

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна
Должность: Начальник учебного центра
Дата подписания: 02.12.2022 11:52:32
Уникальный программный ключ:
3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f5692fc73e4e4767f4223223

**ФГОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА**

ОДОБРЕНО
На заседании
Ученого совета БашГУ
Протокол от «02» марта 2022 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
/ Морозкин Н.Д.



СОГЛАСОВАНО
ООО «Советник»
Генеральный директор



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки (специальность):
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки / специализация:
Маркетинговое управление

Квалификация:
магистр

Форма обучения:
заочная

Для приема: 2022 года

Уфа – 2022 г.

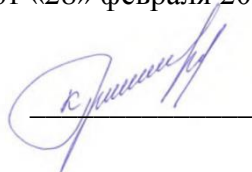
Составители:

Янгирова Е.И., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой управления проектами и маркетинга

Сафиуллина Е.А, старший преподаватель кафедры управления проектами и маркетинга

Образовательная программа утверждена на заседании Ученого совета Института экономики, финансов и бизнеса, протокол № 7 от «28» февраля 2022 г.

Директор



К.Е. Гришин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1. Основные понятия и сокращения | 5 |
| 1.2. Цель образовательной программы | 5 |
| 1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализации образовательной программы, установленные ФГОС) | 7 |
| 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам | 7 |
| 2.3. Формы обучения | 7 |
| 2.4. Язык образования | 7 |
| 2.5. Объем образовательной программы | 7 |
| 2.6. Срок получения образования | 8 |
| РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 9 |
| 3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | 9 |
| 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 11 |
| 4.1. Структура и объем образовательной программы | 11 |
| 4.2. Учебный план и календарный учебный график (в виде приложений) | 11 |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (в виде приложений) | 11 |
| 4.4. Практическая подготовка | 11 |
| 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений) | 12 |
| 4.6. Оценочные средства (в виде приложений) | 12 |
| 4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам (в виде приложений) | 12 |
| 4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в виде приложений) | 12 |
| РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 13 |
| 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 13 |
| 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 15 |
| 5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП) | 19 |
| 5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП) | 19 |
| 5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП) | 19 |

| | |
|---|-----------|
| 5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 26 |
| РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 27 |
| 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы | 27 |
| 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 27 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 28 |
| 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы | 29 |
| 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе | 29 |
| РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ | 31 |
| 7.1. Рабочая программа воспитания | 31 |
| 7.2. Календарный план воспитательной работы | 32 |
| Приложение № 1 | 41 |
| Приложение № 2 | 42 |
| Приложение № 3 | 43 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

БашГУ – Башкирский государственный университет.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры – имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направленности «Маркетинговое управление» и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель программы – обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями в области маркетинга, профессионально владеющих научно-исследовательскими методами работы, способных к самостоятельной исследовательской, преподавательской и практической деятельности в сфере управления маркетингом.

Подцелями программы являются:

– приобретение знаний в области ориентированного на рынок стратегического управления организацией;

– формирование знаний в построении конкурентоспособной маркетинговой стратегии развития организации;

– активизация использования полученных знаний в практике маркетинга организации.

Областью профессиональной деятельности выпускников является организация и управление маркетинговой деятельностью. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующей обобщенной трудовой функции (ОТФ) и трудовой функции (ТФ):

| Код ОТФ | ОТФ | Код ТФ | ТФ |
|---------|--|--------|---|
| В | В. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга | В/01.7 | В/01.7 Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации |

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Профессионального стандарта (профессиональных стандартов) «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 г. № 366н.

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент – «Маркетинговое управление».

Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять организационно-управленческую деятельность в организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органах государственного и муниципального управления. А также структуры, в которых выпускники могут выступать предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «магистр».

2.3. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме обучения.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом БашГУ.

2.5. Объем образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) (в соответствии с ФГОС ВО).

Объем образовательной программы, реализуемый при ускоренном обучении составляет – не более 80 з.е. (в соответствии с ФГОС ВО).

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для

достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, приведен в Приложении № 1, перечень соответствующих трудовых функций представлен в Приложении № 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

| Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|--|
| 08 Финансы и экономика | Организационно-управленческий | - совершенствование бизнес-процессов организации, эффективное использование инструментов проектного управления для продвижения товаров (услуг, брендов); - проведение коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов); - разработка рекомендаций для принятия маркетинговых и управленческих | - процессы управления организациями различных организационно-правовых форм |

| | | | |
|--|---------------------|--|--|
| | | решений в отношении товаров (услуг, брендов) | |
| | Предпринимательский | - проведение экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию | |

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема образовательной программы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов на сайте: <https://bashedu.ru/sveden/education/eduop/>

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на сайте: <http://rpd.bashedu.ru/node/2347>

4.4. Практическая подготовка

В Университете устанавливаются виды, типы, способы и формы проведения практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (филиале);
- в профильной организации.

Виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика;
- проведение практических занятий (в соответствии с рабочей программой дисциплин (модулей));
- проведение практикумов;
- проведение лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- иные виды, установленные в соответствии с образовательным стандартом.

Тип практики устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

В образовательную программу входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная;
- научно-исследовательская работа.

Вид практики, способ (при наличии) и формы (форм) ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики устанавливается в программе практики.

