

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета
Протокол № 9 от «23» апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



/Валиахметов Р.М.

«20» мая 2020г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
51.03.01 – Культурология

Направленность (профиль) подготовки
Управление в сфере культуры

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Программа подготовки
Академический бакалавриат

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель: Вычужанова Л.К., к. филос. н., доцент кафедры.

Программа утверждена ученым советом факультета философии и социологии
Протокол № 5 от 31.01.2020 г.

Декан ФФС



/ Салихов Г.Г./

Содержание:

1.	Цели государственной итоговой аттестации.	4
2.	Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП.	4
3.	Компетентностная характеристика выпускника.	4
4.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации.	6
4.1.	Формы проведения государственной итоговой аттестации.	6
4.2.	Программа государственного экзамена, включая учебно-методическое обеспечение.	6
4.3.	Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра.	6
4.4.	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	16
4.5.	Процедура защиты выпускной квалификационной работы.	18
4.6.	Подготовка к сдаче государственного экзамена.	19
4.7.	Сдача государственного экзамена.	19
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации.	19
6.	Фонд оценочных средств.	19
6.1	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.	19
6.2	Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.	28
7.	Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	31

1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 51.03.01 Культурология и профилю «Управление в сфере культуры», проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также оценка степени готовности выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности.

Цели ГИА соотнесены с общими целями ОП ВО, такими, как цель методического обеспечения реализации ФГОС ВО по направлению подготовки Культурология и профилю «Управление в сфере культуры» и на этой основе развития у студентов социально-личностных качеств, а также формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки специалиста, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; цель (миссия) ОП в области обучения – регламентация процесса подготовки бакалавров, способных применять в профессиональной деятельности и социальной практике знания культурологии и теоретических основ управления, принимать эффективные решения, разрабатывать и внедрять социокультурные проекты, обладающих навыками анализа и обобщения информации, быть готовым к реализации направлений культурной политики, связанной с сохранением и освоением культурного наследия, участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности; а также цель в области воспитания – формирование социально-личностных качеств студентов, способствующих укреплению нравственности, развитию творческих способностей, социальной адаптации, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности выпускника бакалавриата к основным видам профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированных у выпускника бакалавриата необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в профессиональной области;
- решение вопроса о присвоении квалификации бакалавр по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Компетентностная характеристика выпускника

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности нижеследующих компетенций выпускников по направлению подготовки бакалавров 51.03.01 Культурология и профилю «Управление в сфере культуры».

Универсальные компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

Общепрофессиональные компетенции:

Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2);

Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3);

Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4).

Профессиональные компетенции:

Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический

Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров (ПК-1);

Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский

Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства (ПК-2);

Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический

Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства (ПК-3);

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ в социокультурной сфере (ПК-4);

Способен проводить мероприятия по реализации государственной культурной политики, способен координировать различные виды социокультурной деятельности и осуществлять межкультурную коммуникацию (ПК-5);

Способен организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества (ПК-6)

Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический

Способен разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества (ПК-7).

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Способен применять на практике знание теоретических основ организационно-управленческой работы в социокультурной сфере (ПК-8);
Готов использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе (ПК-9).

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. В том числе: в форме контактной работы – 16 часов, в форме самостоятельной работы – 308 часов.

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» (уровень бакалавриата) в блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Программа государственного экзамена, включая учебно-методическое обеспечение

Государственный экзамен не предусмотрен.

4.3. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Положение к ВКР «Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (http://isbashgu.bashedu.ru/epb/GetFile.aspx?file_gid=a96de813-703d-49d3-b656-aca3886a7f3).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Требования к объему ВКР

Минимальное количество страниц ВКР – 50. В общий объем работы не включается количество страниц, на которых размещены приложения.

Минимальное количество литературных источников – 30 единиц.

Требования к структуре ВКР

Выпускная квалификационная работа включает следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть работы, как правило, состоящая из 2 глав (теоретическая часть: обзор литературы и отражение различных аспектов исследуемой темы; практическая часть: анализ темы, предложения и рекомендации);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

В *оглавление* включаются названия всех разделов (глав и параграфов) в той же последовательности, которая принята в тексте, при этом не допускается их видоизменять или сокращать слова. Над колонкой номеров страниц слово «стр.» не пишется.

Во *введении* дается постановка проблемы. Обязательные элементы введения:
Актуальность темы исследования определяется...
Степень научной разработанности.
Объектом исследования является...
Предметом исследования является...
Цель исследования – ...
Задачи исследования:
Структура выпускной квалификационной работы.

Все указанные элементы выделяются полужирным.

Важнейшей частью введения является определение объекта и предмета исследования. *Объектом* исследования выступает какая-либо социальная общность или общественное явление; *предметом* – противоречие в объекте, которое требует своего разрешения. Например, если целью ВКР является изменение репутации фирмы (тема «Управление художественными галереями: региональный аспект»), то феномен художественной галереи является объектом исследования, а конкретные структура, функции, методы, механизмы управления являются предметом исследования.

