

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна

Должность: Начальник учебно-методического управления

Дата подписания: 29.10.2021 12:57:22

Уникальный программный ключ:

3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f3692fc75e4e47674223225

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И

ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено

на заседании кафедры русской
и сопоставительной филологии
протокол №6 от 23 января.2021 г.

Зав. кафедрой  Ф.Г. Фаткуллина

Согласовано:

Декан факультета башкирской филологии,
востоковедения и журналистики



/Абдуллина Р.Р.

«29» января 2021 г.

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Вариативная часть

Направление подготовки:

45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность (профиль) подготовки

«Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание»

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная, заочная

Уфа – 2021 г.

Разработчик:



к. филол. н., доцент, доцент кафедры башкирской литературы, фольклора и культуры Хужахметов А.О.

Дополнения и изменения, внесенные в программу педагогической практики, приняты на заседании кафедры башкирской литературы, фольклора и культуры: обновлена литература, добавлены контрольные задания, протокол от «29» января 2021 г. №5.

Зав. кафедрой



/ Г.С. Кунафин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Цели и задачи практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре ОПОП подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации	6
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
11	Приложение 1. Макет рабочей программы дисциплины	23
12	Приложение 2. Макет отчета о прохождении педагогической практики	38
13	Приложение 3. Индивидуальная книжка (дневник)	42

1. Назначение и область применения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: *Педагогическая практика*.

Способы проведения практики: практика направлена на преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является обязательным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Согласно требованию ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение педагогическая практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – программа аспирантуры), одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

Программа педагогической практики для аспирантов Башкирского государственного университета (далее Программа) регламентирует порядок, формы и способы прохождения и организации педагогической практики аспирантами всех форм обучения.

Способы проведения практики: Стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Цели педагогической практики Цель педагогической практики – формирование у аспирантов профессиональной компетентности преподавателя высшего учебного заведения, готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- овладение методикой преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками анализа и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний обучающихся, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессиональная ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности кафедры русской и сопоставительной филологии (далее – профильная кафедра);

- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;
- комплексная оценка результатов подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК – 2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: – нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; – основные принципы построения образовательных программ; – основные научные методологии, наиболее эффективно позволяющие аспирантам усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета.
		Уметь: – разрабатывать рабочие программы дисциплин на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; – осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся; – выстраивать ход учебного занятия, использовать различные способы получения «обратной связи» от аудитории, определять объем материала для освоения в процессе самостоятельной работы аспиранта, проверять степень его освоенности.
		– технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; – методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся. – навыками общения с аудиторией
Профессиональные компетенции		
ПК – 4	способностью к разработке учебно-методических материалов и преподаванию дисциплин в области сравнительно-	Знать: – методику разработки учебно-методических материалов и преподавании дисциплин, в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания
		Уметь: – применять методику разработки учебно-методических материалов в преподавании филологических дисциплин

	исторического, типологического и сопоставительного языкознания	Владеть: – навыками творческого и эффективного использования учебно-методических материалов и преподаванию дисциплин в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания
ПК – 5	способность к использованию информационных технологий для проведения научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	Знать: – методологические основы и базовые информационные технологии в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания
		Уметь: – оценивать альтернативные варианты анализа языковых явлений
		Владеть: – методами планирования научно-исследовательской деятельности в сфере сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана подготовки кадров высшей квалификации по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение, по направленности «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание». Педагогическая практика базируется в основном на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин вариативной части Блока 1.

Код дисциплины	Название дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (з. е.)	Формируемые компетенции
Б1.В.ОД.1	Методика преподавания в высшей школе филологических дисциплин	3,4	4 з.е./144	ОПК – 2 ПК – 4
Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в науке и образовании	3	3 з.е./108	ОПК – 1 ПК – 5
Б1.В.ОД.3	Педагогика высшей школы	1	2 з.е./72	ОПК – 2 ПК – 4

В свою очередь педагогическая практика формирует конечный образовательный результат, необходимый для профессиональной деятельности кадров высшей квалификации, в виде сформированных компетенций ОПК – 2, ПК – 4, ПК – 5.

