

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

14.06.2024

№ 1951

Уфа

**О заселении в общежития студенческого городка № 1 и № 2
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
на 2024-2025 учебный год**

В целях организации работы по заселению обучающихся очной формы обучения в общежития студенческого городка № 1 и № 2 ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) на 2024-2025 учебный год, приказываю:

1. Утвердить:

- состав рабочей комиссии по заселению обучающихся в общежития Университета согласно приложению № 1;
- график заселения обучающихся в общежития студенческого городка № 1 и № 2 согласно приложению № 2;
- формы документов для заселения нуждающихся в предоставлении койко-места в общежитиях согласно приложениям № 3 и № 4;
- порядок заселения обучающихся в общежития Университета на 2024-2025 учебный год согласно приложению № 5.

2. Директорам институтов, деканам факультетов, директору института среднего профессионального образования;

- утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-места в общежитии в срок до 20 июня 2024 года;
- организовать работу комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-места в общежитии с учетом категорий лиц, рекомендованных к первоочередному заселению в общежития согласно приложению № 6 в период с 15 августа по 20 августа 2024 года;
- издать приказы о заселении в соответствии с протоколом комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-места в общежитии в срок до 23 августа 2024 года, к приказу о заселении прикрепить сканы заявлений.
- после выхода приказа о заселении обеспечить подачу студентами, рекомендованными к заселению, заявки на заселение в личном кабинете ИСУ УУНиТ в срок до 23 августа 2024 года.

3. Начальнику Управления по работе с абитуриентами Тулькубаеву Р.З. в течении двух дней с момента издания приказа о зачислении необходимо произвести экспорт данных о зачисленных в ИСУ.

4. Директору студенческого городка № 1 - Фаттахову И.У., директору студенческого городка № 2 – Ильмухаметову К.В., совместно с начальником управления по социальной работе Харисовой Ю.А., при участии Объединенного совета обучающихся и Профсоюзной организацией студентов и аспирантов Университета,

организовать заселение в студенческие общежития в соответствии с приложением № 2.

5. Начальнику управления по социальной работе Харисовой Ю.А. организовать и обеспечить проведение медицинского осмотра обучающихся при заселении в общежития студенческих городков № 1 и № 2.

6. Исполняющему обязанности проректора по международной деятельности Филиповой Р.Ф. определить перечень документов для иностранных студентов, необходимых для прохождения медицинского осмотра во время заселения в общежития.

7. Начальнику Управления комплексной безопасности Мишутову В.А. обеспечить соблюдение требований положения о внутриобъектовом и пропускном режимах.

8. Рабочей комиссии по заселению обеспечить:

- своевременную обработку заявок обучающихся на заселение в общежитие, переданных через личный кабинет в ИСУ УУНИТ;

- подготовку, оформление договоров найма жилого помещения в общежитии с дальнейшей передачей в студенческий городок;

- выдачу обучающимся квитанций на оплату за проживание, акта приема - передачи;

- направление обучающихся на медицинский осмотр.

9. Начальнику Управления цифровой трансформации Кудашову Д.Д. обеспечить бесперебойное функционирование модуля «Общежития» ИСУ УУНИТ.

10. Начальнику Управления цифровой инфраструктуры Ямилову И.Р. обеспечить бесперебойное функционирование сети интернет в следующих помещениях студенческого городка № 1 и студенческого городка № 2, где будут размещаться комиссии по заселению:

- студенческий городок № 1 – общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15, кабинет 114.

- студенческий городок № 2 – общежитие № 6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал на первом этаже.

11. Центру управления стратегическими коммуникациями Байбулатовой А.Б. обеспечить размещение приказа на официальном сайте университета.

12. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа руководителям структурных подразделений, директорам институтов, деканам факультетов, директору института среднего профессионального образования указанным в настоящем приказе.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Солодовника В.Н.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов

**Состав рабочей комиссии по заселению обучающихся
в общежития университета.**

Председатель:

Солодовник В.Н. – проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

Заместители председателя:

Харисова Ю.А. - начальник Управления по социальной работе;

Фаттахов И.У. – директор студенческого городка № 1;

Ильмухаметов К.В. – директор студенческого городка № 2.

Члены комиссии:

Кудашов Д.Д. – начальник Управления цифровой трансформации.

