

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

04.12.2024

№ 3535

Уфа

**Об утверждении регламента проведения экскурсий в УУНиТ
по регистрации на сайте университета**

В целях эффективной организации и безопасности проведения обзорных и тематических экскурсий в ФГБОУ ВО УУНиТ, а также формирования ориентации молодежи на специальности и профессии, связанные с наукой и техникой, привлечения наиболее подготовленной и одаренной части молодежи для обучения в университете, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент проведения экскурсий в УУНиТ через регистрацию на сайте университета (приложение № 1)

2. Проректору по содержанию и развитию имущественного комплекса (Магзумов Р.Р.) обеспечить работу гардероба, содержание аудиторий и лабораторных помещений в надлежащем виде.

3. Управлению комплексной безопасности (Мишутин В.А.) обеспечить выполнение требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Университета в период проведения экскурсии.

4. Отделу профориентационной работы (Ли С.А.) обеспечить своевременное предоставление сведений в Управление комплексной безопасности в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

5. Управлению цифровой трансформации (Кудашов Д.Д.) разработать и запустить на сайте университета форму для онлайн регистрации участников экскурсионных групп.

6. Общему отделу довести настоящий приказ до всех структурных подразделений университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Кызыргулова И.Р.

Ректор

В.П. Захаров

РЕГЛАМЕНТ

проведения экскурсий в ФГБОУ ВО «УУНиТ» через регистрацию на сайте университета

1. Настоящий регламент определяет порядок проведения экскурсий для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций СПО в возрасте старше 14 лет, их родителей (законных представителей), педагогов и руководителей указанных организаций в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», через регистрацию на сайте университета.

2. Организация указанного вида экскурсий в университете осуществляется отделом профориентационной работы. Экскурсии могут проводиться представителями факультетов/институтов по согласованию с отделом профориентационной работы.

3. Основными видами экскурсий в университете являются обзорные (по основным подразделениям и бренд-зонам университета) и тематические (с посещением конкретных факультетов/институтов, кафедр, музея, лабораторий и научных центров)

4. Для оформления экскурсии необходимо пройти предварительную регистрацию на сайте ФГБОУ ВО «УУНиТ» и дождаться обратной связи от работника отдела профориентационной работы для согласования даты, времени и программы экскурсии.

5. Экскурсии осуществляются при наборе группы не менее 10 не более 25 человек. Если группа не набирается, экскурсия переносится на следующую дату, закрепленную за соответствующим экскурсионным маршрутом. Информирование уже зарегистрировавшихся участников будет осуществляться по телефону или сообщениями СМС и Ватсап не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты экскурсии. В случае отказа или переноса экскурсии со стороны посетителя, необходимо сообщить об этом не позднее чем за 3 рабочих дня на указанный в регистрационной форме адрес электронной почты.

6. Экскурсии организуются и проводятся в следующие дни: Понедельник (зоологический, геологический и археологический музеи); Среда (посещение лабораторий УУНиТ в кампусе Евразийского НОЦ); Пятница (лаборатория конструкции авиационных двигателей, машзал ЕИК, СКБ «Формула-студент»). Посетители должны прибыть за 5 минут до назначенного времени экскурсии для сверки и уточнения списков. В случае опоздания более, чем на 20 минут, ответственный за проведение экскурсии вправе отказать в проведении экскурсии.

7. Экскурсионная группа обязана оставить верхнюю одежду в гардеробе и перемещаться по учебному зданию вместе с руководителем и экскурсоводом.

8. На место проведения экскурсии запрещается приходить с напитками и едой.

9. В учебных лабораториях/центрах университета во время проведения экскурсий необходимо соблюдать правила техники безопасности, в том числе рекомендации, озвученные экскурсоводом.

10. Участники экскурсионной группы не должны своим поведением нарушать правила внутреннего распорядка университета, мешать проведению учебных занятий и работе структурных подразделений университета.

Регистрационная форма для экскурсионных групп

Наименование организации/ий, заказывающей/их экскурсию	Вид экскурсии (обзорная, тематическая)	Кол-во людей в группе, включая сопровождающих лиц	Желаемая дата экскурсии	Желаемое время начала экскурсии	Контакты руководителей экскурсионной группы (№ моб.телефона, e-mail)

Согласовано:

Начальник управления
по работе с абитуриентами

Р.З. Тулькубаев

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ОПрофР
Начальник
Должность

4125709
04.12.2024 10:02:45
подпись

В. Ф. Юнусбаева
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

Должность

4127354
04.12.2024 11:12:41
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

Должность

3998836
20.11.2024 07:13:56
подпись

Магзумов Р. Р.
расшифровка подписи

УКБ
Начальник
Должность

4005333
20.11.2024 14:47:54
подпись

Мишутков В. А.
расшифровка подписи

Проректор по цифровой
трансформации

Должность

4128534
04.12.2024 12:14:43
подпись

Мустафина С. А.
расшифровка подписи

УЦИ
Начальник
Должность

4063274
27.11.2024 09:59:58
подпись

Ямилов И. Р.
расшифровка подписи

УпоРА
Начальник
Должность

4130255
04.12.2024 14:00:42
подпись

Туйкубаев Р. З.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОПрофР
Заместитель начальника
Должность

4120842
03.12.2024 16:55:34
подпись

Ли С. А.
расшифровка подписи

121493

