

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна  
Должность: Начальник учебно-методического управления  
Дата подписания: 17.11.2022 09:37:16  
Уникальный программный ключ:  
3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f5692fc73e4e4767f4223223

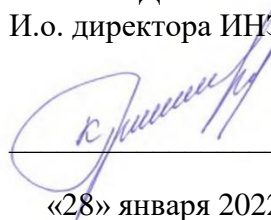
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол №5 от «28» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИЭФБ

  
Гришин К.Е.  
«28» января 2022 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика фирмы

Квалификация  
бакалавр

Программа подготовки:  
бакалавриат

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: д.э.н., Россинская Г.М., к.э.н. Бикмаева А.Д.

Программа утверждена Ученым советом ИНЭФБ: протокол №7 от «28» февраля 2022 г.

## Содержание:

1. Цели государственной итоговой аттестации	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП	4
3. Компетентностная характеристика выпускника	4
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	5
4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации	5
4.2. Программа государственного экзамена	5
4.3. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	5
4.4. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	17
4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	19
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	19
6. Фонд оценочных средств	20
6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	20
6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	25
7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	27

### **1. Цели государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы (ООП), оценка уровня и объема знаний, полученных студентами в процессе обучения.

### **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **3. Компетентностная характеристика выпускника.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю Экономика фирмы:

а) универсальные компетенции:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

б) общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

в) профессиональные компетенции:

ПК-1: Способен, используя источники информации на иностранном языке, собирать необходимые теоретические и практические данные по экономике предприятия, анализировать их, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке по широкому кругу профессиональных тем

ПК-2: Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-3: Способен критически оценивать предлагаемые варианты экономических решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

#### **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. В том числе: в форме контактной работы 16 часов, в форме самостоятельной работы 200 часов.

##### **4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) Экономика фирмы в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

##### **4.2. Программа государственного экзамена**

Государственный экзамен не предусмотрен ОП.

##### **4.3. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра**

Требования по оформлению ВКР отражены в Положении о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Башкирского государственного университета от 05.04.2016 г. № 382, [http://isbashgu.bashedu.ru/epb/GetFile.aspx?file\\_gid=a96de813-703d-49d3-b656-aca3886a7f3e](http://isbashgu.bashedu.ru/epb/GetFile.aspx?file_gid=a96de813-703d-49d3-b656-aca3886a7f3e)

##### **Требования к содержанию, объему и структуре ВКР.**

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Объем работы определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем выпускной квалификационной работы (без учета списка использованных источников и приложений) составляет не менее 60 страниц текста. Допустимая доля заимствований – не более 40 процентов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее о формировании компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и содержать материалы, полученные выпускником в период производственной и преддипломной практик.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свои способность и умение, опираясь на сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать: умение использовать для решения поставленных в работе задач современные методы исследования; способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; способность рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организации) и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

При постановке и решении конкретных профессиональных задач в выпускной квалификационной работе обучающийся должен:

- правильно применять теоретические положения дисциплин базовой и вариативной части образовательной программы бакалавриата;
- использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, информационные технологии;
- грамотно выполнять экономические расчеты;
- применять передовые достижения отечественной и зарубежной науки и техники и обосновывать экономическую целесообразность их внедрения.

Структура выпускной квалификационной работы является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Введение ВКР по программам бакалавриата отражает: актуальность темы выпускной квалификационной работы; объект выпускной квалификационной работы;

предмет выпускной квалификационной работы; цель и основные задачи выпускной квалификационной работы; структуру выпускной квалификационной работы.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР. Каждая глава должна содержать выводы. Основная часть ВКР должна содержать не менее двух глав.

Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать: краткие выводы по результатам выполнения ВКР; разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

Список использованных источников (не менее 30) должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания, в том числе источники на иностранных языках. Не менее 10% источников должны быть изданы в последние два года.

