

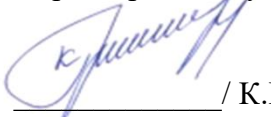
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна
Должность: Начальник учебно-методического управления
Дата подписания: 21.10.2022 12:42:01
Уникальный программный ключ:
3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f3692fc73e4e4767f4223225

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры инновационной
экономики
протокол от 14 марта 2022 г. № 7

Зав. кафедрой  / Л.С. Валинурова

СОГЛАСОВАНО
Директор института

 / К.Е. Гришин
25 марта 2022 г.

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Вариативная часть

**Направление подготовки
38.06.01 Экономика**

**Направленность подготовки: Экономика и управление народным хозяйством
(управление инновациями)**


Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)


**Квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения
Очная, заочная

Уфа – 2022 г.

Разработчики:

д-р экон. наук, профессор,
профессор кафедры инновационной экономики  / Л.Г. Елкина

д-р экон. наук, профессор,
профессор кафедры инновационной экономики  / О.Б. Казакова

Программа практики утверждена на заседании кафедры инновационной экономики,
протокол № 7 от 14 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой  / Л.С.Валинурова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид практики, способы ее проведения, назначение и область применения	4
2	Цели и задачи практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
3	Место практики в структуре ОПОП подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации	6
4	Организационные основы педагогической практики	8
4.1	Способы и место проведения практики	8
4.2	Руководство практикой	9
5	Объем практики	9
6	Содержание практики	9
7	Форма контроля и фонд оценочных средств	11
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24

1. Вид практики, способы ее проведения, назначение и область применения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика.*

Способы проведения практики: *стационарная, выездная.*

Практика направлена на преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является обязательным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Согласно требованию ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» педагогическая практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

Программа педагогической практики для аспирантов ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (далее Программа) регламентирует порядок, формы и способы прохождения и организации педагогической практики аспирантами всех форм обучения.

2. Цели и задачи практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель педагогической практики – формирование у аспирантов профессиональной компетентности преподавателя высшего учебного заведения, готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- овладение методикой преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками анализа и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний обучающихся, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессиональная ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры;
- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;

- комплексная оценка результатов подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; – основные принципы построения образовательных программ; – основные научные методологии, наиболее эффективно позволяющие обучающимся усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать рабочие программы дисциплин на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; – осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся. – выстраивать ход учебного занятия, использовать различные способы получения «обратной связи» от аудитории, определять объем материала для освоения в процессе самостоятельной работы обучающегося, проверять степень его освоенности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; – методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся. – навыками общения с аудиторией.
Профессиональные компетенции		
ПК-5	способность к разработке учебно-методических материалов и преподаванию дисциплин в области управления инновациями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные учебно-методические документы, регламентирующие объем часов, отводимых на изучение дисциплин в области экономики, формы аттестации обучающихся, программы дисциплин <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать учебно-методическую и научную литературу и отбирать те материалы, которые могут быть поняты и в достаточном объеме усвоены аспирантами, будут способствовать их интересу к изучаемому предмету и формировать их исследовательские навыки в области управления инновациями; – использовать методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам в области управления инновациями; – использовать различные формы организации учебной деятельности студентов; – свободно оперировать материалом и методами управления

		<p>инновациями и других экономических дисциплин для выработки у обучающихся представления о месте обсуждаемого предмета исследования и других особенностях.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал в области экономики; навыками устного и письменного изложения предметного материала в области экономики.
ПК-6	<p>способность к использованию информационных технологий для проведения научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области управления инновациями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные информационные технологии обучения, позволяющие вести качественное и результативное изучение дисциплин <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные технологии для разработки и представления учебно-методических и научно-исследовательских материалов по дисциплинам в области управления инновациями; подбирать и использовать программные средства, подходящие для изучения дисциплин в области управления инновациями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками использования современных информационных технологий в образовательной деятельности по дисциплинам в области управления инновациями; навыками составления тестов и учебных курсов на электронных платформах по дисциплинам в области управления инновациями.

3. Место практики в структуре ОПОП подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», по направленности «Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)». Педагогическая практика базируется в основном на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин вариативной части Блока 1

Код дисциплины	Название дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)	Формируемые компетенции
Б1.В.ОД.3	Педагогика высшей школы	1	2	<p>ОПК-3 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</p> <p>ПК-5 способность к разработке учебно-методических материалов</p>

				и преподаванию дисциплин в области управления инновациями
Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в науке и образовании	3	3	ПК-6 способность к использованию информационных технологий для проведения научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области управления инновациями
Б1.В.ОД.1	Методика преподавания в высшей школе экономических дисциплин	3	2	ОПК-3 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; ПК-5 способность к разработке учебно-методических материалов и преподаванию дисциплин в области управления инновациями

В свою очередь педагогическая практика формирует конечный образовательный результат, необходимый для профессиональной деятельности кадров высшей квалификации, в виде сформированных компетенций ОПК-3, ПК-5 и ПК-6.

