

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна
Должность: Начальник учебно-методического управления
Дата подписания: 26.10.2021 07:57:14
Уникальный программный ключ:
3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f5692fc73e4e4767f4223223

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА**


ОДОБРЕНО

На заседании
Ученого совета БашГУ
Протокол № 7 от «03» марта 2021г.




УТВЕРЖДАЮ

Ректор


/Н.Д.Морозкин
«03» марта 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной
ответственностью «Советник»
Директор  Н.Д. Барабаш



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
«Диджитал-маркетинг»

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Для приема 2021 г

Уфа 2021 г.

Составитель (составители):

Барлыбаев У.А., к.э.н., доцент, доцент кафедры управления проектами и маркетинга

Образовательная программа утверждена на заседании ученого совета факультета (института), протокол от «03» сентября 2021 г. № 1

Директор  / Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, на основании приказа по БашГУ № 770 от 09.06.2021 «О внесении изменений в образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» утверждены на заседании ученого совета института, протокол № 10 от «25» июня 2021 г.

Директор  / Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу утверждены на заседании ученого совета института: протокол № 1 от «03» сентября 2021г

Директор  / Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, приняты на заседании ученого совета факультета (института), протокол от «___» _____ 202__ г. № _____

Директор _____ / *Фамилия И.О.*

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основные понятия и сокращения
- 1.2. Цель образовательной программы
- 1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Формы обучения
- 2.4. Язык образования
- 2.5. Объем образовательной программы
- 2.6. Срок получения образования

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график (в виде приложений)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (в виде приложений)
- 4.4. Программы практик (в виде приложений)
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений)
- 4.6. Оценочные средства (в виде приложений)
 - 4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам (в виде приложений)
 - 4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в виде приложений)

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)
- 5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)
- 5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)
- 5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 3

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

БашГУ – Башкирский государственный университет.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата имеет своей целью учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) (специализации) Диджитал-маркетинг и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель образовательной программы – формирование у слушателей целостного представления, расширение теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области цифрового маркетинга с учетом зарубежного и российского опыта, способности оценивать факторы, влияющие на эффективность внедрения и последующего развития цифрового маркетинга в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; готовность применять различные методы и инструменты, используемые при планировании, организации и контроле маркетинговых мероприятий в условиях развития цифровой экономики; способность определять инновационные подходы к управлению маркетингом товаров и услуг с применением информационных технологий; способность оценивать эффективность проведенных маркетинговых мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию. Программа направлена на приобретения знаний, умений и навыков проведения тестирования инновационных продуктов, создания брендов, использования инструментов проектного управления успешными брендами; навыки разработки мер по внедрению инновационных товаров (услуг), проведения коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов). Социальная цель образовательной программы состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО.

Задачи образовательной программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Формирование теоретической базы углубленных знаний в области организационно-экономических, правовых и этических вопросов цифровой маркетинговой деятельности с целью овладения профессиональными компетенциями в этой области;

3. Развитие навыков оперативного и стратегического управления компанией в меняющейся микро и макросреде и умений пользоваться инструментами диджитал-маркетинга для разработки и внедрения проектов;

4. Формирование умений маркетингового анализа, владения инструментами стратегического и тактического диджитал-маркетинга, предпринимательства, диджитал-маркетингового планирования, управления рыночными возможностями в глобальном рыночном пространстве.

Областью профессиональной деятельности выпускников является управление реализацией стратегии интернет-продвижения. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующей обобщенной трудовой функции (ОТФ) и трудовой функции (ТФ):

Код ОТФ	ОТФ	Код ТФ	ТФ
J	Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	J/01.6	Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Профессионального стандарта (профессиональных стандартов) «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент – «Диджитал-маркетинг».

Области и(или) сферы профессиональной деятельности выпускников:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять организационно-управленческую деятельность в организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные). А также структуры, в которых выпускники могут выступать предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- предпринимательский.

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

2.3. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом БашГУ.

2.5. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Об Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, приведен в Приложении № 1, перечень соответствующих трудовых функций представлен в Приложении № 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Об Связь, информационные и коммуникационные технологии.	информационно-аналитический	- сбор, обработка и анализ данных, поведенческих факторов и мотивации потребителя в программах цифрового маркетинга;	- проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		- исследование поведения конкурентов, спроса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	

	предпринимательский	- применение IT-компетенций для создания собственного бизнеса;
		- приобретение навыков использования инструментов диджитал – маркетинга;
	организационно-управленческий	- проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		- владение методами и инструментами организации диджитал -маркетинга и web-аналитики;
		- владение навыками разработки торговой марки, управления продуктами и онлайн коммуникациями, способностью определять эффективность проектов интернет-маркетинга.

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема образовательной программы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте: <https://bashedu.ru/sveden/education/eduOp/>.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на сайте: <http://rpd.bashedu.ru/node/2006>.

4.4. Программа практик

В образовательную программу входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– информационно-аналитическая практика;

– организационно-управленческая практика;

– технологическая (проектно-технологическая) практика;

– преддипломная практика.

Вид практики, способ (при наличии) и формы (форм) ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики устанавливается в программе практики.

Программы практик представлены на сайте: <http://rpd.bashedu.ru/node/2006>.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте: <https://bashedu.ru/sveden/education/eduOp/>.

4.6. Оценочные средства (в виде приложений)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры): <http://rpd.bashedu.ru/node/2004>.

4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены: <https://bashedu.ru/sveden/education/eduOp/>.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.
		ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач
		ИУК 1.4. Знать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.
		ИУК 1.5. Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.
		ИУК 1.6. Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля.
		ИУК 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект.
		ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления

		результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
		ИУК 2.4. Умеет: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива
		ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности
		ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
		ИУК 4.4. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.5. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК 4.6. Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные события и этапы отечественной истории, взаимосвязь истории России и всеобщей истории, межкультурное разнообразие обществ.
		ИУК 5.2. Умеет: воспринимать историческое наследие народов мира и анализировать социально-исторический контекст межкультурного разнообразия стран и регионов мира.
		ИУК 5.3. Владеет: навыками анализа исторических фактов и процессов, оценки явлений культуры; методами использования исторических и историко-культурных знаний в социальной практике
		ИУК 5.4. Знает: основные категории и концепции философии в их взаимосвязи с современной культурой, главные направления философии в их историческом своеобразии; особенности социокультурного разнообразия современных обществ, основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся социально-демографическим, этническим и профессиональным составом населения и региональной спецификой

