

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна
Должность: Начальник учебного методического управления
Дата подписания: 13.12.2022 14:49:10
Уникальный программный ключ:
3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f5692fc73e4e4767f4223223

**Ф И О У ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ОДОБРЕНО
На заседании Учёного совета БашГУ
Протокол от 02.03.2022 г № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор / И.Д. Морозкин



СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «КЕРАМ»
У.Ш. Шаяхметов



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки

27.04.02 «Управление качеством»

Профиль подготовки

«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Составители:

д.т.н., проф., зав. кафедрой «Управление качеством»



Р.Н. Галияхметов

к.х.н., доц. кафедры «Управление качеством»



А.В. Баннова

к.т.н., доц. кафедры «Управление качеством»



Р.М. Хакимов

к.э.н., доц., менеджер по качеству ООО СМК «ВЕЛЕС»



Г.Р. Бакиева

Основная образовательная программа утверждена на заседании Ученого совета инженерного факультета, протокол № 4 от 28.02.2022 г.

Декан



Р.З. Тулькубаев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основные понятия и сокращения
- 1.2. Цель образовательной программы
- 1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Формы обучения
- 2.4. Язык образования
- 2.5. Объем образовательной программы
- 2.6. Срок получения образования

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график (в виде приложений)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (в виде приложений)
- 4.4. Практическая подготовка
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений)
- 4.6. Оценочные средства (в виде приложений)
 - 4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам (в виде приложений)
 - 4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в виде приложений)

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)
- 5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)
- 5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)
- 5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 3

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

БашГУ – Башкирский государственный университет.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

1.2. Цель образовательной программы высшего образования

Миссия ООП по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (уровень магистратуры) заключается в подготовке магистров, способных совершенствовать качественное протекание производственных процессов посредством разработки и внедрения новых методов системы менеджмента качества на предприятиях, в организациях, а также посредством углубленного анализа системного менеджмента и разработкой методов для их совершенствования. ООП по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, развитие у студентов их личностных качеств, а также подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов. Основная стратегическая задача ООП по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством заключается в обеспечении высокого уровня подготовки магистров в соответствии с существующими и прогнозируемыми потребностями предприятий и учреждений республики, города, формирования у них компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам Бакалавриата» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 947 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 27.04.02 «Управление качеством»;

Профессионального стандарта «Специалист по техническому контролю качества продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «15» июля 2021 г. № 480н;

Профессионального стандарта «Специалист по сертификации и подтверждению соответствия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «16» сентября 2022 г. № 575н;

Профессионального стандарта «Специалист по качеству» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2021 г. N 276н;

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки, – «Управление качеством в производственно-технологических системах».

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Магистр» по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством»

2.3. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом БашГУ.

2.5. Объем образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года (лет);

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года и 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

- организация работ по контролю качества продукции в подразделении;
- организация работ по повышению качества продукции в организации;
- организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации;
- организация проведения работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг;
- организация работ по подтверждению соответствия конкурентоспособных продукции и услуг и системы управления качеством.».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- установление, реализацию и контроль норм, правил и требований к продукции (услуге), технологическому процессу ее производства, применения (потребления), транспортировки и утилизации;

- участие в разработке метрологического обеспечения, метрологический контроль и надзор, нацеленные на поддержание единства измерений, высокое качество и безопасность продукции (услуги), высокую экономическую эффективность для производителей и потребителей на основе современных методов управления качеством при соблюдении требований эксплуатации и безопасности;

- участие в создании систем управления качеством применительно к конкретным условиям производства и реализации продукции на основе отечественных и международных нормативных документов;

- обеспечение функционирования систем подтверждения соответствия продукции, процессов и услуг заданным требованиям.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- продукция (услуги) и технологические процессы;

- системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

- оборудование предприятий и организаций, метрологических и испытательных лабораторий;

- системы стандартизации, сертификации и управления качеством, метрологическое обеспечение научной, производственной, социальной и экологической деятельности;

- нормативная документация.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 Управление качеством, приведен в Приложении № 1, перечень соответствующих трудовых функций представлен в Приложении № 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательская
- производственно-технологическая.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности ¹	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) ²
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.	научно-исследовательская	- установление, реализацию и контроль норм, правил и требований к продукции (услуге), технологическому процессу ее производства, применения (потребления), транспортировки и утилизации; - участие в разработке метрологического обеспечения, метрологический контроль и надзор, нацеленные на поддержание единства измерений, высокое качество и безопасность продукции (услуги), высокую экономическую эффективность для производителей и потребителей на основе современных методов управления качеством при соблюдении требований эксплуатации и безопасности	- системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	производственно-технологическая	- обеспечение функционирования	- системы стандартизации,

¹ Указывается в соответствии с ФГОС ВО, сфера профессиональной деятельности указывается при необходимости.