Программы практик представлены на сайте: <http://rpd.bashedu.ru/node/2347>

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте: <https://bashedu.ru/sveden/education/eduop/>

4.6. Оценочные средства (в виде приложений)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры): : <http://rpd.bashedu.ru/node/2347>

4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены на сайте: <https://bashedu.ru/sveden/education/eduop/>

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК) |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК 1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации. |
| | | ИУК 1.2. Умеет критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения. |
| | | ИУК 1.3. Владеет навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК 2.1. Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики |
| | | ИУК 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации |
| | | ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса |

| | | |
|---|---|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК 3.1. Знает: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. |
| | | ИУК 3.2. Умеет: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат. |
| | | ИУК 3.3. Владеет: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК 4.1. Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. |
| | | ИУК 4.2. Умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий. |
| | | ИУК 4.3 Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК 5.1. Знает: способы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурного контекста взаимодействия. |
| | | ИУК-5.2. Умеет: выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. |
| | | ИУК-5.3. Владеет: навыками выстраивания профессионального взаимодействия в мультикультурной среде. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности |
| | | ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других |

| | | |
|--|--|--|
| | | ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. |
| | | ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории. |

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций <i>(при наличии)</i> | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|--|
| Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ИОПК 1.1. Знать: основные принципы и закономерности функционирования и развития рыночной экономики; основные микроэкономические концепции и модели поведения экономических агентов, необходимые для принятия управленческих решений; структуру и методы анализа ценообразования, показателей функционирования фирмы в условиях рынка совершенной и несовершенной конкуренции; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления на микро- и макроуровнях |
| | | ИОПК 1.2. Уметь: производить анализ спроса и предложения с целью принятия хозяйственных решений на уровне предприятия; использовать источники информации и анализировать данные о результатах хозяйственной деятельности предприятия; проводить анализ и оценку производственных функций, затрат и прибыли организации с целью принятия управленческих решений; анализировать тенденции развития предприятий, влияние изменений рыночной среды на его деятельность; проводить диагностику внутренней и внешней среды организации |
| | | ИОПК 1.3. Владеть: навыками оценки поведения потребителей и производителей на рынках отдельных товаров и услуг; навыками экономического анализа внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений; навыками анализа, обобщения и |

| | | |
|--|---|--|
| | | систематизации экономической информации в процессе принятия управленческих решений |
| | ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ИОПК 2.1. Распознавать типы (классы) исследовательских задач, применять для них адекватные методы решения и современный экономико-математический и программный инструментарий |
| | | ИОПК 2.2. Знать: сущность и особенности применения приемов анализа и синтеза в профессиональной деятельности, основные положения и термины в области стратегического анализа; методические основы современного стратегического анализа экономических агентов, значение стратегии для бизнеса, принципы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации. |
| | | ИОПК 2.3. Уметь: применять приемы стратегического анализа при решении прикладных задач управления; проводить анализ макросреды, микросреды и внутренней среды организации, анализировать тенденции в поведении экономических агентов, изменений состояния среды и выбирать наиболее эффективные методы решения стратегических задач |
| | | ИОПК 2.4. Владеть: навыками позволяющими осуществлять стратегический анализ деятельности экономических агентов; навыками анализа макросреды, микросреды и внутренней среды организации с целью обеспечения разработки и реализации корпоративной стратегии организации и ее отдельных подразделений, навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков для решения стратегических задач. |
| Организационно-управленческая деятельность | ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, | ИОПК 3.1. Знать: понятие data driven management, основы работы с данными, основы визуализации данных, основы управления организацией, подразделением, группой (командами) сотрудников, проектами и сетями на основе данных; основы продуктовой, маркетинговой, операционной, финансовой аналитики; методы количественного и качественного анализа информации |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> | <p>ИОПК 3.2. Уметь: описывать и регламентировать бизнес-процессы организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сети, оценивать эффективность бизнес-процессов, визуализировать данные; проводить количественные и качественные исследования, проводить анализ данных, организовывать сквозную аналитику, оптимизировать работу логистики и производства, представлять работу организации в рамках юнит-экономики; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> |
| | <p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p> | <p>ИОПК 3.3. Владеть: навыками оценки и построения бизнес-процессов, визуализации данных; навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации на основе бизнес-аналитики; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> |
| | | <p>ИОПК 4.1. Знать: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные программные продукты в управлении проектами, основные процессы в управлении проектом, особенности управления портфелем проектов, программой проектов, управление командой проекта.</p> |
| | | <p>ИОПК 4.2. Уметь: разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта.</p> |
| | | <p>ИОПК 4.3 Владеть: навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>навыками разработки проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта, выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения.</p> |
| <p>Научные и прикладные исследования</p> | <p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p> | <p>ИОПК 5.1. Знать: принципы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации; сущностно-содержательные характеристики корпоративной стратегии и теоретические аспекты организационного развития; основные конкурентные стратегии организации; методические основы стратегического анализа поведения экономических агентов</p> <p>ИОПК 5.2. Уметь: проводить анализ внешней и внутренней среды организации; разрабатывать корпоративную стратегию развития и составлять план реализации программы организационного развития; применять методы стратегического анализа в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 5.3. Владеть: современными технологиями разработки корпоративной стратегии и навыками обеспечения реализации программ организационного развития; методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов с целью формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.</p> |

5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

Отсутствуют.

5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

Отсутствуют.