Члены комиссии по заселению в студенческом городке № 1:

Емельянов А.Б. – заместитель директора по воспитательной работе студенческого городка №1;

Сабиров И.М. – заведующий общежитием гостиничного типа;

Огальцов М.С. – заместитель председателя профкома студентов;

Валиев Р.Ф. – председатель профкома студентов.

Члены комиссии по заселению в студенческом городке № 2:

Акимов В.В. – заместитель директора по хозяйственной деятельности студенческого городка №2;

Сыртланов Р.Р. – специалист по работе с молодежью управления по молодежной политике;

Огальцов М.С. – заместитель председателя профкома студентов;

Валиев Р.Ф. – председатель профкома студентов.

График заселения студентов 1 курса в общежития университета на 2024/2025 учебный год.

Студенческий городок № 1

| № общежития | Дата | Место расположения |
|--|--------------------------|---|
| Общежитие № 1 | 24.08.2024 25.08.2024 | Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00. |
| Общежитие № 2 | 26.08.2024 27.08.2024 | Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00. |
| Общежитие № 3 | 28.08.2024 29.08.2024 | Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00. |
| Общежитие № 5 | 30.08.2024 31.08.2024 | Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00. |
| Общежитие гостиничного типа | 01.09.2024 02.09.2024 | Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00. |
| Общежитие № 7, Общежитие на улице Губайдуллина 7 | 03.09.2024 04.09.2024 | Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00. |
| Общежитие на улице Свердлова 72/1 | 05.09.2024 06.09.2024 | Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00. |

Студенческий городок № 2

| № общежития | Дата | Место расположения |
|-------------|--------------------------|---|
| 1 | 24.08.2024 25.08.2024 | Общежитие № 6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00. |
| 2 | 26.08.2024 27.08.2024 | Общежитие № 6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00. |
| 3 | 02.09.2024 03.09.2024 | Общежитие № 6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00. |
| 4 | 28.08.2024 29.08.2024 | Общежитие № 6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00. |
| 5 | 30.08.2024 31.08.2024 | Общежитие № 6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00. |
| 6 | 01.09.2024 04.09.2024 | Общежитие № 6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00. |
| 7 | 05.09.2024 06.09.2024 | Общежитие № 6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00. |
| 8 | 05.09.2024 06.09.2024 | Общежитие № 6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00. |
| 9 | 07.09.2024 08.09.2024 | Общежитие № 6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00. |

Ректору УУНиТ

_____ (Ф.И.О.)
от _____, (Ф.И.О.)
_____ года рождения,

поступившего на _____ курс

_____ (института/факультета.)

Место жительства (регистрации): _____

ИНН _____

Контактный тел. родителя (опекуна):

8 - _ _ _ _ _

Форма обучения: _____

Контактный тел.: 8 - _ _ _ _ _

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне койко-место в студенческом общежитии в УУНиТ.

О себе сообщаю следующее:

Состав семьи:

| № п/п | Ф.И.О. | Родственные отношения | Год рождения | Место работы, учебы (должность) |
|-------|--------|-----------------------|--------------|---------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Проживал(а) ли ранее в общежитии УУНиТ: «ДА»/«НЕТ». Если «ДА», то указать период проживания и номер общежития

Причина прекращения проживания в общежитии: _____

Относятся ли Вы к льготной категории: если «ДА», то указать категорию и приложить копии подтверждающих документов:

Согласовано:

Декан факультета/директор института _____

_____ (подпись заявителя и дата)

К заявлению прилагается справка из территориального подразделения Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения РБ о том, что Вы относитесь к категории «малозащищенный студент» с указанием среднедушевого дохода на одного члена семьи или справка о составе и о доходах на всех членов семьи за последние 6 месяцев.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление
койко-мест в студенческих общежитиях

от « ___ » _____ 20__ г. _____ (факультета, института) № _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Присутствовали:

1. _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)
2. _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)
3. _____ (фамилия, инициалы) _____ должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений на предоставление койко-мест в студенческих общежитиях.

СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

1. Ходатайствовать перед ректором УУНиТ о предоставлении мест для временного проживания в студенческих общежитиях поступившим (магистрантам, аспирантам), в соответствии ниже приведенным списком.

