

Аннотация
ОГСЭ.01. Основы философии

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 21.02.05 *Земельно-имущественные отношения* (укрупнённая группа специальностей 21.00.00 *Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия*), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-10	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в <i>первом семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Предмет философии и ее история.*

Тема 1.1. *Основные понятия и предмет философии.*

Тема 1.2. *Философия Древнего мира и средневековая философия.*

Тема 1.3. *Философия Возрождения и Нового времени.*

Тема 1.4. *Современная философия.*

Раздел 2. *Структура и основные направления философии.*

Тема 2.1. *Методы философии и ее внутреннее строение.*

Тема 2.2. *Учение о бытии и теория познания.*

Тема 2.3. *Этика и социальная философия.*

Тема 2.4. *Место философии в духовной культуре и ее значение.*

Аннотация
ОГСЭ.02. История

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплин в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.02. История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-10	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	<ul style="list-style-type: none">- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) - индивидуальный проект (если предусмотрен)	16
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования - в первом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. *Динамика экономического развития ведущих стран Запада в середине XX в.*
- Тема 2. *Научно-техническая революция и эволюция рыночных отношений.*
- Тема 3. *Неоконсервативная революция.*
- Тема 4. *Ведущие государства Азии во второй половине XX века.*
- Тема 5. *Мировая экономика и социальные отношения.*
- Тема 6. *Глобализация.*
- Тема 7. *Региональная экономическая и политическая интеграция.*
- Тема 8. *Глобальные проблемы современности.*
- Тема 9. *Эволюция партийно-политических систем.*
- Тема 10. *Международные общественные организации и движения.*
- Тема 11. *Национально-этнические и межконфессиональные конфликты.*
- Тема 12. *Особенности культуры и общения.*
- Тема 13. *СССР в начале 1990-х гг.*
- Тема 14. *Становление новой российской государственности.*
- Тема 15. *Радикальные социально-экономические реформы.*
- Тема 16. *Внутренняя политика России на Северном Кавказе.*
- Тема 17. *Государственное строительство и политика.*
- Тема 18. *Внешняя политика России.*
- Тема 19. *Развитие культуры, науки и искусства.*
- Тема 20. *Организация и основные направления деятельности ООН.*
- Тема 21. *Основные направления современного конституционного строительства.*
- Тема 22. *RaхAmericana: мир по-американски.*
- Тема 23. *Факторы многополярности в современном мире.*

Аннотация
ОГСЭ.03. Иностранный язык

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-10	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	163
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	118
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в первом, втором и третьем семестрах; - <i>дифференцированного зачета</i> – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре.	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1.1. *Youth unemployment.*

Тема 1.2. *Working hours.*

Тема 1.3. *Environment and economy.*

Тема 1.4. *Intercultural issues.*

Тема 2.1. *Banks and banking.*

Тема 2.2. *European central banking.*

Тема 2.3. *A new approach of Chinese films.*

Тема 2.4. *Wealth and poverty.*

Тема 2.5. *The butterfly effect in the economy.*

Тема 2.6. *Reforming Britain`s banks.*

Тема 3.1. *Goodbye, Euro?*

Тема 3.2. *Virtual currency.*

Тема 3.3. *Emerging economies.*

Тема 3.4. *The risks of debt.*

Тема 3.5. *What is land Cadastre.*

Тема 3.6. *Role of the Government in Land Cadastre.*

Тема 3.7. *What Is an Urban Cadastre?*

Аннотация

ОГСЭ.04.Физическая культура/Адаптивная физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.04.Физическая культура/Адаптивная физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 2, 3, 6, 10	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	118
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в первом, втором и третьем семестрах; - <i>дифференцированного зачета:</i> – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Оздоровительная, лечебная и Физическая культура/Адаптивная физическая культура.*

Тема 2. *Оздоровительные системы физических упражнений и Физическая культура/Адаптивная физическая культура.*

Тема 3. *Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке.*

Тема 4. *Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке.*

Тема 5. *Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке.*

Аннотация

ОГСЭ.05. Введение в профессиональную деятельность

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05.Введение в профессиональную деятельность относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1, 2, 8, 10	<ul style="list-style-type: none">- использовать знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<ul style="list-style-type: none">- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности- знания в области новых достижений в профессиональной деятельности- знания правил по организации безопасности трудовой деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в первом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Правовая база подготовки специалиста по земельно-имущественным отношениям.*

Тема 1.1. *Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.*

Тема 1.2. *ОПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.*

Тема 1.3. *Организация учебного процесса по специальности в образовательном учреждении.*

Тема 1.4. *Квалификационная характеристика выпускника.*

Раздел 2. *Компетенции специалиста по земельно-имущественным отношениям.*

Тема 2.1. *Компетенции в сфере работы с информацией.*

Тема 2.2. *Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.*

Тема 2.3. *Компетенции в сфере коммуникаций.*

Раздел 3. *Направления деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям.*

Тема 3.1. *Виды профессиональной деятельности выпускника.*

Тема 3.2. *Возможности трудоустройства по специальности.*

Тема 3.3. *«Моя будущая профессия». Проектная работа.*

Аннотация
ЕН.01. Математика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ЕН.01. Математика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК1-9, ПК 1.1, 1.3,2.1, 2.2,3.1, 4.1 -4.5	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции (уроки)	48
практические занятия	52
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> - на базе среднего общего образования – в первом семестре - <i>комплексного экзамена</i> - на базе среднего общего образования – во втором семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Элементы линейной алгебры.*

Тема 1.1. *Матрицы.*

Тема 1.2. *Определители.*

Тема 1.3. *Системы линейных уравнений.*

Раздел 2. *Комплексные числа.*

Тема 2.1. *Формы комплексных чисел.*

Тема 2.2. *Действия над комплексными числами.*

Раздел 3. *Дифференциальное*

исчисление. Тема 3.1. *Производная*

и дифференциал. Раздел 4.

Интегральное исчисление.

Тема 4.1. *Неопределенный интеграл.*

Тема 4.2. *Определенный интеграл.*

Раздел 5. *Основы теории вероятности и математической*

статистики. Тема 5.1. *Случайные события. Классическое*

определение вероятности. Тема 5.2. *Элементы комбинаторики.*

Тема 5.3. *Случайная величина и ее числовые характеристики.*

Раздел 6. *Основы дискретной математики.*

Тема 6.1. *Элементы теории множеств.*

Тема 6.2. *Формулы алгебры логики.*

Аннотация

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	<ul style="list-style-type: none">- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;- обрабатывать текстовую и табличную информацию;- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;- создавать презентации;- применять антивирусные средства защиты информации;- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;- применять методы и средства защиты информации	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;- назначение, состав, основные характеристики компьютера;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции (уроки)	34
лабораторные занятия	34
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – в первом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации.*

Введение. *История развития инфотехнологий в земельно-имущественных отношениях. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.*

Тема 1.1. *Назначение, состав, основные организационной и компьютерной техники.*

Тема 1.2. *Информационные технологии в обработке информации при формировании кадастрового дела.*

Тема 1.3. *Компьютерные презентации.*

Тема 1.4. *Технологии создания и обработки табличной информации.*

Тема 1.5. *Технологии создания и обработки баз данных.*

Тема 1.6. *Коммуникационные технологии в обработке информации.*

Тема 1.7. *Методы и средства защиты информации на земельные объекты. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.*

Раздел 2. *Информационные системы автоматизации топографо-геодезических работ.*

Тема 2.1. *Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.*

Аннотация

ЕН.03. Экологические основы природопользования

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ЕН.03.Экологические основы природопользования относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности	- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции (уроки)	22
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – в первом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 1.1. Предмет, задачи и методы экологии, основные законы экологии.

Тема 1.2. Взаимодействие человека с окружающей средой.

Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 1.4. Глобальные проблемы экологии.

