**Отправить заявку необходимо в электронном виде в сообщения группы Управления по молодежной политике с хэштегом #УУНиТ.Гранты до 5 апреля 2024 года.**

****

**Консультации по написанию заявки по необходимости с 27 марта по 5 апреля – для этого необходимо связаться либо с Ахметшиной Региной, либо с Веревочниковой Ангелиной.**

**Категории проектов:**

* **«Лайт» - до 20 000 рублей;**
* **«ПРО» - до 80 000 рублей.**

**ЗАЯВКА\***

**на участие в конкурсе проектов обучающихся**

**ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** |  |
| **Направление, которому соответствует проект (отметить нужное)** | * Студенческие инициативы * Добровольчество * Развитие социальных лифтов * Инициативы творческой молодежи * Патриотическое воспитание * Спорт, ЗОЖ, туризм * Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие * Укрепление семейных ценностей * Молодежные медиа |
| **Логотип проекта** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения об участнике/ руководителе и о команде проекта** | Ф.И.О. участника/руководителя |  |
| Факультет, группа |  |
| Мобильный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. всех участников проекта (факультет, группа) |  |
| Опыт реализации подобных проектов |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок реализации проекта** | Начало реализации проекта (день, месяц, год) |  |
| Окончание реализации проекта (день, месяц, год) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Масштабность проекта (факультетский/университетский/городской)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание проекта и процесса его подготовки**  (Основная идея и уникальность проекта, краткая информация о мероприятиях в рамках в реализации проекта) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевая группа проекта** (Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Как правило, основная целевая группа в проекте одна.) |  |
| **Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта** (Следует подробно описать конкретную социальную проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.) |  |
| **Цель проекта** (Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.) |  |
| **Задачи проекта** (Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.) | 1.  2. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Календарный план подготовки реализации проекта**  (последовательное перечисление основных действий в рамках подготовки и реализации проекта, с указанием необходимых ресурсов). | | | |
| Элемент характеристики | Описание мероприятия  (необходимо подробно расписать каждую задачу – что будет происходить, когда и кем будет реализовано, что будут делать участники проекта и т.п. а так же какой результат будет достигнут в рамках данной задачи) | Сроки  (дд.мм.гг.) – (дд.мм.гг.) | Требуемые ресурсы  (какие ресурсы необходимы для достижения поставленной задачи, необходимо расписать каждую позицию – это могут быть услуги, расходный материал, использование помещений и т.д.) |
| ЗАДАЧА 1 (название задачи) | | | |
| Мероприятие 1  (название мероприятия) |  |  |  |
| ЗАДАЧА 2 (название задачи) | | | |
| Мероприятие 1  (название мероприятия) |  |  |  |
| Мероприятие 2  (название мероприятия) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ожидаемые результаты**  (Описание позитивных изменений у целевой группы, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению) | |
| **Количественные показатели**  (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в проекты) |  |
| **Качественные показатели**  (указать подробно качественные показатели, важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?») |  |
| **Информационное сопровождение проекта**  Опишите текущее, а также планируемое информационное обеспечение проекта |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смета расходов**  (подробно указываются все расходы) | | | | | | |
| № | Наименование товара (работ, услуг) | Ед. измерения | Стоимость (ед.), руб. | Кол-во единиц | Всего, руб. | Подтверждение стоимости единицы  (ссылка на товар/услугу) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | | | | | |

|  |
| --- |
| **Приложения**  (Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)  Адреса социальных сетей, адрес персонального сайта (сайта проекта) – если имеются |
|  |

\* Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет» / «не имеется»