### **Требования к оформлению ВКР**

Оформление выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- шрифт: Times New Roman, 14 кегль, черный;
- не допускается применять полужирный шрифт, курсив и подчеркивание;
- поля: сверху, снизу – 2,0 см, справа – 1,0 см, слева – 3,0 см;
- выравнивание по ширине;
- междустрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ основного текста – 1,25 см;
- абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (не допускается разделять абзацы отточиями);
- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;
- перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел;
- между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел (352 км, 30 млн. руб.);
- при наборе должны различаться тире (–) и дефисы (-);
- ориентация книжная, альбомная ориентация допускается только для таблиц и рисунков;
- нумерация страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул осуществляется арабскими цифрами без знака №;
- применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения;
- номер страницы на титульном листе не печатается;
- номера страниц размещаются в нижней части листа по центру (Times New Roman, 12 кегль);
- не допускается размещение в тексте отсканированных рисунков и таблиц (их необходимо размещать в приложении).

Титульный лист ВКР должен быть оформлен в соответствии с установленным образцом. Каждый структурный элемент необходимо начинать с новой страницы.

Наименования структурных элементов работы – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – служат их заголовками. Заголовки структурных элементов не нумеруют, их располагают в середине первой строки и печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая.

Основная часть работы подразделяется на разделы (главы). Каждый раздел рассматривается как структурный элемент, и его также необходимо начинать с нового листа (страницы).

Текст каждого раздела (главы), в свою очередь, подразделяется на подразделы (параграфы), которые не следует начинать с новой страницы.

Разделы и подразделы основной части работы нумеруются арабскими цифрами. Разделы нумеруют по порядку. Подразделы нумеруют в пределах раздела. Номер подраздела (например, 2.2) состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Если раздел имеет один подраздел, то подраздел не нумеруется.

Содержание разделов и подразделов основной части работы должно быть четко и кратко отражено в их заголовках. Заголовки печатают, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов (глав) размещают по центру первой строки после номера, печатают прописными буквами. Слово «ГЛАВА» не пишется.

Заголовки подразделов (параграфов) работы размещают с абзачного отступа после номера, печатают строчными буквами, начиная с прописной буквы. При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Использовать слово «Параграф» и знак «§» не допускается.

Расстояние между названием раздела и названием первого подраздела составляет 1 свободную строку. Расстояние между заголовком подраздела и последующим текстом подраздела также составляет 1 свободную строку.

Текст нескольких подразделов в рамках одного раздела должен разделяться свободными строками. Так, расстояние между последней строкой текста предыдущего подраздела и заголовком последующего подраздела составляет две свободных строки.

Расстояние между заголовком нового подраздела и дальнейшим текстом составляет одну свободную строку.

Не допускается выполнять заголовки подразделов в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Каждый раздел обязательно должен заканчиваться текстом.

Титульный лист оформляется в соответствии с Положением о ВКР. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Содержание должно охватывать все части и рубрики работы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают на первой строке страницы в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Между словом «СОДЕРЖАНИЕ» и дальнейшим перечислением наименований частей работы оставляется одна свободная строка.

Наименования структурных элементов, заголовки разделов и подразделов в содержании перечисляются в той же последовательности, в том же оформлении и в тех же формулировках, как и в тексте работы.

Не допускается при оформлении содержания использование слов «Глава» и «параграф», а также знаков «№» и «§», достаточно указания номера соответствующей части работы.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по левому краю.

После заголовка каждого элемента ставится отточие и приводится номер страницы работы, на которой начинается данный элемент.

Номера страниц выравнивают по правому краю поля.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки.

Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала, то приводят примечания, размещая их непосредственно после того материала, к которому они относятся.



Если примечание одно, то слово «Примечание» печатается с абзацного отступа с прописной буквы, без подчеркивания, после него ставится тире и текст примечания печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставится двоеточие, примечания нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки, располагая с абзацного отступа в столбик.

Допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставится надстрочно, без пробела, непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, а также перед текстом пояснения. Знак сноски указывается арабскими цифрами. Например: «...IV квартал<sup>1</sup>...». Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – \*, не рекомендуется использовать больше трех звездочек на одной странице. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, где указывается номер источника в списке использованной литературы и номер страницы, например [1, с. 5]. Допускается указывать в одной ссылке несколько источников, тогда они разделяются точкой с запятой, например [1; 3; 5].

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей.

Таблицу помещают непосредственно после абзаца, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к документу. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволяет заключить, что...» и т. п. Часто таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка; боковика; заголовков вертикальных граф (головки); горизонтальных и вертикальных граф (основной части, т. е. прографки).

Логика построения таблицы такова:

1) логический субъект таблицы, или подлежащее (обозначение тех предметов, которые в ней характеризуются), должен быть расположен в боковике, или в головке, или в них обоих, но не в прографке;

2) логический предмет таблицы, или сказуемое (т.е. данные, которыми характеризуется подлежащее) – в прографке, но не в головке или боковике;

3) каждый заголовок над графой должен относиться ко всем данным в этой графе, а каждый заголовок строки в боковике – ко всем данным этой строки.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Не допускается разделять диагональными линиями заголовки боковика и граф.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, при первом повторении заменяют словами «то же», а далее кавычками. Не

допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одних и тех же единицах, то их обозначение необходимо помещать над таблицей справа, на следующей строке после заголовка таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах (например, в тысячах рублей), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах, то их обозначение указывают в заголовке каждой графы через запятую.

Таблицы (за исключением таблиц, приведенных в приложениях) нумеруют арабскими цифрами (сквозной нумерацией) в пределах всего текста. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например «Таблица 1.1». Если в тексте работы только одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например «Таблица А.1». Точка в конце номера не ставится.

Таблица обязательно снабжается тематическим заголовком, который должен отражать содержание, быть точным и кратким. Заголовок располагают над таблицей без абзацного отступа, выравнивая по ширине. Заголовок печатают после номера таблицы и пишут с прописной буквы следующим образом: «Таблица 1.1 – Название таблицы». Точка в конце названия не ставится. При переносе заголовка таблицы на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки, межстрочный интервал в этом случае – одинарный.

Не допускается помещать в тексте работы таблицы без ссылки на источник. Указание на источник таблицы делается с помощью сноски. В конце заголовка таблицы ставится сноска в форме звездочки, содержание сноски приводится под таблицей, печатается с абзацного отступа с прописной буквы. Размер шрифта сноски – 10. Если таблица неаналитическая, то в сноске к таблице указывается: «Выполнено по [порядковый номер источника в списке использованных источников, приведенном в ВКР]». Если же таблица аналитическая и рассчитана автором ВКР, то это также должно быть указано в сноске к таблице с формулировкой: «Рассчитано автором по [порядковый номер источника в списке]».

В целях удобства размещения и восприятия информации следует уменьшать размер шрифта внутри таблицы до 12 – 10 кегля, а межстрочный интервал – до одинарного.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и слева над ней поместить слова «Продолжение таблицы ...». Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если в дальнейшем тексте ВКР необходимо сделать ссылки на таблицу, то следует писать «... в соответствии с таблицей 1» при сквозной нумерации, «... в соответствии с таблицей 1.1» при нумерации в пределах раздела, и «... в соответствии с таблицей А.1» при размещении таблицы в приложении А.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Каждую формулу располагают симметрично относительно листа и отделяют от текста интервалом, соответствующим одной строке текста. Если формула не умещается в одну строку, то ее переносят на следующую строку на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы, за исключением формул, размещенных в приложении, нумеруют сквозным порядком арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы. Точка в конце номера не ставится. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер

формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Одну формулу обозначают – (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под ней, если они не были пояснены ранее в тексте. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают без абзацного отступа со слова «где», не ставя двоеточие после него. При переносе пояснения на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Второй символ размещается на следующей строке (без повторения слова «где») под первым символом.