Для прохождения практики студент должен обладать ранее полученными:

Знаниями:

- основ работы в коллективе;
- принципов формирования личностной и деловой коммуникации, организации взаимодействия в команде;
- основных психических механизмов функционирования и развития личности в различных видах деятельности;
- основных научных школ, концепций психологии и педагогики; педагогических приемов проведения отдельных видов занятий;
- требований к составлению методических указаний по проведению лабораторных работ (лабораторного практикума), практических занятий;
- способов определения индивидуальных направлений траекторий развития обучающихся в учебно-воспитательном процессе; методики сравнительного анализа различных уровней научных знаний (базовый, новый, фактический, производственно-прикладной).

Умениями:

- устанавливать и поддерживать психологически комфортные межличностные коммуникации;
- применять приемы разрешения конфликтных ситуаций;
- выполнять психологическую оценку и самооценку личности;
- использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы;

- применять теоретические знания в практической профессиональной деятельности; осуществлять постановку и модернизацию отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам направления/направленности;
- проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий, включая лабораторные и практические, а также обеспечивать научно-исследовательскую работу студентов;
- применять современные образовательные технологии, технические средства и методы обучения.

Владениями:

- навыками осуществления эффективных межличностных коммуникаций;
- навыками предоставления своих знаний в форме презентаций, отчетов, докладов, лекций;
- навыками оценивания уровня своих профессиональных способностей;
- навыками применения современных образовательных технологий, технологических средств и методов обучения;
- способами организации и оптимизации познавательной и исследовательской деятельности;
- методами и техникой психологических и педагогических обследований, исследований и разработок;
- обоснованными технологиями проектирования образовательной среды;
- навыками работы с психологической и педагогической литературой, материалами исследований по тематике, близкой к профессиональной деятельности;
- навыками практического использования полученных психолого-педагогических знаний в педагогической деятельности.

Содержание педагогической практики является логическим продолжением разделов ОПОП Блока 1: дисциплины «Педагогика высшей школы», части дисциплины «Методика преподавания в высшей школе экономических дисциплин» и части дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании» и служит основой для формирования профессиональной компетентности для профессиональной деятельности: **преподавательская деятельность в области экономики с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».**

4. Организационные основы педагогической практики

4.1. Способы и место проведения практики.

Способ проведения педагогической практики, как правило, стационарный. Практика проводится в структурных подразделениях (на профильных кафедрах – кафедрах, реализующих подготовку аспирантов по соответствующему направлению (направленности)) Башкирского государственного университета (далее Университет).

Однако, при прохождении практики в филиалах вуза вне места нахождения головного вуза, способ ее прохождения может быть выездной. Соответствующие расходы, связанные с прохождением выездной практики, вуз берет на себя.

Аспирантам, осуществляющим преподавательскую деятельность в Университете (филиалах) или в иных высших учебных заведениях по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, педагогическая практика может быть зачтена приказом ректора Университета по итогам предоставления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

4.2. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Университете (филиале), приказом ректора назначается руководитель практики от факультета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры.

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», по направленности «Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет: для всех форм обучения 9 з. е. (324 академических часа).

Педагогическая практика для всех форм обучения проходит в 4 семестре и составляет 6 недель:

- для очной формы обучения: рассредоточенная;
- для заочной формы обучения: концентрированная.

6. Содержание практики

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий объем нагрузки:

- разработать индивидуальную программу прохождения практики;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей профильной кафедры в ходе посещения учебных семинарских и лекционных занятий по преподаваемой дисциплине;
- разработать план учебных лекционных и семинарских занятий по преподаваемой дисциплине;
- провести занятия лекционного (не менее 2) и семинарского характера (не менее 5);
- разработать контрольные материалы по преподаваемой дисциплине и использовать их при проведении занятий;
- провести анализ одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.);
- самостоятельно разработать рабочую программу дисциплины (РПД) по программам бакалавриата;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Аспирант вправе проводить текущий контроль и промежуточную аттестацию по дисциплинам профильной кафедры только совместно с научным руководителем.

В качестве аудиторной нагрузки могут быть засчитаны индивидуальные консультации аспиранта со студентами-бакалаврами, помощь в организации НСО (научных студенческих обществ), руководство практикой студентов, проверка рефератов, курсовых проектов. Такая нагрузка может составлять не более трети академической нагрузки аспиранта.