Далее определяется *цель* проекта, а также конкретные *задачи* для ее достижения, которые формулируются с помощью следующих глаголов и глагольно-именных сочетаний: «разработать...», «представить сравнительную оценку...», «дать характеристику...», «проанализировать...», «определить...» и т.д. Как правило, каждая задача решается в отдельном параграфе, поэтому количество задач и параграфов совпадает.

Структура ВКР описывается нижеследующим образом.

Структура выпускной квалификационной работы. Работа состоит из введения, двух глав, включающих четыре параграфа, заключения, списка использованных источников и литературы и двух приложений. Общий объем работы составляет 36 страниц.

Основная часть работы состоит из нескольких глав. Каждая глава является цельной, законченной по смыслу, она раскрывает одну из сторон темы в целом и заканчивается определенным выводом. Все главы должны быть примерно одинаковыми по объему, иметь тесную смысловую связь и дополнять друг друга.

Главы делятся на параграфы. Количество параграфов основной части, как правило, соответствует количеству задач, обозначенных во введении. Каждый из разделов, имеющих самостоятельный заголовок, должен раскрывать определенную сторону поставленной проблемы и служить решению поставленных задач.

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию. При формулировании названия главы важно избегать ошибок, среди которых:

- отсутствие логической связи между названием главы и названием параграфов, между темой и названиями глав – главы должны раскрывать часть обозначенной темы;
- несоответствие названия главы специфике специальности. Каждая глава должна соответствовать профилю направления подготовки. Например, для направления «Культурология», если заявлена тема «Управление художественными галереями: региональный аспект», то название первой главы «История галерейного дела» будет неуместным, поскольку не обозначена проблематика. В этом случае лучше назвать главу «Теоретические основы изучения управления художественной галереей»;
- несоответствие названия главы ее содержанию. Причинами такого несоответствия могут быть тенденциозность (название претендует на глубокое или полное раскрытие вопроса, а содержание главы раскрывает проблему более узко), логическое расхождение (название главы ориентирует на один вопрос, а содержание – на другой), излишняя абстрактность (название главы носит слишком общий, неопределенный характер).

При раскрытии темы необходимо соблюдение двух важных условий:

1. Каждое положение, выдвинутое автором, должно быть подтверждено фактами. Подбор фактов осуществляется не произвольно, а в совокупности типических явлений, относящихся к проблеме. Отбираются только достоверные факты, с этой целью их проверяют путем сравнения различных источников. Факты должны соответствовать теме, служить основной идее работы, раскрывать главное, а не частности.

2. В системе доказательств используются цитаты – ссылки на авторитетные источники, книги, статьи. Цитата необходима и оправдана лишь для доказательного раскрытия того или иного положения. Пользоваться цитатами нужно «экономно», избыток цитат – признак несамостоятельности. Недопустимо присвоение, заимствование мыслей и фактов из любых источников (использование чужих текстов без сносок).

В конце каждой главы автор обобщает вышесказанное и делает выводы, вытекающие из содержания, причем собственные выводы не могут быть подменены цитатами из каких-либо авторитетных источников.

Заключение должно быть кратким (1–2 страницы) и представлять собой обобщающие выводы, характеризующие итоги работы. Здесь дается решение поставленной проблемы или показывается ее неразрешимость в рамках данной работы с указанием дальнейшей перспективы разработки темы.

Выводы составляются так, чтобы читатель, не имеющий возможности ознакомиться со всей работой, мог сразу представить ее содержание. При этом необходимо избегать общих, неконкретных предложений типа «активизировать работу», «добиться улучшения» и т.д. Желательно также, чтобы выводы присутствовали в конце каждой главы.

В распечатанной работе в конце заключения студент собственноручно пишет фразу: «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомερных заимствований». Студент ставит свою подпись и расшифровывает ее (ФИО).

Список использованных источников и литературы должен отличаться от библиографии по данной проблематике. В него рекомендуется включить перечень тех научных и иных источников, которые были использованы и процитированы студентом в процессе исследования. Список должен включать не менее 30 единиц.

Приложение включает материал, который помогает составить наиболее полное представление о содержании ВКР. Это, как правило, значимые для проведенного исследования тексты и иллюстративный материал (таблицы, схемы, рисунки, фотографии и т.д.). Приложения не входят в основной объем ВКР.

Допустимая доля заимствований

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомερных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста ВКР определяется в соответствующей системе и закрепляется на уровне не менее 60 %

Требования к оформлению ВКР

- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14;
- цвет шрифта – черный;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- абзацный отступ – 1,25 (одинаковый по всему тексту);
- масштаб – 100 %, интервал – обычный;
- общий объем (без приложений) – не менее 50 страниц формата А4 при соблюдении всех нормативных требований к оформлению текста;

- каждая глава должна начинаться с новой страницы;
- главы и параграфы работы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце, номера параграфов состоят из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой (1.1., 1.2.);
- нумерация страниц автоматическая (подробнее см. п. 2.7.);
- в тексте ВКР не допускается применять обороты разговорной речи (кроме их использования в качестве анализируемого текста);
- список использованных источников и литературы нумеруется и составляется строго в алфавитном порядке (см. п. 2.5.).

