

# ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖЕБНОМ ПРОИЗВЕДЕНИИ

## 1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является регулирование порядка создания и использования служебных произведений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее по тексту – УУНиТ).

1.2. Настоящее Положение о служебном произведении (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- IV частью Гражданского кодекса РФ «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» (далее по тексту - ГК РФ);
- Трудовым кодексом РФ (далее по тексту - ТК РФ);
- Уставом УУНиТ.

1.3. Положение определяет:

- круг лиц, на которых распространяется действие настоящего Положения;
- служебные произведения УУНиТ;
- порядок создания и учета служебных произведений.

1.4. Термины и определения:

**Автор** - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение, находящееся в трудовых отношениях с УУНиТ.

**Авторское право** - совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.

**Исключительное право** – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым, не противоречащим закону способом.

**Объекты авторских прав** – произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

**Правообладатель** – субъект интеллектуального права, юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение автора, работающего по трудовому договору.

**Служебное произведение** – произведение, созданное работником(ами) в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания УУНиТ (работодателя) в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

**Научно-педагогические работники** – профессорско-преподавательский состав и научные работники.

1.5. Объекты авторского права.

1.5.1. В соответствии со ст. 1259 ГК РФ объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения.

1.5.2. К объектам авторских прав относятся (п.2 ст. 1259 ГК РФ):

- программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения;
- производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

1.5.3. Объектами авторских прав УУНиТ являются служебные произведения:

монографии, учебники, учебные пособия, методические рекомендации, методические указания, лабораторные практикумы и пр.

1.5.4. Не являются объектами авторских прав:

- официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);
- произведения народного творчества;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.

1.5.5. Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования (п. 5 ст. 1259 ГК РФ).

1.5.6. В соответствии со ст. 1260 ГК РФ переводчику, а также автору иного производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки или другого подобного произведения) принадлежат авторские права соответственно на осуществленный перевод и иную переработку другого (оригинального) произведения.

1.5.7. Составителю сборника и автору иного составного произведения (антологий, энциклопедии, базы данных, атласа или другого подобного произведения) принадлежат авторские права на осуществленные ими подбор или расположение материалов (составительство).

1.5.8. Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов произведений, использованных для создания производного или составного произведения.

## **2. Действие Положения по кругу лиц**

2.1. Положение распространяется на научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав и научные работники) УУНиТ, создающих учебные, учебно-методические и научные произведения в рамках своих должностных обязанностей для обеспечения и/или совершенствования учебного процесса. Служебные произведения создаются работниками в соответствии с их научной специализацией.

## **3. Служебные произведения УУНиТ**

3.1. Служебное произведение – это произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя – УУНиТ.

3.2. Для приобретения УУНиТ прав на служебные произведения в силу закона (ст.1295 ГК РФ) необходимо одновременное выполнение следующих условий:

- автор должен работать в УУНиТ (с ним должен быть заключен трудовой договор), то есть произведение должно создаваться в период работы автора в УУНиТ (в период действия трудового договора с ним);
- произведение должно быть создано в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника (автора), определяемых трудовым договором и (или) штатным расписанием.

Если хотя бы одно из условий отсутствует, произведение как служебное не рассматривается.

В соответствии с п. 1 ст. 1295 ГК РФ, авторское право на произведение, созданное в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, принадлежит автору, а исключительное право на служебное произведение принадлежит УУНиТ (работодателю) (п. 2 ст. 1295 ГК РФ), если трудовым или иным договором между УУНиТ (работодателем) и автором не предусмотрено иное.

3.3. Служебными произведениями, созданными работниками УУНиТ в рамках исполнения должностных обязанностей, признаются:

- монографии, обеспечивающие образовательные программы (далее по тексту – ОП) подготовки обучающихся (специалитета, бакалавриата, магистратуры), аспирантов научной, учебной, учебно-методической и другой литературой по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП;
- учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия;
- курсы лекций;
- конспекты лекций;

- методические рекомендации и методические указания;
- практикумы и лабораторные практикумы;
- задачники;
- сборники контрольных работ;
- рабочие тетради;
- самоучители;
- сборники текстов;
- хрестоматии.

#### **4. Порядок создания, хранения и учета служебных произведений**

4.1. Управление публикационной деятельности УУНиТ ежегодно формирует План печатных изданий учебной и научной литературы УУНиТ (далее – План изданий) на текущий календарный год на основе заявок от факультетов, институтов, филиалов УУНиТ. Служебные произведения включаются в План изданий

4.2. Порядок подачи заявок от факультетов, институтов, филиалов УУНиТ на включение произведений в План изданий, а также порядок внесения изменений в План определяются Порядком формирования и выполнения плана печатных изданий учебной и научной литературы УУНиТ и порядок тиражирования бланочной и цветной полиграфической продукции в управлении публикационной деятельности УУНиТ», утвержденным приказом УУНиТ.

4.3. Работники, являющиеся авторами служебных произведений, передают в управление публикационной деятельности УУНиТ для издания готовую рукопись с комплектом сопроводительных документов (см. официальный сайт УУНиТ, раздел «Управление публикационной деятельности»). В комплект сопроводительных документов входит Договор о передаче служебного произведения (см. Приложение А к настоящему Положению), в котором авторы (работники) подтверждают своей подписью то, что данное произведение создано в связи с выполнением их трудовых обязанностей.

4.4. Если соавтором служебного произведения наряду с работником УУНиТ является лицо, не находящееся в трудовых отношениях с УУНиТ, в отношении такого соавтора произведение не признается служебным. Предоставление таковым соавтором Уфимскому университету науки и технологий прав на использование произведения оформляется путем заключения с ним лицензионного договора.

4.5. Управление публикационной деятельности УУНиТ организует учет и использование служебных произведений.

4.6. Согласно федеральному стандарту бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н, нематериальный актив – объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив. Поскольку служебные произведения УУНиТ не соответствуют данным критериям, они не признаются объектами, относящимися к нематериальным активам, и не обладают первоначальной стоимостью.

#### **5. Автор и авторские права**

5.1. Автору служебных произведений принадлежат следующие личные неимущественные права:

- 1) право авторства;
- 2) право автора на имя;
- 3) право на неприкосновенность произведения;
- 4) право на обнародование произведения.

5.2. Право авторства, право автора на имя и иные личные неимущественные права автора неотчуждаемы и непередаваемы. Авторство и имя автора охраняются бессрочно (ГК РФ ст. 1228). Автору принадлежит право на отзыв, право доступа, право следования, а также право на вознаграждение за использование служебного произведения.

5.3. Исключительные права на использование служебных произведений принадлежат УУНиТ, т. е. работодателю, с которым автор состоит в трудовых отношениях, если в договоре между ними не предусмотрено иное. Прекращение трудового договора между автором и УУНиТ (работодателем) не влечет передачу исключительного права автору.

5.4. УУНиТ как правообладатель может распоряжаться исключительным правом на произведение, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования произведения в пределах, установленных договором (лицензионный договор).

5.5. Если УУНиТ (работодатель) в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне, то исключительное право на служебное произведение переходит автору (ГК РФ ст. 1295).

5.6. В случае отсутствия дополнительного соглашения к трудовому договору об ином вознаграждение за использование произведения не выплачивается автору.

5.7. УУНиТ как правообладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

- латинской буквы «С» в окружности ©;
- имени или наименования правообладателя;
- года первого опубликования произведения (ГК РФ ст. 1271).

5.8. Автор, передавший другому лицу по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения.

5.9. При заключении договора о передаче служебного произведения авторы также подписывают Согласие на обработку персональных данных (Приложение Б к настоящему Положению) и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение В к настоящему Положению).

5.10. Политика в отношении обработки персональных данных в УУНиТ утверждается приказом УУНиТ и размещена на официальном сайте УУНиТ в разделе «Защита персональных данных».

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует с даты подписания приказа, утверждающего Положение. Все изменения и дополнения к данному положения возможны путем издания соответствующего приказа УУНиТ.