Общий объем педагогической практики составляет 324 часа (9 з.е.), которые распределяются следующим образом:

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых аспирантом	Трудоем- кость, акад. час.
1.	Подготовительный	1. Вводный инструктаж. 2. Ознакомление с дисциплинами, проводимыми на кафедре в соответствии с учебными планами. Выбор дисциплин и академических групп для осуществления прохождения практики совместно с научным руководителем и руководителем практики. 3. Подготовка индивидуального поэтапного плана программы и составление календарного графика прохождения практики. Подбор соответствующей литературы по преподаваемым дисциплинам.	36 часов/ 1 з.е.
2	Учебно-методический	1. Посещение лекций ведущих преподавателей профильной кафедры. Изучение опыта преподавания преподавателей кафедры в ходе посещения лекционных, семинарских и практических занятий по преподаваемым дисциплинам. 2. Изучение аспирантом рабочих программ учебных дисциплин, методических рекомендаций по проведению лекционных, практических и семинарских занятий. Разработка конспекта одной лекции, составление плана семинарских, практических или лабораторных работ и согласование их с научным руководителем, составление контрольных работ, тестов и т.д.. 3. Подготовка и написание рабочей программы дисциплины по профильной кафедре.	180 часов/ 5 з.е.
3	Преподавательский	1. Проведение аспирантом аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. Самоанализ проведенных занятий. Анализ руководителем отдельных занятий. 2. Выполнение других видов учебно-методической работы: участие в проведении коллоквиума, зачета, экзамена, рецензирование курсовой или дипломной работы, составление тестовых заданий и т.п. Проведение контрольных работ и их проверка. Анализ результатов одной контрольной работы.	72 часа /2 з.е.
4	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.	36 часов/ 1 з.е.
	Итого		324 часа/9 з.е.

7. Формы контроля и фонд оценочных средств

Текущий контроль аспирантов производится в дискретные временные интервалы руководителями практики в следующих формах:

- посещения практикантом занятий ведущих преподавателей профильной кафедры;
- посещение занятий, проводимых практикантами;
- проведение занятий со студентами;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- соблюдение учебной дисциплины (отдельно оцениваются личностные качества аспиранта: аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить руководителю практики:

а) копию трудовой книжки или справку из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы; индивидуальные карточки поручений (для аспирантов, работающих в должности преподавателей);

б) рабочую программу дисциплины для бакалавров (далее РПД), преподаваемой на профильной кафедре и отзыв научного руководителя на рабочую программу (Приложение 1);

в) выписку из протокола заседания профильной кафедры о результатах прохождения педагогической практики;

г) письменный отчет о прохождении практики (далее «отчет»), включающий сведения о выполненной работе, формах занятий, приобретенных умениях и навыках, утвержденный на заседании кафедры и подписанный аспирантом, научным руководителем и руководителем практики (Приложение 2);

д) индивидуальную книжку (дневник) педагогической практики, подписанную аспирантом, руководителем практики, заведующим профильной кафедры и научным руководителем (Приложение 3).

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

Критериями оценки результатов прохождения педагогической практики являются: степень выполнения программы практики, содержание и качество представленной отчетной документации.

Формой контроля по педагогической практике является *зачет*.

Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено», «не зачтено». Руководитель практики от факультета выставляет оценку о прохождении педагогической практики с учетом решения профильной кафедры. Контроль по педагогической практике учитывается при проведении аттестации аспиранта.

Оценка по педагогической практике носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Критерии оценки:

«зачтено» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме: подготовлена рабочая программа, проведены учебные занятия со студентами в необходимом объеме, проведено мероприятие воспитательного характера со студентами;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня

- ответственности;
 - качественного ведения документации.
- «не зачтено» ставится при условии:*
- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
 - демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
 - отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
 - низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
 - некачественного ведения документации.

Контролируемые разделы педагогической практики

- посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры;
- составление индивидуального плана прохождения практики;
- проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч.;
- разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.);
- анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.);
- разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре;
- защита отчета о прохождении педагогической практики на профильной кафедре.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения		Контролируемые разделы педагогической практики	Наименование оценочного средства
	Не зачтено	Зачтено		
Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса	Фрагментарные представления о нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса	Сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины, к формированию и реализации учебного плана, к формированию и реализации ОПОП и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования	составление индивидуального плана прохождения практики, разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре	Дневник, РПД, отчет
Знать: основные принципы построения образовательных программ	Фрагментарные представления об основных принципах построения образовательных программ	Сформированные представления об основных принципах построения образовательных программ	разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре	РПД
Знать: основные научные методологии, наиболее эффективно позволяющие обучающимся усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета	Фрагментарные представления об основных научных методологиях, наиболее эффективно позволяющих обучающимся усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета	Сформированные представления об основных научных методологиях, наиболее эффективно позволяющих обучающимся усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры	Отчет
Уметь: разрабатывать рабочие программы дисциплин на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц	Фрагментарные умения разрабатывать рабочие программы дисциплин на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц	В целом удовлетворительные умения разрабатывать рабочие программы дисциплин на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц	разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре	РПД
Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости	Фрагментарные умения осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и	В целом удовлетворительные умения осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры, составление индивидуального	Дневник, РПД, отчет

