

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна

Должность: Начальник учебно-методического управления

Дата подписания: 02.12.2022 11:49:42

Уникальный программный ключ:

3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f5692fc73e4e4767f4223223

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

ОДОБРЕНО

На заседании
Ученого совета БашГУ
Протокол от «02» марта 2022 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



/ Морозкин Н.Д.

« 02 »



2022 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Башзеленхоз»



Директор

/ Галимов И.А.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки (специальность):
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки / специализация:
Управление бизнесом

Квалификация:
бакалавр

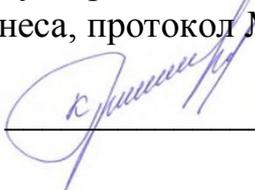
Форма обучения
очная, очно-заочная

Для приема: 2022 года

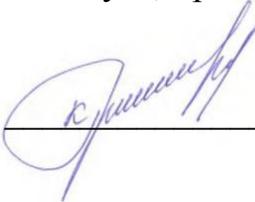
Уфа – 2022 г.

Составитель: Галимова Айгуль Шарифовна, кандидат экономических наук,
доцент кафедры социологии труда и экономики
предпринимательства

Образовательная программа утверждена на заседании Ученого совета Института
экономики, финансов и бизнеса, протокол № 7 от 28 февраля 2022 г.

Директор  / Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, приняты на
заседании ученого совета института, протокол № 11 от «28» июня 2022 г.

Директор  / Гришин К.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основные понятия и сокращения	5
1.2. Цель образовательной программы	5
1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)	7
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	8
2.3. Формы обучения	8
2.4. Язык образования	8
2.5. Объем образовательной программы	8
2.6. Срок получения образования	8
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	9
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	9
РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4.1. Структура и объем образовательной программы	11
4.2. Учебный план и календарный учебный график (в виде приложений)	11
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (в виде приложений)	11
4.4. Практическая подготовка	11
4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений)	12
4.6. Оценочные средства (в виде приложений)	12
4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам (в виде приложений)	12
4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в виде приложений)	12
РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)	19
5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)	19
5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)	19

5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	24
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы	25
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	25
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	26
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	26
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	27
РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	28
7.1. Рабочая программа воспитания	28
7.2. Календарный план воспитательной работы	29
Приложение № 1	40
Приложение № 2	41
Приложение № 3	42

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

БашГУ – Башкирский государственный университет.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата – имеет своей целью учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) Управление бизнесом, и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью основной образовательной программы высшего образования является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе:

в области воспитания:

– формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышение общей культуры и прочее;

в области обучения:

– удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными;

– равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;

в области профессиональных задач:

– образовательная программа нацелена на формирование у обучающихся современных знаний и практических компетенций, необходимых для эффективного и гибкого управления как коммерческой, так и государственной организацией, в том числе: оптимизация и выбор стратегии компании, управление инновационными процессами, кадровая политика, краткосрочное и долгосрочное бизнес-планирование, культуру работы с данными и навыки использования цифровых технологий для решения управленческих задач, выбора соответствующей технологии для применения в рамках процессов цифровой трансформации в производственной и в предпринимательской деятельности, бизнес-идеи для стартапов.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный № 51030);

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный № 52408);

Профессионального стандарта (профессиональных стандартов) «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н;

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» – Управление бизнесом.

Направление подготовки – «бакалавр».

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата «Менеджмент», могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая деятельность;

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускник программы бакалавриата «Управление бизнесом» может готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

Выпускник программы бакалавриата «Управление бизнесом» может готовиться к выполнению задачи профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений.

- анализ и организация аналитических процессов в интернет-маркетинге;
- организация работ по привлечению трафика на площадки и разработка стратегии продвижения в интернет-маркетинге.

Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания выпускников программы бакалавриата «Управление бизнесом»:

- процессы реализации управленческих и финансовых решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

2.3. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом БашГУ.

