

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

ОДОБРЕНО

На заседании
Ученого совета БашГУ
Протокол № 8 от «29» апреля 2020 г.

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

/Н.Д.Морозкин
«29» апреля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО



ООО «ГСИ
СУРГУТНЕФТЕХИММОНТАЖ»
Начальник отдела кадров

/Н.Ю.Писаревская

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление персоналом

Программа подготовки
прикладной бакалавриат

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Для приема: 2020 г.

Уфа – 2020 г.

Составитель: Галина А.Э., канд.соц.наук, доцент

Образовательная программа утверждена на заседании ученого совета института, протокол № 13 от «22» июня 2018 г .

И.о. директора

Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета института: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для реализации образовательной программы, протокол № 6 от «25» января 2019 г.

И.о. директора

/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета института: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для реализации образовательной программы, протокол № 8 от «29» апреля 2020 г.

И.о. директора

/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы
- 1.2. Цель образовательной программы высшего образования
- 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.
- 1.5. Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.6. Срок получения образования
- 1.7. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.
 - 1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).
 - 1.8.3. Карты компетенций **(в виде приложения)**
- 1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- 1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (в виде приложений)

- 2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком)
- 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом
- 2.3. Программы практик – в соответствии с учебным планом
- 2.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 2.5. Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры)

3. Оценочные средства (в виде приложений)

- 3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по каждой дисциплине (модулю) – типовые образцы и примеры в качестве составной части рабочей программы дисциплины)
- 3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (типовые образцы и примеры в качестве составной части программы ГИА)

4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)

5. Характеристики среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 08.04.2015 № 367 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

1.2. Цель образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры – имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и направленности «Управление деловой карьерой персонала» и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Магистр».

1.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу

магистратуры, включает:

- разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;
- правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также - экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- научно-исследовательские организации;
- профессиональные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая и экономическая;
- аналитическая и консультационная;
- научно-исследовательская и педагогическая (основной вид деятельности);
- социально-психологическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;
- формирование системы управления персоналом;
- разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);
- экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

аналитическая и консультационная деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом;
- анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления персоналом;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- использование в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала;
- финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации;
- проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;
- разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
- разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала;
- разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;
- разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала;
- организация и участие в образовательном процессе образовательных учреждений Российской Федерации;
- организация и контроль наставничества;
- организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала;
- педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах;

социально-психологическая деятельность:

- разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом;
- разработка и организация внедрения планов социального развития организации;

- организация управления конфликтами и стрессами, личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;
- организация предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

1.5. Направленность (профиль) образовательной программы

Управление деловой карьерой персонала.

1.6. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры составляет 2 года 6 месяцев по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

1.7. Объем образовательной программы высшего образования

Объем основной образовательной программы бакалавриата составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом (ОПК-3);

способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК-4);

способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5);

способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);

владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7);

владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9);

владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10);

умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11);

умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);

умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);

умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3);

умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4);

умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-5);

умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);

умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-8);

способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);

умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);

аналитическая и консультационная деятельность:

умением выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели (ПК-11);

владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности (ПК-12);

знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала (ПК-13);

знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации (ПК-14);

знанием методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике (ПК-15);

владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры (ПК-16);

владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-17);

умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-18);

владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета (ПК-19);

умением определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора (ПК-20);

умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации (ПК-21);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22);

умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23);

владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом (ПК-24);

умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения (ПК-25);

умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-26);

владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-27);

владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации (ПК-28);

владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом (ПК-29);

социально-психологическая деятельность:

владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации (ПК-34);

владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами (ПК-35);

владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон (ПК-36).

1.8.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные БашГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) (специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Отсутствуют.

1.8.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (карты компетенций).

Карты компетенций представлены в приложении 1.