обучающихся.	оценивания успеваемости обучающихся	обучающихся.	плана прохождения практики, разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.); анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.), защита отчета	
Уметь: выстраивать ход учебного занятия, использовать различные способы получения «обратной связи» от аудитории, определять объем материала для освоения в процессе самостоятельной работы обучающегося, проверять степень его освоенности.	Фрагментарные умения выстраивать ход учебного занятия, использовать различные способы получения «обратной связи» от аудитории, определять объем материала для освоения в процессе самостоятельной работы обучающегося, проверять степень его освоенности.	В целом удовлетворительные умения выстраивать ход учебного занятия, использовать различные способы получения «обратной связи» от аудитории, определять объем материала для освоения в процессе самостоятельной работы обучающегося, проверять степень его освоенности.	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры, составление индивидуального плана прохождения практики, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.); анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.), защита отчета	Дневник, отчет
Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	Демонстрирует владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне отдельных занятий	Демонстрирует владение технологией проектирования образовательного процесса в рамках дисциплины, в рамках модуля, в рамках реализации образовательной программы	проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., отчет о прохождении педагогической практики	Дневник, отчет
Владеть: методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся	Владеет методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающегося по отдельным темам дисциплины	Владеет методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающегося в рамках отдельной дисциплины, в рамках реализации модуля, в рамках реализации образовательной	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его	Дневник, отчет

		программы.	части), общим объемом не менее 14 ч., разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.); анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.), защита отчета	
Владеть: навыками общения с аудиторией	Фрагментарное применение навыков общения с аудиторией	В целом успешное применение навыков общения с аудиторией	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., защита отчета	Дневник, отчет

ПК-5 - способность к разработке учебно-методических материалов и преподаванию дисциплин в области управления инновациями

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения		Контролируемые разделы педагогической практики	Наименование оценочного средства
	Не зачтено	Зачтено		
Знать: основные учебно-методические документы, регламентирующие объем часов, отводимых на изучение дисциплин в области экономики, формы аттестации обучающихся, программы дисциплин	Фрагментарные представления об основных учебно-методических документах, регламентирующих объем часов, отводимых на изучение дисциплин в области экономики, формы аттестации обучающихся, программы дисциплин	Сформированные представления об основных учебно-методических документах, регламентирующих объем часов, отводимых на изучение дисциплин в области экономики, формы аттестации обучающихся, программы дисциплин	составление индивидуального плана прохождения практики, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре	Дневник, отчет, РПД

<p>Уметь: анализировать учебно-методическую и научную литературу и отбирать те материалы, которые могут быть поняты и в достаточном объеме усвоены аспирантами, будут способствовать их интересу к изучаемому предмету и формировать их исследовательские навыки в области управления инновациями</p>	<p>Фрагментарные умения анализировать учебно-методическую и научную литературу и отбирать те материалы, которые могут быть поняты и в достаточном объеме усвоены студентами будут способствовать их интересу к изучаемому предмету и формировать их исследовательские навыки в области управления инновациями</p>	<p>В целом удовлетворительные умения анализировать учебно-методическую и научную литературу и отбирать те материалы, которые могут быть поняты и в достаточном объеме усвоены студентами, будут способствовать их интересу к изучаемому предмету и формировать их исследовательские навыки в области управления инновациями</p>	<p>составление индивидуального плана прохождения практики, защита отчета</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>Уметь: использовать методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам в области управления инновациями</p>	<p>Фрагментарные умения использовать методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам в области управления инновациями</p>	<p>В целом удовлетворительные умения использовать методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам в области управления инновациями</p>	<p>проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.); анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.)</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>Уметь: использовать различные формы организации учебной деятельности студентов</p>	<p>Фрагментарные умения использовать различные формы организации учебной деятельности студентов</p>	<p>Сформированные умения использовать различные формы организации учебной деятельности студентов</p>	<p>посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры, составление индивидуального плана прохождения практики, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч.</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>Уметь: свободно оперировать материалом и методами управления инновациями и других экономических дисциплин для выработки у обучающихся представления о месте обсуждаемого предмета</p>	<p>Фрагментарные умения свободно оперировать материалом и методами управления инновациями и других экономических дисциплин для выработки у обучающихся представления о месте обсуждаемого предмета исследования и других</p>	<p>В целом удовлетворительные умения свободно оперировать материалом и методами управления инновациями и других экономических дисциплин для выработки у обучающихся представления о месте</p>	<p>посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., защита отчета</p>	<p>Дневник, отчет</p>

исследования и других особенностях	особенностях	обсуждаемого предмета исследования и других особенностях		
Владеть: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал в области экономики	Фрагментарное применение навыков структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал в области экономики	Успешное применение навыков структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал в области экономики	проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., защита отчета	Дневник, отчет
Владеть: навыками устного и письменного изложения предметного материала в области экономики	Фрагментарное применение навыков устного и письменного изложения предметного материала в области экономики	Успешное применение навыков устного и письменного изложения предметного материала в области экономики	посещение аудиторных занятий ведущих, составление индивидуального плана прохождения практики преподавателей профильной кафедры, проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре, защита отчета	Дневник, отчет, РПД

ПК-6 - способность к использованию информационных технологий для проведения научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области управления инновациями