5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)

Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения.

| Задача ПД | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский | | |
| Проведение экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию | ПК-1. Способен владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | ИПК 1.1. Знать основные принципы и закономерности функционирования и развития рыночной экономики; основные микроэкономические концепции и модели поведения экономических агентов, необходимые для принятия управленческих решений в маркетинговой деятельности организации; основные стратегические концепции маркетинга; основные методы проведения прикладных маркетинговых исследований, необходимые для принятия стратегических управленческих решений в маркетинговой деятельности предприятия; автоматизированные системы обработки информации; порядок проведения маркетинговых исследований в соответствии с разработанной программой; принципы организации маркетинговых исследований |
| | | ИПК 1.2. Уметь применять общенаучные методы анализа и синтеза при формировании маркетинговой стратегии бизнеса; применять методы, используемые в прикладных маркетинговых исследованиях и при разработке маркетинговой стратегии бизнеса; оформлять, представлять, описывать и характеризовать результаты прикладных маркетинговых исследований; готовить аналитические материалы для разработки маркетинговой стратегии бизнеса и оценки ее эффективности; определять цели, задачи, методы, программу маркетингового исследования; анализировать информацию, необходимую для принятия маркетинговых стратегических решений |
| | | ИПК 1.3. Владеть навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза при формировании маркетинговой стратегии бизнеса; навыками и |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>методами проведения прикладных маркетинговых исследований с целью разработки маркетинговой стратегии бизнеса;</p> <p>навыками подготовки и предоставления отчета по результатам проведения прикладных маркетинговых исследований с использованием количественных и качественных методов анализа;</p> <p>навыками проведения маркетингового исследования с учетом современных подходов к изучению и практике стратегического управления бизнесом.</p> <p>ИПК 1.4. Знает: основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в области международного маркетинга; общее и различия в концептуальных подходах к сущности экспортного, международного и глобального маркетинга; актуальные проблемы теории и практики международного маркетинга; тенденции развития международного маркетинга</p> <p>ИПК 1.5. Умеет: анализировать внешнюю среду, обосновывать выбор целей и стратегий; применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в рамках международного маркетинга; анализировать проблемы, с которыми сталкивается фирма, выходящая на внешний рынок, выбирать и оценивать возможные варианты их решения; проводить ситуационный анализ; осмысливать и интерпретировать научную и научно-практическую информацию по проблемам международного маркетинга</p> <p>ИПК 1.6. Владеет: навыками абстрактного мышления, применения методов экономического и стратегического анализа и синтеза при исследовании проблем международного маркетинга; навыками, позволяющими осуществлять эффективное управление маркетингом в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности; методологией демонстрации/описания результатов, полученных в ходе изучения результатов исследования проблем международного маркетинга</p> <p>ИПК 1.7. Знает: основные понятия и инструменты, характеризующие уровень экономической безопасности хозяйствующих субъектов; показатели и пороговые значения индикаторов экономической безопасности.</p> <p>ИПК 1.8. Умеет: высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; анализировать и</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>формулировать основные проблемы, связанные с экономической безопасностью бизнеса; осуществлять сбор информации из различных источников, проводить финансовый анализ различного типа, осуществлять выбор инструментов и сроков инвестирования в условиях определенности, а также неопределенности и риска, строить оптимальные портфели инвестиционных проектов; анализировать тенденции в поведении экономических агентов и в изменениях состояния рынков</p> <p>ИПК 1.9. Владеет: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов с целью формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| Совершенствование бизнес-процессов организации, эффективное использование инструментов проектного управления для продвижения товаров (услуг, брендов) | ПК-2. Способен улучшать бизнес-процессы организации, эффективно использовать инструменты проектного управления для продвижения товаров (услуг, брендов) | <p>ИПК 2.1. Знать: понятийно-терминологический аппарат, нормативно-инструктивные и правовые основы, регулирующие процессы изменений, в том числе на основе инноваций; основные методики организационного развития; современные методики реализации изменений в организации и специфику их применения на практике; основные теоретические концепции, базовые подходы и модели управления организационными изменениями; этапы проектирования изменений; модели реализации организационных изменений.</p> |
| | | <p>ИПК 2.2. Уметь разрабатывать и обосновывать программы реструктуризации и эффективных изменений в условиях неопределённости и риска; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; использовать качественные и количественные методы оценки инновационных изменений; оценить возможности реализации организационных изменений, анализировать основные источники сопротивления в организации и выбрать методы преодоления сопротивления; применить на практике основные методики реализации изменений в организации</p> |
| | | <p>ИПК 2.3. Владеть: инструментами и методами внедрения организационных изменений; методами разработки организационных изменений; проектными методами управления изменениями; практическими навыками оценки вероятности неблагоприятных воздействий на внедрение организационных изменений; навыками разработки программы изменений в организации и участвовать в их реализации</p> |
| Проведение коммуникационных (рекламных) | ПК-3. Способен проводить коммуникационные | ИПК 3.1. Знает: функции инструментов маркетинговых коммуникаций в комплексе маркетинга; сущность информационно- |