1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 80 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 20 процентов.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры данной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическими работниками: Назаровой У.А. (протокол утверждения руководителем магистерской программы на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО БашГУ № 1 от 31 августа 2018 г.), имеющей степень доктора экономических наук, осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующей в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки в области «Система “работодатель – наемный работник”»: проблема гармонизации современных социально-трудовых отношений»;

с января 2019 г. Богатыревой Мариной Руслановной (протокол утверждения руководителем магистерской программы на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО БашГУ № 6 от 30 января 2019 г.), имеющей степень кандидата социологических наук, осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующей в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки в области «Эмпирические исследования карьерных ориентаций и установок современных молодых специалистов в профессиональном становлении: региональный аспект», имеющими ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

1.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования

Башкирский государственный университет, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Тип аудитории	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4),

		д.3, корп.4), аудитория 114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 212 (гуманитарный корпус), аудитория 213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 218 (гуманитарный корпус), аудитория 220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 221 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 222 (гуманитарный корпус), аудитория 301 (гуманитарный корпус), аудитория 305 (гуманитарный корпус), аудитория 307 (гуманитарный корпус), аудитория 308 (гуманитарный корпус), аудитория 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении 311а (гуманитарный корпус), аудитория 311в (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении 312 (гуманитарный корпус).
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		аудитория 101 (гуманитарный корпус), аудитория 102 (гуманитарный корпус), аудитория 103 (гуманитарный корпус), аудитория 104 (гуманитарный корпус), аудитория 105 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 109 (гуманитарный корпус), аудитория 110 (гуманитарный корпус), аудитория 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 212 (гуманитарный корпус), аудитория 213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 218 (гуманитарный корпус), аудитория 220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 221 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория 222 (гуманитарный корпус), аудитория 301 (гуманитарный корпус), аудитория 305 (гуманитарный корпус), аудитория 307 (гуманитарный корпус), аудитория 308 (гуманитарный корпус), аудитория 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении 311а (гуманитарный корпус), аудитория 311в (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении 312 (гуманитарный корпус).
Помещения для самостоятельной работы	для	аудитория 302 читальный зал (гуманитарный корпус).
Помещения хранения	для и	№№ 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4),

профилактического обслуживания учебного оборудования	
Лаборатории	лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

При реализации программы используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.

Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007

КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018 г. Срок действия лицензии до 04.05.2019.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы (приложения)

2.1. Учебный план (с календарным учебным графиком)

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план представлен в Приложении 2 (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>).

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) – в соответствии с учебным планом

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3 (<http://rpd.bashedu.ru/node/807>).

2.3. Программы практик – в соответствии с учебным планом

Программы практик представлены в Приложении 4 (<http://rpd.bashedu.ru/node/807>).

2.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА представлена в Приложении 5 (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>)

2.5. Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры)

Программа НИР представлена в Приложении 6 (<http://rpd.bashedu.ru/node/807>).

3. Оценочные средства (приложения)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены в Приложении 7 (<http://rpd.bashedu.ru/node/807>).

3.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены в Приложении 8 (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>).

4. Особенности реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (при наличии)

5. Характеристика среды образовательной организации высшего образования, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В БашГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая формирование общекультурных компетенций выпускника, всестороннее развития личности, способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Воспитательная работа в БашГУ строится в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Концепцией по воспитательной работе Башкирского государственного университета, принятой Ученым советом БашГУ 25 января 2017 года, Кодексом корпоративной этики обучающихся, преподавателей и сотрудников БашГУ, локальными актами университета.

Структурным подразделением, осуществляющим организацию воспитательной деятельности в БашГУ, является Управление по воспитательной работе, включающее отдел социальной работы со студентами, студенческий клуб, студенческий городок, спортивно-оздоровительный центр, санаторий-профилакторий, общежития БашГУ. В начале учебного года утверждается состав Совета по воспитательной работе, состоящий из заместителей директоров/деканов по воспитательной работе, руководителей структурных подразделений управления, председателей органов студенческого самоуправления (Профком студентов и аспирантов. Объединенный совет обучающихся). Совет по воспитательной работе совместно с Управлением по воспитательной работе осуществляют деятельность для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников:

разрабатывают комплексные планы и программы воспитательной работы в БашГУ; предложения по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной воспитательной работы в университете; оказывают содействие в разработке аналогичных планов, программ и предложений органам студенческого самоуправления и студенческим общественным объединениям;

содействуют органам студенческого самоуправления и студенческим и молодежным общественным объединениям в проведении организации мероприятий;

