

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна
Должность: Начальник учебно-методического управления
Дата подписания: 20.05.2022 19:22:40
Уникальный программный ключ:
3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f5692fc73e4e4767f4223223

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОДОБРЕНО

На заседании
Ученого совета БашГУ (филиала)
Протокол от «03» марта 2021 г. № 07




УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Н.Д. Морозкин
«03» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

ГУП РБ «Издательский дом
«Республика Башкортостан»»
Рецензент, кандидат
социологических наук
генеральный директор  /В.М. Хакимова/

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

направление подготовки (специальность)

42.03.03 Издательское дело

Производство печатной и электронной продукции

Программа подготовки

бакалавриат

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Для приема: 2021

Уфа – 2021 г.

Составители: Григорьева Т.В., д.ф.н, доцент, доцент кафедры современного русского языкознания, председатель УМК филологического факультета,
Асташкин А.Г., к.ф.н, доцент кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, член УМК филологического факультета, член УМК филологического факультета, руководитель направления.

Образовательная программа утверждена на заседании ученого совета филологического факультета, протокол № 6 от «28» января 2021 г.

Дополнения внесены на заседании ученого совета филологического факультета, протокол № 1 от «30» сентября 2021 г.

Декан факультета



Ямалетдинова А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основные понятия и сокращения
- 1.2. Цель образовательной программы
- 1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Формы обучения
- 2.4. Язык образования
- 2.5. Объем образовательной программы
- 2.6. Срок получения образования

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график (в виде приложений)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (в виде приложений)
- 4.4. Программы практик (в виде приложений)
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений)
- 4.6. Оценочные средства (в виде приложений)
 - 4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам (в виде приложений)
 - 4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в виде приложений)

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)
- 5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)
- 5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)
- 5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 3

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

БашГУ – Башкирский государственный университет.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

ООП бакалавриата по направлению 42.03.03 Издательское дело имеет своей целью качественную подготовку конкурентоспособных бакалавров, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры в области издательского дела, профессиональной мобильностью, способностью к производственно-практической деятельности в области издательского маркетинга, редакционной подготовки и распространения печатной и электронной издательской продукции, управления издательскими процессами, а также к научно-исследовательской работе.

Целью бакалавриата по названному направлению является также развитие у студентов таких личностных качеств, как ответственность, толерантность, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, осознание социальной значимости профессии, способность принимать организационные решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, и формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) компетенций.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 N 525 (ред. от 08.02.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 N 47235) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)

Приказ Минобрнауки России от 19.08.2021 N 770 "О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросу утверждения формы договора о предоставлении гранта в целях финансового обеспечения реализации программ по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2021 N 65923)

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки, – **Производство печатной и электронной продукции».**

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр»

2.3. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом БашГУ.

2.5. Объем образовательной программы

Объем основной образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата составляет 4 года для очной формы обучения и 5 лет для заочной формы обучения, включая каникулы, следующие за прохождением государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Областями профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки бакалавриата, являются «Об. Связь, информационные и коммуникационные технологии» «11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия». Это включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме, охватывает технологию, технические и программные средства, экономику, управление и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

1) научно-исследовательская:

- анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле;
- изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;
- теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем;
- освоение новых исследовательских методов и технологий;
- выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;
- представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций;

2) редакционно-издательская:

- участие в формировании тематических планов;

- участие в разработке новых издательских проектов;
- разработка концепции издания;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий.

При разработке и реализации программ бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата).

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) «42.03.03 Издательское дело», приведен в Приложении № 1, перечень соответствующих трудовых функций представлен в Приложении № 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Сферами профессиональной деятельности выпускников являются следующие: малый и средний бизнес, менеджмент (управление), информационные технологии и связь, средства массовой информации.

В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: редакторский, технологический.

Области профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, онлайн ресурсы)	Редакторский, Технологический	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	Разработка макета ресурса Отбор иллюстративных материалов
		Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	Руководство производственным отделом Распределение материалов между отделами Прием выполненной работы

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных и печатных средств массовой информации)	Редакторский, Технологический	Работа над содержанием публикаций СМИ	Выбор темы публикации (разработка сценариев) Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) Отбор авторских материалов для публикации Редактирование материалов
		Организация работы подразделения СМИ	Разработка концепции авторских проектов Планирование и координация деятельности подразделения Анализ результатов деятельности подразделения
		Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ	Разработка макета издания Отбор иллюстративных материалов Заказ печати тиража и прием выполненной работы
		Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ	Руководство отделом допечатной подготовки Распределение материалов между отделами Прием выполненной работы

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Срок получения образования по программе бакалавриата составляет 4 года для очной формы обучения и 5 лет для заочной формы обучения, включая каникулы, следующие за прохождением государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте

[Об описании образовательной программы. «Башкирский государственный университет» \(bashedu.ru\)](http://bashedu.ru)

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на сайте [2021 год | Рабочие программы дисциплин БашГУ \(bashedu.ru\)](http://bashedu.ru)

4.4. Программа практик

В образовательную программу входят *учебная и производственная* практики (далее вместе – практики).

