

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

20.08.2024

№ 2391

Уфа

**Об утверждении Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» и на основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Признать утратившим силу приказ УУНиТ от 02.05.2023 № 1065 «Об утверждении Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3. Заместителю начальника управления образовательной деятельности Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Положения;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Макаренко И.А.

Ректор



В.П. Захаров

**Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах, в том числе переход лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также сроки подачи заявлений на такой переход, правила формирования состава, сроки, полномочия и порядок деятельности комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

Приказа Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации, с платного обучения на бесплатное обучение»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ, в том числе филиал).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

1.3.3. ОП – образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее также вместе – программа аспирантуры)).

1.3.4. Комиссия – комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3.5. РФ – Российская Федерация.

1.3.6. Бюджетные ассигнования – бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3.7. Собственные средства – собственные средства Уфимского университета науки и технологий или его филиала, в том числе средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3.8. Переход с платного обучения на бесплатное – переход лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Переход лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет собственных средств Уфимского университета науки и технологий или его филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляется в соответствии с настоящим Положением как при переходе с платного обучения на бесплатное и только при наличии соответствующего финансирования у Уфимского университета науки и технологий или его филиала.

1.5. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, структурным подразделениям) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты, структурным подразделения) филиалов Университета.

1.6. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ и в настоящем Положении.

## 2. Основания для перехода с платного на бесплатное обучение

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете (филиале) на основании договора об оказании платных образовательных услуг, являющееся гражданином РФ, не имеющее на дату подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.1.1. прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.1.2. отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

2.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

По п. 2.1.1 результат, полученный за зачет с оценкой, не учитывается как сдача экзамена при анализе результатов последней промежуточной аттестации обучающегося, предшествующего подаче им заявления на переход.

Подпункт 2.1.2 п. 2.1 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное.

2.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

2.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют нижеследующие лица, обучающиеся в Университете (филиале) на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования:

а) лица, признанные гражданами РФ в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики»;

б) лица, признанные гражданами РФ в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республик»;

в) лица, признанные гражданами РФ в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области»;

г) лица, признанные гражданами РФ в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

д) лица, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, обучавшихся впервые по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной или очно-заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

2.4. Лица, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, при увольнении с военной службы вправе перейти с платного обучения на бесплатное обучение в Университете (филиале), при условии, что ранее проходили обучение в Университете (филиале) по соответствующим образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

2.5. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Уфимского университета науки и технологий или его филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом (филиалом) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете (филиале) по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

2.7. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Уфимского университета науки и технологий или его филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом (филиалом) только при наличии соответствующего финансирования.

2.8. Сведения о вакантных бюджетных местах публикуются Университетом (филиалом) в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета (филиала).

2.9. Переход обучающегося с платного на бесплатное обучение по основаниям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, осуществляется по его личному заявлению на переход согласно Приложению № 1.

2.10. Переход обучающегося с платного на бесплатное обучение по основаниям, указанным в п. 2.3 настоящего Положения, осуществляется по его личному заявлению на переход согласно Приложению № 2. К заявлению на переход

прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 2.3 настоящего Положения категориям граждан.

2.11. Факт подачи заявления на переход не освобождает обучающегося (заказчика) от оплаты образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг в установленные сроки.

### **3. Переход с платного обучения на бесплатное обучающихся из числа участников специальной военной операции путем перераспределения вакантных бюджетных мест**

3.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с настоящим Положением.

3.2. При наличии заявления на переход обучающегося (обучающихся) – участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и отсутствии у Университета (филиала) вакантных бюджетных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям Ученым советом Университета принимается решение по перераспределению вакантных бюджетных мест.

3.3. Перераспределение вакантных бюджетных мест осуществляется решением Ученого совета Университета по Университету (филиалу) вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по группам научных специальностей.

3.4. Проект решения Ученого совета Университета по перераспределению вакантных бюджетных мест готовит управление образовательной деятельности Университета (Приложение № 3).

3.5. В случае отсутствия вакантного бюджетного места по запрошенной заявителем профессии (направлению подготовки, специальности, научной специальности) в Университете или филиале декан факультета (директор филиала,

института, колледжа, школы, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, руководитель структурного подразделения филиала) направляет в управление образовательной деятельности по ИС Университета следующие документы:

- служебную записку согласно Приложению № 4;
- заявление на переход с отметкой «с предварительным перераспределением вакантных мест»;

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося, форма справки участника СВО, утвержденная Министерством обороны РФ размещена на официальном сайте Министерства обороны РФ);

- проект решения Ученого совета Университета о перераспределении вакантных бюджетных мест (приложение № 3, прикладывается только для филиала при условии, что перераспределение осуществляется внутри филиала Университета).

Инициатор служебной записки включает в список согласующих следующие структурные подразделения:

- проректор по образовательной деятельности;
- отдел сопровождения платного обучения (соответствующее структурное подразделение филиала).

Проректор по образовательной деятельности в установленном порядке согласовывает служебную записку управлению образовательной деятельности Университета. Управление образовательной деятельности Университета устанавливает возможность перераспределения вакантных мест, формирует соответствующее предложение с предварительным согласованием с финансово-экономическим управлением и соответствующим деканом факультета (директором института, колледжа, филиала, школы, руководителем структурного подразделения филиала) Университета, готовит проект решения Ученого совета Университета о перераспределении вакантных бюджетных мест. Проректор по образовательной деятельности в установленном порядке инициирует включение вопроса в повестку дня заседания Ученого совета Университета.

