

**Аннотация**  
*ОУД.01. Русский язык*

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *40.02.02 Правоохранительная деятельность* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015г.).

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.01. «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

## **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

### **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной

деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных:**

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

###### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	46
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
Промежуточная аттестация в форме:	
- <i>других форм контроля (контрольная работа)</i> – на базе основного общего образования – в первом семестре;	
- <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – во втором семестре	

## **4.2. Содержание дисциплины**

Введение. *Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.*

Раздел 1. *Язык и речь. Функциональные стили.*

Тема 1.1. *Язык и Речь.*

Тема 1.2. *Функциональные стили речи.*

Тема 1.3. *Текст. Смысловые типы речи.*

Раздел 2. *Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.*

Тема 2.1. *Фонетические единицы. Орфоэпические нормы.*

Тема 2.2. *Графика и орфография.*

Раздел 3. *Лексикология и фразеология.*

Тема 3.1. *Лексика русского языка.*

Тема 3.2. *Фразеология. Словари русского языка.*

Раздел 4. *Морфемика. Словообразование, орфография.*

Тема 4.1. *Морфемика. Морфемный разбор слова.*

Тема 4.2. *Словообразование русского языка.*

Тема 4.3. *Орфограммы в различных частях слова.*

Раздел 5. *Морфология и орфография.*

Тема 5.1. *Морфология. Именные части речи.*

Тема 5.2. *Глагольные части речи.*

Тема 5.3. *Наречие. Слова категории состояния.*

Тема 5.4. *Служебные части речи.*

Раздел 6. *Синтаксис и пунктуация.*

Тема 6.1. *Синтаксис. словосочетание и предложение.*

Тема 6.2. *Пунктуация в простом предложении.*

Тема 6.3. *Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.*

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *40.02.02 Правоохранительная деятельность* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.02. «Литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

## **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

### **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному

поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

###### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	58
практические занятия	60
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольная работа)</i> – на базе основного общего образования – в первом семестре; - <i>дифференцированного зачета</i> – на базе основного общего образования – во втором семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Историко-культурный процесс рубежа XVIII–XIX вв.*

Тема 1.1. *Историко-культурный процесс рубежа XVIII–XIX вв. Самобытность русской литературы. Становление реализма. А.С. Пушкин.*

Тема 1.2. *М.Ю. Лермонтов.*

Тема 1.3. *Н.В. Гоголь.*

- Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX в.
- Тема 2.1. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX в. Связь с историей. Полемика о «лишних» людях и «новом» человеке.
- Тема 2.2. А.Н. Островский. И.А. Гончаров.
- Тема 2.3. И.С. Тургенев. Ф.М. Достоевский.
- Тема 2.4. Л.Н. Толстой.
- Тема 2.5. А.П. Чехов. Н.Г. Чернышевский, Н.С. Лесков, М.Е. Салтыков-Щедрин.
- Раздел 3. Поэзия второй половины XIX в.
- Тема 3.1. Поэзия второй половины XIX в. «Чистое искусство» и гражданская лирика. А. Майков, Я. Полонский, А. Григорьев, А.К. Толстой.
- Тема 3.2. Ф.И. Тютчев. А.А. Фет.
- Тема 3.3. Н.А. Некрасов.
- Раздел 4. Литература начала XX в.
- Тема 4.1. «Серебряный век» как культурно-историческая эпоха. Модернизм, символизм, акмеизм, футуризм.
- Тема 4.2. И.А. Бунин. А.И. Куприн.
- Тема 4.3. «Серебряный век» русской поэзии: К. Бальмонт, В. Брюсов, А. Белый, Н. Гумилев, О. Мандельштам, М. Цветаева, И. Северянин, И. Анненский. Новокрестьянская поэзия: Н.А. Клюев.
- Тема 4.4. Символизм. Акмеизм. Футуризм.
- Тема 4.5. М. Горький.
- Тема 4.6. А.А. Блок.
- Раздел 5. Литература XX в
- Тема 5.1. Тема России и революции в литературе 1920-х гг., поиск поэтического языка эпохи (В. Хлебников, поэты - обериуты). Человек и революция в романе А.А. Фадеева «Разгром». В.В. Маяковский. С.А. Есенин.
- Тема 5.2. Особенности литературы 1930-40-х гг. Социалистический реализм как новый метод. Тема Гражданской войны в сборнике рассказов И.Э. Бабея «Конармия» и романе-эпопее «Тихий Дон» М.А. Шолохова. Русская история в романе А.И. Толстого «Петр Первый».
- Тема 5.3. М.И. Цветаева, А.А. Ахматова, О. Мандельштам.
- Тема 5.4. А. Платонов.
- Тема 5.5. М.А. Булгаков.
- Тема 5.6. А.Т. Твардовский.
- Тема 5.7. Б.Л. Пастернак.
- Тема 5.8. А.И. Солженицын.
- Тема 5.9. Тема Великой Отечественной Войны в стихах поэтов – фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов и др.), публицистике военных лет (И. Эренбург) и в произведениях русских писателей 1960-80-х гг.
- Тема 5.10. Особенности литературы 1950-80-х гг. Кризис соцреализма, «Оттепель», проза (В. Шукшин, В. Распутин, В. Домбровский, В. Ерофеев), поэзия (Н. Рубцов, Б. Окуджава, А. Вознесенский, Р. Рождественский), драматургия (В. Розов, А. Володин, А. Арбузов, А. Вампилов, Мустай Карим).
- Тема 5.11. Русское литературное зарубежье 1920-90-х гг. И.С. Шмелев «Лето Господне», В. Набоков «Машенька», поэзия Бродского.
- Раздел 6. Литература конца 1980-2000-х гг.
- Тема 6.1. Общекультурная и политическая ситуация в стране в 1980-2000-х гг. «Возвращенная литература» (А. Рыбаков «Дети Арбата», В. Дудинцев «Белые одежды»), С. Довлатов, В. Пелевин, Л. Улицкая, Т. Толстая, Л. Петрушевская.

**Аннотация**  
*ОУД.03. Иностранный язык*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *40.02.02 Правоохранительная деятельность* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.03. «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

**3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

###### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	<b>118</b>
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольная работа)</i> – на базе основного общего образования – в первом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – во втором семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Вводно-коррективный курс.*

Тема 1.1. *Правила чтения английских букв и звуков. Приветствие и прощание в официальной/неофициальной обстановке. Описание человека.*

*Знакомство.*

Раздел 2. *Основной развивающий курс.*

Тема 2.1. *Семья и семейные отношения, домашние обязанности.*

Тема 2.2. *Описание жилища и учебного заведения.*

Тема 2.3. *Распорядок дня студента колледжа.*

Тема 2.4. *Хобби, досуг.*

Тема 2.5. *Описание местоположения объекта.*

Тема 2.6. *Магазины, товары, совершение покупок.*

Тема 2.7. *Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.*

Тема 2.8. *Экскурсии и путешествия.*

Тема 2.9. *Россия. Ее национальные символы, государственное и политическое устройство.*

Тема 2.10. *Англоговорящие страны*

Тема 2.11. *Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.*

Тема 2.12. *Обычаи, традиции народов России и англоговорящих стран.*

Тема 2.13. *Искусство и культура.*

Раздел 3. *Профессионально ориентированное содержание.*

Тема 3.1. *Новости и СМИ. Виды рекламы.*

Тема 3.2. *Языки и литература.*

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

## **2. Место учебной дисциплин в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.04. «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

## **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

### **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

**предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	58
практические занятия	58
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>59</b>
Промежуточная аттестация в форме:	
- <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в первом семестре	
- <i>дифференцированного зачета</i> – на базе основного общего образования – во втором семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества.

Тема 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству.

- Тема 5. *Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству.*
- Тема 6. *Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веке.*
- Тема 7. *Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи.*
- Тема 8. *Становление индустриальной цивилизации.*
- Тема 9. *Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.*
- Тема 10. *Российская империя в XIX веке.*
- Тема 11. *От Новой истории к Новейшей.*
- Тема 12. *Между мировыми войнами.*
- Тема 13. *Вторая мировая война. Великая Отечественная война.*
- Тема 14. *Мир во второй половине XX – начале XXI века.*
- Тема 15. *Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы.*
- Тема 16. *Российская Федерация на рубеже XX – XXI веков.*

## Аннотация

ОУД.05. Физическая культура/Адаптивная физическая культура

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура/Адаптивная физическая культура», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г.)

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.05. «Физическая культура/Адаптивная физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

### 3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура/Адаптивная физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

**метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

**предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	116
лабораторные занятия	-

Промежуточная аттестация в форме:

- *других форм контроля(контрольной работы)* – на базе основного общего образования – в первом семестре;

- *дифференцированного зачета* – на базе основного общего образования – во втором семестре

## 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы*

Тема 1.1. *Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности*

Тема 1.2. *Основы здорового образа жизни*

Раздел 2. *Легкая атлетика*

Тема 2.1. *Совершенствование техники бега на короткие дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения*

Тема 2.2. *Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок*

Тема 2.3. *Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега: техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление*

Тема 2.4. *Совершенствование техники метания гранаты (д. - 500 гр., ю. - 700 гр.): держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия*

Тема 2.5. *Контрольные занятия*

Раздел 3. *Лыжная подготовка*

Тема 3.1. *Основы техники классических лыжных ходов*

Тема 3.2. *Основы техники свободного хода*

Тема 3.3. *Подъемы, спуски и торможение в лыжной подготовке*

Тема 3.4. *Тактика бега в лыжной подготовке*

Тема 3.5. *Контрольные занятия*

Раздел 4. *Баскетбол*

Тема 4.1. *Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты*

Тема 4.2. *Передачи мяча*

Тема 4.3. *Тактика игры в защите и нападении*

Тема 4.4. *Основы методов судейства и тактики игры*

Тема 4.5. *Контрольные занятия*

Раздел 5. *Гимнастика*

Тема 5.1. *Строевые приемы. Фигурные передвижения. Построения и перестроения. Размыкания и смыкания*

Тема 5.2. *Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов*

Тема 5.3. *Составление комплекса ОРУ и проведение их студентами*

Тема 5.4. *Техника акробатических упражнений*

Тема 5.5. *Самостоятельное составление и выполнение простейших комбинаций из изученных упражнений*

Тема 5.6. *Техника опорного прыжка*

Тема 5.7. *Контрольные занятия*

Раздел 6. *Волейбол*

Тема 6.1. *Стойки игрока и перемещения в волейболе*

Тема 6.2. *Приемы и передачи мяча в волейболе*

Тема 6.3. *Тактика игры в волейбол в защите и нападении*

Тема 6.4. *Контрольные занятия*

## 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 *Правоохранительная деятельность* (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 *Юриспруденция*), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

## 2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.06. «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППСЗ).

## 3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

### **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

### **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

**предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Очная форма обучения</b>	
<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>33</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в первом семестре; - <i>дифференцированного зачета</i> – на базе основного общего образования – во втором семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.*

Тема 1.1. *Введение в дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности».*

Тема 1.2. *Здоровье и здоровый образ жизни.*

Тема 1.3. *Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.*

Тема 1.4. *Правила и безопасность дорожного движения.*

Тема 1.5. *Правовые основы взаимоотношения полов.*

Раздел 2. *Государственная система обеспечения безопасности населения.*

Тема 2.1. *Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.*

Тема 2.2. *Современные средства поражения и их поражающие факторы.*

Тема 2.3. *Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.*

Тема 2.4. *Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.*

Раздел 3. *Основы обороны государства и воинская обязанность.*

Тема 3.1. *Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.*

Тема 3.2. *Воинская обязанность.*

Тема 3.3. *Призыв на военную службу.*

Тема 3.4. *Воинская дисциплина и ответственность.*

Раздел 4. *Основы медицинских знаний.*

Тема 4.1. *Понятие первой помощи.*

Тема 4.2. *Понятие травм и их виды.*

Тема 4.3. *Первая помощь при ожогах, при воздействии низких температур.*

Тема 4.4. *Первая помощь при кровотечениях, отравлениях и отсутствии сознания.*

## **Аннотация**

### *ОУД.07. Обществознание*

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.07. «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

#### **3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

3.1. Содержание программы учебного предмета направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

3.2. Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

##### **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, эффективное разрешение конфликтов;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

**предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев и процессов общественного развития.

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>147</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	54
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (включая индивидуальный проект)</b>	<b>49 20</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в первом семестре; - <i>дифференцированного зачета</i> – на базе основного общего образования – во втором семестре	

### 4.2. Содержание дисциплины

Введение в обществознание.

Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.

Тема 1.1. *Человек как продукт биологической и социокультурной эволюции.*

Тема 1.2. *Человек, индивид, личность.*

Тема 1.3. *Общество как система.*

Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.

Тема 2.1. *Духовная культура личности и общества.*

Тема 2.2. *Познание мира.*

Тема 2.3. *Наука и образование в современном мире.*

Тема 2.4. *Роль образования в жизни современного человека и общества.*

Тема 2.5. *Мораль и религия.*

Раздел 3. Политическая жизнь общества.