Вид практики: Учебная практика

Профессионально-ознакомительная практика (Учебно-редакторская практика)

Вид практики: Производственная практика

Профессионально-творческая практика (Редакторская практика)

Профессионально-творческая практика (Издательская практика)

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Программы практик представлены на сайте [2021 год | Рабочие программы дисциплин БашГУ \(bashedu.ru\)](http://bashedu.ru)

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

[Об описании образовательной программы. «Башкирский государственный университет» \(bashedu.ru\)](http://bashedu.ru)

4.6. Оценочные средства (в виде приложений)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены на сайте [2021 год | Рабочие программы дисциплин БашГУ \(bashedu.ru\)](http://bashedu.ru)

4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены на сайте

[Об описании образовательной программы. «Башкирский государственный университет» \(bashedu.ru\)](http://bashedu.ru)

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки со-временных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности

Командная работа и Лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного

		<p>обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни ИУК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма ИУК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.</p> <p>ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p> <p>ИУК 8.3. Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, а также предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями, необходимыми для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами</p> <p>УК-9.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.</p> <p>УК-9.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции.</p> <p>УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК- 1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ИОПК 1.1. Демонстрирует знание основного изучаемого языка в его литературной форме, особенностей текстов и про туктов различных жанров, стилей и форматов, а также иных, кроме вербальной, знаковых систем.</p> <p>ИОПК 1.2. Выявляет единицы речевой реализации разных видов текста, а также механизмы их образования.</p> <p>ИОПК 1.3. Использует нормы русского и иностранного языков, учитывает особенности иных знаковых систем, а также различных видов текста и механизмов текстопорождения при создании и редактировании востребованных обществом и индустрией текстов (включая медиа-) и продуктов (медиаи коммуникационных) различных жанров, стилей и форматов.</p>
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ИОПК 2.1. Демонстрирует знание системы общественных и государственных институтов, механизмов их функционирования и тенденций развития.</p> <p>ИОПК 2.2. Выявляет тенденции развития общественных и государственных Г.нстцтутов.</p> <p>ИОПК 2.3. Применяет знания о развитии общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в создаваемых и редактируемых текстах и издательских продуктах, включая медиа- и коммуникационные.</p>
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ИОПК 3.1. Демонстрирует достаточный уровень знаний о достижениях отечественной и мировой культуры.</p> <p>ИОПК 3.2. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.</p> <p>ИОПК 3.3. Использует соответствующие знания в практике создания и редактирования издательской продукции</p>

		.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ИОПК 4.1. Демонстрирует знание основных характеристик целевых аудиторий и читательского адреса, основных источников информации о запросах и потребностях общества.</p> <p>ИОПК 4.2. Определяет целевую аудиторию и читательский адрес текстов и издательских продуктов разных видов, жанров, стилей и форматов.</p> <p>ИОПК 4.3. Использует в своей профессиональной деятельности соответствующие знания о запросах и потребностях общества и аудитории.</p>
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ИОПК 5.1. Демонстрирует знание совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие книгоиздания и медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.</p> <p>ИОПК 5.2. Ориентируется в тенденциях развития книгоиздания и медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.</p> <p>ИОПК 5.3. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом тенденций развития книгоиздания и медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, регулируемых политическими, экономическими механизмами их функционирования, правовыми и этическими нормами.</p>
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ИОПК-6.1. Анализирует, сравнивает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, используемые для производства печатных и электронных изданий.</p> <p>ИОПК 6.2. Использует в профессиональной деятельности современное программное обеспечение.</p> <p>ИОПК 6.3. Использует в профессиональной деятельности современные информационнокоммуникационные технологии.</p>

Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК 7.1. Анализирует базовые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ИОПК 7.2. Использует корректные приемы сбора, обработки и распространения информации для достижения желаемого эффекта от своей профессиональной деятельности. ИОПК 7.3. Учитывает последствия выполнения профессиональных действий в обществе и в своей дальнейшей работе
		.

