

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна
Должность: Начальник учебно-методического управления
Дата подписания: 30.12.2021 10:22:48
Уникальный программный ключ:
3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f5692fc75e4e4767f4225225

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

ОДОБРЕНО

На заседании
Ученого совета БашГУ
Протокол от «03» марта 2021г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Морозкин Н.Д.

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Региональная общественная организация
«Ассоциация женщин-предпринимателей»
Республики Башкортостан
Председатель /Кузьмина А.А.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки (специальность)
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки / Специализация

Управление бизнесом в цифровой экономике

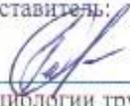
Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Для приема: 2021

Уфа – 2021 г.

Составитель:


Габидуллина Г.Р., кандидат социологических наук, доцент кафедры
социологии труда и экономики предпринимательства

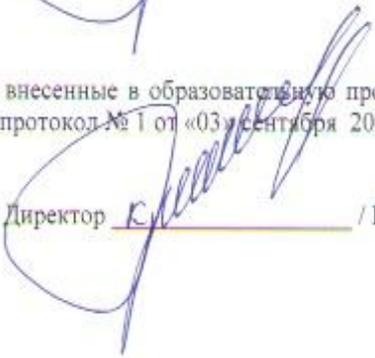
Образовательная программа утверждена на заседании ученого совета института, протокол
№ 7 от «26» февраля 2021 г.

Директор 
/ Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу согласно приказу БашГУ
№ 770 от 09.06.2021 г., утверждены на заседании ученого совета института, протокол № 10
от «25» июня 2021 г.

Декан/ Директор 
/ Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, приняты на заседании
ученого совета института, протокол № 1 от «03» сентября 2021 г.

Декан/ Директор 
/ Гришин К.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1. Основные понятия и сокращения | 5 |
| 1.2. Цель образовательной программы | 5 |
| 1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС) | 7 |
| 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам | 8 |
| 2.3. Формы обучения | 8 |
| 2.4. Язык образования | 8 |
| 2.5. Объем образовательной программы | 8 |
| 2.6. Срок получения образования | 8 |
| РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 9 |
| 3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | 9 |
| 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 11 |
| 4.1. Структура и объем образовательной программы | 11 |
| 4.2. Учебный план и календарный учебный график (в виде приложений) | 11 |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (в виде приложений) | 11 |
| 4.4. Программы практик (в виде приложений) | 11 |
| 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений) | 11 |
| 4.6. Оценочные средства (в виде приложений) | 11 |
| 4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам (в виде приложений) | 11 |
| 4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в виде приложений) | 12 |
| РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 13 |
| 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 13 |
| 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 16 |

| | |
|--|-----------|
| 5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП) | 19 |
| 5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные примерными основными образовательными программами и индикаторы их достижения (при наличии ПООП) | 19 |
| 5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП) | 19 |
| 5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 21 |
| РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 22 |
| 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы | 22 |
| 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 22 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 23 |
| 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы | 24 |
| 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе | 24 |
| РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ | 26 |
| 7.1. Рабочая программа воспитания | 26 |
| 7.2. Календарный план воспитательной работы | 27 |
| Приложение № 1 | 34 |
| Приложение № 2 | 35 |
| Приложение № 3 | 36 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

БашГУ – Башкирский государственный университет.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры – имеет своей целью учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направленности (профилю) Управление бизнесом в цифровой экономике, и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью основной образовательной программы высшего образования является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе:

в области воспитания:

– формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее;

в области обучения:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными;

- равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;

в области профессиональных задач:

– образовательная программа нацелена на формирование у обучающихся современных знаний и практических компетенций, необходимых для эффективного и гибкого управления как коммерческой, так и государственной организацией, в том числе: оптимизация и выбор стратегии компании, управление инновационными процессами, кадровая политика, краткосрочное и долгосрочное бизнес-планирование, культуру работы с данными и навыки использования цифровых технологий для решения управленческих задач, выбора соответствующей технологии для применения в рамках процессов цифровой трансформации в производственной и в предпринимательской деятельности, бизнес-идеи для стартапов.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»;