Тема 3.1. *Политическая сфера общественной жизни. Понятие власти.*

Тема 3.2. *Функции государства. Особенности функционального назначения современных государств*

Тема 3.3. *Формы государства.*

Тема 3.4. *Правовое государство: понятие и признаки.*

Тема 3.5. *Участники политического процесса.*

Тема 3.6. *Политические партии и движения, их классификация.*

Тема 3.7. *Роль средств массовой информации в политической жизни общества.*

Раздел 4. Социальные отношения.

Тема 4.1. *Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах.*

Тема 4.2. *Социальная роль. Социальный статус и престиж.*

Тема 4.3. *Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Социальный конфликт.*

Тема 4.4. *Девiantное поведение, его формы проявления.*

Тема 4.5. *Важнейшие социальные общности и группы.*

Тема 4.6. *Межнациональные отношения.*

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *40.02.02 Правоохранительная деятельность* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*), для обучающихся *очной* формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.08. «Естествознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

## **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

### **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

### **предметных:**

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

###### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>103</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	36
практические занятия	36
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>31</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе основного общего образования – во <i>втором</i> семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. *Физика.*

Тема 1.1. *Механика.*

Тема 1.2. *Основы молекулярной физики и термодинамики.*

Тема 1.3. *Основы электродинамики.*

Тема 1.4. *Колебания и волны.*

Тема 1.5. *Элементы квантовой физики.*

Тема 1.6. *Вселенная и ее эволюция.*

Раздел 2. *Химия.*

Тема 2.1. *Введение. Основные понятия и законы химии.*

Тема 2.2. *Общая и неорганическая химия.*

Тема 2.3. *Органическая химия.*

Тема 2.4. *Химия и жизнь.*

Раздел 3. *Биология.*

Тема 3.1. *Биология – совокупность наук о живой природе. Метод познания в биологии.*

Тема 3.2. *Клетка.*

Тема 3.3. *Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности.*

Тема 3.4. *Вид, его критерии.*

Тема 3.5. *Экосистемы.*

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.09. «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

## **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **личностных:**

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

### **метапредметных:**

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

### **предметных:**

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

###### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе основного общего образования – во <i>втором</i> семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Введение. Тема 1. *История развития астрономии.*

Тема 2. *Устройство Солнечной системы.*

Тема 3. *Строение и эволюция Вселенной.*

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 *Правоохранительная деятельность* (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 *Юриспруденция*), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.10. «Математика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

## **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

### **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

### **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений;
- способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления;
- понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Очная форма обучения</b>	
<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>324</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>214</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	118
практические занятия	96
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>110</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля(контрольной работы)</i> - на базе основного общего образования – в первом семестре; - <i>экзамена</i> - на базе основного общего образования – во втором семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Развитие понятия о числе.*

Тема 1.1. *Развитие понятия числа.*

Раздел 2. *Корни, степени и логарифмы.*

Тема 2.1. *Корни, степени и логарифмы.*

Тема 2.2. *Логарифм. Логарифм числа. Преобразование алгебраических выражений.*

Раздел 3. *Прямые и плоскости в пространстве.*

Тема 3.1. *Параллельность в пространстве.*

Тема 3.2. *Перпендикулярность в пространстве.*

Тема 3.3. *Геометрические преобразования пространства.*

Раздел 4. *Комбинаторика.*

Тема 4.1. *Элементы комбинаторики.*

Раздел 5. *Координаты и векторы.*

Тема 5.1. *Прямоугольная система координат.*

Тема 5.2. *Векторы.*

Раздел 6. *Основы тригонометрии.*

Тема 6.1. *Основные понятия. Основные тригонометрические тождества.*

Тема 6.2. *Преобразование простейших тригонометрических выражений.*

*Тригонометрические уравнения и неравенства.*

Тема 6.3. *Случайная величина и ее числовые характеристики.*

Раздел 7. *Функции, их свойства и графики.*

Тема 7.1. *Функции. Свойства функций. Обратные функции.*

Тема 7.2. *Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.*

Раздел 8. *Многогранники и круглые тела.*

Тема 8.1. *Многогранники.*

Тема 8.2. *Тела и поверхности вращения.*

Тема 8.3. *Измерения в геометрии.*

Раздел 9. *Начала математического анализа.*

Тема 9.1. *Последовательности.*

Тема 9.2. *Производная.*

Тема 9.3. *Первообразная и интеграл. Применение интеграла.*

Раздел 10. *Элементы теории вероятностей и математической статистики.*

Тема 10.1. *Элементы теории вероятностей.*

Тема 10.2. *Элементы математической статистики.*

Раздел 11. *Уравнения и неравенства.*

Тема 11.1. *Уравнения и системы уравнений.*

Тема 11.2. *Неравенства.*

Тема 11.3. *Использование свойств и графиков функции при решении уравнений и неравенств.*

Тема 11.4. *Прикладные задачи.*

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *40.02.02 Правоохранительная деятельность* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*), для обучающихся *очной* формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.11.«Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

## **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

### **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ, прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	<b>54</b>
практические занятия	-
лабораторные занятия	<b>38</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>

Промежуточная аттестация в форме:

- *других форм контроля(тестирования)*– на базе основного общего образования – в *первом семестре*;

- *дифференцированного зачета* – на базе основного общего образования – во *втором семестре*

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии.*

Тема 1.1. *Информационная деятельность человека.*

Тема 1.2. *Информация и информационные процессы.*

Раздел 2. *Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Программное обеспечение.*

Тема 2.1. *Средства информационных и коммуникационных технологий.*

Раздел 3. *Прикладные программные средства.*

Тема 3.1. *Технологии создания и преобразования.*

Раздел 4. *Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.*

Тема 4.1. *Телекоммуникационные технологии.*

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *40.02.02 Правоохранительная деятельность* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*), для обучающихся *очной* формы обучения.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.12. «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

## **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

### **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закреплённых в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

### **предметных:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;
- сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать

ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

- понимание места и роли России в современной мировой экономике;

- умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

###### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	32
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>33</b>
Промежуточная аттестация в форме: - дифференцированного зачетана базе основного общего образования – во втором семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

Введение.

Тема 1.1. Потребности и ограниченность ресурсов.

Тема 1.2. Основные экономические проблемы. Факторы производства и факторные доходы.

Тема 1.3. Типы экономических систем.

Тема 1.4. Конкуренция, виды.

Раздел 2. Основы теории рынка. Микроэкономика.

Тема 2.1. Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие.

Тема 2.2. Экономические фирмы.

Раздел 3. Система доходов в обществе.

Тема 3.1. Заработная плата. Земельная рента и процент.

Раздел 4. Макроэкономика.

Тема 4.1. Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели.

Тема 4.2. Проблемы экономического роста и цикличность.

Раздел 5. *Механизм макроэкономического регулирования.*

Тема 5.1. *Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне.*

Тема 5.2. *Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики. Инфляция и антиинфляционная политика.*

Тема 5.3. *Доходы: проблемы социальной политики.*

Тема 5.4. *Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы.*

Раздел 6. *Проблемы интеграции российской экономики в мировую экономику.*

Тема 6.1. *Интернационализация производства и капитала.*

Тема 6.2. *Внешнеэкономическая политика государства. Международный платежный баланс.*

**Аннотация**  
*ОУД.13 Право*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.13.«Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

### **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

#### **метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; — владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

**предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>141</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	46
практические занятия	48
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>47</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля(контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в первом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – во втором семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

*Раздел 1. Теоретические основы государства и права.*

*Тема 1.1. Основы теории государства.*

*Тема 1.2. Основы теории государства.*

*Тема 1.3. Основы теории права.*

*Тема 1.4. Система права.*

*Тема 1.5. Правонарушение.*

*Тема 1.6. Юридические факты. Реализация права.*

*Раздел 2. Основы конституционного строя РФ.*

*Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ.*

*Тема 2.2. Избирательная система.*

*Тема 2.3. Органы государственной власти РФ. Президент РФ.*

*Раздел 3. Основы российского права.*

*Тема 3.1. Основы гражданского права.*

*Тема 3.2. Основы семейного права.*

*Тема 3.3. Основы трудового права.*

*Тема 3.4. Основы административного права.*

*Тема 3.5. Основы уголовного права.*

*Тема 3.6. Основы защиты прав потребителей.*

*Раздел 4. Правоохранительные органы.*

*Тема 4.1. Органы судебной власти РФ.*

*Тема 4.2. Правоохранительные органы.*

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина УД.01. «Родная литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

## **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

### **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать и проводить учебную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

### **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	30
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе основного общего образования – в <i>первом семестре</i>	

### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Вводно-корректирующий курс.*

Тема 1.1. *Своеобразие курса родной литературы.*

Раздел 2. *Русская литература.*

Тема 2.1. *Устное народное творчество. Фольклорные традиции в русской литературе.*

Тема 2.2. *Древнерусская литература. «Повесть временных лет», «Поучение Владимира Мономаха».*

Раздел 3. *Башкирская литература.*

Тема 3.1. *Башкирское народное творчество. Шежере. Особенности племенных шежере: Юрматы, Мин, Кыпсак, Бурзян, Усерган и Тамъян.*

Тема 3.2. *Публицистика. Первые башкирские издательские дома.*

Тема 3.3. *Жизнь и творчество М.Акмулла. Тема просвещения в его произведениях.*

Тема 3.4. *М. Уметбаев поэтическая тематика. Раздел “Стихи” в сборнике “Ядкар”. Отражение жизни башкирского общества. Идеи просвещения.*

Тема 3.5. *Башкирская литература 20 века. Творчество и жизнь Ш. Бабича*

Тема 3.6. *М.Карим “Деревенские адвокаты” система образов в повести.*

*А.Абдуллин «Тринадцатый председатель», «Последний патриарх».*

Раздел 4. *Татарская литература.*

Тема 4.1. *Устное народное творчество. Возникновение письменности. Первые письменные источники. Руническая письменность.*

Тема 4.2. *Творчество писателя XVIIIвека Мавлы Кулья. Хикметы.*

Тема 4.3. *Обзор литературы XIXвека. Обзор поэзии. Чтение афоризмов из стихов поэтов А.Каргалья, Х.Салихова, Г. Кандаля, Г.Чокря, Акмуллы, Г.Самитовой.*

Тема 4.4. *Р. Фахретдинов. Биография писателя. «Асма, или Деяние и наказание».*

*Проблема воспитания в семье. Особенности женских образов.*

Тема 4.5. *Литература начала XXвека. Публицистика. Особенности жанра. Стиль.*

*Чтение и обсуждение очерка «Рассказ о Воде, Земле и Небе» Миргазияна Юныса.*

Тема 4.6. *Габдулла Тукай. Литературное наследие поэта. Чтение и анализ стихотворения «Молитва матери». Взаимоотношения между матерью и ребенком.*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ПОО.02. «Введение в проектно-исследовательскую деятельность» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

### **3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

#### **личностных:**

- Сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;
- сформировать положительное отношение к проектно-исследовательской деятельности;

#### **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

#### **предметных:**

- сформированность представлений о структуре проектно-исследовательской деятельности учащихся;
- сформированность представлений о видах проектно-исследовательской деятельности;
- владение способами постановки цели и формулирования гипотезы исследования;
- владение основными способами поиска необходимой информации;
- сформированность представлений о правилах оформления списка используемой литературы;
- сформированность представлений о способах обработки и презентации результатов;
- владение навыками формулирования темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;
- сформированность умения выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;
- сформированность умения определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;
- сформированность умения составлять план исследовательской и проектной работы;
- владение навыками осуществления сбора, изучения и обработки информации;
- сформированность умения формулировать выводы и делать обобщения;
- владение умением представлять результаты выполненной исследовательской и проектной работы.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

#### **Очная форма обучения**

<i><b>Вид учебной работы</b></i>	<i><b>Объем часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	36
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе основного общего образования – в <i>первом</i> семестре	

### **4.2. Содержание дисциплины**

*Введение. Цели и задачи учебной дисциплины. Значение дисциплины в профессиональной деятельности*

*Раздел 1. Наука. Методы научных исследований*

*Тема 1.1. Наука и ее роль в современном обществе*

*Тема 1.2. Методологические основы познания*

*Тема 1.3. Методы научного исследования*

*Раздел 2. Проектно-исследовательская деятельность студентов*

*Тема 2.1. Понятие исследовательской и проектной деятельности студентов. Этапы исследовательского процесса*

*Тема 2.2. Применение логических законов и правил. Логические законы аргументации*  
*Тема 2.3. Поиск, накопление и обработка научной информации*  
*Тема 2.4. Написание и оформление исследовательских и проектных работ студентов*  
*Тема 2.5. Защита исследовательских и проектных работ*

**Аннотация**  
*ОГСЭ.01. Основы философии*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-10	- ориентироваться в системе философского знания	- предметную область философского знания; - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе основного общего образования – в четвертом семестре	

**4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Предмет философии и ее история.*

Тема 1.1. *Основные понятия и предмет философии.*

Тема 1.2. *Философия Древнего мира и средневековая философия.*

Тема 1.3. *Философия Возрождения и Нового времени.*

Тема 1.4. *Современная философия.*

Раздел 2. *Структура и основные направления философии.*

Тема 2.1. *Методы философии и ее внутреннее строение.*

Тема 2.2. *Учение о бытии и теория познания.*

Тема 2.3. *Этика и социальная философия.*

Тема 2.4. *Место философии в духовной культуре и ее значение.*

**Аннотация**  
*ОГСЭ.02. История*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ.02. История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-10	- ориентироваться в историческом прошлом России	- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>- индивидуальный проект (если предусмотрен)</b>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе основного общего образования - в третьем семестре	

**4.2. Содержание дисциплины**

- Тема 1. Динамика экономического развития ведущих стран Запада в середине XX в.
- Тема 2. Научно-техническая революция и эволюция рыночных отношений.
- Тема 3. Неоконсервативная революция.
- Тема 4. Ведущие государства Азии во второй половине XX века.
- Тема 5. Мировая экономика и социальные отношения.
- Тема 6. Глобализация.
- Тема 7. Региональная экономическая и политическая интеграция.
- Тема 8. Глобальные проблемы современности.
- Тема 9. Эволюция партийно-политических систем.
- Тема 10. Международные общественные организации и движения.
- Тема 11. Национально-этнические и межконфессиональные конфликты.
- Тема 12. Особенности культуры и общения.
- Тема 13. СССР в начале 1990-х гг.
- Тема 14. Становление новой российской государственности.
- Тема 15. Радикальные социально-экономические реформы.
- Тема 16. Внутренняя политика России на Северном Кавказе.
- Тема 17. Государственное строительство и политика.
- Тема 18. Внешняя политика России.
- Тема 19. Развитие культуры, науки и искусства.
- Тема 20. Организация и основные направления деятельности ООН.

