


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета
Протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
философии и социологии
 Валиахметов Р.М.
«28» мая 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки
Социальные проекты и технологии работы с молодежью

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель Асадуллина Гузелия Рауфовна, кандидат философских наук, доцент
кафедры социологии и работы с молодежью

Программа утверждена ученым советом факультета философии и социологии:
протокол № 6 от 28.05.2020.

И.о.декана факультета
философии и социологии



Валияхметов Р.М.

Содержание:

- 1.** Цели государственной итоговой аттестации
- 2.** Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП
- 3.** Компетентностная характеристика выпускника.
- 4.** Структура и содержание государственной итоговой аттестации
 - 4.1.** Формы проведения государственной итоговой аттестации
 - 4.2.** Программа государственного экзамена, включая учебно-методическое обеспечение (если экзамен предусмотрен ОП)
 - 4.3.** Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра /магистра /специалиста (если ВКР предусмотрена ОП)
 - 4.4.** Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (если ВКР предусмотрена ОП).
 - 4.5.** Процедура защиты выпускной квалификационной работы (если ВКР предусмотрена ОП).
 - 4.6.** Подготовка к сдаче государственного экзамена (если экзамен предусмотрен ОП).
 - 4.7.** Сдача государственного экзамена (если экзамен предусмотрен ОП).
- 5.** Порядок проведения государственной итоговой аттестации
- 6.** Фонд оценочных средств
 - 6.1.** Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.
 - 6.2.** Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы
- 7.** Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствия этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также оценка степени готовности выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности выпускника бакалавриата к основным видам профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированных у выпускника бакалавриата необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в профессиональной области;
- решение вопроса о присвоении квалификации бакалавр по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Компетентностная характеристика выпускника.

Государственная итоговая аттестация призвана определить сформированность следующих компетенций выпускников по направлению (специальности) подготовки 39.03.03, направленности Социальные проекты и технологии работы с молодежью:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;
- ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;

ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;

ПК-1 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

ПК-2 Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики;

ПК-3 Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики;

ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению; информационных кампаний в сфере молодежной политики;

ПК-5 Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью;

ПК-6 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;

ПК-7 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики;

ПК-8 Способен эффективно применять социальные технологии по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. В том числе: в форме контактной работы 16 часов, в форме самостоятельной работы 200 часов.

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью в блок «Государственная итоговая аттестация» входит: подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4.2. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен ОП

4.3. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 05.04.2016 №382. http://isbashgu.bashedu.ru/epb/GetFile.aspx?file_gid=a96de813-703d-49d3-b656-aca3886a7f3e

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Выпускная квалификационная работа включает следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы, как правило, состоящая из 2 глав (теоретическая часть: обзор литературы и отражение различных аспектов исследуемой темы; практическая часть: анализ темы, предложения и рекомендации), заключение, список использованных источников и литературы, приложения (при наличии).

В **оглавление** включаются названия всех разделов (глав и параграфов) в той же последовательности, которая принята в тексте, при этом не допускается их видоизменять или сокращать слова. Над колонкой номеров страниц слово «стр.» не пишется.

Во **введении** дается постановка проблемы. Обязательные элементы введения:

Актуальность темы исследования определяется...

Степень научной разработанности.

Объектом исследования является...

Предметом исследования является...

Цель исследования – ...

Задачи исследования:

Структура выпускной квалификационной работы.

Все указанные элементы выделяются полужирным.

Важнейшей частью введения является определение объекта и предмета исследования. *Объектом* исследования выступает какая-либо социальная общность или общественное явление; *предметом* – противоречие в объекте, которое требует своего разрешения.

Далее определяется *цель* проекта, а также конкретные *задачи* для ее достижения, которые формулируются с помощью следующих глаголов и глагольно-именных сочетаний: «разработать...», «представить сравнительную оценку...», «дать характеристику...», «проанализировать...», «определить...» и т.д. Как правило, каждая задача решается в отдельном параграфе, поэтому количество задач и параграфов совпадает.

Структура ВКР описывается следующим образом: Структура выпускной квалификационной работы. Работа состоит из введения, двух глав, включающих четыре параграфа, заключения, списка использованных источников и литературы и двух приложений. Общий объем работы составляет 63 страниц. **Внимание:** в общий объем работы не включается количество страниц, на которых размещены приложения.