Раздел 2. *Загрязнение окружающей среды.*

Тема 2.1. *Источники и основные группы загрязняющих веществ окружающей среды.*

Тема 2.2. *Нормирование качества окружающей среды. Экологический мониторинг.*

Раздел 3. *Правовые и социальные вопросы природопользования.*

Тема 3.1. *Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды.*

Тема 3.2. *Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.*

Тема 3.3. *Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.*

Тема 3.4. *Правовые и социальные вопросы экологической безопасности.*

Аннотация

ОП.01. Основы экономической теории

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.01. Основы экономической теории относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 – 4, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	<ul style="list-style-type: none">- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;- разбираться в основных принципах ценообразования;- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,	<ul style="list-style-type: none">- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях	- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик
--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – в первом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Общие вопросы экономической теории.*

Введение.

Тема 1.1. *Производство и экономика. Собственность как основа производственных отношений.*

Тема 1.2. *Товар, деньги, цена в экономике.*

Тема 1.3. *Экономические системы их основные типы.*

Раздел 2. *Основы теории рынка. Микроэкономика.*

Тема 2.1. *Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие.*

Тема 2.2. *Рынок как регулятор производства товаров.*

Раздел 3. *Система доходов в обществе.*

Тема 3.1. *Заработная плата. Земельная рента и процент.*

Раздел 4. *Макроэкономика.*

Тема 4.1. *Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели.*

Тема 4.2. *Проблемы экономического роста и цикличность.*

Раздел 5. *Механизм макроэкономического регулирования.*

Тема 5.1. *Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне.*

Тема 5.2. *Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики. Инфляция и антиинфляционная политика.*

Тема 5.3. *Доходы: проблемы социальной политики.*

Тема 5.4. *Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы.*

Раздел 6. *Проблемы интеграции российской экономики в мировую экономику.*

Тема 6.1. *Внешнеэкономическая политика государства. Международный платежный баланс.*

Аннотация

ОП.02. Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.02. Экономика организации относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 – 5, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	<ul style="list-style-type: none">- определять организационно-правовые формы организаций;- планировать деятельность организации;- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;- рассчитывать цену продукции;- находить и использовать необходимую экономическую информацию	<ul style="list-style-type: none">- сущность организации как основного звена экономики отраслей;- основные принципы построения экономической системы организации;- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;- организацию производственного и технологического процессов;- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;- механизмы ценообразования; формы оплаты труда;- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лекции (уроки)	32
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Предприятие, его место и роль в рыночной экономике.*

Тема 2. *Организационно-правовые формы предприятия.*

Тема 3. *Структура предприятия.*

Тема 4. *Основные фонды предприятия.*

Тема 5. *Оборотные средства предприятия.*

Тема 6. *Производственная мощность и бизнес-план предприятия.*

Тема 7. *Специализация, концентрация, кооперирование и комбинирование производства.*

Тема 8. *Затраты предприятия.*

Тема 9. *Качество продукции и услуг.*

Тема 10. *Себестоимость продукции и прибыль предприятия.*

Тема 11. *Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.*

Тема 12. *Ценообразование на предприятии.*

Тема 13. *Инвестиционная деятельность на предприятии.*

Тема 14. *Внешиэкономическая деятельность предприятия.*

Тема 15. *Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.*

Тема 16. *Риски в производстве и предпринимательстве, угрозы банкротства.*

Аннотация
ОП.03. Статистика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.03. Статистика относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 - 5 ПК 1.5, 2.4, 4.1, 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники 	<ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лекции (уроки)	46
практические занятия	46
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена: - на базе среднего общего образования – во втором семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Предмет, метод и задачи статистики; способы наглядного представления статистических данных.*

Тема 1.1. *Предмет, метод и задачи общей теории статистики.*

Тема 1.2. *Статистическое наблюдение.*

Тема 1.3. *Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы.*

Раздел 2. *Формы выражения статистических данных.*

Тема 2.1. *Абсолютные и относительные величины.*

Тема 2.2. *Средние величины в статистике.*

Тема 2.3. *Показатели вариации.*

Тема 2.4. *Ряды распределения. Статистические графики.*

Раздел 3. *Ряды динамики; статистическое изучение взаимосвязи между явлениями.*

Тема 3.1. *Ряды динамики в анализе социально-экономических явлений.*

Тема 3.2. *Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений.*

Раздел 4. *Индексы. Выборочное наблюдение.*

Тема 4.1. *Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений.*

Тема 4.2. *Выборочное наблюдение.*

Аннотация

ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 - 8 ПК 1.4, 3.1	<ul style="list-style-type: none">- планировать и организовывать работу подразделения;- формировать организационные структуры управления;- разрабатывать мотивационную политику организации;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;- определять стратегию и тактику относительно ценообразования	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);- внешнюю и внутреннюю среду организации;- цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной экономике:- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- систему методов управления;- методику принятия решений;- стили управления, коммуникации, деловое общение;- сущность и функции маркетинга;- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе среднего общего образования – в <i>третьем</i> семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Менеджмент.*

Тема 1.1. *Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.*

Тема 1.2. *Функции менеджмента.*

Тема 1.3. *Внешняя и внутренняя среда организации.*

Тема 1.4. *Основы теории принятия управленческих решений.*

Тема 1.5. *Планирование: сущность и основные элементы.*

Тема 1.6. *Система мотивации труда.*

Тема 1.7. *Организация и контроль.*

Тема 1.8. *Методы управления.*

Раздел 2. *Маркетинг.*

Тема 2.1. *Сущность, цели и задачи маркетинга.*

Тема 2.2. *Маркетинговая среда.*

Тема 2.3. *Система маркетинговых исследований.*

Тема 2.4. *Товар и товарная политика.*

Тема 2.5. *Ценовая политика.*

Тема 2.6. *Маркетинговые коммуникации.*

Аннотация

ОП.05. Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.05. Документационное обеспечение управления относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	-
лабораторные занятия	26
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования - в первом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Делопроизводство, как сфера управленческой деятельности.*

Тема 1.1. *Документация.*

Тема 1.2. *Классификация и оформление организационно-распорядительных документов (ОРД).*

Тема 1.3. *Деловая корреспонденция.*

Тема 1.4. *Информационно-справочная документация.*

Тема 1.5. *Документация по трудовым отношениям.*

Раздел 2. *Технология работы с документами.*

Тема 2.1. *Организация делопроизводства.*

Тема 2.2. *Конфиденциальное делопроизводство.*

Аннотация

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	<ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	<ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции (уроки)	22
практические занятия	24
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе среднего общего образования – <i>во втором семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основы конституционного права РФ.*

Тема 1.1. *Конституция РФ. Система высших органов государственной власти.*

Тема 1.2. *Конституционно-правовой статус человека и гражданина.*

Раздел 2. *Основы трудового права РФ.*

Тема 2.1. *Трудовой договор.*

Тема 2.2. *Правовой статус работников.*

Тема 2.3. *Правовое регулирование профессиональной деятельности.*

Раздел 3. *Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.*

Тема 3.1. *Организационно правовые формы юридических лиц.*

Тема 3.2. *Правовое положение предпринимателей.*

Раздел 4. *Административное право.*

Тема 4.1. *Административные правонарушения.*

Тема 4.2. *Административная ответственность.*

Раздел 5. *Право социального обеспечения.*

Тема 5.1. *Социальная защита граждан РФ.*

Тема 5.2. *Государственное регулирование в обеспечении занятости населения.*

Раздел 6. *Гражданское право и гражданский процесс.*

Тема 6.1. *Гражданское право и гражданский процесс.*

Аннотация

ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.05. Бухгалтерский учет и налогообложение относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 – 5, ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6	<ul style="list-style-type: none">- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;- проводить налоговые и страховые расчеты;- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;- понимать сущность и порядок расчета налогов	<ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- формы бухгалтерского учета;- учет денежных средств;- учет основных средств;- учет материальных активов;- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;- учет материально-производственных запасов;- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;- учет готовой продукции и ее реализации;- учет текущих операций и расчетов;- учет труда и заработной платы;- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;- учет финансовых результатов и использования прибыли;- учет собственного капитала;- учет кредитов и займов;- учетную политику организации;- технологию составления бухгалтерской отчетности;- Налоговый кодекс Российской Федерации;- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в <i>третьем семестре</i>	