Тема 21. *Основные направления современного конституционного строительства.*  
Тема 22. *Rex Americana: мир по-американски.*  
Тема 23. *Факторы многополярности в современном мире.*

**Аннотация**  
*ОГСЭ.03. Иностранный язык*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-10	- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>194</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>170</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	170
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольная работа)</i> – на базе основного общего образования – в <i>третьем, четвертом, пятом и шестом</i> семестрах; - <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в <i>седьмом</i> семестре.	

**4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Вводно-коррективный курс.*

Тема 1.1. *Самопрезентация.*

Раздел 2. *Основной курс.*

Тема 2.1. *Межличностные отношения.*

- Тема 2.2. *Режим дня. Планирование каникул, отпуска.*
- Тема 2.3. *Персональный компьютер. Интернет.*
- Тема 2.4. *Социальная сфера общения. Обслуживание. Правила этикета.*
- Тема 2.5 *Условия проживания. Работа и занятость.*
- Тема 2.6. *Система образования.*
- Тема 2.7. *Составление, оформление писем.*
- Тема 2.8. *Средства массовой информации.*
- Тема 2.9. *Экология. Охрана окружающей среды.*
- Тема 2.10. *Наука и культура.*
- Тема 2.11. *Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Традиции и обычаи. Известные люди.*
- Тема 2.12. *Соединенные Штаты Америки. Шоу-бизнес.*
- Тема 2.13. *Здоровье и спорт.*
- Раздел 3. *Профессиональная сфера.*
- Тема 3.1. *Органы государственного управления.*
- Тема 3.2 *Профессии. Юридические специальности.*
- Тема 3.3. *Юридическая деловая документация.*
- Тема 3.4. *Законодательная система Великобритании и США.*
- Тема 3.5. *Полиция в Великобритании и США*
- Тема 3.6. *Скотленд-Ярд*
- Тема 3.7. *ФБР - Федеральное Бюро Расследований*
- Тема 3.8. *Процесс уголовного правосудия*

## Аннотация

### ОГСЭ.04. Физическая культура/Адаптивная физическая культура

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура/Адаптивная физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 2, 3, 6, 10, 14 ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li><li>- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;</li><li>- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;</li><li>- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li><li>- основы здорового образа жизни;</li><li>- способы самоконтроля за состоянием здоровья;</li><li>- тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.</li></ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>340</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>170</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	170
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>170</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования	

– в *третьем, четвертом, пятом и шестом семестрах*;  
- *дифференцированного зачета* – на базе основного общего образования – в *седьмом семестре*

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. *Оздоровительная, лечебная и Физическая культура/Адаптивная физическая культура.*

Тема 2. *Оздоровительные системы физических упражнений и Физическая культура/Адаптивная физическая культура.*

Тема 3. *Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке.*

Тема 4. *Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке.*

Тема 5. *Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке.*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05. Логика относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li> <li>- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- применять и использовать информационно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li> <li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>- мировоззренческие, методологические и логические основы мышления в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li> <li>- общие требования к спору, основные разновидности споров в сложных и экстремальных ситуациях в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- логические основы мышления, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li> <li>- методы логики в психологическом контакте с окружающими;</li> <li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li> <li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li> <li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li> <li>- организация и поддержка здорового образа жизни и физической подготовленности, необходимой для социальной и</li> </ul>

	<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с окружающими;</li> <li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности</p>
--	---	--------------------------------------

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	14
практические занятия	14
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе основного общего образования – в третьем семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. *Логика как наука*

Тема 2. *Понятие как форма мышления*

Тема 3. *Суждение как форма мышления*

Тема 4. *Умозаключение как форма мышления*

Тема 5. *Дедуктивные умозаключения*

Тема 6. *Индуктивные умозаключения*

Тема 7. *Доказательство как форма мышления*

Тема 8. *Формы развития знания*

## Аннотация

ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 6, 7, 9, 10 ПК 1.10	- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	44
практические занятия	-
лабораторные занятия	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>64</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе основного общего образования – в третьем семестре	

### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации.

Введение. *История развития инфотехнологий в правоохранительной деятельности.*  
*Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.*  
Тема 1.1. *Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и систем.*  
Тема 1.2. *Виды автоматизированных информационных систем*  
Тема 1.3. *Компьютерные презентации.*  
Тема 1.4. *Технологии создания и обработки табличной информации.*  
Тема 1.5. *Технологии создания и обработки баз данных.*  
Тема 1.6. *Коммуникационные технологии в обработке информации.*  
Тема 1.7. *Методы и средства защиты информации на правовые объекты. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.*  
Раздел 2. *Информационные системы в профессиональной деятельности.*  
Тема 2.1. *Информационные системы управления.*  
Тема 2.2. *Справочно-правовые системы.*  
Тема 2.3. *Справочно-правовая система «Гарант».*

## Аннотация

### ОП.01. Теория государства и права

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.01. Теория государства и права относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1,2, 10-13 ПК 1.1- 1.3	- оперировать юридическими понятиями и категориями	- природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; - исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; - систему права, механизм государства; - механизм и средства правового регулирования, реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
лекции (уроки)	64
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе основного общего образования – в третьем семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методы, принципы, функции ТГП.

Тема 2. Причины и условия возникновения государства.

Тема 3. Основные признаки государства. Типы государства.

Тема 4. Форма государства и ее элементы.

- Тема 5. *Государство в политической системе.*
- Тема 6. *Понятие и сущность права.*
- Тема 7. *Правовые системы.*
- Тема 8. *Нормы права.*
- Тема 9. *Нормативно-правовые акты.*
- Тема 10. *Система права РФ и ее элементы.*
- Тема 11. *Система законодательства РФ.*
- Тема 12. *Реализация права.*
- Тема 13. *Толкование права.*
- Тема 14. *Содержание правоотношения.*
- Тема 15. *Правонарушение и юридическая ответственность.*

**Аннотация**  
*ОП.02. Конституционное право России*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.02. Конституционное право России относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10 - 13, П 1.1 – 1.4	- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права	- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (рубежной контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в <i>третьем</i> семестре; - <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	

**4.2. Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Система конституционного права.
- Тема 2. Источники конституционного права.
- Тема 3. Понятие и характеристика Конституции РФ.
- Тема 4. Основы конституционного строя РФ.
- Тема 5. Классификация прав и свобод человека.
- Тема 6. Гражданство РФ.

- Тема 7. *Федеративное устройство России.*
- Тема 8. *Конституционное устройство Республики Башкортостан.*
- Тема 9. *Основные принципы избирательного права.*
- Тема 10. *Политические партии.*
- Тема 11. *Референдум в РФ.*
- Тема 12. *Президент РФ.*
- Тема 13. *Парламент РФ.*
- Тема 14. *Правительство РФ.*
- Тема 15. *Конституционные основы судебной власти.*
- Тема 16. *Публичные массовые мероприятия.*
- Тема 17. *Органы власти в субъектах РФ.*
- Тема 18. *Уполномоченные по правам человека.*
- Тема 19. *Основы местного самоуправления.*
- Тема 20. *Система управления городом Уфа.*

## Аннотация

### ОП.03. Административное право

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.03. Административное право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.12	- выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих, - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанных с совершением административных правонарушений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>159</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>106</b>
в том числе:	-
лекции	52
практические занятия	54
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>53</b>
Промежуточная аттестация в форме:	

- *других форм контроля (итоговой контрольной работы)* – на базе основного общего образования – в четвертом семестре;  
- *дифференцированного зачета* - на базе основного общего образования – в пятом семестре

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Административное право в правовой системе Российской Федерации. Субъекты административного права.*

Тема 1.1. *Государственное управление и исполнительная власть.*

Тема 1.2. *Административное право как отрасль права.*

Тема 1.3. *Субъекты административного права.*

Тема 1.4. *Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы.*

Раздел 2. *Формы и методы государственного управления. Правовые акты государственного управления.*

Тема 2.1. *Государственное управление и их процедурно-процессуальное регулирование.*

Тема 2.2. *Методы деятельности государственной администрации.*

Тема 2.3. *Акты управления.*

Раздел 3. *Государственная служба и государственные служащие. Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении.*

Тема 3.1. *Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.*

Тема 3.2. *Должностные лица.*

Тема 3.3. *Организация государственного управления отдельными объектами и территориями.*

Раздел 4. *Административный процесс и административно- процессуальное право. Административное судопроизводство (административная юстиция).*

Тема 4.1. *Сущность и содержание административного процесса.*

Тема 4.2. *Административная ответственность.*

Тема 4.3. *Административное судопроизводство.*

## Аннотация

### ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.3	- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса	- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; - понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; - сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; - стадии гражданского процесса

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>210</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>140</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	70
практические занятия	70
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>70</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в четвертом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в пятом семестре	

## **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Основные положения гражданского права.*

Тема 1.1. *Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского права.*

Тема 1.2. *Понятие, элементы, виды, содержание и основания гражданских правоотношений.*

Тема 1.3. *Субъекты гражданского права.*

Тема 1.4. *Правоспособность и дееспособность граждан. Содержание, возникновение и прекращение.*

Тема 1.5. *Юридические лица.*

Тема 1.6. *Коммерческие и некоммерческие организации.*

Тема 1.7. *Публично-правовые образования в гражданских правоотношениях.*

Тема 1.8. *Объекты гражданских прав.*

Тема 1.9. *Осуществление и защита гражданских прав.*

Тема 1.10. *Сделки.*

Тема 1.11. *Представительство, его виды и доверенность.*

Тема 1.12. *Сроки в гражданском праве.*

Раздел 2. *Право собственности и другие вещные права.*

Тема 2.1. *Общие положения о праве собственности. Формы и виды собственности.*

Тема 2.2. *Приобретение и прекращение права собственности.*

Тема 2.3. *Общая собственность.*

Тема 2.4. *Ограниченные вещные права.*

Тема 2.5. *Защита права собственности.*

Раздел 3. *Общая часть обязательственного права.*

Тема 3.1. *Понятие, основания возникновения и виды обязательств.*

Тема 3.2. *Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.*

Тема 3.3. *Прекращение обязательств.*

Тема 3.4. *Гражданско-правовая ответственность.*

Тема 3.5. *Гражданско-правовой договор.*

Раздел 4. *Виды договоров.*

Тема 4.1. *Договоры на отчуждения имущества.*

Тема 4.2. *Договоры на передачу имущества в пользование.*

Тема 4.3. *Договоры на выполнение работ.*

Раздел 5. *Внедоговорные обязательства: понятие и виды.*

Тема 5.1. *Внедоговорные обязательства: понятие и виды.*

Раздел 6. *Наследственное право.*

Тема 6.1. *Наследственное право.*

Раздел 7. *Право интеллектуальной собственности.*

Тема 7.1. *Право интеллектуальной собственности.*

Раздел 8. *Основные положения гражданского процессуального права.*

Тема 8.1. *Основные положения гражданского процессуального права.*

Тема 8.2. *Виды производств и стадии процесса.*

**Аннотация**  
*ОП.05. Экологическое право*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.05. Экологическое право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10-13 ПК 1.1-1.3	- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды	- основы экологического права и законодательства Российской Федерации; - понятие и виды экологических правонарушений; - юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; - порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>61</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе основного общего образования – в <i>четвертом семестре</i>	

**4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. *Предмет, структура, источники экологического права.*

Тема 2. *Правовое положение субъектов экологического права и права собственности на природные ресурсы, объекты природы.*

Тема 3. *Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды. Экономический механизм в правовом регулировании экологических отношений.*

- Тема 4. *Организационно-правовые основы деятельности ОВД в сфере природопользования и охраны окружающей среды.*
- Тема 5. *Правовое регулирование природопользования.*
- Тема 6. *Основы нормирования охраны окружающей среды.*
- Тема 7. *Основы организационно-правового регулирования охраны окружающей среды.*
- Тема 8. *Юридическая ответственность за экологические правонарушения.*
- Тема 9. *Правовая охрана земель.*
- Тема 10. *Правовая охрана вод.*
- Тема 11. *Правовая охрана недр.*
- Тема 12. *Правовая охрана лесов.*
- Тема 13. *Правовая охрана животного мира.*
- Тема 14. *Правовая охрана атмосферного воздуха.*
- Тема 15. *Правовая охрана окружающей среды городских поселений.*
- Тема 16. *Правовой режим особо охраняемых территорий. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.*