2.5. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая деятельность;

08 Финансы и экономика;

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приведен в Приложении № 1, перечень соответствующих трудовых функций представлен в Приложении № 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая деятельность	Организационно-управленческий	Разрабатывать финансовый план предприятия и прогнозы поступления денежных средств	Процессы реализации управленческих и финансовых решений в организациях различных организационно-правовых форм; сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство.
	Информационно-аналитический	Участие в решении прикладных задач в организации	Процессы реализации управленческих и финансовых решений в организациях различных организационно-правовых форм; сфера

			российского и международного бизнеса, предпринимательство.
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); формирование организационной и управленческой структуры организаций	Процессы реализации управленческих и финансовых решений в организациях различных организационно-правовых форм; сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство.
	Информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	Процессы реализации управленческих и финансовых решений в организациях различных организационно-правовых форм; сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ данных, поведенческих факторов и мотивации потребителя в программах интернет-маркетинга	Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		Исследование поведения конкурентов, спроса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема образовательной программы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте <https://bashedu.ru/sveden/education/eduOp/>

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на сайте <http://rpd.bashedu.ru/node/2207>

4.4. Практическая подготовка

В Университете устанавливаются виды, типы, способы и формы проведения практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (филиале);
- в профильной организации.

Виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика;
- проведение практических занятий (в соответствии с рабочей программой дисциплин (модулей));
- проведение практикумов;
- проведение лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– иные виды, установленные в соответствии с образовательным стандартом.

Тип практики устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

В образовательную программу входят *учебная и производственная* практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- информационно-аналитическая практика;
- организационно управленческая практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Вид практики, способ (при наличии) и формы (форм) ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики устанавливается в программе практики.

Программы практик представлены на сайте: <http://rpd.bashedu.ru/node/2207>

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте <https://bashedu.ru/sveden/education/eduOp/>

4.6. Оценочные средства (в виде приложений)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены на сайте: <http://rpd.bashedu.ru/node/2207>

4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены на сайте: <https://bashedu.ru/sveden/education/eduop/>

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации ИУК 1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности ИУК 1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы ИУК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности ИУК-2.3. Имеет практический опыт реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия ИУК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами ИУК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили государственного языка, требования к деловой коммуникации ИУК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации ИУК-4.3. Имеет практический опыт выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации ИУК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, ориентироваться в мировом историческом процессе ИУК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ИУК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной

		<p>деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p> <p>ИУК-6.3 Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры</p> <p>ИУК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений</p> <p>ИУК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>ИУК-8.2. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-8.3. Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1 Знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии.</p> <p>ИУК-9.2 Умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ИУК-9.3 Имеет практический опыт позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p>

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки ИУК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне ИУК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Знает основные нормативные правовые документы ИУК-11.2. Умеет использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах ИУК-11.3. Имеет практический опыт анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и

		<p>внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>ИОПК-1.3. Имеет практический опыт реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>
Информационно-аналитическая поддержка управленческой деятельности	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ИОПК 2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ИОПК 2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ИОПК 2.3. Имеет практический опыт применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и</p>

		информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК 3.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. ИОПК 3.2. Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. ИОПК 3.3 Имеет практический опыт выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.
Предпринимательская инициатива	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК 4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов. ИОПК 4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов. ИОПК 4.3. Имеет практический опыт разработки бизнес-планов
Владение современными информационными технологиями	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные	ИОПК 5.1. Знает современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач

	технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	профессиональной деятельности. ИОПК 5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК 5.3. Имеет практический опыт владения современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности.
Владение принципами работы современных информационных технологий	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК 6.2. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК 6.3. Имеет практический опыт использования принципов работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

Отсутствуют.

5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

Отсутствуют.

5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной

деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Указываются определяемые самостоятельно одна или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (БашГУ вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу бакалавриата рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов БашГУ осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта БашГУ выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Кроме профессиональных компетенций, установленных образовательным стандартом выпускники данной образовательной программы осваивают также профессиональные компетенции (в области интернет-маркетинга), установленные БашГУ с учетом направленности образовательной программы на информационно-аналитическую деятельность.