Оформление заголовков

Название любого раздела ВКР должно содержать краткую характеристику содержания раздела. При оформлении заголовков необходимо соблюдать следующие требования:

- названия глав даются полужирными прописными (большими) буквами, названия параграфов – полужирными строчными (маленькими) буквами (большая буква только в начале заголовка и в именах собственных);
- заголовки выравниваются по центру;
- слово «Глава» не пишется, нумерация сплошная (1., 1.1., 1.2., 2., 2.1., 2.2.);
- между названием главы и параграфа – 1 интервал, между названием параграфа и текстом – 1 интервал; между последней строкой параграфа и следующим заголовком – 1 интервал;
- точка в конце заголовков не ставится;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой;
- все заголовки в оглавлении и тексте должны совпадать.

Оформление таблиц и рисунков

Иллюстрации в тексте ВКР следует располагать непосредственно после текста, к которому они относятся, или на следующей странице. Основными видами иллюстраций являются таблица и рисунок.

Таблица должна иметь название, которое дается 12 кеглем полужирным шрифтом строчными буквами (кроме первой заглавной) без точки в конце и помещается над таблицей с выравниванием по центру.

Над правым верхним углом таблицы, выше ее названия, помещается слово «**Таблица**» (12 кегль полужирным) с указанием порядкового номера. Нумерация таблиц по тексту сквозная (например, если в работе 10 таблиц, то им присваиваются номера с 1-го по 10-й). Если таблица одна, то номер не присваивается и слово «Таблица» не пишется.

Заголовки граф таблицы даются с заглавных букв. В конце заголовков граф таблицы знаки препинания не ставятся, графа № п/п в таблицу не включается, при необходимости порядковые номера указываются в боковине таблицы перед наименованием параметров.

Таблица 1

Расширенная тематическая структура экспозиции

№	Наименование разделов, тем и подтем	Краткое содержание тем и подтем	Основные экспозиционные материалы	Предполагаемое местонахождение материалов	Примечание

--	--	--	--	--	--

Если все параметры, размещаемые в таблице, имеют одинаковую размерность, то обозначение единицы измерения помещается в название таблицы (тыс. руб., тыс. шт., % и т.п.). Если параметры имеют различную размерность, то обозначения единиц измерения помещаются в заголовке каждой графы.

Если таблица на одной странице не уместилась, то она переносится на следующую страницу. Не допускается указывать название таблицы на одной странице, а содержание самой таблицы помещать на другой.

В тексте обязательна ссылка на таблицу, например: «...в табл. 2...» или «(см. табл. 2)».

Таблицы могут располагаться как в основном тексте, так и в приложении.

Все иллюстрации, схемы, графики, диаграммы в ВКР называют *рисунками*, они также могут располагаться как в основном тексте, так и в приложении.

Если в работе более одного рисунка, их нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией аналогично нумерации таблиц. Подрисуночные подписи располагают под рисунком и набирают полужирным 12 кеглем, располагая по центру без точки в конце, например:

**Рис. 1. Анализ посещаемости МБУК «Историко-краеведческий музей»
Белебеевского района РБ**

Ссылки на рисунки в тексте оформляют аналогично ссылкам на таблицы, например: «...на рис. 1...» или «(см. рис. 1)».

Оформление сносок

Сноски в тексте должны быть пристраничными. Сноски оформляются автоматические, внизу страницы, арабскими цифрами, с нумерацией на каждой странице.

Количество сносок примерно равно количеству наименований в списке использованных источников и литературы (30 наименований в списке литературы – 30 сносок). При этом на одной странице может быть несколько сносок, также можно ссылаться на одно наименование несколько раз.

Технические требования к сноскам – кегль 12, интервал 1.

В пристраничных сносках используется порядок описания источников и литературы, представленный в п. 2.5.

При цитатах обязательна ссылка (сноска) на источник с указанием страницы, например:

¹ Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии: учебник. – М.: Наука, 2003. – С. 75.

В иных случаях, когда мысли автора передаются без прямого цитирования, ссылка (сноска) на источник также обязательна. Общее количество страниц в книге также не указывается, кроме ссылок на составную часть документа (статья в журнале, газете, сборнике), в таких ссылках указываются страницы, на которых размещена составная часть (оформление составной части документа см. п. 2.5.).

¹ Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии: учебник. – М.: Наука, 2003.

Если на одной странице находится несколько ссылок на один источник, то вторая сноска оформляется таким образом:

¹ Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии: учебник. – М.: Наука, 2003. – С. 75.

² Там же. – С. 83.

³ Там же. (Страница не указывается, если совпадает со страницей предыдущей сноски.)

⁴ Там же. – С. 98.