## Аннотация

### ОП.06.Криминология и предупреждение преступлений

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.11, 1.12	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;</li><li>- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;</li><li>- особенности лиц, совершивших преступления;</li><li>- особенности криминальной среды;</li><li>- механизм индивидуального преступного поведения;</li><li>- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;</li><li>- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;</li><li>- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;</li><li>- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов</li></ul>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>37</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе основного общего образования – в шестом семестре	

### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *История криминологии, её современное состояние.*

Тема 2. *Общенаучные методы криминологических исследований. Специальные методы криминологических исследований*

Тема 3. *Понятие преступности. Основные количественные и качественные признаки преступности. Латентная преступность.*

Тема 4. *Понятие личности преступника. Классификация и типология преступников.*

Тема 5. *Понятие и классификация причин преступности. Виды детерминации.*

Тема 6. *Причины и условия конкретного преступления. Ситуация и ее роль в механизме преступного поведения*

Тема 7. *Виктимологический аспект механизма конкретного преступления. Классификация жертв преступлений.*

Тема 8. *Понятие виктимности, ее свойства, виды и типы. Понятие виктимизации, ее виды.*

Тема 9. *Понятие предупреждения преступности, его цели и задачи. Принципы предупреждения преступности.*

Тема 10. *Преступность несовершеннолетних.*

Тема 11. *Рецидивная преступность. Неосторожная преступность.*

Тема 12. *Насильственная преступность. Сексуальная преступность.*

Тема 13. *Женская преступность.*

Тема 14. *Корыстная и коррупционная преступность.*

Тема 15. *Организованная преступность.*

Тема 16. *Преступность военнослужащих.*

Тема 17. *Преступность в местах лишения свободы.*

Тема 18. *Государственная преступность (против основ конституционного строя и безопасности государства).*

Тема 19. *Налоговая, таможенная и компьютерная преступность.*

Тема 20. *Фоновые криминогенные явления.*

**Аннотация**  
*ОП.07. Уголовное право*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.07. Уголовное право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10 - ОК 13, П 1.1 – П 1.4	- квалифицировать отдельные виды преступлений	- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; - уголовное законодательство Российской Федерации; - особенности квалификации отдельных видов преступлений

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>288</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>194</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	86
практические занятия	88
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>94</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в <i>третьем</i> семестре; - <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	

**4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Уголовное право. Общая часть.*

Тема 1.1. *Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского уголовного права.*

Тема 1.2. *Уголовный закон.*

Тема 1.3. *Понятие преступления и категории преступлений.*

Тема 1.4. *Уголовная ответственность и состав преступления.*

Тема 1.5. *Объект и предмет преступления.*

- Тема 1.6. *Субъект преступления.*
- Тема 1.7. *Субъективная сторона преступления.*
- Тема 1.8. *Объективная сторона преступления.*
- Тема 1.9. *Множественность преступлений.*
- Тема 1.10. *Неоконченное преступление.*
- Тема 1.11. *Соучастие в преступлении.*
- Тема 1.12. *Обстоятельства, исключающие преступность деяния.*
- Тема 1.13. *Понятие и цели наказания.*
- Тема 1.14. *Система и виды наказаний.*
- Тема 1.15. *Назначение наказания.*
- Тема 1.16. *Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.*
- Тема 1.17. *Амнистия, помилование, судимость.*
- Тема 1.18. *Иные меры уголовно-правового характера.*
- Раздел 2. *Уголовное право. Особенная часть.*
- Тема 2.1. *Понятие и значение особенной части уголовного права; Понятие, значение и основы квалификации преступлений.*
- Тема 2.2. *Преступления против жизни и здоровья.*
- Тема 2.3. *Преступления против свободы, чести и достоинства личности.*
- Тема 2.4. *Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.*
- Тема 2.5. *Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.*
- Тема 2.6. *Преступления против семьи и несовершеннолетних.*
- Тема 2.7. *Преступления против собственности.*
- Тема 2.8. *Преступления в сфере экономической деятельности.*
- Тема 2.9. *Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.*
- Тема 2.10. *Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.*
- Тема 2.11. *Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.*
- Тема 2.12. *Экологические преступления.*
- Тема 2.13. *Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.*
- Тема 2.14. *Преступления в сфере компьютерной информации.*
- Тема 2.15. *Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.*
- Тема 2.16. *Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.*
- Тема 2.17. *Преступления против правосудия; Преступления против порядка управления.*
- Тема 2.18. *Преступления против мира и безопасности человечества.*

**Аннотация**  
*ОП.08. Уголовный процесс*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.08. Уголовный процесс относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10-13 ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.11	- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства	- основные понятия и институты уголовно-процессуального права; - принципы уголовного судопроизводства; - особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; - уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; - порядок производства по уголовным делам; - особенности предварительной проверки материалов; - поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; - порядок расследования уголовных дел в форме дознания

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>233</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	76
практические занятия	80
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>77</b>

Промежуточная аттестация в форме:

- *других форм контроля (контрольной работы)* - на базе основного общего образования – в четвертом семестре;

- *экзамена* - на базе основного общего образования – в пятом семестре

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Общие положения уголовного процесса.*

Тема 1.1. *Введение в курс, понятие и значение уголовного судопроизводства; стадии и производства в системе уголовного процесса.*

Тема 1.2. *Уголовно-процессуальные правоотношения, процессуальная форма, уголовно-процессуальные акты.*

Тема 1.3. *Уголовно-процессуальные функции.*

Тема 1.4. *Уголовно-процессуальное законодательство.*

Тема 1.5. *Принципы уголовного судопроизводства.*

Тема 1.6. *Участники уголовного судопроизводства.*

Тема 1.7. *Доказательства и доказывание.*

Тема 1.8. *Меры пресечения в системе мер процессуального принуждения.*

Раздел 2. *Досудебное производство.*

Тема 2.1. *Возбуждение уголовного дела.*

Тема 2.2. *Общие условия предварительного расследования.*

Тема 2.3. *Следственные действия.*

Тема 2.4. *Привлечение в качестве обвиняемого, приостановление предварительного расследования.*

Тема 2.5. *Формы окончания предварительного расследования, дознание.*

Раздел 3. *Судебное производство.*

Тема 3.1. *Подсудность уголовных дел, подготовка дела к судебному заседанию; общие условия судебного разбирательства.*

Тема 3.2. *Порядок судебного разбирательства; особые порядки судебного разбирательства.*

Тема 3.3. *Особенности производства у мирового судьи; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.*

Тема 3.4. *Производство в суде апелляционной, кассационной, надзорной инстанции.*

*Исполнение приговора.*

Тема 3.5. *Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.*

**Аннотация**  
*ОП.09. Криминалистика*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, для обучающихся очной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.09. *Криминалистика* относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10 - 13 ПК 1.1- 1.5, 1.7, 1.8	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять технико-криминалистические средства и методы;</li><li>- проводить осмотр места происшествия;</li><li>- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;</li><li>- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;</li><li>- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общие положения криминалистической техники;</li><li>- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;</li><li>- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li><li>- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</li></ul>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>207</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	68
практические занятия	70
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>69</b>
Промежуточная аттестация в форме:	
- <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в пятом семестре;	
- <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в шестом семестре	

## **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Основы общей теории криминалистики.*

Тема 1.1. *Понятие, предмет, методы и задачи криминалистики.*

Тема 1.2. *Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика.*

Раздел 2. *Общие положения криминалистической техники.*

Тема 2.1. *Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.*

Тема 2.2. *Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись.*

Тема 2.3. *Криминалистическая трасология.*

Тема 2.4. *Криминалистическое исследование оружия и следов его применения.*

Тема 2.5. *Криминалистическое исследование документов.*

Тема 2.6. *Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности.*

Тема 2.7. *Микрообъекты и следы запаха человека как носители криминалистически значимой информации.*

Раздел 3. *Общие положения криминалистической тактики.*

Тема 3.1. *Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система.*

Тема 3.2. *Следственный осмотр, его виды и принципы.*

Тема 3.3. *Тактика обыска и выемки.*

Тема 3.4. *Тактика допроса и очной ставки.*

Тема 3.5. *Тактика предъявления для опознания.*

Тема 3.6. *Тактика следственного эксперимента.*

Тема 3.7. *Тактика проверки показаний на месте.*

Тема 3.8. *Тактика назначения и производства судебных экспертиз.*

Раздел 4. *Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.*

Тема 4.1. *Источники, задачи и характеристика системы криминалистической методики.*

Тема 4.2. *Методика расследования убийств.*

Тема 4.3. *Особенности расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.*

Тема 4.4. *Методика расследования присвоения или растраты чужого имущества.*

Тема 4.5. *Методика расследования разбойных нападений и грабежей.*

Тема 4.6. *Методика расследования краж.*

Тема 4.7. *Методика расследования мошенничества.*

Тема 4.8. *Методика расследования вымогательства.*

Тема 4.9. *Методика расследования взяточничества.*

Тема 4.10. *Методика расследования налоговых преступлений.*

Тема 4.11. *Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.*

Тема 4.12. *Особенности расследования групповых и организованных преступлений.*

Тема 4.13. *Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.*

Тема 4.14. *Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических или психотропных веществ.*

## Аннотация

### ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.10. Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 – 14, ПК 1.1 - 1.12, 2.1, 2.2	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li><li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li><li>- применять первичные средства пожаротушения;</li><li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li><li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li><li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,</li><li>- прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li><li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li><li>- основы военной службы и обороны государства;</li><li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li><li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li><li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li><li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li><li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении</li></ul>

	- оказывать первую помощь пострадавшим	обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
--	--	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе основного общего образования – <i>шестом семестре</i>	

##### 4.2. Содержание дисциплины

- Раздел 1. *Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту*  
 Тема 1.1. *Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту*  
 Тема 1.2. *Пожарная безопасность*  
 Раздел 2. *Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях*  
 Тема 2.1. *Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени*  
 Тема 2.2. *Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций*  
 Раздел 3. *Основы военной службы (для юношей)*  
 Тема 3.1. *Основы обороны государства*  
 Тема 3.2. *Основы военной службы*  
 Раздел 4. *Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)*  
 Тема 4.1. *Основы здорового образа жизни*  
 Тема 4.2. *Порядок и правила оказания первой медицинской помощи*

## Аннотация

### ОП.11.История государства и права России

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.11. История государства и права России относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-14, ПК 1.1, 1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- применять и использовать информационно-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания процессов становления и развития российской государственной и правовой системы в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- историко-правовые проблемы в сложных и экстремальных ситуациях и в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- теоретические знания процессов становления и развития российской государственной и правовой системы, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- методы и способы установления психологического контакта с окружающими;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li><li>- организация и поддержка здорового образа жизни и физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной</li></ul>

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с окружающими;</li> <li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять реализацию норм материального и</li> </ul>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факты, события и обстоятельства в соответствии с законом;</li> <li>- общая характеристика норм материального и процессуального права</li> </ul>
---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	50
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: – на базе основного общего образования – в третьем семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в учебный курс.

Тема 2. Древнерусское государство и право (IX – X вв.).

Тема 3. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.).

Тема 4. Образование Русского централизованного государства и его правовой системы и его правовой системы (XIV – XVI вв.).

Тема 5. Сословно-представительная монархия (середина XVI – XVII).

Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии (конец XVII – XVIII вв.).

Тема 7. Государство и право России на вершине абсолютизма (первая половина XIX в.).

Тема 8. Государство и право в период реформ и контрреформ (вторая половина XIX в.).

Тема 9. Кризис абсолютизма (1900 – 1917 гг.).

Тема 10. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 г. – 1920 г.).

Тема 11. Советское государство и право в период НЭПа (1921 - 1929 гг.).

Тема 12. Советское государство и право в период форсированной социалистической модернизации (1929 – 1953 гг.).

Тема 13. Советское государство и право в середине 50-х – середина 80-х годов.

Тема 14. Государство и право в период перестройки.

## Аннотация

### ОП.12. История государства и права зарубежных стран

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.12. История государства и права зарубежных стран относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-6, 8-14, ПК 1.1, 1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- устанавливать психологический контакт с окружающими;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права в различных странах в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- историко-правовые проблемы в сложных и экстремальных ситуациях и в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- теоретические знания основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права в различных странах, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- методы и способы установления психологического контакта с окружающими;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>деятельности;</li> <li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li> <li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li> <li>- организация и поддержка здорового образа жизни и физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- факты, события и обстоятельства в соответствии с законом;</li> <li>- общая характеристика норм материального и процессуального права</li> </ul>
--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе основного общего образования – в <i>четвёртом семестре</i>	

## **4.2. Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Государство и право Древнего мира.**

- Тема 1.1. Предмет и система ИГПЗС.
- Тема 1.2. Общее и особенное в развитии государства на Древнем Востоке.
- Тема 1.3. Памятники права на Древнем Востоке.
- Тема 1.4. Характерные черты античного государства.
- Тема 1.5. Государственный и общественный строй Римской республики.