Для прохождения практики аспирант должен обладать ранее полученными:

Знаниями:

- основ работы в коллективе;
- принципов формирования личностной и деловой коммуникации, организации взаимодействия в команде;
- основных психических механизмов функционирования и развития личности в различных видах деятельности;
- основных научных школ, концепций психологии и педагогики; - педагогических приемов проведения отдельных видов занятий;
- требований к составлению методических указаний по проведению лабораторных работ (лабораторного практикума), практических занятий;
- способов определения индивидуальных направления траекторий развития учащихся в учебно-воспитательном процессе; - методики сравнительного анализа различных уровней научных знаний (базовый, новый, фактический, производственно-прикладной).

Умениями:

- устанавливать и поддерживать психологически комфортные межличностные коммуникации;
- применять приемы разрешения конфликтных ситуаций;
- выполнять психологическую оценку и самооценку личности;
- использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы;
- применять теоретические знания в практической профессиональной деятельности; - осуществлять постановку и модернизацию отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления;
- проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий, включая лабораторные и практические, а также обеспечивать научно-исследовательскую работу студентов;
- применять современные образовательные технологии, технические средства и методы обучения.

Владениями:

- навыками осуществления эффективных межличностных коммуникаций;
- навыками предоставления своих знаний в форме презентаций, отчетов, докладов, лекций; - навыками оценивания уровня своих профессиональных способностей;
- навыками применения современных образовательных технологий, технологических средств и методов обучения;
- способами организации и оптимизации познавательной и исследовательской деятельности;
- методами и техникой психологических и педагогических обследований, исследований и разработок;
- обоснованными технологиями проектирования образовательной среды;
- навыками работы с психологической и педагогической литературой, материалами исследований по тематике, близкой к профессиональной деятельности;
- навыками практического использования полученных психолого-педагогических знаний в педагогической деятельности.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП Блока 1: дисциплины «Педагогика высшей школы», части дисциплины «Методика преподавания в высшей школе филологических дисциплин» и части дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании» и служит основой для формирования профессиональной компетентности для профессиональной деятельности: преподавательская деятельность в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.

4. Организационные основы педагогической практики

4.1. Способы и место проведения практики.

Способ проведения педагогической практики, как правило, *стационарный*. Практика проводится в структурных подразделениях: на профильных кафедрах – кафедрах, реализующих подготовку аспирантов по соответствующему направлению (направленности) БашГУ.

Однако, при прохождении практики в филиалах вуза вне места нахождения головного вуза, способ ее прохождения может быть *выездной*. Соответствующие расходы, связанные с прохождением выездной практики, вуз берет на себя. Аспирантам, осуществляющим преподавательскую деятельность в Университете (филиалах) или в иных высших учебных заведениях по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, педагогическая практика может быть зачтена приказом ректора Университета по итогам предоставления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

4.2. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете (филиале), приказом ректора назначается руководитель практики от факультета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5. Объем практики.

Учебным планом по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, по направленности «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет: для всех форм обучения 9 з. е. (324 академических часа).

Педагогическая практика для всех форм обучения проходит в 4 семестре и составляет 6 недель:

- для очной формы обучения: рассредоточенная;
- для заочной формы обучения: концентрированная.

6. Содержание практики.

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий объем нагрузки:

- разработать индивидуальную программу прохождения практики;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей профильной кафедры в ходе посещения учебных семинарских и лекционных занятий по преподаваемой дисциплине;
- разработать план учебных лекционных и семинарских занятий по преподаваемой дисциплине;
- провести занятия лекционного (не менее 2) и семинарского характера (не менее 3);
- разработать контрольные материалы по преподаваемой дисциплине и использовать их при проведении занятий;
- провести анализ одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.);
- самостоятельно разработать рабочую программу дисциплины (модуля) по программам бакалавриата;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Аспирант вправе проводить текущий контроль и промежуточную аттестацию по дисциплинам профильной кафедры только совместно с научным руководителем.

В качестве аудиторной нагрузки могут быть засчитаны индивидуальные консультации аспиранта со студентами-бакалаврами, помощь в организации НСО (научных студенческих обществ), руководство практикой студентов, проверка рефератов, курсовых проектов. Такая нагрузка может составлять не более трети академической нагрузки аспиранта.