4.2.Содержание дисциплины

Раздел 1. *Теория бухгалтерского учета.*

Тема 1.1.*Введение. Сущность и содержание учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.*

Тема 1.2.*Система счетов и двойная запись. Бухгалтерский баланс.*

Тема 1.3.*Текущий бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов.*

Тема 1.4.*Классификация и план счетов. Документация хозяйственных операций.*

Тема 1.5. *Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета.*

Раздел 2. *Бухгалтерский учет.*

Тема 2.1. *Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Учетная политика организации.*

Тема 2.2. *Учет труда и заработной платы.*

Тема 2.3. *Учет текущих операций и расчетов. Учет кредитов и займов. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.*

Тема 2.4.*Учет материально-производственных запасов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.*

Раздел 3. *Налогообложение.*

Тема 3.1. *Налоговый кодекс Российской Федерации. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. Функции и сущность налогов. Принципы налогообложения. Классификация налогов.*

Раздел 4. *Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.*

Тема 4.1.*Налог на добавленную стоимость. Акцизы.*

Тема 4.2. *Налог на прибыль. Налог на имущество. Транспортный налог. Налог на доходы физических лиц. Таможенная пошлина.*

Аннотация

ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 3 – 5, ПК 2.2, 4.1 - 4.2	<ul style="list-style-type: none">- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	<ul style="list-style-type: none">- сущность финансов, их функции и роль в экономике;- принципы финансовой политики и финансового контроля;- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции (уроки)	32
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в <i>третьем семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. *Деньги, денежное обращение.*

Тема 1.1. *Основные понятия, функции и происхождение денег.*

Тема 1.2. *Денежная система, ее элементы и типы.*

Раздел 2. *Финансы, финансовая система.*

Тема 2.1. *Теоретические основы финансов и финансовой политики.*

Тема 2.2. *Управление государственными финансами.*

Тема 2.3. *Бюджетная система РФ. Бюджетный процесс.*

Тема 2.4. *Финансы предприятий и организаций.*

Раздел 3. *Кредит, кредитная система.*

Тема 3.1. *Сущность, функции и роль кредита в экономике.*

Тема 3.2. *Банковская система и ее правовые основы. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ.*

Тема 3.3. *Коммерческие банки и их деятельность.*

Тема 3.4. *Платежная система РФ*

Аннотация

ОП.09. Экономический анализ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.09. Экономический анализ относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 4 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;- анализировать производство и реализацию продукции;- анализировать использование основных фондов;- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации	<ul style="list-style-type: none">- научные основы экономического анализа;- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;- предмет и задачи экономического анализа;- методы, приемы и виды экономического анализа;- систему комплексного экономического анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции (уроки)	32
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. *Теория экономического анализа.*

- Тема 1.1. *Научные основы и информационное обеспечение экономического анализа.*
- Тема 1.2. *Виды экономического анализа, приемы и методы проведения анализа.*
- Раздел 2. *Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (комплексный экономический анализ).*
- Тема 2.1. *Анализ технико-организационного уровня производства.*
- Тема 2.2. *Анализ производства и реализации продукции.*
- Тема 2.3. *Анализ состояния и эффективности использования основных фондов.*
- Тема 2.4. *Анализ эффективности использования материальных ресурсов.*
- Тема 2.5. *Анализ использования трудовых ресурсов.*
- Тема 2.6. *Анализ затрат на производство.*
- Тема 2.7. *Анализ финансовых результатов деятельности организации.*
- Тема 2.8. *Анализ финансового состояния и деловой активности организации (предприятия).*

Аннотация

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.10. Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	<ul style="list-style-type: none">- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	<ul style="list-style-type: none">- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;- основы военной службы и обороны государства;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;- способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении

	- оказывать первую помощь пострадавшим	обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – во втором семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту*

Тема 1.1. *Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту*

Тема 1.2. *Пожарная безопасность*

Раздел 2. *Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях*

Тема 2.1. *Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени*

Тема 2.2. *Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций*

Раздел 3. *Основы военной службы (для юношей)*

Тема 3.1. *Основы обороны государства*

Тема 3.2. *Основы военной службы*

Раздел 4. *Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)*

Тема 4.1. *Порядок и правила оказания первой медицинской помощи*

Аннотация

ОП.11. Судебная защита земельно-имущественных прав

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.11. Судебная защита земельно-имущественных прав относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.2, 1.3, 1.5.	<ul style="list-style-type: none">- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;- осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none">- документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;- способы эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;- подходы проведения мониторинга земель территории

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в <i>четвертом семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Общие положения осуществления гражданских прав и их защиты.*

Тема 1.1. *Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.*

Тема 1.2. *Форма и конкретные способы защиты гражданских прав.*

Тема 1.3. *Сроки осуществления и защиты гражданских прав.*

Раздел 2. *Особенности прав на землю и их реализации.*

Тема 2.1. *Земельный участок как объект недвижимости и защиты.*

Тема 2.2. *Защита права собственности на землю.*

Тема 2.3. *Защита иных вещных право на землю.*

Тема 2.4. *Защита обязательственных прав на землю.*

Тема 2.5. *Реализация прав на землю.*

Тема 2.6. *Защита прав при нарушении земельного законодательства.*

Раздел 3. *Судебное производство по делам, связанным с защитой прав на землю.*

Тема 3.1. *Общие правила предъявления искового заявления.*

Тема 3.2. *Производство в суде общей юрисдикции.*

Тема 3.3. *Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство.*

Тема 3.4. *Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.*

Тема 3.5. *Особенности судебной защиты прав на землю.*

Аннотация
ОП.12. Страхование дело

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.12. Страхование дело относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК	Умения	Знания
ОК 4, 10; ПК 4.2, 4.6	<ul style="list-style-type: none">- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях при страховании;- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;- оформлять оценочную документацию для целей страхования.	<ul style="list-style-type: none">- сущность страхования, основные проблемы и риски страховой деятельности;- правила техники безопасности и основные мероприятия по обеспечению безопасности труда;- правильность расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки;- оценочную документацию для целей страхования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в четвертом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. *Сущность, правовые основы и экономическая природа страхования.*

Тема 1.1. *Сущность и значимость страхования.*

Тема 1.2. *Понятия страховой защиты и страхового фонда.*

Тема 1.3. *Особенности страхования в зарубежных странах.*

Тема 1.4. *История зарождения и развития страхования в России.*

Тема 1.5. *Страховая терминология.*

Тема 1.6. *Правовая основа страхования.*

Тема 1.7. *Государственное регулирование страховой деятельности.*

Тема 1.8. *Страховой риск и страховой случай.*

Раздел 2. *Основы страхового дела.*

Тема 2.1. *Страховые компании и их организация.*

Тема 2.2. *Договор страхования.*

Тема 2.3. *Каналы сбыта страховой продукции.*

Тема 2.4. *Актуарные расчеты.*

Тема 2.5. *Построение страховых тарифов.*

Тема 2.6. *Страховая премия как основная база доходов страховщика.*

Раздел 3. *Подотрасли и виды страхования.*

Тема 3.1. *Формы и отрасли страхования.*

Тема 3.2. *Классификация в страховании.*

Тема 3.3. *Основы перестрахования.*

Тема 3.4. *Основные виды имущественного страхования.*

Тема 3.5. *Основные виды личного страхования.*

Тема 3.6. *Медицинское страхование.*

Тема 3.7. *Основные виды страхования ответственности.*

Тема 3.8. *Страхование предпринимательских рисков.*

Тема 3.9. *Прочие виды страхования ответственности.*

Тема 3.10. *Страхование в области государственного социального обеспечения.*

Тема 3.11. *Социальное страхование.*

Тема 3.12. *Пенсионное страхование.*

Аннотация
ОП.13. Земельное право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.13. Земельное право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.3, 1.5	<ul style="list-style-type: none">- составлять земельный баланс района- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества- осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none">- нормы земельного права для составления земельного баланса района- нормы земельного права для подготовки необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий- нормы земельного права для подготовки предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества- нормы земельного права для осуществления мониторинга земель территорий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции (уроки)	42
практические занятия	42
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> - на базе среднего общего образования – во	