		<p>ИУК 5.5. Умеет: использовать философскую и общетеоретическую терминологию для отстаивания своей мировоззренческой позиции; вести диалог по проблемам общекультурного и межконфессионального характера; анализировать современные социокультурные и социально-экономические различия социальных групп и общностей российского общества, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, социальных, религиозных и этических учений; особенности общероссийской, региональной, этнической, конфессиональной идентичностей личности</p>
		<p>ИУК 5.6. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия в социуме и ценностного отношения в решении мировоззренческих и социокультурных задач; навыками организации конструктивного взаимодействия с людьми на микро-, мезо- и макро-уровнях с учетом их социально-демографических, этнокультурных, конфессиональных и других социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции и общероссийской идентичности; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>
		<p>ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективно распределять собственное время и другие ресурсы при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
		<p>ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни</p>
		<p>ИУК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма</p>
		<p>ИУК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>ИУК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.</p>
		<p>ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p>
		<p>ИУК 8.3. Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, а также предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями, необходимыми для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1. Знает: психологические особенности субъектов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья; особенности и закономерности их психофизического развития
		ИУК 9.2. Умеет: устанавливать контакт с лицами с инвалидностью и с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах; планировать и реализовывать алгоритм психологической диагностики психических процессов, свойств и состояний у лиц с ОВЗ
		ИУК 9.3. Владеет: навыками оказания психологической помощи лицам с ОВЗ, испытывающих трудности в социальной адаптации; навыками ведения психологического просвещения по проблемным вопросам лиц, имеющих инвалидность и ОВЗ
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 Знает: базовые понятия и основные закономерности функционирования экономики на микро- и макроуровне
		ИУК 10.2 Умеет: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических явлений и процессов, применять основные положения и методы экономической науки в аналитической работе
		ИУК 10.3. Знает: основные понятия финансов, денежного обращения и кредит, их сущность и механизмы функционирования; основные источники получения статистической и аналитической финансовой информации; базовые принципы и этапы сбора экономических данных в области финансов, денежного обращения и кредит, методы анализа и обработки информации
		ИУК 10.4 Умеет: анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне; осуществлять поиск информации по полученному заданию, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредит; интерпретировать статистическую, аналитическую и справочную информацию
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает: законодательство в сфере борьбы с коррупцией и практику его применения
		ИУК 11.2 Умеет: толковать и применять нормы законодательства в сфере борьбы с коррупцией
		ИУК 11.3 Владеет: навыками выявления и квалификации поведения как коррупционного на основе сформированного к нему нетерпимого отношения

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	ИОПК 1.1 Знает: предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории: главные вопросы экономики, школы экономической теории, экономические системы, зарплата, рента, процент, прибыль; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей при помощи наблюдения и сбора фактов, эксперимента, моделирования, абстракции, анализа и синтеза, индукции и дедукции, графического метода, исторического и логического метода; основы формирования государственного бюджета; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; понятия мирового рынка и международной торговли; основные направления экономической реформы в

	<p>управленческой теории;</p>	<p>России.</p> <p>·</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные школы, концепции и направления экономической науки; строить графики и схемы иллюстрирующие различные экономические модели; распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические отношения в обществе; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях</p> <p>ИОПК 1.3 Владеет: инструментами макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики</p> <p>ИОПК 1.4 Знает: основные теоретические положения менеджмента; предмет, цели и задачи теории и практики управленческой деятельности.</p> <p>ИОПК 1.5 Умеет: диагностировать, формировать и совершенствовать корпоративную культуру, этические проблемы в организации, подразделении; осуществлять оценку деловых и личных качеств персонала; увязывать интересы работников с интересами организации, мотивировать деятельность сотрудников; разрешать конфликтные ситуации, находить пути предупреждения стрессовых ситуаций; развивать лидерские качества.</p> <p>ИОПК 1.6 Владеет: методами реализации основных управленческих функций (анализ, прогнозирование и планирование, принятие решений, организация, координации и контроль).</p>
	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного</p>	<p>ИОПК 2.1 Знает: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; типы организационной культуры и методы ее формирования; - функции роль менеджера в современной организации;</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет: устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>ИОПК 2.3 Владеет: профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; функциями менеджера в работе организации.</p> <p>ИОПК 2.4 Знает: принципы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; принципы и методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций</p> <p>ИОПК 2.5 Умеет: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; применять навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ИОПК 2.6 Владеет: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ИОПК 2.7 Знает: принципы использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности (в области математики, ее приложений)</p> <p>ИОПК 2.8 Умеет: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>

		<p>ИОПК 2.9 Владеет: навыками освоения нового для себя математического содержания, способами поиска и осмысления математической информации, в том числе из оригинальных научных источников</p> <p>ИОПК 2.10 Обоснованно выбирает и корректно использует методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 2.13 Корректно строит, оценивает и интерпретирует статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ)</p> <p>ИОПК 2.16 Знает: основные понятия, методы сбора, обработки и статистического анализа данных, область их применения</p> <p>ИОПК 2.17 Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ИОПК 2.18 Владеет: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ИОПК 2.19 Знает: основные возможности платформ бизнес-аналитики, используемые в маркетинге и управлении бизнесом</p> <p>ИОПК 2.20 Умеет: применять правила и методы построения аналитических отчетов</p> <p>ИОПК 2.21 Владеет: инструментами формирования аналитических отчетов для поддержки принятия решений в маркетинге и управлении бизнесом</p>
	<p>ОПК -3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях</p>	<p>ИОПК 3.1 Обоснованно выбирает и корректно использует методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 3.2 Использовать различные инструментальные средства обработки данных</p> <p>ИОПК 3.3 Владеть навыками оценивания эконометрических моделей, в том числе с использованием специализированных пакетов программ</p> <p>ИОПК 3.4 Представлять связи между различными показателями, входящими в модель; проводить расчеты, интерпретировать полученные результаты, оценивать качество модели</p> <p>ИОПК 3.5 Знает: особенности принятия управленческих решений в различных областях деятельности, социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; основы теории принятия управленческих решений: сущности принципов и методов принятия решений в управлении деятельности организации; способы и виды документального оформления решений в управлении деятельности организаций, условия и факторы обеспечения качества решений</p> <p>ИОПК 3.6 Умеет: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, организовывать командное взаимодействие для решения различных управленческих задач; выбирать алгоритмы и методы принятия управленческих решений в зависимости от ситуации, типа задачи; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений; проектировать процесс принятия решений и контролировать выполнение решения.</p> <p>ИОПК 3.7 Владеет: методологией и технологией процесса разработки управленческих решений; навыками применения различных моделей принятия управленческих решений; экспертного оценивания качества принятия управленческого решения; навыками оценки последствий принимаемых управленческих решений; навыками использования современных методов принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками принятия обоснованных управленческих решений, документального оформления решений на разных этапах их разработки.</p>