Общий объем педагогической практики составляет 324 часа (9 з.е.), которые распределяются следующим образом:

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых аспирантом	Трудоемкость, акад. час.
1.	Подготовительный	1. Вводный инструктаж. 2. Ознакомление с дисциплинами, проводимыми на кафедре в соответствии с учебными планами. Выбор дисциплин и академических групп для осуществления прохождения практики совместно с научным руководителем и руководителем практики. 3. Подготовка индивидуального поэтапного плана программы и составление календарного графика прохождения практики. Подбор соответствующей литературы по преподаваемым дисциплинам.	36 часов/ 1 з.е.
2	Учебно-методический	1. Посещение лекций ведущих преподавателей профильной кафедры. Изучение опыта преподавания преподавателей кафедры в ходе посещения лекционных, семинарских и практических занятий по преподаваемым дисциплинам. 2. Изучение аспирантом рабочих программ учебных дисциплин, методических рекомендаций по проведению лекционных,	180 часов/ 5 з.е.

		практических и семинарских занятий. Разработка конспекта лекции, составление плана семинарских, практических или лабораторных работ и согласование их с научным руководителем, составление контрольных работ, тестов и т.д. 3. Подготовка и написание рабочей программы дисциплины по профильной кафедре.	
3	Преподавательский	1. Проведение аспирантом аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. Самоанализ проведенных занятий. Анализ руководителем отдельных занятий. 2. Выполнение других видов учебно-методической работы: участие в проведении коллоквиума, зачета, экзамена, рецензирование курсовой работы или ВКР, составление тестовых заданий и т.п. Проведение контрольных работ и их проверка. Анализ результатов одной контрольной работы.	72 часа /2 з.е.
4	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.	36 часов/ 1 з.е.
	Итого		324 часа/9 з.е.

7. Формы контроля и фонд оценочных средств

Текущий контроль аспирантов производится в дискретные временные интервалы руководителями практики в следующих формах:

- посещения практикантом занятий ведущих преподавателей профильной кафедры;
- посещение занятий, проводимых практикантами;
- проведение практических занятий со студентами;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- соблюдение учебной дисциплины (отдельно оцениваются личностные качества аспиранта: аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

В течение недели после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить руководителю практики:

а) рабочую программу дисциплины (модуля) для бакалавров (далее РПД), преподаваемую на профильной кафедре и отзыв научного руководителя на рабочую программу;

б) выписку из протокола заседания профильной кафедры о результатах прохождения педагогической практики;

в) письменный отчет о прохождении практики (далее «отчет»), включающий сведения о выполненной работе, формах занятий, приобретенных умениях и навыках,

утвержденный на заседании кафедры и подписанный аспирантом, научным руководителем и руководителем практики;

г) индивидуальную книжку (дневник) педагогической практики, подписанную аспирантом, руководителем практики, заведующим профильной кафедры и научным руководителем.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

Критериями оценки результатов прохождения педагогической практики являются: степень выполнения программы практики, содержание и качество представленной отчетной документации.

Формой контроля по педагогической практике является *зачет*. Решением кафедры прохождение практики оценивается как *«зачтено»*, *«не зачтено»*. Контроль по педагогической практике учитывается при проведении аттестации аспиранта.

Оценка по педагогической практике носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Критерии оценки:

- Оценка **«Зачтено»** выставляется аспиранту, если полностью выполнены все задания педагогической практики:

- учебные занятия и воспитательные мероприятия со студентами проведены в полном объеме;

- отчетные документы по педагогической практике оформлены в полном соответствии с рекомендациями руководителя практики;

- подготовлена рабочая программа дисциплины в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми Университетом к составлению рабочих программ дисциплин (модулей).

- Оценка **«Не зачтено»** выставляется аспиранту, если:

- график проведения учебных занятий со студентами не выполнен полностью (проведено менее 10 часов аудиторных занятий);

- не проведено мероприятие воспитательного характера со студентами;

- не подготовлена рабочая программа дисциплины.