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 609н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный номер 45230);

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» - Управление бизнесом в цифровой экономике

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры «Менеджмент», могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускник программы магистратуры «Управление бизнесом в цифровой экономике» может готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Выпускник программы магистратуры «Управление бизнесом в цифровой экономике» может готовиться к выполнению задачи профессиональной деятельности выпускников:

- стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, её проектной деятельности;

- разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента;

- структурирование, формирование и оптимизация организационной архитектуры организации;

- определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации;

- анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности;

- разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения;

- руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач.

Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания выпускников программы магистратуры «Управление бизнесом в цифровой экономике»:

- сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании;
- сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Магистр».

2.3. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом БашГУ.

2.5. Объем образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2,5 года;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2,5 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», приведен в Приложении № 1, перечень соответствующих трудовых функций представлен в Приложении № 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

| Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|--|
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | Организационно-управленческий | Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, проектной деятельности | Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании |
| | | Разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента | Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании |
| | | Структурирование, формирование и оптимизация организационной архитектуры организации | Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании |
| 40 Сквозные виды | Предпринимательский | Определение | Сфера российского и |

| | | |
|--|---|--|
| профессиональной деятельности в промышленности | стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации | международного бизнеса, предпринимательство |
| | Анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности | Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство |
| | Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения | Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство |
| | Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач | Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство |

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема образовательной программы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте <https://bashedu.ru/sveden/education/eduOp/>

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений <http://rpd.bashedu.ru/node/2096>

4.4. Программа практик

В образовательную программу входят *учебная и производственная* практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Программы практик представлены на сайте <http://rpd.bashedu.ru/node/2096>

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте <https://bashedu.ru/sveden/education/eduOp/>

4.6. Оценочные средства (в виде приложений)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены на сайте <http://rpd.bashedu.ru/node/2096>

4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены на сайте <http://rpd.bashedu.ru/node/2096>

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <p>ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИУК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций.</p> <p>ИУК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИУК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>ИУК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>ИУК-2.1. Знает современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов/ проектной деятельности.</p> <p>ИУК-2.2. Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и</p> |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | | <p>анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p>ИУК-2.3.</p> <p>Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами.</p> |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>ИУК-3.1.</p> <p>Владеет навыками лидера, умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата.</p> <p>ИУК-3.2.</p> <p>Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.</p> <p>ИУК-3.3.</p> <p>Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели в том числе и во мультинациональном коллективе.</p> |
| Коммуникация | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>ИУК-4.1.</p> <p>Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИУК-4.2.</p> <p>Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том</p> |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| | | <p>числе с использование современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса.</p> <p>ИУК-4.3.</p> <p>Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>ИУК-5.1.</p> <p>Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения.</p> <p>ИУК-5.2.</p> <p>Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента.</p> <p>ИУК-5.3.</p> <p>Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты | <p>ИУК-6.1.</p> <p>Знает основы, направления, источники и способы</p> |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| числе здоровьесбережение) | собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. ИУК-6.2. Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. ИУК-6.3. Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. |
|------------------------------|--|--|

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций <i>(при наличии)</i> | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
| Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и международного бизнеса. ИОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. ИОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и |

| | | |
|--|--|---|
| | | теоретических задач профессиональной деятельности. |
| | ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ИОПК-2.1. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе. ИОПК-2.2. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы. |
| Организационно-управленческая деятельность | ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ИОПК-3.1. Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене. ИОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров. ИОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности. |
| | ОПК-4. Способен руководить проектной и | ИОПК-4.1. Способен создавать проектные |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p> | <p>команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью. ИОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса. ИОПК-4.3 Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности. ИОПК-4.4 На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.</p> |
| <p>Научные и прикладные исследования</p> | <p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p> | <p>ИОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами. ИОПК-3.2. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса. ИОПК-3.3.</p> <p>Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, российского и международного бизнеса.</p> |
|--|--|---|