участвуют в формировании мотивации преподавателей и студентов к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально-значимых проектов, разрабатывает системы и механизмы морального и иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей, обеспечивает повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой;

осуществляют необходимый контроль за состоянием учебно-воспитательной, внеаудиторной и социальной работы, проводимой на факультетах и в филиалах;

совместно с представителями органов студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений осуществляют контроль за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

Отдел социальной работы со студентами организывает, осуществляет и контролирует деятельность по социальному обеспечению и социальной защите студентов, процессы назначения повышенных государственных академических стипендий (ПГАС), повышенных социальных стипендий, материальной помощи, санаторно-курортного лечения, летнего и зимнего отдыха и оздоровления в профилактории БашГУ;

организует процесс учета, подготовки и распределения койко-мест в общежитиях БашГУ; отвечает за соблюдение законности при заселении, обеспечивает сотрудничество со студенческими советами и органами студенческого самоуправления. Ежегодно обучающимся БашГУ организуются летний и зимний отдых в санаториях «Красноусольский», «Радуга», в оздоровительных лагерях Крыма, Сочи, в экскурсионных поездках в Санкт-Петербург и Казань. Отдел социальной работы со студентами совместно со Студенческим городком осуществляет заселение в санаторий - профилакторий БашГУ (15 заездов в год) и в 6 общежитий, находящихся на балансе БашГУ. Во всех общежитиях функционируют органы студенческого самоуправления – студенческие советы, организующие работу в общежитиях на основе локальных актов и «Типового положения о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях».

Студенческий клуб БашГУ:

участвует в создании в университете благоприятного социально-психологического климата, способствующего эффективной работе университета, через создание условий для раскрытия творческих и организаторских качеств студентов, сотрудников и преподавателей в свободное время;

обеспечивает участие студентов и творческих коллективов в городских, республиканских, всероссийских и международных программах, проектах и конкурсах, участвует в организации досуга студентов, работников и преподавателей через проведение праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий.

В БашГУ функционируют 20 творческих коллективов танцевальной («Аллегро», «Атмосфера», «Ирандек», подготовительная группа «Ирандека», «Сикварули», студия мажореток БашГУ, «Рандомайз», театр-шоу света «Сова»), вокальной («Инсайт», мужской хор БашГУ, хор ФРГФ, эстрадный дуэт татарской песни), театральной («Оскон», «Сэлэт», «Гротеск»), инструментальной (ансамбль кураистов «Актамыр», рок-мастерская) и этно-фолк направленности («Таусень», «Янгузель»). Более 10 клубов по интересам: КВН, «ЧГК», «Твое слово», школы сценаристов, ведущих, промо-группы, туристический клуб и т.д. При управлении по воспитательной работе работает Волонтерский центр и центр патриотического воспитания БашГУ. Студенческим клубом организовываются просмотры новинок кино и театральных постановок. Ежегодно обучающиеся посещают Башкирский государственный театр оперы и балета, Республиканский русский драматический театр, Башкирский государственный академический театр им. М. Гафури, Татарский театр «Нур», Башкирский государственный кукольный театр. В университете проводится «День большого кино» с просмотром киноновинок киностудии «Башкортостан» с приглашением режиссеров и актеров для обсуждения премьер. В БашГУ создан Музейный комплекс, включающий 7 музеев и мемориальных кабинетов в корпусах университета для посещения обучающимися в процессе обучения и досуга.

Для организации студенческого спорта и спорта высших достижений в БашГУ создан Спортивно-оздоровительный центр. Ежегодно управление по воспитательной работе совместно с Профкомом студентов и аспирантов и кафедрой физического воспитания проводит межфакультетскую Спартакиаду по 9 видам спорта. Для участия в межвузовской Универсиаде в БашГУ функционируют секции по 23 видам спорта. Ежегодно университет предоставляет возможность участия обучающихся в республиканских, региональных, окружных и во всероссийских соревнованиях по различным видам спорта. К руководству секциями привлекаются известные спортсмены и спортивные тренеры.