		<p>ИОПК 3.8 Знает: концепции КСО; основные понятия КСО; основные стандарты в области корпоративной социальной ответственности; модели взаимодействия государства и бизнеса в решении социальных проблем; международный опыт социального участия бизнеса; особенности внутренней и внешней социальной политики предприятий в современной России; принципы стратегического планирования деятельности компании с учетом социальной ответственности</p>
		<p>ИОПК 3.9 Умеет: оценить эффективность управления с учетом КСО; сопоставлять полученные результаты с существующим алгоритмом организационно-управленческого решения; использовать инструменты систем регуляции социально ответственного поведения работника; различать стратегии развития компании для принятия сбалансированного управленческого решения с учетом КСО</p>
		<p>ИОПК 3.10 Владеет: владеть понятийным аппаратом курса; навыками социального проектирования и представления результатов работы в виде социального проекта; навыками участия в групповых дискуссиях по основным проблемам развития современного общества, аргументированного изложения своей точки зрения; навыками научной речи при устных ответах и выполнении письменных заданий; навыками анализа и установления взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
	<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ИОПК 4.1 Знает: основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы, способствующие осуществлению маркетинговой деятельности с учетом особенностей различных сфер экономики; основные методы поиска релевантной маркетинговой информации для самостоятельной подготовки информационного Обзора</p>
		<p>ИОПК 4.2 Умеет: использовать основы экономических знаний в маркетинговой деятельности организаций различных сфер экономики; составлять план для самостоятельного освоения материала, обобщать информацию и выделять основные факторы и приоритеты</p>
		<p>ИОПК 4.3 Владеет: навыками применения экономических знаний в маркетинговой деятельности организаций различных сфер экономики; навыками маркетингового анализа и интерпретации его результатов, а также разработки рекомендаций</p>
		<p>ИОПК 4.4 Знает: теоретические основы бизнес-планирования, основы работы в команде при составлении и реализации бизнес-плана; основы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, основы поведения поведение потребителей; методы экспресс анализа бизнес-идеи, основы построения бизнес-модели; структуру и последовательность разработки бизнес-плана; основы управления проектами как основы реализации бизнес-проекта</p>
		<p>ИОПК 4.5 Умеет: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия, анализировать деловую среду; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; координировать предпринимательскую деятельности в целях реализации бизнес-плана</p>
		<p>ИОПК 4.6 Владеет: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, анализа поведения потребителя; навыками планирования предпринимательской деятельности и разработки бизнес-планов организации; навыками создания нового предприятия, реализации новых бизнес-идей; управления предприятием и реализации бизнес-проекта</p>
		<p>ИОПК 4.7 Знает: основные инструменты проведения стратегического анализа поведения экономических агентов; принципы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации; сущностно-содержательные характеристики корпоративной стратегии и основные конкурентные стратегии организации; функциональные стратегии компаний; критерии выбора сбалансированных управленческих решений и стратегических альтернатив</p>
		<p>ИОПК 4.8 Умеет: применять общенаучные приемы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации при решении прикладных задач управления; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и составлять планы их реализации; оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию компаний</p>
		<p>ИОПК 4.9 Владеет: навыками анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; современными технологиями стратегического анализа, навыками обеспечения</p>

		подготовки сбалансированных управленческих решений
		ИОПК 4.10 Знает: экономические основы функционирования организаций; процессы развития хозяйствующего субъекта с момента выбора организационно-правовой формы и государственной регистрации до организации производства и управления, реализации продукции, анализа результатов деятельности и выбора направлений дальнейшего развития; методики расчета показателей эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
		ИОПК 4.11 Умеет: обобщать и анализировать экономическую информацию на уровне организации, рассчитывать производственно-хозяйственные показатели ее деятельности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации
		ИОПК 4.12 Владеет: навыками использования сведений, полученных в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации для принятия управленческих решений
	ОПК – 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными	ИОПК 5.1 Выбирает и использует современные информационные технологии и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Понимает и использует современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности

5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения, отсутствуют.

5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

Рекомендуемые профессиональных компетенций выпускников и индикаторы их достижения отсутствуют.

5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями,

объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Указываются определяемые самостоятельно одна или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (БашГУ вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу бакалавриата рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов БашГУ осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта БашГУ выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
	ПК – 1 Способен, используя зарубежные источники информации, собрать необходимые данные по вопросам управления организацией, разрешение конфликтных ситуаций	ИПК 1.1 Находит необходимые для профильной деятельности источники информации и извлекает из них необходимые сведения на иностранном языке; выделяет значимую / запрашиваемую информацию;
		ИПК 1.2 Знает социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях профессиональной деятельности 2.Знает речевые формулы для разрешения конфликтов на иностранном языке
		ИПК 1.3 Правильно использует формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
		ИПК 1.4 Способен представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по профилю подготовки на иностранном языке
		ИПК 1.4 Знает: основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; основы перевода; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский; речевые формулы для разрешения конфликтов на иностранном языке; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики межкультурной среды;
		ИПК 1.5 Умеет: правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке; правильно использовать формулы

		речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке.
		ИПК 1.6 Владеет: навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык. навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.
	ПК-2 Способен владеть навыками планирования, сбора, обработки первичной и вторичной маркетинговой информации, а также представления результатов маркетингового исследования	ИПК 2.1 Знает: основные подходы, методы и инструменты digital-маркетинга
		ИПК 2.2 Умеет: применять методы и инструменты digital-маркетинга для создания и отслеживания эффективности тестовых сайтов, посадочных страниц, страниц в социальных сетях и т.д
		ИПК 2.3 Владеет: навыками разработки и реализации digital-стратегии предприятия, умеет выбирать релевантные каналы маркетинга в зависимости целей организации
	ПК-3 Способен представлять на основе проведенного маркетингового исследования предложения по совершенствованию товарной, ценовой и сбытовой политики организации, а также в сфере продвижения товаров (услуг) организации	ИПК 3.1 Знает: современные административные, экономические и социально-психологические методы управления; типы инструментов интегрированных маркетинговых коммуникаций
		ИПК 3.2 Умеет: составлять оперативные планы кампаний маркетинговых коммуникаций; рассчитывать объем затрат на маркетинговые коммуникации
		ИПК 3.3 Владеет: навыками анализа и планирования маркетинговых коммуникаций
		ИПК 3.4 Знает: основные принципы и методы Интернет маркетинга;
		ИПК 3.5 Умеет: самостоятельно и правильно выбирать инструменты маркетинговой деятельности для ведения эффективной рекламной кампании предприятий в сети Интернет
		ИПК 3.6 Владеет: навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации необходимых данных для эффективной маркетинговой деятельности в глобальной сети Интернет
		ИПК 3.7 Знает: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, выбор темы проекта, применение программных продуктов в управлении проектами; особенности управления проектами (инженерные проекты, исследовательские проекты, социо-гуманитарные проекты, арт-проекты, бизнес-проекты); основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски), участники проекта, команда проекта, взаимодействие в рамках реализации проекта; основы документооборота при управлении проектами,
		ИПК 3.8 Умеет: разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат; проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать поставленной цели с помощью проектного управления; определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта; подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для управления проектами
		ИПК 3.9 Владеет: навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта; навыками разработки проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта; выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих

		ресурсов после реализации проекта, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения
		ИПК 3.10 Знает: место и роль логистики в становлении и развитии новой экономической теории; основы теории и методологии логистики предприятия; логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия.
		ИПК 3.11 Умеет: решать практические задачи по проектированию логистической системы, определению логистических затрат на стадии закупок и производства, планированию материальных потоков; применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами на предприятии; использовать методы оценки резервов экономии от оптимизации движения материального и других потоков на предприятии; выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием исходя из логистической концепции управления
		ИПК 3.12 Владеет: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		ИПК 3.13 Знает: эволюцию концепции управления цепями поставок; сбалансированную систему показателей оценки эффективности цепи поставок; основные технологии интеграции контрагентов цепи поставок; факторы неопределенности и риска в цепях поставок; основные задачи, средства и технологии управления событиями и мониторинга цепей поставок
		ИПК 3.14 Умеет: проводить анализ эффективности цепи поставок; выявлять факторы, препятствующие внедрению концепции УЦП; оценивать надежность и устойчивость цепей поставок; определять выгоды для контрагентов цепи поставок при использовании различных технологий интеграции в цепи поставок; осуществлять управление рисками и событиями в цепи поставок; осуществлять мониторинг цепей поставок;
		ИПК 3.15 Владеет: инструментами моделирования и оптимизации для планирования рациональной конфигурации сетевой структуры цепей поставок; методикой построения и внедрения сбалансированной системы показателей эффективности цепи поставок; статистическими методами оценки логистических рисков в цепях поставок
	ПК -4 Способен владеть навыками работы со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования	ИПК 4.1 Знает инструменты маркетинга в интернете; методы цифрового маркетинга, продвижения в социальных сетях.
		ИПК 4.2 Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.
		ИПК 4.3 Владеет навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
		ИПК 4.4 Знает виды технологического предпринимательства и интернет-бизнеса; этапы создания стартапа; принципы сбора команды стартапа и распределение ролей в ней; технологии разработки мобильных приложений
		ИПК 4.5 Умеет выполнять формирование команды стартапа и мотивировать команду на успех; определять целевую аудиторию проекта и выделять сегменты целевой аудитории; составлять структуру интервью с потенциальными клиентами, определять вопросы на интервью; составлять карту позиционирования продукта и формулировать конкурентное преимущество своего продукта; выявлять внешние и внутренние ограничения для роста проекта; определять все статьи расходов своего проекта и разделять их на постоянные и переменные издержки; разрабатывать план проведения рекламной кампании с использованием выбранных рекламных площадок; подготавливать список целевых инвестиционных фондов для стартапа.
		ИПК 4.6 Владеет навыком составления портрета потребителя; определения ценностного предложения для продукта; принципами поиска и изучения клиентов; навыком расчета метрик стартапа, для разных бизнес-моделей; выявления факторов (драйверов) роста доходов; навыками создания и запуска сообщества, сайта/лендинга, страницы в соцсети для стартапа; навыком подготовки презентации своего проекта для инвестора
		ИПК 4.7 Знает базовые понятия технологии Big Data; базовые понятия прогнозирования; основные технологии прогнозирования

		ИПК 4.8 Умеет определять массивы больших данных; строить различными способами прогнозы развития экономических процессов
		ИПК 4.9 Владеет: методологией и методикой прогнозирования в маркетинге
		ИПК 4.10 Знает методы управления коммерческой информацией
		ИПК 4.11 Умеет применять основные методы продвижения сайта
		ИПК 4.12 Владеет: навыками принятия оперативных и релевантных конкурентной среде управленческих решения
		ИПК 4.13 Знает специализированные маркетинговые программные продукты
		ИПК 4.14 Умеет применять методы анализа рыночной информации в виртуальной среде
		ИПК 4.15 Владеет навыками разработки маркетинговой стратегии и реализация рекламной кампании в Интернете.
		ИПК 4.16 Знает: теоретические основы применения информационно-коммуникационных технологий и основные бизнес-процессы в организации; методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) организации; суть и основы организации и планирования материально-технического обеспечение предприятий, закупки и продажи товаров; основные инструменты проведения стратегического анализа поведения экономических агентов; принципы разработки стратегии организации, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации.
		ИПК 4.17 Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) организации; организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров; применять общенаучные приемы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации при решении прикладных задач управления
		ИПК 4.18 Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) организации; основными методы и средствами получения, хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) организации; навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров; навыками анализа и синтеза при исследовании проблем управления; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	ПК -5 Способен владеть навыками личной	ИПК 5.1 Знает: требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, сущность презентаций и переговоров как эффективного инструмента воздействия на поведение клиентов, сотрудников, инвесторов

	<p>эффективности, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>ИПК 5.2 Умеет: обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать и убеждать аудиторию в актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы</p>
		<p>ИПК 5.3 Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; практикой овладения навыками проведения презентаций, цель которых донести актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
		<p>ИПК 5.4 Знает: сущность и содержание концепции тайм-менеджмента, основные понятия, цели, функции, принципы, инструменты тайм-менеджмента, основы персонального тайм-менеджмента, планирования и учета личного времени; корпоративные стандарты тайм-менеджмента, возможности эффективного использования временных ресурсов в рамках организации; стили управления (руководства), основы ведения переговоров, совещаний, принципы деловой переписки и электронной коммуникации; закономерности, механизмы, условия и факторы осуществления и развития современного лидерства.</p>
		<p>ИПК 5.5 Умеет: творчески применять знания об управлении временем в различных сферах деятельности, в решении практических задач, осуществлять учет рабочего времени, планировать личное и рабочее время, ставить цели и расставлять приоритеты; делегировать задачи, выявлять и устранять поглотители времени, применять инструменты тайм-менеджмента для оптимизации делового общения; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать теории лидерства для эффективного управления коллективом</p>
		<p>ИПК 5.6 Владеет: навыками эффективной организации деятельности, навыками целеполагания, методами расстановки приоритетов, хронометража, инструментами тайм-менеджмента; навыками планирования и учета рабочего времени в программе MS Outlook, в мобильных приложениях, создания корпоративной системы управления временем; навыками психологического исследования: процессов и состояний, характерных для системы «лидер – последователи» и определяющих эффективность достижения общегрупповых целей; личностных свойств, обеспечивающих лидеру качество реализации его функций; затруднений, возникающих при решении лидером задач в области мотивации последователей, командообразования, формирования групповой культуры, а также самореализации лидера; способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p>ПК-6 Способен обосновать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>ИПК 6.1 Знает: основные понятия и категории, характеризующие развитие экономики регионов; основные показатели для исследования региональной экономики и способы их расчета</p>	
	<p>ИПК 6.2 Умеет: применять основные экономические показатели, характеризующие хозяйственную систему страны; собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию</p>	
	<p>ИПК 6.3 Владеет: методами оценки анализа экономической ситуации на уровне региона</p>	
	<p>ИПК 6.4 Знает: принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия</p>	
	<p>ИПК 6.5 Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать организационные и распорядительные</p>	