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения		Контролируемые разделы педагогической практики	Наименование оценочного средства
	Не зачтено	Зачтено		
Знать: современные информационные технологии обучения, позволяющие вести качественное и результативное изучение дисциплин	Фрагментарные представления о современных информационных технологиях обучения, позволяющих вести качественное и результативное обучение дисциплин	Сформированные представления о современных информационных технологиях обучения, позволяющих вести качественное и результативное обучение дисциплин	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры	Дневник, отчет
Уметь: использовать информационные технологии для разработки и представления учебно-методических и научно-исследовательских материалов по дисциплинам в области управления инновациями	Фрагментарные умения использовать информационные технологии для разработки и представления учебно-методических и научно-исследовательских материалов по дисциплинам в области управления инновациями	Сформированные умения использовать информационные технологии для разработки и представления учебно-методических и научно-исследовательских материалов по дисциплинам в области управления инновациями	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры	Дневник, отчет
Уметь: подбирать и использовать программные средства, подходящие для изучения дисциплин в области управления инновациями	Фрагментарные умения подбирать и использовать программные средства, подходящие для изучения дисциплин в области управления инновациями	Сформированные умения подбирать и использовать программные средства, подходящие для изучения дисциплин в области управления инновациями	проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч., разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре	Дневник, отчет
Владеть: навыками использования современных информационных технологий в образовательной деятельности по дисциплинам в области управления инновациями	Фрагментарное применение навыков использования современных информационных технологий в образовательной деятельности по дисциплинам в области управления инновациями	Успешное применение навыков использования современных информационных технологий в образовательной деятельности по дисциплинам в области управления инновациями	посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры	Дневник, отчет
Владеть: навыками составления тестов и учебных курсов на электронных платформах по дисциплинам в области управления инновациями	Фрагментарное применение навыков составления тестов и учебных курсов на электронных платформах по дисциплинам в области управления инновациями	Успешное применение навыков составления тестов и учебных курсов на электронных платформах по дисциплинам в области управления инновациями	разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.); анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.)	Отчет, РПД

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики

8.1. Основная литература

1. Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования : учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / С.К. Багадирова, Е.И. Шарова, М.Р. Кудайнетов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 129 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7175-7. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944>
2. Измайлова Е.Н., Касимова Э.Г. Компетентностный подход в образовании: учебное пособие. Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса. 2015. 122 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445137&sr=1
3. Инновации в науке и образовании: Сборник научных статей Международной научно-практической конференции, Москва, 14 ноября 2014 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет», п.и. Факультет, п.о. Кафедра и др. - М. : Когито-Центр, 2014. - 224 с. : табл. - ISBN 978-5-89353-439-9. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430539>
4. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании: учебное пособие. М.: МГПУ. 2016. 148 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471000&sr=1

8.2. Дополнительная литература

1. Бочков, Д.В. Экономическое мышление педагога / Д.В. Бочков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 61 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5891-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375248>.
2. Бреус М.Е., Довгополая Н.В., Ноговицына А.В. Совершенствование преподавания экономики в вузе и формирование экономической культуры в образовательном процессе // Аграрный вестник Верхневолжья. – 2015. – № 2. – С. 51–55. – URL: <http://e.lanbook.com/view/journal/214144/page1>.
3. Дистанционное и виртуальное обучение : научный журнал / учредитель НОУ Современная гуманитарная академия ; ред. совет: Я.А. Ваграменко и др. ; гл. ред. Г.И. Письменский - М. : Издательство Современного гуманитарного университета, 2015. - № 10(100). - 132 с.: ил. - ISSN 1561-2449. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428736>.
4. Журавлев В.В. Информационные технологии в образовании: учебное пособие. Ставрополь: СКФУ. 2014. 102 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457341&sr=1
5. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / о.у. Частное ; Ответственный редактор И.Л. Медведев. - Омск : Омский юридический институт, 2014. - 74 с. : табл. - ISBN 978-5-98065-119-0. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138>
6. Подымова, Л.С. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект : монография / Л.С. Подымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М. : МПГУ, 2012. - 207 с. - ISBN 978-5-4263-0108-5. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212099>.
7. Приказ об утверждении Положения о практике аспирантов, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в Башкирском государственном университете № 81 от 27.01.2016 г. http://www.bashedu.ru/sites/default/files/pr._no_81_ot_27.01.2016.pdf
8. Татур, Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования : учебно-методическое пособие / Ю.Г. Татур. - М. : Логос, 2006. - 130 с. - ISBN 5-98704-136-8 . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742>.

9. Трайнев, В.А. Учебные деловые игры в педагогике, экономике, менеджменте, управлении, маркетинге, социологии, психологии : методология и практика проведения / В.А. Трайнев. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2005. - 304 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-01448-X. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58813>.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Электронные библиотечные системы (ЭБС)	
Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ»	elib.bashedu.ru/
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	biblioclub.ru/
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	biblio-online.ru/
Российские научные ресурсы	
Научная электронная библиотека (eLibrary)	elibrary.ru/
Электронная база данных диссертаций РГБ	https://ldiss.rsl.ru/
Зарубежные научные ресурсы	
Наукометрическая база данных «Scopus»	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic
Полнотекстовая база данных ScienceDirect	https://www.sciencedirect.com/
Wiley	https://onlinelibrary.wiley.com/
Springer	https://link.springer.com/
Nature	https://www.nature.com/
Taylor and Francis	https://www.tandfonline.com/
Questel Orbit	https://www.orbit.com/#PatentEasySearchPage

