

**Аннотация**  
*ОГСЭ.01. Основы философии*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-10	- ориентироваться в системе философского знания	- предметную область философского знания; - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – во втором семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	10
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:  
- на базе среднего общего образования – во втором семестре

**4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Предмет философии и ее история.*

Тема 1.1. *Основные понятия и предмет философии.*

Тема 1.2. *Философия Древнего мира и средневековая философия.*

Тема 1.3. *Философия Возрождения и Нового времени.*

Тема 1.4. *Современная философия.*

Раздел 2. *Структура и основные направления философии.*

Тема 2.1. *Методы философии и ее внутреннее строение.*

Тема 2.2. *Учение о бытии и теория познания.*

Тема 2.3. *Этика и социальная философия.*

Тема 2.4. *Место философии в духовной культуре и ее значение.*

**Аннотация**  
**ОГСЭ.02. История**

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплин в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.02. История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-10	- ориентироваться в историческом прошлом России	- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> <b>- индивидуальный проект (если предусмотрен)</b>	<b>12</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования - в первом семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	8
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> <b>- индивидуальный проект (если предусмотрен)</b>	<b>52</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> :	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

- Тема 1. Динамика экономического развития ведущих стран Запада в середине XX в.
- Тема 2. Научно-техническая революция и эволюция рыночных отношений.
- Тема 3. Неоконсервативная революция.
- Тема 4. Ведущие государства Азии во второй половине XX века.
- Тема 5. Мировая экономика и социальные отношения.
- Тема 6. Глобализация.
- Тема 7. Региональная экономическая и политическая интеграция.
- Тема 8. Глобальные проблемы современности.
- Тема 9. Эволюция партийно-политических систем.
- Тема 10. Международные общественные организации и движения.
- Тема 11. Национально-этнические и межконфессиональные конфликты.
- Тема 12. Особенности культуры и общения.
- Тема 13. СССР в начале 1990-х гг.
- Тема 14. Становление новой российской государственности.
- Тема 15. Радикальные социально-экономические реформы.
- Тема 16. Внутренняя политика России на Северном Кавказе.
- Тема 17. Государственное строительство и политика.
- Тема 18. Внешняя политика России.
- Тема 19. Развитие культуры, науки и искусства.
- Тема 20. Организация и основные направления деятельности ООН.
- Тема 21. Основные направления современного конституционного строительства.
- Тема 22. *Rex Americana*: мир по-американски.
- Тема 23. Факторы многополярности в современном мире.

**Аннотация**  
*ОГСЭ.03. Иностранный язык*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-10	читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>194</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>170</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	170
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольная работа)</i> – на базе среднего общего образования – в первом, втором, третьем и четвертом семестрах; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в пятом семестре.	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
---------------------------	--------------------

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>194</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	28
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>166</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольная работа)</i> – на базе среднего общего образования – в первом, втором, третьем, четвертом, пятом и шестом семестрах; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в седьмом семестре.	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Вводно-коррективный курс.*

Тема 1.1. *Самопрезентация.*

Раздел 2. *Основной курс.*

Тема 2.1. *Межличностные отношения.*

Тема 2.2. *Режим дня. Планирование каникул, отпуска.*

Тема 2.3. *Персональный компьютер. Интернет.*

Тема 2.4. *Социальная сфера общения. Обслуживание. Правила этикета.*

Тема 2.5. *Условия проживания. Работа и занятость.*

Тема 2.6. *Система образования.*

Тема 2.7. *Составление, оформление писем.*

Тема 2.8. *Средства массовой информации.*

Тема 2.9. *Экология. Охрана окружающей среды.*

Тема 2.10. *Наука и культура.*

Тема 2.11. *Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии.*

*Традиции и обычаи. Известные люди.*

Тема 2.12. *Соединенные Штаты Америки. Шоу-бизнес.*

Тема 2.13. *Здоровье и спорт.*

Раздел 3. *Профессиональная сфера.*

Тема 3.1. *Органы государственного управления.*

Тема 3.2. *Профессии. Юридические специальности.*

Тема 3.3. *Юридическая деловая документация.*

Тема 3.4. *Законодательная система Великобритании и США.*

Тема 3.5. *Полиция в Великобритании и США*

Тема 3.6. *Скотленд-Ярд*

Тема 3.7. *ФБР - Федеральное Бюро Расследований*

Тема 3.8. *Процесс уголовного правосудия*

## Аннотация

### ОГСЭ.04. Физическая культура/Адаптивная физическая культура

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура/Адаптивная физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 2, 3, 6, 10, 14 ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li><li>- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;</li><li>- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;</li><li>- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li><li>- основы здорового образа жизни;</li><li>- способы самоконтроля за состоянием здоровья;</li><li>- тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.</li></ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>340</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>170</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	170
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>170</b>

Промежуточная аттестация в форме:  
 - *других форм контроля (контрольной работы)* – на базе среднего общего образования – в первом, втором, третьем и четвертом семестрах;  
 - *дифференцированного зачета:* – на базе среднего общего образования – в пятом семестре

#### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>340</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>326</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в первом, втором, третьем, четвертом, пятом и шестом семестрах; - <i>дифференцированного зачета:</i> – на базе среднего общего образования – в седьмом семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Оздоровительная, лечебная и Физическая культура/Адаптивная физическая культура.*

Тема 2. *Оздоровительные системы физических упражнений и Физическая культура/Адаптивная физическая культура.*

Тема 3. *Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке.*

Тема 4. *Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке.*

Тема 5. *Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке.*



**Аннотация**  
*ОГСЭ.05. Логика*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной формы обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05. Логика относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-14	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- мировоззренческие, методологические и логические основы мышления в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- общие требования к спору, основные разновидности споров в сложных и экстремальных ситуациях в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- логические основы мышления, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- методы логики в психологическом контакте с окружающими;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li><li>- организация и поддержка здорового образа</li></ul>

<p>- применять и использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</p> <p>- устанавливать психологический контакт с окружающими;</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</p> <p>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</p> <p>- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>жизни и физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности</p>
---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	14
практические занятия	14
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в первом семестре	

#### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	4
практические занятия	2
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в первом семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. *Логика как наука*
- Тема 2. *Понятие как форма мышления*
- Тема 3. *Суждение как форма мышления*
- Тема 4. *Умозаключение как форма мышления*
- Тема 5. *Дедуктивные умозаключения*
- Тема 6. *Индуктивные умозаключения*
- Тема 7. *Доказательство как форма мышления*
- Тема 8. *Формы развития знания*

## Аннотация

ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 6, 7, 9, 10 ПК 1.10	- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции (уроки)	44
практические занятия	-
лабораторные занятия	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – в первом семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	8
практические занятия	-
лабораторные занятия	8
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>128</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в первом семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации.*

Введение. *История развития инфотехнологий в правоохранительной деятельности. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.*

Тема 1.1. *Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и систем.*

Тема 1.2. *Виды автоматизированных информационных систем*

Тема 1.3. *Компьютерные презентации.*

Тема 1.4. *Технологии создания и обработки табличной информации.*

Тема 1.5. *Технологии создания и обработки баз данных.*

Тема 1.6. *Коммуникационные технологии в обработке информации.*

Тема 1.7. *Методы и средства защиты информации на правовые объекты. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.*

Раздел 2. *Информационные системы в профессиональной деятельности.*

Тема 2.1. *Информационные системы управления.*

Тема 2.2. *Справочно-правовые системы.*

Тема 2.3. *Справочно-правовая система «Гарант».*

**Аннотация**  
*ОП.01. Теория государства и права*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.01. Теория государства и права относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 2, 10-13 ПК 1.1-1.3	- оперировать юридическими понятиями и категориями	- природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; - исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; - систему права, механизм государства; - механизм и средства правового регулирования, реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	64
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе среднего общего образования – <i>в первом семестре</i>	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
---------------------------	--------------------

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	18
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>114</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – в <i>первом</i> семестре; - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования - в <i>первом</i> семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. *Предмет, методы, принципы, функции ТГП.*

Тема 2. *Причины и условия возникновения государства.*

Тема 3. *Основные признаки государства. Типы государства.*

Тема 4. *Форма государства и ее элементы.*

Тема 5. *Государство в политической системе.*

Тема 6. *Понятие и сущность права.*

Тема 7. *Правовые системы.*

Тема 8. *Нормы права.*

Тема 9. *Нормативно-правовые акты.*

Тема 10. *Система права РФ и ее элементы.*

Тема 11. *Система законодательства РФ.*

Тема 12. *Реализация права.*

Тема 13. *Толкование права.*

Тема 14. *Содержание правоотношения.*

Тема 15. *Правонарушение и юридическая ответственность.*

**Аннотация**  
*ОП.02. Конституционное право России*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.02. Конституционное право России относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10 - ОК 13, П 1.1 – 1.4	- реализовывать профессиональной деятельности конституционного административного права нормы и	- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
Промежуточная аттестация в форме: - других форм контроля (рубежной контрольной работы) – на базе среднего общего образования – в первом семестре; - экзамена – на базе среднего общего образования – во втором семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	14



практические занятия	2
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>102</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (рубежной контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в первом семестре; - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – в первом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – во втором семестре.	

#### **4.2. Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Система конституционного права.
- Тема 2. Источники конституционного права.
- Тема 3. Понятие и характеристика Конституции РФ.
- Тема 4. Основы конституционного строя РФ.
- Тема 5. Классификация прав и свобод человека.
- Тема 6. Гражданство РФ.
- Тема 7. Федеративное устройство России.
- Тема 8. Конституционное устройство Республики Башкортостан.
- Тема 9. Основные принципы избирательного права.
- Тема 10. Политические партии.
- Тема 11. Референдум в РФ.
- Тема 12. Президент РФ.
- Тема 13. Парламент РФ.
- Тема 14. Правительство РФ.
- Тема 15. Конституционные основы судебной власти.
- Тема 16. Публичные массовые мероприятия.
- Тема 17. Органы власти в субъектах РФ.
- Тема 18. Уполномоченные по правам человека.
- Тема 19. Основы местного самоуправления.
- Тема 20. Система управления городом Уфа.