Контролируемые разделы педагогической практики:

- посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры;

- составление индивидуального плана прохождения практики;

- проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине (модулю), (или его части);

- разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.);

- анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.);

- разработка рабочей программы дисциплины (модуля), преподаваемой на профильной кафедре;

- защита отчета о прохождении педагогической практики на профильной кафедре.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ОПК – 2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения		Контролируемые разделы педагогической практики	Наименование оценочного средства
	«Не зачтено»	«Зачтено»		
Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса	Фрагментарные представления о нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса	Сформированные представления о нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса	составление индивидуального плана прохождения практики, разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре	Дневник, РПД
Знать: основные принципы построения образовательных программ	Фрагментарные представления об основных принципах построения образовательных программ	Сформированные систематические представления об основных принципах построения образовательных программ	разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре	РПД

<p>Знать: – основные научные методологии, наиболее эффективно позволяющие аспирантам усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета</p>	<p>Фрагментарные представления об основных научных методологиях, наиболее эффективно позволяющих аспирантам усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета</p>	<p>программ Сформированные систематические представления об основных научных методологиях, наиболее эффективно позволяющих аспирантам усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета</p>	<p>посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры</p>	<p>Отчет</p>
<p>Уметь: – разрабатывать рабочие программы дисциплин на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц</p>	<p>Фрагментарные умения разрабатывать рабочие программы дисциплин на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц</p>	<p>Сформированные умения разрабатывать рабочие программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц</p>	<p>разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре</p>	<p>РПД</p>

<p>Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.</p>	<p>Фрагментарные умения осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.</p>	<p>Сформированные умения осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.</p>	<p>посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры, составление индивидуального плана прохождения практики, разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.); анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.), защита отчета</p>	
<p>Уметь: выстраивать ход учебного занятия, использовать различные способы получения «обратной связи» от аудитории, определять объем материала для освоения в процессе самостоятельной работы аспиранта, проверять степень</p>	<p>Фрагментарные умения выстраивать ход учебного занятия, использовать различные способы получения «обратной связи» от аудитории, определять объем материала для освоения в процессе самостоятельной работы аспиранта, проверять степень</p>	<p>Сформированные умения выстраивать ход учебного занятия, использовать различные способы получения «обратной связи» от аудитории, определять объем материала для освоения в процессе</p>	<p>посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры, составление индивидуального плана прохождения практики, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., разработка</p>	<p>Дневник, отчет</p>

его освоенности.	его освоенности.	самостоятельной работы аспиранта, проверять его освоенности.	проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.); анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.),	
Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	Фрагментарные владения: демонстрирует владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне отдельных занятий дисциплины	Проектирует образовательный процесс в рамках реализации образовательной программы	проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., отчет о прохождении педагогической практики проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	Дневник, отчет
Владеть: методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся	Фрагментарные владения методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся	Сформированные владения методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14	Дневник, отчет

			ч., разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.); анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.), защита отчета	
Владеть: навыками общения с аудиторией	Фрагментарные владения навыками общения с аудиторией	Сформированные владения навыками общения с аудиторией	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., защита отчета	Дневник, отчет

Код и формулировка компетенции **ПК – 4** **способность к разработке учебно-методических материалов и преподаванию дисциплин в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	Контролируемые разделы педагогической практики	Наименование оценочного средства

	«Не зачтено»	«Зачтено»		
Знать: – – методику разработки учебно-методических материалов и преподавании дисциплин, в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	Фрагментарные представления о методике разработки учебно-методических материалов и преподавании дисциплин, в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	Сформированные представления о методике разработки учебно-методических материалов и преподавании дисциплин, в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре, разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.); анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.),	Дневник, РПД
Уметь: – применять методику разработки учебно-методических материалов в преподавания филологических дисциплин	Фрагментарные умения применять методику разработки учебно-методических материалов в преподавания филологических дисциплин	Сформированные систематические умения применять методику разработки учебно-методических материалов в преподавания филологических дисциплин	разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.); анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д), разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре	РПД
Владеть: – навыками творческого и эффективного	Фрагментарные владения навыками творческого и эффективного	Сформированные владения навыками творческого и эффективного	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей	отчет