² Указывается при наличии.

деятельности в промышленности.		систем подтверждения соответствия продукции, процессов и услуг заданным требованиям	сертификации и управления качеством, метрологическое обеспечение научной, производственной, социальной и экологической деятельности; - нормативная документация.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.	производственно-технологическая	- участие в создании систем управления качеством применительно к конкретным условиям производства и реализации продукции на основе отечественных и международных нормативных документов	- продукция (услуги) и технологические процессы; - оборудование предприятий и организаций, метрологических и испытательных лабораторий.

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 25 процентов общего объема образовательной программы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте <https://bashedu.ru/sveden/education/>

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на сайте (<http://rpd.bashedu.ru/node/2317>).

4.4. Практическая подготовка

В Университете устанавливаются виды, типы, способы и формы проведения практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете (филиале);

– в профильной организации.

Виды практической подготовки:

– учебная практика;

– производственная практика;

– проведение практических занятий (в соответствии с рабочей программой дисциплин (модулей));

– проведение практикумов;

– проведение лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– иные виды, установленные в соответствии с образовательным стандартом.

Тип практики устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

В образовательную программу входят *учебная и производственная* практики (далее вместе – практики).

Тип (-ы) учебной практики:

– *ознакомительная практика.*

Тип (-ы) производственной практики:

– *Научно-исследовательская работа;*

– *Технологическая (проектно-технологическая) практика.*

Вид практики, способ (при наличии) и формы (форм) ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики устанавливается в программе практики.

Программы практик представлены на сайте (<http://rpd.bashedu.ru/node/2317>).

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте <https://bashedu.ru/sveden/education/>

4.6. Оценочные средства (в виде приложений)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены на сайте (<http://rpd.bashedu.ru/node/2317>).

4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены на сайте (<https://bashedu.ru/sveden/education/eduOp/>).

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи. ИД-2УК-1 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи ИД-3УК-1 Формирует возможные варианты решения задач.
Разработка и реализация проектов	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);	ИД-1УК-2 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);	ИД-1УК-3 Демонстрирует понимание принципов командной работы. ИД-2УК-3 Руководит членами команды для достижения поставленной задачи.
Коммуникация	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);	ИД-1УК-4 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке. ИД-2УК-4 Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык. ИД-3УК-4 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.

Межкультурное взаимодействие	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);	ИД-1УК-5 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций. ИД-2УК-5 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).	ИД-1УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИД-2УК-6 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Анализ задач управления	способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний (ОПК-1)	ИД-1 ОПК-1 Знает, умеет использовать, владеет навыками анализа и выявления естественно-научной сущности проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний
Формулирование задач и обоснование методов решения	способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения (ОПК-2)	ИД-1 ОПК-2 Знает, умеет, владеет навыками формулирования задач управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения
Совершенствование профессиональной деятельности	способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники (ОПК-3)	ИД-1 ОПК-3 Знает, умеет, владеет навыками самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники
Оценка эффективности результатов деятельности	способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать	ИД-1 ОПК-4 Знает, умеет, владеет навыками разработки критериев оценки систем управления качеством на основе современных математических

	управленческие решения по повышению их эффективности (ОПК-4)	методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности
Интеллектуальная собственность	способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством (ОПК-5)	ИД-1 ОПК-5 Знает, умеет, владеет навыками определения форм и методов правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством
Управление процессами	способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством (ОПК-6)	ИД-1 ОПК-6 Знает, умеет, владеет навыками идентификации процессов систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством
Управление рисками	способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества (ОПК-7)	ИД-1 ОПК-7 Знает, умеет, владеет навыками оценки и управления рисками в системах обеспечения качества
Управление изменениями	способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества (ОПК-8)	ИД-1 ОПК-8 Знает, умеет, владеет навыками анализа и нахождения новых способов управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества
Разработка документации в области профессиональной деятельности	способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием (ОПК-9)	ИД-1 ОПК-9 Знает, умеет, владеет навыками разработки методических и нормативных документов в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием

5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

-

5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

-

5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательская		
<p>- установление, реализацию и контроль норм, правил и требований к продукции (услуге), технологическому процессу ее производства, применения (потребления), транспортировки и утилизации;</p> <p>- участие в разработке метрологического обеспечения, метрологический контроль и надзор, нацеленные на поддержание единства измерений, высокое качество и безопасность продукции (услуги), высокую экономическую эффективность для производителей и потребителей на основе современных методов управления качеством при соблюдении требований эксплуатации и безопасности</p>	<p>способен владеть методами оценки качества продукции (ПК-1)</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Организация и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции ИД-2 ПК-1 Организация работ по оформлению результатов контрольных операций, ведению учета показателей качества продукции (услуг), брака и его причин, составлению периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг)</p>
	<p>способен проектировать систему менеджмента качества (ПК-2)</p>	<p>ИД-1 ПК-2 Функциональное руководство работниками бюро технического контроля ИД-2 ПК-2 Разработка, внедрение и контроль системы управления качеством продукции в организации</p>
	<p>способен владеть методологией и проблематикой комплексной и количественной оценки качества объектов любой природы (ПК-5)</p>	<p>ИД-1 ПК-5 Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию</p>
	<p>способен применять международные нормативные документы в профессиональной деятельности (ПК-4)</p>	<p>ИД-1 ПК-4 Знает, умеет, владеет навыками применения международных нормативных документов в профессиональной деятельности</p>
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологическая		
<p>- обеспечение функционирования систем подтверждения соответствия продукции, процессов и услуг заданным требованиям</p>	<p>способен владеть бизнес стратегией, нацеленной на повышение качества</p>	<p>ИД-1 ПК-3 Знает, умеет, владеет бизнес стратегией, нацеленной на повышение качества всех организационных</p>

- участие в создании систем управления качеством применительно к конкретным условиям производства и реализации продукции на основе отечественных и международных нормативных документов	всех организационных процессов (ПК-3)	процессов ИД-2 ПК-3 Организация работ по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации
	способен владеть методами и средствами достижения требуемой точности измерений (ПК-6)	ИД-1 ПК-6 Знает, умеет, владеет методами и средствами достижения требуемой точности измерений
	способен осуществлять подтверждение соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров (ПК-7).	ИД-1 ПК-7 Организация работ по подтверждению соответствия продукции и услуг в организации ИД-2 ПК-7 Организация подтверждения соответствия системы управления качеством организации

5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик: Приложение 3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

БашГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории БашГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

БашГУ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду БашГУ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Башкирский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками БашГУ, а также лицами, привлекаемыми БашГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников БашГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности БашГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников БашГУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 0,1 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 0,2 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником БашГУ к.т.н., доц. Хакимовым Р.М., имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы БашГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в БашГУ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в БашГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;
- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

1. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания.

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся БашГУ, утвержденного протоколом от 01.03.2021г. №5, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ, утвержденного протоколом от 16.02.2021г. № 65 и первичной профсоюзной организации сотрудников БашГУ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

– Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»

– Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р»;

– Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

- Программа воспитания обучающихся Башкирского государственного университета на период 2021 – 2024 учебного года

<https://bashedu.ru/sites/default/files/uvr/files/programma-vospitaniya-obuchayuschikhsya-bashkirskogo-gosudarstvennogo-univeristeta-na-period-2021-2024-gg.pdf>

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе. Конкретные даты и мероприятия будут уточняться ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы БашГУ и факультета / института.

2. Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности БашГУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи программы:

– установление основных направлений воспитательной работы;

– систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;

– реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

3. Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
Социальная адаптация обучающихся	Торжественная линейка	1 сентября	зав. кафедрами, деканат, ОСО, профбюро факультета
	- утверждение плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год;	сентябрь	деканат, заведующие кафедрами

- назначение кураторов академических групп;		
- утверждение состава и планов работы профбюро и ОСО; - организационное собрание актива факультета;	сентябрь	деканат, объединенный совет обучающихся (ОСО), профбюро факультета
- проведение организационных собраний со студентами первого курса с целью знакомства студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, основными внутривузовскими локальными актами (Устав БашГУ, правила внутреннего распорядка и т.д.).	сентябрь	зав. кафедрами, деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета
- ознакомление первокурсников с работой ОСО и профбюро факультета, выборы профорга и культорга 1 курса;	октябрь	зав. кафедрами, деканат, ОСО, профбюро факультета
- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов; - привлечение студентов к студенческому самоуправлению	в течение учебного года	кураторы академических групп, деканат, зав. кафедрами, ОСО, профбюро факультета
- организация на постоянной основе встреч актива студентов с деканом и зам. декана по ВР;	ежемесячно	деканат, кураторы академических групп
- встречи и беседы кураторов с родителями студентов (1 курс);	в течение года	деканат, кураторы академических групп
- оказание помощи адаптационного и организационного характера кураторами студентам первого курса;	в течение года	деканат, кураторы академических групп
- организация ежемесячных совещаний кураторов групп;	ежемесячно	деканат, кураторы академических групп

	- контроль посещаемости и успеваемости студентов, проведение ежемесячных собраний в группах;	в течение года	деканат, кураторы академических групп
	- участие в конкурсах ИФ и БашГУ «Лучший куратор» и «Лучшая студенческая группа»;	в течение года	деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета
	- организация заселения иногородних студентов, заседание комиссии по утверждению кандидатур;	сентябрь	деканат, ОСО, профбюро факультета, студенческий Совет общежития, комендант общежития
	- обновление базы по заселению студентов в общежитиях	в течение года	деканат, ОСО, профбюро факультета, студенческий Совет общежития, комендант общежития, отдел социальной работы со студентами БашГУ
	- оформление стендов в общежитии № 1-5: размещение информации о руководстве факультета, Правилах проживания в общежитии, локальных актов и инструкций;	октябрь	деканат, студенческий Совет общежития комендант общежития
	- участие в выборах студенческого Совета общежития, утверждение состава, проведение общих собраний;	в течение года	деканат, студенческий Совет общежития комендант общежития
	Посещение общежитий	в течение года, по графику	деканат, кураторы академических групп, зав. кафедрами
Профессиональное и трудовое воспитание	- организация встречи профессорско-преподавательского состава факультета со студентами 1 курса;	сентябрь	зав. кафедрами, деканат, кураторы академических групп
	- организация профориентационной работы на факультете;	в течение года	зав. кафедрами, деканат, кураторы академических групп
	- разработка и оформление информационных стендов, контента в официальных социальных сетях факультета	в течение года	зав. кафедрами, деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета

<p>- проведение групповых и индивидуальных консультаций со студентами по вопросам трудоустройства, о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы;</p> <p>- оказание консультационной помощи в составлении характеристик и сопроводительных писем</p>	<p>В течение года</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, зав. кафедрами, РЦСТВ</p>
<p>- предоставление информации выпускникам о поступающих от работодателей вакансий, в т.ч. на сайте РЦСТВ, БашГУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ</p>
<p>- направление студентов на курсы и тренинги, проводимые РЦСТВ и работодателями</p>	<p>В течение года</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ</p>
<p>- установление обратной связи со студентами и выпускниками, в том числе посредством работы в социальных сетях</p>	<p>В течение года</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ</p>
<p>- проведение внутреннего мониторинга трудоустройства выпускников и содействие трудоустройству выпускников</p>	<p>В течение года</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ</p>
<p>- организация и проведение встреч студентов 1 курсов с выпускниками в рамках «Профориентационного часа»</p>	<p>Февраль</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ</p>
<p>- направление студентов на стажировки, практики на предприятия и в организации, в трудовые отряды</p>	<p>В течение года</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ</p>
<p>- поиск рабочих мест, участие в работе комиссии по распределению и содействию трудоустройству выпускников</p>	<p>Апрель-июнь</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ</p>
<p>- проведение организованного</p>	<p>Февраль-май</p>	<p>деканат,</p>

