

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

ОДОБРЕНО

На заседании  
Ученого совета БашГУ  
Протокол № 11 от «26» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

/ Морозкин Н.Д.  
«26» июня 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Акционерное общество «Корпорация  
развития Республики Башкортостан»  
Генеральный директор



/ Голов О.Е.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:  
Менеджмент организации

Программа подготовки:  
прикладной бакалавриат

Квалификация:  
бакалавр

Форма обучения:  
очная, заочная

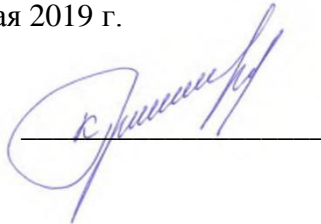
Для приема: 2019 г.

Уфа – 2019 г.

Составитель / составители (с указанием Ф.И.О., ученой степени, звания, должности):  
Мусин У.Р., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления проектами и маркетинга

Образовательная программа утверждена на заседании ученого совета факультета (института), протокол № 10 от «31» мая 2019 г.

И.о. директора



К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

---

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

---

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования</b>	
1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы	4
1.2. Цель образовательной программы высшего образования	4
1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники	5
1.5. Направленность (профиль) образовательной программы	6
1.6. Срок получения образования	6
1.7. Объем образовательной программы высшего образования	6
1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.	7
1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).	9
1.8.3. Карта компетенций (в виде приложения).	9
1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.	9
1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.	10
<b>2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (в виде приложений)</b>	14
2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком)	14
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом	14
2.3. Программы практик – в соответствии с учебным планом	14
2.4. Программа государственной итоговой аттестации	14
<b>3. Оценочные средства (в виде приложений)</b>	15
3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по каждой дисциплине (модулю) – типовые образцы и примеры в качестве составной части рабочей программы дисциплины)	15
3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (типовые образцы и примеры в качестве составной части программы ГИА)	15
<b>4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)</b>	15
<b>5. Характеристики среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	15

## **1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования**

### **1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказа Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

### **1.2. Цель образовательной программы высшего образования**

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности «Менеджмент организации» и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью образовательной программы - освоение студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления организацией.

Подцели образовательной программы:

Образовательная подцель – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель – способствовать формированию у выпускника социально ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель – способствовать формированию гармоничной личности,

развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи образовательной программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.
2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области менеджмента организации.
3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий студентами.

### **1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Бакалавр».

### **1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая (основной вид деятельности);

информационно-аналитическая;

предпринимательская (основной вид деятельности).

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» программе подготовки «Менеджмент организации» выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;  
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;  
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);  
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;  
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;  
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

*информационно-аналитическая деятельность:*  
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;  
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;  
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;  
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;  
разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений.

*предпринимательская деятельность:*  
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **1.5. Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент организации».

### **1.6. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата:

по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет.

### **1.7. Объем образовательной программы высшего образования.**

Объем основной образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при

указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

## **1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы: общекультурные, общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, которые формируются в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Выпускник, освоивший программы прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при



принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).**

#### **1.8.3. Карта компетенций (в виде приложения)**

Карта компетенций представлены в Приложении 1.

### **1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям

ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

#### **1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.**

Башкирский государственный университет, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

<b>Тип аудитории</b>	<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4); лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309

	(гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).
в том числе:  помещения для занятий физической культурой и спортом	игровой зал (спортивный корпус), зал бокса (спортивный корпус), зал кикбоксинга (спортивный корпус), открытая площадка для игры в мини-футбол (спортивный корпус), тренажерный зал (спортивный корпус)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,	аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3,

	<p>корп.4), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).</p>
<p>учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус),</p>

	<p>аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).</p>
<p>учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p>
<p>помещения для самостоятельной работы</p>	<p>аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус), читальный зал, библиотека, аудитория № 402 (главный корпус).</p>
<p>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лыжная база (спортивный комплекс).</p>

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

При реализации программы используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Продажа по договору о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями. Договор №263 от 07.12.2012 г.
2. ПК «Инэк-аналитик», 10 рабочих мест, учебная версия. Договор №263 от 07.12.2012 г.
3. Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition.
4. Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.
5. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
6. ProjectStandard 2019. Договор № 1200 от 03.12.2018 г. Лицензии бессрочные.
7. Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 1104 от 18.04.2019 г. Срок действия лицензии до 04.05.2020 г.
8. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

## **2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (приложения)**

### **2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком)**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план представлен в Приложении 2 (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>).