### **Раздел 2. Государство и право Средних веков.**

- Тема 2.1. Этапы и характерные черты развития государства в средневековой Европе.
- Тема 2.2. Общественный и государственный строй средневекового города в Европе.
- Тема 2.3. Характерные черты средневекового права Европы.
- Тема 2.4. Мусульманское право.

### **Раздел 3. Государство и право Нового времени.**

- Тема 3.1. Английская буржуазная революция.
- Тема 3.2. Образование США.
- Тема 3.3. Эволюция государственного строя Франции в 1789-1875.
- Тема 3.4. Кодификация Наполеона I.

### **Раздел 4. Государство и право Новейшего времени.**

- Тема 4.1. Фашистские диктатуры.
- Тема 4.2. Развитие Китая в XX веке.
- Тема 4.3. Колониализм и распад колониальной системы.
- Тема 4.4. Развитие права в Новейшее время.

**Аннотация**  
*ОП.13. Римское право*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.13. Римское право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 6, 10 ПК 1.1, 1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li><li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li><li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- теоретические знания норм и принципов права, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- факты, события и обстоятельства в соответствии с законом;</li><li>- общая характеристика норм материального и процессуального права</li></ul>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	

лекции (уроки)	26
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: – на базе основного общего образования – в третьем семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основные теоретические положения римского права.*

Тема 1.1. *Понятие и значение римского права*

Тема 1.2. *Система римского права.*

Тема 1.3. *Периодизация римского права.*

Тема 1.4. *Источники конституционного права.*

Тема 1.5. *Субъекты римского права.*

Раздел 2. *Правовое регулирование институтов частного права в Древнем Риме.*

Тема 2.1. *Семейное право.*

Тема 2.2. *Вещное право.*

Тема 2.3. *Сервитуты.*

Тема 2.4. *Теория обязательств.*

Тема 2.5. *Контракты и пакты.*

Тема 2.6. *Наследственное право.*

Раздел 3. *Процессуальные и публичные институты римского права.*

Тема 3.1. *Судебный процесс по частным искам.*

Тема 3.2. *Уголовное право и судебный процесс по криминальным искам.*

## Аннотация

### ОП.14. Правоохранительные и судебные органы

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.14. Правоохранительные и судебные органы относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 3, 4, 6, 10-13, ПК 1.2-1.5, 1.13, 2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li><li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания системы органов государственной власти, осуществляющих правоохранительную деятельность, в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- теоретические знания системы органов государственной власти, осуществляющих правоохранительную деятельность, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li><li>- теоретические знания законодательства субъектами права;</li><li>- общая характеристика норм материального и процессуального права;</li><li>- общая характеристика законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и общественного порядка;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</li> <li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</li> <li>- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</li> <li>- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания в области оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- знания в области профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</li> <li>- общая характеристика организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</li> </ul>
---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	50
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе основного общего образования – в пятом семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Правоохранительная деятельность и органы, ее осуществляющие.*

Тема 2. *Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы» и ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.*

- Тема 3. *Органы внутренних дел Российской Федерации.*
- Тема 4. *Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.*
- Тема 5. *Органы внешней разведки Российской Федерации.*
- Тема 6. *Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.*
- Тема 7. *Таможенные органы Российской Федерации.*
- Тема 8. *Налоговые органы Российской Федерации.*
- Тема 9. *Органы юстиции Российской Федерации.*
- Тема 10. *Нотариат в Российской Федерации.*
- Тема 11. *Адвокатура в Российской Федерации.*
- Тема 12. *Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.*
- Тема 13. *Органы предварительного расследования преступлений.*
- Тема 14. *Прокуратура Российской Федерации.*
- Тема 15. *Судебная власть и органы, ее осуществляющие в Российской Федерации.*
- Тема 16. *Правосудие и его демократические принципы.*
- Тема 17. *Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.*
- Тема 18. *Суды общей юрисдикции.*
- Тема 19. *Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.*
- Тема 20. *Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.*
- Тема 21. *Органы судейского сообщества.*
- Тема 22. *Органы обеспечения деятельности судов.*
- Тема 23. *Верховный суд Российской Федерации.*
- Тема 24. *Конституционный Суд Российской Федерации.*
- Тема 25. *Уполномоченный по правам человека как орган обеспечения и защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.*

## Аннотация

### ОП.15. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.15. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 3, 4, 10-13, ПК 1.1-1.7, 1.12, 1.13	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li><li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li><li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li><li>- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания системы органов государственной власти, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li><li>- факты, события и обстоятельства в соответствии с законом;</li><li>- теоретические знания законодательства субъектами права;</li><li>- общая характеристика норм материального и процессуального права;</li><li>- общая характеристика законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и общественного порядка;</li><li>- знания в области оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки;</li><li>- характеристика применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</li> <li>- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;</li> <li>- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</li> <li>- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>физической силы и специальных средств;</li> <li>- способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- способы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</li> <li>- знания в области профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</li> </ul>
--	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	60

практические занятия	60
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в шестом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в седьмом семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. *Сущность оперативно-розыскной деятельности и ее задачи.*

Тема 2. *Принципы и правовые положения оперативно-розыскной деятельности.*

Тема 3. *Субъекты оперативно-розыскной деятельности и ее финансовое обеспечение.*

Тема 4. *Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.*

Тема 5. *Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.*

Тема 6. *Характеристика лиц, изучаемых и защищаемых в оперативно-розыскной деятельности.*

Тема 7. *Понятие и содержание оперативно-розыскных мероприятий.*

Тема 8. *Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.*

Тема 9. *Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.*

Тема 10. *Система контроля и прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью. Юридическая ответственность должностных лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.*

## Аннотация

### ОП.16. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.16 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 3, 4, 8, 12, ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.13	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</li><li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</li><li>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</li><li>- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания прав граждан в деятельности правоохранительных органов в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- теоретические знания законодательства субъектами права;</li><li>- общая характеристика норм материального и процессуального права;</li><li>- общая характеристика законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и общественного порядка;</li><li>- способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li><li>- знания в области профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</li></ul>

	<p>правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</p> <p>- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	
--	---	--

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	44
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе основного общего образования – в <i>седьмом</i> семестре	

### 4.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов как учебная дисциплина*
- Тема 2. Права человека и их международный, гуманитарный и.*
- Тема 3. Права человека как идеология правоохранительной деятельности правового демократического государства*
- Тема 4. Личность и гарантии ее прав в системе правоохранительной деятельности по российскому законодательству*
- Тема 5. Личная безопасность участников судопроизводства как объект обеспечения в правоохранительной деятельности.*
- Тема 6. Права человека и правовое принуждение*
- Тема 7. Обеспечение прав лиц, подвергаемых преследованию в ходе правоохранительной деятельности. Гарантии прав лиц, пострадавших от правонарушения и преступления*
- Тема 8. Особенности обеспечения прав отдельных категорий лиц и по отдельным категориям дел.*

## Аннотация

### ОП.17. Юридическая психология

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.17. Юридическая психология относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 ,4, 5, 8-13 ПК 1.7, 1.12, 1.13, 2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- устанавливать психологический контакт с окружающими;</li><li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li><li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- теоретические знания применения методов и способов в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- общая характеристика психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях и конфликтов в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- методы и способы установления психологического контакта с окружающими;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li><li>- способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li><li>- способы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и</li></ul>

<p>закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</li> <li>- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</li> <li>- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</li> </ul>	<p>устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания в области профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</li> <li>- общая характеристика организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</li> </ul>
--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Вариативная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	26
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> :	
- на базе основного общего образования – в пятом семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. *Понятие, структура, методы, исторический очерк психологии.*

Тема 2. *Психология личности и деятельности. Психические явления и их классификация.*

Тема 3. *Общие вопросы правовой психологии. Психология социально-регулятивной сущности права.*

Тема 4. *Криминальная психология. Пенитенциарная (исполнительная) психология.*

Тема 5. *Психология профессионального труда юриста.*

Тема 6. *Предмет, задачи, структура, методы, становление и развитие юридической психологии. Психология юридической деятельности.*

Тема 7. *Психология деятельности по расследованию преступлений.*

Тема 8. *Психология оперативно-розыскной деятельности.*

Тема 9. *Психология следственных действий.*

Тема 10. *Психология судебной деятельности.*

Тема 11. *Психология прокурорской и адвокатской деятельности.*

Тема 12. *Психологические особенности деятельности нотариуса, юрисконсульта.*

Тема 13. *Психологические основы судебно-экспертной деятельности.*

**Аннотация**  
*ОП.18. Прокурорский надзор*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.18. Прокурорский надзор относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 3, 10-13 ПК 1.2-1.4, 1.13	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li><li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li><li>- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</li><li>- осуществлять реализацию норм материального и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li><li>- теоретические знания законодательства субъектами права;</li><li>- общая характеристика норм материального и процессуального права;</li><li>- общая характеристика законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и общественного порядка;</li><li>- знания в области профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</li></ul>

	процессуального права; - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; - осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	
--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе основного общего образования – в <i>седьмом семестре</i>	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Государственно-правовой статус прокуратуры в Российской Федерации.*

Тема 2. *Сущность и основные понятия прокурорского надзора.*

Тема 3. *Основные направления деятельности прокуратуры. Понятие и виды отраслей прокурорского надзора.*

Тема 4. *Организация работы и управления в органах прокуратуры.*

Тема 5. *Служба в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации и кадровое обеспечение прокурорской деятельности.*

Тема 6. *Прокурорский надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов (общий надзор). Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.*

*Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами государственной власти и местного самоуправления.*

*Тема 8. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.*

## Аннотация

### ОП.19. Особенности расследований отдельных категорий уголовных дел

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.19. Особенности расследования отдельных категорий уголовных дел относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 3, 4, 6, 8, 10-13, ПК 1.1, 1.3-1.5, 1.7, 1.8, 1.10-12	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания криминалистической характеристики преступлений, в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- теоретические знания криминалистической характеристики преступлений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li><li>- факты, события и обстоятельства в соответствии с законом;</li><li>- общая характеристика норм материального и процессуального права</li><li>- общая характеристика законности и правопорядка, безопасности личности,</li></ul>

<p>осознанно планировать повышение квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.</li> </ul> <p>Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</li> <li>- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки; <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;</li> <li>- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;</li> <li>- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и</li> </ul> </li> </ul>	<p>общества и государства и общественного порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания в области оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки; <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности;</li> <li>- знания нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- способы защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;</li> <li>- способы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: – на базе основного общего образования – в шестом семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Методические основы расследования преступлений.*

Тема 1.1. *Современное состояние методики расследования отдельных видов преступлений.*

Тема 1.2. *Организационно-подготовительные действия в расследовании. Следователь – организатор и руководитель расследования.*

Тема 1.3. *Противодействие расследованию и пути его преодоления.*

Раздел 2. *Особенности расследования отдельных видов преступлений.*

Тема 2.1. *Особенности расследования убийств.*

Тема 2.2. *Особенности расследования отдельных категорий преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, совершаемых применением насилия.*

Тема 2.3. *Особенности расследования краж.*

Тема 2.4. *Особенности расследования грабежей и разбоев.*

Тема 2.5. *Особенности расследования мошенничества.*

Тема 2.6. *Особенности расследования вымогательства.*

Тема 2.7. *Особенности расследования взяточничества.*

Тема 2.8. *Особенности расследования преступлений, совершаемых в сфере экономической деятельности.*

Тема 2.9. *Особенности расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ.*

Тема 2.10. *Особенности расследования поджогов и преступного несоблюдения правил противопожарной безопасности.*

Тема 2.11. *Особенности расследования преступлений, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.*

Тема 2.12. *Проблемы расследования преступлений, совершаемых организованными преступными группами.*

Тема 2.13. *Проблемы расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.*

## Аннотация

### ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППСЗ.

#### 3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 1.1- 1.13	решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и группы; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения	-организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

	ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.	
--	---	--	--

#### **4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 1118.

Из них на освоение МДК 628, в том числе курсовая работа 20, на учебную практику 36, самостоятельная работа 310, производственная практика (по профилю специальности) 144.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1, 4, 5 ПК 1.1 - 1.9, 1.12, 1.13.	МДК.01.01. Тактико – специальная подготовка	326	220	100	100	20	-	-	106
	<b>Раздел 1. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</b>	43	26	14	12	-	-	-	17
	<b>Раздел 2. Топографическая подготовка</b>	80	54	26	28	-	-	-	26
	<b>Раздел 3. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях</b>	203	140	60	80	-	-	-	63

ОК 1, 3, 4, 12, ПК 1.5, 1.8	МДК 01.02. Огневая подготовка	162	108	54	54	-	-	-	54
	<b>Раздел 1. Правовые и теоретические основы огневой подготовки.</b>	60	40	20	20	-	-	-	20
	<b>Раздел 2. Материальная часть стрелкового оружия.</b>	72	50	26	24	-	-	-	22
	<b>Раздел 3. Основы стрельб.</b>	30	18	8	10	-	-	-	12
ОК - 1-14 ПК - 1.2, 1.4.	МДК 01.03. Начальная профессиональн ая подготовка и введение в специальность	174	116	58	58	-	-	-	58
	<b>Раздел1.Правоо хранительные органы Российской Федерации</b>	46	32	16	16	-	-	-	14
	<b>Раздел2. Характеристик</b>	128	84	42	42	-	-	-	44