использования учебно-методических материалов и преподаванию дисциплин в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	использования учебно-методических материалов и преподаванию дисциплин в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	использования учебно-методических материалов и преподаванию дисциплин в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	профильной кафедры, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., защита отчета	
---	---	---	--	--

Код и формулировка компетенции ПК – 5 способность к использованию информационных технологий для проведения научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения		Контролируемые разделы педагогической практики	Наименование оценочного средства
	«Не зачтено»	«Зачтено»		
Знать: – методологические основы и базовые информационные технологии в области в области сравнительно-	Фрагментарные представления о методологических основах и базовых информационных технологиях в области в области	Сформированные представления о методологических основах и базовых информационных технологиях в области в области	разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре, разработка	Дневник, РПД

исторического, типологического и сопоставительного языкознания	сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания	проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.); анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.),	
Уметь: – оценивать альтернативные варианты анализа языковых явлений	Фрагментарные умения оценивать альтернативные варианты анализа языковых явлений	Сформированные систематические умения оценивать альтернативные варианты анализа языковых явлений	анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д), разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре	Дневник, РПД
Владеть: – методами планирования научно-исследовательской деятельности в сфере сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.	Фрагментарные владения методами планирования научно-исследовательской деятельности в сфере сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.	Сформированные владения методами планирования научно-исследовательской деятельности в сфере сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания.	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., защита отчета	отчет

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики

8.1. Основная литература

1. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании: учебное пособие. М.: МГПУ. 2016. 148 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471000&sr=1
2. Измайлова Е.Н., Касимова Э.Г. Компетентностный подход в образовании: учебное пособие. Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса. 2015. 122 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445137&sr=
3. Лысова, О.В. Методика обучения и воспитания: русский язык [Электронный ресурс] / О.В. Лысова; Башкирский государственный университет, Бирский филиал. — Бирск: Бирский филиал БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ.

8.2. Дополнительная литература

4. Журавлев В.В. Информационные технологии в образовании: учебное пособие. Ставрополь: СКФУ. 2014. 102 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457341&sr=1

1. Приказ об утверждении Положения о практике аспирантов, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в Башкирском государственном университете № 81 от 27.01.2016 г. http://www.bashedu.ru/sites/default/files/pr_no_81_ot_27.01.2016.pdf

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. «Электронная библиотека БашГУ» <https://elib.bashedu.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.bashlib.ru/echitzal>
3. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
4. Научная электронная библиотека Elibrary.ru <https://elibrary.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс
7. Справочно-правовая система Гарант.
8. Научная электронная библиотека

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или

стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа аспиранта к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного аспиранта, исходя из задания на практику.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика</p>	<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 311 (главный корпус) 2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 311 (главный корпус) 3. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал №1 (главный корпус). 4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 400 (главный корпус)</p>	<p>Аудитория № 311. Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 10 шт., доска – 1 шт, учебно-наглядные пособия, трибуна 600*650*1300 мм – 1шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1шт., экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP -1 шт. Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____ / _____

Согласовано:
Руководитель практики
_____ / _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина _____

(наименование дисциплины)

(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

программа бакалавриата¹

Направление подготовки (специальность)

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

(указывается квалификация)²

Разработчик (составитель)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись, Фамилия И.О.)

Город 20 ____ г.

¹ Программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

² Бакалавр, специалист, магистр.

Составитель / составители: _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «_____»
_____ 20__ г. № _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения ³		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания			
	...		
Умения			
	...		
Владения (навыки / опыт деятельности)			
	..		

³ Должны соответствовать картам компетенций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Название*» относится к базовой / вариативной части.

Дисциплина изучается на _____ курсе(ах) в _____ семестре(ах).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

(В качестве требований к предварительным компетенциям, сформированным до начала изучения дисциплины, указывается список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, практиками). Например, могут быть указаны дисциплины и практики, освоение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины).⁴

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

Количество часов/зет указывается в соответствии с учебным планом, заполняется отдельно по каждой форме обучения.

⁴ Здесь и далее текст, выделенный курсивом, является пояснением к заполнению разделов РПД и из готовой программы должен быть удален.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции _____⁵

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать:	1.			
		2.			
		...			
Второй этап (уровень)	Уметь:	1.			
		2.			
		...			
Третий этап (уровень)	Владеть:	1.			
		2.			
		...			