Основная часть работы состоит из нескольких глав. Каждая глава является цельной, законченной по смыслу, она раскрывает одну из сторон темы в целом и заканчивается определенным выводом. Все главы должны быть примерно одинаковыми по объему, иметь тесную смысловую связь и дополнять друг друга.

При раскрытии темы необходимо соблюдение двух важных условий:

1. Каждое положение, выдвинутое автором, должно быть подтверждено фактами. Подбор фактов осуществляется не произвольно, а в совокупности типических явлений, относящихся к проблеме. Отбираются только достоверные факты, с этой целью их проверяют путем сравнения различных источников. Факты должны соответствовать теме, служить основной идее работы, раскрывать главное, а не частности.

2. В системе доказательств используются цитаты – ссылки на авторитетные источники, книги, статьи. Цитата необходима и оправдана лишь для доказательного раскрытия того или иного положения. Пользоваться цитатами нужно «экономно», изобилие цитат – признак несамостоятельности. Недопустимо присвоение, заимствование мыслей и фактов из любых источников (использование чужих текстов без сносок).

В конце каждой главы автор обобщает вышесказанное и делает выводы, вытекающие из содержания, причем собственные выводы не могут быть подменены цитатами из каких-либо авторитетных источников.

Заключение должно быть кратким (1–2 страницы) и представлять собой обобщающие выводы, характеризующие итоги работы. Здесь дается решение поставленной проблемы или показывается ее неразрешимость в рамках данной работы указанием дальнейшей перспективы разработки темы.

Выводы составляются так, чтобы читатель, не имеющий возможности ознакомиться со всей работой, мог сразу представить ее содержание. При этом необходимо избегать общих, неконкретных предложений типа «активизировать работу»,

«добиться улучшения» и т.д. Желательно также, чтобы выводы присутствовали в конце каждой главы.

В распечатанной работе в конце заключения студент собственноручно пишет фразу «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», ставит свою подпись и расшифровывает ее (ФИО).

Список использованных источников и литературы должен отличаться от библиографии по данной проблематике. В него рекомендуется включить перечень тех научных и иных источников, которые реально были использованы студентом в процессе исследования. Список должен включать не менее 30 единиц.

Приложение включает материал, который помогает составить наиболее полное представление о содержании ВКР. Это, как правило, значимые для проведенного исследования тексты и иллюстративный материал (таблицы, схемы, рисунки, фотографии и т.д.). Приложения не входят в основной объем ВКР.

Требования к оформлению ВКР:

- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14;
- цвет шрифта – черный;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- абзацный отступ – 1,25 (одинаковый по всему тексту);
- масштаб – 100 %, интервал – обычный;
- общий объем (без приложений) – не менее 50 страниц формата А4 при соблюдении всех нормативных требований к оформлению текста;
- каждая глава должна начинаться с новой страницы;
- главы и параграфы работы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце, номера параграфов состоят из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой (1.1., 1.2.);
- нумерация страниц автоматическая (подробнее см. п. 2.7.);
- в тексте ВКР не допускается применять обороты разговорной речи (кроме их использования в качестве анализируемого текста);
- список использованных источников и литературы нумеруется и составляется строго в алфавитном порядке (см. п. 2.5.).

Оформление заголовков

Название любого раздела ВКР должно содержать краткую характеристику содержания раздела. При оформлении заголовков необходимо соблюдать следующие требования:

- названия глав даются полужирными прописными (большими) буквами, названия параграфов – полужирными строчными (маленькими) буквами (большая буква только в начале заголовка и в именах собственных);
- заголовки выравниваются по центру;
- слово «Глава» не пишется, нумерация сплошная (1., 1.1., 1.2., 2., 2.1., 2.2.);
- между названием главы и параграфа – 1 интервал, между названием параграфа и текстом – 1 интервал; между последней строкой параграфа и следующим заголовком – 1 интервал;
- точка в конце заголовков не ставится;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой;
- все заголовки в оглавлении и тексте должны совпадать.

