

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна

Должность: Начальник учебно-методического управления

Дата подписания: 14.12.2021 14:39:04

Уникальный программный ключ:

3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f5692fc73e4e4767f4223223

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» институт

Институт экономики, финансов и бизнеса

Институт непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора ИНО

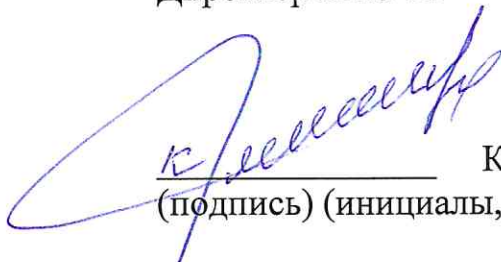


Е.П. Кислова

« 23 » 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ИНЭФБ



К.Е. Гришин

(подпись) (инициалы, фамилия)

« 23 » 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по международной  
деятельности и дополнительному  
образованию



Т.Б. Великжанина

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« 23 » 11 2020 г.

Учебно-методический комплекс по программе  
повышения квалификации

«Бережливое управление и цифровая трансформация производства»

УФА - 2020 год

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Цель реализации программы

**Цель реализации программы** – дать систематизированное представление о современных подходах к повышению производительности труда, ознакомить с основными принципами и инструментами реализации проектов по внедрению бережливого управления и цифровой трансформации производства, в конечном итоге сформировать на базовом уровне компетенцию цифровой экономики «Креативное мышление», предполагающую способность генерировать новые идеи для решения производственных задач, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий по организации производства.

### **Задачи:**

- формирование у слушателей систематизированного представления о современных подходах к повышению производительности труда;
- формирование у слушателей профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний об основных принципах и инструментах реализации проектов по внедрению бережливого управления и цифровой трансформации производства;
- формирование на базовом уровне компетенции цифровой экономики «Креативное мышление», предполагающей способность генерировать новые идеи для решения производственных задач, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий по организации производства.

## 1.2 Требования к результатам обучения

*Приводится перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения*

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

- слушатель должен знать основные понятия и принципы бережливого управления и цифровой трансформации производства
- слушатель должен уметь применять на практике инструменты бережливого управления и цифровой трансформации производства;
- слушатель должен владеть инструментами гибкого управления проектами по внедрению бережливого управления и цифровой трансформации производства;



## 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Тема и содержание (краткая аннотация занятия)	Форма изучения материалов (лекции, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа)	Кол-во часов ауд. работы	Формируемая компетенция (из профессионального стандарта)
1	2	3	4	5
1	Культура непрерывных улучшений		4	
1.1	Основные понятия и принципы бережливого управления и цифровой трансформации производства	лекция, практическое занятие	2	Знать основные понятия и принципы бережливого управления и цифровой трансформации производства
1.2	Анализ проблем и выявление потерь в производственных и офисных процессах	лекция, практическое занятие	2	Уметь формулировать проблемы, находить потери и выявлять коренные причины
2	Инструменты бережливого управления		4	
2.1	Определение потока создания ценности	лекция, практическое занятие	2	Уметь применять инструменты анализа потока создания ценности
2.2	Анализ операционной деятельности	лекция, практическое занятие	2	Уметь применять инструменты анализа операционной деятельности
3	Цифровая трансформация производства		4	
3.1	Интеллектуальный анализ данных на предприятии	лекция, практическое занятие	2	Уметь собирать и анализировать данные для решения задач методами машинного обучения и

				компьютерного зрения
3.2	Выявление и постановка задач цифровой трансформации производства	лекция, практическое занятие	2	Уметь анализировать существующие технологические и производственные процессы для цифровой трансформации
4	Управление проектами изменений		4	
4.1	Управление проектами	лекция, практическое занятие	2	Умение применять инструменты управления проектами
4.2	Управление изменениями	лекция, практическое занятие	2	Умение применять инструменты управления изменениями

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Список основной и дополнительной учебной литературы, электронных ресурсов по программе