После принятия решения Ученым советом Университета по перераспределению вакантных бюджетных мест управление образовательной деятельности обеспечивает:

- не позднее 10 рабочих дней с даты решения Ученого совета Университета по перераспределению вакантных бюджетных мест подготовку проекта приказа Университета о внесении изменений в соответствующий приказ о распределении вакантных бюджетных мест по Университету (филиалу), его дальнейшее согласование и подписание (Приложение № 5);

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученого совета Университета по перераспределению вакантных бюджетных мест актуализацию на официальном сайте Университета в сети «Интернет» информации о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов).

3.6. Актуализацию информации на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в указанные в настоящем Положении сроки обеспечивает директор (заместитель директора филиала по учебной работе) соответствующего филиала Университета.



3.7. Переход с платного обучения на бесплатное на перераспределенное вакантное бюджетное место по заявлению на переход обучающегося (обучающихся) – участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **4. Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

4.1. Для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное в Университете (филиале) создается Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

4.3. Комиссия действует в течение календарного года. По Университету и его филиалам создаются отдельные комиссии.

4.4. В состав комиссии включаются не менее 5 человек (не считая секретаря комиссии). Комиссия состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии.

4.5. Состав комиссии формируется из:

- проректора по образовательной деятельности (заместитель директора филиала по учебной работе);
- проректора по развитию образования (заместитель директора филиала по учебной работе);
- проректора по молодежной политике и воспитательной работе (заместитель директора филиала по воспитательной работе);
- уполномоченного представителя управления образовательной деятельности (ответственный работник филиала);
- уполномоченного представителя объединенного совета обучающихся Университета (филиала);
- уполномоченного представителя совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (для рассмотрения заявлений на переход в отношении несовершеннолетних обучающихся) (филиала);
- уполномоченного представителя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета (филиала);
- уполномоченного представителя отдела подготовки кадров высшей квалификации Университета (для рассмотрения заявлений на переход в отношении аспирантов) (ответственный работник филиала);
- уполномоченного представителя финансово-экономического управления (ответственный работник филиала);
- уполномоченных представителей других подразделений Университета (филиала) (при необходимости).

4.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом Университета (директора филиала) до начала рассмотрения заявлений на переход на календарный или учебный год.

Персональный состав комиссии может быть изменен приказом Университета (директора филиала).

4.7. Подготовка проекта приказа Университета (директора филиала) об утверждении состава комиссии, его дальнейшее согласование и подписание осуществляется управлением образовательной деятельности (ответственным структурным подразделением филиала) (Приложение № 6).

4.8. Председателем комиссии утверждается соответствующий проректор согласно приказу Университета. Председателем комиссии в филиалах Университета утверждается директор филиала.

4.9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- назначает дату, время и место проведения как очередного, так и внеочередного заседания;
- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при рассмотрении заявлений на переход (документов);
- подписывает протоколы комиссии.

4.10. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.11. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

4.12. Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета (филиала);

– ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;

– уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

– передачу протокола деканату (дирекции) Университета, дирекции колледжа, отделу подготовки кадров высшей квалификации, соответствующему структурному подразделению филиала;

Секретарь подписывает протоколы комиссии.

4.13. Члены комиссии и секретарь обязаны:

– в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;

– знакомиться с материалами дела;

– выполнять поручения председателя комиссии.

4.14. Члены комиссии имеют право:

– ходатайствовать перед председателем о внеочередном заседании;

– участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;

– задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

4.15. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

4.16. К полномочиям комиссии относятся:

– установление приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в п. 2.1 настоящего Положения

(за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц);

- установление в порядке очередности поступления заявлений на переход в соответствии с условиями, указанными в п. 2.3 настоящего Положения;

- рассмотрение кандидатур обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, и представленных материалов;

- проведение проверки полноты, достоверности и правильности представленных материалов обучающихся;

- проведение проверки наличия оснований для перехода с платного на бесплатное обучение;

- заслушивание на своих заседаниях ответственных работников Университета (филиала);

- запрашивание от структурных подразделений Университета (филиала) материалов и информации, необходимых для работы комиссии;

- опрашивание приглашенных лиц с занесением их объяснений в протокол – принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное по основаниям, установленным настоящим Положением и действующим законодательством РФ;

- принятие решения об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное по основаниям, установленным настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.17. При установлении приоритетности, комиссия руководствуется тем, что при переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

4.18. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в её состав.

4.19. Внеочередное заседание комиссии может быть назначено председателем при образовании соответствующих вакантных бюджетных мест и при поступлении соответствующих заявлений на переход.

4.20. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется в соответствии с Приложением № 7.

4.21. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет, если иное не

установлено номенклатурой дел. После истечения указанного срока протоколы уничтожаются в установленном порядке.