### **2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3 (<http://rpd.bashedu.ru/node/192>).

### **2.3. Программы практик – в соответствии с учебным планом**

Программы практик представлены в Приложении 4 (<http://rpd.bashedu.ru/node/192>).

### **2.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА представлена в Приложении 5 (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>).

### **3. Оценочные средства**

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

#### **3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены в Приложении 6 (<http://rpd.bashedu.ru/node/192>).

#### **3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены в Приложении 7 (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>).

### **4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)**

### **5. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В БашГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая формирование общекультурных компетенций выпускника, всестороннее развития личности, способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Воспитательная работа в БашГУ строится в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Концепцией по воспитательной работе Башкирского государственного университета, принятой Ученым советом БашГУ 25 января 2017 года, Кодексом корпоративной этики обучающихся, преподавателей и сотрудников БашГУ, локальными актами университета.

Структурным подразделением, осуществляющим организацию воспитательной деятельности в БашГУ, является Управление по воспитательной работе, включающее отдел социальной работы со студентами, студенческий клуб, студенческий городок, спортивно-оздоровительный центр, санаторий-профилакторий, общежития БашГУ. В начале учебного года утверждается состав Совета по воспитательной работе, состоящий из заместителей директоров/деканов по воспитательной работе, руководителей структурных подразделений управления, председателей органов студенческого самоуправления (Профком студентов и аспирантов. Объединенный совет обучающихся). Совет по воспитательной работе совместно с Управлением по воспитательной работе осуществляют деятельность для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников:

– разрабатывают комплексные планы и программы воспитательной работы в БашГУ; предложения по эффективному использованию финансовых и материально-технических

средств, необходимых для проведения полноценной воспитательной работы в университете; оказывают содействие в разработке аналогичных планов, программ и предложений органам студенческого самоуправления и студенческим общественным объединениям;

- содействуют органам студенческого самоуправления и студенческим и молодежным общественным объединениям в проведении организации мероприятий;

- участвуют в формировании мотивации преподавателей и студентов к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально-значимых проектов, разрабатывает системы и механизмы морального и иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей, обеспечивает повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой;

- осуществляют необходимый контроль за состоянием учебно-воспитательной, внеаудиторной и социальной работы, проводимой на факультетах и в филиалах;

- совместно с представителями органов студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений осуществляют контроль за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

Отдел социальной работы со студентами организывает, осуществляет и контролирует деятельность по социальному обеспечению и социальной защите студентов, процессы назначения повышенных государственных академических стипендий (ПГАС), повышенных социальных стипендий, материальной помощи, санаторно-курортного лечения, летнего и зимнего отдыха и оздоровления в профилактории БашГУ;

- организывает процесс учета, подготовки и распределения койко-мест в общежитиях БашГУ; отвечает за соблюдение законности при заселении, обеспечивает сотрудничество со студенческими советами и органами студенческого самоуправления. Ежегодно обучающимся БашГУ организуются летний и зимний отдых в санаториях "Красноусольский", "Радуга", в оздоровительных лагерях Крыма, Сочи, в экскурсионных поездках в Санкт-Петербург и Казань. Отдел социальной работы со студентами совместно со Студенческим городком осуществляет заселение в санаторий - профилакторий БашГУ (15 заездов в год) и в 6 общежитий, находящихся на балансе БашГУ. Во всех общежитиях функционируют органы студенческого самоуправления - студенческие советы, организующие работу в общежитиях на основе локальных актов и «Типового положения о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях».

Студенческий клуб БашГУ:

- участвует в создании в университете благоприятного социально-психологического климата, способствующего эффективной работе университета, через создание условий для раскрытия творческих и организаторских качеств студентов, сотрудников и преподавателей в свободное время;

- обеспечивает участие студентов и творческих коллективов в городских, республиканских, всероссийских и международных программах, проектах и конкурсах, участвует в организации досуга студентов, работников и преподавателей через проведение праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий.