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>аудитория № 101 Учебная мебель, доска, экран на штативе, проектор Ex204.</p> <p>аудитория № 102 Учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 103 Учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 104 Учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 105 Учебная мебель, доска, телевизор Samsung</p> <p>аудитория № 109 Учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107 Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio, персональный компьютер ПЭВМ КЛИАМАС в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108 Учебная мебель, доска, персональный компьютер ПЭВМ КЛИАМАС в комплекте – 17 шт.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а Учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRU Corp 510 – 14 шт.</p>
<p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>аудитория № 101 Учебная мебель, доска, экран на штативе, проектор Ex204.</p> <p>аудитория № 102 Учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 103 Учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 104 Учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 105 Учебная мебель, доска, телевизор Samsung</p> <p>аудитория № 109 Учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107 Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio, персональный компьютер ПЭВМ КЛИАМАС в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108 Учебная мебель, доска, персональный компьютер ПЭВМ КЛИАМАС в комплекте</p>

управлении № 311в (гуманитарный корпус).		– 17 шт. лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а Учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 16 шт. лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRU Corp 510 – 14 шт.
3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	аудитория № 302 Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.
4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	аудитория № 115 Переносное презентационное оборудование аудитория № 118 Материалы для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень имеющего программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании кафедры
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
_____ / _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина _____
(наименование дисциплины)

_____ (Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

_____ (указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

_____ (указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

_____ (указывается квалификация)¹

Разработчик (составитель) _____ (должность, ученая степень, ученое звание)	_____ _____ (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Город 20 ____ г.

Составитель / составители: _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «_____»
_____ 20__ г. № _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания			
	...		
Умения			
	...		
Владения (навыки / опыт деятельности)			
	..		

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Название*» относится к базовой / вариативной части.

Дисциплина изучается на _____ курсе(ах) в _____ семестре(ах).

Цели изучения дисциплины: _____

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

(В качестве требований к предварительным компетенциям, сформированным до начала изучения дисциплины, указывается список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, практиками). Например, могут быть указаны дисциплины и практики, освоение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины).

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.1.

Количество часов/зет указывается в соответствии с учебным планом, заполняется отдельно по каждой форме обучения.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции _____

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: 1. 2. ..	1.			
		2.			
		...			
		..			
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. 2. ..	1.			
		2.			
		...			
		..			
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. 2. ...	1.			
		2.			
		...			
		...			

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».

Показатели сформированности компетенции: (годится для бакалавров и специалистов дневного отделения, т.к. для очно-заочной и заочной формы обучения и для магистрантов всех форм обучения не используется балльно-рейтинговая система, поэтому текст, приведенный ниже, не подходит, расписывается шкала оценивания).

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1.		
	2.		
		
2-й этап Умения	1.		
	2.		
	...		
3-й этап Владеть навыками	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

К оценочным средствам можно отнести: *Индивидуальный, групповой опрос; письменные ответы на вопросы; устный опрос (вопросы для самоконтроля); лабораторные работы; контрольные работы; собеседование; доклад; сообщение; задача; практическое задание; реферат; тесты; коллоквиум; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); научный доклад по теме НИРС; кейс-задача; комплексное практическое задание, проект; творческие задания (выступления, презентации, подготовка кроссворда и пр.); эссе; статья; ситуационные задачи; круглый стол; диспут; дискуссия; мозговой штурм; деловые, ролевые игры; рабочая тетрадь; тренинги; компьютерные симуляции, тренажеры; задания с использованием интерактивной доски и т.д.*

Далее, для очной, очно-заочной и заочной форм обучения бакалавров/специалистов критерии оценивания и, при необходимости, оценочные средства описываются отдельно (с учетом наличия/отсутствия модульно-рейтинговой системы оценок, контрольных работ для заочников и т.п.).

**4.3. Рейтинг-план дисциплины
(при необходимости)**

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 1.2.

Далее

Описываются все оценочные средства, указанные в таблице выше, и методика их оценивания. При наличии экзамена приложить образцы билетов и методику оценивания на экзамене (от 0 до 30 при использовании модульно-рейтинговой системы и описание для тех программ, где рейтинговая система не используется).

Экзаменационные билеты²

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Структура экзаменационного билета:

²Если формой контроля является зачет, то описываются оценочные средства для зачета.

(описать)

Примерные вопросы для экзамена:

- 1.
- 2.
- ...

Образец экзаменационного билета:

...

Перевод оценки из 100-балльной в пятибалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене (только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Далее перечисляются все Оценочные средства, представленные в таблице, с примерами заданий, вопросов, вариантов контрольных и т.д. Ниже приведено несколько наиболее распространенных примеров.

Вопросы для семинаров

Занятие № 1

1

2

.....

n

Занятие № __

1

2

.....

n

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если

- ___ баллов выставляется студенту, если

- ___ баллов выставляется студенту, если

- ___ баллов выставляется студенту, если

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

...