4.22. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **5. Процедура перехода и сроки приема заявлений на переход**

5.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации, структурное подразделение филиала) Университета (филиала), следующие документы:

– заявление на переход установленного образца (Приложение № 1 по основаниям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения);

– документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанных в пп. 2.1.2 п. 2.1 настоящего Положения (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося), в случае перехода на основании пп. 2.1.2 п. 2.1 настоящего Положения;

– документы, свидетельствующие об утрате одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), в случае перехода на основании пп. 2.1.3. п. 2.1 настоящего Положения;

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии), в случае перехода по основаниям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности должны быть сформированы в период обучения в Университете;

– заявление на переход установленного образца (Приложение № 2 по основаниям, установленным в п. 2.3 настоящего Положения);

– документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, в случае перехода на основании п. 2.3 настоящего Положения.

5.2. Сроки подачи обучающимся заявления на переход и документов на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

5.2.1. до 15 сентября текущего учебного года по результатам прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения (летняя промежуточная аттестация), выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (при подаче заявления на переход по пп. 2.1.1. п. 2.1 настоящего Положения);

5.2.2. до 15 февраля текущего учебного года по результатам прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения (зимняя промежуточная аттестация), выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (при подаче заявления на переход по пп. 2.1.1. п. 2.1 настоящего Положения);

5.2.3. в иные сроки текущего года, за исключением июля и августа текущего года, при возникновении оснований для перехода по пп. 2.1.2. и 2.1.3. п. 2.1 и по п. 2.3 настоящего Положения.

5.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход публикуются Университетом (филиалом) в информационно-телекоммуникационных сетях, в том

числе на официальном сайте Университета (филиала), в том числе путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Рекомендуемый текст публикации со сроками подачи обучающимися заявлений на переход приводится в приложении № 8.

5.4. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации, структурное подразделение филиала) Университета (филиала):

- подготавливает информационную справку (Приложение № 9) на каждого обучающегося, в случае подачи заявления на переход по основаниям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения. Информационная справка содержит сведения об отсутствии или наличии дисциплинарных взысканий; об отсутствии или наличии задолженности по оплате обучения; о результатах прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на переход по осваиваемой образовательной программе. Полнота, правильность и достоверность данных, указанных в информационной справке, заверяются подписью декана факультета (директора института, колледжа, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, руководителя структурного подразделения филиала) Университета (филиала);

- визирует каждое заявление на переход обучающегося;

- в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход в соответствии с п.п. 5.2 и 5.3 настоящего Положения, передает все заявления на переход секретарю комиссии с прилагаемыми к нему документами, в том числе с информационной справкой (в случае подачи заявления на переход по основаниям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения).

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. принимает правильно оформленное заявление на переход с полными данными, а также с приложенными документами, указанными в п. 5.1 настоящего Положения;

5.5.2. в случае обнаружения ошибок или недостающих данных:

- сообщает об обнаруженных ошибках или недостающих данных соответствующий деканат факультета (дирекция института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации, структурное подразделение филиала) Университета (филиала);

- сообщает обучающемуся об обнаруженных ошибках или недостающих данных обучающемуся (при необходимости);

- возвращает материалы (при необходимости);

5.5.3. присваивает уникальный код каждому обучающемуся, который подал заявление на переход.

5.6. Обучающийся вправе исправить выявленные ошибки (внести корректные сведения) и не позднее следующего рабочего дня предоставить секретарю комиссии (в пределах срока приема документов, установленных настоящим Положением).

5.7. Обучающийся, обратившийся с заявлением на переход, вправе письменно отозвать его в любой момент до принятия решения по заявлению на переход. Письменный отзыв документов представляется обучающимся секретарю комиссии.

5.8. Председатель комиссии определяет место, дату и время заседания комиссии в целях рассмотрения поступивших материалов по существу. Указанное заседание должно быть проведено в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход.

5.9. Секретарь заблаговременно извещает членов комиссии о месте, дате и времени рассмотрения заявления на переход. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося (законного представителя), подавшего заявление на переход.

5.10. Заседание комиссии открывается председателем.

На заседании комиссии заместитель председателя или член комиссии докладывает содержание заявления на переход и материалов, представленных в комиссию по каждому обучающемуся.

Представитель управления образовательной деятельности (соответствующие структурные подразделения филиала) докладывает о наличии и количестве свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Председатель комиссии выносит на голосование вопрос об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (в отношении заявлений на переход по основаниям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения).

Председатель комиссии выносит на голосование вопрос по каждому обучающемуся с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетности, установленных комиссией (в отношении заявлений на переход по основаниям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения).

5.11. В случае если на дату рассмотрения комиссией обучающимся отозвано заявление на переход, материалы по существу не рассматриваются.

5.12. В результате рассмотрения заявления на переход обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации подразделения Университета (филиала), комиссией принимается одно из следующих решений:

5.12.1. о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

5.12.2. о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета (филиала), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

5.12.3. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета (филиала), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 4.16 и 4.17 настоящего Положения.

5.14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета (филиала), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.15. Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение по п. 2.3 настоящего Положения принимается комиссией при отсутствии вакантных бюджетных мест.

5.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета (филиала) в сети "Интернет". Срок размещения публикации не позднее 10 календарных дней с даты протокола заседания комиссии.

5.17. Секретарь комиссии направляет копию протокола в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, структурное подразделение филиала, отдел подготовки кадров высшей квалификации) Университета (филиала).