В БашГУ функционируют 20 творческих коллективов танцевальной ("Аллегро", "Атмосфера", "Ирандек", подготовительная группа "Ирандека", "Сикварули", студия мажореток БашГУ, "Рандомайз", театр -шоу света "Сова"), вокальной ("Инсайт", мужской хор БашГУ, хор ФРГФ, эстрадный дуэт татарской песни), театральной ("Оскон", "Сэлэт", "Гротеск"), инструментальной (ансамбль кураистов "Актамыр", рок-мастерская) и этно-фолк направленности ("Таусень", "Янгузель"). Более 10 клубов по интересам: КВН, "ЧГК", "Твое слово", школы сценаристов, ведущих, промо-группы, туристический клуб и т.д. При управлении по воспитательной работе работает Волонтерский центр и центр патриотического воспитания БашГУ. Студенческим клубом организуются просмотры новинок кино и театральных постановок. Ежегодно обучающиеся посещают Башкирский



государственный театр оперы и балета, Республиканский русский драматический театр, Башкирский государственный академический театр им. М. Гафури, Татарский театр "Нур", Башкирский государственный кукольный театр. В университете проводится "День большого кино" с просмотром киноновинок киностудии "Башкортостан" с приглашением режиссеров и актеров для обсуждения премьер. В БашГУ создан Музейный комплекс, включающий 7 музеев и мемориальных кабинетов в корпусах университета для посещения обучающимися в процессе обучения и досуга.

Для организации студенческого спорта и спорта высших достижений в БашГУ создан Спортивно-оздоровительный центр. Ежегодно управление по воспитательной работе совместно с Профкомом студентов и аспирантов и кафедрой физического воспитания проводит межфакультетскую Спартакиаду по 9 видам спорта. Для участия в межвузовской Универсиаде в БашГУ функционируют секции по 23 видам спорта. Ежегодно университет предоставляет возможность участия обучающихся в республиканских, региональных, окружных и во всероссийских соревнованиях по различным видам спорта. К руководству секциями привлекаются известные спортсмены и спортивные тренеры.

Студенческое самоуправление в вузе представлено Объединенным советом обучающихся и Профкомом студентов и аспирантов БашГУ. Помимо различных мероприятий, организуемых органами самоуправления: Спартакиада, Лав-каток, День российского студенчества, выездные школы актива, тренинги, ОСО и Профком выполняют задачи по обеспечению надлежащей защиты законных прав и интересов молодежи; поддержке различных студенческих инициатив и создание условий для их реализации; оказанию помощи в летнем трудоустройстве молодых людей; обеспечению доступа к информации, необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи. Функционируют в БашГУ студенческие отряды и студенческие строительные отряды. В университете создан штаб студенческих отрядов БашГУ, члены которого активно трудоустраивают студентов в течение всего учебного года. Ежегодно бойцы студотрядов и привлеченные ими обучающиеся выезжают в районы республики, субъекты ПФО, лагеря Сочи и Крыма для работы в летний период вожатыми, официантами, аниматорами, руководителями клубов по интересам. В зимний период студотряды шефствуют над детскими домами и домами престарелых, оказывая им систематическую и необходимую помощь.

В БашГУ созданы материально-технические условия для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Для реализации творческих инициатив в университете имеются 2 балетных зала (физико-математический корпус и корпус "И"), костюмерная, склад, гримерная, репетиционные аудитории для театров и клубов по интересам (общ.№1). Мероприятия обеспечены необходимой аппаратурой, 3 актовыми залами (главный корпус, корпуса института права и ФРГФ), отдельными помещениями для студотрядов, ОСО и Профкома студентов и аспирантов. БашГУ располагает 6 общежитиями, в которых ежегодно проживает более 2500 обучающихся. В каждом общежитии имеются читальные и актовые залы вместимостью от 20 до 100 человек. В трех общежитиях(общ. №№ 1, 2, 5) есть тренажерные залы, оснащенные необходимым спортивным инвентарем. Во всех общежитиях установлены стиральные машины-автоматы и современные газовые плиты. Для проведения тренировок и спортивных мероприятий в БашГУ имеются Спортивный комплекс с тренировочными залами для баскетбола, волейбола, тенниса, бокса, дзюдо, гиревиков, самбо, дартса, бадминтона, мини-лапты и мини-футбола. В 2017 году в корпусе "И" построен спортивный зал для новых секций и организации соревнований в рамках межвузовской Универсиады. На территории БашГУ находится футбольное поле, полностью соответствующее требованиям. Для занятий лыжами, туризмом, спортивным ориентированием, легкой атлетикой БашГУ использует территорию парка "Ватан" (Конгресс-холл) и парк им. А. Матросова (напротив Дома Республики).