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».

Показатели сформированности компетенции: *(годится для бакалавров и специалистов дневного отделения, т.к. для очно-заочной и заочной формы обучения и для магистрантов всех форм обучения не используется балльно-рейтинговая система, поэтому текст, приведенный ниже, не подходит, расписывается шкала оценивания).*

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *(для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).*

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

⁵ Составляется для каждой компетенции, закрепленной за дисциплиной

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1.		
	2.		
		
2-й этап Умения	1.		
	2.		
	...		
3-й этап Владеть навыками	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
		

К оценочным средствам можно отнести: *Индивидуальный, групповой опрос; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); лабораторные работы; контрольные работы; собеседование; доклад; сообщение; задача; практическое задание; реферат; тесты; коллоквиум; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); научный доклад по теме НИРС; кейс-задача; комплексное практическое задание, проект; творческие задания (выступления, презентации, подготовка кроссворда и пр.); эссе; статья; ситуационные задачи; круглый стол; диспут; дискуссия; мозговой штурм; деловые, ролевые игры; рабочая тетрадь; тренинги; компьютерные симуляции, тренажеры; задания с использованием интерактивной доски и т.д.*

Далее, для очной, очно-заочной и заочной форм обучения бакалавров/специалистов критерии оценивания и, при необходимости, оценочные средства описываются отдельно (с учетом наличия/отсутствия модульно-рейтинговой системы оценок, контрольных работ для заочников и т.п.).

**4.3. Рейтинг-план дисциплины
(при необходимости)**

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

Далее

Описываются все оценочные средства, указанные в таблице выше, и методика их оценивания. При наличии экзамена приложить образцы билетов и методику оценивания на экзамене (от 0 до 30 при использовании модульно-рейтинговой системы и описание для тех программ, где рейтинговая система не используется).

Экзаменационные билеты⁶

⁶ Если формой контроля является зачет, то описываются оценочные средства для зачета.

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Структура экзаменационного билета:

(описать)

Примерные вопросы для экзамена:

1.

2.

...

Образец экзаменационного билета:

...

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене (только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Далее перечисляются все Оценочные средства, представленные в таблице, с примерами заданий, вопросов, вариантов контрольных и т.д. Ниже приведено несколько наиболее распространенных примеров.

Вопросы для семинаров

Занятие № 1.....
1
2
.....
п
Занятие №__
1
2
.....
п

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

...

Пример варианта контрольной работы:

...

Описание методики оценивания:

....

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

и т.д. (Аналогично описываются все остальные оценочные средства)

...

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Перечни основной и дополнительной литературы должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к списку литературы.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- 1.
- 2.
- ...

Приводятся ссылки на специальные сайты, перечень лицензионного или находящегося в свободном доступе программного обеспечения, необходимые для изучения данной дисциплины.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Например, в виде таблицы:

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Аудитория</i>	<i>Лекции</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и т.д.</i>
<i>Лаборатория</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Наименование оборудования (при необходимости) (например, прибор, установка, набор и т.д.)</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Компьютеры, имеющие информационно-вычислительные аналитические системы, которые включают в себя базы данных, методы обработки информации для ...</i>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины _____ на _____ семестр
(наименование дисциплины)

_____ форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: _____
(должность, уч. степень, Ф.И.О..)

Практические занятия: _____
(должность, уч. степень, Ф.И.О..)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

экзамен _____ семестр

зачет _____ семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
...								
	Всего часов:							

Рейтинг – план дисциплины

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность _____

курс _____, семестр _____ 20__ /20__ гг.

Количество часов по учебному плану _____, в т.ч. контактная работа _____,
самостоятельная работа _____.