Деканат факультета (дирекция института, колледжа, структурное подразделение филиала, отдел подготовки кадров высшей квалификации) Университета (филиала), подготавливает соответствующий приказ Университета (директора филиала) (Приложение № 10) и обеспечивает его издание в установленном порядке не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Деканат факультета (дирекция института, колледжа, структурное подразделение филиала, отдел подготовки кадров высшей квалификации) Университета (филиала) в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего приказа Университета (директора филиала) вносит изменения в учетные документы обучающегося в ИС Университета.

5.18. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета (филиала), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5.19. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с даты подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом Университета.

## Форма заявления на переход по п. 2.1 Положения

<p>Не позднее 2 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовить информацию о результатах последней промежуточной аттестации, предшествующей подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения;</li> <li>– не является ли вторым высшим образованием (ч. 8 ст. 69 273-ФЗ);</li> <li>– имеет ли договор о целевом обучении;</li> <li>– передать заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.</li> </ul> <p>Декан (директор) _____ / _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Секретарь комиссии: Присвоенный уникальный код:</p>	<p>Ректору УУНиТ И.О. Фамилия</p> <p>В комиссию по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное УУНиТ Обучающегося _____ курса _____ формы обучения по договору об (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) образовании, уровень образования</p> <p>_____ (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)</p> <p>_____ (направление подготовки (специальность))</p> <p>_____ (направленность (профиль) программы)</p> <p>_____ (наименование факультета, института, колледжа, структурного подразделения)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже), проживающего по адресу:</p> <p>_____ телефон: _____ e-mail: _____</p>
---	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в связи с (нужное отметить «V»):

	прохождением промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»
	отнесением к категории граждан – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
	отнесением к категории граждан – граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ
	отнесением к категории граждан – женщин, родивших ребенка в период обучения
	отнесением к категории граждан – детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция)
	утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)
	тем, что являюсь участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с предварительным перераспределением вакантных мест, имеющихся в Университете (филиале).

На момент подачи заявления не имею академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.



Образование данного уровня получаю впервые. Подтверждаю, что обучение по текущей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

Предупрежден о личной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность, полноту и актуальность данных, представленных настоящим заявлением и его приложениями. С Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ознакомлен.

Прошу переписку вести по указанному в настоящем заявлении адресу электронной почты или по номеру телефона.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности на \_\_\_\_\_ л.

2. Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) на \_\_\_\_\_ л.

3. Договор о целевом обучении на \_\_\_\_\_ л. (при наличии)

4. Документ, подтверждающий основание для перехода:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

## Форма заявления на переход по п. 2.3 Положения

Не позднее 2 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося:

- подготовить информацию о результатах последней промежуточной аттестации, предшествующей подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения;
- имеет ли договор о целевом обучении;
- не является ли вторым высшим образованием (ч. 8 ст. 69 273-ФЗ);
- передать заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

Декан (директор)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Секретарь комиссии:

Присвоенный уникальный код:

Ректору УУНиТ

И.О. Фамилия

В комиссию по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное УУНиТ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения по договору об (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) образовании, уровень образования

\_\_\_\_\_ (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль) программы)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета, института, колледжа, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже), проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в связи с отнесением к следующей категории граждан (нужное отметить «V»):

	а) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. N 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики"
	б) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики";
	в) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. N 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области";
	г) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. N 8-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";
	д) лица, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, обучавшихся впервые по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по

	очной или очно-заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.
--	---

На момент подачи заявления не имею академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения. Образование данного уровня получаю впервые. Подтверждаю, что обучение по текущей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

Ознакомлен с тем, что категории граждан, указанные в настоящем заявлении, при увольнении с военной службы вправе перейти с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в УУНиТ или его филиале, при условии, что ранее проходили обучение в УУНиТ или его филиале по соответствующим образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

Предупрежден о личной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность, полноту и актуальность данных, представленных настоящим заявлением и его приложениями. С Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ознакомлен.

Прошу переписку вести по указанному в настоящем заявлении адресу электронной почты или по номеру телефона.

Приложение:

1. Договор о целевом обучении на \_\_\_\_\_ л. (при наличии)

2. Документ, подтверждающий основание для перехода:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

## РЕШЕНИЕ

Ученого совета

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий»

от 00 месяц 0000 года

**«О перераспределении вакантного места для перехода с платного на обучение за счет средств бюджетных ассигнований обучающегося – участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»**

Присутствовало: \_\_\_ из \_\_\_ членов Ученого совета

**Заслушав и обсудив** доклад проректора \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., Ученый совет **отмечает:**

Согласно служебной записке *должность Фамилия И.О.* от 00.00.2023 № ID 00000 «О перераспределении вакантного места для перехода с платного на обучение за счет средств бюджетных ассигнований» поступило заявление с подтверждающими документами от **Фамилия И.О.** (далее – обучающийся), обучающегося \_\_\_ курса *очной/заочной/очно-заочной* формы обучения по *направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование*, направленность *Наименование* по договору об образовании. Обучающийся является участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Обучающийся просит перераспределить вакантные бюджетные места с другого направления подготовки/специальности или УГСН для перехода на обучение за счет средств бюджетных ассигнований. На сегодняшний день вакантные бюджетные места по соответствующему курсу и форме обучения заявителя отсутствуют.

