

## ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении конкурсного отбора проектов «Уфимский университет.Гранты» обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конкурсном отборе проектов «Уфимский университет.Гранты» обучающихся, объединений и команд обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – положение) регулирует конкурсный отбор проектов обучающихся, объединений обучающихся и команд обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – ФГБОУ ВО «УУНиТ», Университет) на реализацию социально-значимых проектов (далее – Конкурс) по следующим направлениям:

1) студенческие инициативы:

- развитие студенческих клубов;
- студенческое самоуправление;
- студенческие отряды;

2) добровольчество:

- экологическое волонтерство;
- событийное волонтерство;
- культурно-просветительское волонтерство;
- патриотическое волонтерство;
- медицинское волонтерство;
- волонтерство в чрезвычайных ситуациях;

3) развитие социальных лифтов:

- проекты, направленные на развитие гибких навыков;
- содействие в трудоустройстве;
- профориентация молодёжи;

4) инициативы творческой молодёжи:

- архитектура, дизайн, урбанистика;
- литература и история;
- театр и кино;
- музыка и хореография;
- проекты в области современной культуры;

- проекты по выявлению и поддержке молодых талантов в области культуры, искусства и креативных индустрий;

5) патриотическое воспитание

- студенческие инициативы: гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны;

- сохранение исторической памяти;
- поисковые движения;
- б) спорт, ЗОЖ, туризм:
  - продвижение здорового образа жизни в молодёжной среде;
  - развитие физической культуры и спорта;
  - развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения;
- 7) профилактика негативных проявлений в молодёжной среде и межнациональное взаимодействие:
  - содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодёжной среде;
  - поддержка молодёжи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
  - противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодёжной среде;
  - профилактика и противодействию экстремизму;
- 8) укрепление семейных ценностей:
  - семейные ценности среди молодёжи;
  - поддержка и развитие семейных мероприятий;
  - развитие клубного семейного движения;
- 9) молодёжные медиа:
  - создание и проведение Медиа Школ, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров;
  - создание и развитие молодёжных СМИ;
  - развитие молодёжных новостных и образовательных блогов;
  - проведение мероприятий для специалистов сферы медиа;
  - создание теле/радиопередачи и каналов.
- 1.2 Конкурс проводится по 2 категориям:
  - Проекты «Лайт» со сметой до 20 000 рублей;
  - проекты «Про» со сметой до 80 000 рублей.
- 1.3 Конкурс проводится Управлением по молодёжной политике (далее – УпоМП)
- 1.4 Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших проектов обучающихся Университета по направлениям, указанным в п.1.1. настоящего Положения.
- 1.5 Конкурс проводится не реже 1 раза в календарный год на основании приказа ректора Университета о проведении Конкурса (далее – Приказ ректора), в котором в обязательном порядке отражаются:
  - сроки проведения Конкурса;
  - сроки реализации проектов-победителей поддержку в рамках Конкурса;
  - сроки предоставления отчетности по проектам-победителям получившим поддержку в рамках Конкурса;
  - состав Конкурсной комиссии Конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

## 2 Условия участия в Конкурсе

- 2.1 В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся, команды, объединения обучающихся, все участники которого являются обучающимися Университета, в том числе филиалов, Уфимского авиационного техникума и колледжа уфимского университета на момент подачи заявки и до окончания периода реализации подаваемого на Конкурс проекта.
- 2.2 Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку и презентацию в электронном варианте на электронную почту Управления по молодёжной политике

- ugatuyouth@ugatu.su, оформленную по установленной настоящим Положением форме (Приложение 1)
- 2.3 Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в Приказе ректора. Заявки, поступившие после указанных дат окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.
- 2.4 Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее срока, указанного в Приказе ректора, а также обязательное предоставление отчета по итогам реализации проекта, оформленного по установленной настоящим Положением форме (Приложение 2). Сроки предоставляемого отчета указываются в Приказе ректора.
- 2.5 Участник конкурса вправе представить не более одной заявки, содержащей один проект по направлениям, указанным в п.1.1. настоящего Положения.

### 3 Порядок рассмотрения заявок

- 3.1 Рассмотрение заявок, оценка проектов, подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии.
- 3.2 Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 3 (трех) человек из числа сотрудников Университета и специалистов в соответствующей Конкурсу деятельности.
- 3.3 Состав конкурсной комиссии утверждается Приказом.
- 3.4 Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе лица, представляющие конкурсантов), а также лица, на которых могут оказать влияние конкурсанты. В случае выявления данных лиц они немедленно исключаются из состава Конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.
- 3.5 Проекты оцениваются Конкурсной комиссией исходя из критериев для определения победителей Конкурса в соответствии с категориями:  
— Проекты «Лайт»:

1. Актуальность реализации для Университета (описаны и подтверждены потребности целевых групп из числа представителей Университета, описана социальная значимость)	
9-10 баллов	Актуальность проекта соответствует данному критерию
6-8 баллов	Актуальность проекта в целом доказана, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии
3-5 баллов	Актуальность проекта доказана недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить
1-2 балла	Актуальность проекта не соответствует данному критерию
2. Логичность плана проекта (заявленный план действий по подготовке и реализации проекта полон, детален, реален и содержит описание требующих ресурсов)	
9-10 баллов	План действий полностью соответствует данному критерию
6-8 баллов	План действий в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии
3-5 баллов	План действий по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить
1-2 балла	План действий не соответствует данному критерию
3. Реалистичность бюджета (запрашиваемые ресурсы распределены по действиям в плане, количество запрашиваемых ресурсов эквивалентно показателям проекта, стоимость запрашиваемых ресурсов подтверждена ссылкой и является оптимальной)	
9-10 баллов	Бюджет полностью соответствует данному критерию

6-8 баллов	Бюджет в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии
3-5 баллов	Бюджет по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить
1-2 балла	Бюджет не соответствует данному критерию
4. Публичность проекта (информационный план подразумевает привлечение внешних информационных ресурсов, использование ресурсов Университета, создание собственных информационных каналов)	
9-10 баллов	Информационный план полностью соответствует данному критерию
6-8 баллов	Информационный план в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии
3-5 баллов	Информационный план по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить
1-2 балла	Информационный план не соответствует данному критерию

— Проекты «Про»:

Актуальность реализации для Университета (описаны и подтверждены потребности целевых групп из числа представителей Университета, описана социальная значимость)	
9-10 баллов	Актуальность проекта соответствует данному критерию
6-8 баллов	Актуальность проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии
3-5 баллов	Актуальность проекта доказаны недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить
1-2 балла	Актуальность проекта не соответствует данному критерию
2. Логичность плана действий (заявленный план действий по подготовке и реализации проекта полон, детален, реален, и содержит писание требующихся ресурсов)	
9-10 баллов	План действий полностью соответствует данному критерию
6-8 баллов	План действий в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии
3-5 баллов	План действий по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить
0-2 балла	План действий не соответствует данному критерию
3. Реалистичность бюджета (запрашиваемые ресурсы распределены по действиям в плане, количество запрашиваемых ресурсов эквивалентно показателям проекта, стоимость запрашиваемых ресурсов подтверждена ссылкой и является оптимальной)	
9-10 баллов	Бюджет полностью соответствует данному критерию
6-8 баллов	Бюджет в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии
3-5 баллов	Бюджет по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить
1-2 балл	Бюджет не соответствует данному критерию

4. Публичность проекта (информационный план подразумевает привлечение внешних информационных ресурсов, использование ресурсов Университета, создание собственных информационных каналов)	
9-10 баллов	Информационный план полностью соответствует данному критерию
6-8 баллов	Информационный план в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии
3-5 баллов	Информационный план по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить
1-2 балла	Информационный план не соответствует данному критерию
5. Уникальность проекта (проект не имеет прямых аналогов из числа проектов, реализуемых в Университете)	
9-10 баллов	Проект полностью соответствует данному критерию
6-8 баллов	Проект имеет аналоги, однако обозначено конкурентное преимущество, имеются уникальные составляющие
3-5 баллов	Проект имеет прямой аналог, конкурентные преимущества не обозначены
6. Уровень проекта	
9-10 баллов	Городское (более 100 участников)
6-8 баллов	Городское (менее 100 участников)
3-5 баллов	Университетское
1-2 балла	Факультетское

- 3.6 Каждый проект, представленный на Конкурс, оценивается каждым членом Конкурсной комиссией в соответствии с критериями по 10-балльной шкале (каждый критерий). Итоговый балл по каждому проекту рассчитывается, как среднее арифметическое значение оценок каждого члена Конкурсной комиссии. Защита проектов проходит в очно-заочном формате по решению конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия информирует всех конкурсантов, которым необходимо пройти очную защиту, не позднее чем за 5 календарных дней до защиты.
- 3.7 Результаты работы Конкурсной комиссии оформляются протоколом об итогах Конкурса, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. В протокол об итогах Конкурса включается информация о размерах выделяемых средств на реализацию проектов, предоставляемых победителям Конкурса.
- 3.8 При определении победителей Конкурсная комиссия вправе сократить сумму, запрашиваемую претендентом на реализацию проектов с мотивированным обоснованием.
- 3.9 Протокол об итогах Конкурса оформляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

#### **4 Объявление победителей и порядок контроля победителей конкурса**

- 4.1 Победителями Конкурса признаются конкурсанты, которые предложили наиболее социально значимые и детально проработанные проекты и по указанным в пункте 1.1. настоящего Положения направлениям, чьи проекты получили максимальное

количество баллов по всем критериям, установленным пунктом 3.5 настоящего Положения.

- 4.2 Победители конкурса получают финансовую поддержку на реализацию своего проекта из средств от приносящей доход деятельности Университета (бюджет культурно-массовых мероприятий).
- 4.3 Управление по молодёжной политике осуществляет контроль за использованием средств, выделяемых на реализацию проекта.