| | | |
|--|--|--|
| <p>кампаний в области товаров (услуг, брендов)</p> | <p>(рекламные) кампании в области товаров (услуг, брендов)</p> | <p>коммуникационных технологий и моделей коммуникаций; особенности применения инструментов маркетинговых коммуникаций и процессов восприятия информации; приемы рекламы и стимулирования сбыта; инструменты и методы PR-деятельности; способы организации прямого маркетинга и личных продаж, выставочной деятельности и т.д.; формы и технологии создания и распространения коммуникаций в маркетинговых средствах продвижения; особенности развития рынка коммуникационных средств; методы оценки эффективности применения маркетинговых коммуникаций</p> <p>ИПК 3.2. Умеет: ориентироваться в сущности различных разновидностей массовых коммуникаций, в том числе интегрированных; использовать инструменты маркетинговых коммуникаций для реализации стратегий продвижения конкретной компании; правильно спроектировать процесс коммуникации; разрабатывать и применять приемы стимулирования продаж, рекламы, PR и других элементов маркетинговых коммуникаций; рассчитывать бюджет программ маркетинговых коммуникаций; использовать технологии оценки эффективности применения маркетинговых коммуникаций в комплексе и поэлементно.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет: законодательством о рекламе, средствах массовой информации, защите прав потребителей и т.д.; лексикой, необходимой для вербального раскрытия сущности коммуникации, процессов и механизмов методами построения коммуникационных моделей знаниями, позволяющими как дифференцировать коммуникации, так и выбирать концепцию их интегрирования для получения синергетического эффекта.</p> <p>ИПК 3.4. Знает: современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие онлайн-торговлю, системы онлайн-платежей и расчетов, практику их применения; основы организации онлайн торговли, взаимодействия с клиентами, Интернет маркетинга; современные методы ведения предпринимательской деятельности в сети Интернет.</p> <p>ИПК 3.5. Умеет: создавать сайты с возможностью организации интернет-торговли; организовывать онлайн торговлю, применять на практике инструменты Интернет-маркетинга, позиционировать организацию на региональном и глобальном рынке; формировать потребительскую</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет.</p> <p>ИПК 3.6. Владеет: навыками совершенствования системы онлайн-продаж; навыками тестирования и внедрения инструментов Интернет-маркетинга; навыками стимулирования продаж в среде Интернет.</p> <p>ИПК 3.7. Знает: методологические основы исследования влияния кросс-культурных различий на теорию и практику маркетинга</p> <p>ИПК 3.8. Умеет: аргументировать подходы к проведению кросс-культурного исследования, выбирать методы исследования и обосновывать свой выбор, исходя из разработанной программы.</p> <p>ИПК 3.9. Владеет: методологией и навыками кросс-культурного маркетингового исследования; методами, позволяющими анализировать культуру и выделять культурные особенности на глобальном и локальном уровнях, определять наиболее значимые кросс-культурные различия, необходимые для получения дополнительных конкурентных преимуществ при выборе стратегии развития компании, постановке целей, определении системы ценностей, каналов коммуникации и др.</p> <p>ИПК 3.10. Знает: принципы работы оперативной и аналитической CRM-системы, методы маркетингового анализа.</p> <p>ИПК 3.11. Умеет: настраивать CRM-систему, формировать структуру системы, работать с журналами, проводить анализ с помощью фильтров и формировать отчеты, проводить анализ коммерческой информации с помощью описательных статистических, прогностических, матричных и графических методов, формирования сводных таблиц и графиков</p> <p>ИПК 3.12. Владеет: навыками организации работы, сбора и анализа маркетинговой информации с помощью систем управления взаимоотношениями с клиентами.</p> |
| <p>Разработка рекомендаций для принятия маркетинговых и управленческих решений в отношении товаров (услуг, брендов)</p> | <p>ПК-4. Способен разрабатывать рекомендации для принятия маркетинговых и управленческих решений в отношении товаров (услуг, брендов)</p> | <p>ИПК 4.1. Знать: особенности управления маркетингом на корпоративном, функциональном и инструментальном уровне; принципы и особенности проектирования оптимальных организационных структур управления маркетингом; особенности организационно-правового обеспечения деятельности маркетинговых служб и менеджеров по маркетингу; особенности управления маркетинговой политикой предприятия; особенности и методы управления элементами комплекса маркетинга (товаром, ценой, распределением и продвижением)</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ИПК 4.2. Уметь: внедрять систему основных принципов управления маркетингом в хозяйственную деятельность с учетом влияния внутренних и внешних факторов рыночной среды; использовать методы маркетингового управления для успешной реализации маркетинговых проектов; разрабатывать элементы комплекса маркетинга для различных товаров, предназначенных для различных рыночных сегментов; использовать маркетинговые коммуникации для проникновения на рынок, привлечения потребителей и успешного позиционирования</p> |
| | | <p>ИПК 4.3. Владеть: методами проектирования организационных структур маркетинга и оценки их эффективности; методами стратегического и тактического планирования, структурного, сравнительного, системного анализа для осуществления исследований рынка, моделирования и прогнозирования его развития; навыками экономического, социального и информационного обоснования концепции управления маркетинговой деятельностью предприятия; навыками использования маркетинговых инструментов для освоения существующих и новых сегментов рынка сбыта</p> |
| | | <p>ИПК 4.4. Знает: принципы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации; роль и предмет маркетингового исследования; принципы и методологию маркетинговых исследований; этапы исследования рынка; структуру маркетинговой информационной системы</p> |
| | | <p>ИПК 4.5. Умеет: разрабатывать корпоративную стратегию развития и составлять план реализации программы организационного развития; проводить маркетинговый анализ инновационного потенциала, анализ рынка инновационной продукции, разрабатывать план маркетинга инновации</p> |
| | | <p>ИПК 4.6 Владеет: современными технологиями разработки корпоративной стратегии и навыками обеспечения реализации программ организационного развития</p> |
| | | <p>ИПК 4.7. Знает: системы планирования и прогнозирования деятельности предприятия (организации) в рыночной среде; процедуру согласования и утверждения бизнес-плана; элементы комплекса маркетинга, включая товарную политику, ценовую политику, товародвижение и сбыт продукции предприятия основы финансового управления и финансового</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>анализа; показатели финансово-экономической целесообразности реализации бизнес-плана</p> |
| | | <p>ИПК 4.8. Умеет определять пути и способы достижения поставленных целей; максимально использовать конкурентные преимущества предприятия; определять потребность в капитале и денежных средствах; анализировать рынок и основных конкурентов; своевременно принять защитные меры против разного рода рисков; полнее использовать инновации в своей деятельности; обосновывать экономическую целесообразность направления развития предприятия (стратегию бизнес-проекта).</p> |
| | | <p>ИПК 4.9. Владеет: методологией современного экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере финансового планирования; методикой разработки бизнес-плана применительно конкретной сферы деятельности; методами и приемами анализа бизнес-планирования с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; владеть средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов.</p> |
| | | <p>ИПК 4.10. Знает: условия и факторы для оценки сильных и слабых сторон предприятия; особенности организации и управления бизнес-процессами компаний для решения стратегических задач; процесс стратегического планирования на предприятии.</p> |
| | | <p>ИПК 4.11. Умеет: проводить стратегический анализ деятельности предприятия; формулировать цели функциональных стратегий компании и устанавливать между ними взаимосвязь; разрабатывать стратегический план предприятия.</p> |
| | | <p>ИПК 4.12. Владеет методами стратегического анализа для разработки стратегического плана предприятия; навыками анализа эффективности деятельности предприятия и подразделений для формирования стратегических альтернатив развития; навыками разработки стратегического плана организации в целях обеспечения согласованности выполнения всеми заинтересованными сторонами.</p> |
| | | <p>ИПК 4.13. Знает: основы принятия управленческого решения (понятие, уровни, этапы и подходы к принятию управленческого решения), основы моделирования управленческого решения, виды моделей, основы построения математических моделей, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, основы применения результатов моделирования для</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>принятия управленческого решения; методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> |
| | | <p>ИПК 4.14. Умеет: определять модель задачи в условиях принятия управленческого решения, моделировать бизнес-процессы; применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, применять Microsoft Excel для целей моделирования</p> |
| | | <p>ИПК 4.15. Владеет: методологией построения, анализа и применения оптимизационных моделей в маркетинге; навыками использования экономико-математических моделей в менеджменте для принятия управленческого решения, методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> |