БашГУ имеет собственную столовую и сеть буфетов в корпусах. На территории

БашГУ есть зоны отдыха: Студенческая площадь (за главным корпусом) и Аллея "Я люблю БашГУ".

В Институте экономики, финансов и бизнеса БашГУ созданы условия для развития социокультурной среды, которые реализуются следующими мероприятиями:

проведение университетских студенческих олимпиад по статистике;

выпуск студенческой электронной газеты «ЭконоМIX»;

проведение международных и всероссийских научно-практических конференций, в частности ежегодная Всероссийская молодежная научно-практическая конференция «Начало в науке» для школьников, студентов, магистрантов и аспирантов;

организация лектория с приглашением ведущих ученых-экономистов России и мира.

В рамках воспитательной работы кафедра менеджмента и маркетинга активно участвует в воспитательной деятельности, проводимой ИНЭФБ БашГУ. В частности: 1. День знаний. 2. Посвящение в студенты первокурсников. 3. Игра КВН. 4. Акция «Милосердие». 5. День российского студента. 6. Ежегодный фестиваль-конкурс «Студенческая весна». 7. Торжественное вручение дипломов выпускникам.

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Самоконтроль компетентности	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.11	Политология	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История Башкортостана	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.14	Экономическая теория	
Б1.Б.16	Экономика Башкортостана	
Б1.Б.17	Теория менеджмента	
Б1.Б.18	Основы статистики	
Б1.Б.20	Национальная экономика	
Б1.Б.21	Эконометрика	
Б1.Б.22	Теория маркетинга	
Б1.Б.25	Экономика организации	
Б1.Б.30	Управление инвестициями	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.10	Психология	
Б1.В.ДВ.10.01	Иностранный язык для профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.10.02	Деловая корреспонденция на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.11.01	Иностранный язык для профессиональной коммуникации	
Б1.В.ДВ.11.02	Культура делового общения на иностранном языке	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.08	Этика	
Б1.Б.09	Социология	
Б1.Б.10	Психология	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.10	Психология	
Б1.Б.12	Математика	
Б1.Б.13	Математические методы и модели в экономике и управлении	
Б1.Б.21	Эконометрика	
Б1.Б.22	Теория маркетинга	
Б1.В.01	Введение в профессию	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы тайм-менеджмента	
Б1.В.ДВ.01.02	Навыки личной эффективности	
Б2.В.01	Учебная практика	

Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Самоконтроль компетентности	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.31	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные секции	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.07	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.04	Правоведение	
Б1.Б.15	Правовое обеспечение экономических и организационно-управленческих отношений	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.17	Теория менеджмента	
Б1.Б.19	Теория организации	
Б1.Б.27	Разработка управленческих решений	
Б1.Б.28	Управление устойчивым развитием	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Самоконтроль компетентности	

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.17	Теория менеджмента	
Б1.Б.19	Теория организации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-проектная)	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.02.01	Искусство делового общения	
Б1.В.ДВ.02.02	Лидерство	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК
Б1.Б.25	Экономика организации	
Б1.Б.29	Учёт и анализ	
Б1.В.ДВ.05.01	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.05.02	Налоговый учет и отчетность	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК
Б1.Б.24	Логистика	
Б1.Б.27	Разработка управленческих решений	
Б1.Б.28	Управление устойчивым развитием	
Б1.В.02	Операционный менеджмент	
Б1.В.11	Производственный менеджмент	
Б1.В.13	Основы корпоративного управления	
Б1.В.ДВ.07.01	Теория бережливого производства	

Б1.В.ДВ.07.02	Теория ограничений в менеджменте	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-проектная)	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.06	Информатика	
Б1.Б.26	Информационные системы в экономике и управлении	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.17	Теория менеджмента	
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.01	Введение в профессию	
Б1.В.14	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы тайм-менеджмента	
Б1.В.ДВ.01.02	Навыки личной эффективности	
Б1.В.ДВ.02.01	Искусство делового общения	
Б1.В.ДВ.02.02	Лидерство	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК

Б1.В.14	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.02.01	Искусство делового общения	
Б1.В.ДВ.02.02	Лидерство	
Б1.В.ДВ.10.01	Иностранный язык для профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.10.02	Деловая корреспонденция на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.11.01	Иностранный язык для профессиональной коммуникации	
Б1.В.ДВ.11.02	Культура делового общения на иностранном языке	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК
Б1.В.03	Стратегическое планирование	
Б1.В.06	Стратегический менеджмент	
Б1.В.08	Управление затратами и контроллинг	
Б1.В.09	Управление качеством	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК
Б1.В.07	Финансовый менеджмент	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК
Б1.В.02	Операционный менеджмент	