Пример варианта контрольной работы:

...

Описание методики оценивания:

....

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- ___ баллов выставляется студенту, если

- ___ баллов выставляется студенту, если

- ___ баллов выставляется студенту, если

- ___ баллов выставляется студенту, если

и т.д. (Аналогично описываются все остальные оценочные средства)

...

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Перечни основной и дополнительной литературы должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к списку литературы.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- 1.
- 2.
- ...

Приводятся ссылки на специальные сайты, перечень лицензионного или находящегося в свободном доступе программного обеспечения, необходимые для изучения данной дисциплины.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Например, в виде таблицы:

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Аудитория</i>	<i>Лекции</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и т.д.</i>
<i>Лаборатория</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Наименование оборудования (при необходимости) (например, прибор, установка, набор и т.д.)</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Компьютеры, имеющие информационно-вычислительные аналитические системы, которые включают в себя базы данных, методы обработки информации для ...</i>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины _____ на _____ семестр
(наименование дисциплины)

_____ форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

экзамен _____ семестр

зачет _____ семестр

*Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа /курсовой проект указать:
курсовая работа /курсовой проект _____ семестр, контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу – _____.*

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
...	Курсовая работа / Курсовой проект					<i>Указать необходимую литературу</i>	<i>Указать, что представляет собой работа</i>	
	Всего часов:							

Рейтинг – план дисциплины

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)
направление/специальность _____
курс _____, семестр _____

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ...				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ...				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Модуль 3				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Тестовый контроль				
3. ...				
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа				
2.				
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)				
4. ...				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет (дифференцированный зачет)				
2. Экзамен				

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

Отчет
о прохождении педагогической практики

Выполнил:
аспирант 2 года обучения
кафедры
Направление подготовки
.....,
Направленность
«.....»
ФИО

Проверил:
руководитель практики,
ученая степень, ученое звание
ФИО

Продолжительность педагогической практики в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 00.06.01....., по направленности «.....», а также в соответствии с приказом ректора БашГУ от 00.00.0000 г. № «О проведении педагогической практики аспирантов», составляет 6 недель (с 00.00.0000 по 00.00.0000). Практика – рассредоточенная, стационарная/ выездная.

Общий объем педагогической практики составляет 9 з.е. (324 часа), которые были распределены следующим образом:

1. Подготовительный этап – с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. (36 часов/ 1 з.е.)

1. Для прохождения педагогической практики был изучен перечень дисциплин, преподаваемых на кафедре _____ в соответствии с учебным планом. Совместно с научным руководителем для прохождения педагогической практики была выбрана дисциплина (-ны) «Наименование дисциплины», академическая (-ие) группа (-ы) ____ курса ____ факультета/института.....

С 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г. был пройден инструктаж по технике безопасности.

00.00.0000 г. – вводный инструктаж.

Ознакомление с правилами по технике безопасности рабочего места, в том числе, с правилами пользования техникой.

00.00.0000 г. – ознакомление с правилами поведения на рабочем месте.

2. В соответствии с общим календарным графиком прохождения педагогической практики по факультету/институту совместно с руководителем практики был составлен индивидуальный календарный график проведения аудиторных занятий, контрольной (-ых) работ. *Далее в виде таблицы (Дата – вид занятия) приводим календарный график аудиторных занятий (обязательно одна лекция и **несколько** практических или лабораторных занятий), хотя бы одной контрольной работы.*

Например,

№	Дата	Факультет, курс, группа	Вид аудиторного занятия	Тема
1.	00.00.0000 г., 1 курс, гр.11,12	Лекция
2.	00.00.0000 г., 1 курс, гр.11	Лабораторная работа
3.	00.00.0000 г., 1 курс, гр.12	Контрольная работа

Также был составлен список необходимой литературы для подготовки и проведения аудиторных занятий по дисциплине «Наименование дисциплины»:

Далее указываете список литературы (сюда могут входить классические и современные учебники и монографии по предмету, методические указания к лабораторным работам, учебные пособия и т.д., это можно спросить на кафедре).

ВНИМАНИЕ! Литературу указываем только ту, которая есть в наличии в библиотеке БашГУ (в читальном зале или в электронной библиотеке). Если указана электронная версия книги, то необходимо указать электронную ссылку на книгу.

2. Учебно-методический этап - с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. (180 часов /5 з.е.)

1. С 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. посещал лекции и лабораторные работы (практические или семинарские занятия) преподавателей кафедры.....: ФИО преподавателей кафедры.

Далее комментарии по поводу посещенных занятий.

2. С 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. мною были изучены рабочая (-ие) программа (-ы) дисциплины «Наименование дисциплины», размещенные на сайте БашГУ (*здесь даем ссылку на рабочую программу(-ы) преподаваемой (-ых) дисциплины*), методические рекомендации по проведению лекционных, практических и семинарских занятий, а также

литературу (указанную выше) по темам проводимых занятий.

Далее комментарии по поводу рабочих программ.

