

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 января 2006 г. N 13

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ СТИПЕНДИЙ ИМЕНИ МИФТАХЕТДИНА АКМУЛЛЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 21.11.2008 N 408,
от 18.06.2013 N 262, от 17.04.2023 N 171)

В связи со 175-летием со дня рождения великого башкирского поэта-гуманиста и просветителя Мифтахетдина Акмуллы Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Учредить с 1 сентября 2006 года стипендии имени Мифтахетдина Акмуллы за высокие результаты в учебной и научной деятельности, связанной с изучением родных языков народов Башкортостана (далее - стипендии):

студентам государственных образовательных организаций, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, - 10 стипендий в размере 5000 рублей каждая с учетом районного коэффициента ежемесячно;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 17.04.2023 N 171)

студентам государственных образовательных организаций, обучающимся по образовательным программам высшего образования, - 5 стипендий в размере 5000 рублей каждая с учетом районного коэффициента ежемесячно.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 17.04.2023 N 171)

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о стипендиях имени Мифтахетдина Акмуллы.
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 17.04.2023 N 171)

3. Выплату стипендий производить за счет сводной сметы расходов Министерства образования Республики Башкортостан в пределах средств, утвержденных на 2006 и последующие годы.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан - министра экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан Муратова Р.Х.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 17.04.2023 N 171)

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан
Р.И.БАЙДАВЛЕТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИЯХ ИМЕНИ МИФТАХЕТДИНА АКМУЛЛЫ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 17.04.2023 N 171)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендии имени Мифтахетдина Акмуллы (далее - стипендии) назначаются ежегодно с 1 сентября на один учебный год студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования, расположенных на территории Республики Башкортостан (далее - образовательная организация), добившимся высоких результатов в учебной и научной деятельности, связанной с изучением родных языков народов Башкортостана.

1.2. Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее - Министерство) ежегодно проводит открытый конкурс на назначение стипендий (далее - конкурс). В объявлении о проведении конкурса указываются состав представляемых сведений о претендентах на назначение стипендий, место, срок и порядок объявления результатов конкурса.

1.3. Претендентами на назначение стипендии являются студенты второго и последующих годов обучения, которые соответствуют критериям, установленным [пунктом 1.4](#) настоящего Положения (далее - претендент на назначение стипендии).

1.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие критерии отбора претендентов на назначение стипендии:

а) обучение студента по очной форме по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования;

б) наличие у студента оценок "Отлично" и "Хорошо" при отсутствии оценок "Удовлетворительно", полученных по итогам двух промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии;

в) признание студента победителем и (или) призером международных, всероссийских, региональных олимпиад либо олимпиад, проводимых образовательной организацией и (или) на муниципальном уровне, творческих и иных конкурсов, связанных с изучением родных языков народов Башкортостана (при наличии);

г) участие студента в международных, всероссийских, региональных олимпиадах либо олимпиадах, проводимых образовательной организацией и (или) на муниципальном уровне, в творческих и иных конкурсах, связанных с изучением родных языков народов Башкортостана (при наличии);

д) наличие у студента публикаций, связанных с изучением родных языков народов Башкортостана (при наличии);

е) выполнение студентом научно-исследовательской работы, связанной с изучением родных языков народов Башкортостана, в течение 1 - 2 лет, предшествующих назначению стипендии (при наличии).

1.5. На основании соответствия претендента на назначение стипендии критериям отбора определяется его индивидуальный рейтинг согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению. Десять студентов образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, и пять студентов образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам высшего образования, набравших наибольшее количество баллов, признаются победителями комиссией Министерства по отбору претендентов на назначение стипендии (далее - комиссия).

1.6. Выплата стипендий осуществляется Министерством ежемесячно.

1.7. Стипендиатам вручаются именные дипломы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится Министерством ежегодно в целях стимулирования студентов образовательных организаций к изучению родных языков народов Башкортостана.

2.2. По результатам конкурса Правительством Республики Башкортостан принимается решение о назначении стипендий на очередной учебный год.

2.3. Объявление о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://education.bashkortostan.ru>) (далее соответственно - объявление; официальный сайт) ежегодно не позднее 1 июня.

2.4. К участию в конкурсе допускаются студенты, прошедшие отбор в образовательной организации в текущем учебном году.