В теоретической части работы при описании совпадающих точек зрения различных авторов их фамилии часто перечисляются списком. В этом случае возможны ссылки на их труды под одной сноской, например:

¹ Почепцов Г.Г. Информационно-политические технологии: учебник. – М.: Наука, 2003. – 451 с.; Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Актуальные связи с общественностью. – М.: Юрайт, 2009. – 250 с.; Варакута С.А., Егоров Ю.Н. Связи с общественностью. – М.: Инфра-М, 2001. – 356 с.

Оформление списка использованных источников и литературы

В конце выпускной квалификационной работы перед приложениями помещают список использованных источников и литературы (не менее 30 наименований). В него включаются книги, статьи или иные источники, которые цитировались в работе или вошли в обзор научной литературы по той или иной проблеме.

Список использованных источников и литературы рекомендуется оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008 (образцы оформления см. в данном параграфе ниже).

Список использованных источников и литературы составляется по алфавиту и предполагает автоматическую нумерацию. Источники и литература на иностранных языках даются в соответствии с латинским алфавитом в конце списка.

При описании источников и литературы необходимо соблюдать *принцип единообразия*: указывать автора, название, место издания, издательство, год, общее количество страниц и т.д.

Основными типами библиографического описания являются описания под заголовком (фамилией автора) и под заглавием (названием), а также аналитическое описание (описание составной части документа).

Описание под заголовком используется, если авторов не более трех:

1. Арутюнова Н.Д., Рябцева Н.К. Логический анализ языка. Истина и истинность в культуре и языке / под общ. ред. В.В. Виноградова. – М.: Наука, 1978. – 201 с.

2. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. Основы теории связей с общественностью. – М.: Питер, 2011. – 384 с.

Описание под заглавием используется, если авторов четыре и более:

- *если четыре автора*, то их фамилии указываются после заглавия через откос, причем инициалы ставятся до фамилии:

Радио – радиолюбителям: монография / В.Г. Борисов, А.В. Гроховский, Б.Г. Степанов, В.В. Фролов. – М.: Техника, 1988. – 432 с.

- *если пять авторов*, то после заглавия через откос указывают фамилии трех авторов и слово «и др.».

Холодильник в вашем доме / А.В. Антипов, В.Ф. Возный, Б.П. Камовников и др. – М.: Техника, 1999. – 123 с.

Описание составной части документа

- статья из журнала:

Черников М.В. Концепты правда и истина в русской культуре: проблема корреляции // Полис. – 1999. – № 5. – С. 46–58.

- статья из газеты:

Яковлев А.Н. Свобода – это наше все? // Российские вести. – 2001. – 24 января.

- статья из сборника:

Чумиков А.Н. Новые технологии формирования социокультурного контекста региона в информационном поле // Актуальные проблемы коммуникации: теория и практика: материалы 6 Всероссийской научно-практической конференции (Уфа, 27 ноября 2014 г.). – Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. – С. 3–6.

Описание изданий разных жанров

- официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст на 15 марта 1996 г. – М.: ИНФРА-М, 1996. – 63 с.

2. О финансово-промышленных группах: Федеральный закон РФ № 190 от 30.11.1995 // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 49. – Ст. 4697.

- справочная литература:

Философский словарь / под ред. И.Т. Фролова. – М.: Политиздат, 1986. – 590 с.

- отдельный том многотомного издания:

Савельев И.В. Курс физики: учебник для студентов высших технических учебных заведений: в 3 т. Т. 3: Квантовая оптика. Атомная физика. – М.: Наука, 1989. – 320 с.

- описание электронных ресурсов:

1. Ляхтеэнмяки М. Лингвофилософская концепция М.М. Бахтина: о двуединой онтологии языка / пер. с нем. URL: <http://humanities.edu.ru/db/glossary/index/html> (дата обращения: 09.09.2018).

2. Российский информационно-образовательный портал Veni Vidi Vici. URL: <http://www.vevivi.ru/best/Regulirovanie-deyatelnosti-v-sfere-svyazei-s-obshchestvennostyu-ref172934.html> (дата обращения: 20.11.2018).

3. Бодрийяр Ж. Симулякры и симуляция / пер. с франц. URL: http://lit.lib.ru/k/kachalow_a/simulacres_et_simulation.shtml (дата обращения: 12.04.2017).

4. Краткая энциклопедия Республики Башкортостан. URL: <http://www.uic.bashedu.ru/encikl/os.htm> (дата обращения: 02.01.2017).

5. Первая перепись Интернет-населения Башкирии. URL: http://www.perepis.ufa1.ru/index_2007.html (дата обращения: 12.10.2017).

Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение ВКР и помещаются после списка использованных источников и литературы. В приложение могут быть помещены как текстовые материалы (пресс-релизы, статьи, таблицы) и рисунки (графики, диаграммы, схемы и т.д.), которые составлены автором, так и аудио- и видеоматериалы, журналы, бюллетени, в производстве которых автор принимал участие или которые предоставлены выпускнику той или иной организацией.

На первой странице приложений 14 кеглем полужирными прописными (большими) буквами по центру строки (без абзацного отступа) указывается общий заголовок **ПРИЛОЖЕНИЯ**.