Оформление таблиц и рисунков

Иллюстрации в тексте ВКР следует располагать непосредственно после текста, к которому они относятся, или на следующей странице. Основными видами иллюстраций являются таблица и рисунок.

Таблица должна иметь название, которое дается 12 кеглем полужирным шрифтом строчными буквами (кроме первой заглавной) без точки в конце и помещается над таблицей с выравниванием по центру.

Над правым верхним углом таблицы, выше ее названия, помещается слово «**Таблица**» (12 кегль полужирным) с указанием порядкового номера. Нумерация таблиц по тексту сквозная (например, если в работе 10 таблиц, то им присваиваются номера с 1-го по 10-й). Если таблица одна, то номер не присваивается и слово «Таблица» не пишется.

Заголовки граф таблицы даются с заглавных букв. В конце заголовков граф таблицы знаки препинания не ставятся, графа № п/п в таблицу не включается, при необходимости порядковые номера указываются в боковине таблицы перед наименованием параметров.

Если все параметры, размещаемые в таблице, имеют одинаковую размерность, то обозначение единицы измерения помещается в название таблицы (тыс. руб., тыс. шт., % и т.п.). Если параметры имеют различную размерность, то обозначения единиц измерения помещаются в заголовке каждой графы.

Если таблица на одной странице не уместилась, то она переносится на следующую страницу. Не допускается указывать название таблицы на одной странице, а содержание самой таблицы помещать на другой.

В тексте обязательна ссылка на таблицу, например: «...в табл. 2...» или «(см. табл. 2)».

Таблицы могут располагаться как в основном тексте, так и в приложении.

Все иллюстрации, схемы, графики, диаграммы в ВКР называют **рисунками**, они также могут располагаться как в основном тексте, так и в приложении.

Если в работе более одного рисунка, их нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией аналогично нумерации таблиц. Подрисуночные подписи располагают под рисунком и набирают полужирным 12 кеглем, располагая по центру без точки в конце, например:

Оформление сносок

Сноски в тексте должны быть постраничными. Сноски оформляются автоматические, внизу страницы, арабскими цифрами, с нумерацией на каждой странице.

Количество сносок примерно равно количеству наименований в списке использованных источников и литературы (30 наименований в списке литературы – 30 сносок). При этом на одной странице может быть несколько сносок, также можно ссылаться на одно наименование несколько раз.

Технические требования к сноскам – кегль 12, интервал 1.

В постраничных сносках используется порядок описания источников и литературы, представленный в п. 2.5.

При цитатах обязательна ссылка (сноска) на источник с указанием страницы, например:

¹ Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии: учебник. – М.: Наука, 2003. – С. 75.

В иных случаях, когда мысли автора передаются без прямого цитирования, ссылка (сноска) на источник также обязательна, но страницу можно не указывать. Общее количество страниц в книге также не указывается, кроме ссылок на составную часть документа (статья в журнале, газете, сборнике), в таких ссылках указываются страницы, на которых размещена составная часть (оформление составной части документа см. п.

2.5.).

¹ Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии: учебник. – М.: Наука, 2003.

Если на одной странице находится несколько ссылок на один источник, то вторая сноска оформляется таким образом:

¹ Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии: учебник. – М.: Наука, 2003. – С. 75.

² Там же. – С. 83.

³ Там же. (Страница не указывается, если совпадает со страницей предыдущей сноски.)

⁴ Там же. – С. 98.

В теоретической части работы при описании совпадающих точек зрения различных авторов их фамилии часто перечисляются списком. В этом случае возможны ссылки на их труды под одной сноской, например,:

¹ Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии: учебник. – М.: Наука, 2003; Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Актуальные связи с общественностью. – М.: Юрайт, 2009; Варакута С.А., Егоров Ю.Н. Связи с общественностью. – М.: Инфра-М, 2001.

Оформление списка использованных источников и литературы

В конце выпускной квалификационной работы перед приложениями помещают список использованных источников и литературы (не менее 30 наименований). В него включаются книги, статьи или иные источники, которые цитировались в работе или вошли в обзор научной литературы по той или иной проблеме.

Список использованных источников и литературы рекомендуется оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008 (образцы оформления см. в данном параграфе ниже).

Список использованных источников и литературы составляется по алфавиту и предполагает автоматическую нумерацию. Источники и литература на иностранных языках даются в соответствии с латинским алфавитом в конце списка.