		документы
		ИПК 6.6 Владеет: основными современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
		ИПК 6.7 Знает: понятие и виды операционной системы организации/предприятия; основы управления операциями в организации/предприятии; основы разработки операционной стратегии организации/предприятия, его документального оформления
		ИПК 6.8 Умеет: формулировать, описывать и реорганизовывать операционную систему организации/предприятия; выявлять операционные связи между подразделениями организации/предприятия в рамках единой операционной системы; разрабатывать операционную стратегию предприятия.
		ИПК 6.9 Владеет: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками реорганизации операционной системы организации/предприятия; владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		ИПК 6.10 Знает: методы оценки внутренней и внешней среды организации
		ИПК 6.11 Умеет: проводить анализ конкурентной среды для принятия стратегических решений самостоятельно организовывать структуру подразделений, организаций, проектов и сетей
		ИПК 6.12 Владеет навыками анализа и может обосновать решения по развитию бизнеса
		ИПК 6.13 Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы планирования, анализа и контроля издержек предприятия; особенности контроллинга как метода управления затратами; виды затрат; методологические особенности классификации затрат; экономические и технические средства учета и контроля затрат на предприятии; современные системы учета затрат; методы управления затратами, методы прогнозирования и бюджетирования, специфику управления затратами в принятии определенных управленческих решений;
		ИПК 6.14 Умеет: провести анализ результатов экономических расчетов управления затратами, обосновывать полученные выводы и оценивать эффективность управленческих решений; выбирать и применять инструменты контроллинга для осуществления функции контроля; выявлять места возникновения затрат и центры ответственности; анализировать причины отклонений фактических результатов от плановых; рассчитывать себестоимость продукции; составлять операционный бюджет; осуществлять оптимизацию издержек производства; составлять сметы затрат; анализировать ситуации с высокой степенью неопределенности и учитывать их при принятии управленческих решений.
		ИПК 6.15 Владеет: навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия в области управления затратами и контроллинг, современными методами планирования, учета и анализа затрат; алгоритмом калькулирования затрат; навыками анализа и выявления причины отклонений фактических результатов от плановых; расчёта себестоимости продукции; составления операционного бюджета; осуществления оптимизации издержек производства; составления сметы затрат; анализа ситуации с высокой степенью неопределенности и учета их при принятии управленческих решений.
		ИПК 6.16 Знает: методы сбора и анализа исходных данных, методы измерения качества выпускаемой продукции необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области качества; основные понятия и категории качества, современные концепции и методы управления качеством, положения действующего законодательства и нормативных документов в области качества.
		ИПК 6.17 Умеет: применять методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области качества, принимать управленческие решения в области качества для повышения эффективности деятельности организаций и обеспечения ее конкурентоспособности; использовать нормативные документы в своей деятельности, находить рациональные управленческие решения по управлению качеством, а также обеспечивать документарное оформление разработки и

		внедрения систем менеджмента качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО.
		ИПК 6.18 Владеет: навыками обеспечения качества продукции навыками сбора и анализа исходных данных, навыками разработки мероприятий по анализу и контролю качества, выявления имеющихся резервов системы, определения причин недостатков и возникающих неисправностей при эксплуатации, определения путей их устранения для повышения эффективности и обеспечение конкурентоспособности организации; методологией проектирования и внедрения систем качества, навыками документарного оформлнения разработки и внедрения систем менеджмента качества в организации.
		ИПК 6.19 Знает: методологические принципы государственного и корпоративного налогового менеджмента; методологию исчисления и взимания налогов, методику их расчета и анализа, формы налоговой отчетности и налоговый календарь
		ИПК 6.20 Умеет: производить расчет сумм налогов, подлежащих уплате в бюджет, с применением схем оптимизации; - проводить анализ динамики налоговых платежей предприятия, их планирование, регулирование и контроль; - проанализировать и оценить налоговую нагрузку организации водного транспорта. осуществлять налоговый учет
		ИПК 6.21 Владеет: основными методиками исчисления налоговой нагрузки организаций, методиками расчета и минимизации основных налоговых платежей с применением льгот и налоговых послаблений, методикой формирования оптимальной налоговой базы по налогу на доходы физических лиц для
		ИПК 6.22 Знает: основные концепции налогового учета в современной практике учета; порядок организацию налогового учета на основе действующих законодательных и нормативных актов; порядок составления и представления налоговой отчетности.
		ИПК 6.23 Умеет: организовать и вести налоговый учет в организации на основе действующего законодательства и учетной политики организации; составлять и группировать первичные учетные документы налогового учета; вести регистры налогового учета и соответствующим образом отражать в них первичные учетные документы; составлять основные формы налоговой отчетности организации на основе регистров налогового учета
		ИПК 6.24 Владеет: навыками организации и ведения налогового учета; навыками составления налоговой отчетности, ее анализа и интерпретации информации, представленной в ней; основными способами автоматизации налогового учета
		ИПК 6.25 Знает: специфику, этапы ихарактерные черты развития экономики РБ, принципы формирования региональной экономической системы в Башкортостане особенности реформирования отношений собственности, инвестиционной политики, внешнеэкономических отношений, развития отдельных регионов РБ, отраслей и предприятий.
		ИПК 6.26 Умеет: анализировать социально-экономические явления и процессы, статистический материал по отдельным отраслям промышленности и АПК, экономические показатели, современное состояние, тенденции развития отраслей, характер и перспективы экономического роста; планировать и прогнозировать развитие экономики РБ, анализировать и обобщать деятельность государственных и общественных органов управления в социально-экономической сфере республики;
		ИПК 6.27 Владеет: навыками анализа социально-экономического положения РБ, статистического материала по отдельным отраслям промышленности и АПК, тенденций развития отраслей, характер и перспективы экономического роста; навыками сопоставления общеэкономических проблем республики и задач развития конкретных отраслей, предприятий и сфер экономики
		ИПК 6.28 Знает: основные понятия и инструменты, характеризующие уровень экономической безопасности хозяйствующих субъектов; показатели и пороговые значения индикаторов экономической безопасности.
		ИПК 6.29 Умеет: высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; анализировать и формулировать основные проблемы, связанные с экономической безопасностью бизнеса; осуществлять сбор информации из различных источников, проводить финансовый анализ различного типа, осуществлять выбор инструментов и сроков инвестирования в условиях определенности, а также неопределенности и риска, строить оптимальные портфели инвестиционных проектов; анализировать тенденции в поведении экономических агентов и в изменениях состояния рынков

		ИПК 6.30 Владеет: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов с целью формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.
--	--	---

5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик:
Приложение 3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

БашГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории БашГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-

технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

БашГУ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду БашГУ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Допускается (не допускается) замена оборудования его виртуальными аналогами.