Ссылаясь в тексте документа на формулу, ее порядковый номер указывают в круглых скобках, например «... в формуле (1)». Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например «формула (B.1)».

Иллюстрации используют в тексте работы, чтобы придать излагаемому материалу четкость и конкретность. Наиболее часто в ВКР используются такие виды иллюстраций, как схемы, а также графики и диаграммы, которые позволяют наиболее наглядно представить табличные данные. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». Рисунки выполняются выравниваются по центру. Рисунки, за исключением иллюстраций, размещенных в приложениях, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах работы. Допускается нумерация рисунков в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например «Рисунок 1.1». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Рисунок А.2». Точка в конце номера не ставится.

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают под иллюстрацией на одной строке, выравнивая по центру без абзацного отступа, следующим образом: «Рисунок 1.1 – Наименование рисунка». Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании рисунков не допускается.

Не допускается помещать в тексте работы рисунки без ссылки на источник. Указание на источник рисунка делается с помощью сноски.

В конце наименования рисунка ставится сноска в форме звездочки, содержание сноски приводится под наименованием рисунка, печатается с абзаца. Размер шрифта сноски – 10. Данная сноска должна содержать указание на источник рисунка, например: «Выполнено по [порядковый номер источника в списке использованных источников, приведенном в ВКР]». Если рисунок разработан автором ВКР, то это также должно быть указано в сноске к рисунку с формулировкой: «Разработано автором по [порядковый номер источника в списке использованных источников]».

Рисунки должны располагаться в ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (максимально близко к первому упоминанию). Рисунки также могут быть размещены в приложении в качестве вспомогательного материала.

На все рисунки в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и указывать его номер.

Приложения – это часть основного текста, которая имеет дополнительное справочное значение для более полного освещения темы. В приложениях помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который

при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики и т. д. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах, после списка использованных источников.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Материалы, включаемые в приложения, располагаются в той последовательности, в которой на них даются ссылки в основном тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, располагая слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение в центре верхней части страницы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают отдельной строкой по центру, начиная с прописной буквы, без точки в конце. Расстояние между тематическим заголовком приложения и тестом составляет 1 строку; между обозначением приложения и его заголовком свободная строка не оставляется.

Если какое-либо из приложений занимает более одной страницы, то, начиная со второй его страницы, в центре верхней строки указывается «Продолжение приложения ...», а на последней странице данного приложения – «Окончание приложения...», соответственно.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

В выпускной квалификационной работе всю теоретическую и статистическую информацию, все идеи, цитаты, цифровые данные, таблицы, схемы, чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник информации с полным описанием издания в списке использованных источников.

При этом использованными считаются только те источники информации, на которые сделаны ссылки в работе. Поэтому список использованных источников должен включать только те издания, на которые делались ссылки, которые цитировались в работе или послужили основой для формулирования точки зрения студента. Список размещается после элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», представляя собой полное библиографическое описание источников информации, использованных при написании работы.

Список использованных источников для ВКР бакалавра должен включать не менее 50 наименований.

При оформлении списка использованных источников о каждом документе приводят сведения, которые оформляют в виде библиографического описания издания. Описание книг включает в себя: фамилию и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слово «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей.

Список использованных источников составляется в приоритетном порядке,

начиная с нормативно-правовых актов:

а) нормативно-правовые документы располагаются в соответствии с их юридической силой:

1) международные законодательные акты – по хронологии;

2) Конституция РФ;

3) законодательные акты федерального уровня:

– кодексы – по алфавиту,

– законы РФ – по хронологии,

– указы Президента РФ – по хронологии,

– акты Правительства РФ – по хронологии,

– акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии;

4) законодательные акты регионального уровня – в порядке, аналогичном порядку расположения актов федерального уровня;

5) законодательные акты местного уровня – в порядке, аналогичном порядку расположения актов федерального уровня;

б) книги, статьи, источники статистической информации, электронные ресурсы на русском языке располагаются в алфавитном порядке – по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана:

1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых;

2) при наличии работ одного автора – по алфавиту заглавий;

3) при наличии авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов;

4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве – по алфавиту фамилий соавторов;

в) книги, статьи, источники статистической информации, электронные ресурсы на иностранных языках (указываются в алфавитном порядке).