3. С 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. – разработка конспекта лекции, составление плана семинарских (практических, лабораторных) работ, составление контрольных работ.

Далее необходимо привести все конспекты: лекция, практические занятия и контрольная работа.

– Краткий конспект лекции по дисциплине «Наименование дисциплины»
ВНИМАНИЕ!!! Строго по составленному индивидуальному графику, указанному выше в таблице.

Тема занятия «Название»

- 1.....;
- 2.....;
- 3.....;

– Краткий конспект лабораторной работы (практического или семинарского занятия) по дисциплине «Наименование дисциплины»

Тема занятия «Название»

- 1.....;
- 2.....;

Если вы на занятии решали задачи, то в пп. 1....., 2..... можно вставить формулировки этих задач, но тогда нужно указать источник.

Например,

1. Найти значение выражения $2+2$.

№456, Б.П. Демидович «Сборник задач и упражнений по математическому анализу». М.: Наука, 1990.

– Контрольная работа (дата, факультет, курс, группа) по теме «Название».

Далее приводим 2 варианта контрольной работы со всеми задачами.

3. Преподавательский этап – с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. (72 часа/2 з.е.)

С 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. – проведение аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам.

Проводимые мной занятия посещали научный руководитель ФИО и руководитель практики от факультета ФИО (в соответствии с приказом ректора). Научный руководитель и руководитель практики отметили, что.... *(здесь пишем анализ ваших занятий научным руководителем и руководителем практики). Также нужно провести самоанализ проведенных вами занятий (что, по вашему мнению, у вас хорошо получилось, а что еще нужно доработать).*

Анализ контрольной работы

Пример

Анализ проводился по результатам контрольной работы, проводимой в академической группе 11.

- Количество студентов в группе – 25 человек.
- Количество студентов, выполнивших контрольную работу – 22 человека.
- Полученные оценки (баллы):
«5» - 4 студента;
«4» - 12 студентов;

«3» - 4 студента;

«2» - 2 студента.

➤ Средний балл за контрольную работу: 3,8 балла.

Правильно решили задачу № 1 – 15 человек;

Правильно решили задачу № 2 – 12 человек;

и т.д.

В целом, контрольная работа написана хорошо. После подведения итогов контрольной работы со студентами была проведена работа над ошибками. (Здесь можно написать более подробно!).

С 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. – выполнение других видов учебно-методической работы, например, рецензирование курсовых работ кафедры, составление тестов, помощь преподавателю кафедры в создании теста в системе Moodle, консультации с отстающими или после болезни студентами, участие в проведении коллоквиума и т.д.

4. Заключительный этап - с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. (36 часов/ 1 з.е.)

С 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. шла подготовка отчета о прохождении педагогической практики и его защита на заседании кафедры

Протокол № ___ от «__» _____ 0000 г. .

Аспирант

ФИО

(подпись)

Дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование факультета/института)

(наименование направления подготовки)

(наименование направленности подготовки)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА

(фамилия имя отчество аспиранта)

_____ года обучения

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(наименование вида практики)

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Уфа – 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики аспирантом.
2. Аспирант – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки аспирантуры.
3. Вид практики – устанавливается в зависимости от основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки аспирантуры (научно-исследовательская, педагогическая)
4. Каждый аспирант, находящийся на практике, обязан вести индивидуальную книжку.
5. Индивидуальная книжка служит основным и необходимым материалом для составления аспирантом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение индивидуальной книжки производится регулярно и аккуратно; является средством самоконтроля, помогает аспирантом правильно организовать свою работу.
7. Периодически, не реже 1 раза в неделю, аспирант обязан представить индивидуальную книжку на просмотр руководителю.
8. После окончания практики аспирант должен сдать свою индивидуальную книжку вместе с отчетом на кафедру в бумажном виде и в электронной версии для портфолио (скан-версия).
9. Записи в индивидуальной книжке должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
10. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
11. Перед окончанием практики аспирант обязан представить руководителю практики отчет и отзыв или характеристику о своей работе.
12. Соответствующая кафедра в зависимости от требований ОПОП по направлению подготовки может корректировать содержание индивидуальной книжки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Адрес учебного заведения: _____

Факультет / институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Руководитель практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике _____ года обучения
(наименование вида практики) (ФИО)

по направлению подготовки _____

направленности _____

База практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

План выполнения индивидуального задания (основные этапы и разделы
практики) _____

Источники и литература, подлежащая проработке в период
практики _____

Иные виды работ по практике _____

Заведующий кафедрой _____ / _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики: _____ / _____
(И.О. Фамилия)

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Аспирант _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Аспирант _____ / _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики _____ / _____
(И.О. Фамилия)

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики
		начало	окончание	

Аспирант

_____ / _____

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики

_____ / _____

(И.О. Фамилия)

**4. ЛЕКЦИИ, ДОКЛАДЫ И БЕСЕДЫ, ПРОВЕДЕННЫЕ АСПИРАНТОМ ВО
ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Тема лекции, доклада и беседы

Аспирант

_____ / _____

(И.О. Фамилия)