втором семестре;

- дифференцированного зачета - на базе среднего общего образования – в третьем семестре

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Общая часть.*

Тема 1.1. *Основные положения земельного права.*

Тема 1.2. *Система органов управления земельным фондом.*

Тема 1.3. *Право собственности и ограниченные вещные права на земельные участки.*

Тема 1.4. *Приобретение прав на земельные участки.*

Тема 1.5. *Правовое регулирование сделок с земельными участками.*

Тема 1.6. *Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки.*

Тема 1.7. *Правовое регулирование платы за землю.*

Тема 1.8. *Ответственность за земельные правонарушения.*

Тема 1.9. *Правовое регулирование охраны земель.*

Раздел 2. *Особенная часть.*

Тема 2.1. *Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.*

Тема 2.2. *Правовой режим земель населенных пунктов.*

Тема 2.3. *Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения*

Тема 2.4. *Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.*

Тема 2.5. *Правовой режим земель лесного фонда.*

Тема 2.6. *Правовой режим земель водного фонда.*

Тема 2.7. *Правовой режим земель запаса.*

Тема 2.8. *Зоны с особыми условиями использования территорий.*

Аннотация

ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий 	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории 	<ul style="list-style-type: none"> - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 396.

Из них на освоение МДК 192 на практики, в том числе учебную 72, производственную (по профилю специальности) 36, самостоятельная работа 96.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1	1. Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом	126	78	42	36	-	-	-	48
ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	2. Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории	67	42	18	24	-	-	-	25
ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК10, ПК 1.3, ПК 1.5	3. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий	48	40	18	22	-	-	-	8
ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.2	4. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий	47	32	16	16	-	-	-	15
	Практика	108	-	-	-	-	72	36	-
	Всего:	396	192	94	98	-	72	36	96

5.2. Содержание дисциплины

МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом

Раздел ПМ 1. Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом

Тема 1.1. Основные теоретические положения системы управления

Тема 1.2. Понятие и предмет управления территориями

Тема 1.3. Управление имуществом

Раздел ПМ 2. Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории

Тема 2.1. Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории

Тема 2.2. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана земель

Раздел ПМ 3. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий

Тема 3.1. Органы, осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий

Тема 3.2. Понятие и содержание государственного мониторинга земель

Тема 3.3. Порядок ведения мониторинга земель

Раздел ПМ 4. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий

Тема 4.1. Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов

Тема 4.2. Инженерное оборудование территории

УП 01.01 Учебная практика

Тема 1.3. Управление имуществом

Виды работ:

Определение компетенции органа управления в области земельно-имущественных отношений на основе изучения и анализа нормативно-правовых актов различного уровня.

Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений.

Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий, работа с документацией.

Изучение правил, условий, требований, способов использования земель.

Сбор, систематизация информации и определение территориальных проблем экономического характера конкретного муниципального образования на основе имеющихся данных.

Анализ влияния макроэкономических проблем на земельно-имущественные отношения на конкретной территории (в конкретной местности).

Составление аналитического отчета для информационного обеспечения процесса принятия управленческого решения.

Оценка эффективности использования конкретных земельных участков на основе имеющихся данных.

Работа с документацией земельного баланса.

Сбор информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса.

Изучение порядка оформления, составления, ведения земельного баланса.

Составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных.

Применение кадастровой информации.

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана земель

Виды работ:

- 1. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.*
- 2. Работа с автоматизированными базами данных.*
- 3. Изучение и анализ данных стратегического развития территории.*
- 4. Определение оптимальных форм землепользования для конкретных земельных участков (территорий).*
- 5. Изучение порядка и процедуры перевода земель из одной категории земель в другую и составление соответствующей документации.*
- 6. Составление плана стратегического развития конкретной территории.*
- 7. Разработка мероприятий по привлечению инвестиций в развитие конкретной территории.*
- 8. Анализ работы диспетчерского пункта управления территорией.*
- 9. Работа с автоматизированными системами эксплуатации территории.*
- 10. Составление проектов эксплуатации развития территории на основе аналитических данных, полученных ранее.*

Тема 3.3. Порядок ведения мониторинга земель

Виды работ:

- 1. Осуществление мониторинга земель.*
- 2. Изучение и анализ системы мероприятий по защите земель конкретной территории от неблагоприятных факторов.*
- 3. Анализ качества земель.*
- 4. Составление плана мероприятий рационального использования земель на основе имеющихся данных.*
- 5. Изучение и анализ нормативно-правовых актов в области охраны земель.*
- 6. Анализ оснований вовлечения земель конкретной территории на основе имеющихся данных на конкретной территории, составление соответствующей документации.*
- 7. Проведение мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методики, приемов, порядка.*
- 8. Оформление данных мониторинга.*

Тема 4.2. Инженерное оборудование территории

Виды работ:

- 1. Функциональное зонирование территорий.*
- 2. Инженерное обустройство территории.*
- 3. Экскурсии.*

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

<i>Виды работ</i>	<i>Тематика заданий практики по виду работы</i>	<i>Форма представления в отчете</i>
<i>1. Знакомство с производственной структурой и специализацией организации, должностными</i>	<i>1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком проведения производственного обучения</i>	<i>Перечень информации</i>

инструкциями.		
2. Участие в подготовке документов, необходимые для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1. Подготовка документов для государственной регистрации прав на земельные участки и недвижимое имущество (постановление, договор, акт и т.д.) 2. Наблюдение за ведением Реестра муниципального имущества	Заполнение форм
3. Участие в подготовке предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	1. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества и организация работы по принятию их в муниципальную собственность. 2. Наблюдение за контролем использования муниципального имущества по договорам в соответствии с целевым назначением.	Описание информации
4. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	1. Разработка плана приватизации муниципального имущества (подготовка торгов, конкурсов и т.п.) 2. Подготовка договоров аренды земельных участков к заключению и дополнительных соглашений к ним; 3. Наблюдение за своевременным поступлением средств арендной платы в бюджет муниципального образования	Описание информации
5. Участие в осуществлении мониторинга земель территории	1. Участие в осуществлении мониторинга земель территории	Описание информации
6. Участие в составлении земельного баланса района	1. Наблюдение за правильностью занесения данных в земельный баланс 2. Определение сроков своевременности составления земельного баланса	Оформление отчета

Аннотация

МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none">- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;- основы инженерного обустройства и оборудования территории	<ul style="list-style-type: none">- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	192
в том числе:	
лекции (уроки)	94
практические занятия	98
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в первом и втором семестрах; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в третьем семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом*

Тема 1.1. *Основные теоретические положения системы управления*

Тема 1.2. *Понятие и предмет управления территориями*

Тема 1.3. *Управление имуществом*

Раздел 2. *Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории*

Тема 2.1. *Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории*

Тема 2.2. *Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории*

Тема 2.3. *Рациональное использование и охрана земель*

Раздел 3. *Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий*

Тема 3.1. *Органы, осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий*

Тема 3.2. *Понятие и содержание государственного мониторинга земель*

Тема 3.3. *Порядок ведения мониторинга земель*

Раздел 4. *Основы инженерного обустройства и оборудования территорий*

Тема 4.1. *Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов*

Тема 4.2. *Инженерное оборудование территории*

Аннотация

УП.01.01.Учебная практика

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий 	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории 	<ul style="list-style-type: none"> - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Практика проводится на *II* курсе в *третьем семестре*.