	<b>а основных положений спец дисциплин</b>								
ОК - 1, 3, 4, 11, 12 ПК - 1.1, 1.2, 1.7, 1.8, 1.12	МДК 01.04. Специальная техника	150	100	50	50	-	-	-	50
	<b>1. Раздел 1. Основы общей теории специальной техники</b>	24	16	8	8	-	-	-	8
	<b>2. Раздел 2. Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов</b>	12	8	4	4	-	-	-	4
	<b>3. Раздел 3. Средства индивидуальной бронезащиты</b>	24	16	8	8	-	-	-	8
	<b>4. Раздел 4. Технические средства и системы связи. Основные направления использования. Порядок эксплуатации. Безопасность системы связи</b>	6	4	2	2	-	-	-	2
	<b>5. Раздел 5. Средства охранно-пожарной сигнализации и</b>	6	4	2	2	-	-	-	2

	<b>мер пожарной безопасности</b>								
	<b>6. Раздел 6. Технические средства защиты информации</b>	12	8	4	4	-	-	-	4
	<b>7. Раздел 7. Специальный и служебный транспорт. Технические средства звукоусиления</b>	18	12	6	6	-	-	-	6
	<b>8. Раздел 8. Поисковые технические средства</b>	18	12	6	6	-	-	-	6
	<b>9. Раздел 9. Специальные химические средства</b>	12	8	4	4	-	-	-	4
	<b>10. Раздел 10. Средства оперативного дактилоскопирования</b>	6	4	2	2	-	-	-	2

	<b>11. Раздел 11. Взаимодействи е сотрудников правоохраните льных органов с подразделени ми оперативно- технических мероприятий</b>	12	8	4	4	-	-	-	4
ОК - 1,3, 6, 12 ПК - 1.10, 1.11	МДК 01.05. Делопроизводст во и режим секретности	126	84	42	42	-	-	-	42
	<b>1. Раздел 1. Документы и документообор от в организации</b>	40	28	14	14	-	-	-	12
	<b>2. Раздел 2. Организация документообор ота в организации</b>	38	26	12	14	-	-	-	12
	<b>3. Конфиденциал ьная документация. Режим секретности</b>	48	30	16	14	-	-	-	18
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	Учебная практика 01.01	-	-	-	-	-	36	-	-
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	ПП.01.01 Производственн ая практика (по	-	-	-	-	-	-	144	-

	профилю специальности)								
<b><i>Всего:</i></b>		<b><i>1118</i></b>	<b><i>628</i></b>	<b><i>304</i></b>	<b><i>304</i></b>	<b><i>20</i></b>	<b><i>36</i></b>	<b><i>144</i></b>	<b><i>310</i></b>

## 5.2. Содержание дисциплины

### МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

Раздел 1. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.

Тема 1.2. Роль и место Гражданской обороны в государстве.

Тема 1.3. Место МВД России в Гражданской обороне.

Тема 1.4. Инженерное оборудование опорного пункта.

Раздел 2. Топографическая подготовка.

Тема 2.1. Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД.

Тема 2.2. Назначение и классификация топографических карт.

Тема 2.3. Чтение топографических карт.

Тема 2.4. Измерения по топографическим картам.

Тема 2.5. Ориентирование по местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.

Тема 2.6. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.

Тема 2.7. Графические и служебные документы, применяемые в ОВД.

Раздел 3. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях.

Тема 3.1. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях.

Тема 3.2. Основы специальной операции.

Тема 3.3. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций.

Тема 3.4. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.

Тема 3.5. Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.

Тема 3.6. Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них

Тема 3.7. Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков.

Тема 3.8. Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции.

Тема 3.9. Участие ОВД в освобождении заложников.

Тема 3.10. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.

Тема 3.11. Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте.

Тема 3.12. Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц.

Тема 3.13. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.

Тема 3.14. Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады.

### МДК.01.02.Огневая подготовка

Раздел 1. Правовые и теоретические основы огневой подготовки.

Тема 1. Предмет, задачи и организационно правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

Тема 2. Основы баллистики.

Тема 3. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении правоохранительных органов.

Тема 4. Учет, хранение и бережение оружия и боеприпасов.

Тема 5. Основы организации и методика проведения занятий по огневой подготовке.

Раздел 2. Материальная часть стрелкового оружия.

Тема 6. 9-мм пистолета Макарова.

Тема 7. Устройство автомата Калашникова.

Тема 8. Снайперское оружие.

Тема 9. Гранатометы.

Тема 10. Ручные гранаты.

Раздел 3. Основы стрельб.

- Тема 11. Приемы и правила стрельбы из пистолета.
- Тема 12. Приемы и правила стрельбы из автомата.
- Тема 13. Учебная стрельба из пистолета. Контрольная стрельба из пистолета.
- Тема 14. Учебная стрельба из автомата. Контрольная стрельба из автомата.

#### МДК.01.3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

##### Раздел ПМ 1. Правоохранительные органы РФ.

Тема 1. Личность юриста в обществе

Тема 2. Правоохранительные органы Российской Федерации

##### Раздел ПМ 2. Характеристика основных положений спец. дисциплин .

Тема 3. Основы уголовного права

Тема 4. Основы уголовного процесса

Тема 5. Основы криминалистики

Тема 6. Основы оперативно-розыскной деятельности

Тема 7. Основы специальной техники и тактико-специальной подготовки

Тема 8. Основы работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа

#### МДК.01.04. Специальная техника

##### Раздел 1. Основы общей теории специальной техники.

Тема 1.1. Понятие, классификация спецтехники, используемой в правоохранительных органах.

Тема 1.2. Правовые и организационно-тактические основы применения специальных средств.

##### Раздел 2. Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.

Тема 2.1. Общие положения применения спецсредств в правоохранительных органах.

##### Раздел 3. Средства индивидуальной бронезащиты.

Тема 3.1. Понятия, основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты, классы защиты.

Тема 3.2. Современные защитные жилеты и куртки.

Тема 3.3. Современные бронешлемы и щиты.

##### Раздел 4. Технические средства и системы связи. Основные направления использования.

Порядок эксплуатации. Безопасность системы связи.

Тема 4.1. Состав и характеристики средств и систем связи.

##### Раздел 5. Средства охранно-пожарной сигнализации и мер пожарной безопасности.

Тема 5.1. Системы охранно-пожарной сигнализации и мер пожарной безопасности.

##### Раздел 6. Технические средства защиты информации.

Тема 6.1. Основные направления обеспечения безопасности информационных сетей.

##### Раздел 7. Специальный и служебный транспорт. Технические средства звукоусиления.

Тема 7.1. Специальный и служебный транспорт.

Тема 7.2. Средства усиления речи в МВД.

##### Раздел 8. Поисковые технические средства.

Тема 8.1. Поисковые приборы, тактика их применения.

Тема 8.2. Технические средства оперативного наблюдения и негласного контроля.

##### Раздел 9. Специальные химические средства.

Тема 9.1. Специальные химические средства.

Тема 9.2. Методика применения сотрудниками правоохранительных органов специальных химических веществ.

##### Раздел 10. Средства оперативного дактилоскопирования.

Тема 10.1. Использование дактилоскопии в следственной и оперативно-розыскной деятельности.

Раздел 11. Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с подразделениями оперативно-технических мероприятий.

Тема 11.1. Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с подразделениями оперативно-технических мероприятий.

#### МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

##### Раздел 1. Документы и документооборот в организации

Тема 1. Виды документов. Стандартизация и унификация документации.

- Тема 2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов.  
 Тема 3. Понятие документооборота и его нормативно-правовая регламентация.  
 Раздел 2. Организация документооборота в организации  
 Тема 4. Организационно-правовые основы регистрации, прохождения, исполнения и хранения документов.  
 Тема 5. Номенклатура дел и архивное хранение документов.  
 Раздел 3. Конфиденциальная документация. Режим секретности.  
 Тема 6. Понятие и виды конфиденциальной информации. Общие вопросы защиты сведений конфиденциального характера.  
 Тема 7. Правовой режим государственной тайны.  
 Тема 8. Служебная и коммерческая тайна.

Учебная практика 01.01

Виды работ:

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями
6. Определение места учреждения в системе государственных органов
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
8. Изучить особенности деятельности отдела
9. Изучить назначение, состав и задачи нарядов
10. Изучение видов и классов средств индивидуальной и коллективной защиты.
11. Изучение инструкций, регламентирующих порядок применения средств защиты
12. Изучить назначение и классификацию топографических карт, виды условных знаков, сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности.
13. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.
14. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в условиях чрезвычайной ситуации
15. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
16. Изучить классификацию видов оружия, требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов, порядок хранения вооружения и боеприпасов, порядок выдачи оружия и боеприпасов
17. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов
18. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов
19. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность
20. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения
21. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок
22. Изучить понятие специальной техники
23. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения
24. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел

25. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении
26. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации
27. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования
28. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требования режима секретности
29. Оформление отчетной документации по практике

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности):

Виды работ:

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями
6. Определение места учреждения в системе государственных органов
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
8. Изучить особенности деятельности отдела
9. Изучить назначение, состав и задачи нарядов
10. Изучение видов и классов средств индивидуальной и коллективной защиты.
11. Изучение инструкций, регламентирующих порядок применения средств защиты
12. Изучить назначение и классификацию топографических карт, виды условных знаков, сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности.
13. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.
14. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в условиях чрезвычайной ситуации
15. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
16. Изучить классификацию видов оружия, требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов, порядок хранения вооружения и боеприпасов, порядок выдачи оружия и боеприпасов
17. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов
18. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов
19. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность
20. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения
21. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок
22. Изучить понятие специальной техники
23. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения
24. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел
25. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении

26. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации
27. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования
28. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности
29. Оформление отчетной документации по практике

## Аннотация

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ШПССЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13	<ul style="list-style-type: none"><li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</li><li>- составлять служебные графические документы;</li><li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li><li>- использовать огнестрельное оружие;</li><li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li><li>- охранять общественный порядок;</li><li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li><li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li><li>- основы инженерной и топографической подготовки</li><li>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li><li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li><li>- меры безопасности при обращении с</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li></ul>

	<p>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>	<p>огнестрельным оружием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul>	
--	--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>326</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>220</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	100
практические занятия	100
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>106</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в пятом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в шестом семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.*

Тема 1.1. *Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.*

Тема 1.2. *Роль и место Гражданской обороны в государстве.*

Тема 1.3. *Место МВД России в Гражданской обороне.*

Тема 1.4. *Инженерное оборудование опорного пункта.*

Раздел 2. *Топографическая подготовка.*

Тема 2.1. *Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД.*

Тема 2.2. *Назначение и классификация топографических карт.*

Тема 2.3. *Чтение топографических карт.*

Тема 2.4. *Измерения по топографическим картам.*

Тема 2.5. *Ориентирование по местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.*

Тема 2.6. *Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.*

Тема 2.7. *Графические и служебные документы, применяемые в ОВД.*

Раздел 3. *Деятельность ОВД в кризисных ситуациях.*

Тема 3.1. *Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях.*

Тема 3.2. *Основы специальной операции.*

Тема 3.3. *Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций.*

Тема 3.4. *Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.*

Тема 3.5. *Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.*

Тема 3.6. *Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них*

Тема 3.7. *Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков.*

Тема 3.8. *Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции.*

Тема 3.9. *Участие ОВД в освобождении заложников.*

Тема 3.10. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.

Тема 3.11. Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте.

Тема 3.12. Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц.

Тема 3.13. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.

Тема 3.14. Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады.

## Аннотация

МДК.01.02. Огневая подготовка

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ШПССЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13	<ul style="list-style-type: none"><li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</li><li>- составлять служебные графические документы;</li><li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li><li>- использовать огнестрельное оружие;</li><li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li><li>- охранять общественный порядок;</li><li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li><li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li><li>- основы инженерной и топографической подготовки</li><li>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li><li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li><li>- меры безопасности при обращении с</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li></ul>

	<p>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>	<p>огнестрельным оружием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul>	
--	--	--	--

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	54
практические занятия	54
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе основного общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	

### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые и теоретические основы огневой подготовки.

Тема 1. Предмет, задачи и организационно правовые основы огневой подготовки.  
Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

Тема 2. Основы баллистики.

Тема 3. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении правоохранительных органов.

Тема 4. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов.

Тема 5. Основы организации и методика проведения занятий по огневой подготовке.

Раздел 2. Материальная часть стрелкового оружия.

Тема 6. 9-мм пистолета Макарова.

Тема 7. Устройство автомата Калашникова.

Тема 8. Снайперское оружие.

Тема 9. Гранатометы.

Тема 10. Ручные гранаты.

Раздел 3. Основы стрельб.

Тема 11. Приемы и правила стрельбы из пистолета.

Тема 12. Приемы и правила стрельбы из автомата.

Тема 13. Учебная стрельба из пистолета. Контрольная стрельба из пистолета.

Тема 14. Учебная стрельба из автомата. Контрольная стрельба из автомата.

