

Подписал: С.Е. Родионова простой электронной подписью 21.10.2022

С.Е. Родионова

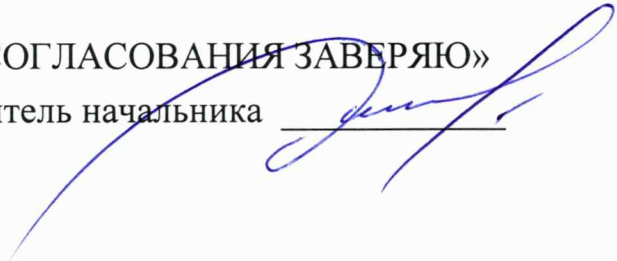
Начальник управления правового обеспечения и документоведения

Подписал: Ахметшин Р.А. простой электронной подписью 21.10.2022

З.Ш. Сахабутдинов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника



М.Р. Хисматуллин