СПИСОК

рекомендуемых на предоставление койко-мест
для временного проживания в студенческих общежитиях

| № п/п | Ф.И.О. | Курс | Студент (магистрант, аспирант) |
|-------|----------------------|------|--|
| 1. | Иванов Иван Иванович | 1 | магистрант |
| 2. | Петров Петр Петрович | 2 | студент |
| ... | | | |
| | Всего: 00 чел. | х | Студентов – 0 чел. Магистрантов – 0 чел. Аспирантов – 0 чел. |

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. С 20.06.2024 абитуриенты при подаче документов на поступление в приемной комиссии в бланке заявления ставят «галочку» о нуждаемости в койко-месте в общежитии;

2. С 29.07.2024 по 19.08.2024 – абитуриенты на факультетах/институтах подают заявление (лично либо по почте, указанной факультетом/институтом) на предоставление койко-места в общежитии с приложением следующих документов:

- оригинал и копия паспорта;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах 2-НДФЛ родителей (за последние 6 мес.);
- при наличии льготы предоставить все необходимые подтверждающие документы.

3. Решение о рекомендации на заселение принимается комиссией факультета/института /института среднего профессионального образования по рассмотрению заявлений на предоставление койко-мест в общежитии (далее – Комиссия), которая оформляет протокол установленной формы. Комиссия принимает свое решение в пределах, установленных для факультета/института/колледжа/института среднего профессионального образования квот на заселение в общежития студенческого городка.

4. Приказ о заселении студентов в общежития оформляется деканатом/директоратом факультета/института/института среднего профессионального образования в электронном варианте в модуле ИСУ с приложением электронных копий протокола и заявлений.

5. Подача обучающимся заявки на заселение в личном кабинете ИСУ в срок до 23 августа 2024 года.

6. Прибытие на заселение, согласно графику, для получения договора найма жилого помещения в общежитии, квитанции для оплаты проживания в общежитии, прохождения медицинского осмотра и дальнейшего заселения в общежитие, с предоставлением следующих документов:

- паспорт, копия паспорта с пропиской;
- ИНН;
- СНИЛС;
- 2 фотографии 3*4;
- приписное удостоверение (юношам);
- медицинская справка формы 086 у;
- оригинал и копию страхового медицинского полиса;
- результат флюорографического обследования, пройденного не ранее одного года со дня подачи документов;
- сертификат о прививках (если его нет, то прививки от кори, столбняка и дифтерии);
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции (для иностранных студентов).

7. Оплата за проживание в общежитии по полученным квитанциям, загрузка чеков об оплате в личный кабинет в ИСУ в срок до 15.09.2024.

Категории лиц, подлежащих к первоочередному заселению в общежития университета

Согласно пп. 5.5 и 5.6 Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный университет науки и технологий» вселение обучающихся в студенческие общежития производится с учетом их материального положения, а также требований п. 2 статьи 39 и п. 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, т.е. первоочередное право на заселение имеют студенты, являющиеся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
 - студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
 - из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- а также:
- дети участников специальной военной операции, при предоставлении подтверждающих документов;
 - студенты из малообеспеченных и многодетных семей.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ОСПП
Начальник
Должность

2914921
07.06.2024 09:31:28
подпись

Ю. В. Гладкова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Должность

2918692
07.06.2024 14:54:23
подпись

Солодовник В. Н.
расшифровка подписи

Должность

2910344
06.06.2024 14:57:43
подпись

Макаренко И. А.
расшифровка подписи

Должность

2908632
06.06.2024 12:45:32
подпись

Мустафина С. А.
расшифровка подписи

Должность

2955340
14.06.2024 15:19:28
подпись

Филипова Р. Ф.
расшифровка подписи

УСР

Должность

2939183
11.06.2024 16:24:21
подпись

Галимова И. М.
расшифровка подписи

ПУ

Заместитель начальника
Должность

2911392
06.06.2024 15:55:18
подпись

Ахметшин Р. А.
расшифровка подписи

УпоРА

Начальник
Должность

2910087
06.06.2024 14:40:34
подпись

Тулькубаев Р. З.
расшифровка подписи

Директор
Должность

2921368
07.06.2024 17:14:18
подпись

Фаттахов И. У.
расшифровка подписи

Студгородок

Директор
Должность

2908248
06.06.2024 12:24:38
подпись

Ильмухаметов К. В.
расшифровка подписи

УЦТ

Начальник
Должность

2911861
06.06.2024 16:32:11
подпись

Кудашов Д. Д.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОСПП

Должность

подпись

96492

Гладкова Ю.
расшифровка подписи