Башкирский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками БашГУ, а также лицами, привлекаемыми БашГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников БашГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности БашГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы БашГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников,

освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в БашГУ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в БашГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;
- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

1. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания.

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся БашГУ, утвержденный протоколом от 01.03.2021 г. № 5, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ, утвержденный протоколом от 16.02.2021 №65 и первичной профсоюзной организации сотрудников БашГУ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

– Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»

– Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р»;

– Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

- Программа воспитания обучающихся Башкирского государственного университета на период 2021 – 2024 учебного года

<https://bashedu.ru/sites/default/files/uvr/files/programma-vospitaniya-obuchayuschikhsya-bashkirskogo-gosudarstvennogo-univeristeta-na-period-2021-2024-gg.pdf>

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе. Конкретные даты и мероприятия будут уточняться ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы БашГУ и факультета / института.

2. Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности БашГУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи программы:

- установление основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

3. Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся

в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
Социальная адаптация обучающихся	участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний в БашГУ и в Уфе	сентябрь	зам. директора по воспитательной работе (ВР), совет кураторов, профбюро института, объединенный обучающихся (ОСО)
	утверждение распоряжения о назначении кураторов академических групп	сентябрь	директор, зам директора по ВР
	организационное собрание 1 курса: ознакомление с правилами внутреннего распорядка в университете, встреча с представителями Управления по воспитательной работе БашГУ, ознакомление первокурсников с работой ОСО и профбюро института, выборы профорга 1 курса, культорга, спортсектора членов ОСО.	сентябрь	зам. директора о ВР, профбюро студентов, объединенный обучающихся (ОСО)
	организационное собрание актива института, утверждение состава и планов работы профбюро, ОСО, оформление стендов на 1, 2 и 3 этажах Гуманитарного корпуса.	сентябрь	зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО
	организация работы «Школы актива» ИНЭФБ	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО
	Участие в организации и проведении месячника первокурсника:	сентябрь - октябрь	зам. директора по ВР,

- участие в общеуниверситетских мероприятиях - посвящение в студенты ИНЭФБ		профбюро студентов, ОСО, кураторы
-привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах и клубах БашГУ, в спортивных секциях БашГУ, в исследовательских группах.	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО, кураторы
организация работы со студентами – сиротами и инвалидами, оказание помощи бытового и адаптационного характера; работа со студенческими семьями, студентами с детьми, оказание помощи в трудоустройстве.	в течение года	зам директора по ВР, профбюро студентов, кураторы
Работа кураторов учебных групп: - создание банка данных студентов из многодетных, малоимущих, неполных семей, студентов-инвалидов и сирот	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы
- организация систематической работы с родителями студентов, проведение родительских собраний	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы
- оказание помощи адаптационного и организационного характера студентам первого курса	в течение года	кураторы, профбюро
- организация совещаний кураторов групп	в течение года	зам. директора по ВР кураторы
- контроль посещаемости и успеваемости студентов, проведение еженедельных кураторских часов в группах	в течение года	кураторы
- содействие в участии студентов в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и общественно – политических мероприятий БашГУ и ИНЭФБ.	в течение года	кураторы
Работа в общежитии: - организация заселения иногородних студентов, заседание комиссии по утверждению кандидатур	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро студентов
- оформление стендов в общежитии №5: размещение информации о руководстве института, Правилах проживания в общежитии, локальных актов и инструкций	в течение года	студенческий Совет общежития, комендант общежития, кураторы
- участие в выборах студенческого Совета общежития, утверждение состава, проведение общих собраний.	в течение года	студенческий Совет общежития, комендант

			общезнания, кураторы
Профессиональное и трудовое воспитание	участие в Лектории ИНЭФБ, лекциях ведущих ученых РФ и др. стран	в течение года	директор, кафедры
	организация встреч с выдающимися выпускниками ИНЭФБ, известными представителями общественности и бизнеса региона	в течение года	директор, зам. директора по ВР, кафедры
	- участие в профориентационной работе института, организация встреч в школах и колледжах г. Уфы и районов РБ, создание студенческих агитбригад для профориентационной работы	в течение года	ответственный по профработе ИНЭФБ, замы зав каф. по профработе
	Содействие трудоустройству выпускников:		
	Предоставление информации выпускникам о поступающих от работодателей заявках, изложенных в них требованиях и условиях работы, в том числе на сайте РЦСТВ, БашГУ	в течение года	зам. директора по ВР
	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства, о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы. Оказание консультационной помощи в составлении резюме, сопроводительных писем.	в течение года	зам. зав каф. по трудоустройству, кураторы
	Установление обратной связи со студентами и выпускниками, в том числе посредством работы в социальных сетях	в течение года	зам. зав каф. по трудоустройству, кураторы
	Организация стажировок на предприятиях и организациях	в течение года	кафедры
	Организация участия студентов в проекте «Профстажировки»	в течение года	зам. директора по ВР, кафедры
	Профессиональный праздник «День менеджера»	1 ноября	кафедры
	Профессиональный праздник «День экономиста»	11 ноября	кафедры
	Участие в Молодежной ярмарке вакансий	октябрь	администрация города
	Подготовка и направление информации по адресам работодателей о предстоящем распределении молодых специалистов, датах работы комиссии по распределению содействию трудоустройству выпускников.	февраль-март	зам. директора по ВР, зам. зав каф потрудоустройству
	Участие в работе комиссии по распределению и содействию трудоустройству выпускников	апрель	Каюмова А.Ф., зав. кафедрами, кураторы
	Проведение экскурсий на предприятия для студентов	в течение года	кураторы
Организация и проведение презентаций предприятий, компаний, встреч с	в течение года	зам. директора по ВР, кафедры	

	работодателями, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий		
	Заключение соглашений о сотрудничестве и партнерстве с предприятиями, компаниями, привлечение работодателей к работе ГАК	в течение года	кафедры
	Международная неделя инвестора: лекции представителей Отделения – Национального банка по Республике Башкортостан.	сентябрь-октябрь	кафедра Фин
	Участие в работе комиссии по распределению и содействию трудоустройству выпускников	апрель	зам. директора по ВР, зав. кафедрами, кураторы
	Проведение экскурсий на предприятия для студентов	в течение года	кураторы
	Организация и проведение презентаций предприятий, компаний, встреч с работодателями, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий	в течение года	зам. директора по ВР, кафедры
	Заключение соглашений о сотрудничестве и партнерстве с предприятиями, компаниями, привлечение работодателей к работе ГАК	в течение года	кафедры
	Размещение информации о мероприятиях по трудоустройству студентов и выпускников на сайте БашГУ, информации в разделе «Наши выпускники», «Трудоустройство».	в течение года	научно-информационный отдел
	Участие в вебинарах по вопросам трудоустройства студентов	в течение года	ЦСТВ БашГУ, зам. директора по ВР
Гражданско-патриотическое воспитание	- участие в общеуниверситетских и городских мероприятиях, посвященных Дню жертв Беслана, Дню защитника Отечества, Дню Победы и др.	в течение года	зам. директора по ВР
	- организация экскурсий в Национальный музей РБ, музей археологии и этнографии РБ, экскурсий по городу и др.	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы
	-кураторские часы с приглашением ветеранов и участников горячих точек, посвященных знаменательным датам страны.	в течение года	кураторы
	-организация конкурсов фото, стихов, рисунков и эссе на тему Великой Победы, проблем войны и мира.	в течение года	зам директора по ВР, студактив
	-организация встреч с выдающимися выпускниками ИНЭФБ, с известными	в течение года	директор ИНЭФБ, зам. директора по