Практика является концентрированной. Базой практики служит: колледж, Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекторный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)
Проектор Benq
Ноутбук AGUARIUSNS725
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5 м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7 м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp
510
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2 м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8 м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

6. Содержание практики

Раздел 1. *Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом*

Тема 1.1. *Структура органов управления в области земельно-имущественных отношений*

Тема 1.2. *Документооборот земельно-имущественных отношений*

Тема 1.3. *Составление земельного баланса муниципального образования*

Раздел 2. *Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории*

Тема 2.1. *Принятие управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий*

Тема 2.2. *Разработка стратегии развития территорий*

Тема 2.3. *Порядок и процедура перевода земель из одной категории в другую*

Раздел 3. *Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий*

Тема 3.1. *Органы, осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий*

Тема 3.2. *Понятие и содержание государственного мониторинга земель*

Тема 3.3. *Порядок ведения мониторинга земель*

Раздел 4. *Основы инженерного обустройства и оборудования территорий*

Тема 4.1. *Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов*

Тема 4.2. *Инженерное оборудование территории*

Аннотация

ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5	- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных	- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-	- составления земельного баланса по району (муниципальному)

<p>систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>имущественных отношений территории;</p> <p>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</p>	<p>образованию);</p> <p>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>
--	---	---

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом, УП. 01.01. Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *II курсе в третьем семестре*.

Практика является концентрированной. Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;
- ФКП Росреестр;
- а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp
510
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Знакомство с производственной структурой и специализацией организации, должностными инструкциями.	1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком проведения производственного обучения	Перечень информации
2. Участие в подготовке документов, необходимые для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1. Подготовка документов для государственной регистрации прав на земельные участки и недвижимое имущество (постановление, договор, акт и т.д.) 2. Наблюдение за ведением Реестра муниципального имущества	Заполнение форм
3. Участие в подготовке предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	1. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества и организация работы по принятию их в муниципальную собственность. 2. Наблюдение за контролем использования муниципального имущества по договорам в соответствии с целевым назначением.	Описание информации
4. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	1. Разработка плана приватизации муниципального имущества (подготовка торгов, конкурсов и т.п.) 2. Подготовка договоров аренды земельных участков к заключению и дополнительных соглашений к ним; 3. Наблюдение за своевременным поступлением средств арендной платы в бюджет муниципального образования	Описание информации
5. Участие в осуществлении мониторинга земель территории	1. Участие в осуществлении мониторинга земель территории	Описание информации

6. Участие в составлении земельного баланса района	1. Наблюдение за правильностью занесения данных в земельный баланс 2. Определение сроков своевременности составления земельного баланса	Оформление отчета
--	--	-------------------

Аннотация

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	<ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- составлять межевой план с графической и текстовой частями;- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")	<ul style="list-style-type: none">- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;- геодезическую основу кадастра недвижимости;- картографическую основу кадастра недвижимости;- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;- основания осуществления кадастрового учета;- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	<ul style="list-style-type: none">- ведения кадастровой деятельности

Всего часов 264

Из них на освоение МДК 128, на практики – учебную 36, производственную (по профилю специальности) 36, самостоятельная работа 64.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1-10, ПК 2.1-2.5	1. Назначение и организация государственного кадастра недвижимости	76	44	22	22	-	-	-	32
	2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	52	42	22	20	-	-	-	10
	3. Методика определения кадастровой стоимости земель	32	22	12	10	-	-	-	10
	4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности	32	20	8	12	-	-	-	12
	Практика	72	-	-	-	-	36	36	-
	Всего:	264	128	64	64	-	36	36	64

5.2. Содержание дисциплины

МДК 02.01 Кадастр и кадастровая оценка земель

Раздел ПМ 1. Назначение и организация государственного кадастра

Тема 1.1. Основные понятия и виды государственного кадастра

Тема 1.2. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости

Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений

Раздел ПМ 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости

Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества

Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости

Раздел ПМ 3. Методика определения кадастровой стоимости земель

Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель

Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков

Раздел ПМ 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности

Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации

Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости

УП 02.01 Учебная практика

Виды работ:

1. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости

2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности

3. Выполнение кадастровой съемки

4. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ

5. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта

6. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения

7. Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель

8. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Ознакомиться с порядком государственного кадастрового учета, содержанием нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений	1. Знать порядок государственного кадастрового учета, содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений.	Перечень информации
2. Определить кадастровую стоимость земельных участков в	1. Перечисление нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости	Оформление расчетов

соответствии с утвержденными удельными показателями земель в соответствии с разрешенным видом использования, произвести расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости и последовательность процесса кадастровой оценки земель.	недвижимости; 2. Расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - соблюдение принципов оценки земель; 3. Перечисление последовательности процесса оценки земель; 4. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.	
3. Рассмотреть и принять участие в кадастровой съемке земельных участков	1. Определение координат границ объектов недвижимости на картографических материалах и местности; 2. Определение площади земельных участков различными методами; 3. Производить кадастровую съемку земельных участков.	Описание информации
4. Собрать сведения об объекте недвижимости для внесения их в единый государственный кадастр недвижимости.	1. Внесение сведений об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	Перечень информации
5. Сбор и формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации.	1. Формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации. 2. Подготовка и оформление отчета об оценке объекта оценки	Оформление отчета об оценке
Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Ознакомиться с порядком государственного кадастрового учета, содержанием нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений	1. Знать порядок государственного кадастрового учета, содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений.	Перечень информации
2. Определить кадастровую стоимость земельных участков в	1. Перечисление нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости	Оформление расчетов

<p>соответствии с утвержденными удельными показателями земель в соответствии с разрешенным видом использования, произвести расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости и последовательность процесса кадастровой оценки земель.</p>	<p>недвижимости; 2. Расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - соблюдение принципов оценки земель; 3. Перечисление последовательности процесса оценки земель; 4. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.</p>	
<p>3. Рассмотреть и принять участие в кадастровой съемке земельных участков</p>	<p>1. Определение координат границ объектов недвижимости на картографических материалах и местности; 2. Определение площади земельных участков различными методами; 3. Производить кадастровую съемку земельных участков.</p>	<p>Описание информации</p>
<p>4. Собрать сведения об объекте недвижимости для внесения их в единый государственный кадастр недвижимости.</p>	<p>1. Внесение сведений об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).</p>	<p>Перечень информации</p>
<p>5. Сбор и формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации.</p>	<p>1. Формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации. 2. Подготовка и оформление отчета об оценке объекта оценки</p>	<p>Оформление отчета об оценке</p>

Аннотация

МДК.02.01.Кадастр и кадастровая оценка земель

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	<ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- составлять межевой план с графической и текстовой частями;- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")	<ul style="list-style-type: none">- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;- геодезическую основу кадастра недвижимости;- картографическую основу кадастра недвижимости;- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;- основания осуществления кадастрового учета;- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	<ul style="list-style-type: none">- ведения кадастровой деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
лекции (уроки)	64
практические занятия	64
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в третьем семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Назначение и организация государственного кадастра*

Тема 1.1. *Основные понятия и виды государственного кадастра*

Тема 1.2. *Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости*

Тема 1.3. *Субъекты и объекты земельных отношений*

Раздел 2. *Государственный кадастровый учет объектов недвижимости*

Тема 2.1. *Государственная система учета недвижимого имущества*

Тема 2.2. *Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости*

Раздел 3. *Методика определения кадастровой стоимости земель*

Тема 3.1. *Оценка земель: понятие и содержание оценки земель*

Тема 3.2. *Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков*

Раздел 4. *Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности*

Тема 4.1. *Информационное обеспечение ведения кадастровой документации*

Тема 4.2. *Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости*

Аннотация

УП.02.01.Учебная практика

2. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2.Переченьпланируемыхрезультатовосвоенияобразовательнойпрограммы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК.2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости") 	<ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации 	<ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.02.01. Кадастр и кадастровая оценка земель, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Практика проводится на *II* курсе в *IV* семестре.