## Аннотация

*МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</li> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- правильно составлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы инженерной и топографической подготовки</li> <li>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li> </ul>

	<p>и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>	<p>огнестрельным оружием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul>	
--	--	--	--

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>174</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	58
практические занятия	58
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе основного общего образования – в <i>четвертом семестре</i>	

### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Личность юриста в обществе*

Тема 2. *Правоохранительные органы Российской Федерации*

Тема 3. *Основы уголовного права*

Тема 4. *Основы уголовного процесса*

Тема 5. *Основы криминалистики*

Тема 6. *Основы оперативно-розыскной деятельности*

Тема 7. *Основы специальной техники и тактико-специальной подготовки*

Тема 8. *Основы работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа*

## Аннотация

МДК.01.04. Специальная техника

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.01.04. Специальная техника относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13	<ul style="list-style-type: none"><li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</li><li>- составлять служебные графические документы;</li><li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li><li>- использовать огнестрельное оружие;</li><li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li><li>- охранять общественный порядок;</li><li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li><li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li><li>- основы инженерной и топографической подготовки</li><li>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li></ul>

	<p>пользования;  - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы</li> </ul>	
--	--	---	--

		режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.	
--	--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	50
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в пятом семестре - <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в шестом семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основы общей теории специальной техники.*

Тема 1.1. *Понятие, классификация спецтехники, используемой в правоохранительных органах.*

Тема 1.2. *Правовые и организационно-тактические основы применения специальных средств.*

Раздел 2. *Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.*

Тема 2.1. *Общие положения применения спецсредств в правоохранительных органах.*

Раздел 3. *Средства индивидуальной бронезащиты.*

Тема 3.1. *Понятия, основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты, классы защиты.*

Тема 3.2. *Современные защитные жилеты и куртки.*

Тема 3.3. *Современные бронешлемы и щиты.*

- Раздел 4. *Технические средства и системы связи. Основные направления использования. Порядок эксплуатации. Безопасность системы связи.*
- Тема 4.1. *Состав и характеристики средств и систем связи.*
- Раздел 5. *Средства охранно-пожарной сигнализации и мер пожарной безопасности.*
- Тема 5.1. *Системы охранно-пожарной сигнализации и мер пожарной безопасности.*
- Раздел 6. *Технические средства защиты информации.*
- Тема 6.1 *Основные направления обеспечения безопасности информационных сетей.*
- Раздел 7. *Специальный и служебный транспорт. Технические средства звукоусиления.*
- Тема 7.1. *Специальный и служебный транспорт.*
- Тема 7.2. *Средства усиления речи в МВД.*
- Раздел 8. *Поисковые технические средства.*
- Тема 8.1. *Поисковые приборы, тактика их применения.*
- Тема 8.2. *Технические средства оперативного наблюдения и негласного контроля.*
- Раздел 9. *Специальные химические средства.*
- Тема 9.1. *Специальные химические средства.*
- Тема 9.2. *Методика применения сотрудниками правоохранительных органов специальных химических веществ.*
- Раздел 10. *Средства оперативного дактилоскопирования.*
- Тема 10.1. *Использование дактилоскопии в следственной и оперативно-розыскной деятельности.*
- Раздел 11. *Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с подразделениями оперативно-технических мероприятий.*
- Тема 11.1. *Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с подразделениями оперативно-технических мероприятий.*

## Аннотация

МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ШПССЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13	<ul style="list-style-type: none"><li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</li><li>- составлять служебные графические документы;</li><li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li><li>- использовать огнестрельное оружие;</li><li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li><li>- охранять общественный порядок;</li><li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li><li>- основы инженерной и топографической подготовки</li><li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li><li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li><li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li><li>- назначение, боевые</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li></ul>

	<p>техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>	<p>свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul>	
--	---	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	42
практические занятия	42
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: – на базе основного общего образования – в шестом семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. *Виды документов. Стандартизация и унификация документации.*

Тема 2. *Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов.*

Тема 3. *Понятие документооборота и его нормативно-правовая регламентация.*

Тема 4. *Организационно-правовые основы регистрации, прохождения, исполнения и хранения документов.*

Тема 5. *Номенклатура дел и архивное хранение документов.*

Тема 6. *Понятие и виды конфиденциальной информации. Общие вопросы защиты сведений конфиденциального характера.*

Тема 7. *Правовой режим государственной тайны.*

Тема 8. *Служебная и коммерческая тайна.*

### **1. Область применения рабочей программы**

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся очной формы обучения.

### **2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.*

*ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.*

*ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.*

*ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

*ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.*

*ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.*

*ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.*

*ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.*

*ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.*

*ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.*

*ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.*

*ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.*

*ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.*

*ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.*

*ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.*

*ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.*

*ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.*

*ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.*

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</li> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы инженерной и топографической подготовки</li> <li>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li> </ul>

	<p>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>	<p>огнестрельным оружием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul>	
--	--	--	--

#### **4. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая подготовка, МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности.

Учебная практика проводится на *II курсе в IV семестре*.

*Практика является концентрированной. Базами практики служит колледж, а также:*

Кабинет №203 – 31,3м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).

Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.

Моноблок.

Колонки Genius.

Принтер Kyocera.

Принтер ECOSYS P2035d.

Сканер Epson

11 посадочных мест

Центр (класс) деловых игр (№403) – 37,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Мингажева, д. 100)

Учебная мебель (столы, стулья).

Моноблок Lenovo ThinkCentre All-InOne – 12 шт. Моноблок Барербон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300).

Стеллаж.

Информационные стенды – 2 шт.

24 посадочных места

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.

Манекен для проведения следственных действий.

Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат Canon PowerShot A810 – 2 шт.

Ноутбук HP630 Intel Core

10 посадочных мест

#### **5. Объем практики в часах с указанием количества недель**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

#### **6. Содержание практики**

Тема 1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Тема 2. Чтение и понятие топографических карт, огневая подготовка.

Тема 3. Охрана правопорядка. Законность в профессиональной деятельности.

Тема 4. Применение технических средств. Режим секретности.

## Аннотация

*ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)*

### 1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.*

*ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.*

*ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.*

*ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

*ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.*

*ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.*

*ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.*

*ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.*

*ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.*

*ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.*

*ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.*

*ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.*

*ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.*

*ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.*

*ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.*

*ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.*

*ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.*

*ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое*

обеспечение оперативно-служебной деятельности.

*ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.*

*ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.*

*ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.*

*ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.*

*ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.*

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</li> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы инженерной и топографической подготовки</li> <li>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li> </ul>

	<p>пользования;  - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>	<p>обращении с огнестрельным оружием;  - назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;  - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;  - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;  - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;  - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;  - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;  - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;  - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>	
--	--	--	--

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая подготовка, МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности, УП.01.01 Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *III курсе в VI семестре*.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

Уфимский городской филиал НО «Башкирская республиканская коллегия адвокатов», Министерство внутренних дел Республики Башкортостан, Прокуратура Республики Башкортостан, а также:

Кабинет №203 – 31,3м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).

Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.

Моноблок.

Колонки Genius.

Принтер Kyocera.

Принтер ECOSYS P2035d.

Сканер Epson

11 посадочных мест

Центр (класс) деловых игр (№403) – 37,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Мингажева, д. 100)

Учебная мебель (столы, стулья).

МоноблокLenovoThinkCentreAll-InOne – 12 шт. МоноблокБаребонECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300).

Стеллаж.

Информационные стенды – 2 шт.

24 посадочных места

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.

Манекен для проведения следственных действий.

Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат CanonPowerShot A810 – 2 шт.

Ноутбук HP630 IntelCore

10 посадочных мест

#### 5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

#### 6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Планирование производственной практики. Вводный инструктаж. 2. Получение	1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики 2. Осуществление записи руководителем практики от	1. Календарный план работы студента 2. Индивидуальный лист инструктажа 3. Индивидуальное

индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. 3. Подготовка календарного плана работы студента.	организации о прохождении инструктажа; 3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики. 4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью. 5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.	задание. 4. Календарный план работы студента. 5. Ведение дневника практики.
2. Анализ деятельности учреждения, в котором студент проходит практику	1. Определение места учреждения в системе государственных органов; 2. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики 3. Изучить особенности деятельности отдела	1. Описать место учреждения в системе государственных органов. 2. Описать место отдела в структуре учреждения. 3. Описать особенности деятельности отдела (включить в приложении к отчету положение о соответствующем отделе). 4. Ведение дневника практики.
3. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	1. Изучить назначение, состав и задачи нарядов;	1. Составить перечень нарядов, указав из назначение, состав и задачи; 2. Ведение дневника практики.
4. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	1. Изучение видов и классов средств индивидуальной и коллективной защиты. 2. Изучение инструкций, регламентирующих порядок применение средств защиты.	1. Перечислить средства индивидуальной и коллективной защиты. 2. Ведение дневника практики.
5. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;	1. Изучить назначение и классификацию топографических карт, виды условных знаков, сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. 2. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.	1. Составить перечень условных знаков, с указанием правил их нанесения. 2. Составить рабочую карту, план или схему. 3. Ведение дневника практики.
6. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан.	1. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в условиях чрезвычайной ситуации	1. Описать порядок действия при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации.

	2. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.	2. Привести примеры чрезвычайных ситуаций. 3. Подготовить проект документа о введении ЧС. 4. Ведение дневника практики.
7. использовать огнестрельное оружие.	1. Изучить классификацию видов оружия, требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов, порядок хранения вооружения и боеприпасов, порядок выдачи оружия и боеприпасов, 2. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов. 3. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.	1. Описать процедуру получения оружия, порядок его применения и хранения. 2. Описать правовые основы применения и использования оружия.
8. обеспечивать законность и правопорядок.	1. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность 2. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения	1. Описать виды деятельности в соответствии с административными регламентами деятельности государственных органов. 2. Привести примеры правовой просветительной работы .
9. охранять общественный порядок.	1. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок.	1. Отрастить приемы и методы охраны общественного порядка.
10. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.	1. Изучить понятие специальной техники 2. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения. 3. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел	1. Описать виды и классификацию специальной техники. 2. Описать правила применения и условия применения специальной техники.

11. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.	<p>1. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении.</p> <p>2. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации.</p> <p>3. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования</p>	1. Подготовить проекты распорядительных документов.
12. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	1. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности.	1. Отразить перечень документов, регламентирующих режим секретности и требования к нему.
13. Оформление отчетной документации по практике.	Оформление отчетной документации по практике	Оформление отчетной документации по практике

## Аннотация

### ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

#### 3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

#### 4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 296.

Из них на освоение МДК98, на производственную практику (по профилю специальности) 144, самостоятельная работа 54.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	152	98	48	50	-	-	-	54
	Раздел 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	10	4	2	2	-	-	-	6

Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохраните льной деятельности	14	10	4	6	-	-	-	4
Раздел 3. Организация системы управления в правоохраните льных органах	12	4	2	2	-	-	-	8
Раздел 4. Государственн ая служба в правоохраните льных органах	10	8	4	4	-	-	-	2
Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохраните льных органах	8	6	4	2	-	-	-	2
Раздел 6. Функции управления в правоохраните льных органах.	10	8	4	4	-	-	-	2
Раздел 7. Технология управления в правоохраните льных органах	10	4	2	2	-	-	-	6

Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохраните льных органов РФ	12	6	2	4	-	-	-	6
Раздел 9. Основы управления в судебных органах	16	12	4	8	-	-	-	4
Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России	12	10	4	6	-	-	-	2
Раздел 11. Основы управления в органах прокуратуры	10	6	4	2	-	-	-	4
Раздел 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющ их оперативно- розыскную деятельность	10	8	6	2	-	-	-	2

	Раздел 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	18	12	6	6	-	-	-	6
	ПП. 02.01.Произво дственная практика (по профилю специальности )	144	-	-	-	-	-		-
	<b>Всего</b>	<b>296</b>	<b>98</b>	<b>40</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>54</b>

## 5.2. Содержание дисциплины

### *МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах*

Раздел 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.

Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.

Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Раздел 3. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Тема 3.1. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Раздел 4. Государственная служба в правоохранительных органах

Тема 4.1. Государственная служба в правоохранительных органах.

Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.

Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.

Раздел 6. Функции управления в правоохранительных органах.

Тема 6.1. Функции управления в правоохранительных органах.

Раздел 7. Технология управления в правоохранительных органах

Тема 7.1. Технология управления в правоохранительных органах.

Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ

Тема 8.1. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.

Раздел 9. Основы управления в судебных органах.

Тема 9.1. Основы управления в судебных органах.

Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России.

Тема 10.1. Основы управления в системе Минюста России.

Раздел 11. Основы управления в органах прокуратуры.

Тема 11.1. Основы управления в органах прокуратуры.

Раздел 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность

Тема 12.1. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Раздел 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Тема 13.1. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.

### ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики.
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа.
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики.
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.
6. Определение места учреждения в системе государственных органов.
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики.
8. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики.
9. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения.
10. Изучить практику реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику;

11. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих составление документации.
12. Изучение ведомственных актов, регламентирующих составление документации.
13. Изучить вопросы разрешаемые руководителем, при принятии управленческих решений.
14. Изучить должностные инструкции сотрудников и руководителей подразделений.
15. Изучить организационную структуру организации.
16. Проанализировать критерии, по которым оценивается и учитывается результат исполнения поручений.
17. Оформление отчетной документации по практике.