2.5. Образовательная организация направляет в Министерство до 15 июля текущего года:

а) решение образовательной организации о выдвижении студента на назначение стипендии;

б) расчет индивидуального рейтинга претендента на назначение стипендии с указанием суммы баллов в соответствии с установленными критериями согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению;

в) заявление претендента на назначение стипендии о [согласии](#) на осуществление обработки его персональных данных согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению;

г) [согласие](#) претендента на назначение стипендии на публикацию (размещение) информации, связанной с отбором на назначение стипендии, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению;

д) копию зачетной книжки претендента на назначение стипендии, заверенную руководителем образовательной организации;

е) копию документа, свидетельствующего о победе и (или) призовом месте на международных, всероссийских, региональных олимпиадах либо олимпиадах, проводимых образовательной организацией и (или) на муниципальном уровне, в творческих и иных конкурсах, связанных с изучением родных языков народов Башкортостана (при наличии), претендента на назначение стипендии;

ж) копию документа, свидетельствующего об участии претендента на назначение стипендии в международных, всероссийских, региональных олимпиадах или олимпиадах, проводимых образовательной организацией и (или) на муниципальном уровне, в творческих и иных конкурсах, связанных с изучением родных языков народов Башкортостана (при наличии);

з) копию(-и) публикации(-й) претендента на назначение стипендии (для каждой публикации необходимо представить ксерокопии обложки издания и текста публикации, в случае электронной публикации - электронный носитель со ссылкой на место хранения публикации), связанной(-ых) с изучением родных языков народов Башкортостана (при наличии);

и) копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) выполнение претендентом на назначение стипендии научно-исследовательской работы в течение 1 - 2 лет, предшествующих назначению стипендии, связанной с изучением родных языков народов Башкортостана (при наличии).

2.6. Документы, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Положения, подаются в Министерство на бумажном носителе образовательной организацией, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Документы должны соответствовать следующим требованиям: формат листа - А4; вид шрифта - Times New Roman; размер шрифта - 14 пунктов; междустрочный интервал - 1 пункт.

Документы в электронном виде представляются в форматах: <*>.pdf и <*>.doc.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет образовательная организация.

2.7. Министерство регистрирует поступившие документы в течение 3-х дней с момента их поступления в порядке очередности, присваивая им порядковые номера в реестре регистрации.

2.8. Для проведения конкурса приказом Министерства создается комиссия из 5-ти человек, в том числе председатель и его заместитель, секретарь и члены комиссии. В состав комиссии включаются представители Правительства Республики Башкортостан, Министерства, Совета ректоров вузов Республики Башкортостан и (или) Совета директоров профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан (по согласованию). Председателем комиссии назначается заместитель министра образования и науки Республики Башкортостан, курирующий вопросы профессионального образования.

2.8.1. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- б) определяет место, дату и время заседания комиссии;
- в) председательствует на заседании комиссии;
- г) объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- д) открывает и ведет заседание комиссии;
- е) объявляет реестр заявлений, допущенных к участию в конкурсе;
- ж) подписывает протокол заседания комиссии.

В период временного отсутствия председателя комиссии (в связи с болезнью, отпуском,

командировкой или иной уважительной причиной) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8.2. Секретарь комиссии:

а) принимает поступающие в комиссию документы и готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

б) осуществляет подготовку заседания комиссии;

в) информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе в части своевременного извещения лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, дате и месте ее заседания;

г) обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

д) при отсутствии кворума, необходимого для принятия комиссией решения, письменно уведомляет всех ее членов о переносе заседания на иную дату с указанием времени и места проведения заседания не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты;

е) ведет и оформляет протокол, в котором фиксирует ход заседания комиссии и ее решения;

ж) подписывает протокол заседания комиссии;

з) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии;

и) осуществляет организацию текущей деятельности комиссии;

к) исполняет поручения председателя комиссии;

л) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из ее членов.

2.8.3. Члены комиссии:

а) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение комиссии;

б) участвуют в заседаниях комиссии;

в) обсуждают вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии и принимают по ним решения.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена комиссии производится путем внесения соответствующих изменений в ее состав в установленном порядке.

В случае невозможности участия в заседании комиссии ее член информирует об этом председателя или секретаря комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения ее заседания.