В рамках участия в проекте Future Skills – стратегической инициативе, направленной на подготовку специалистов по профессиям, перспективным на рынке труда – реализуется компетенция Интернет-маркетинг. Для цифровой экономики нужны компетентные кадры, а для их подготовки необходимо должным образом модернизировать систему образования и профессиональной подготовки. Маркетинг сегодня становится все более технологичным, и у маркетинговых команд появляется больше технических компетенций. Использование интернет технологий в маркетинге облегчает бизнесу продвижение продуктов своей компании на рынок и решение других важных для предприятия задачи.

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей	ПК-2. Способен принимать и оценивать организационно-управленческие решения на основании актуальной	ИПК 2.1. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в

<p>(команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации</p>	<p>информации бизнес-анализа, нормативно-правовой базы, с учетом современных тенденций развития бизнеса</p>	<p>сфере государственно-частного партнерства. ИПК 2.2. Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства ИПК 2.3. Имеет практический опыт анализа рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства.</p>
<p>Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.</p>	<p>ПК-5. Способен организовать и управлять командой, планировать и организовывать деловые встречи и обсуждения с коллективом и деловыми партнерами, используя современные технологии и техники эффективной коммуникации</p>	<p>ИПК 5.1. Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов. ИПК 5.2. Оценивает эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</p>		
<p>Способность, используя зарубежные источники информации, собрать необходимые данные по вопросам управления персоналом, разрешение конфликтных ситуаций проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке</p>	<p>ПК-1. Способен, используя зарубежные источники информации, осуществлять необходимые данные о бизнес-процессах, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке</p>	<p>ИПК 1.1. Находит необходимые для профильной деятельности источники информации и извлекает из них необходимые сведения на иностранном языке; выделяет значимую / запрашиваемую информацию; ИПК 1.2. Знает социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях профессиональной деятельности ИПК 1.3. Знает речевые формулы для разрешения конфликтов на иностранном языке ИПК 1.4. Правильно использует формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения на иностранном языке для решения задач межличностного и</p>

		межкультурного взаимодействия. ИПК 1.5. Способен представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по профилю подготовки на иностранном языке
Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	ПК-3. Способен осуществлять контроль на соответствие бизнес-процессов административным регламентам, на основе анализа информации о процессах организации	ИПК 3.1. Имеет практический опыт проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; качественного ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проведения процедур внутреннего аудита и сбора аудиторских доказательств. ИПК 3.2. Имеет практический опыт анализа научно-технической, патентной, правовой информации, полученной в результате ее сбора и систематизации.
Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.		
Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	ПК-4. Способен прогнозировать риски, присущие бизнесу или отдельному бизнес-проекту и управлять мероприятиями по их минимизации, основываясь на современных методах, техниках, технологий управления рисками	ИПК 4.1. Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах деятельности. ИПК 4.2. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства. ИПК 4.3. Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства ИПК 4.4. Имеет практический опыт анализа рынка и отрасли, в которой реализуется проект
Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.		
Оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.		

<p>Оценка эффективности управленческих решений.</p>		<p>государственно-частного партнерства. ИПК 4.5. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации, порядок разработки организационных структур организации. ИПК 4.6. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования.</p>
<p>Анализ и организация аналитических процессов в интернет-маркетинге</p>	<p>ПК-6. Интернет-маркетинг</p>	<p>ИПК 6.1 Знает организацию и технику безопасности работы на электрооборудовании, установленном на рабочем месте; процесс определения и сегментации целевой аудитории; КРІ (ключевые показатели эффективности) каждого канала интернет-маркетинга; особенности потребления контента в социальных сетях; правила написания постов в социальных сетях. ИПК 6.2 Умеет искать информацию и необходимые для работы сервисы в современных поисковых системах; сегментировать целевую аудитория для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; различать виды текстов; писать посты для социальных сетей по контент-плану. ИПК 6.3 Владеет навыками составления информационно-аналитической справки и SMM-стратегии; по разработки контент-плана на 2 недели для сообщества в социальных сетях; написания текста для социальных сетей.</p>
<p>Организация работ по привлечению трафика на площадки и разработка стратегии продвижения в интернет-маркетинге</p>		