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: _____

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ...				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ..				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Модуль 3				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ..				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Поощрительные баллы				

1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)				
4 ...				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет (дифференцированный зачет)				
2. Экзамен				

Утверждено на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Преподаватель _____

Приложение 2
Макет отчета о прохождении педагогической практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

Отчет
о прохождении педагогической практики

Выполнил:
аспирант 2 года обучения
кафедры русской и
сопоставительной филологии,
направление подготовки
Направление подготовки:
45.06.01 Языкознание и
литературоведение
Направленность (профиль)
подготовки
«Сравнительно-историческое,
типологическое и
сопоставительное
языкознание»
ФИО

Проверил:
руководитель практики,
Ученая степень, ученое звание
ФИО

Уфа – 201_

Продолжительность педагогической практики в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение

по направленности «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание», а также в соответствии с приказом ректора БашГУ от 00.00.0000 г. № __ «О проведении педагогической практики аспирантов», составляет 6 недель (с 00.00.0000 по 00.00.0000). Практика – рассредоточенная, стационарная / выездная.

Общий объем педагогической практики составляет 9 ЗЕТ (324 часа), которые были распределены следующим образом:

1. Подготовительный этап – с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. (36ч.)

Для прохождения педагогической практики был изучен перечень дисциплин, преподаваемых на кафедре русской и сопоставительной филологии в соответствии с учебным планом. Совместно с научным руководителем для прохождения педагогической практики была выбрана дисциплина (-ны) «Наименование дисциплины», академическая (-ие) группа (-ы) ____ курса __ факультета башкирской филологии и журналистики. С 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г. был пройден инструктаж по технике безопасности.

00.00.0000 г. Вводный инструктаж. Ознакомление с правилами по технике безопасности рабочего места, в том числе с правилами пользования техникой.

00.00.0000 г. Ознакомление с правилами поведения на рабочем месте.

1. В соответствии с общим календарным графиком прохождения педагогической практики по факультету совместно с руководителем практики был составлен индивидуальный календарный график проведения аудиторных занятий, контрольной (-ых) работ. *Далее в виде таблицы (Дата – вид занятия) приводим календарный график аудиторных занятий (обязательно одна лекция и несколько практических или лабораторных занятий), хотя бы одной контрольной работы.*

Например,

№	Дата	Факультет, курс, группа	Вид аудиторного занятия	Тема
1.	11.04.2018г.	ФБФиЖ, 1 курс, гр. б/п	Лекция	Язык и мышление
2.	13.04.2018г.	ФБФиЖ, 1 курс, гр. б/р	Тестирование	Языковая картина мира
3.	18.04.2018г.	ФБФиЖ, 1 курс, гр. б/р	Контрольная работа	Национальная языковая картина мира

Также был составлен список необходимой литературы для подготовки и проведения аудиторных занятий по дисциплине «Наименование дисциплины»:

Далее указываете список литературы (сюда могут входить классические и современные учебники и монографии по предмету, методические указания к составлению тестов, учебные пособия и т.д., это можно спросить на кафедре).

ВНИМАНИЕ! *Литературу указываем только ту, которая есть в наличии в библиотеке БашГУ (в читальном зале или в электронной библиотеке). Если указана электронная версия книги, то необходимо указать электронную ссылку на книгу.*

2. Учебно-методический этап - с 00.00.0000 по 00.00.0000 (180ч.)

1. С 00.00.0000 по 00.00.0000являлся посетителем лекций и лабораторные работы (практические или семинарские занятия) преподавателей кафедры русской и сопоставительной филологии: ФИО преподавателей кафедры. *Далее комментарии по поводу посещенных занятий.*
2. С 00.00.0000 по 00.00.0000мною были изучены рабочая (-ие) программа (-ы) дисциплины «Наименование дисциплины», размещенные на сайте БашГУ (*здесь даем*

ссылку на рабочую программу(-мы) преподаваемой (-ых) дисциплины), методические рекомендации по проведению лекционных, практических и семинарских занятий, а также литературу (указанную выше) по темам проводимых занятий.

3. С 00.00.0000 по 00.00.0000 – разработка конспекта лекции, составление плана семинарских (практических, лабораторных) работ, составление контрольных работ.

Далее необходимо привести все конспекты: лекция, практические занятия и контрольная работа.

● Краткий конспект лекции по дисциплине «Наименование дисциплины»
ВНИМАНИЕ!!! Строго по составленному индивидуальному графику, указанному выше в таблице.

Тема занятия «Название»

1.....;
2.....;
3.....;

● Краткий конспект лабораторной работы (практического или семинарского занятия) по дисциплине «Наименование дисциплины»

Тема занятия «Название»1.....;

2.....;

- Контрольная работа (дата, факультет, курс, группа) по теме «Название». Далее приводим 2 варианта контрольной работы со всеми задачами.