## Аннотация

### ОП.03. Административное право

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.03. Административное право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.12	- выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих, - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанных с совершением административных правонарушений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>159</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>106</b>
в том числе:	-
лекции	52
практические занятия	54
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>53</b>

Промежуточная аттестация в форме:  
 - *других форм контроля (итоговой контрольной работы)* – на базе среднего общего образования – во *втором* семестре;  
 - *дифференцированного зачета* - на базе среднего общего образования – в *третьем* семестре

#### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>159</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	-
лекции	20
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрена</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>133</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре; - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в <i>третьем</i> семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Административное право в правовой системе Российской Федерации.*

*Субъекты административного права.*

Тема 1.1. *Государственное управление и исполнительная власть.*

Тема 1.2. *Административное право как отрасль права.*

Тема 1.3. *Субъекты административного права.*

Тема 1.4. *Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы.*

Раздел 2. *Формы и методы государственного управления. Правовые акты государственного управления.*

Тема 2.1. *Государственное управление и их процедурно-процессуальное регулирование.*

Тема 2.2. *Методы деятельности государственной администрации.*

Тема 2.3. *Акты управления.*

Раздел 3. *Государственная служба и государственные служащие. Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении.*

Тема 3.1. *Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.*

Тема 3.2. *Должностные лица.*

Тема 3.3. *Организация государственного управления отдельными объектами и территориями.*

Раздел 4. *Административный процесс и административно- процессуальное право. Административное судопроизводство (административная юстиция).*

Тема 4.1. *Сущность и содержание административного процесса.*

Тема 4.2. *Административная ответственность.*

Тема 4.3. *Административное судопроизводство.*

## Аннотация

### ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.3	- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса	- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; - понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; - сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; - стадии гражданского процесса

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>210</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>140</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	70
практические занятия	70
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>70</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в <i>третьем</i> семестре	

Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>210</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	26
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>180</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – в пятом семестре; - <i>домашней контрольной работе</i> – на базе среднего общего образования – в пятом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в шестом семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Основные положения гражданского права.*

Тема 1.1. *Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского права.*

Тема 1.2. *Понятие, элементы, виды, содержание и основания гражданских правоотношений.*

Тема 1.3. *Субъекты гражданского права.*

Тема 1.4. *Правоспособность и дееспособность граждан. Содержание, возникновение и прекращение.*

Тема 1.5. *Юридические лица.*

Тема 1.6. *Коммерческие и некоммерческие организации.*

Тема 1.7. *Публично-правовые образования в гражданских правоотношениях.*

Тема 1.8. *Объекты гражданских прав.*

Тема 1.9. *Осуществление и защита гражданских прав.*

Тема 1.10. *Сделки.*

Тема 1.11. *Представительство, его виды и доверенность.*

Тема 1.12. *Сроки в гражданском праве.*

Раздел 2. *Право собственности и другие вещные права.*

Тема 2.1. *Общие положения о праве собственности. Формы и виды собственности.*

Тема 2.2. *Приобретение и прекращение права собственности.*

Тема 2.3. *Общая собственность.*

Тема 2.4. *Ограниченные вещные права.*

Тема 2.5. *Защита права собственности.*

Раздел 3. *Общая часть обязательствного права.*

Тема 3.1. *Понятие, основания возникновения и виды обязательств.*

Тема 3.2. *Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.*

Тема 3.3. *Прекращение обязательств.*

Тема 3.4. *Гражданско-правовая ответственность.*

Тема 3.5. *Гражданско-правовой договор.*

Раздел 4. *Виды договоров.*

Тема 4.1. *Договоры на отчуждения имущества.*

Тема 4.2. *Договоры на передачу имущества в пользование.*

Тема 4.3. *Договоры на выполнение работ.*

Раздел 5. *Внедоговорные обязательства: понятие и виды.*

Тема 5.1. *Внедоговорные обязательства: понятие и виды.*

Раздел 6. *Наследственное право.*

Тема 6.1. *Наследственное право.*

Раздел 7. *Право интеллектуальной собственности.*

Тема 7.1. *Право интеллектуальной собственности.*

Раздел 8. *Основные положения гражданского процессуального права.*

Тема 8.1. *Основные положения гражданского процессуального права.*

Тема 8.2. *Виды производств и стадии процесса.*

**Аннотация**  
*ОП.05. Экологическое право*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.05. Экологическое право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10-13 ПК 1.1-1.3	- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды	- основы экологического права и законодательства Российской Федерации; - понятие и виды экологических правонарушений; - юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; - порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>61</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – во втором семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
---------------------------	--------------------

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>61</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	6
практические занятия	2
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>53</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – в седьмом семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. *Предмет, структура, источники экологического права.*

Тема 2. *Правовое положение субъектов экологического права и права собственности на природные ресурсы, объекты природы.*

Тема 3. *Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды. Экономический механизм в правовом регулировании экологических отношений.*

Тема 4. *Организационно-правовые основы деятельности ОВД в сфере природопользования и охраны окружающей среды.*

Тема 5. *Правовое регулирование природопользования.*

Тема 6. *Основы нормирования охраны окружающей среды.*

Тема 7. *Основы организационно-правового регулирования охраны окружающей среды.*

Тема 8. *Юридическая ответственность за экологические правонарушения.*

Тема 9. *Правовая охрана земель.*

Тема 10. *Правовая охрана вод.*

Тема 11. *Правовая охрана недр.*

Тема 12. *Правовая охрана лесов.*

Тема 13. *Правовая охрана животного мира.*

Тема 14. *Правовая охрана атмосферного воздуха.*

Тема 15. *Правовая охрана окружающей среды городских поселений.*

Тема 16. *Правовой режим особо охраняемых территорий. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.*

## Аннотация

### ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.11, 1.12	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;</li><li>- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;</li><li>- особенности лиц, совершивших преступления;</li><li>- особенности криминальной среды;</li><li>- механизм индивидуального преступного поведения;</li><li>- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;</li><li>- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;</li><li>- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;</li><li>- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов</li></ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117



<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>37</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – в четвертом семестре	

#### Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	16
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>97</b>
Промежуточная аттестация в форме: - других форм контроля – на базе среднего общего образования – в пятом семестре; - домашней контрольной работы – на базе среднего общего образования - в пятом семестре; - дифференцированного зачета – на базе среднего общего образования – в шестом семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История криминологии, её современное состояние.

Тема 2. Общенаучные методы криминологических исследований. Специальные методы криминологических исследований

Тема 3. Понятие преступности. Основные количественные и качественные признаки преступности. Латентная преступность.

Тема 4. Понятие личности преступника. Классификация и типология преступников.

Тема 5. Понятие и классификация причин преступности. Виды детерминации.

Тема 6. Причины и условия конкретного преступления. Ситуация и ее роль в механизме преступного поведения

Тема 7. Виктимологический аспект механизма конкретного преступления. Классификация жертв преступлений.

Тема 8. Понятие виктимности, ее свойства, виды и типы. Понятие виктимизации, ее виды.

Тема 9. Понятие предупреждения преступности, его цели и задачи. Принципы предупреждения преступности.

Тема 10. Преступность несовершеннолетних.

Тема 11. Рецидивная преступность. Неосторожная преступность.

Тема 12. Насильственная преступность. Сексуальная преступность.

Тема 13. Женская преступность.

Тема 14. Корыстная и коррупционная преступность.

Тема 15. Организованная преступность.

Тема 16. Преступность военнослужащих.

Тема 17. Преступность в местах лишения свободы.

Тема 18. Государственная преступность (против основ конституционного строя и безопасности государства).

Тема 19. Налоговая, таможенная и компьютерная преступность.

Тема 20. Фоновые криминогенные явления.

**Аннотация**  
*ОП.07. Уголовное право*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.07. Уголовное право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10 - ОК 13, П 1.1 – П 1.4	- квалифицировать отдельные виды преступлений	- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; - уголовное законодательство Российской Федерации; - особенности квалификации отдельных видов преступлений

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>288</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>194</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	86
практические занятия	88
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>94</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в первом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – во втором семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>288</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>

в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>242</b>
<p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – <i>во втором семестре</i>;</li> <li>- <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – <i>во втором семестре</i>;</li> <li>- <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – <i>в третьем семестре</i></li> </ul>	

#### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Уголовное право. Общая часть.

Тема 1.1. *Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского уголовного права.*

Тема 1.2. *Уголовный закон.*

Тема 1.3. *Понятие преступления и категории преступлений.*

Тема 1.4. *Уголовная ответственность и состав преступления.*

Тема 1.5. *Объект и предмет преступления.*

Тема 1.6. *Субъект преступления.*

Тема 1.7. *Субъективная сторона преступления.*

Тема 1.8. *Объективная сторона преступления.*

Тема 1.9. *Множественность преступлений.*

Тема 1.10. *Неоконченное преступление.*

Тема 1.11. *Соучастие в преступлении.*

Тема 1.12. *Обстоятельства, исключающие преступность деяния.*

Тема 1.13. *Понятие и цели наказания.*

Тема 1.14. *Система и виды наказаний.*

Тема 1.15. *Назначение наказания.*

Тема 1.16. *Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.*

Тема 1.17. *Амнистия, помилование, судимость.*

Тема 1.18. *Иные меры уголовно-правового характера.*

Раздел 2. Уголовное право. Особенная часть.

Тема 2.1. *Понятие и значение особенной части уголовного права; Понятие, значение и основы квалификации преступлений.*

Тема 2.2. *Преступления против жизни и здоровья.*

Тема 2.3. *Преступления против свободы, чести и достоинства личности.*

Тема 2.4. *Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.*

Тема 2.5. *Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.*

Тема 2.6. *Преступления против семьи и несовершеннолетних.*

Тема 2.7. *Преступления против собственности.*

Тема 2.8. *Преступления в сфере экономической деятельности.*

Тема 2.9. *Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.*

Тема 2.10. *Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.*

Тема 2.11. *Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.*

Тема 2.12. *Экологические преступления.*

Тема 2.13. *Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.*

Тема 2.14. *Преступления в сфере компьютерной информации.*

Тема 2.15. *Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.*

Тема 2.16. *Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.*

Тема 2.17. *Преступления против правосудия; Преступления против порядка управления.*

Тема 2.18. *Преступления против мира и безопасности человечества.*

**Аннотация**  
*ОП.08. Уголовный процесс*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.08. Уголовный процесс относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10-13 ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.11	- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства	- основные понятия и институты уголовно-процессуального права; - принципы уголовного судопроизводства; - особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; - уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; - порядок производства по уголовным делам; - особенности предварительной проверки материалов; - поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; - порядок расследования уголовных дел в форме дознания

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>233</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	76
практические занятия	80
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>77</b>
Промежуточная аттестация в форме: - других форм контроля (контрольной работы) - на базе среднего общего образования – во	

втором семестре;  
- экзамена - на базе среднего общего образования – в третьем семестре

#### Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>233</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	30
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>199</b>

Промежуточная аттестация в форме:

- *других форм контроля* - на базе среднего общего образования – в третьем семестре;
- *домашней контрольной работы* - на базе среднего общего образования – в третьем семестре;
- *экзамена* - на базе среднего общего образования – в четвертом семестре.

#### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Общие положения уголовного процесса.*

Тема 1.1. *Введение в курс, понятие и значение уголовного судопроизводства; стадии и производства в системе уголовного процесса.*

Тема 1.2. *Уголовно-процессуальные правоотношения, процессуальная форма, уголовно-процессуальные акты.*

Тема 1.3. *Уголовно-процессуальные функции.*

Тема 1.4. *Уголовно-процессуальное законодательство.*

Тема 1.5. *Принципы уголовного судопроизводства.*

Тема 1.6. *Участники уголовного судопроизводства.*

Тема 1.7. *Доказательства и доказывание.*

Тема 1.8. *Меры пресечения в системе мер процессуального принуждения.*

Раздел 2. *Досудебное производство.*

Тема 2.1. *Возбуждение уголовного дела.*

Тема 2.2. *Общие условия предварительного расследования.*

Тема 2.3. *Следственные действия.*

Тема 2.4. *Привлечение в качестве обвиняемого, приостановление предварительного расследования.*

Тема 2.5. *Формы окончания предварительного расследования, дознание.*

Раздел 3. *Судебное производство.*

Тема 3.1. *Подсудность уголовных дел, подготовка дела к судебному заседанию; общие условия судебного разбирательства.*

Тема 3.2. *Порядок судебного разбирательства; особые порядки судебного разбирательства.*

Тема 3.3. *Особенности производства у мирового судьи; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.*

Тема 3.4. *Производство в суде апелляционной, кассационной, надзорной инстанции.*

*Исполнение приговора.*

Тема 3.5. *Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.*

**Аннотация**  
*ОП.09. Криминалистика*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.09. *Криминалистика* относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.5, 1.7, 1.8	- применять технико-криминалистические средства и методы; - проводить осмотр места происшествия; - использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; - использовать тактические приемы при производстве следственных действий; - использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;	- общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>207</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	68
практические занятия	70
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>69</b>

Промежуточная аттестация в форме:  
 - *других форм контроля (контрольной работы)* – на базе среднего общего образования – в *третьем* семестре;  
 - *экзамена* – на базе среднего общего образования – в *четвертом* семестре

#### Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>207</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>169</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – в <i>шестом</i> семестре; - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – в <i>шестом</i> семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в <i>седьмом</i> семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основы общей теории криминалистики.*

Тема 1.1. *Понятие, предмет, методы и задачи криминалистики.*

Тема 1.2. *Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика.*

Раздел 2. *Общие положения криминалистической техники.*

Тема 2.1. *Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.*

Тема 2.2. *Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись.*

Тема 2.3. *Криминалистическая трасология.*

Тема 2.4. *Криминалистическое исследование оружия и следов его применения.*

Тема 2.5. *Криминалистическое исследование документов.*

Тема 2.6. *Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности.*

Тема 2.7. *Микрообъекты и следы запаха человека как носители криминалистически значимой информации.*

Раздел 3. *Общие положения криминалистической тактики.*

Тема 3.1. *Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система.*

Тема 3.2. *Следственный осмотр, его виды и принципы.*

Тема 3.3. *Тактика обыска и выемки.*

Тема 3.4. *Тактика допроса и очной ставки.*

Тема 3.5. *Тактика предъявления для опознания.*

Тема 3.6. *Тактика следственного эксперимента.*

Тема 3.7. *Тактика проверки показаний на месте.*

Тема 3.8. *Тактика назначения и производства судебных экспертиз.*

Раздел 4. *Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.*

Тема 4.1. *Источники, задачи и характеристика системы криминалистической методики.*

Тема 4.2. *Методика расследования убийств.*

Тема 4.3. *Особенности расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.*

Тема 4.4. *Методика расследования присвоения или растраты чужого имущества.*

Тема 4.5. *Методика расследования разбойных нападений и грабежей.*

Тема 4.6. *Методика расследования краж.*

Тема 4.7. *Методика расследования мошенничества.*



- Тема 4.8. *Методика расследования вымогательства.*
- Тема 4.9. *Методика расследования взяточничества.*
- Тема 4.10. *Методика расследования налоговых преступлений.*
- Тема 4.11. *Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.*
- Тема 4.12. *Особенности расследования групповых и организованных преступлений.*
- Тема 4.13. *Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.*
- Тема 4.14. *Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических или психотропных веществ.*

## Аннотация

### ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.10. Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 – 14, ПК 1.1 - 1.12, 2.1, 2.2	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li><li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li><li>- применять первичные средства пожаротушения;</li><li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li><li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li><li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li><li>- оказывать первую помощь пострадавшим</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,</li><li>- прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li><li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li><li>- основы военной службы и обороны государства;</li><li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li><li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li><li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li><li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li><li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной</li></ul>

	службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

###### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – в четвертом семестре	

###### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	8
практические занятия	2
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>92</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – в четвертом семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту*

Тема 1.1. *Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту*

Тема 1.2. *Пожарная безопасность*

Раздел 2. *Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях*

Тема 2.1. *Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени*

Тема 2.2. *Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций*

Раздел 3. *Основы военной службы (для юношей)*

Тема 3.1. *Основы обороны государства*

Тема 3.2. *Основы военной службы*

Раздел 4. *Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)*

Тема 4.1. *Основы здорового образа жизни*

Тема 4.2 *Порядок и правила оказания первой медицинской помощи*

## Аннотация

### ОП.11.История государства и права России

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.11. История государства и права России относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-14, ПК 1.1, 1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания процессов становления и развития российской государственной и правовой системы в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- историко-правовые проблемы в сложных и экстремальных ситуациях и в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- теоретические знания процессов становления и развития российской государственной и правовой системы, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- методы и способы установления психологического контакта с окружающими;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li></ul>

<p>личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять и использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с окружающими;</li> <li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и поддержка здорового образа жизни и физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- факты, события и обстоятельства в соответствии с законом;</li> <li>- общая характеристика норм материального и процессуального права</li> </ul>
---	---

	соответствии с законом; - осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	50
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: – на базе среднего общего образования – в первом семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	8
практические занятия	2
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>112</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: – на базе среднего общего образования – в первом семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение в учебный курс.
- Тема 2. Древнерусское государство и право (IX – X вв.).
- Тема 3. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.).
- Тема 4. Образование Русского централизованного государства и его правовой системы и его правовой системы (XIV – XVI вв.).
- Тема 5. Сословно-представительная монархия (середина XVI – XVII).
- Тема 6. Образование и развитие абсолютной монархии (конец XVII – XVIII вв.).
- Тема 7. Государство и право России на вершине абсолютизма (первая половина XIX в.).
- Тема 8. Государство и право в период реформ и контрреформ (вторая половина XIX в.).
- Тема 9. Кризис абсолютизма (1900 – 1917 гг.).
- Тема 10. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 г. – 1920 г.).
- Тема 11. Советское государство и право в период НЭПа (1921 - 1929 гг.).
- Тема 12. Советское государство и право в период форсированной социалистической

*модернизации (1929 – 1953 гг.).*

Тема 13. *Советское государство и право в середине 50-х – середина 80-х годов.*

Тема 14. *Государство и право в период перестройки.*

## Аннотация

### ОП.12. История государства и права зарубежных стран

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.12. История государства и права зарубежных стран относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-6, 8-14, ПК 1.1, 1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права в различных странах в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- историко-правовые проблемы в сложных и экстремальных ситуациях и в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- теоретические знания основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права в различных странах, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- методы и способы установления психологического контакта с окружающими;</li></ul>



	<p>представителями различных национальностей и конфессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать психологический контакт с окружающими;</li> <li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li> <li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li> <li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li> <li>- организация и поддержка здорового образа жизни и физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- факты, события и обстоятельства в соответствии с законом;</li> <li>- общая характеристика норм материального и процессуального права</li> </ul>
--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*:  
– на базе среднего общего образования – во *втором* семестре

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	6
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрена</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>92</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1.** Государство и право Древнего мира.

Тема 1.1. Предмет и система ИГПЗС.

Тема 1.2. Общее и особенное в развитии государства на Древнем Востоке.

Тема 1.3. Памятники права на Древнем Востоке.

Тема 1.4. Характерные черты античного государства.

Тема 1.5. Государственный и общественный строй Римской республики.

##### **Раздел 2.** Государство и право Средних веков.

Тема 2.1. Этапы и характерные черты развития государства в средневековой Европе.

Тема 2.2. Общественный и государственный строй средневекового города в Европе.

Тема 2.3. Характерные черты средневекового права Европы.

Тема 2.4. Мусульманское право.

##### **Раздел 3.** Государство и право Нового времени.

Тема 3.1. Английская буржуазная революция.

Тема 3.2. Образование США.

Тема 3.3. Эволюция государственного строя Франции в 1789-1875.

Тема 3.4. Кодификация Наполеона I.

##### **Раздел 4.** Государство и право Новейшего времени.

Тема 4.1. Фашистские диктатуры.

Тема 4.2. Развитие Китая в XX веке.

Тема 4.3. Колониализм и распад колониальной системы.

Тема 4.4. Развитие права в Новейшее время.

**Аннотация**  
*ОП.13. Римское право*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.13. Римское право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 6, 10 ПК 1.1, 1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li><li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li><li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- теоретические знания норм и принципов права, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- факты, события и обстоятельства в соответствии с законом;</li><li>- общая характеристика норм материального и процессуального права</li></ul>

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	

лекции (уроки)	26
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе среднего общего образования – в <i>первом</i> семестре	

#### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	6
практические занятия	2
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>68</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе среднего общего образования – в <i>первом</i> семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основные теоретические положения римского права.*

Тема 1.1. *Понятие и значение римского права*

Тема 1.2. *Система римского права.*

Тема 1.3. *Периодизация римского права.*

Тема 1.4. *Источники конституционного права.*

Тема 1.5. *Субъекты римского права.*

Раздел 2. *Правовое регулирование институтов частного права в Древнем Риме.*

Тема 2.1. *Семейное право.*

Тема 2.2. *Вещное право.*

Тема 2.3. *Сервитуты.*

Тема 2.4. *Теория обязательств.*

Тема 2.5. *Контракты и пакты.*

Тема 2.6. *Наследственное право.*

Раздел 3. *Процессуальные и публичные институты римского права.*

Тема 3.1. *Судебный процесс по частным искам.*

Тема 3.2. *Уголовное право и судебный процесс по криминальным искам.*

## Аннотация

### ОП.14. Правоохранительные и судебные органы

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.14. Правоохранительные и судебные органы относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 3, 4, 6, 10- 13, ПК 1.2-1.5, 1.13, 2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li><li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания системы органов государственной власти, осуществляющих правоохранительную деятельность, в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- теоретические знания системы органов государственной власти, осуществляющих правоохранительную деятельность, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li><li>- теоретические знания законодательства субъектами права;</li><li>- общая характеристика норм материального и процессуального права;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</li> <li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</li> <li>- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</li> <li>- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и общественного порядка;</li> <li>- знания в области оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- знания в области профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</li> <li>- общая характеристика организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</li> </ul>
--	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	50
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в <i>третьем семестре</i>	

Заочная форма обучения

<i><b>Вид учебной работы</b></i>	<i><b>Объем часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>126</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в первом семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. *Правоохранительная деятельность и органы, ее осуществляющие.*

Тема 2. *Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы» и ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.*

Тема 3. *Органы внутренних дел Российской Федерации.*

Тема 4. *Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.*

Тема 5. *Органы внешней разведки Российской Федерации.*

Тема 6. *Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.*

Тема 7. *Таможенные органы Российской Федерации.*

Тема 8. *Налоговые органы Российской Федерации.*

Тема 9. *Органы юстиции Российской Федерации.*

Тема 10. *Нотариат в Российской Федерации.*

Тема 11. *Адвокатура в Российской Федерации.*

Тема 12. *Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.*

Тема 13. *Органы предварительного расследования преступлений.*

Тема 14. *Прокуратура Российской Федерации.*

Тема 15. *Судебная власть и органы, ее осуществляющие в Российской Федерации.*

Тема 16. *Правосудие и его демократические принципы.*

Тема 17. *Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.*

Тема 18. *Суды общей юрисдикции.*

Тема 19. *Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.*

Тема 20. *Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.*

Тема 21. *Органы судейского сообщества.*

Тема 22. *Органы обеспечения деятельности судов.*

Тема 23. *Верховный суд Российской Федерации.*

Тема 24. *Конституционный Суд Российской Федерации.*

Тема 25. *Уполномоченный по правам человека как орган обеспечения и защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.*

## Аннотация

### ОП.15. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.15. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 3, 4, 10-13, ПК 1.1-1.7, 1.12, 1.13	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li><li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li><li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания системы органов государственной власти, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li><li>- факты, события и обстоятельства в соответствии с законом;</li><li>- теоретические знания законодательства субъектами права;</li><li>- общая характеристика норм материального и процессуального права;</li><li>- общая характеристика законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и общественного порядка;</li><li>- знания в области оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки;</li></ul>