Практика является концентрированной. Базой практики служит: колледж, Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекторный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 12 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)
Проектор Benq
Ноутбук AGUARIUSNS725
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5 м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7 м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp
510
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2 м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2

Проекторный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

6. Содержание практики

Раздел 1. *Назначение и организация государственного кадастра*

Тема 1.1. *Основные понятия и виды государственного кадастра*

Тема 1.2. *Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости*

Тема 1.3. *Субъекты и объекты земельных отношений*

Раздел 2. *Государственный кадастровый учет объектов недвижимости*

Тема 2.1. *Государственная система учета недвижимого имущества*

Тема 2.2. *Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости*

Раздел 3. *Методика определения кадастровой стоимости земель*

Тема 3.1. *Оценка земель: понятие и содержание оценки земель*

Тема 3.2. *Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков*

Раздел 4. *Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности*

Тема 4.1. *Информационное обеспечение ведения кадастровой документации*

Тема 4.2. *Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости*

Аннотация

ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК.2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для	- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	- ведения кадастровой деятельности

<p>осуществления кадастрового учета;</p> <p>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")</p>	<p>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>- картографическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>- основания осуществления кадастрового учета;</p> <p>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</p> <p>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>	
---	--	--

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.02.01. Кадастр и кадастровая оценка земель, УП.02.01. Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на II курсе в IV семестре.

Практика является концентрированной. Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;
- ГБУ РБ «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация»
- ФКП Росреестр, а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp
510
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Ознакомиться с порядком государственного кадастрового учета, содержанием нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений	1. Знать порядок государственного кадастрового учета, содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений.	Перечень информации
2. Определить кадастровую стоимость земельных участков в соответствии с утвержденными удельными показателями земель в соответствии с разрешенным видом использования, произвести расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости и последовательность процесса кадастровой оценки земель.	1. Перечисление нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; 2. Расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - соблюдение принципов оценки земель; 3. Перечисление последовательности процесса оценки земель; 4. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.	Оформление расчетов
3. Рассмотреть и принять участие в кадастровой съемке земельных участков	1. Определение координат границ объектов недвижимости на картографических материалах и местности; 2. Определение площади земельных участков различными методами; 3. Производить кадастровую съемку земельных участков.	Описание информации
4. Собрать сведения об объекте недвижимости для внесения их в единый государственный кадастр недвижимости.	1. Внесение сведений об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	Перечень информации

<p>5. Сбор и формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации.</p>	<p>1. Формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации. 2. Подготовка и оформление отчета об оценке объекта оценки</p>	<p>Оформление отчета об оценке</p>
---	---	------------------------------------

Аннотация

ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.5	<ul style="list-style-type: none">- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот	<ul style="list-style-type: none">- принципы построения геодезических сетей;- основные понятия об ориентировании направлений;- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;- принципы устройства современных геодезических приборов;- основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру	<ul style="list-style-type: none">- выполнения картографо-геодезических работ

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 336

Из них на освоение МДК 152, на практики – учебную 36, производственную (по профилю специальности) 72, самостоятельная работа 76.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК-1,2,5,7,9	1. Предмет и задачи геодезии и картографии	18	6	6	-	-	-	-	12
ОК-1,2,5,7,9	2. Карта. План. Профиль	42	30	6	24	-	-	-	12
ОК-1,2,5,7,9	3. Земля и ее отображение на плоскости	20	12	8	4	-	-	-	8
ОК-1,2,5,7,9	4. Основные стандартные геодезические задачи	14	10	4	6	-	-	-	6
ОК-1,2,5,7,9	5. Разграфка и номенклатура	14	8	4	4	-	-	-	8

	топокарт и топопланов								
ОК-1-10, ПКЗ.1-3.5	6. Угловые и линейные измерения на местности. Топографическ ая съёмка	42	28	20	8	-	-	-	10
ОК-1-10, ПКЗ.1-3.5	7. Теодолитная съёмка местности	34	22	8	14	-	-	-	10
ОК-1-10, ПКЗ.1-3.5	8. Нивелирование местности	40	36	20	16	-	-	-	10
ОК-1-10, ПКЗ.1-3.5	Практика (учебная)	36	-	-	-	-	36	-	-
ОК-1-10, ПКЗ.1-3.5	Практика (производствен ная)(по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	72	-
	Всего:	336	152	76	76	-	36	72	76

5.2. Содержание дисциплины

МДК 03.01 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Раздел 1. Предмет и задачи геодезии и картографии

Тема 1.1. Вводная лекция

Тема 1.2. Основные исторические этапы развития геодезии и картографии

Раздел 2. Карта. План. Профиль

Тема 2.1. Топографические карты и планы

Тема 2.2. Масштаб.

Тема 2.3. Картографическое изображение

Раздел 3. Земля и ее отображение на плоскости

Тема 3.1. Форма и размеры Земли

Тема 3.2. Система координат

Тема 3.3. Ориентирные линии и углы

Раздел 4. Основные стандартные геодезические задачи

Тема 4.1. Решение геодезических задач

Раздел 5. Разграфка и номенклатура топокарт и топопланов

Тема 5.1. Разграфка и номенклатура топокарт и топопланов

Раздел 6. Угловые и линейные измерения на местности. Топографическая съемка

Тема 6.1. Топографическая съемка

Тема 6.2. Государственная геодезическая сеть

Тема 6.3. Картографо – геодезические работы

Тема 6.4. Современные геодезические приборы

Раздел 7. Теодолитная съемка местности

Тема 7.1. Применяемые приборы

Тема 7.2. Обработка журнала теодолитной съемки

Раздел 8. Нивелирование местности

Тема 8.1. Геометрическое нивелирование

Тема 8.2. Нивелирование по квадратам

УП 03.01 Учебная практика

1. Виды работ:

2. Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, созданию графических материалов.

3. Выполнение картографо-геодезических работ:

4. Установка геодезических приборов в рабочее положение-центрирование инструмента, нивелирование инструмента, установка трубы для визирования

5. Поверки и юстировки приборов

6. Произведение линейных и угловых измерений, измерений превышения местности

7. Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах

8. Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной

съёмки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования

2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ. - работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений

3. Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами

4. Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов

5. Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач.

6. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади

Аннотация

МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть СПССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.5	<ul style="list-style-type: none">- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот	<ul style="list-style-type: none">- принципы построения геодезических сетей;- основные понятия об ориентировании направлений;- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;- принципы устройства современных геодезических приборов;- основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру	<ul style="list-style-type: none">- выполнения картографо-геодезических работ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	152
в том числе:	
лекции (уроки)	76
практические занятия	76
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в первом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – во втором семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Предмет и задачи геодезии и картографии*

Тема 1.1. *Вводная лекция*

Тема 1.2. *Основные исторические этапы развития геодезии и картографии*

Раздел 2. *Карта. План. Профиль*

Тема 2.1. *Топографические карты и планы*

Тема 2.2. *Масштаб.*

Тема 2.3. *Картографическое изображение*

Раздел 3. *Земля и ее отображение на плоскости*

Тема 3.1. *Форма и размеры Земли*

Тема 3.2. *Система координат*

Тема 3.3. *Ориентирные линии и углы*

Раздел 4. *Основные стандартные геодезические задачи*

Тема 4.1. *Решение геодезических задач*

Раздел 5. *Разграфка и номенклатура топокарт и топопланов*

Тема 5.1. *Разграфка и номенклатура топокарт и топопланов*

Раздел 6. *Угловые и линейные измерения на местности. Топографическая съемка*

Тема 6.1. *Топографическая съемка*

Тема 6.2. *Государственная геодезическая сеть*

Тема 6.3. *Картографо – геодезические работы*

Тема 6.4. *Современные геодезические приборы*

Раздел 7. *Теодолитная съемка местности*

Тема 7.1. *Применяемые приборы*

Тема 7.2. *Обработка журнала теодолитной съемки*

Раздел 8. *Нивелирование местности*

Тема 8.1. *Геометрическое нивелирование*

Тема 8.2. *Нивелирование по квадратам*

Аннотация

УП.03.01. Учебная практика

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.5	- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и	- принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и	- выполнения картографо-геодезических работ

	угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот	номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру	
--	--	--	--

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Практика проводится на *I курсе в II семестре*.