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», перераспределение вакантных мест осуществляется решением Ученого совета Университета по Университету (филиалу) вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по группам научных специальностей.

Управление образовательной деятельности, проанализировав вакантные бюджетные места, инициирует перераспределение со следующими условиями:

вакантное бюджетное место – контрольные цифры приема 0000/0000 учебного года, с 0 курса, очной/заочной/очно-заочной формы обучения по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование,

перераспределить и считать вакантным бюджетным местом на 0 курсе очной/заочной/очно-заочной формы обучения по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование (направленность Наименование).

На основании представленной информации о перераспределении вакантного места для перехода с платного на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Ученый совет **постановляет:**

Перераспределить вакантное место, имеющееся в Уфимском университете и финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в целях перехода с платного на обучение за счет средств бюджетных ассигнований по заявлению обучающегося – участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области со следующими условиями:

вакантное бюджетное место – контрольные цифры приема 0000/0000 учебного года, с 0 курса, очной/заочной/очно-заочной формы обучения по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование,

перераспределить и считать вакантным бюджетным местом на 0 курсе очной/заочной/очно-заочной формы обучения по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование (направленность Наименование).

Проректору \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. организовать и обеспечить:

– не позднее 10 рабочих дней с даты решения Ученого совета Уфимского университета по перераспределению вакантных бюджетных мест подготовку проекта приказа Уфимского университета о внесении изменений в соответствующий приказ о распределении вакантных бюджетных мест по Университету (филиалу), его дальнейшее согласование и подписание;

– в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученого совета Уфимского университета по перераспределению вакантных бюджетных мест актуализацию на официальном сайте Университета в сети «Интернет» информации о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности;

– инициирование и проведение в установленном порядке заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Председатель  
Ученого совета университета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь  
Ученого совета университета

И.О. Фамилия

## Форма служебной записки о перераспределении вакантного места

Проректору по образовательной деятельности

И.О. Фамилия

О перераспределении вакантного места

для перехода с платного на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

## Служебная записка

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 N 1292 "Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов" и в связи с поступлением заявления от обучающегося - участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и отсутствием вакантных мест по нижеследующим характеристикам обучения:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося:	
Наименование филиала, факультета, института, колледжа, техникума, школы	
Уровень профессионального образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальности, специальности):	шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность образовательной программы:	
Форма обучения:	
Основа обучения	за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
Курс обучения:	
Сведения об академической задолженности (отсутствует/имеется):	отсутствует имеются: 1. наименование учебной дисциплины (модуля)
Сведения о дисциплинарных взысканиях (отсутствуют/имеются):	отсутствуют/имеются
Сведения о праве на обучение за счет средств бюджета РФ	имеется диплом _____, является получением второго или последующего образования по ч. 8 ст. 69 273-ФЗ  диплома соответствующего уровня образования не имеет, вправе обучаться за счет средств бюджета РФ

Сведения о задолженности по оплате обучения:

Отдел сопровождения платного обучения (соответствующее подразделение филиала)	Задолженность по оплате обучения имеется (Ф. И. О. ответственного работника, подпись и дата)	Задолженность по оплате обучения отсутствует (Ф. И. О. ответственного работника, подпись и дата)

прошу произвести перераспределение вакантных мест, имеющихся в Университете (филиале), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов), в установленном порядке.

Приложения:

– заявление на переход с отметкой «с предварительным перераспределением вакантных мест»;

– документ, подтверждающий участие обучающегося в специальной военной операции.

Ответственный работник за оформление документов по движению контингента (Ф. И. О., должность, номер телефона) \_\_\_\_\_

Декан (директор)

Фамилия И.О.

00.00.0000

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
 (УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О внесении изменений в приказ УУНиТ (УГАТУ/БашГУ) от 00.00.0000 № 0  
 «Наименование приказа»**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», приказываю:

1. Во исполнение протокола Ученого совета УУНиТ от 00.00.0000 № 0 произвести перераспределение вакантных мест, имеющих в Уфимском университете, и внести в пункт 0 приказа УУНиТ (УГАТУ/БашГУ) от 00.00.0000 № 0 «Наименование приказа» (в пункт 0 приложения к приказу УУНиТ (УГАТУ/БашГУ) от 00.00.0000 № 0 «Наименование приказа») следующие изменения:

1.1.

1.2.

0. Считать вакантным местом за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан) с 00.00.0000 *(не ранее даты решения ученого совета УУНиТ о перераспределении)* по следующим условиям:

№	Наименование филиала, факультета, института, колледжа, структурного подразделения филиала, школы	Уровень профессионального образования	Шифр и направление подготовки (специальности, научной специальности)	Форма обучения	Курс обучения
1.		среднее профессиональное образование высшее образование	–		



		бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации			
--	--	--	--	--	--

0. Исключить из числа вакантных мест за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан) с 00.00.0000 в связи с перераспределением вакантных мест по следующим условиям:

№	Наименование филиала, факультета, института, колледжа, техникума, школы	Уровень профессионального образования	Шифр и направление подготовки (специальности, научной специальности)	Форма обучения	Курс обучения
1.		среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации			

0. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей управления образовательной деятельности и финансово-экономического управления.

0. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Об утверждении состава комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на  
бесплатное

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№ 00

Уфа

**Об утверждении состава Комиссии по переходу обучающихся с платного  
обучения на бесплатное по образовательным программам среднего  
профессионального и высшего образования в 20\_\_ году**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Комиссию по переходу обучающихся с платного обучения  
на бесплатное по образовательным программам среднего профессионального и  
высшего образования в 20\_\_ году в следующем составе:

Председатель комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, должность;

Заместитель председателя комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, должность;

Члены комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

– Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;

Секретарь комиссии:

– Фамилия Имя Отчество, должность.

2. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или  
уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты  
издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения  
руководителей структурных подразделений (работников), указанных в  
настоящем приказе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
проректора ... Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Форма протокола Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Наименование филиала

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное  
по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

00.00.0000

№ 0

Город

Председатель комиссии	Фамилия Имя Отчество
Секретарь комиссии	Фамилия Имя Отчество
Члены комиссии	Фамилия Имя Отчество (заместитель председателя), Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА:

1. Установление приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное по п. 11 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 (далее – Порядок) и о разрешении ситуации при равном положении нескольких обучающихся по определенному приоритету.
0. Установление очередности поступления заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение по п. 6 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207 (*убрать данный пункт, если нет перехода по Приказу Минобрнауки России от 27.02.2023 N 207*).
2. Установление количества вакантных бюджетных мест.
3. Рассмотрение по существу каждого заявления на переход и принятие по нему решения.

СЛУШАЛИ:

По вопросу № 1 повестки дня. Председатель комиссии, Фамилия И.О.

В соответствии с п. 11 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822, комиссия должна установить приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и о разрешении ситуации при равном положении нескольких обучающихся по определенному приоритету.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

«ЗА» – \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

По вопросу № 1 повестки дня (*для примера*):

Установить следующую приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное:

1.1. прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

1.2. отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

В случае равного положения нескольких обучающихся по определенному приоритету, комиссия:

– выявляет претендента, у которого преобладают подтвержденные особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации;

– при переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

**СЛУШАЛИ:**

*(убрать данный пункт, если нет перехода по Приказу Минобрнауки России от 27.02.2023 N 207)*

По вопросу № 0 повестки дня. Председатель комиссии, Фамилия И.О.

В соответствии с п. 6 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 N 207 "Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с платного обучения на бесплатное обучение", решение о переходе обучающегося из числа лиц, указанных в пункте 1 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 N 207 с платного обучения на бесплатное обучение принимается в порядке очередности поступления заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение.

**КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:**

«ЗА» – \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

*(убрать данный пункт, если нет перехода по Приказу Минобрнауки России от 27.02.2023 N 207)*

Решение о переходе обучающегося из числа лиц, указанных в пункте 1 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207, с платного обучения на

бесплатное обучение принимается в порядке очередности поступления заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение.

#### СЛУШАЛИ

По вопросу № 2 повестки дня. Член комиссии, Фамилия И.О.

В УУНиТ имеются вакантные бюджетные места на день заседания Комиссии по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе согласно сведениям о вакантных бюджетных местах, опубликованным Университетом на официальном сайте Университета (филиала) в сети «Интернет».

#### СЛУШАЛИ

По вопросу № 3 повестки дня. Член комиссии, Фамилия И.О.

К дате заседания комиссии поступило \_\_\_\_\_ заявлений на переход.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

«ЗА» – \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

По вопросу № 3 повестки дня.

По результатам рассмотрения заявлений на переход по существу, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения УУНиТ, Комиссия приняла решение:

- 1) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место, утвердить Приложение № 1 к настоящему протоколу;
- 2) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, утвердить Приложение № 2 к настоящему протоколу.

Секретарю комиссии:

– направить копию протокола в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, структурного подразделения филиала, отдел подготовки кадров высшей квалификации);

– сообщить деканату факультета (дирекции института, колледжа, руководителю структурного подразделения филиала, отделу подготовки кадров высшей квалификации) не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обеспечить подготовку и издание в установленном порядке приказа о переходе с платного обучения на бесплатное.

– сообщить деканату факультета (дирекции института, колледжа, руководителю структурного подразделения филиала, отделу подготовки кадров высшей квалификации) о необходимости вложения копии настоящего протокола в личное дело обучающегося, в отношении которого принято решение о переходе с платного обучения на бесплатное;

– передать заместителю декана (директора, структурного подразделения филиала) по учебной работе заявление обучающегося и приложенные к нему документы для занесения в личное дело обучающегося, в отношении которого принято решение о переходе с платного обучения на бесплатное;

– опубликовать решение комиссии на официальном сайте УУНиТ в сети «Интернет» для сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся. Срок размещения публикации не позднее 10 календарных дней с даты протокола заседания комиссии;

– осуществлять хранение оригинала протокола в установленном порядке.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Приложение № 1  
к протоколу заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на  
бесплатное по образовательным программам среднего профессионального и высшего  
образования  
от 00.00.0000 № 0

По нижеследующим обучающимся, в соответствии с п. 12 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822, принято решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место \_\_\_\_\_ (по пп. 2.1.1 п. 2.1 Положения – с 01.09.0000 (01.02.0000)):

№	Наименование факультета (института, колледжа, структурного подразделения филиала)	Ф.И.О. обучающегося (уникальный код, присвоенный обучающемуся - для публикации на сайте Университета, филиала)	Шифр и направление подготовки	Курс и форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Уровень профессионального образования (среднее профессиональное образование; бакалавриат; специалитет; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации).
1.					
2.					
3.					

Приложение № 2  
к протоколу заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на  
бесплатное по образовательным программам среднего профессионального и высшего  
образования  
от 00.00.0000 № 0

По нижеследующим обучающимся, в соответствии с п. 12 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822, принято решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований:

№	Наименование факультета (института, колледжа, структурного подразделения филиала)	Ф.И.О. обучающегося (уникальный код, присвоенный обучающемуся - для публикации на сайте Университета, филиала)	Шифр и направление подготовки	Курс и форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Уровень профессионального образования (среднее профессиональное образование; бакалавриат; специалитет; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации).
1.					
2.					
3.					



## Рекомендуемый текст публикации о сроке приема заявлений на переход

Уважаемые обучающиеся! Начался прием документов для перехода на бюджетную основу обучения!

Сообщаем о начале приема документов лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Место приема документов: г. Уфа, ул. Наименование, д. № 00, каб. № 00, тел. 8(347) 000-00-00

Время приема документов: 9.00-17.00, 13.00-13.45 – обед

Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) на сайте по ссылке: <https://uust.ru/sveden/vacant/>

Все формы документов приведены в Положении о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденном приказом УУНиТ \_\_\_\_\_: по ссылке \_\_\_\_\_ (далее – Положение).

Сроки подачи документов:

5.2.1. до 15 сентября текущего учебного года по результатам прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения (летняя промежуточная аттестация), выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (при подаче заявления на переход по пп. 2.1.1. п. 2.1 Положения);

5.2.2. до 15 февраля текущего учебного года по результатам прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения (зимняя промежуточная аттестация), выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (при подаче заявления на переход по пп. 2.1.1. п. 2.1 Положения);

5.2.3. в иные сроки текущего года, за исключением июля и августа текущего года, при возникновении оснований для перехода по пп. 2.1.2. и 2.1.3. п. 2.1 и по п. 2.3 Положения.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, отдел подготовки кадров высшей квалификации, структурное подразделение филиала) Университета (филиала), следующие документы:

– заявление на переход установленного образца (Приложение № 1 по основаниям, установленным в п. 2.1 Положения);

– документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанных в пп. 2.1.2 п. 2.1 настоящего Положения (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося), в случае перехода на основании пп. 2.1.2 п. 2.1 Положения;

– документы, свидетельствующие об утрате одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), в случае перехода на основании пп. 2.1.3. п. 2.1 Положения;

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии), в случае перехода по основаниям, установленным в п. 2.1 Положения. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности должны быть сформированы в период обучения в Университете;

– заявление на переход установленного образца (Приложение № 2 по основаниям, установленным в п. 2.3 Положения);

– документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, в случае перехода на основании п. 2.3 Положения.

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Наименование филиалаНаименование факультета (института, колледжа, структурного подразделения филиала,  
школы)

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося:	
Уровень профессионального образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальности, специальности):	шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность образовательной программы:	
договор о целевом обучении	да / нет
Форма обучения:	
Основа обучения	за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
Курс обучения:	
Сведения об академической задолженности (отсутствует/имеется):	отсутствуют имеется: 1. наименование учебной дисциплины (модуля)
Сведения о дисциплинарных взысканиях (отсутствуют/имеются):	отсутствуют имеется: 1. Приказ УУНиТ от 00.00.0000 № 0 «О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся»
Сведения о праве на обучение за счет средств бюджета РФ	имеется диплом _____, является получением второго или последующего образования по ч. 8 ст. 69 273-ФЗ  диплома соответствующего уровня образования не имеет, вправе обучаться за счет средств бюджета РФ

## Сведения о задолженности по оплате обучения:

Отдел сопровождения платного обучения (соответствующее подразделение филиала)	Задолженность по оплате обучения имеется (Ф. И. О. ответственного работника, подпись и дата)	Задолженность по оплате обучения отсутствует (Ф. И. О. ответственного работника, подпись и дата)

Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на переход по осваиваемой им образовательной программе:

№	Семестр	Наименование учебной	Оценка за экзамен
---	---------	----------------------	-------------------

		дисциплины (модуля)	(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», неявка) Оценка за зачет (зачтено, не зачтено, неявка, если, зачет с оценкой, то указывается «зачета с оценкой отлично», «зачета с оценкой хорошо», «зачета с оценкой удовлетворительно», «зачета с оценкой неудовлетворительно»)
1			
2			
3			

Сведения об освоенных дисциплинах приведены по текущей образовательной программе в соответствии с учебным планом.

Полноту, правильность и достоверность представленных данных подтверждаю:

<p>Ответственный работник за оформление настоящего документа</p> <p>_____,</p> <p>тел.: _____</p> <p>(должность)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(Фамилия И.О.)</p>
<p>_____ (декан, директор, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, директор колледжа, структурного подразделения филиала)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(Фамилия И.О.)</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№ 00

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», приказываю:

1. Для нижеследующих лиц, обучающихся на .... факультете (в ..... институте, техникуме, колледже), изменить условия обучения в порядке перехода с платного (обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) на обучение за счет средств бюджетных ассигнований с 00.00.0000 (00.00.0000)

№	Фамилия Имя Отчество	Уровень образования	Направление подготовки (специальность)	Форма обучения	Курс обучения
1.					