5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик:
Приложение № 3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

БашГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории БашГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

БашГУ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду БашГУ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Башкирский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками БашГУ, а также лицами, привлекаемыми БашГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников БашГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности БашГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником БашГУ, заведующим кафедрой проектного менеджмента и бизнес-администрирования Янгировой Е.И., имеющей ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации)

доктора экономических наук, осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющей ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющей ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы БашГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в БашГУ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в БашГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;

- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

1. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания.

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся БашГУ, утвержденный протоколом от 01.03.2021 г. № 5, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ, утвержденный протоколом от 16.02.2021 г. № 65 и первичной профсоюзной организации сотрудников БашГУ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

- Указа Президента РФ от 20.10.2012 г. № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 г. № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;
- Программа воспитания обучающихся Башкирского государственного университета на период 2021 – 2024 учебного года <https://bashedu.ru/sites/default/files/uvr/files/programma-vospitaniya-obuchayuschikhsya-bashkirskogo-gosudarstvennogo-univeristeta-na-period-2021-2024-gg.pdf>

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе. Конкретные даты и мероприятия будут уточняться ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы БашГУ и института.

2. Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности БашГУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи программы:

- установление основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;

- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

3. Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществления и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

7.2. Календарный план воспитательной работы

| Направление воспитательной работы | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный |
|-----------------------------------|---|-----------------|---|
| Социальная адаптация обучающихся | участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний в БашГУ и в Уфе | сентябрь | зам. директора по воспитательной работе (ВР), совет кураторов, профбюро института, объединенный совет обучающихся (ОСО) |
| | утверждение распоряжения о назначении кураторов академических групп | сентябрь | директор, зам директора по ВР |
| | организационное собрание 1 курса: ознакомление с | сентябрь | зам. директора о ВР, |

| | | |
|--|------------------|---|
| правилами внутреннего распорядка в университете, встреча с представителями Управления по воспитательной работе БашГУ, ознакомление первокурсников с работой ОСО и профбюро института, выборы профорга 1 курса, культорга, спортсектора членов ОСО. | | профбюро студентов, объединенный обучающихся (ОСО) |
| организационное собрание актива института, утверждение состава и планов работы профбюро, ОСО, оформление стендов на 1, 2 и 3 этажах Гуманитарного корпуса. | сентябрь | зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО |
| организация работы «Школы актива» ИНЭФБ | в течение года | зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО |
| Участие в организации и проведении месячника первокурсника: - участие в общеуниверситетских мероприятиях - посвящение в студенты ИНЭФБ | сентябрь-октябрь | зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО, кураторы |
| -привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах и клубах БашГУ, в спортивных секциях БашГУ, в исследовательских группах. | в течение года | зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО, кураторы |
| организация работы со студентами – сиротами и инвалидами, оказание помощи бытового и адаптационного характера; работа со студенческими семьями, студентами с детьми, оказание помощи в трудоустройстве. | в течение года | зам. директора по ВР, профбюро студентов, кураторы |
| Работа кураторов учебных групп: - создание банка данных студентов из многодетных, | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | малоимущих, неполных семей, студентов-инвалидов и сирот | | |
| | - организация систематической работы с родителями студентов, проведение родительских собраний | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы |
| | - оказание помощи адаптационного и организационного характера студентам первого курса | в течение года | кураторы, профбюро |
| | - организация совещаний кураторов групп | в течение года | зам. директора по ВР кураторы |
| | - контроль посещаемости и успеваемости студентов, проведение еженедельных кураторских часов в группах | в течение года | кураторы |
| | - содействие в участии студентов в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и общественно – политических мероприятий БашГУ и ИНЭФБ. | в течение года | кураторы |
| | Работа в общежитии: - организация заселения иногородних студентов, заседание комиссии по утверждению кандидатур | в течение года | зам. директора по ВР, профбюро студентов |
| | - оформление стендов в общежитии № 5: размещение информации о руководстве института, Правилах проживания в общежитии, локальных актов и инструкций | в течение года | студенческий Совет общежития, комендант общежития, кураторы |
| | - участие в выборах студенческого Совета общежития, утверждение состава, проведение общих собраний. | в течение года | студенческий Совет общежития, комендант общежития, кураторы |
| Профессиональное и трудовое воспитание | участие в Лектории ИНЭФБ, лекциях ведущих ученых РФ и др. стран | в течение года | директор, кафедры |
| | организация встреч с выдающимися | в течение года | директор, зам. директора по ВР, кафедры |