Практика является концентрированной. Базой практики служит: колледж, Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проекционный экран с светодиодом lumien master control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W, Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)

Барометр БАММ – 1 шт.

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.

Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.

Нивелир VEGA L24. – 4 шт.

Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.

Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.

Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

Навигатор Garmin eTrex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.

Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.

Навигатор GarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.

Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.

Дальномер BoschGLM 40 Professional – 2 шт.

Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.

Курвиметр КМ, механический – 40 шт.

Курвиметр КУ-А

Доска – 1 шт.

Стол – 30 шт.

Стул – 30 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03>Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.

Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.

Нивелир VEGA L24. – 4 шт.

Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.

Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.

Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

6. Содержание практики

Раздел 1. *Подготовительный этап, включающий установочную конференцию (инструктаж по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ) при проведении полевых работ.*

Тема 1.1. *Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике*

Раздел 2. *Создание съемочного обоснования*

Тема 2.1. *Создание съемочного обоснования*

Раздел 3. *Теодолитная съемка*

Тема 3.1. *Теодолитная съемка*

Тема 3.2. *Построение топоплана*

Раздел 4. *Геометрическое нивелирование*

Тема 4.1. *Выполнение геометрического нивелирования*

Раздел 5. *Основы инженерного обустройства и оборудования территорий*

Тема 5.1. *Выполнение тахеометрической съемки*

Раздел 6. *Составление отчета по практике*

Аннотация

ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.5	- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и	- принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и	- выполнения картографо-геодезических работ

	угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот	номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру	
--	--	--	--

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения, УП.03.01. Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *I курсе во II семестре*.

Практика является концентрированной. Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;
- ООО «Топограф»;
- Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Проектор Benq
Ноутбук AGUARIUSNS725
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, IntelCore 2 Duo Монитор Acer AL1916W, WindowVista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)
Барометр БАММ – 1 шт.
Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.
Навигатор GarminTex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.
Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.
НавигаторGarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.
Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.
Дальномер BoschGLM 40 Professional – 2 шт.
Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.
Курвиметр КМ, механический – 40 шт.
Курвиметр КУ-А

Доска – 1 шт.
Стол – 30 шт.
Стул – 30 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий	1. Создание графических материалов. 2. Проведение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий 3. Расшифровка топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; 4. Изображение ситуаций и рельефа местности.	Образцы материалов, топографических и тематических карт, планов

2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	1. Работа с государственными геодезическими сетями и иными (сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения) сетями для производства картографо-геодезических работ.	Образцы документов
3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем	1. Работа с геоинформационными системами	Перечень информации по геоинформационным системам
4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	1. Выполнение процедур по определению координат границ земельных участков и вычислению их площадей	Образцы заключений и справок
5. Выполнение проверок и юстировки геодезических приборов и инструментов	1. Осуществление проверок и юстировки геодезических приборов и инструментов	Образцы заключений

Аннотация

ПМ.04.Определение стоимости недвижимого имущества

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 4.1 - 4.6	<ul style="list-style-type: none">- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки	<ul style="list-style-type: none">- механизм регулирования оценочной деятельности;- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;- права собственности на недвижимость;- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;- типологию объектов оценки;- проектно-сметное дело;- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	<ul style="list-style-type: none">- оценки недвижимого имущества

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 409

Из них на освоение МДК 28, в том числе курсовая работа 20, на производственную практику (по профилю специальности) 72, самостоятельная работа 109.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК1-10, ПК 4.1- 4.6	1. Организация инвестиционно-строительной деятельности	16	10	6	4				6
ОК1-10, ПК 4.1- 4.6	2. Нормирование в строительстве	20	16	10	6				4
ОК1-10, ПК 4.1- 4.6	3. Правила и порядок определения сметной стоимости строительства	12	8	4	4				4
ОК1-10, ПК 4.1- 4.6	4. Порядок и правила составления сметной документации на	22	16	4	12				6

	строительную продукцию								
ОК1-10, ПК 4.1- 4.6	5. Проведение оценки недвижимости	89	46	34	12	-	-	-	40
ОК1-10, ПК 4.1- 4.6	6. Оценка стоимости недвижимого имущества	174	132	56	56	20	-	-	49
ОК1-10, ПК 4.1- 4.6	Практика (производственна я)(по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	72	-
	Всего:	409	228	114	94	20	-	72	109

5.2. Содержание дисциплины

МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества

Раздел ПМ 1. Организация инвестиционно-строительной деятельности

Тема 1.1. Основы инвестиционной деятельности

Тема 1.2. Организация строительного проектирования

Раздел ПМ 2. Нормирование в строительстве

Тема 2.1. Ценообразование в строительстве

Тема 2.2. Структура сметной стоимости

Раздел ПМ 3. Правила и порядок определения сметной стоимости строительства

Тема 3.1. Система сметных нормативов в строительной отрасли

Раздел ПМ 4. Порядок и правила составления сметной документации на строительную продукцию

Тема 4.1. Состав и содержание, виды и формы сметной документации

Раздел ПМ 5. Проведение оценки недвижимости

Тема 5.1. Основы оценочной деятельности

Тема 5.2. Факторы, влияющие на стоимость

Раздел ПМ 6. Оценка стоимости недвижимого имущества

Тема 6.1. Подходы и методы оценки недвижимости

Тема 6.2. Выведение итоговой стоимости объекта недвижимости

Тема 6.3. Процесс оценки, оформление отчета

ПП 04.01 Производственная практика

Виды работ:

1. Выезд на осмотр объекта оценки

2. Составление договора об оценке, задания на оценку

3. Сбор технической и иной информации

4. Определение рыночной стоимости разных типов недвижимости (в том числе коммерческой и жилой)

5. Формирование приложений к отчету. Сдача отчета.

Аннотация

МДК.04.01.Оценка недвижимого имущества

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 4.1 - 4.6	<ul style="list-style-type: none">- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки	<ul style="list-style-type: none">- механизм регулирования оценочной деятельности;- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;- права собственности на недвижимость;- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;- типологию объектов оценки;- проектно-сметное дело;- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	<ul style="list-style-type: none">- оценки недвижимого имущества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	337
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	228
в том числе:	
лекции (уроки)	114
практические занятия	94
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	109
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – во <i>втором и третьем семестрах</i> ; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Организация инвестиционно-строительной деятельности*

Тема 1.1. *Основы инвестиционной деятельности*

Тема 1.2. *Организация строительного проектирования*

Раздел 2. *Нормирование в строительстве*

Тема 2.1. *Ценообразование в строительстве*

Тема 2.2. *Структура сметной стоимости*

Раздел 3. *Правила и порядок определения сметной стоимости строительства*

Тема 3.1. *Система сметных нормативов в строительной отрасли*

Раздел 4. *Порядок и правила составления сметной документации на строительную продукцию*

Тема 4.1. *Состав и содержание, виды и формы сметной документации*

Раздел 5. *Проведение оценки недвижимости*

Тема 5.1. *Основы оценочной деятельности*

Тема 5.2. *Факторы, влияющие на стоимость*

Раздел 6. *Оценка стоимости недвижимого имущества*

Тема 6.1. *Подходы и методы оценки недвижимости*

Тема 6.2. *Выведение итоговой стоимости объекта недвижимости*

Тема 6.3. *Процесс оценки, оформление отчета*

Аннотация

ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 4.1	- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;	- механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию	- оценки недвижимого имущества

- 4.6	<p>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</p> <p>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p>- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</p> <p>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> <p>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</p>	<p>недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <p>- права собственности на недвижимость;</p> <p>- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</p> <p>- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</p> <p>- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p>- типологию объектов оценки;</p> <p>- проектно-сметное дело;</p> <p>- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</p> <p>- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</p>	
-------	--	---	--

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на II курсе в IV семестре.

Практика является концентрированной. Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;
- ООО «Топограф»;
- Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)
Проектор Benq
Ноутбук AGUARIUSNS725
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp
510
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171cm

НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Определение стоимости оценочных работ и составление договора на оценку	1. Составление договора с заданием на оценку. 2. Составление плана проведения оценочных работ	Образцы документов
2. Классификация объектов оценки по составу имущества и праву собственности	1. Классификация рынков и объектов оценки. Обоснование применения принципов оценки.	Описание информации
3. Информационное обеспечение оценки недвижимости	1. Описание объекта оценки	Перечень информации
4. Подбор объектов-аналогов в оценке объектов недвижимости	1. Применение методов в рамках подходов к оценке объектов оценки для определения стоимости недвижимости	Описание информации
5. Требования к подготовке и оформлению отчета об оценке	1. Подготовка и оформление отчета об оценке объекта оценки	Оформление отчета об оценке

Аннотация

ПДП Производственная практика (преддипломная)

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК.1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК.2.5. Формировать кадастровое дело

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об

объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 1	Знания: сущность и социальную значимость своей будущей профессии
	Умения: понимать и осознавать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Знания: методы гуманитарно-социологических наук для анализа социально-экономических и политических проблем
	Умения: анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Знания: методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умения: оценивать эффективность применения методов и способов выполнения производственных задач при организации своей деятельности
ОК 4	Знания: проблем и рисков в нестандартных ситуациях
	Умения: решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций
ОК 5	Знания: источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и личностного развития
	Умения: подбора, анализа и оценки источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и личностного развития
ОК 6	Знания: приемы и методы делового общения
	Умения: использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении.
ОК 7	Знания: задачи профессионального и личностного развития
	Умения: построение траектории профессионального и личностного развития, участие в программах повышения квалификации.
ОК 8	Знания: технологий в профессиональной деятельности

	Умения: применение инновационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Знания: исторические, социальные и культурные традиции
	Умения: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций.
ОК 10	Знания: правил техники безопасности и мероприятий по обеспечению безопасности труда
	Умения: владеть первичными знаниями и умениями по обеспечению техники безопасности в пределах своих компетенций
ПК 1.1	Знания: категорий землепользователя и градостроительной категории территории.
	Умения: составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Знания: документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
	Умения: правильность выбора формы распоряжения муниципальной собственностью
ПК 1.3	Знания: показателей экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
	Умения: правильность расчета показателей для анализа эффективности инвестиций в недвижимость
ПК 1.4	Знания: показателей социально-экономического развития территории
	Умения: правильность расчета показателей размещения производительных сил
ПК 1.5	Знания: порядок проведения мониторинг земель территории
	Умения: правильности сбора данных мониторинга административного, территориального и кадастрового деления города.
ПК 2.1	Знания: комплекса кадастровых процедур
	Умения: правильность составления кадастровой документации
ПК 2.2	Знания: порядок и методы определения кадастровой стоимости земель
	Умения: правильность владения методами определения кадастровой стоимости земель
ПК 2.3	Знания: геодезических приборов для выполнения кадастровой съемки
	Умения: Правильность владения современными геодезическими приборами
ПК 2.4	Знания: порядок осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости
	Умения: правильность осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости
ПК 2.5	Знания: порядок формирования кадастрового дела
	Умения: правильность формирования кадастрового дела
ПК 3.1	Знания: способы составления графических материалов

	Умения: правильность выполнения работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создания графических материалов
ПК 3.2	Знания: государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
	Умения: правильность использования государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Знания: геоинформационных систем для использования в практической деятельности
	Умения: правильность использования в практической деятельности геоинформационных систем
ПК 3.4	Знания: способы определения координат границ земельных участков
	Умения: правильность определения координат границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Знания: устройство геодезических приборов и инструментов
	Умения: правильность выполнения поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Знания: необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	Умения: правильность осуществления сбора и анализа ценовой и другой информации по объекту оценки и объектам аналогам, необходимой в процессе определения стоимости недвижимого имущества
ПК 4.2	Знания: подходы и методы оценки недвижимого имущества
	Умения: правильность проведения расчета стоимости недвижимого имущества на основе затратного, доходного и сравнительного подходов
ПК 4.3	Знания: выведения итоговой величины стоимости объекта оценки
	Умения: правильность вывода итоговой величины стоимости объекта оценки и написание отчета об оценке стоимости объекта недвижимости
ПК 4.4	Знания: порядка расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	Умения: правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Знания: типологии зданий и сооружений
	Умения: проведения сегментации рынка недвижимости в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Знания: содержание и структуры оценочной документации
	Умения: оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом, УП.01.01. Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), МДК.02.01. Кадастр и кадастровая оценка земель, УП.02.01. Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения, УП.03.01. Учебная практика, ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности), МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества, ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности).

Преддипломная практика проводится на II курсе в IV семестре.

Практика является концентрированной.

Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;
- ООО «Топограф»;
- Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Составление земельного баланса района	1. Изучение содержания, регулирующего вопросы составления земельного баланса по району (муниципальному образованию). 2. Анализ, осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	Образцы нормативно-правовых актов регионального и муниципального уровней Образцы справок о земельном балансе
2. Подготовка документации для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1 Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. 2. Использование кадастровой информации, составление тематических документов.	Перечень нормативно-правовых актов по принятию управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
3. Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося	1. Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Образцы документов, необходимых для подготовки предложения по определению экономической эффективности использования

недвижимого имущества		имеющегося недвижимого имущества.
4. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	1. Проектирование и анализ социально-экономического развития территории.	Образцы проектов и отчетной документации
5. Осуществление мониторинга земель территории.	1. Мониторинг земель территории.	Образцы отчетной документации, заключений
6. Выполнение комплекса кадастровых процедур	1. Ведение кадастровой деятельности и кадастровых процедур. 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	Образцы сведений об объекте недвижимости
7. Определение кадастровой стоимости земель	1. Определение кадастровой стоимости земель.	Образцы заключений
8. Выполнение кадастровой съёмки	1. Проведение кадастровой съёмки	Образцы заключений
9. Осуществление кадастрового и технического учёта объектов недвижимости	1. Подготовка документов для осуществления технического и кадастрового учета 2. Проведение кадастрового и технического учета объектов недвижимости 3. Составление межевого плана с графической и текстовой частями; 4. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения	Образцы заключений обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения
10. Формирование кадастрового дела	1. Согласование местоположения границ земельных участков и оформление их актом. 2. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.	Акты согласования местоположения границ земельных участков. Договора подряда на выполнение кадастровых работ.
11. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий	1. Создание графических материалов. 2. Проведение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий 3. Расшифровка топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; 4. Изображение ситуаций и рельефа местности.	Образцы материалов, топографических и тематических карт, планов
12. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-	1. Работа с государственными геодезическими сетями и иными (сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения) сетями для производства картографо-геодезических работ.	Образцы документов

геодезических работ		
13. Использование в практической деятельности геоинформационных систем	1. Работа с геоинформационными системами	Перечень информации по геоинформационным системам
14. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	1. Выполнение процедур по определению координат границ земельных участков и вычислению их площадей	Образцы заключений и справок
15. Выполнение проверок и юстировки геодезических приборов и инструментов	1. Осуществление проверок и юстировки геодезических приборов и инструментов	Образцы заключений
16. Осуществление сбора и обработки информации об объекте оценки и аналогичных объектах	1. Проведение сбора и обработки информации об объекте оценки и аналогичных объектах 2. Определение механизмов регулирования оценочной деятельности	Образцы справок и заключений
17. Произведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК	1. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК	Образцы заключений
18. Подготовка заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	1. Обобщение результатов, полученных подходами 2. Подготовка обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	Образцы заключений
19. Проведение расчёта сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК	1. Осуществление расчёта сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК. 2. Работа по расчету на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества.	Образцы расчетов
20. Классифицирование зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК	1. Осуществление классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК (ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности)	Образцы справок
21. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	1. Работа по оформлению оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Образцы оценочной документации, нормативно-правовых актов

области		
---------	--	--