<p>соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</li> <li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</li> <li>- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;</li> <li>- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</li> <li>- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;</li> <li>- способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- способы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</li> <li>- знания в области профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</li> </ul>
---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>

в том числе:	
лекции (уроки)	60
практические занятия	60
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в пятом семестре	

#### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>148</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – в пятом семестре; - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – в пятом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в шестом семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Сущность оперативно-розыскной деятельности и ее задачи.*

Тема 2. *Принципы и правовые положения оперативно-розыскной деятельности.*

Тема 3. *Субъекты оперативно-розыскной деятельности и ее финансовое обеспечение.*

Тема 4. *Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.*

Тема 5. *Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.*

Тема 6. *Характеристика лиц, изучаемых и защищаемых в оперативно-розыскной деятельности.*

Тема 7. *Понятие и содержание оперативно-розыскных мероприятий.*

Тема 8. *Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.*

Тема 9. *Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.*

Тема 10. *Система контроля и прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью. Юридическая ответственность должностных лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.*

## Аннотация

### ОП.16. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.16 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 3, 4, 8, 12, ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.13	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li><li>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</li><li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</li><li>- обеспечивать законность и порядок, безопасность личности, общества и государства,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания прав граждан в деятельности правоохранительных органов в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li><li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- теоретические знания законодательства субъектами права;</li><li>- общая характеристика норм материального и процессуального права;</li><li>- общая характеристика законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и общественного порядка;</li><li>- способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li><li>- знания в области профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с</li></ul>

<p>охранять общественный порядок;  - обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;  - осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>
---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

###### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	44
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в пятом семестре	

###### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	18
практические занятия	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>104</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – в шестом семестре; - <i>дифференцированного зачета</i> - на базе среднего общего образования – в седьмом семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

*Тема 1. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов как учебная дисциплина*

*Тема 2. Права человека и их международный, гуманитарный и.*

*Тема 3. Права человека как идеология правоохранительной деятельности правового демократического государства*

*Тема 4. Личность и гарантии ее прав в системе правоохранительной деятельности по российскому законодательству*

*Тема 5. Личная безопасность участников судопроизводства как объект обеспечения в правоохранительной деятельности.*

*Тема 6. Права человека и правовое принуждение*

*Тема 7. Обеспечение прав лиц, подвергаемых преследованию в ходе правоохранительной деятельности. Гарантии прав лиц, пострадавших от правонарушения и преступления*

*Тема 8. Особенности обеспечения прав отдельных категорий лиц и по отдельным категориям дел.*

**Аннотация**  
*ОП.17. Юридическая психология*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.17. Юридическая психология относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2, 4, 5, 8-13 ПК 1.7, 1.12, 1.13, 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;</li> <li>- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с окружающими;</li> <li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы ценностно-мотивационной сферы;</li> <li>- теоретические знания применения методов и способов в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li> <li>- общая характеристика психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях и конфликтов в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li> <li>- методы и способы установления психологического контакта с окружающими;</li> <li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li> <li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li> <li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li> <li>- способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li> </ul>

<p>морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</li> <li>- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</li> <li>- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</li> <li>- знания в области профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</li> <li>- общая характеристика организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</li> </ul>
--	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Вариативная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	26
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:	

- на базе среднего общего образования – в третьем семестре

Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Вариативная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	12
практические занятия	2
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>61</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – в седьмом семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. *Понятие, структура, методы, исторический очерк психологии.*

Тема 2. *Психология личности и деятельности. Психические явления и их классификация.*

Тема 3. *Общие вопросы правовой психологии. Психология социально-регулятивной сущности права.*

Тема 4. *Криминальная психология. Пенитенциарная (исполнительная) психология.*

Тема 5. *Психология профессионального труда юриста.*

Тема 6. *Предмет, задачи, структура, методы, становление и развитие юридической психологии. Психология юридической деятельности.*

Тема 7. *Психология деятельности по расследованию преступлений.*

Тема 8. *Психология оперативно-розыскной деятельности.*

Тема 9. *Психология следственных действий.*

Тема 10. *Психология судебной деятельности.*

Тема 11. *Психология прокурорской и адвокатской деятельности.*

Тема 12. *Психологические особенности деятельности нотариуса, юрисконсульта.*

Тема 13. *Психологические основы судебно-экспертной деятельности.*



**Аннотация**  
*ОП.18. Прокурорский надзор*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.18. Прокурорский надзор относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 3, 10-13 ПК 1.2-1.4, 1.13	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li><li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li><li>- обеспечивать соблюдение законодательства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li><li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li><li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li><li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li><li>- теоретические знания законодательства субъектами права;</li><li>- общая характеристика норм материального и процессуального права;</li><li>- общая характеристика законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и общественного порядка;</li><li>- знания в области профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</li></ul>

<p>субъектами права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</li> <li>- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</li> </ul>	
---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе среднего общего образования – в <i>пятом семестре</i>	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	14
практические занятия	2
лабораторные занятия	-

курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>74</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: – на базе среднего общего образования – в шестом семестре.	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. *Государственно-правовой статус прокуратуры в Российской Федерации.*

Тема 2. *Сущность и основные понятия прокурорского надзора.*

Тема 3. *Основные направления деятельности прокуратуры. Понятие и виды отраслей прокурорского надзора.*

Тема 4. *Организация работы и управления в органах прокуратуры.*

Тема 5. *Служба в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации и кадровое обеспечение прокурорской деятельности.*

Тема 6. *Прокурорский надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов (общий надзор). Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.*

Тема 7. *Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами государственной власти и местного самоуправления.*

Тема 8. *Участие прокурора в рассмотрении дел судами.*

## Аннотация

### ОП.19. Особенности расследований отдельных категорий уголовных дел

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.19. Особенности расследования отдельных категорий уголовных дел относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 3, 4, 6, 8, 10-13, ПК 1.1, 1.3-1.5, 1.7, 1.8, 1.10-12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания, полученные в процессе освоения своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуаций риска, и нести за них ответственность;</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе представителями различных национальностей и конфессий;</li> <li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>- теоретические знания криминалистической характеристики преступлений, в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска;</li> <li>- теоретические знания криминалистической характеристики эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- знания в области взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;</li> <li>- теоретические знания в меняющихся условиях в профессиональной деятельности;</li> <li>- знания в области профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации;</li> <li>- знания в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- знания в области противодействия к коррупционному поведению;</li> <li>- факты, события и обстоятельства в соответствии с законом;</li> <li>- общая характеристика норм материального и процессуального права</li> <li>- общая характеристика законности и</li> </ul>

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</li> <li>- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;</li> <li>- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;</li> <li>- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о</li> </ul>	<p>правопорядка, безопасности личности, общества и государства и общественного порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания в области оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- общая характеристика технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности;</li> <li>- знания нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- способы защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;</li> <li>- способы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> </ul>
---	--

	закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

###### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре	

###### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	16
практические занятия	2
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>84</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – в пятом семестре; - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – в пятом семестре; - <i>дифференцированного зачета</i> – на базе среднего общего образования – в шестом семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Методические основы расследования преступлений.*

Тема 1.1. *Современное состояние методики расследования отдельных видов преступлений.*

Тема 1.2. *Организационно-подготовительные действия в расследовании. Следователь – организатор и руководитель расследования.*

Тема 1.3. *Противодействие расследованию и пути его преодоления.*

Раздел 2. *Особенности расследования отдельных видов преступлений.*

Тема 2.1. *Особенности расследования убийств.*

Тема 2.2. Особенности расследования отдельных категорий преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, совершаемых с применением насилия.

Тема 2.3. Особенности расследования краж.

Тема 2.4. Особенности расследования грабежей и разбоев.

Тема 2.5. Особенности расследования мошенничества.

Тема 2.6. Особенности расследования вымогательства.

Тема 2.7. Особенности расследования взяточничества.

Тема 2.8. Особенности расследования преступлений, совершаемых в сфере экономической деятельности.

Тема 2.9. Особенности расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ.

Тема 2.10. Особенности расследования поджогов и преступного несоблюдения правил противопожарной безопасности.

Тема 2.11. Особенности расследования преступлений, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Тема 2.12. Проблемы расследования преступлений, совершаемых организованными преступными группами.

Тема 2.13. Проблемы расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.

## Аннотация

### ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

#### 3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 1.1- 1.13	решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и охранять общественный	-организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности



	<p>порядок;  выбирать и  тактически  правильно применять  средства специальной  техники в различных  оперативно-  служебных  ситуациях и  документально  оформлять это  применение;  правильно  составлять и  оформлять  служебные  документы, в том  числе секретные,  содержащие сведения  ограниченного  пользования;  выполнять  служебные  обязанности в  строгом соответствии  с требованиями  режима секретности;</p>	<p>органов;  меры безопасности при  обращении с  огнестрельным оружием;  назначение, боевые  свойства, устройство,  правила сбережения  табельного оружия, а также  правила обращения с ним и  ухода;  тактику  индивидуальных и  групповых действий в  процессе выполнения  оперативно-служебных  задач с применением и  использованием оружия;  организационно-  правовые и тактические  основы обеспечения  законности и правопорядка,  охраны общественного  порядка;  назначение, задачи,  технические возможности,  организационно-правовые  основы и тактические  особенности применения  различных видов  специальной техники и  технических средств;  установленный порядок  организации  делопроизводства,  использования сведений,  содержащихся в  документах;  основные правила и  порядок подготовки и  оформления документов;  организационно-  правовые основы режима  секретности в  правоохранительных  органах, порядок отнесения  сведений к государственной  тайне, порядок  засекречивания и  рассекречивания носителей  сведений, составляющих  государственную тайну,  порядок допуска к  государственной тайне;  правила пользования и  обращения с секретными</p>	
--	--	---	--

		документами и изделиями.	
--	--	--------------------------	--

#### **4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

По очной форме обучения. Всего часов 1118<sub>2</sub>

Из них на освоение МДК 628<sub>2</sub> в том числе курсовая работа 20, на учебную практику 36, самостоятельная работа 310, производственная практика (по профилю специальности) 144.

По заочной форме обучения. Всего часов 1118.