Члены комиссии выступают на ее заседаниях и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссией любых вопросов повестки дня. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, каждый член комиссии имеет один

голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов от их общего числа. Решения комиссии оформляются протоколами.

Протокол оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

Выписки из протокола заседания комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Комиссия на своем заседании решает вопрос о неучастии в нем члена комиссии, имеющего заинтересованность в итогах конкурса.

Решение комиссии о неучастии ее члена в заседании отражается в протоколе.

2.9. Комиссия проводит конкурсный отбор в соответствии с критериями, установленными [пунктом 1.4](#) настоящего Положения.

2.10. На основании индивидуальных рейтингов претендентов на назначение стипендии комиссия составляет рейтинг претендентов по количеству набранных баллов, причем номер 1 в рейтинге получает претендент с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

Комиссией для назначения стипендий отбираются первые 10 претендентов на назначение стипендии из числа студентов образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, и 5 претендентов из числа студентов образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам высшего образования, набравших наибольшее количество баллов.

В случае, если претенденты на назначение стипендии набрали одинаковое количество баллов, рейтинг претендентов определяется путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии, не согласный с решением комиссии, в течение суток представляет председателю комиссии письменно особое мнение с обоснованием и конкретными предложениями. Особое мнение оформляется в виде приложения к решению комиссии.

2.11. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются следующие обстоятельства:

а) по результатам последних двух промежуточных аттестаций у студента наличие оценок ниже "хорошо";

б) несоответствие претендента на назначение стипендии критерию, установленному [подпунктом "а" пункта 1.4](#) настоящего Положения;

в) представление недостоверной информации и (или) неполного перечня документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Положения;

г) подача документов позже срока, установленного [пунктом 2.5](#) настоящего Положения.

Министерство на основании решения комиссии до 5 августа текущего года вносит в

Правительство Республики Башкортостан проект распоряжения Правительства Республики Башкортостан о назначении стипендий на следующий учебный год.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

3.1. Выплата стипендий осуществляется студентам Министерством на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан (далее - стипендиат).

Стипендиат в течение 30 дней после дня подписания распоряжения Правительства Республики Башкортостан о назначении стипендий в текущем учебном году представляет в Министерство:

- а) [заявление](#) о перечислении стипендии с указанием банковских реквизитов (платежной системы МИР), заверенных банком, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;
- б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации;
- в) копию страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- г) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

Стипендиат вправе не представлять документы, указанные в [подпунктах "б" и "в"](#) настоящего пункта. В случае непредставления стипендиатом указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Министерство осуществляет выплаты в месяце, следующем за месяцем представления документов, указанных в настоящем пункте, посредством направления средств на лицевые счета стипендиатов ежемесячно до первого числа месяца, следующего за периодом начисления.

3.2. Выплата стипендии прекращается в следующих случаях:

- а) завершение периода предоставления стипендии;
- б) отчисление студента из образовательной организации (независимо от причины отчисления).

3.3. Образовательные организации в течение 5-ти рабочих дней после наступления случаев, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, направляют в Министерство документы, подтверждающие наступление случаев, влекущих прекращение выплаты стипендии.

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил один из случаев, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Положения.

Нахождение студента в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) стипендии.

3.4. В случае, если ежемесячная стипендия излишне выплачена стипендиату по ошибке вследствие несвоевременного сообщения об основаниях прекращения выплаты стипендии, она возвращается студентом в соответствии с законодательством Российской Федерации на лицевой счет Министерства в следующем порядке:

в течение 30-ти календарных дней со дня выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств;

в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств стипендиату на адрес, указанный в заявлении о перечислении средств, направляется соответствующее письменное уведомление;

стипендиат в течение двухмесячного срока со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму средств, указанную в уведомлении.