При составлении списка использованных источников применяется сквозная нумерация. Источники в списке нумеруют арабскими цифрами по порядку.

Отдельные группы источников заголовками не выделяются. Точка после номера не ставится. После библиографического описания каждого источника ставится точка.

Библиографическое описание источников осуществляется в соответствии с действующей в России системой государственных стандартов, регламентирующих библиографическое описание:

– ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (является основным стандартом, регламентирующим описание всех произведений печати и неопубликованных документов);

– ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (регламентирует описание Интернет-ресурсов и электронных ресурсов локального доступа – CD-ROM и др.);

– ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

### **Критерии оценивания результатов защиты ВКР**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» – предполагает демонстрацию студентом сформированного системного владения всеми компетенциями, предусмотренными ФГОС, что

характеризуется логически стройным изложением материалов выпускной квалификационной работы, основанном на анализе значительного объема нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов; наличием аргументированных выводов и практических рекомендаций; свободным решением поставленных задач и обоснованием принятого решения, владением методологией и методиками исследования;

Оценка «ХОРОШО» – предполагает демонстрацию студентом сформированного, но содержащего отдельные пробелы владения всеми компетенциями, предусмотренными ФГОС, что сопровождается следующими характеристиками: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не имеют практической значимости; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, присутствовали несущественные неточности в изложении результатов выпускной квалификационной работы;

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – предполагает демонстрацию студентом сформированного не в полном объеме владения компетенциями, предусмотренными ФГОС, что характеризуется следующими моментами: изложение только основного материала; нарушение логической последовательности, не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» предполагает демонстрацию студентом фрагментарно сформированного владения компетенциями, предусмотренными ФГОС. Эта оценка ставится бакалавру, допустившему принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к решению профессиональных задач без дополнительной подготовки, не подтвердившему освоение компетенций.

При выставлении итоговой оценки учитываются предварительные оценки, выставленные рецензентами, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГЭК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы.

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты объявляются по завершении процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

Бакалавр, чья выпускная квалификационная работа не была допущена к защите или была оценена ГЭК на «неудовлетворительно», может представить и защищать переработанную или новую работу не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

#### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Человеческий капитал фирмы
2. Инвестиции в человеческий капитал в современной экономике России
3. Интеллектуальный капитал фирмы и проблемы его оценки
4. Рентабельность инвестиций в человеческий капитал фирмы
5. Проблемы управления человеческими ресурсами фирмы
6. Аутсорсинг персонала в условиях расширения географии деятельности фирмы
7. Особенности управления человеческими ресурсами в инновационно-активных компаниях
8. Специфика функционирования фирмы в IT-секторе (секторе информационных технологий)