5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик:
Приложение № 3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

БашГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории БашГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

БашГУ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду БашГУ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Башкирский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками БашГУ, а также лицами, привлекаемыми БашГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников БашГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности БашГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы БашГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета, бакалавриата) требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета, бакалавриата) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в БашГУ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в БашГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;
- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

1. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания.

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся БашГУ, утвержденного протоколом от 01.03.2021 г. № 5, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ, утвержденного протоколом от 16.02.2021 г. № 65 и первичной профсоюзной организации сотрудников БашГУ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

- Указа Президента РФ от 20.10.2012 г. № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»

- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 г. № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р»;

- Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

- Программа воспитания обучающихся Башкирского государственного университета на период 2021-2024 учебного года <https://bashedu.ru/sites/default/files/uvr/files/programma-vospitaniya-obuchayuschikhsya-bashkirskogo-gosudarstvennogo-univeristeta-na-period-2021-2024-gg.pdf>

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе. Конкретные даты и мероприятия будут уточняться ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы БашГУ и факультета / института.

2. Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности БашГУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи программы:

- установление основных направлений воспитательной работы;

- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;

- реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

3. Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Социальная адаптация обучающихся	участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний в БашГУ и в Уфе	сентябрь	зам. директора по воспитательной работе (ВР), совет кураторов, профбюро института, объединенный совет обучающихся (ОСО)
	утверждение распоряжения о назначении кураторов академических групп	сентябрь	директор, зам директора по ВР

	<p>организационное собрание 1 курса: ознакомление с правилами внутреннего распорядка в университете, встреча с представителями Управления по воспитательной работе БашГУ, ознакомление первокурсников с работой ОСО и профбюро института, выборы профорга 1 курса, культорга, спортсектора членов ОСО.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>зам. директора о ВР, профбюро студентов, объединенный обучающихся (ОСО)</p>
	<p>организационное собрание актива института, утверждение состава и планов работы профбюро, ОСО, оформление стендов на 1, 2 и 3 этажах Гуманитарного корпуса.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО</p>
	<p>организация работы «Школы актива» ИНЭФБ</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО</p>
	<p>Участие в организации и проведении месячника первокурсника: - участие в общеуниверситетских мероприятиях - посвящение в студенты ИНЭФБ</p>	<p>сентябрь - октябрь</p>	<p>зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО, кураторы</p>
	<p>-привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах и клубах БашГУ, в спортивных секциях БашГУ, в исследовательских группах.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО, кураторы</p>

организация работы со студентами – сиротами и инвалидами, оказание помощи бытового и адаптационного характера; работа со студенческими семьями, студентами с детьми, оказание помощи в трудоустройстве.	в течение года	зам директора по ВР, профбюро студентов, кураторы
Работа кураторов учебных групп: - создание банка данных студентов из многодетных, малоимущих, неполных семей, студентов-инвалидов и сирот	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы
- организация систематической работы с родителями студентов, проведение родительских собраний	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы
- оказание помощи адаптационного и организационного характера студентам первого курса	в течение года	кураторы, профбюро
- организация совещаний кураторов групп	в течение года	зам. директора по ВР кураторы
- контроль посещаемости и успеваемости студентов, проведение еженедельных кураторских часов в группах	в течение года	кураторы
- содействие в участии студентов в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и общественно –	в течение года	кураторы