5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

Нет

5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

Нет

5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: Редакторский		
Исследование, анализ и проектирование	ПК-1 Способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры.	ИПК 1.1 Знать историю появления и развития книги и издательского дела; принципы, критерии, классификацию и технологию формирования библиотечного фонда. ИПК 1.2 Уметь использовать знания в области истории книги в библиотечном обслуживании читателей. ИПК 1.3 Владеть методами сбора теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии, ее анализа и обобщения.
	ПК-2 Способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и	ИПК 2.1 Демонстрирует знания и способность понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и

	<p>медиакоммуникационных проблем.</p>	<p>производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;</p> <p>ИПК 2.2. Демонстрирует умения применять на практике базовые навыки сбора и анализа книговедческих материалов;</p> <p>ИПК 2.3. Демонстрирует умения работать с научной и справочной литературой;</p> <p>ИПК 2.4. Демонстрирует умения использовать терминологию;</p> <p>ИПК 2.5. Демонстрирует способность владеть навыками и приемами осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-3 Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации и представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.</p>	<p>ИПК 3.1. Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> <p>ИПК 3.2. Демонстрирует знания специфических приемов и методов аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации;</p> <p>ИПК 3.3. Демонстрирует знания методов изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях;</p> <p>ИПК 3.4. Демонстрирует умения использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде в профессиональных целях;</p> <p>ИПК 3.5. Демонстрирует умения применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации;</p> <p>ИПК 3.6. Демонстрирует владение навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных</p>

		<p>программ для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> <p>ИПК 3.7. Демонстрирует навыки владения приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко- книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации.</p>
	<p>ПК-4 Способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности.</p>	<p>ИПК 4.1 Производит поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения исследовательских задач.</p> <p>ИПК 4.2. Использует методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований.</p> <p>ИПК 4.3. Формулирует выводы и представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов, участия в научных дискуссиях, публикаций, курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>
	<p>ПК-5. Способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.</p>	<p>ИПК 5.1. Демонстрирует знание технологии производства электронных средств информации; технологии производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках;</p> <p>ИПК 5.2. Демонстрирует знание, назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации;</p> <p>ИПК 5.3. Демонстрирует знание назначения, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса;</p> <p>ИПК 5.4. Демонстрирует знание порядка разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p> <p>ИПК 5.5. Демонстрирует знание действующих систем оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские</p>

		<p>работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;</p> <p>ИПК 5.6. Демонстрирует знание форм и методов работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания;</p> <p>ИПК 5.7. Демонстрирует умение различать виды полиграфической продукции, способы её производства;</p> <p>ИПК 5.8. Демонстрирует умение различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;</p> <p>ИПК 5.9. Демонстрирует умение организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением;</p> <p>ИПК 5.10. Демонстрирует умение выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p> <p>ИПК 5.11. Демонстрирует владение навыками самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p>ИПК 5.12. Демонстрирует владение навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе;</p> <p>ИПК 5.13. Демонстрирует владение технологией производства электронных средств информации;</p>
--	--	--

		<p>Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках; ИПК 5.14. Демонстрирует владение назначением, устройства и принципов работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки с владения основные программные средства для производства электронных средств информации.</p>
	<p>ПК-6 Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации с использованием современных цифровых технологий.</p>	<p><u>ИПК 6.1. Демонстрирует знания</u> назначения устройства компьютера, понятия формализации, алгоритмизации, программирования, основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации, методы и средства передачи данных, сетевые технологии обработки данных; <u>ИПК 6.2. Демонстрирует знания</u> методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре; <u>ИПК 6.3. Демонстрирует знания</u> основные понятия и положения курса, возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения, основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения; <u>ИПК 6.4. Демонстрирует знания</u> основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность,</p>

		<p>информационное поле педагога, моделирование и др;</p> <p><u>ИПК 6.5. Демонстрирует умение</u> работать в операционной системе Windows, использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации, создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord, создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel, обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel, использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации, оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;</p> <p><u>ИПК 6.6. Демонстрирует умение</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, работать в глобальных компьютерных сетях, работать с источниками филологической информации, работать с компьютером как средством управления информацией;</p> <p><u>ИПК 6.7. Демонстрирует умение</u> применять полученные знания при решении практических профессиональных задач;</p> <p><u>ИПК 6.8. Демонстрирует умение</u> работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др., критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем, использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников;</p>
--	--	---