При описании источников и литературы необходимо соблюдать *принцип единообразия*: указывать автора, название, место издания, издательство, год, общее количество страниц и т.д.

Основными типами библиографического описания являются описания под заголовком (фамилией автора) и под заглавием (названием), а также аналитическое описание (описание составной части документа).

Описание под заголовком

используется, если авторов не более трех:

1. Арутюнова Н.Д., Рябцева Н.К. Логический анализ языка. Истина и истинность в культуре и языке / под общ. ред. В.В. Виноградова. – М.: Наука, 1978. – 201 с.

2. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. Основы теории связей с общественностью. – М.: Питер, 2011. – 384 с.

Описание под заглавием

используется, если авторов четыре и более:

- *если четыре автора*, то их фамилии указываются после заглавия через откос, причем инициалы ставятся до фамилии:

Радио – радиолюбителям: монография / В.Г. Борисов, А.В. Гроховский, Б.Г. Степанов, В.В. Фролов. – М.: Техника, 1988. – 432 с.

- *если пять авторов*, то после заглавия через откос указывают фамилии трех

авторов и слово «и др.».

Холодильник в вашем доме / А.В. Антипов, В.Ф. Возный, Б.П. Камовников и др. – М.: Техника, 1999. – 123 с.

Описание составной части документа

- статья из журнала:

Черников М.В. Концепты правда и истина в русской культуре: проблема корреляции // Полис. – 1999. – № 5. – С. 46–58.

- статья из газеты:

Яковлев А.Н. Свобода – это наше все? // Российские вести. – 2001. – 24 января.

- статья из сборника:

Чумиков А.Н. Новые технологии формирования социокультурного контекста региона в информационном поле // Актуальные проблемы коммуникации: теория и практика: материалы 6 Всероссийской научно-практической конференции (Уфа, 27 ноября 2014 г.). – Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. – С. 3–6.

Описание изданий разных жанров

- официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст на 15 марта 1996 г. – М.: ИНФРА-М, 1996. – 63 с.

2. О финансово-промышленных группах: Федеральный закон РФ № 190 от 30.11.1995 // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 49. – Ст. 4697.

- справочная литература:

Философский словарь / под ред. И.Т. Фролова. – М.: Политиздат, 1986. – 590 с.

- отдельный том многотомного издания:

Савельев И.В. Курс физики: учебник для студентов высших технических учебных заведений: в 3 т. Т. 3: Квантовая оптика. Атомная физика. – М.: Наука, 1989. – 320 с.

- описание электронных ресурсов:

1. Ляхтеэнмяки М. Лингвофилософская концепция М.М. Бахтина: о двуединой онтологии языка / пер. с нем. URL: <http://humanities.edu.ru/db/glossary/index/html> (дата обращения: 09.09.2018).

2. Российский информационно-образовательный портал Veni Vidi Vici. URL: <http://www.vevivi.ru/best/Regulirovanie-deyatelnosti-v-sfere-svyazei-s-obshchestvennostyu-ref172934.html> (дата обращения: 20.11.2018).

3. Бодрийяр Ж. Симулякры и симуляция / пер. с франц. URL: http://lit.lib.ru/k/kachalov_a/simulacres_et_simulation.shtml (дата обращения: 12.04.2017).

4. Краткая энциклопедия Республики Башкортостан. URL: <http://www.uic.bashedu.ru/encikl/os.htm> (дата обращения: 02.01.2017).

5. Первая перепись Интернет-населения Башкирии. URL: http://www.perepis.ufa1.ru/index_2007.html (дата обращения: 12.10.2017).

Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение ВКР и помещаются после списка использованных источников и литературы. В приложение могут быть помещены как текстовые материалы (пресс-релизы, статьи, таблицы) и рисунки (графики, диаграммы, схемы и т.д.), которые составлены автором, так и аудио- и видеоматериалы, журналы, бюллетени, в производстве которых автор принимал участие или которые предоставлены выпускнику той или иной организацией.

На первой странице приложений 14 кеглем полужирными прописными (большими) буквами по центру строки (без абзацного отступа) указывается общий заголовок **ПРИЛОЖЕНИЯ**.