Приложение 1  
к положению о проведении  
конкурсного отбора проектов  
«Уфимский университет. Гранты»  
обучающихся федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»

**ЗАЯВКА\***  
**на участие в конкурсе проектов обучающихся ФГБОУ ВО «Уфимский университет  
науки и технологий»**

<b>Наименование проекта</b>		
<b>Направление, которому соответствует проект (отметить нужное)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенческие инициативы</li> <li>• Добровольчество</li> <li>• Развитие социальных лифтов</li> <li>• Инициативы творческой молодежи</li> <li>• Патриотическое воспитание</li> <li>• Спорт, ЗОЖ, туризм</li> <li>• Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие</li> <li>• Укрепление семейных ценностей</li> <li>• Молодежные медиа</li> </ul>	
<b>Логотип проекта</b>		
<b>Сведения об участнике/руководителе и о команде проекта</b>	Ф.И.О. участника/руководителя	
	Факультет, группа	
	Мобильный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Ф.И.О. всех участников проекта (факультет, группа)	
	Опыт реализации подобных проектов	
<b>Срок реализации проекта</b>	Начало реализации проекта (день, месяц, год)	
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)	
<b>Масштабность проекта (факультетский/университетский/городской)</b>		

<p><b>Краткое описание проекта и процесса его подготовки</b> (Основная идея и уникальность проекта, краткая информация о мероприятиях в рамках в реализации проекта)</p>	
--	--

<p><b>Целевая группа проекта</b> (Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Как правило, основная целевая группа в проекте одна.)</p>	
<p><b>Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта</b> (Следует подробно описать конкретную социальную проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.)</p>	
<p><b>Цель проекта</b> (Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.)</p>	
<p><b>Задачи проекта</b> (Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>

<p><b>Календарный план подготовки реализации проекта</b> (последовательное перечисление основных действий в рамках подготовки и реализации проекта, с указанием необходимых ресурсов).</p>			
<p>Элемент характеристики</p>	<p>Действия (необходимо подробно расписать каждую задачу – что будет происходить, когда и кем будет)</p>	<p>Сроки (дд.мм.гг.) – (дд.мм.гг.)</p>	<p>Требуемые ресурсы (какие ресурсы необходимы для достижения поставленной задачи, необходимо расписать каждую позицию – это могут быть услуги, расходный</p>



	реализовано, что будут делать участники проекта и т.п. а так же какой результат будет достигнут в рамках данной задачи)		материал, использование помещений и т.д.)
ЗАДАЧА 1  (название задачи)			
ЗАДАЧА 2			

### Ожидаемые результаты

(Описание позитивных изменений у целевой группы, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению)

#### Количественные показатели

(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в проекты)

#### Качественные показатели

(указать подробно качественные показатели, важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?»)

#### Информационное сопровождение проекта

Опишите текущее, а также планируемое информационное обеспечение проекта

### Смета расходов

(подробно указываются все расходы)

№	Наименование товара (работ, услуг)	Ед. измерения	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Подтверждение стоимости единицы (ссылка на товар/услугу)
1						
2						
3						
ИТОГО:						

### Приложения

(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)

Адреса социальных сетей, адрес персонального сайта (сайта проекта) – если имеются

\* Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет» / «не имеется»

Приложение 2

к положению о проведении  
конкурсного отбора проектов  
«Уфимский университет. Гранты»  
обучающихся федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»

**Форма отчета  
о реализации проекта**

Наименование проекта	
Направление	
Дата начала и дата окончания подготовки и проведения проекта (дд.мм.гггг.-дд.мм.гггг.)	
Уровень проекта (факультетский/университетский/городской)	
Место реализации проекта (полный адрес, город, индекс, улица)	
Краткое описание проекта (в соответствии с заявкой)	
Пост-релиз проекта	
Ссылки на информационные материалы, размещенные по итогам проекта (фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на социальные сети и сайты с информацией о мероприятии)	
Показатели	
Количество обучающихся, задействованных в реализации проекта (факт), чел.	

Количество обучающихся, задействованных в реализации проекта в качестве <b>организатора</b> (факт), чел.	
Количество обучающихся, задействованных в реализации проекта в качестве <b>участника</b> (факт), чел.	
Количество студентов, привлеченных из других вузов (факт), чел.	
Количественные показатели в соответствии с заявкой (факт)	
Качественные показатели в соответствии с заявкой (факт)	

Роли участников (кроме зрителей/благополучателей)		
ФИО	Роль в проекте (волонтер/ответственный исполнитель/организатор/главный организатор)	Что сделано

Смета расходов (в соответствии с заявкой)					
№	Наименование товара (работ, услуг)	Ед. измерения	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1					
2					
3					
	<b>ИТОГО:</b>				

Приложение к отчету о выполнении проекта: Документы, подтверждающие расходы получателя гранта (договора, чеки, акты выполненных работ и т.д.)

\* Все поля в отчете подлежат обязательному заполнению.