9. Интернет как новое экономическое пространство для ведения и развития бизнеса
10. Структура капитала фирмы: теория и практика
11. Проблемы практического применения бенчмаркинга
12. Значение (место, роль) нематериальных активов в развитии фирмы
13. Рентные отношения: влияние на работу предприятия добывающей промышленности
14. Налоговые регуляторы нефтедобывающих предприятий
15. Рентные отношения в работе строительных предприятий
16. Особенности деятельности предприятия нефтяной отрасли России
17. Формирование и распределение ренты в нефтегазовом комплексе России
18. Частно-государственное партнерство: формы, направления, российский и зарубежный опыт, перспективы
19. Факторы формирования заработной платы на предприятиях частного среднего бизнеса в России
20. Возможности и направления развития социальной сферы на предприятии (в фирме)
21. Разработка антикризисной стратегии промышленного предприятия
22. Критерии и методы оценки инвестиционной привлекательности компании
23. Пути повышения эффективности внутрифирменного планирования на предприятии
24. Современные особенности эффективного функционирования предприятия: стратегия и управление
25. Управление риск-менеджментом компании
26. Особенности формирования и использования ресурсов аграрного предприятия в кризисных условиях
27. Механизмы экономической стабилизации деятельности компании
28. Долгосрочные источники финансирования деятельности компании
29. Повышение конкурентоспособности предприятия в современных условиях
30. Управление затратами компании
31. Экономическая эффективность рекламной деятельности предприятия
32. Экономическая оценка конкурентоспособности предприятия
33. Организационно-экономическая структура предприятия и ее оптимизация
34. Оценка финансовой устойчивости предприятия
35. Совершенствование процессов управления трудовыми ресурсами предприятия
36. Долгосрочные источники привлечения инвестиций российскими компаниями
37. Исследование рентабельности деятельности компании
38. Проблема повышения производительности труда на предприятии
39. Проблема эффективности использования основных фондов предприятия, оптимизация их состава и структуры
40. Пути увеличения прибыли предприятия
41. Роль и место планирования в управлении предприятием
42. Инвестиционная политика современных российских компаний
43. Бизнес-планирование развития предприятия
44. Экономическая оценка маркетинговой деятельности предприятия
45. Исследование факторов, влияющих на эффективность работы предприятия
46. Совершенствование системы управления качеством продукции предприятия
47. Роль себестоимости продукции в принятии управленческих решений
48. Оценка проблем и разработка перспектив развития предприятия
49. Исследование факторов, влияющих на расходы и финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия
50. Проблемы инновационной активности российских предприятий
51. Методы оценки инновационного потенциала предприятия
52. Экономические проблемы взаимоотношений предприятий и органов местного самоуправления
53. Инструменты регулирования естественных монополий

54. Антимонопольная политика государства
55. Естественная монополия: экономическая теория и практика переходной экономики
56. Конкуренция и монополия в российской экономике: тенденции развития
57. Инструменты и последствия государственного регулирования поведения фирм
58. Недобросовестная конкуренция: виды, последствия, методы борьбы
60. Эволюция экономической теории фирмы
61. Государственное регулирование инвестиционной деятельности фирмы
62. Роль государства в регулировании поведения фирмы
63. Ценовое регулирование в отраслях естественной монополии в России
64. Регулирование естественных монополий
65. Фирма в экономической системе
66. Бизнес и банки: проблемы эффективных взаимодействий
67. Экономические затраты и результаты деятельности фирмы
68. Малый бизнес (страны, региона, района), его оценка.
69. Техничко-экономическое обоснование создания новой фирмы
70. Ресурсное обеспечение фирмы
71. Формирование и использование ресурсов предприятия (по отраслям).
72. Инвестиционная деятельность фирмы и направления повышения ее эффективности.
75. Оценка и экономическое обоснование эффективности инновационной деятельности фирмы.
76. Внешняя и внутренняя среда деятельности фирмы, ее оценка.
77. Информационное обеспечение деятельности фирмы.
78. Информационные технологии в экономике фирмы.
79. Анализ показателей хозяйственной деятельности фирмы.
80. Анализ сильных и слабых сторон работы фирмы
89. Сравнительный анализ деятельности фирмы, функционирующих на основе различных организационно-правовых форм.
90. Конкурентоспособность фирмы и укрепление ее позиций на рынке. 91. Исследование конкурентоспособности фирмы (по отраслям).
92. Система налогообложения и ее влияние на формирование финансовых результатов фирмы
93. Налоговая нагрузка фирмы, ее оценка.
94. Ценовая политика фирмы.
95. Ценообразование на потребительские товары (услуги) и его влияние на эффективность деятельности фирмы
96. Ценовое планирование на фирме
98. Прогнозирование и планирование в фирме
99. Стратегическое планирование развития фирмы
100. Оперативное планирование в фирме
81. Бизнес-планирование в фирме
102. Моделирование экономического и социального развития фирмы
119. Система мотивации труда в фирме
120. Оплата труда работников фирмы
121. Материальное стимулирование работников отдельных отраслей и сфер деятельности и направления его совершенствования.
122. Производительность и эффективность труда в фирме
125. Анализ социальной защищенности членов трудового коллектива.
128. Нормирование трудовых процессов в фирме
130. Издержки обращения фирмы
131. Издержки производства фирмы
133. Анализ издержек обращения (производства) фирмы (в целом или по статьям).