Из них на освоение МДК 148<sub>2</sub> в том числе курсовая работа 20, на учебную практику 36, самостоятельная работа 790, производственная практика (по профилю специальности) 144.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1, 4, 5 ПК 1.1 - 1.9, 1.12, 1.13.	МДК.01.01. Тактико – специальная подготовка	326	220	100	100	20	-	-	106
	<b>Раздел 1. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</b>	43	26	14	12	-	-	-	17
	<b>Раздел 2. Топографическая подготовка</b>	80	54	26	28	-	-	-	26
	<b>Раздел 3. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях</b>	203	140	60	80	-	-	-	63
	МДК 01.02. Огневая подготовка	162	108	54	54	-	-	-	54
	<b>Раздел 1. Правовые и теоретические основы</b>	60	40	20	20	-	-	-	20

ОК 1, 3, 4, 12, ПК 1.5, 1.8	<b>огневой подготовки.</b>								
	<b>Раздел 2. Материальная часть стрелкового оружия.</b>	72	50	26	24	-	-	-	22
	<b>Раздел 3. Основы стрельб.</b>	30	18	8	10	-	-	-	12
ОК - 1-14 ПК - 1.2, 1.4.	МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	174	116	58	58	-	-	-	58
	<b>Раздел 1. Правоохранительные органы Российской Федерации</b>	46	32	16	16	-	-	-	14

	<b>Раздел2. Характеристика основных положений спец дисциплин</b>	128	84	42	42	-	-	-	44
ОК - 1, 3, 4, 11, 12 ПК - 1.1, 1.2, 1.7, 1.8, 1.12	МДК 01.04. Специальная техника	150	100	50	50	-	-	-	50
	<b>1. Раздел 1. Основы общей теории специальной техники</b>	24	16	8	8	-	-	-	8
	<b>2. Раздел 2. Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов</b>	12	8	4	4	-	-	-	4
	<b>3. Раздел 3. Средства индивидуальной бронезащиты</b>	24	16	8	8	-	-	-	8
	<b>4.Раздел 4. Технические средства и системы связи. Основные направления использования. Порядок эксплуатации. Безопасность системы связи</b>	6	4	2	2	-	-	-	2
	<b>5. Раздел 5. Средства охранно-пожарной сигнализации и мер пожарной безопасности</b>	6	4	2	2	-	-	-	2
	<b>6. Раздел 6. Технические средства защиты информации</b>	12	8	4	4	-	-	-	4
	<b>7. Раздел 7. Специальный и служебный транспорт. Технические средства</b>	18	12	6	6	-	-	-	6

	<b>звукоусиления</b>								
	<b>8. Раздел 8. Поисковые технические средства</b>	18	12	6	6	-	-	-	6
	<b>9. Раздел 9. Специальные химические средства</b>	12	8	4	4	-	-	-	4
	<b>10. Раздел 10. Средства оперативного дактилоскопирования</b>	6	4	2	2	-	-	-	2
	<b>11. Раздел 11. Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с подразделениями оперативно-технических мероприятий</b>	12	8	4	4	-	-	-	4
ОК - 1,3, 6, 12 ПК - 1.10, 1.11	<b>МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности</b>	126	84	42	42	-	-	-	42
	<b>1.Раздел 1. Документы и документооборот организации</b>	40	28	14	14	-	-	-	12
	<b>2. Раздел 2. Организация документооборота организации</b>	38	26	12	14	-	-	-	12
	<b>3. Конфиденциальная документация. Режим</b>	48	30	16	14	-	-	-	18

	<b>секретности</b>								
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	Учебная практика 01.01	-	-	-	-	-	36	-	-
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	144	-
<b>Всего:</b>		<b>1118</b>	<b>628</b>	<b>304</b>	<b>304</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>310</b>

Заочная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1, 4, 5 ПК 1.1 - 1.9, 1.12, 1.13.	МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	326	46	20	4	20	-	-	280
	<b>Раздел 1. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</b>	72	4	4	-	-	-	-	68
	<b>Раздел 2. Топографическая подготовка</b>	128	10	6	4	-	-	-	118

ОК 1, 3, 4, 12, ПК 1.5, 1.8									
	<b>Раздел 3. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях</b>	106	12	10	2	-	-	-	94
	МДК 01.02. Огневая подготовка	162	20	14	6	-	-	-	142
	<b>Раздел 1. Правовые и теоретические основы огневой подготовки.</b>	89	8	6	2	-	-	-	71
	<b>Раздел 2. Материальная часть стрелкового оружия.</b>	58	8	8	-	-	-	-	50
	<b>Раздел 3. Основы стрельб.</b>	14	4	-	4	-	-	-	21



ОК - 1-14 ПК - 1.2, 1.4.	МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	174	30	26	4	-	-	-	144
	<b>1.Правоохранитель ные органы Российской Федерации</b>	40	4	4	-	-	-	-	36
	<b>2. Характеристика основных положений спец дисциплин</b>	134	26	22	4	-	-	-	108
ОК - 1, 3, 4, 11, 12 ПК - 1.1, 1.2, 1.7, 1.8, 1.12	МДК 01.04. Специальная техника	150	30	22	8	-	-	-	120
	<b>1. Раздел 1. Основы общей теории специальной техники</b>	20	4	4	-	-	-	-	16
	<b>2. Раздел 2. Применение специальных средств сотрудниками правоохранительн ых органов</b>	12	2	2	-	-	-	-	10
	<b>3. Раздел 3. Средства индивидуальной бронезащиты</b>	28	4	2	2	-	-	-	24

4.Раздел Технические средства и системы связи. Основные направления использования. Порядок эксплуатации. Безопасность системы связи	4.	12	2	-	2	-	-	-	10
5. Раздел Средства охранно- пожарной сигнализации и мер пожарной безопасности	5.	10	4	2	2	-	-	-	6
6. Раздел Технические средства защиты информации	6.	8	2	2	-	-	-	-	6
7. Раздел Специальный и служебный транспорт. Технические средства звукоусиления	7.	14	2	2	-	-	-	-	12
8. Раздел Поисковые технические средства	8.	14	2	2	-	-	-	-	12
9. Раздел Специальные химические средства	9.	14	2	2	-	-	-	-	12

	<b>10. Раздел 10. Средства оперативного дактилоскопирования</b>	10	4	2	2	-	-	-	6
	<b>11. Раздел 11. Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с подразделениями оперативно-технических мероприятий</b>	8	2	2	-	-	-	-	6
ОК - 1,3, 6, 12 ПК - 1.10, 1.11	МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности	126	22	16	6	-	-	-	104
	<b>1.Раздел 1. Документы и документооборот в организации</b>	40	8	6	2	-	-	-	32
	<b>2.Раздел 2. Организация документооборота в организации</b>	42	6	4	2	-	-	-	36
	<b>3.Конфиденциальная документация. Режим секретности</b>	44	8	6	2	-	-	-	36
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	Учебная практика 01.01	-	-	-	-	-	-	-	-
ОК 1-14	Производственная	-	-	-	-	-	-	144	-

ПК 1.1-1.13	практика (по профилю специальности)								
<b>Всего:</b>									

## 5.2. Содержание дисциплины

### МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

Раздел 1. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.

Тема 1.2. Роль и место Гражданской обороны в государстве.

Тема 1.3. Место МВД России в Гражданской обороне.

Тема 1.4. Инженерное оборудование опорного пункта.

Раздел 2. Топографическая подготовка.

Тема 2.1. Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД.

Тема 2.2. Назначение и классификация топографических карт.

Тема 2.3. Чтение топографических карт.

Тема 2.4. Измерения по топографическим картам.

Тема 2.5. Ориентирование по местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.

Тема 2.6. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.

Тема 2.7. Графические и служебные документы, применяемые в ОВД.

Раздел 3. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях.

Тема 3.1. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях.

Тема 3.2. Основы специальной операции.

Тема 3.3. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций.

Тема 3.4. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.

Тема 3.5. Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.

Тема 3.6. Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них

Тема 3.7. Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков.

Тема 3.8. Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции.

Тема 3.9. Участие ОВД в освобождении заложников.

Тема 3.10. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.

Тема 3.11. Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте.

Тема 3.12. Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц.

Тема 3.13. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.

Тема 3.14. Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады.

### МДК.01.02.Огневая подготовка

Раздел 1. Правовые и теоретические основы огневой подготовки.

Тема 1. Предмет, задачи и организационно правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

Тема 2. Основы баллистики.

Тема 3. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении правоохранительных органов.

Тема 4. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов.

Тема 5. Основы организации и методика проведения занятий по огневой подготовке.

Раздел 2. Материальная часть стрелкового оружия.

Тема 6. 9-мм пистолета Макарова.

Тема 7. Устройство автомата Калашникова.

Тема 8. Снайперское оружие.

Тема 9. Гранатометы.

Тема 10. Ручные гранаты.

Раздел 3. Основы стрельб.

Тема 11. Приемы и правила стрельбы из пистолета.

Тема 12. Приемы и правила стрельбы из автомата.

Тема 13. Учебная стрельба из пистолета. Контрольная стрельба из пистолета.

Тема 14. Учебная стрельба из автомата. Контрольная стрельба из автомата.

МДК.01.3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Раздел ПМ 1. Правоохранительные органы РФ.

Тема 1. Личность юриста в обществе

Тема 2. Правоохранительные органы Российской Федерации

Раздел ПМ 2. Характеристика основных положений спец. дисциплин .

Тема 3. Основы уголовного права

Тема 4. Основы уголовного процесса

Тема 5. Основы криминалистики

Тема 6. Основы оперативно-розыскной деятельности

Тема 7. Основы специальной техники и тактико-специальной подготовки

Тема 8. Основы работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа

МДК.01.04. Специальная техника

Раздел 1. Основы общей теории специальной техники.

Тема 1.1. Понятие, классификация спецтехники, используемой в правоохранительных органах.

Тема 1.2. Правовые и организационно-тактические основы применения специальных средств.

Раздел 2. Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.

Тема 2.1. Общие положения применения спецсредств в правоохранительных органах.

Раздел 3. Средства индивидуальной бронезащиты.

Тема 3.1. Понятия, основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты, классы защиты.

Тема 3.2. Современные защитные жилеты и куртки.

Тема 3.3. Современные бронешлемы и щиты.

Раздел 4. Технические средства и системы связи. Основные направления использования. Порядок эксплуатации. Безопасность системы связи.

Тема 4.1. Состав и характеристики средств и систем связи.

Раздел 5. Средства охранно-пожарной сигнализации и мер пожарной безопасности.

Тема 5.1. Системы охранно-пожарной сигнализации и мер пожарной безопасности.

Раздел 6. Технические средства защиты информации.

Тема 6.1. Основные направления обеспечения безопасности информационных сетей.

Раздел 7. Специальный и служебный транспорт. Технические средства звукоусиления.

Тема 7.1. Специальный и служебный транспорт.

Тема 7.2. Средства усиления речи в МВД.

Раздел 8. Поисковые технические средства.  
Тема 8.1. Поисковые приборы, тактика их применения.  
Тема 8.2. Технические средства оперативного наблюдения и негласного контроля.  
Раздел 9. Специальные химические средства.  
Тема 9.1. Специальные химические средства.  
Тема 9.2. Методика применения сотрудниками правоохранительных органов специальных химических веществ.  
Раздел 10. Средства оперативного дактилоскопирования.  
Тема 10.1. Использование дактилоскопии в следственной и оперативно-розыскной деятельности.  
Раздел 11. Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с подразделениями оперативно-технических мероприятий.  
Тема 11.1. Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с подразделениями оперативно-технических мероприятий.

#### МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

Раздел 1. Документы и документооборот в организации  
Тема 1. Виды документов. Стандартизация и унификация документации.  
Тема 2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов.  
Тема 3. Понятие документооборота и его нормативно-правовая регламентация.  
Раздел 2. Организация документооборота в организации  
Тема 4. Организационно-правовые основы регистрации, прохождения, исполнения и хранения документов.  
Тема 5. Номенклатура дел и архивное хранение документов.  
Раздел 3. Конфиденциальная документация. Режим секретности.  
Тема 6. Понятие и виды конфиденциальной информации. Общие вопросы защиты сведений конфиденциального характера.  
Тема 7. Правовой режим государственной тайны.  
Тема 8. Служебная и коммерческая тайна.

#### Учебная практика 01.01

Виды работ:

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями
6. Определение места учреждения в системе государственных органов
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
8. Изучить особенности деятельности отдела
9. Изучить назначение, состав и задачи нарядов
10. Изучение видов и классов средств индивидуальной и коллективной защиты.
11. Изучение инструкций, регламентирующих порядок применения средств защиты
12. Изучить назначение и классификацию топографических карт, виды условных знаков, сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности.
13. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.

14. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в условиях чрезвычайной ситуации
15. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
16. . Изучить классификацию видов оружия, требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов, порядок хранения вооружения и боеприпасов, порядок выдачи оружия и боеприпасов
17. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов
18. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов
19. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность
20. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения
21. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок
22. Изучить понятие специальной техники
23. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения
24. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел
25. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении
26. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации
27. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования
28. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности
29. Оформление отчетной документации по практике

#### ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности):

##### Виды работ:

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями
6. Определение места учреждения в системе государственных органов
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
8. Изучить особенности деятельности отдела
9. Изучить назначение, состав и задачи нарядов
10. Изучение видов и классов средств индивидуальной и коллективной защиты.
11. Изучение инструкций, регламентирующих порядок применение средств защиты
12. Изучить назначение и классификацию топографических карт, виды условных знаков, сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности.
13. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.
14. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в условиях чрезвычайной ситуации



15. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
16. . Изучить классификацию видов оружия, требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов, порядок хранения вооружения и боеприпасов, порядок выдачи оружия и боеприпасов
17. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов
18. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов
19. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность
20. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения
21. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок
22. Изучить понятие специальной техники
23. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения
24. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел
25. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении
26. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации
27. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования
28. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности
29. Оформление отчетной документации по практике

## Аннотация

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1, ОК 4, ОК 5; ПК 1.1- 1.9, ПК 1.12- 1.13	<ul style="list-style-type: none"><li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li><li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</li><li>- составлять служебные графические документы;</li><li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li><li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li><li>- охранять общественный порядок;</li><li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li><li>- основы инженерной и топографической подготовки;</li><li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li><li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li><li>- организационно-правовые основы и тактические</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li></ul>

		особенности применения различных видов специальной техники и технических средств	
--	--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

###### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>326</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>220</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	100
практические занятия	100
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>106</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в <i>третьем</i> семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	

###### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>326</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>280</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре; - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в <i>пятом</i> семестре.	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.*

Тема 1.1. *Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.*

Тема 1.2. *Роль и место Гражданской обороны в государстве.*

Тема 1.3. *Место МВД России в Гражданской обороне.*

Тема 1.4. *Инженерное оборудование опорного пункта.*

Раздел 2. *Топографическая подготовка.*

Тема 2.1. *Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД.*

Тема 2.2. *Назначение и классификация топографических карт.*

- Тема 2.3. *Чтение топографических карт.*
- Тема 2.4. *Измерения по топографическим картам.*
- Тема 2.5. *Ориентирование по местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.*
- Тема 2.6. *Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.*
- Тема 2.7. *Графические и служебные документы, применяемые в ОВД.*
- Раздел 3. *Деятельность ОВД в кризисных ситуациях.*
- Тема 3.1. *Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях.*
- Тема 3.2. *Основы специальной операции.*
- Тема 3.3. *Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций.*
- Тема 3.4. *Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.*
- Тема 3.5. *Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.*
- Тема 3.6. *Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них*
- Тема 3.7. *Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков.*
- Тема 3.8. *Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции.*
- Тема 3.9. *Участие ОВД в освобождении заложников.*
- Тема 3.10. *Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.*
- Тема 3.11. *Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте.*
- Тема 3.12. *Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц.*
- Тема 3.13. *Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.*
- Тема 3.14. *Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады.*

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 12 ПК 1.5, ПК 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать психологический контакт с окружающими;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> </ul>

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	54
практические занятия	54
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	14
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>142</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> - на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре; - <i>домашней контрольной работы</i> - на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре; <i>дифференцированного зачета</i> – на базе среднего общего образования – в <i>третьем</i> семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые и теоретические основы огневой подготовки.

Тема 1. Предмет, задачи и организационно правовые основы огневой подготовки.  
Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

Тема 2. Основы баллистики.

Тема 3. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении правоохранительных органов.

Тема 4. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов.

Тема 5. Основы организации и методика проведения занятий по огневой подготовке.

Раздел 2. Материальная часть стрелкового оружия.

Тема 6. 9-мм пистолета Макарова.

Тема 7. Устройство автомата Калашникова.

Тема 8. Снайперское оружие.

Тема 9. Гранатометы.

Тема 10. Ручные гранаты.

Раздел 3. Основы стрельб.

Тема 11. Приемы и правила стрельбы из пистолета.

Тема 12. Приемы и правила стрельбы из автомата.

Тема 13. Учебная стрельба из пистолета. Контрольная стрельба из пистолета.

Тема 14. Учебная стрельба из автомата. Контрольная стрельба из автомата.

## Аннотация

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 1.2, 1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li><li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li><li>- охранять общественный порядок</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li><li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li><li>- основы инженерной и топографической подготовки</li><li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li><li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</li></ul>

		законности и правопорядка, охраны общественного порядка	
--	--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>174</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	58
практические занятия	58
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>174</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	26
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>144</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре; - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре; - <i>дифференцированного зачета</i> – на базе среднего общего образования – в <i>третьем</i> семестре.	

##### 4.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. *Личность юриста в обществе*
- Тема 2. *Правоохранительные органы Российской Федерации*
- Тема 3. *Основы уголовного права*
- Тема 4. *Основы уголовного процесса*
- Тема 5. *Основы криминалистики*
- Тема 6. *Основы оперативно-розыскной деятельности*



Тема 7. *Основы специальной техники и тактико-специальной подготовки*

Тема 8. *Основы работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа*

**Аннотация**  
**МДК.01.04. Специальная техника**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина МДК.01.04. Специальная техника относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1, 3-4, 11-12, ПК 1.1 - 1.2, 1.7, 1.8, 1.12	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств	-выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	50
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в <i>третьем</i> семестре - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	

#### Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрена</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>120</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в <i>пятом</i> семестре	

## 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основы общей теории специальной техники.*

Тема 1.1. *Понятие, классификация спецтехники, используемой в правоохранительных органах.*

Тема 1.2. *Правовые и организационно-тактические основы применения специальных средств.*

Раздел 2. *Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.*

Тема 2.1. *Общие положения применения спецсредств в правоохранительных органах.*

Раздел 3. *Средства индивидуальной бронезащиты.*

Тема 3.1. *Понятия, основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты, классы защиты.*

Тема 3.2. *Современные защитные жилеты и куртки.*

Тема 3.3. *Современные бронешлемы и щиты.*

Раздел 4. *Технические средства и системы связи. Основные направления использования. Порядок эксплуатации. Безопасность системы связи.*

Тема 4.1. *Состав и характеристики средств и систем связи.*

Раздел 5. *Средства охранно-пожарной сигнализации и мер пожарной безопасности.*

Тема 5.1. *Системы охранно-пожарной сигнализации и мер пожарной безопасности.*

Раздел 6. *Технические средства защиты информации.*

Тема 6.1 *Основные направления обеспечения безопасности информационных сетей.*

Раздел 7. *Специальный и служебный транспорт. Технические средства звукоусиления.*

Тема 7.1. *Специальный и служебный транспорт.*

Тема 7.2. *Средства усиления речи в МВД.*

Раздел 8. *Поисковые технические средства.*

Тема 8.1. *Поисковые приборы, тактика их применения.*

Тема 8.2. *Технические средства оперативного наблюдения и негласного контроля.*

Раздел 9. *Специальные химические средства.*

Тема 9.1. *Специальные химические средства.*

Тема 9.2. *Методика применения сотрудниками правоохранительных органов специальных химических веществ.*

Раздел 10. *Средства оперативного дактилоскопирования.*

Тема 10.1. *Использование дактилоскопии в следственной и оперативно-розыскной деятельности.*

Раздел 11. *Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с подразделениями оперативно-технических мероприятий.*

Тема 11.1. *Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с подразделениями оперативно-технических мероприятий.*

## Аннотация

МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1, 3, 6, 12 ПК 1.10, 1.11	- составлять служебные графические документы; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями	- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	42
практические занятия	42
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	16
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>104</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре; - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования - в четвертом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в пятом семестре	

#### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Виды документов. Стандартизация и унификация документации.*

Тема 2. *Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов.*

Тема 3. *Понятие документооборота и его нормативно-правовая регламентация.*

Тема 4. *Организационно-правовые основы регистрации, прохождения, исполнения и хранения документов.*

Тема 5. *Номенклатура дел и архивное хранение документов.*

Тема 6. *Понятие и виды конфиденциальной информации. Общие вопросы защиты сведений конфиденциального характера.*

Тема 7. *Правовой режим государственной тайны.*

Тема 8. *Служебная и коммерческая тайна.*

## **1. Область применения рабочей программы**

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся на очной и заочной форм обучения.

## **2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.*

*ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.*

*ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.*

*ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

*ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.*

*ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.*

*ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.*

*ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.*

*ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.*

*ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.*

*ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.*

*ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.*

*ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.*

*ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.*

*ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.*

*ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.*

*ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных*

правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности



ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: охранять общественный порядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: читать

		топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правила и порядок подготовки и оформления документов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический

	практический опыт	опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 11	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 12	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический

	практический опыт	опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 13	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 14	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.1.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.2.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: установленный порядок организации делопроизводства,

		использования сведений, содержащихся в документах.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.3.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.4.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.5.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники,

		вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.6.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: охранять общественный порядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.7.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.8.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.9.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, боевые свойства, устройство, правила

		сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.10.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.11.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.12.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: охранять общественный порядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с

		использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.13.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая подготовка, МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности.

Учебная практика проводится по очной форме обучения на *I курсе во II семестре*, по заочной форме обучения на *III курсе в V семестре*.

*Практика является концентрированной. Базами практики служит колледж, а также:*

Кабинет №203 – 31,3м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).

Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.

Моноблок.

Колонки Genius.

Принтер Kyocera.

Принтер ECOSYS P2035d.

Сканер Epson

11 посадочных мест

Центр (класс) деловых игр (№403) – 37,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Мингажева, д. 100)

Учебная мебель (столы, стулья).

Моноблок LenovoThinkCentreAll-InOne – 12 шт. Моноблок БаребонECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300).

Стеллаж.

Информационные стенды – 2 шт.



24 посадочных места

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.

Манекен для проведения следственных действий.

Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат CanonPowerShot A810 – 2 шт.

Ноутбук HP630 IntelCore

10 посадочных мест

## **5. Объем практики в часах с указанием количества недель**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

## **6. Содержание практики**

Тема 1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Тема 2. Чтение и понятие топографических карта, огневая подготовка.

Тема 3. Охрана правопорядка. Законность в профессиональной деятельности.

Тема 4. Применение технических средств. Режим секретности.

## Аннотация

ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)

### 1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.*

*ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.*

*ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.*

*ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

*ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.*

*ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.*

*ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.*

*ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.*

*ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.*

*ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.*

*ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.*

*ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.*

*ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.*

*ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.*

*ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.*

*ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.*

*ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных*

правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: охранять общественный порядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: читать

		топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правила и порядок подготовки и оформления документов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический

	практический опыт	опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 11	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 12	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический

	практический опыт	опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 13	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 14	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.1.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.2.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: установленный порядок организации делопроизводства,

		использования сведений, содержащихся в документах.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.3.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.4.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.5.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники,



		вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.6.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: охранять общественный порядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.7.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.8.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.9.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, боевые свойства, устройство, правила

		сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.10.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.11.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.12.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: охранять общественный порядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с

		использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.13.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая подготовка, МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности, УП.01.01. Учебная практика.