	анкетирования студентов выпускных курсов		кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ
	- организация процедуры составления студентами резюме для размещения на сайте БашГУ	Февраль-май	деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ
	- формирование и размещение студентами карьерного портфолио в личном кабинете	В течение года	деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ
	- проведение экскурсий на предприятиях для студентов	В течение года	деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ
	- организация и проведение презентаций предприятий, встреч с работодателями, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий	В течение года	деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ
	- заключение Соглашений о сотрудничестве и партнерстве с предприятиями, привлечение работодателей к работе ГАК	В течение года	деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ
	- организация посещения студентами Ярмарок вакансий, Дней карьеры, Межвузовского кадрового форума на базе ВДНХ	Март	деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ
	- внесение данных по выпускникам в базу ИС БашГУ (модуль «Трудоустройство»)	В течение года	деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ
	- информационная поддержка страницы факультета, тематические публикации о выпускниках, распространение рекламных буклетов о деятельности РЦСТВ	В течение года	деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ
	- размещение информации о мероприятиях по трудоустройству студентов и выпускников, а также информацию о вакансиях в соц.сетях	В течение года	деканат, кураторы академических групп, зав.кафедрами, РЦСТВ
Гражданско-патриотическое воспитание	- проведение военно-спортивных состязаний среди юношей, посвященных Дню Защитника Отечества	февраль	деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета

	- участие в общеуниверситетских мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества;	февраль	деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета
	- участие в конкурсе военно-патриотической песни и ежегодных мероприятиях, посвященных Дню Победы;	май	деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета
	Ежегодное Участие в возложении цветов (в парке Победы, у мемориала и т.д.)	9 мая	зав. кафедрами, деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета
	- участие в общегородских и районных мероприятиях: День города, День студентов, День молодежи и пр.	в течение года	зав. кафедрами, деканат, кураторы академических групп
	- участие в волонтерском движении БашГУ и РБ;	в течение года	деканат, кураторы академических групп, волонтерский центр БашГУ
	- участие студентов и аспирантов в «Кроссе нации», эстафете, посвященной Дню Победы, в «Классической версте» и т.д.	в течение года	деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	- участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и общественно – политических мероприятий БашГУ и ИФ;	в течение года	зав. кафедрами, деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета
	- участие в ежегодном конкурсе «Неделя первокурсника»	октябрь	деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета
	- организация и проведение торжественной церемонии «Посвящение в студенты»	октябрь	деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета
	- подготовка и участие в ежегодном фестивале «Студенческая весна»;	март-май	деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета

	<p>- привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах и клубах БашГУ, в спортивных секциях и клубах БашГУ, в научных кружках, исследовательских группах, в общественных студенческих организациях (профсоюзной организации, студенческом совете, студенческом отряде, волонтерской организации и т.д.).</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>зав. кафедрами, деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета</p>
	<p>- подготовка и проведение мероприятий: «Алло, мы ищем таланты», «Снимаем маски» и т.д.</p>	<p>октябрь</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета</p>
	<p>- подготовка и проведение мероприятий: «Вечер талантов», «Что?Где?Когда?», «Киноночь», «Halloween»;</p>	<p>октябрь</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета</p>
	<p>- подготовка и проведение мероприятий: компьютерная игра «Counter-Strike: Global Offensive», «Мафия на Инженерном – Among Us», «Своя игра»;</p>	<p>ноябрь</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета</p>
	<p>- подготовка и проведение мероприятий: «Новогодний фотоконкурс», «Голубой огонёк», «Новогоднее Поле чудес»;</p>	<p>декабрь</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета</p>
	<p>- подготовка и проведение праздничных мероприятий: «Татьянин день»;</p>	<p>январь</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета</p>
	<p>- участие в общеуниверситетских мероприятиях, посвященных Международному Женскому дню;</p>	<p>март</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета</p>
	<p>- подготовка и участие в ежегодном фестивале «Студенческая весна»;</p>	<p>апрель</p>	<p>деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета</p>

	- подготовка заключительного мероприятия студентов ИФ, посвященного итогам года;	май	зав. кафедрами, деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета
	- организация конкурса на лучшие стихотворения, рисунки и фото среди студентов ИФ;	в течение года	деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета
	- участие во всех культурно-массовых мероприятиях факультета и университета, посещение театров и музеев, организованных Профкомом и ОСО БашГУ;	в течение года,	деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета
Правовое воспитание	- создание банка данных студентов из многодетных, малоимущих, неполных семей, студентов-инвалидов и сирот;	в течение года	деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета
	- организация работы со студентами – сиротами и инвалидами, - оказание помощи бытового и адаптационного характера;	в течение года	деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета, отдел социальной работы со студентами БашГУ
	- работа со студенческими семьями, студентами с детьми, оказание помощи в трудоустройстве;	в течение года	деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета
	- сбор информации о студентах инженерного факультета, имеющих детей, для получения детских новогодних подарков	в течение года	деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета
	- прием документов для выплаты студентам единовременной материальной помощи	ежемесячно	деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета
	- работа стипендиальной комиссии по назначению государственной социальной стипендии	ежемесячно	деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета
Экологическое воспитание	- участие в общегородских субботниках;	сентябрь, май	деканат, кураторы академических групп