| | | |
|--|----------------|--|
| выпускниками ИНЭФБ, известными представителями общественности и бизнеса региона | | |
| - участие в профориентационной работе института, организация встреч в школах и колледжах г. Уфы и районов РБ, создание студенческих агитбригад для профориентационной работы | в течение года | ответственный за профориентационную работу института., замы зав каф. по профработе |
| Содействие трудоустройству выпускников: | | |
| Предоставление информации выпускникам о поступающих от работодателей заявках, изложенных в них требованиях и условиях работы, в том числе на сайте РЦСТВ, БашГУ | в течение года | ответственный за трудоустройство |
| Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства, о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы. Оказание консультационной помощи в составлении резюме, сопроводительных писем. | в течение года | зам. зав каф. по трудоустройству, кураторы |
| Установление обратной связи со студентами и выпускниками, в том числе посредством работы в социальных сетях | в течение года | зам. зав каф. по трудоустройству, кураторы |
| Организация стажировок на предприятиях и организациях | в течение года | кафедры |
| Организация участия студентов в проекте «Профстажировки» | в течение года | ответственный за трудоустройство, кафедры |

| | | |
|---|------------------|---|
| Профессиональный праздник «День менеджера» | 1 ноября | кафедры |
| Профессиональный праздник «День экономиста» | 11 ноября | кафедры |
| Участие в Молодежной ярмарке вакансий | октябрь | Администрация города |
| Подготовка и направление информации по адресам работодателей о предстоящем распределении молодых специалистов, датах работы комиссии по распределению содействию трудоустройству выпускников. | февраль-март | ответственный за трудоустройство, зам. зав каф по трудоустройству |
| Участие в работе комиссии по распределению и содействию трудоустройству выпускников | апрель | ответственный за трудоустройство, зав. кафедрами, кураторы |
| Проведение экскурсий на предприятия для студентов | в течение года | кураторы |
| Организация и проведение презентаций предприятий, компаний, встреч с работодателями, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий | в течение года | ответственный за трудоустройство, кафедры |
| Заключение соглашений о сотрудничестве и партнерстве с предприятиями, компаниями, привлечение работодателей к работе ГАК | в течение года | кафедры |
| Международная неделя инвестора: лекции представителей Отделения – Национального банка по Республике Башкортостан. | сентябрь-октябрь | зав. кафедрой финансов и налогообложения |

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|--|
| | Участие в работе комиссии по распределению и содействию трудоустройству выпускников | апрель | ответственный за трудоустройство, зав. кафедрами, кураторы |
| | Проведение экскурсий на предприятия для студентов | в течение года | кураторы |
| | Организация и проведение презентаций предприятий, компаний, встреч с работодателями, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий | в течение года | ответственный за трудоустройство, кафедры |
| | Заключение соглашений о сотрудничестве и партнерстве с предприятиями, компаниями, привлечение работодателей к работе ГАК | в течение года | кафедры |
| | Размещение информации о мероприятиях по трудоустройству студентов и выпускников на сайте БашГУ, информации в разделе «Наши выпускники», «Трудоустройство». | в течение года | научно-информационный отдел |
| | Участие в вебинарах по вопросам трудоустройства студентов | в течение года | ЦСТВ БашГУ, ответственный за трудоустройство |
| Гражданско-патриотическое воспитание | - участие в общеуниверситетских и городских мероприятиях, посвященных Дню жертв Беслана, Дню защитника Отечества, Дню Победы и др. | в течение года | зам. директора по ВР |
| | - организация экскурсий в Национальный музей РБ, музей археологии и этнографии РБ, экскурсий по городу и др. | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы |
| | - кураторские часы с приглашением ветеранов и участников горячих точек, посвященных | в течение года | кураторы |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | знаменательным датам страны. | | |
| | - организация конкурсов фото, стихов, рисунков и эссе на тему Великой Победы, проблем войны и мира. | в течение года | зам директора по ВР, студактив |
| | - организация встреч с выдающимися выпускниками ИНЭФБ, с известными представителями общественности и бизнеса региона; | в течение года | директор, зам. директора по ВР, кафедры, кураторы |
| | - регулярное освещение основных событий культурно-массовой и общественной работы института | в течение года | директор, НИЦ зам. директора по НР, ИР, УР, ВР |
| | - участие в общегородских и районных мероприятиях: День студентов, День молодежи, День города | в течение года | зам. директора по ВР, профбюро студентов |
| | - участие в волонтерском движении БашГУ и РБ. | в течение года | зам. директора по ВР, ОСО |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание | - подготовка и проведение мероприятий в рамках «Месячника первокурсника»: «Алло, мы ищем таланты», КВН, спортивный день, «Что? Где? Когда?», «Посвящение в студенты БашГУ» | сентябрь-октябрь | зам. директора по ВР, профбюро, ОСО |
| | - проведение кафедральных мероприятий «Посвящение в бакалавры, магистранты и аспиранты» | ноябрь | зав. кафедрами, кураторы зам. директора по ВР, |
| | - организация новогодних мероприятий студентов и преподавателей «Зимняя феерия» | декабрь | студклуб, профбюро, ОСО, культурги курсов |
| | - подготовка и проведение праздничных мероприятий «Татьянин день» | январь | зам. директора по ВР, профбюро |
| | - подготовка и участие в ежегодном фестивале | февраль март | зам. директора по ВР, профбюро |