		<p>строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм;</p> <p><u>ИПК 6.9. Демонстрирует владение основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями, навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения, базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</u></p> <p><u>ИПК 6.10. Демонстрирует владение способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий, навыками защиты информации.</u></p> <p><u>ИПК 6.11. Демонстрирует владение навыками применения инновационных технологий при решении профессиональных задач, работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.</u></p> <p><u>ИПК 6.12. Демонстрирует владение навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета, навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.</u></p>
--	--	---

	ПК-7 Способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.	ИПК 7.1. <u>Демонстрирует способность</u> осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий; ИПК 7.2. <u>Демонстрирует способность</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания; владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов; ИПК 7.3. <u>Демонстрирует способность</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания; владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов;
Тип задач профессиональной деятельности: Технологический		
Производство	ПК-8 Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	ИПК 8.1. <u>Демонстрирует способность</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; оценивать рубрикацию произведения и её оформление; ИПК 8.2. <u>Демонстрирует способность</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; ИПК 8.3. <u>Демонстрирует владение</u> методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам
	ПК-9 Способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.	ИПК 9.1. <u>Демонстрирует знания</u> о процессе принятия и реализации управленческих решений; действующих системах оплаты труда работников редакционно-издательских

		<p>подразделений; нормативов на редактирование и корректорские работы; форм и методов работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p><u>ИПК 9.2. Демонстрирует способность анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</u></p> <p><u>ИПК 9.3. Демонстрирует владение навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; навыками непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; навыками владения методами редактирования авторского оригинала; навыками взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</u></p>
	<p>ПК-10 Владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.</p>	<p>ИПК 10.1 Знает научные основы и методику литературного редактирования.</p> <p>ИПК 10.2 Знает основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики.</p> <p>ИПК 10.3 Знает основную типологию логических, лексических, стилистических и синтаксических ошибок, встречающихся в текста</p> <p>ИПК 10.4 Знает основные виды и способы редакторской правки авторского текста</p> <p>ИПК 10.5 Знает знаки редакторской правки печатного текста.</p> <p>ИПК 10.6 Умеет оценивать текст с точки зрения соответствия его</p>

		<p>коммуникативным качествам и соблюдения правил и языковых норм, редактировать тексты разной стилистической направленности.</p> <p>ИПК 10.7 Умеет определять экстралингвистические и лингвистические факторы стилиобразования, отбирать языковые средства в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей,</p> <p>ИПК 10.9 Умеет адекватно интерпретировать языковые средства, раскрывающие замысел автора произведения</p> <p>ИПК 10.11. Умеет использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике;</p> <p>ИПК 10.12 Умеет осуществлять отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео- и др.), приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;</p> <p>ИПК 10.13 Умеет осуществлять селекцию, редактирование, компоновку ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения и т.п.), служб Умеет изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;</p> <p>ИПК 10.14 Демонстрирует навыки владения умениями и практическими навыками стилистического анализа и редактирования текста. производить анализ языковых единиц различных уровней, функционирующих в текстах</p> <p>ИПК 10.15 Демонстрирует навыки владения современными методиками работы редактора над текстом журналистского произведения и обработки авторских материалов;</p> <p>ИПК 10.16 Демонстрирует навыки владения основами профессионального</p>
--	--	--

		редакторского мастерства и литературной техники; ИПК 10.17 Демонстрирует навыки использования языковых ресурсов при литературном редактировании авторского материала и журналистского произведения; ИПК 10.18 Демонстрирует навыки комплексного анализа содержания и формы авторских материалов
	ПК-11 Способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.	ИПК 11.1. <u>Демонстрирует знания</u> о сущности редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом; ИПК 11.2. <u>Демонстрирует знания</u> о способах подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий; ИПК 11.3. <u>Демонстрирует навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет.
	ПК-12 Способность владеть цифровыми инструментами производства контента, владеть основными инструментами и приемами анализа данных, применять программные средства разработки электронных изданий.	ИПК 12.1 Демонстрирует способность владеть цифровыми инструментами производства контента, ИПК 12.2 Демонстрирует способность владеть основными инструментами и приемами анализа данных, ИПК 12.3 Демонстрирует способность владеть применять программные средства разработки электронных изданий.
	ПК-13 Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.	ИПК 13.1. <u>Демонстрирует знания</u> специфики интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий; ИПК 13.2. <u>Демонстрирует знания</u> программных комплексов и программных средств разработки электронных зданий, средства разработки сайтов; ИПК 13.3. <u>Демонстрирует способность</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды;