В правом верхнем углу полужирным шрифтом основного кегля работы пишется: **Приложение 1, Приложение 2** и т.д. Если в работе одно приложение, оно не нумеруется и общий заголовок **ПРИЛОЖЕНИЯ** не дается.

Каждое приложение должно иметь заголовок и начинаться с новой страницы. Технические требования к оформлению заголовков приложений:

- полужирный шрифт;
- выравнивание по центру без абзацного отступа;
- первая буква прописная, остальные строчные;
- точка в конце заголовка не ставится;
- если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой;
- между словом «Приложение» и его заголовком – 1 интервал, между заголовком и следующим за ним текстом – 1 интервал.

В тексте на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Видео- и аудиоматериалы, журналы, бюллетени вкладываются в отдельный файл.

Оформление нумерации страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, нумерация страниц автоматическая, внизу страницы, с выравниванием по центру.

Титульный лист считается первой страницей, номер страницы на нем не проставляется. На следующей странице (оглавление) ставится цифра «2».

Критерии оценивания результатов защиты ВКР

1. Наличие всех структурных элементов текста.
2. Соответствие содержания цели, задачам работы.
3. Оформление работы.
4. Новизна работы.
5. Содержание доклада.
6. Форма выступления.
7. Качество ответов на дополнительные вопросы.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Качественно выполненная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об умении студента:

- четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с необходимым количеством отечественной и зарубежной литературы и другими информационно-справочными материалами;
- отбирать нужные сведения, анализировать их, интерпретировать и представлять в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации (в соответствующих случаях).

Выпускная квалификационная работа, культурологическая по своей направленности и методам анализа, может быть посвящена содержательной области управленческой деятельности в сфере культуры. В целом, работа должна быть направлена на достижение сформулированных в ее введении целей.

Выпускная квалификационная работа должна иметь исследовательский или прикладной характер.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о самостоятельности подобного рода исследования, обобщать изученную теоретическую литературу и полученные в ходе обучения практические навыки и содержать соответствующие выводы.

Материал должен излагаться грамотно. Выпускная квалификационная работа должна быть выверена, логично структурирована, а распределение материала должно соответствовать структуре; в работе не должно быть ошибок и опечаток. Выпускная квалификационная работа должна содержать актуальные идеи и новизну подхода к исследованию.

В отличие от курсовых работ, демонстрирующих результаты работы в течение одного учебного года, выпускная квалификационная работа представляет собой систематизацию разноплановых знаний и умений, полученных студентом за весь период обучения в университете, проверку умения использовать методики исследования, а также степень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей руководящего работника сферы культуры.

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы;

- работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами;

- работа выполнена самостоятельно;

- оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

- имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- защита проведена на высоком уровне.

Оценки «хорошо» или «удовлетворительно» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата.

Защищённые выпускные квалификационные работы сдаются в деканат, а затем в архив университета, где хранятся в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Примерный перечень тем ВКР

1. Управление сферой культуры: региональный аспект.
2. Современная система управления сферой культуры (в Российской Федерации, в зарубежных странах)
3. Нормативно- правовое обеспечение управления в сфере культуры
4. Государственная культурная политика как социокультурный феномен.
5. Управление развитием корпоративной культуры организации (на примере...).
6. Специфика менеджмента в учреждениях культуры (на примере...).
7. Информационная политика в сфере культуры: анализ социокультурных индексов.
8. Деятельность уфимских галерей в контексте формирования аудитории.
9. Этнотуризм в Республике Башкортостан: культурный аспект.
10. Управление в сфере массовых коммуникаций (на примере...).
11. Культурный туризм как объект управления (на примере...).
12. Менеджмент искусства (на примере...).
13. PR-технологии в сфере культуры (на примере...).