	политических мероприятий БашГУ и ИНЭФБ.		
	Работа в общежитии: - организация заселения иногородних студентов, заседание комиссии по утверждению кандидатур	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро студентов
	- оформление стендов в общежитии № 5: размещение информации о руководстве института, Правилах проживания в общежитии, локальных актов и инструкций	в течение года	студенческий Совет общежития, комендант общежития, кураторы
	- участие в выборах студенческого Совета общежития, утверждение состава, проведение общих собраний.	в течение года	студенческий Совет общежития, комендант общежития, кураторы
Профессиональное и трудовое воспитание	участие в Лектории ИНЭФБ, лекциях ведущих ученых РФ и др. стран	в течение года	директор, кафедры
	организация встреч с выдающимися выпускниками ИНЭФБ, известными представителями общественности и бизнеса региона	в течение года	директор, зам. директора по ВР, кафедры
	- участие в профориентационной работе института, организация встреч в школах и колледжах г. Уфы и районов РБ, создание студенческих агитбригад для профориентационной работы	в течение года	ответственный за профориентационную работу института., замы зав каф. по профработе
	Содействие трудоустройству выпускников:		

Предоставление информации выпускникам о поступающих от работодателей заявках, изложенных в них требованиях и условиях работы, в том числе на сайте РЦСТВ, БашГУ	в течение года	ответственный за трудоустройство
Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства, о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы. Оказание консультационной помощи в составлении резюме, сопроводительных писем.	в течение года	зам. зав каф. по трудоустройству, кураторы
Установление обратной связи со студентами и выпускниками, в том числе посредством работы в социальных сетях	в течение года	зам. зав каф. по трудоустройству, кураторы
Организация стажировок на предприятиях и организациях	в течение года	кафедры
Организация участия студентов в проекте «Профстажировки»	в течение года	ответственный за трудоустройство, кафедры
Профессиональный праздник «День менеджера»	1 ноября	кафедры
Профессиональный праздник «День экономиста»	11 ноября	кафедры
Участие в Молодежной ярмарке вакансий	октябрь	Администрация города
Подготовка и направление информации по	февраль-март	ответственный за трудоустройство, зам.

	адресам работодателей о предстоящем распределении молодых специалистов, датах работы комиссии по распределению содействию трудоустройству выпускников.		зав кафедр по трудоустройству
	Участие в работе комиссии по распределению и содействию трудоустройству выпускников	апрель	ответственный за трудоустройство, зав. кафедрами, кураторы
	Проведение экскурсий на предприятия для студентов	в течение года	кураторы
	Организация и проведение презентаций предприятий, компаний, встреч с работодателями, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий	в течение года	ответственный за трудоустройство, кафедры
	Заключение соглашений о сотрудничестве и партнерстве с предприятиями, компаниями, привлечение работодателей к работе ГАК	в течение года	кафедры
	Международная неделя инвестора: лекции представителей Отделения – Национального банка по Республике Башкортостан.	сентябрь-октябрь	зав. кафедрой финансов и налогообложения
	Участие в работе комиссии по распределению и содействию	апрель	ответственный за трудоустройство, зав. кафедрами, кураторы

	трудоустройству выпускников		
	Проведение экскурсий на предприятия для студентов	в течение года	кураторы
	Организация и проведение презентаций предприятий, компаний, встреч с работодателями, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий	в течение года	ответственный за трудоустройство, кафедры
	Заключение соглашений о сотрудничестве и партнерстве с предприятиями, компаниями, привлечение работодателей к работе ГАК	в течение года	кафедры
	Размещение информации о мероприятиях по трудоустройству студентов и выпускников на сайте БашГУ, информации в разделе «Наши выпускники», «Трудоустройство».	в течение года	научно-информационный отдел
	Участие в вебинарах по вопросам трудоустройства студентов	в течение года	ЦСТВ БашГУ, ответственный за трудоустройство
Гражданско-патриотическое воспитание	- участие в общеуниверситетских и городских мероприятиях, посвященных Дню жертв Беслана, Дню защитника Отечества, Дню Победы и др.	в течение года	зам. директора по ВР
	- организация экскурсий в Национальный музей РБ, музей археологии и этнографии РБ,	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы

	экскурсий по городу и др.		
	- кураторские часы с приглашением ветеранов и участников горячих точек, посвященных знаменательным датам страны.	в течение года	кураторы
	- организация конкурсов фото, стихов, рисунков и эссе на тему Великой Победы, проблем войны и мира.	в течение года	зам директора по ВР, студактив
	- организация встреч с выдающимися выпускниками ИНЭФБ, с известными представителями общественности и бизнеса региона;	в течение года	директор, зам. директора по ВР, кафедры, кураторы
	- регулярное освещение основных событий культурно-массовой и общественной работы института	в течение года	директор, НИЦ зам. директора по НР, ИР, УР, ВР
	- участие в общегородских и районных мероприятиях: День студентов, День молодежи, День города	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро студентов
	- участие в волонтерском движении БашГУ и РБ.	в течение года	зам. директора по ВР, ОСО
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	- подготовка и проведение мероприятий в рамках «Месячника первокурсника»: «Алло, мы ищем таланты», КВН, спортивный день, «Что? Где? Когда?», «Посвящение в студенты БашГУ»	сентябрь-октябрь	зам. директора по ВР, профбюро, ОСО

- проведение кафедральных мероприятий «Посвящение в бакалавры, магистранты и аспиранты»	ноябрь	зав. кафедрами, кураторы зам. директора по ВР,
- организация новогодних мероприятий студентов и преподавателей «Зимняя феерия»	декабрь	студклуб, профбюро, ОСО, культорги курсов
- подготовка и проведение праздничных мероприятий «Гатянин день»	январь	зам. директора по ВР, профбюро
- подготовка и участие в ежегодном фестивале «Студенческая весна - 2022»	февраль март	зам. директора по ВР, профбюро культорги, кураторы групп
- участие в конкурсе военно-патриотической песни и ежегодных мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	зам. директора по ВР, культорги, профбюро
- привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах и клубах БашГУ, в спортивных секциях БашГУ, в исследовательских группах	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро, кураторы
- участие во всех культурно-массовых мероприятиях института и университета, посещение театров и музеев, организованных Профкомом и ОСО БашГУ;	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы, студ. актив
- подготовка заключительного выездного мероприятия	июнь в течение года	зам. директора по ВР, кураторы, студактив, зам. директора по ВР, профбюро, ОСО

	студентов ИНЭФБ, посвященного итогам года - организация помощи и сбора средств для детских домов, выезд в дет. дома и приюты г. Уфы, Чишминского, Уфимского районов.		
Правовое воспитание	Знакомство студентов с кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Башкирского государственного университета	сентябрь	кураторы
	Организация встреч с представителями Министерства внутренних дел РФ, РБ	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы
	Участие в проведении всероссийского диктанта «Финансовая грамотность»	по плану	кафедра Фин
	Проведение курса лекций по финансовой грамотности	по плану	кафедра Фин
Экологическое воспитание	Участие в экологических субботниках (общегородских и университетских)	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы
	Кураторские часы на тему проблем экологии	в течение года	кураторы
Спортивное и физкультурное воспитание	организация профилактических мероприятий по пропаганде ЗОЖ с приглашением специалистов-врачей и психологов	в течение года	зам. директора по ВР, спорторг, кураторы
	- участие во всех спортивных мероприятиях	в течение года	зам. директора по ВР, спорторг

	<p>БашГУ: настольный теннис, баскетбол (мужской и женский), волейбол (мужской и женский), шахматы, шашки, лыжные гонки, легкоатлетический кросс, кубок БашГУ по футболу и др.</p>		
	<p>- организация участия в соревнованиях по альтернативным видам спорта.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ВР, спорторг, кураторы</p>

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая деятельность		
1.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный № 51030)
08 Финансы и экономика		
2.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный № 52408)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
3.	06.043	Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019 года, регистрационный № 54635)

Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников бакалавриата

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
07 Административно-управленческая деятельность			
1.	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный № 51030)	А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	А/04.6 Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
08 Финансы и экономика			
1.	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный № 52408)	D Обоснование решений	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
			D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии			
	Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019 года, регистрационный № 54635)	Н. Проведение исследований в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Н/02.6 Исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		И Разработка стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	И/01.6 Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
		Л. Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	Л/01.6 Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Карта компетенций

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.09	Информатика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.06	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.О.19	Основы проектной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.08	Психология	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Этика бизнеса	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.05	Русский язык и деловая коммуникация	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.08	Психология	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.28	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	
Б1.О.ДВ.01.02	Спортивные секции	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.08	Психология	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК

	Б1.О.10	Экономическая теория	
	Б1.О.11	Финансы	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
	Б1.О.06	Правовые основы профессиональной деятельности	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
	Б1.О.10	Экономическая теория	
	Б1.О.17	Теория менеджмента	
	Б1.О.21	Управление человеческими ресурсами	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2		Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
	Б1.О.12	Бухгалтерский и управленческий учет	
	Б1.О.14	Математика	
	Б1.О.15	Экономико-математические методы	
	Б1.О.16	Эконометрика	
	Б1.О.20	Экономическая статистика	
	Б1.О.22	Бизнес-аналитика	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
	Б1.О.17	Теория менеджмента	
	Б1.О.24	Разработка управленческих решений	
	Б1.О.26	Социальная ответственность бизнеса	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Информационно-аналитическая практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
	Б1.О.18	Теория маркетинга	
	Б1.О.23	Бизнес-планирование	
	Б1.О.25	Стратегический менеджмент	
	Б1.О.27	Экономика и управление деятельностью организации	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Информационно-аналитическая практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК
	Б1.О.13	Информационные технологии в экономике и управлении	
	Б1.О.29	Введение в искусственный интеллект	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Информационно-аналитическая практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.13	Информационные технологии в экономике и управлении	
Б1.О.29	Введение в искусственный интеллект	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Информационно-аналитическая практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПК-1	Способен, используя зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о бизнес-процессах, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.01.02	Культура делового общения на иностранном языке	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять контроль на соответствие бизнес-процессов административным регламентам, на основе анализа информации о процессах организации	ПК
Б1.В.08	Операционный менеджмент и управление процессами	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая	
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Тайм-менеджмент	
ПК-4	Способен прогнозировать риски, присущие бизнесу или отдельному бизнес-проекту и управлять мероприятиями по их минимизации, основываясь на современных методах, техниках, технологиях управления рисками	ПК
Б1.В.07	Корпоративное управление	
Б1.В.10	Риск-менеджмент	
Б1.В.14	Управление проектами	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая	
Б2.В.01.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Интернет-маркетинг	ПК
Б1.В.15	Интернет-маркетинг	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-2	Способен принимать и оценивать организационно-управленческие решения на основании актуальной информации бизнес-анализа, нормативно-правовой базы, с учетом современных тенденций развития бизнеса	ПК
Б1.В.02	Правовое регулирование бизнеса	
Б1.В.03	Предпринимательство	
Б1.В.05	Организационное поведение	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.07	Корпоративное управление	
Б1.В.09	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.11	Интернет-предпринимательство	
Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
Б1.В.13	Маркетинг и управление продажами	
Б1.В.14	Управление проектами	

Б1.В.ДВ.03.01	Цифровая трансформация бизнеса	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы цифровой экономики	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление инновациями	
Б1.В.ДВ.04.02	Разработка нового продукта	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая	
Б2.В.01.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен организовать и управлять командой, планировать и организовывать деловые встречи и обсуждения с коллективом и деловыми партнерами, используя современные технологии и техники эффективной коммуникации	ПК
Б1.В.01	Технология проведения презентаций	
Б1.В.04	Деловые коммуникации в бизнесе	
Б1.В.05	Организационное поведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Командообразование и инструменты поддержки коллективной работы	
Б1.В.ДВ.02.02	Конфликтология	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая	
Б2.В.01.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Личная эффективность и лидерство	
ФТД.03	Этика бизнеса	