Основанием для освобождения стипендиата от возврата средств, указанных в настоящем пункте, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

При отказе стипендиата от добровольного возврата средств, указанных в письменном уведомлении Министерства, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению о стипендиях
имени Мифтахетдина Акмуллы

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев для определения рейтинга
претендентов на назначение стипендии
имени Мифтахетдина Акмуллы

(баллы)

N п/п	Критерий для определения рейтинга претендентов на назначение стипендии	Весовой показатель критерия	Фактический показатель претендента
1	Средний балл зачетной книжки (по результатам последних двух экзаменационных сессий; итоговые оценки не могут быть ниже "Хорошо")	фактический показатель	
2	Признание претендента победителем и (или) призером олимпиады и (или) конкурса, связанных с изучением родных языков народов Башкортостана (при наличии):	за каждое признание претендента победителем и (или) призером:	
2.1	международного уровня	5	
2.2	всероссийского уровня	4	
2.3	регионального уровня	3	
2.4	уровня образовательной организации и (или) муниципального уровня	2	
3	Участие в олимпиаде и (или) конкурсе любого уровня, связанных с изучением родных языков народов Башкортостана (при наличии)	1 - за каждый документ	
4	Наличие публикаций, связанных с изучением родных языков народов Башкортостана (при наличии):	за каждую публикацию:	
4.1	статья в научном журнале, включенном в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящем в перечень Высшей аттестационной комиссии	5	
4.2	статья в зарубежном журнале, в том числе статья (глава), опубликованная в коллективной монографии	5	
4.3	статья в журнале Российской Федерации и других стран СНГ, в том числе в коллективной монографии	4	

4.4	тезисы доклада, статья в сборнике международной конференции (в том числе с международным участием)	3	
4.5	тезисы доклада, статья в сборнике российской конференции	2	
4.6	тезисы доклада, статья в сборнике региональной конференции	1	
5	Выполнение научно-исследовательской (исследовательской) работы в течение 1 - 2 лет, предшествующих назначению стипендии, связанной с изучением родных языков народов Башкортостана (при наличии)	5 - за каждую работу	
Итого (индивидуальный рейтинг претендента)			

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись руководителя образовательной организации) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о стипендиях
имени Мифтахетдина Акмуллы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ серия _____ N _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

проживающий(-ая) по адресу: _____

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов даю свое согласие Министерству образования и науки Республики Башкортостан, расположенному по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Театральная, 5/2; Правительству Республики Башкортостан, расположенному по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Тукаева, 46 (далее - оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных оператору, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воли и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей участия в конкурсе на назначение стипендий имени Мифтахетдина Акмуллы и распространяется на следующую информацию:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе прежние, дата и место рождения.
2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), и гражданство.
3. Характеристики, на основе которых можно установить мою личность.
4. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
5. Номера телефонов (мобильного и домашнего), зарегистрированных на мое имя или по адресу места жительства (регистрации).
6. Сведения об образовании и о квалификации (форма обучения, результаты промежуточной аттестации, выполнения курсовых проектов (работ), прохождения практики, наименование и местоположение образовательной организации, даты начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательной организации, владение языками).
7. Сведения о семейном положении (состояние в браке), данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруга (-и).
8. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота.
9. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

10. Сведения о наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения).

Настоящее согласие представляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемые для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

В процессе обработки персональных данных я предоставляю право сотрудникам оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю оператора.

Настоящее согласие дано на обработку персональных данных и действует бессрочно.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
подпись лица, давшего согласие)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Положению о стипендиях
имени Мифтахетдина Акмуллы

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети
Интернет информации, связанной с отбором
претендентов на назначение стипендий
имени Мифтахетдина Акмуллы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

_____ серия _____ N _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" в

целях соблюдения законов и иных правовых актов даю свое согласие Министерству образования и науки Республики Башкортостан, расположенному по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Театральная, 5/2; Правительству Республики Башкортостан, расположенному по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Тукаева, 46, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне и о подаваемой информации, связанной с конкурсом на назначение стипендий имени Мифтахетдина Акмуллы. Согласие дается мною для целей участия в указанном конкурсе и действует бессрочно со дня его подписания.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
подпись лица, давшего согласие)

" ____ " _____ 20__ г.

**Приложение N 4
к Положению о стипендиях
имени Мифтахетдина Акмуллы**

Министру образования и науки
Республики Башкортостан

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
обучающегося)

Адрес проживания: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу причитающуюся мне стипендию имени Мифтахетдина Акмуллы, назначенную в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от " ____ " _____ года N _____ о назначении стипендий имени Мифтахетдина Акмуллы на 20__ - 20__ учебный год, перечислять на:

лицевой счет N _____

банк _____

БИК _____

кор./счет _____

расч./счет _____

ИНН/КПП отделения банка _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)