| | | | |
|---------------------|--|------------------------|--|
| | «Студенческая весна - 2022» | | культурги, кураторы групп |
| | - участие в конкурсе военно-патриотической песни и ежегодных мероприятиях, посвященных Дню Победы | май | зам. директора по ВР, культурги, профбюро |
| | - привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах и клубах БашГУ, в спортивных секциях БашГУ, в исследовательских группах | в течение года | зам. директора по ВР, профбюро, кураторы |
| | - участие во всех культурно-массовых мероприятиях института и университета, посещение театров и музеев, организованных Профкомом и ОСО БашГУ; | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы, студ. актив |
| | - подготовка заключительного выездного мероприятия студентов ИНЭФБ, посвященного итогам года - организация помощи и сбора средств для детских домов, выезд в дет. дома и приюты г. Уфы, Чишминского, Уфимского районов. | июнь в течение года | зам. директора по ВР, кураторы, студактив, зам. директора по ВР, профбюро, ОСО |
| Правовое воспитание | Знакомство студентов с кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Башкирского государственного университета | сентябрь | кураторы |
| | Организация встреч с представителями Министерства внутренних дел РФ, РБ | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы |
| | Участие в проведении всероссийского диктанта «Финансовая грамотность» | по плану | кафедра Фин |

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|--|
| | Проведение курса лекций по финансовой грамотности | по плану | кафедра Фин |
| Экологическое воспитание | Участие в экологических субботниках (общегородских и университетских) | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы |
| | Кураторские часы на тему проблем экологии | в течение года | кураторы |
| Спортивное и физкультурное воспитание | организация профилактических мероприятий по пропаганде ЗОЖ с приглашением специалистов-врачей и психологов | в течение года | зам. директора по ВР, спорторг, кураторы |
| | - участие во всех спортивных мероприятиях БашГУ: настольный теннис, баскетбол (мужской и женский), волейбол (мужской и женский), шахматы, шашки, лыжные гонки, легкоатлетический кросс, кубок БашГУ по футболу и др. | в течение года | зам. директора по ВР, спорторг |
| | - организация участия в соревнованиях по альтернативным видам спорта. | в течение года | зам. директора по ВР, спорторг, кураторы |

Приложение № 1

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|------------------------|---------------------------------|---|
| 08 Финансы и экономика | | |
| 1 | 08.035 | Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 г. № 366н (с изм. и доп.) |

Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

| № п/п | Наименование профессионального стандарта | Обобщенная трудовая функция (ОТФ) | Трудовая функция (ТФ) |
|------------------------|---|--|---|
| 08 Финансы и экономика | | | |
| 1 | Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 г. № 366н (с изм. и доп.) | В. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга | В/01.7 Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации |

Карта компетенций

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК |
| Б1.О.01 | Основы научных исследований | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| Б1.О.02 | Управление проектами | |
| Б1.О.02.01 | Управление проектами | |
| Б1.О.02.02 | Управление научными проектами | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| Б1.О.02 | Управление проектами | |
| Б1.О.02.01 | Управление проектами | |
| Б1.О.03 | Лидерство и управление командой | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| Б1.О.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| Б1.О.05 | Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие | |
| Б1.О.05.01 | Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| Б1.О.05 | Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие | |
| Б1.О.05.02 | Практикум по саморазвитию и психопрофилактике | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; | ОПК |
| Б1.О.06 | Управленческая экономика | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; | ОПК |
| Б1.О.07 | Инструментальные методы анализа данных | |
| Б1.О.08 | Современный стратегический анализ | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|--|--|-----|
| ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; | ОПК |
| Б1.О.09 | Организационно-управленческие навыки и принятие решений в бизнесе | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Организационно-управленческая | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; | ОПК |
| Б1.О.10 | Проектный подход в управлении | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Организационно-управленческая | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. | ОПК |
| Б1.О.11 | Стратегический менеджмент (продвинутый уровень) | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Организационно-управленческая | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский | | |
| ПК-1 | Способен владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | ПК |
| Б1.В.02 | Технологии исследований и разработка стратегии в маркетинге | |
| Б1.В.03 | Международный маркетинг (бизнес-исследования) | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Экономическая безопасность бизнеса | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| ПК-2 | Способен улучшать бизнес-процессы организации, эффективно использовать инструменты проектного управления для продвижения товаров (услуг, брендов) | ПК |
| Б1.В.04 | Корпоративное развитие и управление изменениями | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-3 | Способен проводить коммуникационные (рекламные) кампании в области товаров (услуг, брендов) | ПК |
| Б1.В.06 | Маркетинговые коммуникации | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Интернет-маркетинг | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Кросс-культурный маркетинг | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |

| | | |
|----------------|--|----|
| Б2.В.01.01(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.03 | Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-система) | |
| ПК-4 | Способен разрабатывать рекомендации для принятия маркетинговых и управленческих решений в отношении товаров (услуг, брендов) | ПК |
| Б1.В.01 | Маркетинг-менеджмент | |
| Б1.В.05 | Маркетинговое планирование | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Бизнес-планирование (продвинутый уровень) | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Стратегическое планирование | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.02 | Моделирование маркетинговых решений | |

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация выпускника «магистр») направленности (профиля) «Маркетинговое управление»

Рецензируемая образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профиля) «Маркетинговое управление» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

Образовательная программа по направлению подготовки разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент» (с изменениями и дополнениями). Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском). Срок получения образования по образовательной программе составляет: два года для очной формы обучения, два года и шесть месяцев для заочной формы обучения.