## Аннотация

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.02.01. *Основы управления в правоохранительных органах* относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 2.1- 2.2	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
лекции (уроки)	48
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54

Промежуточная аттестация в форме:

- *других форм контроля (контрольной работы)* – на базе основного общего образования – в *шестом семестре*;

- *экзамена* – на базе основного общего образования – в *седьмом семестре*

## **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.*

Тема 1.1. *Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.*

Раздел 2. *Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.*

Тема 2.1. *Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.*

Раздел 3. *Организация системы управления в правоохранительных органах.*

Тема 3.1. *Организация системы управления в правоохранительных органах.*

Раздел 4. *Государственная служба в правоохранительных органах*

Тема 4.1. *Государственная служба в правоохранительных органах.*

Раздел 5. *Основные компоненты управления в правоохранительных органах.*

Тема 5.1. *Основные компоненты управления в правоохранительных органах.*

Раздел 6. *Функции управления в правоохранительных органах.*

Тема 6.1. *Функции управления в правоохранительных органах.*

Раздел 7. *Технология управления в правоохранительных органах*

Тема 7.1. *Технология управления в правоохранительных органах.*

Раздел 8. *Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ*

Тема 8.1. *Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.*

Раздел 9. *Основы управления в судебных органах.*

Тема 9.1. *Основы управления в судебных органах.*

Раздел 10. *Основы управления в системе Минюста России.*

Тема 10.1. *Основы управления в системе Минюста России.*

Раздел 11. *Основы управления в органах прокуратуры.*

Тема 11.1. *Основы управления в органах прокуратуры.*

Раздел 12. *Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность*

Тема 12.1. *Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.*

Раздел 13. *Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.*

Тема 13.1. *Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.*

## Аннотация

### ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)

#### 1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.*

*ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.*

*ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.*

*ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

*ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.*

*ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.*

*ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.*

*ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.*

*ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.*

*ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.*

*ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.*

*ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.*

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 2.1- 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- основные положения научной организации труда;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>

**4. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *IV курсе в VII семестре*.

*Практика является концентрированной. Базами практики служит колледж, а также:*

Уфимский городской филиал НО «Башкирская республиканская коллегия адвокатов», Министерство внутренних дел Республики Башкортостан, Прокуратура Республики Башкортостан, а также:

Кабинет №203 – 31,3м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).

Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.

Моноблок.

Колонки Genius.

Принтер Kyocera.

Принтер ECOSYS P2035d.

Сканер Epson

11 посадочных мест

Центр (класс) деловых игр (№403) – 37,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Мингажева, д. 100)

Учебная мебель (столы, стулья).

Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300).

Стеллаж.

Информационные стенды – 2 шт.

24 посадочных места

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)  
 Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.  
 Манекен для проведения следственных действий.  
 Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат CanonPowerShot A810 – 2 шт.  
 Ноутбук HP630 IntelCore  
 10 посадочных мест

### 5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

### 6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Планирование производственной практики. Вводный инструктаж. Получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. Подготовка календарного плана работы студента.	1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики 2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа; 3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики. 4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью. 5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.	1. Календарный план работы студента 2. Индивидуальный лист инструктажа 3. Индивидуальное задание. 4. Календарный план работы студента. 5. Ведение дневника практики.
2. Анализ деятельности учреждения, в котором студент проходит практику	1. Определение места учреждения в системе государственных органов; 2. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики 3. Изучить особенности деятельности отдела	1. Описать место учреждения в системе государственных органов. 2. Описать место отдела в структуре учреждения. 3. Описать особенности деятельности отдела (включить в приложении к отчету положение о соответствующем отделе). 4. Ведение дневника практики.
3. Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые	1. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения; 2. Изучить практику реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации,	1. Составить перечень основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения; 2. Провести и описать анализ практики реализации

регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику.	которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику;	нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику; 3. Ведение дневника практики.
4.Разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации.	1. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих составление документации. 2. Изучение ведомственных актов, регламентирующих составление документации.	1.Проанализировать нормативно-правовые акты, а также ведомственные акты, на основании которых разрабатываются и составляются управленческие документы. 2.Перечислить нормативно-правовые акты, а также ведомственные акты, на основании которых разрабатываются и составляются управленческие документы . 3.Ведение дневника практики.
5. принимать оптимальные управленческие решения	3. Изучить вопросы разрешаемые руководителем, при принятии управленческих решений.	1. Описать ситуацию, требующую принятия управленческого решения. 2. Ведение дневника практики.
6. организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	1. Изучить должностные инструкции сотрудников и руководителей подразделений. 2. Изучить организационную структуру организации.	1. перечислить методы организации взаимодействия структурных подразделений. 2. Составить проект приказа.
7. осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	1. Проанализировать критерии, по которым оценивается и учитывается результат исполнения поручений.	1. Отразить методы контроля и учета результатов деятельности исполнителя.

8. Оформление отчетной документации по практике.	Оформление отчетной документации по практике	Оформление отчетной документации по практике
--	--	--

## Аннотация

ПДП Производственная практика (преддипломная)

### 1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

#### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.*

*ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.*

*ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.*

*ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

*ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.*

*ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.*

*ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.*

*ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.*

*ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.*

*ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.*

*ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.*

*ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.*

*ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.*

*ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.*

*ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.*

*ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.*

*ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.*

*ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.*

*ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.*

*ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.*

*ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.*

*ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.*

*ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.*

*ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.*

*ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.*

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обучающийся знает сущность и социальную значимость своей будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Обучающийся знает вопросы ценностно-мотивационной ориентации; умеет понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обучающийся знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Обучающийся знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и ситуациях риска, и нести за них ответственность в нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и	Обучающийся знает психологические основы взаимодействия с разными слоями населения; умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных

экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обучающийся знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Обучающийся знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Обучающийся знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Обучающийся знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обучающийся знает круг задач профессионального и личностного развития; умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Обучающийся знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к	Обучающийся знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; умеет применять на практике нормы

коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	антикоррупционной деятельности.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Обучающийся знает принципы здорового образа жизни; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Обучающийся знает юридические факты как основания возникновения правоотношений; умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Обучающийся знает компетенцию и полномочия субъектов права; умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Обучающийся знает методы и способы реализации правовых норм; умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Обучающийся знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Обучающийся знает содержание оперативно-служебных мероприятий; умеет осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Обучающийся знает правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; умеет пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и	Обучающийся знает тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений; умеет

расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Обучающийся знает содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности; умеет осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно- служебной деятельности.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Обучающийся знает приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; умеет оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Обучающийся знает содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Обучающийся знает перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; умеет обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Обучающийся знает способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями	Обучающийся знает тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; умеет осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами,

общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	гражданами.
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Обучающийся знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; умеет осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Обучающийся знает основы документирования и организации работы с документами; умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая подготовка, МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности, МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах, УП.01.01. Учебная практика, ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности), ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности).

**Производственная практика (преддипломная)** проводится на *IV* курсе в *VII* семестре.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

Уфимский городской филиал НО «Башкирская республиканская коллегия адвокатов», Министерство внутренних дел Республики Башкортостан, Прокуратура Республики Башкортостан, а также:

а также:

Кабинет (№301) – 44,6м<sup>2</sup>

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет (№317-318) – 101,2м<sup>2</sup>

Учебная мебель (парты, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна.

Экран переносной (180 × 180).  
 Учебно-наглядные пособия.  
 Ноутбук HP ProBook.  
 Проектор переносной Acer XD1150  
 150 посадочных мест

Кабинет (№408) – 94,2м<sup>2</sup>  
 Экран настенный/потолочный (185 × 240)  
 Проектор Panasonic PT-LB78V  
 Колонки АВК – 8 шт.  
 Микшер АВКМА 250Р  
 Ноутбук HP630 IntelCore  
 Доска аудиторная меловая (100 × 170) – 1 шт.  
 Стол – 26 шт.  
 Стул – 26 шт.  
 Трибуна – 1 шт.

Криминалистический полигон (полигон инсценировки следственных действий) – (криминалистическая лаборатория №1)  
 Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.  
 Манекен для проведения учебных занятий  
 Унифицированный криминалистический чемодан. Цифровой фотоаппарат Canon PowerShot A810 – 2 шт.  
 Ноутбук HP630 IntelCore  
 10 посадочных мест

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки  
 Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.  
 Манекен для проведения следственных действий.  
 Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат Canon PowerShot A810 – 2 шт.  
 Ноутбук HP630 IntelCore  
 10 посадочных мест

### 5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

### 6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Планирование производственной практики. Вводный инструктаж. 2. Получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа по согласованию с руководителем ВКР. 3. Подготовка календарного плана работы студента.	1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики 2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа; 3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики. 4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью. 5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.	1. Календарный план работы студента 2. Индивидуальный лист инструктажа 3. Индивидуальное задание. 4. Календарный план работы студента. 5. Ведение дневника практики.

2. Анализ деятельности учреждения, в котором студент проходит практику	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение места учреждения в системе государственных органов;</li> <li>2. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики</li> <li>3. Изучить особенности деятельности отдела</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать место учреждения в системе государственных органов.</li> <li>2. Описать место отдела в структуре учреждения.</li> <li>3. Описать особенности деятельности отдела (включить в приложении к отчету положение о соответствующем отделе).</li> <li>4. Ведение дневника практики.</li> </ol>
3. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить назначение, состав и задачи нарядов;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить перечень нарядов, указав из назначение, состав и задачи;</li> <li>2. Ведение дневника практики.</li> </ol>
4. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение видов и классов средств индивидуальной и коллективной защиты.</li> <li>2. Изучение инструкций, регламентирующих порядок применение средств защиты.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислить средства индивидуальной и коллективной защиты.</li> <li>2. Ведение дневника практики.</li> </ol>
5. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Изучить назначение и классификацию топографических карт, виды условных знаков, сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности.</li> <li>5. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить перечень условных знаков, с указанием правил их нанесения.</li> <li>2. Составить рабочую карту, план или схему.</li> <li>3. Ведение дневника практики.</li> </ol>
6. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в условиях чрезвычайной ситуации</li> <li>2. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать порядок действия при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации.</li> <li>2. Привести примеры чрезвычайных ситуаций.</li> <li>3. Подготовить проект</li> </ol>

		<p>документа о введении ЧС.</p> <p>4. Ведение дневника практики.</p>
7. использовать огнестрельное оружие.	<p>1. Изучить классификацию видов оружия, требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов, порядок хранения вооружения и боеприпасов, порядок выдачи оружия и боеприпасов,</p> <p>2. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов.</p> <p>3. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.</p>	<p>1. Описать процедуру получения оружия, порядок его применения и хранения.</p> <p>2. Описать правовые основы применения и использования оружия.</p>
8. обеспечивать законность и правопорядок.	<p>1. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>2. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения</p>	<p>1. Описать виды деятельности в соответствии с административными регламентами деятельности государственных органов.</p> <p>2. Привести примеры правовой просветительной работы</p>
9. охранять общественный порядок.	<p>1. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок.</p>	<p>1. Отразить приемы и методы охраны общественного порядка.</p>
10. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.	<p>1. Изучить понятие специальной техники</p> <p>2. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения.</p> <p>3. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел</p>	<p>1. Описать виды и классификацию специальной техники.</p> <p>2. Описать правила применения и условия применения специальной техники.</p>

<p>11. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.</p>	<p>1. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении. 2. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации. 3. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования</p>	<p>1. Подготовить проекты распорядительных документов.</p>
<p>12. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p>	<p>1. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности.</p>	<p>1. Отразить перечень документов, регламентирующих режим секретности и требования к нему.</p>

<p>13. Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику.</p>	<p>1. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения; 2. Изучить практику реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику;</p>	<p>1. Составить перечень основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения; 2. Провести и описать анализ практики реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику; 3. Ведение дневника практики.</p>
<p>14. Разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих составление документации. 2. Изучение ведомственных актов, регламентирующих составление документации.</p>	<p>1. Проанализировать нормативно-правовые акты, а также ведомственные акты, на основании которых разрабатываются и составляются управленческие</p>

		<p>документы.</p> <p>2.Перечислить нормативно-правовые акты, а также ведомственные акты, на основании которых разрабатываются и составляются управленческие документы .</p> <p>3.Ведение дневника практики.</p>
15. принимать оптимальные управленческие решения	6. Изучить вопросы разрешаемые руководителем, при принятии управленческих решений.	<p>1. Описать ситуацию, требующую принятия управленческого решения.</p> <p>2. Ведение дневника практики.</p>
16. организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	<p>1. Изучить должностные инструкции сотрудников и руководителей подразделений.</p> <p>2. Изучить организационную структуру организации.</p>	<p>1. перечислить методы организации взаимодействия структурных подразделений.</p> <p>2. Составить проект приказа.</p>
17. осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	1. Проанализировать критерии, по которым оценивается и учитывается результат исполнения поручений.	1. Отразить методы контроля и учета результатов деятельности исполнителя.
18. Оформление отчетной документации по практике. Выполнение индивидуального задания, полученного от руководителя практики от колледжа по согласованию с руководителем ВКР.	<p>Оформление отчетной документации по практике.</p> <p>Произвести сбор информации, необходимых для подготовки ВКР.</p>	Оформление отчетной документации по практике