14. Фандрейзинг в сфере культуры (на примере...).
15. Брендинг территории (на примере...).
16. Социальный маркетинг в сфере культуры (на примере...).
17. Роль социального капитала в сфере культуры (на примере...).
18. Культурные программы как метод управления (на примере).
19. Галерейная деятельность в России (на примере...).
20. Современные технологии арт-менеджмента.
21. Современные концепции менеджмента в сфере культуры.
22. Современный театральный менеджмент.
23. Управление художественными галереями: региональный аспект.
24. Event -менеджмент в социокультурной сфере.
25. Управление человеческими ресурсами в учреждениях культуры (на примере...).
26. Инновационные технологии в арт-индустрии: региональный аспект.
27. Менеджмент и маркетинг в сфере арт-индустрии РБ (на примере...).
28. Реклама в сфере арт-менеджмента РБ (на примере...).
29. Арт-бизнес как объект менеджмента (на примере...).
30. Шоу-бизнес как объект менеджмента (на примере...).
31. Арт-рынок как объект менеджмента (на примере...).
32. Современный музейный менеджмент (на примере...).
33. Клубный менеджмент в России (на примере...).
34. Коммуникационная политика музея (на примере...).
35. Менеджмент в сфере исполнительских искусств (на примере...).
36. Маркетинг в театрально-концертных организациях (на примере...).
37. Менеджмент в сфере кинематографии (на примере...).
38. Реклама в сфере культуры (на примере...).
39. Управление образовательными учреждениями в сфере культуры (на примере...).
40. Управление учреждением культурно-досугового типа (на примере...).
41. Проблема сохранения культурного и природного наследия в постиндустриальном обществе (на примере...).
42. Сохранение культурных традиций как управленческой проблема (на примере...).
43. Культурно-исторические центры России современное состояние и перспективы развития (на примере одного из культурных исторических центров).
44. Использование культурного и природного потенциала территории при планировании и организации туристской деятельности (на примере...).
45. Культурное и природное наследие как объект управления (на примере...).
46. Роль учреждений культуры в патриотическом воспитании молодёжи (на примере...).
47. Этнофестивали как средство приобщения к традиционной народной культуре (на примере) (на примере...).
48. Фестивали в культурном пространстве города (на примере...).
49. Культурная составляющая средств массовых коммуникаций как инструмент формирования потребностей в сфере художественной культуры (на примере...).
50. Сохранение культурного наследия как стратегия развития современного города (на примере...).
51. Культурное наследие (страны, региона) как туристский ресурс.
52. Права и свободы человека в области культуры.
53. Задачи законодательства Российской Федерации о культуре.
54. Равное достоинство культур народов и иных этнических общностей Российской Федерации, их прав и свобод в области культуры.
55. Культурные обмены Российской Федерации с зарубежными странами.
56. Опыт работы негосударственных клубных объединений (на примере...).

57. SWOT-анализ – метод стратегического планирования в учреждениях культуры (на примере...).
58. Средний класс: социокультурное пространство микродинамических процессов.
59. Проблемы взаимодействия учреждений культуры и средств массовой информации.
60. Инновационные технологии в галерейном деле (на примере Центра современного искусства «Облака» или др.)
61. Брендинг как основной инструмент продвижения театра на культурном рынке (на примере...).
62. Инновационные методы управления учреждениями культуры.
63. Управление культурно-досуговыми учреждениями г. Уфы.
64. Управление в сфере культуры: региональный аспект.
65. Культурная политика (на примере Республики Башкортостан).
66. Театральный маркетинг как стратегия формирования имиджа Республики Башкортостан (на примере конкретного театра).
67. Современная художественная выставка: особенности организации и осуществление художественных проектов (на примере...).
68. Управление проектами в сфере культуры (на примере...).
69. Управление специальными событиями в сфере культуры (на примере...).
70. Типы государственной культурной политики: опыт сравнительного анализа эффективности управленческих решений.
71. Концептуальные основы и методы реализации государственной культурной политики в России, Франции (Испании, Великобритании, Германии и т.д.).
72. Современная культурная политика Российской Федерации.
73. Стратегии культурной политики на региональном уровне (на примере)
74. Современная культурная политики Республики Башкортостан
75. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга (на примере города, района...).
76. Международное культурное сотрудничество и проблема правового регулирования вопросов международного культурного обмена.
77. Инновационные модели управления культурой (на примере...).
78. Законодательная база сферы культуры современной России (зарубежных стран).
79. Маркетинговые стратегии в сфере культуры (на примере...).
80. Управление проектами в сфере культуры (на примере...).
81. Масс-медиа и СМИ в управлении культурой (на примере...).
82. Государственное управление в сфере охраны культурного наследия (на примере...).
83. Культура управления библиотекой (на примере...).
84. Специфика управления в организации культуры и искусства.
85. Управление деятельностью районного дома культуры в современных условиях (на примере...).
86. Инновационные методы управления в сфере культуры.
87. Выставочная деятельность в пространстве торгово-развлекательного комплекса как инструмент продвижения современного искусства.

4.4. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы. Ее тема должна быть актуальной и направленной на решение профессиональных задач в профессиональной деятельности/сфере в соответствии с образовательной программой.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и предложения, их актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора (авторов) соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Требования к использованию источников, объему и структуре выпускной квалификационной работе установлены Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ, и иными методическими рекомендациями.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БашГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится перед государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Предметом оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы выступает продемонстрированный обучающимся уровень достигнутых результатов обучения – уровень приобретенных знаний, умений, навыков и сформированности компетенций выпускника, свидетельствующий об уровне его подготовленности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы высшего образования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Подготовка к сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

4.7. Сдача государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в БашГУ, утвержденное приказом ректора от 02.12.2015 №1330;

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора от 05.04.2016 №382.