1. Вейдер М. Инструменты бережливого производства II: Карманное руководство по практике применения Lean / Майкл Вейдер; Пер. с англ. –11-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2017. ISBN 978-5-9614-4958-7
2. Вейдер М. Как оценить бережливость вашей компании: Практическое руководство / Майкл Вейдер. –М.: Альпина Паблишер, 2016. ISBN 978-5-9614-4448-3
3. Вумек Дж., Джонс Д. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; Пер. с англ. – 12-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2018. ISBN 978-5-9614-2499-7
4. Гаванде А. Чек-лист: Система предотвращения ошибок / Атул Гаванде; Пер. с англ. – 2-е изд. –М.: Альпина Паблишер, 2017. ISBN 978-5-9614-3455-2
5. Джордж, Майкл. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг. Как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса / Майкл Джордж; пер. с англ. Татьяны Гутман. –2-е изд. –М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. –451 с. ISBN 978-5-00100-754-8

6. Имаи М. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества / Масааки Имаи; Пер. с англ. –10-е изд. –М.: Альпина Паблишер, 2017. ISBN 978-5-9614-3379-1
7. Имаи М. Кайдзен: Ключ к успеху японских компаний / Масааки Имаи; Пер. с англ. –8-е изд. –М.: Альпина Паблишер, 2015. ISBN 978-5-9614-3399-9
8. Канбан и «точно вовремя» на Toyota: Менеджмент начинается на рабочем месте / Japan Management Association. Пер. с англ. — 4-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2016. ISBN 978-5-9614-2105-2
9. Лайкер Дж. Система разработки продукции в Toyota: Люди, процессы, технология / Джеффри Лайкер, Джеймс Морган; Пер. с англ. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. — (Серия «Модели менеджмента ведущих корпораций»). ISBN 978-5-9614-2211-5
10. Лайкер Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер; Пер. с англ. — М.: Издат. группа «Точка», 2017. ISBN 978-5-9614-2679-3
11. Лайкер Дж. Корпоративная культура Toyota: Уроки для других компаний / Джеффри Лайкер, Майкл Хосеус; Сокр. пер. с англ. — 4-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2017. ISBN 978-5-9614-2671-7
12. Ленсиони П. Сердце компании. Почему организационная культура значит больше, чем стратегия или финансы / Патрик Ленсиони; пер. с англ. Алены Никифоровой и Натальи Ильиной. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 224 с. ISBN 978-5-91657-742-6
13. Тэппинг Д. Бережливый офис: Устранение потерь времени и денег / Дон Тэппинг, Энн Данн; Пер. с англ. — 4-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2017. ISBN 978-5-9614-4776-7
14. Уилер Д. Статистическое управление процессами: Оптимизация бизнеса с использованием контрольных карт Шухарта / Дональд Уилер, Дэвид Чамберс; Пер. с англ. — 2-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2016. ISBN 978-5-9614-4290-8
15. Официальная страница Федерального центра компетенций в сфере производительности труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://производительность.рф/>. – (дата обращения: 24.12.2020)
16. Официальная страница с материалами сообщества "Lean 6Sigma в России" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lssrussia.ru/>. – (дата обращения: 24.12.2020)
17. Официальная страница с материалами сообщества "Национальный центр производительности " [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://twipro.ru/>. – (дата обращения: 24.12.2020)
18. Журнал «Алгоритм – теория и практика управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://algoritminfo.ru/a-journal/>. – (дата обращения: 24.12.2020)

19. Официальная страница с материалами сообщества "Сообщество практиков бережливого производства" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.leanzone.ru/>. – (дата обращения: 24.12.2020)
20. Официальная страница с материалами Института современного менеджмента "Бизнес-Рост" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://brost.ru/>. – (дата обращения: 24.12.2020)
21. Официальная страница с материалами делового портала «Управление производством» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>. – (дата обращения: 24.12.2020)
22. Официальная страница с материалами компании «Топ-Менеджмент Консалт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tmconsult.ru/>. – (дата обращения: 24.12.2020)
23. Официальная страница с материалами сообщества «Аналитическое бизнес-образование Analytera» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://analytera.ru/>. – (дата обращения: 24.12.2020)

#### **4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа осуществляется с 23 ноября по 11 декабря 2020 года, в том числе в виде вебинаров – с 30 ноября по 10 ноября 2020 года.

Оценка качества освоения программы осуществляется на основе анализа цифрового следа слушателя в процессе изучения лекционных материалов (видео) и участия в практических занятиях (вебинарах).

Слушатель считается аттестованным, если показал знание лекционного материала на практических занятиях по всем разделам программы, а также прошёл итоговое тестирование.

#### **5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Попов Денис Владимирович, канд. техн. наук, доцент, разделы 1, 2 и 4.

Галямов Айрат Фаритович, канд. техн. наук, раздел 3.