134. Планирование издержек обращения (производства) предприятия (в целом или по статьям).
135. Прибыль и рентабельность фирмы
136. Прибыль и ее использование в фирме
138. Анализ доходов предприятия торговли.
139. Анализ прибыли и рентабельности фирмы
140. Экономическое обоснование доходов фирмы на планируемый период.
141. Оценка хозяйственного риска и методы его снижения.
142. Прогнозирование и планирование прибыли фирмы
143. Анализ платежеспособности фирмы
144. Анализ деловой активности фирмы.
145. Анализ финансового состояния фирмы
146. Финансовое планирование в фирме
147. Разработка финансовой стратегии предприятия торговли.
148. Экономическое обоснование финансового плана (бюджета) потребительского общества или отдельных фирм на планируемый период.
149. Экономическая безопасность фирмы.

#### **4.4. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы. Ее тема должна быть актуальной и направленной на решение профессиональных задач в профессиональной деятельности/сфере в соответствии с образовательной программой.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и предложения, их актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора (авторов) соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Требования к использованию источников, объему и структуре выпускной квалификационной работе установлены Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,

утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ, и иными методическими рекомендациями.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БашГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

#### **4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится перед государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Предметом оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы выступает продемонстрированный обучающимся уровень достигнутых результатов обучения – уровень приобретенных знаний, умений, навыков и сформированности компетенций выпускника, свидетельствующий об уровне его подготовленности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы высшего образования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ БашГУ от 19.05.2020 № 571 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ БашГУ от 29.04.2020 г. № 514 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Во время проведения государственной итоговой аттестации запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

## 6. Фонд оценочных средств

### 6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (ВКР)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Фрагментарные владения способностью к поиску, критическому анализу и синтезу информации, способностью применять системный подход для решения поставленных задач	Отсутствие уверенного владения способностью к поиску, критическому анализу и синтезу информации, способностью применять системный подход для решения поставленных задач	В целом уверенное владение способностью к поиску, критическому анализу и синтезу информации, способностью применять системный подход для решения поставленных задач	Уверенное владение способностью к поиску, критическому анализу и синтезу информации, способностью применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Фрагментарные владения способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отсутствие уверенного владения способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В целом уверенное владение способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уверенное владение способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Фрагментарные владения способностью к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Отсутствие уверенного владения способностью к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	В целом уверенное владение способностью к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Уверенное владение способностью к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Фрагментарные владения способностью к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Отсутствие уверенного владения способностью к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	В целом уверенное владение способностью к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уверенное владение способностью к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие	Фрагментарные владения способностью воспринимать	Отсутствие уверенного владения способностью	В целом уверенное владение способностью воспринимать	Уверенное владение способностью воспринимать

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Фрагментарные владения способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Отсутствие уверенного владения способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В целом уверенное владение способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уверенное владение способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Фрагментарные владения способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Отсутствие уверенного владения способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В целом уверенное владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уверенное владение способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Фрагментарные владения способностью к созданию и поддержанию в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Отсутствие уверенного владения способностью к созданию и поддержанию в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	В целом уверенное владение способностью к созданию и поддержанию в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уверенное владение способностью к созданию и поддержанию в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Фрагментарные владения способностью к использованию базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Отсутствие уверенного владения способностью к использованию базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	В целом уверенное владение способностью к использованию базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Уверенное владение способностью к использованию базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	способен принимать	Фрагментарные владения	Отсутствие уверенного	В целом уверенное владение	Уверенное владение