В правом верхнем углу полужирным шрифтом основного кегля работы пишется:

Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если в работе одно приложение, оно не нумеруется и общий заголовок **ПРИЛОЖЕНИЯ** не дается.

Каждое приложение должно иметь заголовок и начинаться с новой страницы. Технические требования к оформлению заголовков приложений:

- полужирный шрифт;
- выравнивание по центру без абзацного отступа;
- первая буква прописная, остальные строчные;
- точка в конце заголовка не ставится;
- если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой;
- между словом «Приложение» и его заголовком – 1 интервал, между заголовком и следующим за ним текстом – 1 интервал.

В тексте на все приложения должны быть ссылки (например, см. Приложение 1). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Видео- и аудиоматериалы, журналы, бюллетени вкладываются в отдельный файл.

В качестве образцов оформления приложений можно использовать приложения настоящего пособия.

Оформление нумерации страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, нумерация страниц автоматическая, внизу страницы, с выравниванием по центру.

Титульный лист считается первой страницей, номер страницы на нем не проставляется. На следующей странице (оглавление) ставится цифра «2».

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы выставляется членами ГЭК в процессе ее публичной защиты, на которой обсуждаются результаты исследования, дается общая оценка выпускной квалификационной работы, при этом принимаются во внимание ее новизна, актуальность, оригинальность, научное и практическое значение. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- научного руководителя; учитывается теоретическая и практическая значимость выпускной работы;
- представителя работодателя (при наличии заключения, справок о внедрении);
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания руководителя.

Оценка **«отлично»** выставляется в следующем случае:

– выпускная работа выполнена на актуальную и практически значимую тему, в полной мере раскрыто содержание основных разделов работы, ставившиеся цель и задачи исследования достигнуты, содержит элементы научной новизны, по ключевым вопросам четко выражена позиция автора;

– работа носит характер законченного научного исследования, характеризуется логичным и последовательным изложением материала, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический обзор литературных и нормативных источников, автором проведен глубокий, хорошо проиллюстрированный (таблицами, рисунками, приложениями и прочее) анализ действующей практики с использованием разнообразного материала, выявлены имеющиеся недостатки в теории и практике изучаемой темы, разработаны соответствующие авторские рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы;

– в докладе студент в полной мере раскрыл основные результаты проведенного исследования, излагает содержание работы на высоком научном уровне, устанавливает причинно-следственные связи, выводы и предложения подкреплены соответствующими наглядными пособиями (схемы, графики, диаграммы, таблицы и т. п.) и раздаточным материалом;

– при защите работы студент показал глубокие знания рассматриваемых вопросов, свободно оперирует данными исследования, умеет четко и обоснованно отстаивать собственную точку зрения, ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих убедительны, теоретически обоснованы;

– в процессе защиты студент показал определенные практические навыки в области избранного направления, умение творчески применять теоретические знания при решении практических задач и конкретных производственных ситуаций.

– выносимая на защиту работа имеет положительный отзыв научного руководителя, непринципиального плана замечания и высокую оценку рецензента, наличие справки о внедрении результатов исследования на практике, а ее автор имеет публикации и выступления на научных конференциях по теме работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в следующем случае:

– выпускная работа выполнена на актуальную тему, содержание основных разделов работы в целом раскрыто, цель и задачи исследования в основном достигнуты;

– работа характеризуется логичным и последовательным изложением материала, грамотным написанием, наличием довольно полного обзора литературных и нормативных источников, хорошим теоретическим обоснованием рассматриваемой темы, достаточно глубоким анализом действующей практики, изучением зарубежного опыта, наличием определенных рекомендаций по совершенствованию исследуемой проблемы, некоторые из которых носят общий характер;

– в докладе студент раскрыл основные результаты проведенного исследования, грамотно излагает содержание работы, широко используются соответствующие наглядные пособия и раздаточный материал;

– при защите работы студент показал достаточно хорошие знания рассматриваемых вопросов, в должной мере оперирует данными исследования, пытается аргументированно отстаивать собственную точку зрения, без особых затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих;

– в процессе защиты студент допустил небольшие неточности при изложении материала, показал определенные навыки применения теоретических знаний при решении практических задач;

– выносимая на защиту работа имеет положительные отзывы научного руководителя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в следующем случае:

– автору не удалось в должной мере достичь цель и задачи исследования, раскрыть суть изучаемой темы, отдельные разделы работы содержат ряд недостатков, нарушается логика изложения материала;

– работа носит описательный характер, имеется ряд орфографических и стилистических погрешностей, список использованных источников не содержит новинок отечественной и зарубежной литературы, не в полной мере исследованы теоретические аспекты рассматриваемой темы, аналитическая глава отличается поверхностным подходом к проблеме, непоследовательностью изучения действующей практики, рекомендации носят преимущественно общий характер, выводы и предложения не достаточно аргументированы и научно обоснованы;

– в докладе студенту– бакалавру не удалось в должной мере довести до членов ГЭК и присутствующих основные идеи и результаты проведенного исследования, грамотно изложить содержание работы, раздаточный материал отличается скудностью практических данных;

– при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание сути исследуемой темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, однако обладает некоторыми умениями и навыками в области избранной специальности и показывает определенную готовность к будущей профессиональной деятельности;

– в отзывах научного руководителя имеются замечания как в целом по содержанию работы, так и по отдельным ее разделам.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в следующем случае:

– автору не удалось достичь цель и задачи исследования, раскрыть суть изучаемой темы, работа по ряду параметров не отвечает требованиям, установленным на кафедре;

– работа не носит исследовательского характера, не изучены теоретические аспекты рассматриваемой темы, анализ проведен на устаревшем практическом материале, отличается противоречивостью и бессистемностью, практически отсутствуют рекомендации по решению рассматриваемых проблем;

– в докладе студенту - бакалавру не удалось довести до членов ГЭК и присутствующих основные идеи и результаты проведенного исследования, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;

– при защите работы студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки в рассуждениях, не знает теории исследуемой проблемы, не может разобраться в конкретной производственной ситуации;

– в отзывах научного руководителя имеется ряд принципиальных критических замечаний.

Защищённые выпускные квалификационные работы сдаются в деканат, а затем в архив университета, где хранятся в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

4.4. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы. Ее тема должна быть актуальной и направленной на решение профессиональных задач в профессиональной деятельности/сфере в соответствии с образовательной программой.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и предложения, их актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора (авторов) соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Требования к использованию источников, объему и структуре выпускной квалификационной работы установлены Положением о выпускной квалификационной

работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ, и иными методическими рекомендациями.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БашГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится перед государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Предметом оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы выступает продемонстрированный обучающимся уровень достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций выпускника, свидетельствующий об уровне его подготовленности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы высшего образования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Подготовка к сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен ОП.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в БашГУ, утвержденное приказом ректора от 02.12.2015 №1330;

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора от 05.04.2016 №382.

Во время проведения государственной итоговой аттестации запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

6. Фонд оценочных средств

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения ВКР			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Частично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Способен на высоком уровне осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Частично умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Способен на высоком уровне определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;	Не способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;	Частично умеет планировать и организовывать массовые мероприятия	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для	Способен на высоком уровне планировать и организовывать

			для молодежи;	молодежи;	ть массовые мероприятия для молодежи;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;	Не способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Частично умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Способен на высоком уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Не способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Частично умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Способен на высоком уровне воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Не способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Частично умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Способен на высоком уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК-7	Способен	Не способен	Частично	Способен	Способен на

	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	высоком уровне поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ;
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуаций;	Не способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	Частично умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуациях;	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуаций;	Способен на высоком уровне создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуациях;
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;	Не способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;	Частично умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;	Способен на высоком уровне применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
ОПК-2	Способен к критическому анализу и содержательно му объяснению социальных явлений и	Не способен к критическому анализу и содержательно му объяснению социальных явлений и	Частично умеет к критическому анализу и содержательно му объяснению	Способен к критическому анализу и содержательно му объяснению социальных	Способен на высоком уровне к критическому анализу и содержательно му объяснению

	явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;	процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;	социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;	явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;	объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;	Не способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;	Частично умеет составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;	Способен на высоком уровне составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности ;
ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;	Не способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;	Частично умеет к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;	Способен на высоком уровне к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;
ОПК-5	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;	Не способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;	Частично умеет планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;	Способен на высоком уровне планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;
ПК-1	Способен к организационно-	Не способен к организационно-	Частично умеет к организационно-	Способен к организационно-	Способен на высоком уровне к

	управленческой работе в сфере молодёжной политики	управленческой работе в сфере молодёжной политики	но-управленческой работе в сфере молодёжной политики	управленческой работе в сфере молодёжной политики	организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики
ПК-2	Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики;	Не способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики;	Частично умеет к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики;	Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики;	Способен на высоком уровне к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики;
ПК-3	Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики;	Не способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики;	Частично умеет к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики;	Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики;	Способен на высоком уровне к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики;
ПК-4	Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению; информационных кампаний в сфере молодежной политики;	Не способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению; информационных кампаний в сфере молодежной политики;	Частично умеет к сбору, обработке и анализу информации, проведению; информационных кампаний в сфере молодежной политики;	Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению; информационных кампаний в сфере молодежной политики;	Способен на высоком уровне к сбору, обработке и анализу информации, проведению; информационных кампаний в сфере молодежной политики;
ПК-5	Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций,	Не способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций,	Частично умеет к ведению необходимой документации и организации документооборота в	Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях	Способен на высоком уровне к ведению необходимой документации и организации документооб

	учреждений по работе с молодежью;	учреждений по работе с молодежью;	подразделения организаций, учреждений по работе с молодежью;	организаций, учреждений по работе с молодежью;	орота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью;
ПК-6	Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;	Не способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;	Частично умеет к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;	Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;	Способен на высоком уровне к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;
ПК-7	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики;	Не способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики;	Частично умеет к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики;	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики;	Способен на высоком уровне к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики;
ПК-8	Способен эффективно применять социальные технологии по работе с молодежью и при осуществлении и работы по организации мероприятий в	Не способен эффективно применять социальные технологии по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в	Частично умеет эффективно применять социальные технологии по работе с молодежью и при осуществлении и работы по организации	Способен эффективно применять социальные технологии по работе с молодежью и при осуществлении и работы по организации мероприятий	Способен на высоком уровне эффективно применять социальные технологии по работе с молодежью и при осуществлении и работы по

	сфере молодежной политики.	сфере молодежной политики.	мероприятий в сфере молодежной политики.	в сфере молодежной политики.	организации мероприятий в сфере молодежной политики.
--	----------------------------	----------------------------	--	------------------------------	--

6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Компетенция (код и формулировка)	Оценочные средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-3Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы

ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-1 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-2 Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-3 Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению; информационных кампаний в сфере молодежной политики;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-5 Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-6 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-7 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-8 Способен эффективно применять социальные технологии по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы

7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (не жилое помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 312 (не жилое помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: читальный зал №5 (гуманитарный корпус, ул. Карла Маркса, д.3, корп. 4).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 419 Лаборатория ИТ</p> <p>Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 312</p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок CompaqIntelAtom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, IntelPentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)</p> <p>3. Антиплагиат ВУЗ. Договор №81 от 27.04.2018. Срок действия лицензии до 04.05.2019г., Договор №1104 от 18.04.2019 г. Срок действия лицензии до 04.05.2020 г.</p>
---	---	---

Информационное обеспечение необходимое для подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации в соответствии в ФГОС ВО.

Подготовка и проведение ГИА обеспечено учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii>. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <https://elib.bashedu.ru/>

. Методические рекомендации по выпускных квалификационных работ для бакалавров факультета философии и социологии [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет ; сост.: А. В. Силиванец; З. Ф. Аббарова; Г. Р. Гарипова .— Уфа : РИЦ БашГУ, 2018 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .

Перечень программного обеспечения:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)
- Антиплагиат ВУЗ. Договор №81 от 27.04.2018. Срок действия лицензии до 04.05.2019г., Договор №1104 от 18.04.2019 г. Срок действия лицензии до 04.05.2020 г.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО
2. «Библиотех».
3. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» -
6. <https://biblioclub.ru/>

7. Научная электронная библиотека – elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>