5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

Отсутствуют

5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

Отсутствуют

5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)

| Задача ПД | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, её проектной деятельности | ПК-1 Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов | <p>ИПК-1.1 Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития компании.</p> <p>ИПК-1.2 Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией.</p> <p>ИПК-1.3 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.</p> <p>ИПК- 1.4 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>мультинациональном коллективе. ИПК- 1.5 Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа. ИПК-1.6 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.</p> |
| Разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента | ПК-1 Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов | <p>ИПК-1.7 Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности международной среды. ИПК-1.8 Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления-регулирования (public administration).</p> |
| Структурирование, формирование и оптимизация организационной архитектуры организации | ПК-1 Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов | <p>ИПК- 1.9 Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса.</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский | | |
| Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации | ПК-2 Способен использовать цифровые технологии в организации производства и управлении бизнесом | <p>ИПК-2.1 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании.</p> |
| Анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности | ПК-2 Способен использовать цифровые технологии в организации производства и управлении бизнесом | <p>ИПК-2.2 Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| и | | |
| Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения | ПК-2 Способен использовать цифровые технологии в организации производства и управлении бизнесом | ИПК-2.3 Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. ИПК-2.4 Организовывает плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования. |
| Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач | ПК-2 Способен использовать цифровые технологии в организации производства и управлении бизнесом | ИПК-2.5 Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов. ИПК-2.6 Оценивает эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность. |

5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик:
Приложение № 3

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

БашГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории БашГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

БашГУ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду БашГУ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Башкирский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками БашГУ, а также лицами, привлекаемыми БашГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников БашГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности БашГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы БашГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в БашГУ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в БашГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;
- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;

- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

1. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания.

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся БашГУ, утвержденного протоколом от 01.03.2021г. №5, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ, утвержденного протоколом от 16.02.2021г. № 65 и первичной профсоюзной организации сотрудников БашГУ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

– Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»

– Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р»;

– Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

- Программа воспитания обучающихся Башкирского государственного университета на период 2021 – 2024 учебного года

<https://bashedu.ru/sites/default/files/uvr/files/programma-vospitaniya-obuchayuschikhsya-bashkirskogo-gosudarstvennogo-univeristeta-na-period-2021-2024-gg.pdf>

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе. Конкретные даты и мероприятия будут уточняться ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы БашГУ и факультета / института.

2. Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности БашГУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи программы:

– установление основных направлений воспитательной работы;

– систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;

– реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

3. Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

7.2. Календарный план воспитательной работы

| Направление воспитательной работы | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный |
|--|--|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Социальная адаптация обучающихся | участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний в БашГУ и в Уфе | сентябрь | зам. директора по воспитательной работе (ВР), совет кураторов, профбюро института, объединенный |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | | обучающихся (ОСО) |
| утверждение распоряжения о назначении кураторов академических групп | сентябрь | Директор, зам директора по ВР |
| организационное собрание 1 курса: ознакомление с правилами внутреннего распорядка в университете, встреча с представителями Управления по воспитательной работе БашГУ, ознакомление первокурсников с работой ОСО и профбюро института, выборы профорга 1 курса, культорга, спортсектора членов ОСО. | сентябрь | зам. директора о ВР, профбюро студентов, объединенный обучающихся (ОСО) |
| организационное собрание актива института, утверждение состава и планов работы профбюро, ОСО, оформление стендов на 1, 2 и 3 этажах Гуманитарного корпуса. | сентябрь | зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО |
| организация работы «Школы актива» ИНЭФБ | в течение года | зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО |
| Участие в организации и проведении месячника первокурсника: - участие в общеуниверситетских мероприятиях - посвящение в студенты ИНЭФБ | сентябрь - октябрь | зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО, кураторы |
| -привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах и клубах БашГУ, в спортивных секциях БашГУ, в исследовательских группах. | в течение года | зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО, кураторы |
| организация работы со студентами – сиротами и инвалидами, оказание помощи бытового и адаптационного характера; работа со студенческими семьями, студентами с детьми, оказание помощи в трудоустройстве. | в течение года | зам директора по ВР, профбюро студентов, кураторы |
| Работа кураторов учебных групп: - создание банка данных студентов из многодетных, малоимущих, неполных семей, студентов-инвалидов и сирот | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | - организация систематической работы с родителями студентов, проведение родительских собраний | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы |
| | - оказание помощи адаптационного и организационного характера студентам первого курса | в течение года | кураторы, профбюро |
| | - организация совещаний кураторов групп | в течение года | зам. директора по ВР кураторы |
| | - контроль посещаемости и успеваемости студентов, проведение еженедельных кураторских часов в группах | в течение года | кураторы |
| | - содействие в участии студентов в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и общественно – политических мероприятий БашГУ и ИНЭФБ. | в течение года | кураторы |
| | Работа в общежитии: - организация заселения иногородних студентов, заседание комиссии по утверждению кандидатур | в течение года | зам. директора по ВР, профбюро студентов |
| | - оформление стендов в общежитии № 5: размещение информации о руководстве института, Правилах проживания в общежитии, локальных актов и инструкций | в течение года | студенческий Совет общежития, комендант общежития, кураторы |
| | - участие в выборах студенческого Совета общежития, утверждение состава, проведение общих собраний. | в течение года | студенческий Совет общежития, комендант общежития, кураторы |
| Профессиональное и трудовое воспитание | участие в Лектории ИНЭФБ, лекциях ведущих ученых РФ и др. стран | в течение года | Директор, кафедры |
| | организация встреч с выдающимися выпускниками ИНЭФБ, известными представителями общественности и бизнеса региона | в течение года | Директор, зам. директора по ВР, кафедры |
| | - участие в профориентационной работе института, организация встреч в школах и колледжах г. Уфы и районов РБ, создание студенческих агитбригад для профориентационной работы | в течение года | Терелецкова Н.В., замы зав каф. по профработе |

| Содействие трудоустройству выпускников: | | |
|---|----------------|---|
| Предоставление информации выпускникам о поступающих от работодателей заявках, изложенных в них требованиях и условиях работы, в том числе на сайте РЦСТВ, БашГУ | в течение года | Каюмова А.Ф. |
| Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства, о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы. Оказание консультационной помощи в составлении резюме, сопроводительных писем. | в течение года | зам. зав каф. по трудоустройству, кураторы |
| Установление обратной связи со студентами и выпускниками, в том числе посредством работы в социальных сетях | в течение года | зам. зав каф. по трудоустройству, кураторы |
| Организация стажировок на предприятиях и организациях | в течение года | кафедры |
| Организация участия студентов в проекте «Профстажировки» | в течение года | Каюмова А.Ф., кафедры |
| Профессиональный праздник «День менеджера» | 1 ноября | кафедры |
| Профессиональный праздник «День экономиста» | 11 ноября | кафедры |
| Участие в Молодежной ярмарке вакансий | октябрь | Администрация города |
| Подготовка и направление информации по адресам работодателей о предстоящем распределении молодых специалистов, датах работы комиссии по распределению содействию трудоустройству выпускников. | февраль-март | Каюмова А.Ф., зам. зав каф по трудоустройству |
| Участие в работе комиссии по распределению и содействию трудоустройству выпускников | апрель | Каюмова А.Ф., зав. кафедрами, кураторы |
| Проведение экскурсий на предприятия для студентов | в течение года | кураторы |
| Организация и проведение презентаций предприятий, компаний, встреч с работодателями, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий | в течение года | Каюмова А.Ф., кафедры |
| Заключение соглашений о сотрудничестве и партнерстве с предприятиями, компаниями, | в течение года | кафедры |