Во время проведения государственной итоговой аттестации запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

6. Фонд оценочных средств

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (ВКР)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Не сформирована способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Частично сформирована способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	Сформировано, но содержатся отдельные пробелы в способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	Полностью сформирована способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для

			задач	решения поставленных задач	решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не сформирована способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Частично сформирована способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированы , но содержатся отдельные пробелы в способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформирована систематическая способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Не сформирована способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Частично сформирована способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Сформированы , но содержатся отдельные пробелы в способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Сформирована систематическая способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Не сформирована способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Частично сформирована способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Сформированы , но содержатся отдельные пробелы в способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Сформирована систематическая способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной

	иностранным(ых) языке(ах)	Российской Федерации и иностранным(ых) языке(ах)	Российской Федерации и иностранным(ых) языке(ах)	государственным языке Российской Федерации и иностранным(ых) языке(ах)	и формах на государственном языке Российской Федерации и иностранным(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не сформирована способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Частично сформирована способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сформирована систематическая способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не сформирована способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Частично сформирована способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Сформирована систематическая способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Не сформирована способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Частично сформирована способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформирована систематическая способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Не сформирована способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Частично сформирована способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Сформирована систематическая способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной	Не сформирована способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного	Частично сформирована способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности применять полученные знания в области культуроведения и	Сформирована систематическая способность применять полученные знания в области культуроведения и

	ой деятельности и социальной практике	проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности	Не сформирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Частично сформирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Сформирована систематическая способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Не сформирована способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Частично сформирована способность решать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Сформирована систематическая способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике	Не сформирована способность	Частично сформирована способность	Сформированы, но содержатся отдельные	Сформирована систематиче

	современной государственной культурной политики Российской Федерации	ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	пробелы в способности ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ская способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации
ПК-1	Готов к работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	Не сформирована способность владеть навыками проектной работы в различных сферах социокультурной деятельности, способности разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	Частично сформирована способность владеть навыками проектной работы в различных сферах социокультурной деятельности, способности разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности владеть навыками проектной работы в различных сферах социокультурной деятельности, способности разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	Сформирована систематическая способность владеть навыками проектной работы в различных сферах социокультурной деятельности, способности и разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и	Не сформирована способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие,	Частично сформирована способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие,	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные,	Сформирована систематическая способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовате

	искусства	другие программы в области культуры и искусства	другие программы в области культуры и искусства	художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	льные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства
ПК-3	Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	Не сформирована способность разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	Частично сформирована способность разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	Сформирована систематическая способность разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства
ПК-4	Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ в социокультурной сфере	Не сформирована готовность к управлению практической реализацией социокультурных проектов и программ в социокультурной сфере	Частично сформирована готовность к управлению практической реализацией социокультурных проектов и программ в социокультурной сфере	Сформирована, но содержит отдельные пробелы в готовности к управлению практической реализацией социокультурных проектов и программ в социокультурной сфере	Сформирована систематическая готовность к управлению практической реализацией социокультурных проектов и программ в социокультурной сфере
ПК-5	Способен проводить мероприятия по реализации государственной культурной политики, способен координировать различные виды социокультурной деятельности и осуществлять	Не сформирована способность проводить мероприятия по реализации государственной культурной политики, способен координировать различные виды	Частично сформирована способность проводить мероприятия по реализации государственной культурной политики, способен координировать различные	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности проводить мероприятия по реализации государственной культурной политики, способен	Сформирована систематическая способность проводить мероприятия по реализации государственной культурной политики,

	межкультурную коммуникацию	социокультурной деятельности и осуществлять межкультурную коммуникацию	виды социокультурной деятельности и осуществлять межкультурную коммуникацию	координировать различные виды социокультурной деятельности и осуществлять межкультурную коммуникацию	способен координировать различные виды социокультурной деятельности и осуществлять межкультурную коммуникацию
ПК-6	Способен организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества	Не сформирована способность организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества	Частично сформирована способность организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества	Сформирована систематическая способность организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества
ПК-7	Способен разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	Не сформирована способность разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	Частично сформирована способность разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного	Сформирована систематическая способность разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации

			сотрудничества	сотрудничества	ции, международного культурного сотрудничества
ПК-8	Способен применять на практике знание теоретических основ организационно-управленческой работы в социокультурной сфере	Не сформирована способность применять на практике знание теоретических основ организационно-управленческой работы в социокультурной сфере	Частично сформирована способность применять на практике знание теоретических основ организационно-управленческой работы в социокультурной сфере	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в способности применять на практике знание теоретических основ организационно-управленческой работы в социокультурной сфере	Сформирована систематическая способность применять на практике знание теоретических основ организационно-управленческой работы в социокультурной сфере
ПК-9	Готов использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	Не сформирована готовность использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	Частично сформирована готовность использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в готовности использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	Сформирована систематическая готовность использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе

6.2 Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Компетенция (код и формулировка)	Оценочные средства
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – ответы студента на дополнительные вопросы.
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – презентация;

профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – презентация; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров (ПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства (ПК-3);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ в социокультурной сфере (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР – доклад студента; – презентация; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен проводить мероприятия по реализации государственной культурной политики, способен координировать различные виды социокультурной деятельности и осуществлять межкультурную коммуникацию (ПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества (ПК-6);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР – доклад студента; – презентация; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.