Программа отвечает основным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», ФТД (Факультативы).

Количество зачетных единиц учебного плана и их распределение по блокам соответствует требованиям образовательного стандарта. Структура плана логична и последовательна, построена на основе учета особенностей содержания и освоения студентами дисциплин учебного плана. Учебный план включает все требуемые образовательным стандартом дисциплины обязательной части. В целом содержание образовательной программы соответствует ФГОС ВО.

Дисциплины образовательной программы содержательно обеспечивают освоение объема материала, требуемого для формирования всего перечня компетенций, предусмотренных образовательным стандартом.

При освоении образовательной программы выделены следующие виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская (основной вид), организационно-управленческая, аналитическая и педагогическая

(дополнительные виды). При этом образовательная программа имеет академический характер.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем маркетингового управления. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Приложение 1.

Как видно из содержания образовательной программы и в соответствии с требованиями образовательного стандарта, в учебном процессе используются не только традиционные, но и активные, и интерактивные формы проведения занятий, повышающие эффективность подготовки магистров.

Целью образовательной программы является обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями в области маркетинга, профессионально владеющих научно-исследовательскими методами работы, способных к самостоятельной исследовательской, преподавательской и практической деятельности в сфере управления маркетингом.

Подцелями программы являются:

- приобретение знаний в области ориентированного на рынок стратегического управления организацией;
- формирование знаний в построении конкурентоспособной маркетинговой стратегии развития организации;
- активизация использования полученных знаний в практике маркетинга организации.

Отличительной чертой программы, наряду с освоением, экономических, правовых и общегуманитарных знаний и формированием соответствующих компетенций, является значительная подготовка в сфере управления и маркетинга, которая учитывает резко возросший объем функций, связанных с разработкой, обоснованием и принятием эффективных маркетинговых решений в области стратегического, тактического и оперативного управления в условиях развития цифровой экономики.

Для аттестации обучающихся в соответствии с образовательным стандартом разработаны фонды оценочных средств в целях качественного проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти фонды включают различные контрольные вопросы и практические задания, тестовые задания для проведения зачетов и экзаменов, а также тематику курсовых работ и выпускных квалификационных работ. Формы и процедуры контроля закреплены в рабочих программах дисциплин, программах практик и программе государственной итоговой аттестации. При этом предусмотрена оценка способности обучающихся к самостоятельной, научной и творческой деятельности, их умение решать нестандартные практические задачи, принимать определенные управленческие решения и

работать в команде. Оценка результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку результатов обучающегося, вошедших в личный кабинет.

В фондах оценочных средств образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация выпускника «магистр») направленности (профиля) ««Маркетинговое управление» отражены:

- перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения образовательной программы, соответствует ФГОС ВО;

- показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций;

- материалы оценки результатов обучения по образовательной программе (контрольные вопросы, задания и др.) разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности, и соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, позволяют объективно оценить результаты обучения и уровень сформированности компетенций или их этапов;

- объем фонда оценочных средств соответствует учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация выпускника «магистр») направленности (профиля) «Маркетинговое управление»;

- качество фонда оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Фонды оценочных средств образовательной программы позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся результатам освоения образовательной программы. Приложение 2.

Особое внимание в образовательной программе уделяется организации и контролю за самостоятельной работой студентов, что мотивирует их на систематическое и качественное освоение материала.

Научно-исследовательская работа студентов организована системно и реализуется как в учебном процессе путем подготовки студентов для участия в различных научно-практических мероприятиях, так и при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, как того и требует образовательный стандарт.

Студенты также проходят предусмотренные образовательной программой практики, в том числе научно-исследовательскую работу. Содержание программ практик качественно и методически грамотно обеспечивает формирование практических навыков студентов.

Образовательная программа обеспечена научно-педагогическими кадрами в полном соответствии с требованиями образовательного стандарта, к образовательному процессу привлечено множество преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных органов и организаций.

В числе конкурентных преимуществ образовательной программы следует отметить следующее:

- реализация образовательной программы имеет высококачественное учебно-методическое обеспечение и ресурсную базу;
- к реализации образовательной программы привлечены высококвалифицированные специалисты-преподаватели, имеющие высокую научную квалификацию и практический опыт деятельности в сфере менеджмента и маркетингового управления;
- при формировании содержания дисциплин основного профессионального цикла учитываются мнения и требования работодателей;
- у обучающихся формируется необходимая совокупность компетенций, соответствующая требованиям образовательного стандарта, ФГОС и рынка труда.

Еще одним конкурентным преимуществом программы является ее ориентированность на научно-исследовательскую работу.

Разработанная образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией, разработаны и представлены качественные программы заявленных дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации и т.д.

Постоянное участие потенциальных работодателей в организации обучения по образовательной программе, а также в государственной итоговой аттестации делает образовательную программу действительно практико-ориентированной и отвечающей требованиям современного рынка труда.

Рецензируемая образовательная программа обеспечивает гарантированное качество подготовки выпускников и может быть использована для эффективной подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профиля) «Маркетинговое управление».

Общество с ограниченной
ответственностью «Советник»

Директор



Н.Д. Барабаш