УК-10	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	владения принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Фрагментарные владения способностью к формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Отсутствие уверенного владения способностью к формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	В целом уверенное владение способностью к формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Уверенное владение способностью к формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1	способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Фрагментарные владения способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Отсутствие уверенного владения способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	В целом уверенное владение способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Уверенное владение способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Фрагментарные владения способностью к осуществлению сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Отсутствие уверенного владения способностью к осуществлению сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	В целом уверенное владение способностью к осуществлению сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Уверенное владение способностью к осуществлению сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Фрагментарные владения способностью анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Отсутствие уверенного владения способностью анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	В целом уверенное владение способностью анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Уверенное владение способностью анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Фрагментарные владения способностью предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Отсутствие уверенного владения способностью предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	В целом уверенное владение способностью предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Уверенное владение способностью предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности



	явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-3	способен критически оценивать предлагаемые варианты экономических решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Фрагментарные владения способностью критически оценивать предлагаемые варианты экономических решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Отсутствие уверенного владения способностью критически оценивать предлагаемые варианты экономических решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	В целом уверенное владение способностью критически оценивать предлагаемые варианты экономических решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Уверенное владение способностью критически оценивать предлагаемые варианты экономических решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий



**6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.**

Компетенция (код и формулировка)	Оценочные средства
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-1 - способен, используя источники информации на иностранном языке, собирать необходимые теоретические и практические данные по экономике предприятия, анализировать их, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке по широкому кругу профессиональных тем	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-2 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
ПК-3 - способен критически оценивать предлагаемые варианты экономических решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы

### Примерный перечень дополнительных вопросов:

1. Какой нормативный документ регулирует гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организацию работы на них?
2. Определите к какой группе относится ваша работа на персональном компьютере по виду и уровню нагрузки?
3. Определите категорию вашей работы по тяжести и напряженности. Ответ обоснуйте.
4. Какой режим работы рекомендован для Вас согласно фактическому уровню нагрузки и категории работы по тяжести и напряженности?
5. Какие опасные факторы воздействуют на работников, включенных в производственные процессы на данном предприятии? Предложите мероприятия по снижению рисков выявленных факторов, действующих в данной производственной среде.
6. Какие мероприятия по охране труда и здоровья офисного персонала данной организации можете предложить?
7. Какими средствами индивидуальной защиты обеспечиваются работники, включенные в производственные процессы на данном предприятии?
8. Приведите пример комплекса восстановительных упражнений для работников, задействованных в данном производственном процессе (или офисных сотрудников).
9. Приведите пример комплекса основных упражнений для снятия усталости при работе за компьютером. Прокомментируйте восстановительное действие каждого упражнения и комплекса в целом.
10. Приведите пример комплекса основных упражнений для снятия усталости глаз при работе за компьютером. Прокомментируйте восстановительное действие каждого упражнения и комплекса в целом.
11. Приведите пример комплекса основных упражнений для снятия усталости и утомления для сотрудников фронт офиса.
12. Приведите пример комплекса основных упражнений для снятия усталости у работников, занимающих рабочую позу преимущественно в вертикальном положении.
13. Приведите пример комплекса основных упражнений для снятия усталости для работников, занимающих рабочую позу преимущественно в сидячем положении.
14. Приведите примеры приемов управления своим состоянием и профилактики эмоционального выгорания для работников, обслуживающих клиентов (продавцы и т.п.).
15. Приведите пример комплекса основных упражнений для снятия усталости и утомления при монотонных нагрузках.
16. Приведите пример комплекса упражнений для мышечной или умственной релаксации для профилактики дистресса и эмоционального выгорания.
17. Приведите пример комплекса дыхательных упражнений, нормализующих состояние в ситуации стресса или конфликта.

### 7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Групповые и индивидуальные консультации, текущий	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.

<p><b>консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 212, 218</b></p>	<p>контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.  2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.  3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</b></p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте НР, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p>