Б1.В.03	Стратегическое планирование	
Б1.В.06	Стратегический менеджмент	
Б1.В.11	Производственный менеджмент	
Б1.В.14	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-проектная)	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК
Б1.В.10	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.04.02	Инновационный менеджмент	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-проектная)	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК
Б1.В.05	Экологический менеджмент	
Б1.В.12	Управление конкурентоспособностью предприятия	
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.07.01	Теория бережливого производства	
Б1.В.ДВ.07.02	Теория ограничений в менеджменте	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-проектная)	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	

Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК
Б1.Б.24	Логистика	
Б1.Б.27	Разработка управленческих решений	
Б1.В.02	Операционный менеджмент	
Б1.В.09	Управление качеством	
Б1.В.11	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.04.02	Инновационный менеджмент	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК
Б1.Б.16	Экономика Башкортостана	
Б1.Б.20	Национальная экономика	
Б1.В.04	Корпоративное управление рисками	
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика антикризисного управления	
Б1.В.ДВ.08.02	Теория и практика финансового оздоровления	
Б1.В.ДВ.09.01	Внешнеэкономическая деятельность	
Б1.В.ДВ.09.02	Международные экономические отношения	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	

	Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10		владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК
	Б1.Б.13	Математические методы и модели в экономике и управлении	
	Б1.В.08	Управление затратами и контроллинг	
	Б1.В.ДВ.07.01	Теория бережливого производства	
	Б1.В.ДВ.07.02	Теория ограничений в менеджменте	
	Б2.В.02	Производственная практика	
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)	
	Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11		владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК
	Б1.Б.26	Информационные системы в экономике и управлении	
	Б1.В.10	Управление проектами	
	Б1.В.13	Основы корпоративного управления	
	Б1.В.ДВ.05.01	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.ДВ.05.02	Налоговый учет и отчетность	
	Б2.В.02	Производственная практика	
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)	
	Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-проектная)	
	Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12		умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК
	Б1.В.ДВ.09.01	Внешнеэкономическая деятельность	
	Б1.В.ДВ.09.02	Международные экономические отношения	
	Б2.В.02	Производственная практика	
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)	
	Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-проектная)	

	Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13		умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК
	Б1.В.ДВ.06.01	Интернет-технологии ведения бизнеса	
	Б1.В.ДВ.06.02	Технологии организации on-line продаж	
	Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика антикризисного управления	
	Б1.В.ДВ.08.02	Теория и практика финансового оздоровления	
	Б2.В.02	Производственная практика	
	Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14		умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК
	Б1.Б.29	Учёт и анализ	
	Б1.В.07	Финансовый менеджмент	
	Б2.В.02	Производственная практика	
	Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15		умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК
	Б1.В.04	Корпоративное управление рисками	
	Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика антикризисного управления	
	Б1.В.ДВ.08.02	Теория и практика финансового оздоровления	
	Б2.В.02	Производственная практика	
	Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16		владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК
	Б1.Б.30	Управление инвестициями	
	Б1.В.07	Финансовый менеджмент	
	Б2.В.02	Производственная практика	

Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-проектная)	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: предпринимательская		
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК
Б1.В.12	Управление конкурентоспособностью предприятия	
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.06.01	Интернет-технологии ведения бизнеса	
Б1.В.ДВ.06.02	Технологии организации on-line продаж	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.04.02	Инновационный менеджмент	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК
Б1.В.03	Стратегическое планирование	
Б1.В.10	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	

Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-проектная)	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК
Б1.В.10	Управление проектами	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	

## РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр») направленности (профиля) «Менеджмент организации»

Рецензируемая образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент организации» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

Образовательная программа по направлению подготовки разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России №7 от «12» января 2016 г. (ред. от 13.07.2017 г.) (зарегистрировано в Минюсте России «9» февраля 2016 г., регистрационный номер 41028). Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском). Срок получения образования по образовательной программе составляет: четыре года для очной формы обучения, пять лет для заочной формы обучения.

Программа отвечает основным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», ФТД «Факультативы».

Количество зачетных единиц учебного плана и их распределение по блокам соответствует требованиям образовательного стандарта. Структура плана логична и последовательна, построена на основе учета особенностей содержания и освоения студентами дисциплин учебного плана. Учебный план включает все требуемые образовательным стандартом дисциплины обязательной части. В целом содержание образовательной программы соответствует ФГОС.