	представителями общественности и бизнеса региона;		ВР, кафедры, кураторы
	- регулярное освещение основных событий культурно-массовой и общественной работы института	в течение года	директор, НИЦ зам. директора по НР, ИР, УР, ВР
	- участие в общегородских и районных мероприятиях: День студентов, День молодежи, День города	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро студентов
	- участие в волонтерском движении БашГУ и РБ.	в течение года	зам. директора по ВР, ОСО
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	- подготовка и проведение мероприятий в рамках «Месячника первокурсника»: «Алло, мы ищем таланты», КВН, спортивный день, «Что? Где? Когда?», «Посвящение в студенты БашГУ»	сентябрь-октябрь	зам. директора по ВР, профбюро, ОСО
	- проведение кафедральных мероприятий «Посвящение в бакалавры, магистранты и аспиранты»	ноябрь	зав. кафедрами, кураторы зам. директора по ВР,
	- организация новогодних мероприятий студентов и преподавателей «Зимняя феерия»	декабрь	студклуб, профбюро, ОСО, культторги курсов
	- подготовка и проведение праздничных мероприятий «Татьянин день»	январь	зам. директора по ВР, профбюро
	- подготовка и участие в ежегодном фестивале «Студенческая весна - 2022»	февраль март	зам. директора по ВР, профбюро культторги, кураторы групп
	- участие в конкурсе военно-патриотической песни и ежегодных мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	зам. директора по ВР, культторги, профбюро
	- привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах и клубах БашГУ, в спортивных секциях БашГУ, в исследовательских группах	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро, кураторы
	- участие во всех культурно-массовых мероприятиях института и университета, посещение театров и музеев, организованных Профкомом и ОСО БашГУ;	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы, студ. актив

	<p>- подготовка заключительного выездного мероприятия студентов ИНЭФБ, посвященного итогам года</p> <p>- организация помощи и сбора средств для детских домов, выезд в дет. дома и приюты г. Уфы, Чишминского, Уфимского районов.</p>	<p>июнь</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ВР, кураторы, студактив зам. директора по ВР, профбюро, ОСО</p>
Правовое воспитание	<p>Знакомство студентов с кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Башкирского государственного университета</p>	<p>сентябрь</p>	<p>кураторы</p>
	<p>Организация встреч с представителями Министерства внутренних дел РФ, РБ</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ВР, кураторы</p>
	<p>Участие в проведении всероссийского диктанта «Финансовая грамотность»</p>	<p>по плану</p>	<p>кафедра ФиН</p>
	<p>Проведение курса лекций по финансовой грамотности</p>	<p>по плану</p>	<p>кафедра ФиН</p>
Экологическое воспитание	<p>Участие в экологических субботниках (общегородских и университетских)</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ВР, кураторы</p>
	<p>Кураторские часы на тему проблем экологии</p>	<p>в течение года</p>	<p>кураторы</p>
Спортивное и физкультурное воспитание	<p>организация профилактических мероприятий по пропаганде ЗОЖ с приглашением специалистов-врачей и психологов</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ВР, спорторг, кураторы</p>
	<p>- участие во всех спортивных мероприятиях БашГУ: настольный теннис, баскетбол (мужской и женский), волейбол (мужской и женский), шахматы, шашки, лыжные гонки, легкоатлетический кросс, кубок БашГУ по футболу и др.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ВР, спорторг</p>
	<p>- организация участия в соревнованиях по альтернативным видам спорта.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ВР, спорторг, кураторы</p>

Приложение № 1

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.043	Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019 года, регистрационный № 54635)

Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии			
1	Специалист по интернет-маркетингу	J. Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	J/01.6 Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.09	Информатика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.06	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.О.19	Основы проектной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.08	Психология	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.05	Русский язык и деловая коммуникация	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.07	Социология	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.08	Психология	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.28	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	
Б1.О.ДВ.01.02	Спортивные секции	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.08	Психология	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.10	Экономическая теория	
Б1.О.11	Финансы	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б1.О.06	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.10	Экономическая теория	
Б1.О.17	Теория менеджмента	
Б1.О.21	Управление человеческими ресурсами	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.12	Бухгалтерский и управленческий учет	

Б1.О.14	Математика	
Б1.О.15	Экономико-математические методы	
Б1.О.16	Эконометрика	
Б1.О.20	Экономическая статистика	
Б1.О.22	Бизнес-аналитика	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.17	Теория менеджмента	
Б1.О.24	Разработка управленческих решений	
Б1.О.26	Социальная ответственность бизнеса	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Информационно-аналитическая практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.18	Теория маркетинга	
Б1.О.23	Бизнес-планирование	
Б1.О.25	Стратегический менеджмент	
Б1.О.27	Экономика и управление деятельностью организации	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Информационно-аналитическая практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК
Б1.О.13	Информационные технологии в экономике и управлении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Информационно-аналитическая практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.13	Информационные технологии в экономике и управлении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Информационно-аналитическая практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический

ПК-1	Способен, используя зарубежные источники информации, собрать необходимые данные по вопросам диджитал-маркетинга, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.01.02	Культура делового общения на иностранном языке	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-2	Способен владеть навыками планирования, сбора, обработки первичной и вторичной маркетинговой информации, а также представления результатов маркетингового исследования	ПК
Б1.В.01	Введение в диджитал-маркетинг	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский

ПК-3	Способен представлять на основе проведенного маркетингового исследования предложения по совершенствованию товарной, ценовой и сбытовой политики организации, а также в сфере продвижения товаров (услуг) организации	ПК
Б1.В.06	Маркетинговые исследования и маркетинговые коммуникации в цифровой среде	
Б1.В.07	Основы Интернет-маркетинга	
Б1.В.15	Проектный менеджмент в электронном бизнесе и цифровом маркетинге	
Б1.В.ДВ.03.01	Логистика в маркетинге	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление цепями поставок	
Б2.В.01	Производственная практика	