		<p>ИПК 13.3. <u>Демонстрирует навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий;</p> <p>ИПК 13.4. <u>Демонстрирует неполные навыки</u> объектного и мультимедийного программирования</p> <p>ИПК 13.5. Иметь навыки электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа.</p>
Управление	ПК-14 Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.	<p>ИПК 14.1. <u>Демонстрирует знания</u> о законодательных и иных нормативных материалах, касающихся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами; об основных экономических и организационных принципах издательского дела; о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;</p> <p>ИПК 14.2. <u>Демонстрирует знания</u> о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах; о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;</p> <p><u>3. Демонстрирует способность</u> принимать управленческие решения; устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу; рассчитывать экономическую эффективность издания;</p> <p><u>4. Демонстрирует владение навыками</u> использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности; навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления</p>

		<p>новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых; навыками владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию; <u>5. Демонстрирует владение</u> методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство; навыками расчета основных экономических показателей работы издательства</p>
	<p>ПК-15 Способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.</p>	<p><u>1. Знает</u> о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; <u>2. Знает</u> законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности; порядок заключения договоров с авторами. <u>3. Уметь</u> устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу <u>4. Умеет</u> принимать управленческие решения. <u>5. Имеет навыки</u> использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности <u>6. Имеет навыки</u> владения методикой расчета основных характеристик редакционно-издательского процесса; подготовки рукописей к сдаче в производство <u>7. Имеет навыки</u> владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию <u>8. Имеет навыки</u> краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых</p>

5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик:
Приложение 3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

БашГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории БашГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательно процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

БашГУ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 318А (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус), аудитория № 220 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 408 (главный корпус), .</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 219 (главный корпус), аудитория № 220 (главный корпус), аудитория № 408 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 337 (главный корпус), аудитория № 318А (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус), игровой зал (учебно-спортивный корпус), зал бокса (учебно-спортивный корпус), зал кикбоксинга (учебно-спортивный корпус), зал тяжелой атлетики (учебно-спортивный корпус), лыжная база (учебно-спортивный корпус), спортивная площадка (учебно-спортивный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 219 (главный корпус), аудитория № 337 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус).</p>	<p>Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p>Аудитория № 318А Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор</p> <p>Аудитория № 414 Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный ClassicSolution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный ClassicSolution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 425 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p>Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p>Аудитория № 219 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 220 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 312</p>	<p>1. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия – бессрочная/</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>

<p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 318А (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 219 (главный корпус), аудитория № 337 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p>Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN QuadCore 3,2 GHzGb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 337 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p>Игровой зал Стойки волейбольные-2 шт, сетки волейбольные-1 шт, мячи волейбольные-10 шт., щиты баскетбольные с кольцом-2 шт (игровые), щиты баскетбольные с кольцом-2 шт (тренировочные), мячи баскетбольные-20 шт, ворота мини-футбольные-2 шт, мячи мини- футбольные-5 шт</p> <p>Зал бокса Ринг тренировочный-1 шт., мешок боксерский тренировочный-10 шт., тренажеры-7 шт., шведские стенки-5 шт., набивные мячи-10 шт</p> <p>Зал кикбоксинга Ковер борцовский-1 шт, мешки- боксерские-5 шт., беговая дорожка-1 шт., тренажеры-2 шт</p> <p>Зал тяжелой атлетики Тренажеры-10 шт.</p> <p>Лыжная база Лыжи-120 пар</p> <p>Спортивная площадка Ворота мини-футбольная-2 шт., площадка для мини-футбола-1 шт., для баскетбола-1 шт, для волейбола -1</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф.</p>	<p>7. Антиплагиат. ВУЗ. Договор №81 от 27.04.2019. Срок действия лицензии до 04.05.2019 г., договор № 1104 от 18.04.2019. Срок действия лицензии до 04.05.2020.</p>
--	--	---

Башкирский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Факультет	Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Филологический	2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
		Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
		Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019

		Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
		Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками БашГУ, а также лицами, привлекаемыми БашГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70% процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)/

Не менее 5% процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% процентов численности педагогических работников БашГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности БашГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (специалитета, магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы БашГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия

образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в БашГУ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в БашГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;
- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

7.1. Рабочая программа воспитания

1. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания.