Способен разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества (ПК-7);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Способен применять на практике знание теоретических основ организационно-управленческой работы в социокультурной сфере (ПК-8);	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР – доклад студента; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.
Готов использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе (ПК-9).	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР; – доклад студента; – презентация; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв и рецензия.

Дополнительные вопросы

1. Каковы основные принципы функционирования профессионального художественного коллектива?
2. Как следует разрабатывать проект в сфере культуры?
3. Умеете ли Вы подходить к разработке социокультурного проекта с учетом технологических, эстетических, экономических параметров?
4. Как использовать оптимально современное знание о культуре при организации культурно-досуговой деятельности на селе?
5. По каким признакам Уфимская детская филармония позиционируется как учреждение культурно-досугового типа?
6. Какой из механизмов реализации управленческих решений в сфере культуры РФ наиболее результативен на современном этапе?
7. Кем обеспечиваются гарантии прав граждан в области культуры в Республике Башкортостан?
8. Возможно ли говорить о перспективах развития сельских клубов в Республике Башкортостан?
9. Какие методы управления наиболее эффективны в организациях культуры и искусства в современных условиях?
10. Как определяется эффективность управленческих решений в сфере культуры? Приведите примеры.
11. В чем состоит различие деятельности российских и американских учреждений культуры?
12. Насколько конкурентоспособно современное отечественное кино?
13. Каковы социокультурные возможности сельских территорий в аспекте привлечения туристов?
14. Как влияет близость Уфы как культурного центра на социокультурную среду деревни Алексеевка, в которой расположен Уфимский районный дом культуры?
15. Насколько успешны на настоящий момент выставки современного искусства, проходящие в «Галерее ART»?
16. Что можно сказать об оказании финансовой помощи МБУ Мишкинскому районному дворцу культуры субъектами РФ и зарубежными культурными центрами?
17. Как решается проблема привлечения профессиональных кадров в сельские дома культуры в условиях существования запроса на них, с одной стороны, и невысоких зарплат, с другой стороны?

18. Какие инновационные разработки применяет Центральная городская библиотека г. Благовещенска РБ?
19. Всегда ли обеспечивается успешность деятельности учреждений культуры с обращением к использованию инновационных методов управления?
20. Event-менеджмент и организация и проведение мероприятий. Существует ли принципиальное отличие между этими феноменами?
21. Каждая ли территория может рассматриваться с позиции ее брендинга?
22. Как организуется работа по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания» в сельских клубах?
23. В какой степени учреждение культуры способно идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации при организации и проведении event?
24. Каким образом учреждение культуры применяет методы и средства физической культуры и спорта для обеспечения полноценной профессиональной деятельности своих работников?

7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение для подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации в соответствии в ФГОС ВО

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4). аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Проведение групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Аудитория № 316 Учебная мебель, доска. Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 41013400000704-41013400000718 (15 штук). ПО: 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г. 2.Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. Договор № 004 от 19.03.2019 г. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 114 от 12.11.2014 г. 4. Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018 г. Срок действия лицензии до 04.05.2019 г. 5. Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1104 от 18.04.2019. Срок действия лицензии до 04.05.2020. 6. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные. Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель, шкафы, компьютер (Системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Pro\</p>

		<p>кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук)).</p> <p>ПО:</p> <p>1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> <p>2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №104 от 17.06.2013г.</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. №004 от 19.03.2019 г.</p>
<p>2.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	Подготовка ВКР	<p>Аудитория № 316 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 41013400000704-41013400000718 (15 штук).</p> <p>ПО:</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. №004 от 19.03.2019 г.</p> <p>3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 114 от 12.11.2014 г.</p> <p>4. Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018 г. Срок действия лицензии до 04.05.2019 г.</p> <p>5. Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1104 от 18.04.2019. Срок действия лицензии до 04.05.2020.</p> <p>6. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель, шкафы, компьютер (Системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук)).</p> <p>ПО:</p> <p>1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> <p>2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №104 от 17.06.2013г.</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. №004 от 19.03.2019 г.</p>
	Защита ВКР	
<p>помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	Самостоятельная работа	<p>Читальный зал № 5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>

Информационное обеспечение необходимое для подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации в соответствии в ФГОС ВО

Подготовка и проведение ГИА обеспечено учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii>. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: www.bashlib.ru. Методические рекомендации по выпускных квалификационных работ для бакалавров факультета философии и социологии [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост.: А.В. Силиванец; З.Ф. Абрарова; Г.Р. Гарипова.— Уфа : РИЦ БашГУ, 2018 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
4. . ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018 г. Срок действия лицензии до 04.05.2019 г.
5. Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1104 от 18.04.2019. Срок действия лицензии до 04.05.2020.
6. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. ЭБС издательства «Лань»;
3. ЭБС «Электронный читальный зал»;
4. Портал открытых данных Министерства культуры РФ: <http://opendata.mkrf.ru>