**Производственная практика** (по профилю специальности) проводится по очной форме обучения на *II курсе в IV семестре, по заочной форме - на III курсе в V семестре.*

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

Уфимский городской филиал НО «Башкирская республиканская коллегия адвокатов», Министерство внутренних дел Республики Башкортостан, Прокуратура Республики Башкортостан, а также:

Кабинет №203 – 31,3м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).

Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.

Моноблок.

Колонки Genius.

Принтер Kyocera.

Принтер ECOSYS P2035d.

Сканер Epson

11 посадочных мест

Центр (класс) деловых игр (№403) – 37,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Мингажева, д. 100)

Учебная мебель (столы, стулья).

Моноблок Lenovo ThinkCentre All-InOne – 12 шт. МоноблокБаребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300).

Стеллаж.

Информационные стенды – 2 шт.

24 посадочных места

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.

Манекен для проведения следственных действий.

Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат CanonPowerShot A810 – 2 шт.

Ноутбук HP630 IntelCore

10 посадочных мест

## 5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

## 6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Планирование производственной практики. Вводный инструктаж. 2. Получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. 3. Подготовка календарного плана работы студента.	1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики 2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа; 3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики. 4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью. 5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.	1. Календарный план работы студента 2. Индивидуальный лист инструктажа 3. Индивидуальное задание. 4. Календарный план работы студента. 5. Ведение дневника практики.
2. Анализ деятельности учреждения, в котором студент проходит практику	1. Определение места учреждения в системе государственных органов; 2. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики 3. Изучить особенности деятельности отдела	1. Описать место учреждения в системе государственных органов. 2. Описать место отдела в структуре учреждения. 3. Описать особенности деятельности отдела (включить в приложение к отчету положение о соответствующем отделе). 4. Ведение дневника практики.
3. решать	1. Изучить назначение, состав и	1. Составить

оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	задачи нарядов;	перечень нарядов, указав из назначение, состав и задачи; 2. Ведение дневника практики.
4. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	1. Изучение видов и классов средств индивидуальной и коллективной защиты. 2. Изучение инструкций, регламентирующих порядок применения средств защиты.	1.Перечислить средства индивидуальной и коллективной защиты. 2.Ведение дневника практики.
5. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;	1. Изучить назначение и классификацию топографических карт, виды условных знаков, сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. 2. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.	1. Составить перечень условных знаков, с указанием правил их нанесения. 2. Составить рабочую карту, план или схему. 3. Ведение дневника практики.
6. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан.	1. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в условиях чрезвычайной ситуации 2. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.	1. Описать порядок действия при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации. 2. Привести примеры чрезвычайных ситуаций. 3. Подготовить проект документа о введении ЧС. 4. Ведение дневника практики.
7. использовать огнестрельное оружие.	1. Изучить классификацию видов оружия, требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов, порядок хранения вооружения и боеприпасов, порядок выдачи оружия и боеприпасов, 2. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов. 3. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.	1. Описать процедуру получения оружия, порядок его применения и хранения. 2. Описать правовые основы применения и использования оружия.

<p>8. обеспечивать законность и правопорядок.</p>	<p>1. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность 2. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения</p>	<p>1. Описать виды деятельности в соответствии с административными регламентами деятельности государственных органов. 2. Привести примеры правовой просветительной работы</p>
<p>9. охранять общественный порядок.</p>	<p>1. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок.</p>	<p>1. Отразить приемы и методы охраны общественного порядка.</p>
<p>10. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.</p>	<p>1. Изучить понятие специальной техники 2. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения. 3. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел</p>	<p>1. Описать виды и классификацию специальной техники. 2. Описать правила применения и условия применения специальной техники.</p>
<p>11. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.</p>	<p>1. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении. 2. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации. 3. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования</p>	<p>1. Подготовить проекты распорядительных документов.</p>
<p>12. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p>	<p>1. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности.</p>	<p>1. Отразить перечень документов, регламентирующих режим секретности и требования к нему.</p>
<p>13. Оформление отчетной документации по практике.</p>	<p>Оформление отчетной документации по практике</p>	<p>Оформление отчетной документации по практике</p>

## Аннотация

### ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

#### 3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять);</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- основные положения научной организации труда;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- методы управленческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения научной организации труда;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного</li> </ul>

	подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 3	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 4	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- методы управленческой деятельности; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 5	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 6	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 7	- разрабатывать планирующую, отчетную	- организацию системы управления, кадрового,	- организации работы подчиненных и



	и другую управленческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 8	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 9	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 10	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 11	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li> </ul>	
ОК 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- методы управленческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
ОК 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- основные положения научной организации труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
ОК 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- основные положения научной организации труда;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности - организации работы</li> </ul>

	задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	- методы управленческой деятельности; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ПК 2.2	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

#### 4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 296.

Из них на освоение МДК98<sub>2</sub> на производственную практику (по профилю специальности) 144, самостоятельная работа 54 на очной форме обучения.

Всего часов 296.

Из них на освоение МДК 28<sub>2</sub> на производственную практику (по профилю специальности) 144, самостоятельная работа 124 на заочной форме обучения.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	152	98	48	50	-	-	-	54
	Раздел 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	10	4	2	2	-	-	-	6

Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	14	10	4	6	-	-	-	4
Раздел 3. Организация системы управления в правоохранительных органах	12	4	2	2	-	-	-	8
Раздел 4. Государственная служба в правоохранительных органах	10	8	4	4	-	-	-	2
Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	8	6	4	2	-	-	-	2
Раздел 6. Функции управления в правоохранительных органах.	10	8	4	4	-	-	-	2
Раздел 7. Технология управления в правоохранительных органах	10	4	2	2	-	-	-	6

Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохраните льных органов РФ	12	6	2	4	-	-	-	6
Раздел 9. Основы управления в судебных органах	16	12	4	8	-	-	-	4
Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России	12	10	4	6	-	-	-	2
Раздел 11. Основы управления в органах прокуратуры	10	6	4	2	-	-	-	4
Раздел 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющ их оперативно- розыскную деятельность	10	8	6	2	-	-	-	2

	Раздел 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	18	12	6	6	-	-	-	6
	ПП. 02.01.Производственная практика (по профилю специальности)	144	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>296</b>	<b>98</b>	<b>40</b>	<b>58</b>	<b>-</b>		<b>144</b>	<b>54</b>

Заочная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК, в час.			Практики				
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	МДК.02.01. Основы управления в правоохраните льных органах	152	28	22	6	-	-	-	124
	Раздел 1.Понятие и характеристик а правоохраните льных органов, правовая основа их деятельности	12	2	2	-	-	-	-	10
	Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохраните льной деятельности	12	2	2	-	-	-	-	10
	Раздел 3. Организация системы управления в правоохраните льных органах	12	2	-	2	-	-	-	10
	Раздел 4. Государственн ая служба в правоохраните льных органах	12	2	2	-	-	-	-	10



Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохраните льных органах	12	2	2	-	-	-	-	10
Раздел 6. Функции управления в правоохраните льных органах.	9	2	2	-	-	-	-	7
Раздел 7. Технология управления в правоохраните льных органах	12	2	2	-	-	-	-	10
Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохраните льных органов РФ	12	2	2	-	-	-	-	10
Раздел 9. Основы управления в судебных органах	12	2	2	-	-	-	-	10
Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России	12	2	2	-	-	-	-	10

Раздел 11. Основы управления в органах прокуратуры	12	2	2	-	-	-	-	10
Раздел 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющ их оперативно- розыскную деятельность	14	4	2	2	-	-	-	10
Раздел 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	9	2	-	2	-	-	-	7
ПП. 02.01.Произво дственная практика (по профилю специальности )	144	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>296</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>124</b>

## 5.2. Содержание дисциплины

### *МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах*

Раздел 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.

Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.

Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Раздел 3. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Тема 3.1. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Раздел 4. Государственная служба в правоохранительных органах

Тема 4.1. Государственная служба в правоохранительных органах.

Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.

Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.

Раздел 6. Функции управления в правоохранительных органах.

Тема 6.1. Функции управления в правоохранительных органах.

Раздел 7. Технология управления в правоохранительных органах

Тема 7.1. Технология управления в правоохранительных органах.

Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ

Тема 8.1. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.

Раздел 9. Основы управления в судебных органах.

Тема 9.1. Основы управления в судебных органах.

Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России.

Тема 10.1. Основы управления в системе Минюста России.

Раздел 11. Основы управления в органах прокуратуры.

Тема 11.1. Основы управления в органах прокуратуры.

Раздел 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность

Тема 12.1. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Раздел 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Тема 13.1. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01

Виды работ:

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики.
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа.
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики.
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.
6. Определение места учреждения в системе государственных органов.
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики.
8. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики.
9. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения.
10. Изучить практику реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику;

11. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих составление документации.
12. Изучение ведомственных актов, регламентирующих составление документации.
13. Изучить вопросы разрешаемые руководителем, при принятии управленческих решений.
14. Изучить должностные инструкции сотрудников и руководителей подразделений.
15. Изучить организационную структуру организации.
16. Проанализировать критерии, по которым оценивается и учитывается результат исполнения поручений.
17. Оформление отчетной документации по практике.

## Аннотация

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.02.01. *Основы управления в правоохранительных органах* относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 1	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 2	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить	- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения

	задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	принятия управленческих решений, организации их исполнения	управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 3	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 4	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- методы управленческой деятельности; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 5	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 6	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 7	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую	- организацию системы управления, кадрового, информационного и	- организации работы подчиненных и документационного

	документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 8	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 9	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 10	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 11	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

		<p>управленческой деятельности;</p> <p>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>	
ОК 12	<p>- принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</p>	<p>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p> <p>- методы управленческой деятельности</p>	<p>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p>
ОК 13	<p>- принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p> <p>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</p>	<p>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p> <p>- основные положения научной организации труда</p>	<p>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p>
ОК 14	<p>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</p> <p>- принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</p>	<p>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p> <p>- основные положения научной организации труда;</p> <p>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>	<p>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p>
ПК 2.1	<p>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</p> <p>- принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать</p>	<p>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p> <p>- методы</p>	<p>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима - организации работы подчиненных и</p>



	взаимодействия, обеспечивать и управлять)	управленческой деятельности; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ПК 2.2	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>152</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	48
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в пятом семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>152</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	22
практические занятия	6

лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>124</b>
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – в <i>шестом</i> семестре; - <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – в <i>шестом</i> семестре; - <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в <i>седьмом</i> семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.*

Тема 1.1. *Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.*

Раздел 2. *Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.*

Тема 2.1. *Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.*

Раздел 3. *Организация системы управления в правоохранительных органах.*

Тема 3.1. *Организация системы управления в правоохранительных органах.*

Раздел 4. *Государственная служба в правоохранительных органах*

Тема 4.1. *Государственная служба в правоохранительных органах.*

Раздел 5. *Основные компоненты управления в правоохранительных органах.*

Тема 5.1. *Основные компоненты управления в правоохранительных органах.*

Раздел 6. *Функции управления в правоохранительных органах.*

Тема 6.1. *Функции управления в правоохранительных органах.*

Раздел 7. *Технология управления в правоохранительных органах*

Тема 7.1. *Технология управления в правоохранительных органах.*

Раздел 8. *Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ*

Тема 8.1. *Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.*

Раздел 9. *Основы управления в судебных органах.*

Тема 9.1. *Основы управления в судебных органах.*

Раздел 10. *Основы управления в системе Минюста России.*

Тема 10.1. *Основы управления в системе Минюста России.*

Раздел 11. *Основы управления в органах прокуратуры.*

Тема 11.1. *Основы управления в органах прокуратуры.*

Раздел 12. *Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность*

Тема 12.1. *Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.*

Раздел 13. *Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.*

Тема 13.1. *Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.*

## Аннотация

ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)

### 1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.*

*ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.*

*ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.*

*ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

*ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.*

*ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.*

*ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.*

*ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.*

*ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.*

*ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.*

*ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.*

*ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.*

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
---	--------------------------------	--

(компетенции)		
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать оптимальные управленческие решения
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы управленческой деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы управленческой деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать оптимальные управленческие решения
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения научной организации труда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения

		режима секретности
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения научной организации труда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения научной организации труда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать оптимальные управленческие решения
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения научной организации труда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический

	практический опыт	опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 11	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 12	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 13	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 14	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

ПК 2.1.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ПК 2.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы управленческой деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по очной форме обучения на III курсе в V семестре, по заочной форме обучения на IV курсе в VII семестре.