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------------|--|
| | привлечение работодателей к работе ГАК | | |
| | Международная неделя инвестора: лекции представителей Отделения – Национального банка по Республике Башкортостан. | сентябрь-октябрь | Галимова Г.А. |
| | Участие в работе комиссии по распределению и содействию трудоустройству выпускников | апрель | Каюмова А.Ф., зав. кафедрами, кураторы |
| | Проведение экскурсий на предприятия для студентов | в течение года | кураторы |
| | Организация и проведение презентаций предприятий, компаний, встреч с работодателями, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий | в течение года | Каюмова А.Ф., кафедры |
| | Заключение соглашений о сотрудничестве и партнерстве с предприятиями, компаниями, привлечение работодателей к работе ГАК | в течение года | кафедры |
| | Размещение информации о мероприятиях по трудоустройству студентов и выпускников на сайте БашГУ, информации в разделе «Наши выпускники», «Трудоустройство». | в течение года | научно-информационный отдел |
| | Участие в вебинарах по вопросам трудоустройства студентов | в течение года | ЦСТВ БашГУ, Каюмова А.Ф. |
| Гражданско-патриотическое воспитание | - участие в общеуниверситетских и городских мероприятиях, посвященных Дню жертв Беслана, Дню защитника Отечества, Дню Победы и др. | в течение года | зам. директора по ВР |
| | - организация экскурсий в Национальный музей РБ, музей археологии и этнографии РБ, экскурсий по городу и др. | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы |
| | - кураторские часы с приглашением ветеранов и участников горячих точек, посвященных знаменательным датам страны. | в течение года | кураторы |
| | - организация конкурсов фото, стихов, рисунков и эссе на тему Великой Победы, проблем войны и мира. | в течение года | зам директора по ВР, студактив |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | - организация встреч с выдающимися выпускниками ИНЭФБ, с известными представителями общественности и бизнеса региона; | в течение года | Директор ИНЭФБ, зам. директора по ВР, кафедры, кураторы |
| | - регулярное освещение основных событий культурно-массовой и общественной работы института | в течение года | Директор, НИЦ зам. директора по НР, ИР, УР, ВР |
| | - участие в общегородских и районных мероприятиях: День студентов, День молодежи, День города | в течение года | зам. директора по ВР, профбюро студентов |
| | - участие в волонтерском движении БашГУ и РБ. | в течение года | зам. директора по ВР, ОСО |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание | - подготовка и проведение мероприятий в рамках «Месячника первокурсника»: «Алло, мы ищем таланты», КВН, спортивный день, «Что? Где? Когда?», «Посвящение в студенты БашГУ» | сентябрь-октябрь | зам. директора по ВР, профбюро, ОСО |
| | - проведение кафедральных мероприятий «Посвящение в бакалавры, магистранты и аспиранты» | ноябрь | зав. кафедрами, кураторы зам. директора по ВР, |
| | - организация новогодних мероприятий студентов и преподавателей «Зимняя феерия» | декабрь | студклуб, профбюро, ОСО, культторги курсов |
| | - подготовка и проведение праздничных мероприятий «Татьянин день» | январь | зам. директора по ВР, профбюро |
| | - подготовка и участие в ежегодном фестивале «Студенческая весна - 2022» | февраль март | зам. директора по ВР, профбюро культторги, кураторы групп |
| | - участие в конкурсе военно-патриотической песни и ежегодных мероприятиях, посвященных Дню Победы | май | зам. директора по ВР, культторги, профбюро |
| | - привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах и клубах БашГУ, в спортивных секциях БашГУ, в исследовательских группах | в течение года | зам. директора по ВР, профбюро, кураторы |
| | - участие во всех культурно-массовых мероприятиях института и университета, посещение | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы, студ. актив |

| | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------|--|
| | театров и музеев, организованных Профкомом и ОСО БашГУ; | | |
| | - подготовка заключительного выездного мероприятия студентов ИНЭФБ, посвященного итогам года - организация помощи и сбора средств для детских домов, выезд в дет. дома и приюты г. Уфы, Чишминского, Уфимского районов. | июнь в течение года | зам. директора по ВР, кураторы, студактив, зам. директора по ВР, профбюро, ОСО |
| Правовое воспитание | Знакомство студентов с кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Башкирского государственного университета | сентябрь | кураторы |
| | Организация встреч с представителями Министерства внутренних дел РФ, РБ | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы |
| | Участие в проведении всероссийского диктанта «Финансовая грамотность» | по плану | кафедра Фин |
| | Проведение курса лекций по финансовой грамотности | по плану | кафедра Фин |
| Экологическое воспитание | Участие в экологических субботниках (общегородских и университетских) | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы |
| | Кураторские часы на тему проблем экологии | в течение года | кураторы |
| Спортивное и физкультурное воспитание | организация профилактических мероприятий по пропаганде ЗОЖ с приглашением специалистов-врачей и психологов | в течение года | зам. директора по ВР, спорторг, кураторы |
| | - участие во всех спортивных мероприятиях БашГУ: настольный теннис, баскетбол (мужской и женский), волейбол (мужской и женский), шахматы, шашки, лыжные гонки, легкоатлетический кросс, кубок БашГУ по футболу и др. | в течение года | зам. директора по ВР, спорторг |
| | - организация участия в соревнованиях по альтернативным видам спорта. | в течение года | зам. директора по ВР, спорторг, кураторы |

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры.

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---|---------------------------------|---|
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | | |
| 1. | 40.033 | Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) |

Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

| № п/п | Наименование профессионального стандарта | Обобщенная трудовая функция (ОТФ) | Трудовая функция (ТФ) |
|---|---|--|---|
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | | | |
| 1. | Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) | В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации | В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей |
| | | С. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации | С/02.7 Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий |

Приложение № 3

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК |
| Б1.О.01 | Основы научных исследований | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.02 | Стресс-менеджмент | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| Б1.О.02 | Управление проектами | |
| Б1.О.02.01 | Управление проектами | |
| Б1.О.02.02 | Управление научными проектами | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| Б1.О.02 | Управление проектами | |
| Б1.О.02.01 | Управление проектами | |
| Б1.О.03 | Лидерство и управление командой | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Бренд-менеджмент | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| Б1.О.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| Б1.О.05 | Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие | |
| Б1.О.05.01 | Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| Б1.О.05 | Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие | |

| | | |
|---------------|--|-----|
| Б1.О.05.02 | Практикум по саморазвитию и психопрофилактике | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.03 | Корпоративный тайм-менеджмент | |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; | ОПК |
| Б1.О.06 | Управленческая экономика | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; | ОПК |
| Б1.О.07 | Инструментальные методы анализа данных | |
| Б1.О.08 | Современный стратегический анализ | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; | ОПК |
| Б1.О.09 | Организационно-управленческие навыки и принятие решений в бизнесе | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Организационно-управленческая | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; | ОПК |
| Б1.О.10 | Проектный подход в управлении | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Организационно-управленческая | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. | ОПК |
| Б1.О.11 | Стратегический менеджмент (продвинутый уровень) | |

| | | |
|--|---|----|
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Организационно-управленческая | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| ПК-1 | Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов | ПК |
| Б1.В.01 | Финансовые технологии в цифровой экономике | |
| Б1.В.03 | Цифровая архитектура предприятия | |
| Б1.В.04 | Управление человеческими ресурсами в цифровой экономике | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Маркетинговые коммуникации и каналы продвижения в цифровой среде | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Маркетинг и запуск цифровых продуктов | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Правовое регулирование цифровой экономики | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Правовое регулирование инвестиционной деятельности | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Бренд-менеджмент | |
| Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский | | |
| ПК-2 | Способен использовать цифровые технологии в организации производства и управлении бизнесом | ПК |
| Б1.В.02 | Моделирование бизнес-процессов | |
| Б1.В.05 | Анализ больших данных в бизнесе | |
| Б1.В.06 | HR-аналитика | |
| Б2.В.01 | Производственная практика | |
| Б2.В.01.01(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.В.01.02(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б2.В.01.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