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся БашГУ, утвержденный протоколом от 01.03.2021 г. № 5, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ, утвержденный протоколом от 16.02.21 г. № 65и первичной профсоюзной организации сотрудников БашГУ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

– Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»

– Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р»;

– Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

- Программы воспитания обучающихся Башкирского государственного университета на период 2021 – 2024 учебного года

<https://bashedu.ru/sites/default/files/uvr/files/programma-vospitaniya-obuchayuschikhsya-bashkirskogo-gosudarstvennogo-univeristeta-na-period-2021-2024-gg.pdf>

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе. Конкретные даты и мероприятия будут уточняться ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы БашГУ и факультета / института.

2. Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности БашГУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию

условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи программы:

- установление основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

3. Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической

активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
Социальная адаптация обучающихся	Торжественная линейка	1 сентября	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
	Заселение студентов бакалавров, магистрантов в общежитие	Август-сентябрь	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
	Встречи первокурсников с деканом, заместителем декана факультета по учебной работе, с заместителем декана по воспитательной работе, членами профбюро факультета для ознакомления студентов с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка на филологическом факультете БашГУ	Сентябрь	Кураторы групп
	Кураторские часы на тему «Терроризм — угроза обществу», «Будущее без СПИДа» «Безопасность в городской среде» «Противодействие наркомании»	Сентябрь-Декабрь	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета

Профессиональное и трудовое воспитание	Участие студентов в работе поэтического кружка «Тропинка»	Сентябрь-Декабрь	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
	Участие студентов в работе студенческой газеты «Слово»	Сентябрь-Декабрь	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
	Участие студентов и преподавателей факультета в мероприятиях под брендом «Уфа - форум»	Февраль	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
	Организация факультативов с представителями информационного бизнеса	Сентябрь-Декабрь	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
Гражданско-патриотическое воспитание	Внутрифакультетский праздничный концерт, посвященный Победе в Великой отечественной войне;.	Май	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
	Выезды волонтерской группы факультета к участникам Великой отечественной войны, проживающим в специализированных интернатах; -выступление студентов на встрече с ветеранами Великой Отечественной войны, организованной в Болгарском культурном центре	Май	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
	-участие в общеуниверситетских мероприятиях;	Май	Заместитель декана по ВР Кураторы групп

			Профбюро факультета
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Участие студентов факультета в работе русского народного фольклорного ансамбля «Таусень»	Сентябрь-Декабрь	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
	Участие факультета в Студенческой весне	Апрель	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
	Участие студентов и преподавателей факультета в XXVIII Международном Аксаковском празднике		Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
Правовое воспитание	Встреча студентов факультета с представителем МВД РФ, посвященная профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма	Сентябрь	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
Экологическое воспитание	Месячник по санитарной очистке и благоустройству территории БашГУ	Март	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
Спортивное и физкультурное воспитание	Участие студентов в спортивных мероприятиях университета	Сентябрь-июнь	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета
	Участие студентов 1 курса в Спортивном дне в рамках Недели первокурсника	Сентябрь	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Профбюро факультета

Приложение № 1

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата .

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</i>		
	11.006	Редактор средств массовой информации

Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
<i>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</i>			
	11.006 Редактор средств массовой информации	А Работа над содержанием публикаций СМИ	А/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев)
			А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)
			А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации
			А/04.6 Редактирование