Основание: Протокол комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования от 00.00.0000 № 0.

2. Отделу сопровождения платного обучения (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) расторгнуть договоры об образовании с вышеуказанными обучающимися по соглашению сторон.

3. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000

4. Декану факультета (директору института, техникума, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) обеспечить:

– внесение данных в ИСУ об обучающихся;

– включение копии Протокола комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в личное дело обучающегося.

5. Общему отделу (*соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала*) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, техникума, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) *Фамилия И.О.*

Ректор

*И.О. Фамилия*

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УОД

Заместитель начальника

Должность

**3251477**

20.08.2024 12:43:50

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Должность

**3218230**

12.08.2024 08:10:43

подпись

Макаренко И. А.

расшифровка подписи

Должность

**3219670**

12.08.2024 11:02:40

подпись

Макаренко И. А.

расшифровка подписи

Должность

**3218584**

12.08.2024 09:17:50

подпись

Солодовник В. Н.

расшифровка подписи

УОД

Заместитель начальника

Должность

**3223732**

12.08.2024 17:55:09

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

ЦБ

Главный бухгалтер

Должность

**3224008**

12.08.2024 18:33:54

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.

Ишимбае

Должность

**3226193**

13.08.2024 12:28:22

подпись

Хуснутдинов Д. З.

расшифровка подписи

Должность

**3221364**

12.08.2024 14:08:52

подпись

Сыров И. А.

расшифровка подписи

Должность

**3218239**

12.08.2024 08:11:44

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

Должность

**3217817**

10.08.2024 13:51:53

подпись

Шаяхметов Н. Н.

расшифровка подписи

Бирский филиал УУНиТ

Должность

**3224898**

13.08.2024 09:51:00

подпись

Ганеев В. В.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.

Кумертау

Директор

Должность

**3227653**

13.08.2024 15:46:08

подпись

Фахруллина А. Р.

расшифровка подписи

Председатель совета

обучающихся

Должность

**3225582**

13.08.2024 11:11:05

подпись

Каменева П. Р.

расшифровка подписи

Должность	<b>3231145</b> 14.08.2024 12:41:52 подпись	Валиев Р. Ф. расшифровка подписи
ФАДЭТ	<b>3236464</b> 15.08.2024 13:54:50 подпись	Ахмедзянов Д. А. расшифровка подписи
Должность		
ФБФВиЖ	<b>3220576</b> 12.08.2024 12:31:13 подпись	Абдуллина Г. Р. расшифровка подписи
Должность		
ИГСН	<b>3218491</b> 12.08.2024 09:07:02 подпись	Газизов Р. А. расшифровка подписи
Должность		
ИИМРТ	<b>3217633</b> 10.08.2024 08:14:15 подпись	Кривошеева О. А. расшифровка подписи
Должность		
ИИГУ	<b>3222176</b> 12.08.2024 15:24:10 подпись	Уразова А. И. расшифровка подписи
Должность		
ИП	<b>3219815</b> 12.08.2024 11:18:00 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
Должность		
ИПЧ	<b>3224257</b> 13.08.2024 08:38:48 подпись	Шарафутдинова Л. А. расшифровка подписи
Должность		
ИТМ	<b>3233850</b> 14.08.2024 18:45:11 подпись	Хусаинов Ю. Г. расшифровка подписи
Должность		
ИХЗЧС	<b>3218597</b> 12.08.2024 09:19:22 подпись	Елизарьев А. Н. расшифровка подписи
Должность		
ИНЭБ	<b>3218298</b> 12.08.2024 08:29:40 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
Должность		
ФТИ	<b>3222541</b> 12.08.2024 16:01:44 подпись	Шарафуллин И. Ф. расшифровка подписи
Должность		
ИЭТИ	<b>3221005</b> 12.08.2024 13:28:56 подпись	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи
Должность		
ИСПО <u>Директор</u>	<b>3221137</b> 12.08.2024 13:54:12 подпись	Товышева И. З. расшифровка подписи
Должность		
ОВКиА <u>Начальник</u>	<b>3224225</b> 13.08.2024 08:19:13 подпись	Фомина Л. И. расшифровка подписи
Должность		



ПУ  
Начальник  
Должность

**3234497**  
15.08.2024 09:33:45  
подпись

Манукян Н. Г.  
расшифровка подписи

ОАД  
Заместитель начальника  
Должность

**3251901**  
20.08.2024 13:00:29  
подпись

Каримова А. О.  
расшифровка подписи

ФЭУ  
Начальник  
Должность

**3220658**  
12.08.2024 12:37:51  
подпись

Зюбан Э. В.  
расшифровка подписи

УСР  
Начальник  
Должность

**3218136**  
12.08.2024 07:41:00  
подпись

Харисова Ю. А.  
расшифровка подписи

Должность

**3218019**  
11.08.2024 19:48:54  
подпись

Филипова Р. Ф.  
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
УОД

Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.  
расшифровка подписи

103862