2. Преподавательский этап - с 00.00.0000 по 00.00.0000 (72ч.)

С 00.00.0000 по 00.00.0000 – проведение аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. Проводимые мной занятия посещали научный руководитель ФИО и руководитель практики от факультета ФИО. Научный руководитель и руководитель практики отметили, что.... (здесь пишем анализ ваших занятий научным руководителем и руководителем практики). Также нужно провести самоанализ проведенных вами занятий (что по вашему мнению у вас хорошо получилось, а что еще нужно доработать).

Анализ контрольной работы

Пример

Анализ проводился по результатам контрольной работы, проводимой в академической группе башкирско-русского отделения.

- Количество студентов в группе – 12 человек.
- Количество студентов, выполнивших контрольную работу – 12 человека.
- Полученные оценки (баллы):

«5» - 5 студента;
«4» - 3 студентов;
«3» - 4 студента;

- Средний балл за контрольную работу: 48 балла.

В целом, контрольная работа написана хорошо. После подведения итогов контрольной работы со студентами была проведена работа над ошибками. (Здесь можно написать более подробно!).

4. С 00.00.0000 по 00.00.0000 – выполнение других видов учебно-методической работы, например, рецензирование курсовых работ кафедры, составление тестов, помощь преподавателю кафедры в создании теста в системе Moodle, консультации с отстающими или после болезни студентами, участие в проведении коллоквиума и т.д.

4. Заключительный этап - с 00.00.0000 по 00.00.0000 (36ч.)

С 00.00.0000 по 00.00.0000 шла подготовка отчета о прохождении педагогической практики и его защита на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии (Протокол № ___ от «__» _____ 0000).

Аспирант
(подпись)

ФИО

Дата

\

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование факультета/института)

(наименование направления подготовки)

(наименование направленности подготовки)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА

(фамилия имя отчество аспиранта)

_____ года обучения

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(наименование вида практики)

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Уфа – 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики аспирантом.
2. Аспирант – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки аспирантуры.
3. Вид практики – устанавливается в зависимости от основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки аспирантуры (производственная, педагогическая)
4. Каждый аспирант, находящийся на практике, обязан вести индивидуальную книжку.
5. Индивидуальная книжка служит основным и необходимым материалом для составления аспирантом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение индивидуальной книжки производится регулярно и аккуратно; является средством самоконтроля, помогает аспирантом правильно организовать свою работу.
7. Периодически, не реже 1 раза в неделю, аспирант обязан представить индивидуальную книжку на просмотр руководителю.
8. После окончания практики аспирант должен сдать свою индивидуальную книжку вместе с отчетом на кафедру в бумажном виде и в электронной версии для портфолио (скан-версия).
9. Записи в индивидуальной книжке должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
10. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
11. Перед окончанием практики аспирант обязан представить руководителю практики отчет и отзыв или характеристику о своей работе.
12. Соответствующая кафедра в зависимости от требований ОПОП по направлению подготовки может корректировать содержание индивидуальной книжки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Адрес учебного заведения: _____

Факультет / Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Руководитель практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике _____ года обучения
(наименование вида практики) (ФИО)

по направлению подготовки _____

направленности _____

База практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

План выполнения индивидуального задания (основные этапы и разделы
практики) _____

Источники и литература, подлежащая проработке в период
практики _____

Иные виды работ по практике _____

Заведующий кафедрой _____ / _____
(И.О.Фамилия)

Руководитель практики: _____ / _____
(И.О.Фамилия)

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Аспирант _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Аспирант _____ / _____
(И.О.Фамилия)

Руководитель практики _____ / _____
(И.О.Фамилия)

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики
		начало	окончание	

Аспирант _____ / _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики _____ / _____
(И.О. Фамилия)

**4. ЛЕКЦИИ, ДОКЛАДЫ И БЕСЕДЫ, ПРОВЕДЕННЫЕ АСПИРАНТОМ ВО
ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Тема лекции, доклада и беседы

Аспирант

_____ / _____

(И.О. Фамилия)