Дисциплины образовательной программы содержательно обеспечивают освоение объема материала, требуемого для формирования всего перечня компетенций, предусмотренных образовательным стандартом.

При освоении образовательной программы выделены следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская. При этом образовательная программа имеет практический, прикладной вид профессиональной деятельности.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность

актуальных на сегодняшний день проблем менеджмента. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Приложение 1.

Как видно из содержания образовательной программы и в соответствии с требованиями образовательного стандарта, в учебном процессе используются не только традиционные, но и активные, и интерактивные формы проведения занятий, повышающие эффективность подготовки бакалавров.

Целью образовательной программы является освоение студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления организацией.

Выделены подцели образовательной программы:

Образовательная подцель – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель – способствовать формированию у выпускника социальноответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Отличительной чертой программы, наряду с освоением управленческих, экономических, правовых и общегуманитарных знаний и формированием соответствующих компетенций, является значительная подготовка в сфере управления, которая учитывает резко возросший объем функций, связанных с разработкой, обоснованием и принятием эффективных управленческих решений в области стратегического, тактического и оперативного управления в условиях развития цифровой экономики.

Для аттестации обучающихся в соответствии с образовательным стандартом разработаны фонды оценочных средств в целях качественного проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти фонды включают различные контрольные вопросы и практические задания, тестовые задания для проведения зачетов и экзаменов, а также тематику курсовых работ и выпускных квалификационных работ. Формы и процедуры контроля закреплены в рабочих программах дисциплин, программах практик и программе государственной итоговой аттестации. При этом предусмотрена оценка способности обучающихся к самостоятельной, организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, их умение решать нестандартные практические задачи, принимать определенные управленческие решения и



работать в команде. Оценка результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку результатов обучающегося, вошедших в личный кабинет.

В фондах оценочных средств образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр») направленности (профиля) «Менеджмент организации» отражены:

- перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения образовательной программы, соответствует ФГОС;
- показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций;
- материалы оценки результатов обучения по образовательной программе (контрольные вопросы, задания и др.) разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности, и соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, позволяют объективно оценить результаты обучения и уровень сформированности компетенций или их этапов;
- объем фонда оценочных средств соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр») направленности (профиля) «Менеджмент организации»;
- качество фонда оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Фонды оценочных средств образовательной программы позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся результатам освоения образовательной программы. Приложение 2.

Особое внимание в образовательной программе уделяется организации и контролю за самостоятельной работой студентов, что мотивирует их на систематическое и качественное освоение материала.

Обучение студентов организовано системно и реализуется в учебном процессе при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, также путем подготовки студентов для участия в различных научно-практических мероприятиях, как того и требует образовательный стандарт.

Студенты также проходят предусмотренные образовательной программой практики. Содержание программ практик качественно и методически грамотно обеспечивает получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами.

Образовательная программа обеспечена научно-педагогическими кадрами в полном соответствии с требованиями образовательного стандарта, к образовательному процессу привлечено множество преподавателей из числа действующих руководителей и работников организаций.

В числе конкурентных преимуществ образовательной программы следует отметить следующее:

– реализация образовательной программы имеет высококачественное учебно-методическое обеспечение и ресурсную базу;

– к реализации образовательной программы привлечены высококвалифицированные специалисты-преподаватели, имеющие высокую научную квалификацию и практический опыт деятельности в сфере управления;

– при формировании содержания дисциплин основного профессионального цикла учитываются мнения и требования работодателей;

– у обучающихся формируется необходимая совокупность компетенций, соответствующая требованиям образовательного стандарта, ФГОС и рынка труда.

Еще одним конкурентным преимуществом программы является ее ориентированность на прикладной характер.

Разработанная образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией, разработаны и представлены качественные программы заявленных дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации и т.д.

Постоянное участие потенциальных работодателей в организации обучения по образовательной программе, а также в государственной итоговой аттестации делает образовательную программу действительно практико-ориентированной и отвечающей требованиям современного рынка труда.

Рецензируемая образовательная программа обеспечивает гарантированное качество подготовки выпускников и может быть использована для эффективной подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент организации».

Генеральный директор  
АО «Корпорация развития  
Республики Башкортостан», к.п.н.



Голов О.Е.