Б2.В.01.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПК-4	Способен владеть навыками работы со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования	ПК
Б1.В.09	Интернет-предпринимательство	
Б1.В.10	Социальные сети и E-маил-маркетинг	
Б1.В.14	Big Data в маркетинге	
Б1.В.ДВ.04.01	Поисковое продвижение и контекстная реклама	
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный бизнес и реклама в интернете	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Компьютерные деловые игры	
ПК-5	Способен владеть навыками личной эффективности, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ПК
Б1.В.02	Искусство бизнес-презентаций	
Б1.В.03	Развитие самокомпетенций маркетолога	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен обосновать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	ПК
Б1.В.04	Региональная экономика и управление	
Б1.В.05	Теория организации	
Б1.В.08	Управление операционными и бизнес-процессами в организации	

Б1.В.11	Управление продажами
Б1.В.12	Управление затратами и контроллинг в маркетинге
Б1.В.13	Менеджмент качества
Б1.В.ДВ.02.01	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.02.02	Налоговый учет и отчетность
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая практика
Б2.В.01.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Экономика Башкортостана
ФТД.02	Экономическая безопасность бизнеса

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр») направленности (профиля) «Диджитал-маркетинг»

Рецензируемая образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр») направленности (профиля) «Диджитал-маркетинг» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр»), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент». Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском). Срок получения образования по образовательной программе составляет: четыре года для очной формы обучения, пять лет для очно-заочной формы обучения.

Программа отвечает основным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», ФТД (Факультативы).

Количество зачетных единиц учебного плана и их распределение по блокам соответствует требованиям образовательного стандарта. Структура плана логична и последовательна, построена на основе учета особенностей содержания и освоения студентами дисциплин учебного плана. Учебный план включает все требуемые образовательным стандартом дисциплины обязательной части. В целом содержание образовательной программы соответствует ФГОС ВО.

Дисциплины образовательной программы содержательно обеспечивают освоение объема материала, требуемого для формирования всего перечня компетенций, предусмотренных образовательным стандартом.

Области и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь,

информационные и коммуникационные технологии. При освоении образовательной программы определен профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н.

При освоении образовательной программы выделены следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем маркетингового управления. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Приложение 1.

Как видно из содержания образовательной программы и в соответствии с требованиями образовательного стандарта, в учебном процессе используются не только традиционные, но и активные, и интерактивные формы проведения занятий, повышающие эффективность подготовки магистров.

Миссией программы является создание оптимальной теоретической базы с возможностью применения полученных знаний на практике для подготовки высококвалифицированных менеджеров, обладающих современным уровнем подготовки в сфере организации, управления и развития конкурентоспособных позиций компаний на российском и зарубежном рынках всех сферах деятельности, способных максимально полно удовлетворять запросы работодателя.

Цель: подготовка конкурентоспособных менеджеров международного класса для работы в современных условиях хозяйствования на основе интеграции учебного процесса, фундаментально - прикладных научных исследований инновационных подходов, а также качественное удовлетворение потребностей личности в ее всестороннем профессиональном и интеллектуальном развитии.

Подцелями программы являются:

- формирование теоретической базы углубленных знаний в области организационно-экономических, правовых и этических вопросов маркетинговой деятельности с целью овладения профессиональными компетенциями в этой области;
- развитие умений применять полученные знания для решения профессиональных задач соответствующего класса;
- развитие навыков оперативного и стратегического управления компанией в меняющейся микро и макросреде и умений пользоваться инструментами диджитал-маркетинга для разработки и внедрения проектов;
- формирование личностных качеств и профессиональных компетенций в предпринимательской, организационно-управленческой и информационно-

аналитической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и областью профессиональной деятельности.

Отличительной чертой программы, наряду с освоением, экономических, правовых и общегуманитарных знаний и формированием соответствующих компетенций, является значительная подготовка в сфере управления и маркетинга, которая учитывает резко возросший объем функций, связанных с разработкой, обоснованием и принятием эффективных маркетинговых решений в области стратегического, тактического и оперативного управления в условиях развития цифровой экономики.

Для аттестации обучающихся в соответствии с образовательным стандартом разработаны фонды оценочных средств в целях качественного проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти фонды включают различные контрольные вопросы и практические задания, тестовые задания для проведения зачетов и экзаменов, а также тематику курсовых работ и выпускных квалификационных работ. Формы и процедуры контроля закреплены в рабочих программах дисциплин, программах практик и программе государственной итоговой аттестации. При этом предусмотрена оценка способности обучающихся к самостоятельной, научной и творческой деятельности, их умение решать нестандартные практические задачи, принимать определенные управленческие решения и работать в команде. Оценка результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку результатов обучающегося, вошедших в личный кабинет.

В фондах оценочных средств образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр») направленности (профиля) «Диджитал-маркетинг» отражены:

- перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения образовательной программы, соответствует ФГОС ВО;

- показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций;

- материалы оценки результатов обучения по образовательной программе (контрольные вопросы, задания и др.) разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности, и соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, позволяют объективно оценить результаты обучения и уровень сформированности компетенций или их этапов;

- объем фонда оценочных средств соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр») направленности (профиля) «Диджитал-маркетинг»;

- качество фонда оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Фонды оценочных средств образовательной программы позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся результатам освоения образовательной программы. Приложение 2.

Особое внимание в образовательной программе уделяется организации и контролю за самостоятельной работой студентов, что мотивирует их на систематическое и качественное освоение материала.

Научно-исследовательская работа студентов организована системно и реализуется как в учебном процессе путем подготовки студентов для участия в различных научно-практических мероприятиях, так и при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, как того и требует образовательный стандарт.

Студенты также проходят предусмотренные образовательной программой практики, в том числе учебную, производственную и преддипломную. Содержание программ практик качественно и методически грамотно обеспечивает формирование практических навыков студентов.

Образовательная программа обеспечена научно-педагогическими кадрами в полном соответствии с требованиями образовательного стандарта, к образовательному процессу привлечено множество преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных органов и организаций.

В числе конкурентных преимуществ образовательной программы следует отметить следующее:

- реализация образовательной программы имеет высококачественное учебно-методическое обеспечение и ресурсную базу;

- к реализации образовательной программы привлечены высококвалифицированные специалисты-преподаватели, имеющие высокую научную квалификацию и практический опыт деятельности в сфере менеджмента и маркетингового управления;

- при формировании содержания дисциплин основного профессионального цикла учитываются мнения и требования работодателей;

- у обучающихся формируется необходимая совокупность компетенций, соответствующая требованиям образовательного стандарта, ФГОС и рынка труда.

Еще одним конкурентным преимуществом программы является ее ориентированность на прикладной характер.

Разработанная образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией, разработаны и представлены качественные программы заявленных дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации и т.д.

Постоянное участие потенциальных работодателей в организации обучения по образовательной программе, а также в государственной итоговой аттестации делает образовательную программу действительно практико-ориентированной и отвечающей требованиям современного рынка труда.

Рецензируемая образовательная программа обеспечивает гарантированное качество подготовки выпускников и может быть использована для эффективной подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр») направленности (профиля) «Диджитал-маркетинг».

Общество с ограниченной
ответственностью «Советник»
Директор



Н.Д. Барабаш