*Практика является централизованной. Базами практики служит колледж, а также:*

Уфимский городской филиал НО «Башкирская республиканская коллегия адвокатов», Министерство внутренних дел Республики Башкортостан, Прокуратура Республики Башкортостан, а также:

Кабинет №203 – 31,3м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).

Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.

Моноблок.

Колонки Genius.

Принтер Kyocera.

Принтер ECOSYS P2035d.

Сканер Epson

11 посадочных мест

Центр (класс) деловых игр (№403) – 37,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Мингажева, д. 100)

Учебная мебель (столы, стулья).

Моноблок Lenovo ThinkCentre All-InOne – 12 шт. МоноблокБаребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300).

Стеллаж.

Информационные стенды – 2 шт.

24 посадочных места

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)  
 Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.  
 Манекен для проведения следственных действий.  
 Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат CanonPowerShot A810 – 2 шт.  
 Ноутбук HP630 IntelCore  
 10 посадочных мест

## 5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

## 6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Планирование производственной практики. Вводный инструктаж. Получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. Подготовка календарного плана работы студента.	1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики 2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа; 3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики. 4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью. 5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.	1. Календарный план работы студента 2. Индивидуальный лист инструктажа 3. Индивидуальное задание. 4. Календарный план работы студента. 5. Ведение дневника практики.
2. Анализ деятельности учреждения, в котором студент проходит практику	1. Определение места учреждения в системе государственных органов; 2. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики 3. Изучить особенности деятельности отдела	1. Описать место учреждения в системе государственных органов. 2. Описать место отдела в структуре учреждения. 3. Описать особенности деятельности отдела (включить в приложение к отчету положение о соответствующем отделе). 4. Ведение дневника практики.
3. Изучение нормативных правовых актов федерального,	1. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;	1. Составить перечень основных нормативно-правовых актов,



<p>регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику.</p>	<p>2. Изучить практику реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику;</p>	<p>регламентирующей деятельности учреждения; 2. Провести и описать анализ практики реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику; 3. Ведение дневника практики.</p>
<p>4. Разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих составление документации. 2. Изучение ведомственных актов, регламентирующих составление документации.</p>	<p>1. Проанализировать нормативно-правовые акты, а также ведомственные акты, на основании которых разрабатываются и составляются управленческие документы. 2. Перечислить нормативно-правовые акты, а также ведомственные акты, на основании которых разрабатываются и составляются управленческие документы. 3. Ведение дневника практики.</p>
<p>5. принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>3. Изучить вопросы разрешаемые руководителем, при принятии управленческих решений.</p>	<p>1. Описать ситуацию, требующую принятия управленческого решения. 2. Ведение дневника практики.</p>
<p>6. организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p>	<p>1. Изучить должностные инструкции сотрудников и руководителей подразделений. 2. Изучить организационную структуру организации.</p>	<p>1. перечислить методы взаимодействия структурных подразделений. 2. Составить проект приказа.</p>

7. осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	1. Проанализировать критерии, по которым оценивается и учитывается результат исполнения поручений.	1. Отразить методы контроля и учета результатов деятельности исполнителя.
8. Оформление отчетной документации по практике.	Оформление отчетной документации по практике	Оформление отчетной документации по практике

## Аннотация

### ПДП Производственная практика (преддипломная)

#### 1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся на очной и заочной форм обучения.

#### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.*

*ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.*

*ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.*

*ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

*ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.*

*ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.*

*ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.*

*ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.*

*ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.*

*ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.*

*ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.*

*ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.*

*ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.*

*ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.*

*ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.*

*ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.*

*ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных*

правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях

		режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: охранять общественный порядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы

		применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правила и порядок подготовки и оформления документов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне

	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 11	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 12	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выполнять

		служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 13	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ОК 14	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.1.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники,



		вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.2.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.3.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.4.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать законность и правопорядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.5.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных

	опыт	задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.6.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: охранять общественный порядок
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.7.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.8.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники,

		вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.9.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.10.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.11.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.12.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: охранять общественный порядок
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический

	практический опыт	опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.13.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 2.1.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ПК 2.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы управленческой деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая подготовка, МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности, МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах, УП.01.01. Учебная практика, ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности), ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности).

**Производственная практика (преддипломная)** проводится по очной форме обучения на III курсе в V семестре, по заочной форме обучения на IV курсе в VII семестре.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

Уфимский городской филиал НО «Башкирская республиканская коллегия адвокатов», Министерство внутренних дел Республики Башкортостан, Прокуратура Республики Башкортостан, а также:

а также:

Кабинет (№301) – 44,6м<sup>2</sup>

Проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет (№317-318) – 101,2м<sup>2</sup>

Учебная мебель (парты, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна.

Экран переносной (180 × 180).

Учебно-наглядные пособия.

Ноутбук HP ProBook.

Проектор переносной Acer XD1150

150 посадочных мест

Кабинет (№408) – 94,2м<sup>2</sup>

Экран настенный/потолочный (185 × 240)

Проектор Panasonic PT-LB78V

Колонки АВК – 8 шт.

Микшер АВКМА 250P

Ноутбук HP630 IntelCore

Доска аудиторная меловая (100 × 170) – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Криминалистический полигон (полигон инсценировки следственных действий) – (криминалистическая лаборатория №1)

Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.

Манекен для проведения учебных занятий

Унифицированный криминалистический чемодан. Цифровой фотоаппарат Canon PowerShot A810 – 2 шт.

Ноутбук HP630 IntelCore

10 посадочных мест

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с

профилем подготовки

Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.

Манекен для проведения следственных действий.

Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат CanonPowerShot A810 – 2 шт.

Ноутбук HP630 IntelCore

10 посадочных мест

## 5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

## 6. Содержание практики

<b>Виды работ</b>	<b>Тематика заданий практики по виду работы</b>	<b>Форма представления в отчете</b>
1. Планирование производственной практики. Вводный инструктаж. 2. Получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа по согласованию с руководителем ВКР. 3. Подготовка календарного плана работы студента.	1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики 2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа; 3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики. 4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью. 5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.	1. Календарный план работы студента 2. Индивидуальный лист инструктажа 3. Индивидуальное задание. 4. Календарный план работы студента. 5. Ведение дневника практики.
2. Анализ деятельности учреждения, в котором студент проходит практику	1. Определение места учреждения в системе государственных органов; 2. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики 3. Изучить особенности деятельности отдела	1. Описать место учреждения в системе государственных органов. 2. Описать место отдела в структуре учреждения. 3. Описать особенности деятельности отдела (включить в приложение к отчету положение о соответствующем отделе). 4. Ведение дневника практики.
3. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	1. Изучить назначение, состав и задачи нарядов;	1. Составить перечень нарядов, указав из назначение, состав и задачи; 2. Ведение

		дневника практики.
4. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	1. Изучение видов и классов средств индивидуальной и коллективной защиты. 2. Изучение инструкций, регламентирующих порядок применения средств защиты.	1. Перечислить средства индивидуальной и коллективной защиты. 2. Ведение дневника практики.
5. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;	4. Изучить назначение и классификацию топографических карт, виды условных знаков, сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. 5. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.	1. Составить перечень условных знаков, с указанием правил их нанесения. 2. Составить рабочую карту, план или схему. 3. Ведение дневника практики.
6. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан.	1. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в условиях чрезвычайной ситуации 2. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.	1. Описать порядок действия при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации. 2. Привести примеры чрезвычайных ситуаций. 3. Подготовить проект документа о введении ЧС. 4. Ведение дневника практики.
7. использовать огнестрельное оружие.	1. Изучить классификацию видов оружия, требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов, порядок хранения вооружения и боеприпасов, порядок выдачи оружия и боеприпасов, 2. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов. 3. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.	1. Описать процедуру получения оружия, порядок его применения и хранения. 2. Описать правовые основы применения и использования оружия.
8. обеспечивать законность и правопорядок.	1. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность 2. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях	1. Описать виды деятельности в соответствии с административными регламентами деятельности

	правового просвещения	государственных органов. 2. Привести примеры правовой просветительной работы
9. охранять общественный порядок.	1. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный порядок.	1. Отразить приемы и методы охраны общественного порядка.
10. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.	1. Изучить понятие специальной техники 2. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения. 3. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел	1. Описать виды и классификацию специальной техники. 2. Описать правила применения и условия применения специальной техники.
11. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.	1. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении. 2. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации. 3. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования	1. Подготовить проекты распорядительных документов.
12. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	1. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности.	1. Отразить перечень документов, регламентирующих режим секретности и требования к нему.

13. Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней,	1. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения; 2. Изучить практику реализации	1. Составить перечень основных нормативно-правовых актов, регламентирующих
--	--	--



<p>локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику.</p>	<p>нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику;</p>	<p>деятельность учреждения; 2. Провести и описать анализ практики реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику; 3. Ведение дневника практики.</p>
<p>14. Разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих составление документации. 2. Изучение ведомственных актов, регламентирующих составление документации.</p>	<p>1. Проанализировать нормативно-правовые акты, а также ведомственные акты, на основании которых разрабатываются и составляются управленческие документы. 2. Перечислить нормативно-правовые акты, а также ведомственные акты, на основании которых разрабатываются и составляются управленческие документы. 3. Ведение дневника практики.</p>
<p>15. принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>6. Изучить вопросы разрешаемые руководителем, при принятии управленческих решений.</p>	<p>1. Описать ситуацию, требующую принятия управленческого решения. 2. Ведение дневника практики.</p>
<p>16. организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p>	<p>1. Изучить должностные инструкции сотрудников и руководителей подразделений. 2. Изучить организационную структуру организации.</p>	<p>1. перечислить методы организации взаимодействия структурных подразделений. 2. Составить проект приказа.</p>

<p>17. осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p>	<p>1. Проанализировать критерии, по которым оценивается и учитывается результат исполнения поручений.</p>	<p>1. Отразить методы контроля и учета результатов деятельности исполнителя.</p>
<p>18. Оформление отчетной документации по практике. Выполнение индивидуального задания, полученного от руководителя практики от колледжа по согласованию с руководителем ВКР.</p>	<p>Оформление отчетной документации по практике. Произвести сбор информации, необходимых для подготовки ВКР.</p>	<p>Оформление отчетной документации по практике</p>