Спортивное и физкультурное воспитание	- участие в межфакультетских спортивных соревнованиях БашГУ	В течение учебного года	деканат, кураторы академических групп, профбюро факультета
	- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и предупреждению девиантного поведения среди студентов, формирование семейных ценностей, профилактики наркотизации, алкоголизма, табакокурения (лекции, беседы, выставки и т.д.).	В течение учебного года	деканат, кураторы академических групп
	- организация оздоровительных мероприятий для студентов университета: санаторно-курортное лечение студентов в здравницах РБ, РФ, организация зимнего и летнего отдыха студентов.	В течение учебного года	деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета
	- участие в ежегодных мероприятиях Министерства спорта и молодежной политики РБ для студентов и учащейся молодежи;	сентябрь	деканат, кураторы академических групп, ОСО, профбюро факультета
	- занятия студентов в спортивных секциях БашГУ.	в течение года	деканат, кураторы академических групп

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</i>		
1	40.010	Профессионального стандарта «Специалист по техническому контролю качества продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «15» июля 2021 г. № 480н;
2	40.060	Профессионального стандарта «Специалист по сертификации и подтверждению соответствия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «16» сентября 2022 г. № 575н;
3	40.062	Профессионального стандарта «Специалист по качеству» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2021 г. N 276н.

Приложение № 2

Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
<i>40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</i>			
1	40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции	Организация работ по контролю качества продукции в подразделении	Организация разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля
			Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию в подразделении
		Управление качеством продукции на всех стадиях производственного процесса	Выявление причин брака в производстве продукции и разработка рекомендаций по его предупреждению
			Организация работ по предотвращению выпуска бракованной продукции
2	40.060 Специалист по сертификации и подтверждению соответствия	Проведение процедуры сертификации, подтверждения соответствия и инспекционного контроля	Выполнение работ по сертификации и подтверждению соответствия
			Проведение инспекционного контроля, в том числе анализ устойчивости производства
3	40.062 Специалист по качеству	Управление качеством продукции (работ, услуг) в организации	Формирование политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации
			Обеспечение функционирования системы управления качеством (менеджмента качества)
			Контроль выпуска продукции (работ, услуг), соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4
Б1.О.02	Методология современной науки	УК-1
Б1.О.03	Аудит качества	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.04	Управление проектами	УК-2; УК-3
Б1.О.04.01	Управление проектами	УК-2; УК-3
Б1.О.04.02	Управление научными проектами	УК-2
Б1.О.05	Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие	УК-5; УК-6
Б1.О.05.01	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире	УК-5
Б1.О.05.02	Практикум по саморазвитию и психопрофилактике	УК-6
Б1.О.06	Основы квалиметрии и управления качеством	ОПК-3; ОПК-9
Б1.О.07	Защита интеллектуальной собственности и патентование	ОПК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Методы оценки качества продукции	ПК-1; ПК-5
Б1.В.02	Проектирование систем менеджмента качества	ПК-2
Б1.В.03	Всеобщее управление качеством и стандарты ISO	ПК-4; ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-6; ПК-7

	Б1.В.ДВ.01.01	Основы метрологии, стандартизации и сертификации	ПК-6; ПК-7
	Б1.В.ДВ.01.02	Технология разработки стандартов и нормативной документации	ПК-4; ПК-6; ПК-7
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-3
	Б1.В.ДВ.02.01	Экономическое управление организацией	ПК-3
	Б1.В.ДВ.02.02	Организационно-управленческие инновации	ПК-3
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-7
	Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
	Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-7
	Б2.В.01	Производственная практика	ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-7
	Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-7
	Б2.В.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-7
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-7
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-7
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-1; УК-3; ПК-3
	ФТД.01	Менеджмент персонала	УК-3; ПК-3
	ФТД.02	Системный анализ в управлении качеством	УК-1