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности..
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
УК-9.	. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.
ПК-1	Способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры.
ПК-2	Способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.
ПК-3	Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации и представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.
ПК-4	Способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности.
ПК-5	Способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.
ПК-6	Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации с использованием современных цифровых технологий.
ПК-7	Способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.
ПК-8	Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.
ПК-9	Способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.
ПК-10	Владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.
ПК-11	Способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.
ПК-12	Способность владеть цифровыми инструментами производства контента, владеть основными инструментами и приемами анализа данных, применять программные средства разработки электронных изданий.
ПК-13	Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.
ПК-14	Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.
ПК-15	Способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.01	История (история России, Всеобщая история)	УК-5
Б1.О.02	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Экономика и предпринимательство	УК-2; ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.05	Правовые основы профессиональной деятельности	УК-2; ОПК-2; ОПК-7
Б1.О.06	Математика и информатика	УК-1; ОПК-6
Б1.О.07	Современный русский язык (теоретический курс)	УК-4; ОПК-1
Б1.О.08	История зарубежной литературы	ОПК-3
Б1.О.09	История отечественной литературы	ОПК-3
Б1.О.10	Логика	УК-1
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.13	Культурология	ОПК-3
Б1.О.14	История философии	УК-1; УК-5
Б1.О.15	Психология	УК-3; УК-6
Б1.О.16	Социология	УК-3; УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.17	Политология	ОПК-5
Б1.О.18	Активные процессы в современном русском языке	УК-4; ОПК-1
Б1.О.19	Практический курс русского языка	УК-4; ОПК-1
Б1.О.20	Основы герменевтики	ОПК-3
Б1.О.21	Английский / немецкий / французский язык	УК-4; ОПК-1
Б1.О.22	Введение в теорию речевого воздействия	УК-4; ОПК-1
Б1.О.23	Этика делового общения	УК-4; ОПК-1
Б1.О.24	Основы проектной деятельности	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-6
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	УК-7
Б1.О.ДВ.01.02	Спортивные секции	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б1.В.01	Основы теории информации	ПК-6
Б1.В.02	Современный литературный процесс	ПК-1
Б1.В.03	История книжного дела	ПК-1
Б1.В.04	Библиография	ПК-1
Б1.В.05	Книговедение	ПК-1
Б1.В.06	Технология редакционно-издательского процесса	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.В.07	Коммуникативный практикум	ПК-3
Б1.В.08	Редакторская работа с учебной литературой	ПК-10
Б1.В.09	Основы теории коммуникации	ПК-3

Б1.В.10	История литературно-художественной критики	ПК-1
Б1.В.11	Литературное редактирование	ПК-10
Б1.В.12	Риторика	УК-4; ПК-10
Б1.В.13	Менеджмент в издательском деле	ПК-9; ПК-14; ПК-15
Б1.В.14	Маркетинг в издательском деле	ПК-9; ПК-14; ПК-15
Б1.В.15	Печатные и электронные средства информации	ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-13
Б1.В.16	Современное издательское дело	ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.17	Основы теории и практики распространения издательской продукции	ПК-5; ПК-7
Б1.В.18	Экономика издательского дела	ПК-14; ПК-15
Б1.В.19	Правовые основы издательского дела	ПК-8
Б1.В.20	Основы редактирования	ПК-10
Б1.В.21	Программные средства обработки информации	ПК-12
Б1.В.22	Логистика	ПК-14
Б1.В.23	Практическая и функциональная стилистика русского языка	ПК-10
Б1.В.24	Технология производства печатных и электронных средств информации	ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б1.В.25	Лингвистический анализ текста	ПК-10
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Инновационные технологии в СМИ	ПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Инновационные технологии в рекламе	ПК-5
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.01	Язык современных СМИ	УК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.02	Текстология	ПК-10
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-7
Б1.В.ДВ.03.01	Интернет-коммуникации в издательском деле	ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Рекламная практика в издательском деле	ПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Психология и социология чтения	ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Социоллингвистика	ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-5
Б1.В.ДВ.05.01	Технология взаимодействия со СМИ	ПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Современная пресс-служба	ПК-5
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-13
Б1.В.ДВ.06.01	Дизайн современных печатных СМИ	ПК-13
Б1.В.ДВ.06.02	Дизайн современных электронных СМИ	ПК-13
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Рекламная коммуникация	ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Межкультурная коммуникация	ПК-3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-6; ПК-12
Б1.В.ДВ.08.01	Информационные технологии в издательском деле	ПК-6; ПК-12
Б1.В.ДВ.08.02	Информационные технологии в рекламе	ПК-6; ПК-12
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.09.01	Спецкурс	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.09.02	Спецсеминар	ПК-2; ПК-3
Б2	Практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.0	Обязательная часть	

Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.В.01	Учебная практика	ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-10
Б2.В.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	ПК-3; ПК-4; ПК-7
Б2.В.01.02(У)	Профессионально-ознакомительная практика (Учебно-редакторская практика)	ПК-3; ПК-4; ПК-10
Б2.В.02	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.В.02.01(П)	Профессионально-творческая практика (Редакторская практика)	ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-15
Б2.В.02.02(П)	Профессионально-творческая практика (Издательская практика)	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.В.02.03(П)	Научно-исследовательская работа	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-1
ФТД.01	История и культура народов РБ	ПК-1
ФТД.02	Культура и мифология	ПК-1
ФТД.03	Культура и религия	ПК-1
ФТД.04	Этика	ПК-1