Студенческое самоуправление в вузе представлено Объединенным советом обучающихся и Профкомом студентов и аспирантов БашГУ. Помимо различных мероприятий, организуемых органами самоуправления: Спартакиада, Лав-каток, День российского студенчества, выездные школы актива, тренинги, ОСО и Профком выполняют задачи по обеспечению надлежащей защиты законных прав и интересов молодежи; поддержке различных студенческих инициатив и создание условий для их реализации; оказанию помощи в летнем трудоустройстве молодых людей; обеспечению доступа к информации, необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи. Функционируют в БашГУ студенческие отряды и студенческие строительные отряды. В университете создан штаб студенческих отрядов БашГУ, члены которого активно трудоустраивают студентов в течение всего учебного года. Ежегодно бойцы студотрядов и привлеченные ими обучающиеся выезжают в районы республики, субъекты ПФО, лагеря Сочи и Крыма для работы в летний период вожатыми, официантами, аниматорами, руководителями клубов по интересам. В зимний период студотряды шефствуют над детскими домами и домами престарелых, оказывая им систематическую и необходимую помощь.

В БашГУ созданы материально-технические условия для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Для реализации творческих инициатив в университете имеются 2 балетных зала (физико-математический корпус и корпус "И"), костюмерная, склад, гримерная, репетиционные аудитории для театров и клубов по интересам (общ. №1). Мероприятия обеспечены необходимой аппаратурой, 3 актовыми залами (главный корпус,

корпуса института права и ФРГФ), отдельными помещениями для студотрядов, ОСО и Профкома студентов и аспирантов. БашГУ располагает 6 общежитиями, в которых ежегодно проживает более 2500 обучающихся. В каждом общежитии имеются читальные и актовые залы вместимостью от 20 до 100 человек. В трех общежитиях (общ. №№ 1, 2, 5) есть тренажерные залы, оснащенные необходимым спортивным инвентарем. Во всех общежитиях установлены стиральные машины-автоматы и современные газовые плиты. Для проведения тренировок и спортивных мероприятий в БашГУ имеются Спортивный комплекс с тренировочными залами для баскетбола, волейбола, тенниса, бокса, дзюдо, гиревиков, самбо, дартса, бадминтона, мини-лапты и мини-футбола. В 2017 году в корпусе "И" построен спортивный зал для новых секций и организации соревнований в рамках межвузовской Универсиады. На территории БашГУ находится футбольное поле, полностью соответствующее требованиям. Для занятий лыжами, туризмом, спортивным ориентированием, легкой атлетикой БашГУ использует территорию парка «Ватан» (Конгресс-холл) и парк им. А. Матросова (напротив Дома Республики).

БашГУ имеет собственную столовую и сеть буфетов в корпусах. На территории БашГУ есть зоны отдыха: Студенческая площадь (за главным корпусом) и Аллея «Я люблю БашГУ».

В рамках воспитательной работы кафедра социологии труда и экономики предпринимательства активно участвует в воспитательной деятельности, реализуемой Институтом экономики, финансов и бизнеса и в целом БашГУ, принимая участие в таких мероприятиях, как День знаний, Посвящение в студенты первокурсников, Игра КВН, Акция «Милосердие», День российского студента, Вечер встречи выпускников, Ежегодный фестиваль-конкурс «Студенческая весна», встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, Торжественное вручение дипломов выпускникам, Осенняя спартакиада в спортивно-оздоровительном лагере в Нагаево, Спортивный праздник «Проводы зимы», празднование нового года и т.д.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Вид деятельности:	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Б1.Б.07	Современные методы исследования в системе управления персоналом
Б1.В.09	Основы научных исследований
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Б1.Б.03	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Б1.Б.05	Профессиональная мобильность трудовых ресурсов
Б1.Б.06	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.Б.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.В.03	Человеческий и социальный капитал карьерного роста
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Б1.Б.06	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.04.01	Иностранный язык для управленческих кадров
Б1.В.ДВ.04.02	Профессиональная коммуникация на иностранном языке
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.02	Управление персоналом (продвинутый уровень)
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративное лидерство и руководство компанией
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом
Б1.Б.02	Управление персоналом (продвинутый уровень)
Б1.Б.03	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
Б1.Б.05	Профессиональная мобильность трудовых ресурсов
Б1.В.06	Технология управления развитием персонала
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-5	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
Б1.Б.02	Управление персоналом (продвинутый уровень)
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративное лидерство и руководство компанией
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Тренинг "Тимбилдинг"
ОПК-6	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
Б1.Б.04	Корпоративная культура (продвинутый уровень)
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.02	Управление персоналом (продвинутый уровень)
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Технологии поиска работы
ОПК-8	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.Б.02	Управление персоналом (продвинутый уровень)
Б1.В.07	Экономика персонала (продвинутый уровень)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
Б1.Б.01	Экономика и управление человеческими ресурсами
Б1.Б.05	Профессиональная мобильность трудовых ресурсов
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Технологии поиска работы
ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
Б1.Б.04	Корпоративная культура (продвинутый уровень)
Б1.В.02	Рекрутмент и кадровое делопроизводство
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации

Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративное лидерство и руководство компанией
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.04	Проведение деловых и научных презентаций
ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Б1.Б.07	Современные методы исследования в системе управления персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративное лидерство и руководство компанией
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.05(Н)	Научно-исследовательская работа (научный семинар "Управление деловой карьерой персонала")
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Б1.Б.07	Современные методы исследования в системе управления персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративное лидерство и руководство компанией
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.04(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая	
ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б1.Б.02	Управление персоналом (продвинутый уровень)
Б1.В.04	Теория и практика кадровой политики
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б1.В.03	Человеческий и социальный капитал карьерного роста
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Б1.В.04	Теория и практика кадровой политики
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
Б1.В.04	Теория и практика кадровой политики
Б1.В.05	Социально-психологические аспекты в управлении персоналом (продвинутый уровень)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
Б1.В.06	Технология управления развитием персонала
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Б1.В.04	Теория и практика кадровой политики
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Деловая оценка персонала
ПК-7	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
Б1.Б.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.В.06	Технология управления развитием персонала
Б1.В.07	Экономика персонала (продвинутый уровень)
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии урегулирования конфликтов в стратегии деловой карьеры
Б1.В.ДВ.01.02	Стресс-менеджмент

Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Б1.В.01	Управление охраной и безопасностью труда
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
Б1.В.04	Теория и практика кадровой политики
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Вид деятельности: аналитическая и консультационная	
ПК-11	умением выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративное лидерство и руководство компанией
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-12	владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности
Б1.В.08	Кадровый консалтинг и аудит
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-13	знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала
Б1.В.02	Рекрутмент и кадровое делопроизводство
Б1.В.05	Социально-психологические аспекты в управлении персоналом (продвинутый уровень)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

ПК-14	знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации
Б1.В.03	Человеческий и социальный капитал карьерного роста
Б1.В.06	Технология управления развитием персонала
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-15	знанием методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике
Б1.Б.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.В.07	Экономика персонала (продвинутый уровень)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-16	владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры
Б1.Б.04	Корпоративная культура (продвинутый уровень)
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии урегулирования конфликтов в стратегии деловой карьеры
Б1.В.ДВ.01.02	Стресс-менеджмент
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-17	владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний
Б1.В.01	Управление охраной и безопасностью труда
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-18	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение
Б1.В.07	Экономика персонала (продвинутый уровень)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-19	владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета

Б1.В.02	Рекрутмент и кадровое делопроизводство
Б1.В.08	Кадровый консалтинг и аудит
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-20	умением определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора
Б1.Б.03	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
Б1.В.05	Социально-психологические аспекты в управлении персоналом (продвинутый уровень)
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-21	умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии урегулирования конфликтов в стратегии деловой карьеры
Б1.В.ДВ.01.02	Стресс-менеджмент
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Вид деятельности: научно-исследовательская и педагогическая	
ПК-22	умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
Б1.В.09	Основы научных исследований
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.02.04(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-23	умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
Б1.Б.02	Управление персоналом (продвинутый уровень)
Б1.В.04	Теория и практика кадровой политики
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.04(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

ПК-24	владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
Б1.В.09	Основы научных исследований
Б1.В.ДВ.04.01	Иностранный язык для управленческих кадров
Б1.В.ДВ.04.02	Профессиональная коммуникация на иностранном языке
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.02.04(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.02.05(Н)	Научно-исследовательская работа (научный семинар "Управление деловой карьерой персонала")
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-25	умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративное лидерство и руководство компанией
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.05(Н)	Научно-исследовательская работа (научный семинар "Управление деловой карьерой персонала")
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Тренинг "Тимбилдинг"
ПК-26	умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
Б1.В.ДВ.03.01	Методика преподавания управленческих дисциплин
Б1.В.ДВ.03.02	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.04	Проведение деловых и научных презентаций
ПК-27	владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения
Б1.В.ДВ.03.01	Методика преподавания управленческих дисциплин
Б1.В.ДВ.03.02	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-28	владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации

Б1.В.ДВ.03.01	Методика преподавания управленческих дисциплин
Б1.В.ДВ.03.02	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-29	владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
Б1.В.ДВ.03.01	Методика преподавания управленческих дисциплин
Б1.В.ДВ.03.02	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Вид деятельности: социально-психологическая	
ПК-34	владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации
Б1.В.05	Социально-психологические аспекты в управлении персоналом (продвинутый уровень)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-35	владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами
Б1.В.05	Социально-психологические аспекты в управлении персоналом (продвинутый уровень)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-36	владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон
Б1.В.05	Социально-психологические аспекты в управлении персоналом (продвинутый уровень)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Приложение № 1

Перечень рабочих программ дисциплин (модулей) по ООП в соответствии с учебным планом

- 1) Рекрутмент и кадровое делопроизводство
- 2) Экономика и управление человеческими ресурсами
- 3) Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
- 4) Современные методы исследования в системе управления персоналом
- 5) Управление персоналом (продвинутый уровень)
- 6) Технология управления развитием персонала
- 7) Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- 8) Кадровый консалтинг и аудит
- 9) Иностраный язык в профессиональной сфере
- 10) Корпоративная культура (продвинутый уровень)
- 11) Управление охраной и безопасностью труда
- 12) Теория и практика кадровой политики
- 13) Человеческий и социальный капитал карьерного роста
- 14) Экономика персонала (продвинутый уровень)
- 15) Социально-психологические аспекты в управлении персоналом (продвинутый уровень)
- 16) Профессиональная мобильность трудовых ресурсов
- 17) Технологии урегулирования конфликтов в стратегии деловой карьеры
- 18) Стресс-менеджмент
- 19) Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации
- 20) Корпоративное лидерство и руководство компанией
- 21) Проведение деловых и научных презентаций
- 22) Деловые коммуникации
- 23) Методика преподавания управленческих дисциплин
- 24) Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом
- 25) Основы научных исследований
- 26) Системные исследования в экономике и управлении
- 27) Иностраный язык для управленческих кадров
- 28) Профессиональная коммуникация на иностранном языке
- 29) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- 30) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)
- 31) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 32) Преддипломная практика
- 33) Научный семинар «Управление деловой карьерой персонала»
- 34) Научно-исследовательская работа
- 35) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Перечень ФОС в соответствии с РПД

- 1) Рекрутмент и кадровое делопроизводство
- 2) Экономика и управление человеческими ресурсами
- 3) Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
- 4) Современные методы исследования в системе управления персоналом
- 5) Управление персоналом (продвинутый уровень)
- 6) Технология управления развитием персонала
- 7) Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- 8) Кадровый консалтинг и аудит
- 9) Иностранный язык в профессиональной сфере
- 10) Корпоративная культура (продвинутый уровень)
- 11) Управление охраной и безопасностью труда
- 12) Теория и практика кадровой политики
- 13) Человеческий и социальный капитал карьерного роста
- 14) Экономика персонала (продвинутый уровень)
- 15) Социально-психологические аспекты в управлении персоналом (продвинутый уровень)
- 14) Профессиональная мобильность трудовых ресурсов
- 15) Технологии урегулирования конфликтов в стратегии деловой карьеры
- 16) Стресс-менеджмент
- 17) Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации
- 18) Корпоративное лидерство и руководство компанией
- 19) Проведение деловых и научных презентаций
- 20) Деловые коммуникации
- 21) Методика преподавания управленческих дисциплин
- 22) Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом
- 23) Основы научных исследований
- 24) Системные исследования в экономике и управлении
- 25) Иностранный язык для управленческих кадров
- 26) Профессиональная коммуникация на иностранном языке
- 27) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- 28) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)
- 29) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 30) Преддипломная практика
- 31) Научный семинар «Управление деловой карьерой персонала»
- 32) Научно-исследовательская работа
- 33) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы