

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна

Должность: Начальник учебно-методического управления

Дата подписания: 26.10.2021 08:06:21

Уникальный программный ключ:

3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675ac67209f5692fc73e4e47674223225

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНСОВ И БИЗНЕСА

ОДОБРЕНО

На заседании

Ученого совета БашГУ

Протокол от «3» марта 2021 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 /Н.Д.Морозкин

«...» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Лаборатория маркетинговых исследований, бизнес-планирования и инвестиционного проектирования»



 Р.И. Таюпов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки (специальность)
38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
Информационная бизнес-аналитика

Квалификация
магистр

Форма обучения
очно-заочная

Для приема: 2021

Уфа – 2021 г.

Составитель: Мамксименко З.В., к.т.н., доцент каф. цифровой экономики и коммуникаций

Образовательная программа утверждена на заседании ученого совета института, протокол № 7 от «26» февраля 2021 г .

Директор



К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу согласно приказу БашГУ №770 от 9.06.2021, утверждены на заседании ученого совета института, протокол №10 от «25» июня 2021 г.

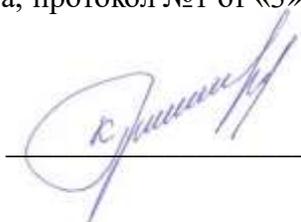
Директор



К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета института, протокол №1 от «3» сентября 2021 г.

Директор



К.Е. Гришин

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основные понятия и сокращения	5
1.2. Цель образовательной программы высшего образования	5
1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)	6
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
2.3. Формы обучения	7
2.4. Язык образования.....	7
2.5. Объем образовательной программы высшего образования	7
2.6. Срок получения образования.....	7
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).....	8
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Структура и объем образовательной программы.....	9
4.2. Учебный план и календарный учебный график	9
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	9
4.4. Программа практик	10
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	10
4.6. Оценочные средства (в виде приложений).....	10
4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам.....	10
4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	11
РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)	14
5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные	

ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП).....	14
5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП).....	14
5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	15
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы.....	15
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	16
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	17
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	18
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	18
РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	19
7.1. Рабочая программа воспитания.....	19
7.2. Календарный план воспитательной работы.....	21
Приложение № 1	27
Приложение № 2	28
Приложение № 3	29

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

БашГУ – Башкирский государственный университет.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, программа специалитета, программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица

1.2. Цель образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего профессионального образования – программа магистратуры имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и направленности «Информационная бизнес-аналитика», и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель обучения по программе магистратуры – обучение навыкам проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры включает: 08. Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: архитектура предприятия; аналитическое и ИТ обеспечение разработки стратегии изменений организации, методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

Подготовка осуществляется на базе выпускающей кафедры «Цифровой экономики и коммуникаций», имеющей успешный многолетний опыт подготовки по направлению бакалавриата и магистратуры «Бизнес-информатика», что позволяет обеспечить высокий уровень образования в области математических и инструментальных методов бизнес-анализа.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистр по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика »;

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н.

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки – «Информационная бизнес-аналитика».

БашГУ устанавливает направленность (профиль) образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на:

– области профессиональной деятельности

1. 08. финансы и экономика;

– тип задач профессиональной деятельности выпускников – аналитический, проектный.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Магистр».

2.3. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очно-заочной форме обучения.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом БашГУ.

2.5. Объем образовательной программы высшего образования

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08. финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры: архитектура предприятия; аналитическое и ИТ обеспечение разработки стратегии изменений организации, методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.05 Бизнес-информатика, приведен в Приложении № 1, перечень соответствующих трудовых функций представлен в Приложении № 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитическая, проектная.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---	--	--------------------------------------	--

08. Финансы и экономика (в сфере бизнес анализа)	аналитический	– проведение бизнес-анализа организаций различных сфер деятельности	- аналитическое и ИТ обеспечение разработки стратегии изменений организации
	проектный	– формирование стратегии бизнес-анализа в организациях различных сфер деятельности – формирование стратегии изменений в организациях различных сфер деятельности	- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ - архитектура предприятия - методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график представлены в виде приложений <https://old.bashedu.ru/sveden/education/eduOp/>.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений <http://rpd.bashedu.ru/node/1943>.

4.4. Программа практик

В образовательную программу входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики:

- Проектно-технологическая практика.

Типы производственной практики:

- Практика по профилю профессиональной деятельности (аналитическая)
- Проектно-технологическая практика
- Преддипломная практика
- Научно-исследовательская работа

Вид практики, способ (при наличии) и формы (форм) ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики устанавливается в программе практики.

Программы практик представлены в виде приложений <http://rpd.bashedu.ru/node/1943>.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложений <https://old.bashedu.ru/sveden/education/eduOp/>.

4.6. Оценочные средства (в виде приложений)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или

практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены в приложении <http://rpd.bashedu.ru/node/1943>.

4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены в приложении <https://old.bashedu.ru/sveden/education/eduOp/>.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации.
		ИУК 1.2. Умеет критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
		ИУК 1.3. Владеет навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики
		ИУК 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и

		портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации
		ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.
		ИУК 3.2. Умеет: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.
		ИУК 3.3. Владеет: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии и на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.
		ИУК 4.2 Умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.
		ИУК 4.3 Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	ИУК 5.1. Знает: способы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурного контекста взаимодействия.
		ИУК-5.2. Умеет: выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых

	взаимодействия	параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.
		ИУК-5.3. Владеет: навыками выстраивания профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
формирование стратегии изменений в организациях различных сфер деятельности	ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК 1.1 Проводит системный анализ организации, разрабатывает требования бизнес-анализа и пути развития организации, стратегию развития архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия
формирование стратегии бизнес-анализа в организациях различных сфер деятельности	ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК 2.1 Применяет системный анализ и моделирование для структурирования проблем, формирования целей, критериев и показателей достижения целей, в решении задачи принятия решений в условиях риска, концептуальной и стратегической неопределенности
проведение бизнес-анализа	ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование	ОПК 3.1 Проводит анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации, решает бизнес-задачи и задачи

	<p>профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта</p>	<p>повышения эффективности функционирования организации на с использованием методов интеллектуального анализа данных. Оценивает результаты и последствия принятого решения.</p>
<p>проведение бизнес-анализа</p>	<p>ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 4.1 Осуществляет эффективную коммуникацию и получение обратной связи в ходе взаимодействия с клиентами и партнерами с помощью возможностей цифровой среды. ОПК 4.2 Находит организационно-управленческие решения, выбирая алгоритмы и методы из принятия в зависимости от ситуации, типа задачи, организывает командное взаимодействие для решения различных задач профессиональной деятельности</p>
<p>проведение бизнес-анализа</p>	<p>ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК 5.1 Раскрывает методологию исследования в экономике ОПК 5.2 Раскрывает основные требования к подготовке статей и апробации результатов научных исследований ОПК 5.3 Делает обзор приоритетных направлений научных исследований и нормативной базы их реализации ОПК 5.4 Идентифицирует проблему исследования, может сформулировать объект, предмет, цель и задачи своего исследования, составить план научной работы</p>

5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

ПООП отсутствует.

5.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, установленные ПООП и индикаторы их достижения (при наличии ПООП)

ПООП отсутствует.

5.5. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и

индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
проведение бизнес-анализа	ПК-1 Способен анализировать и выбирать оптимальные подходы к реализации процедур бизнес-анализа в организации	ПК 1.1 Применяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу и умеет обосновать их выбор ПК 1.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
формирование стратегии бизнес-анализа в организациях различных сфер деятельности	ПК-2 Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение	ПК 2.1 Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа и пути развития бизнес-анализа в организации, а также отчетность по проведению бизнес-анализа ПК 2.2 Проводит оценку эффективности бизнес-анализа
формирование стратегии изменений в организациях различных сфер деятельности	ПК-3 Способен разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации	ПК 3.1 Анализирует и представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах ПК 3.2 Проводит анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации

5.6. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик: Приложение №3.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

БашГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории БашГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

БашГУ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду БашГУ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Башкирский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками БашГУ, а также лицами, привлекаемыми БашГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы

магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников БашГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности БашГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (специалитета, магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы БашГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к

специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в БашГУ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в БашГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;
- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

1. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания.

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся БашГУ, утвержденный протоколом от 01.03.2021 №5, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БашГУ, утвержденный протоколом от 16.02.2021 №65 и первичной профсоюзной организации сотрудников БашГУ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

- Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»
- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р»;

- Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;
- Программа воспитания обучающихся Башкирского государственного университета на период 2021 – 2024 учебного года

<https://bashedu.ru/sites/default/files/uvr/files/programma-vospitaniya-obuchayuschikhsya-bashkirskogo-gosudarstvennogo-univeristeta-na-period-2021-2024-gg.pdf>.

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе. Конкретные даты и мероприятия будут уточняться ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы БашГУ и факультета / института.

2. Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности БашГУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи программы:

- установление основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

3. Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Направлен ие воспитател ьной работы	Мероприятие	Срок проведени я	Ответственный
1	2	3	4
Социальная адаптация обучающихся	участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний в БашГУ и в Уфе	сентябрь	зам. директора по воспитательной работе (ВР), совет кураторов, профбюро института, объединенный обучающихся (ОСО)
	утверждение распоряжения о назначении кураторов академических групп	сентябрь	Директор, зам директора по ВР
	организационное собрание 1 курса: ознакомление с правилами внутреннего распорядка в университете, встреча с представителями Управления по воспитательной работе БашГУ, ознакомление первокурсников с работой ОСО и профбюро института, выборы	сентябрь	зам. директора о ВР, профбюро студентов, объединенный обучающихся (ОСО)

профорга 1 курса, культорга, спортсектора членов ОСО.		
организационное собрание актива института, утверждение состава и планов работы профбюро, ОСО, оформление стендов на 1, 2 и 3 этажах Гуманитарного корпуса.	сентябрь	зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО
организация работы «Школы актива» ИНЭФБ	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО
Участие в организации и проведении месячника первокурсника: - участие в общеуниверситетских мероприятиях - посвящение в студенты ИНЭФБ	сентябрь - октябрь	зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО, кураторы
-привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах и клубах БашГУ, в спортивных секциях БашГУ, в исследовательских группах.	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро студентов, ОСО, кураторы
организация работы со студентами – сиротами и инвалидами, оказание помощи бытового и адаптационного характера; работа со студенческими семьями, студентами с детьми, оказание помощи в трудоустройстве.	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро студентов, кураторы
Работа кураторов учебных групп: - создание банка данных студентов из многодетных, малоимущих, неполных семей, студентов-инвалидов и сирот	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы
- организация систематической работы с родителями студентов, проведение родительских собраний	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы
- оказание помощи адаптационного и организационного характера студентам первого курса	в течение года	кураторы, профбюро
- организация совещаний кураторов групп	в течение года	зам. директора по ВР кураторы
- контроль посещаемости и успеваемости студентов, проведение еженедельных кураторских часов в группах	в течение года	кураторы
- содействие в участии студентов в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и общественно – политических мероприятий БашГУ и ИНЭФБ.	в течение года	кураторы
Работа в общежитии: - организация заселения иногородних	в течение	зам. директора по ВР,

	студентов, заседание комиссии по утверждению кандидатур	года	профбюро студентов
	- оформление стендов в общежитии №5: размещение информации о руководстве института, Правилах проживания в общежитии, локальных актов и инструкций	в течение года	студенческий Совет общежития, комендант общежития, кураторы
	- участие в выборах студенческого Совета общежития, утверждение состава, проведение общих собраний.	в течение года	студенческий Совет общежития, комендант общежития, кураторы
Профессиональное и трудовое воспитание	участие в Лектории ИНЭФБ, лекциях ведущих ученых РФ и др. стран	в течение года	Директор, кафедры
	организация встреч с выдающимися выпускниками ИНЭФБ, известными представителями общественности и бизнеса региона	в течение года	Директор, зам. директора по ВР, кафедры
	- участие в профориентационной работе института, организация встреч в школах и колледжах г. Уфы и районов РБ, создание студенческих агитбригад для профориентационной работы	в течение года	Терелецкова Н.В., замы зав каф. по профработе
	Содействие трудоустройству выпускников:		
	Предоставление информации выпускникам о поступающих от работодателей заявках, изложенных в них требованиях и условиях работы, в том числе на сайте РЦСТВ, БашГУ	в течение года	Каюмова А.Ф.
	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства, о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы. Оказание консультационной помощи в составлении резюме, сопроводительных писем.	в течение года	зам. зав каф. по трудоустройству, кураторы
	Установление обратной связи со студентами и выпускниками, в том числе посредством работы в социальных сетях	в течение года	зам. зав каф. по трудоустройству, кураторы
	Организация стажировок на предприятиях и организациях	в течение года	кафедры
	Организация участия студентов в проекте «Профстажировки»	в течение года	Каюмова А.Ф., кафедры
	Профессиональный праздник «День менеджера»	1 ноября	кафедры
Профессиональный праздник «День	11 ноября	кафедры	

	экономиста»		
	Участие в Молодежной ярмарке вакансий	октябрь	Администрация города
	Подготовка и направление информации по адресам работодателей о предстоящем распределении молодых специалистов, датах работы комиссии по распределению содействию трудоустройству выпускников.	февраль-март	Каюмова А.Ф., зам. зав каф по трудоустройству
	Участие в работе комиссии по распределению и содействию трудоустройству выпускников	апрель	Каюмова А.Ф., зав. кафедрами, кураторы
	Проведение экскурсий на предприятия для студентов	в течение года	кураторы
	Организация и проведение презентаций предприятий, компаний, встреч с работодателями, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий	в течение года	Каюмова А.Ф., кафедры
	Заключение соглашений о сотрудничестве и партнерстве с предприятиями, компаниями, привлечение работодателей к работе ГАК	в течение года	кафедры
	Международная неделя инвестора: лекции представителей Отделения – Национального банка по Республике Башкортостан.	сентябрь-октябрь	Галимова Г.А.
	Участие в работе комиссии по распределению и содействию трудоустройству выпускников	апрель	Каюмова А.Ф., зав. кафедрами, кураторы
	Проведение экскурсий на предприятия для студентов	в течение года	кураторы
	Организация и проведение презентаций предприятий, компаний, встреч с работодателями, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий	в течение года	Каюмова А.Ф., кафедры
	Заключение соглашений о сотрудничестве и партнерстве с предприятиями, компаниями, привлечение работодателей к работе ГАК	в течение года	кафедры
	Размещение информации о мероприятиях по трудоустройству студентов и выпускников на сайте БашГУ, информации в разделе «Наши выпускники», «Трудоустройство».	в течение года	научно-информационный отдел
	Участие в вебинарах по вопросам трудоустройства студентов	в течение года	ЦСТВ БашГУ, Каюмова А.Ф.
Гражданско-патриотическое воспитание	- участие в общеуниверситетских и городских мероприятиях, посвященных Дню жертв Беслана, Дню защитника Отечества, Дню Победы и др.	в течение года	зам. директора по ВР
	- организация экскурсий в Национальный	в течение	зам. директора по ВР,

	музей РБ, музей археологии и этнографии РБ, экскурсий по городу и др.	года	кураторы
	-кураторские часы с приглашением ветеранов и участников горячих точек, посвященных знаменательным датам страны.	в течение года	кураторы
	-организация конкурсов фото, стихов, рисунков и эссе на тему Великой Победы, проблем войны и мира.	в течение года	зам директора по ВР, студактив
	-организация встреч с выдающимися выпускниками ИНЭФБ, с известными представителями общественности и бизнеса региона;	в течение года	Директор ИНЭФБ, зам. директора по ВР, кафедры, кураторы
	- регулярное освещение основных событий культурно-массовой и общественной работы института	в течение года	Директор, НИЦ зам. директора по НР, ИР, УР, ВР
	- участие в общегородских и районных мероприятиях: День студентов, День молодежи, День города	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро студентов
	- участие в волонтерском движении БашГУ и РБ.	в течение года	зам. директора по ВР, ОСО
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	- подготовка и проведение мероприятий в рамках «Месячника первокурсника»: «Алло, мы ищем таланты», КВН, спортивный день, «Что? Где? Когда?», «Посвящение в студенты БашГУ»	сентябрь-октябрь	зам. директора по ВР, профбюро, ОСО
	- проведение кафедральных мероприятий «Посвящение в бакалавры, магистранты и аспиранты»	ноябрь	зав. кафедрами, кураторы зам. директора по ВР,
	- организация новогодних мероприятий студентов и преподавателей «Зимняя феерия»	декабрь	студклуб, профбюро, ОСО, культторги курсов
	- подготовка и проведение праздничных мероприятий «Татьянин день»	январь	зам. директора по ВР, профбюро
	- подготовка и участие в ежегодном фестивале «Студенческая весна - 2022»	февраль март	зам. директора по ВР, профбюро культторги, кураторы групп
	- участие в конкурсе военно-патриотической песни и ежегодных мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	зам. директора по ВР, культторги, профбюро
	- привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах и клубах БашГУ, в	в течение года	зам. директора по ВР, профбюро,

	спортивных секциях БашГУ, в исследовательских группах		кураторы
	- участие во всех культурно-массовых мероприятиях института и университета, посещение театров и музеев, организованных Профкомом и ОСО БашГУ;	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы, студ. актив
	- подготовка заключительного выездного мероприятия студентов ИНЭФБ, посвященного итогам года - организация помощи и сбора средств для детских домов, выезд в дет. дома и приюты г. Уфы, Чишминского, Уфимского районов.	июнь в течение года	зам. директора по ВР, кураторы, студ. актив зам. директора по ВР, профбюро, ОСО
Правовое воспитание	Знакомство студентов с кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Башкирского государственного университета	сентябрь	кураторы
	Организация встреч с представителями Министерства внутренних дел РФ, РБ	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы
	Участие в проведении всероссийского диктанта «Финансовая грамотность»	по плану	кафедра Фин
	Проведение курса лекций по финансовой грамотности	по плану	кафедра Фин
Экологическое воспитание	Участие в экологических субботниках (общегородских и университетских)	в течение года	зам. директора по ВР, кураторы
	Кураторские часы на тему проблем экологии	в течение года	кураторы
Спортивное и физкультурное воспитание	организация профилактических мероприятий по пропаганде ЗОЖ с приглашением специалистов-врачей и психологов	в течение года	зам. директора по ВР, спорторг, кураторы
	- участие во всех спортивных мероприятиях БашГУ: настольный теннис, баскетбол (мужской и женский), волейбол (мужской и женский), шахматы, шашки, лыжные гонки, легкоатлетический кросс, кубок БашГУ по футболу и др.	в течение года	зам. директора по ВР, спорторг
	- организация участия в соревнованиях по альтернативным видам спорта.	в течение года	зам. директора по ВР, спорторг, кураторы

Приложение № 1

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08. Финансы и экономика (в сфере бизнес-анализа)		
1	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 № 592н

Приложение № 2

Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
08. Финансы и экономика (в сфере бизнес-анализа).			
1	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»	Е7 Управление бизнес-анализом	Е/01.7 Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
2	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»	Е7 Управление бизнес-анализом	Е/02.7 Руководство бизнес-анализом
3	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»	Е7 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Е/02.7 Разработка стратегии управления изменениями в организации

Приложение № 3

Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Основы научных исследований	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Управление проектами	
Б1.О.02.01	Управление проектами	
Б1.О.02.02	Управление научными проектами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Управление проектами	
Б1.О.02.01	Управление проектами	
Б1.О.03	Лидерство и управление командой	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.05	Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие	
Б1.О.05.01	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.05	Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие	
Б1.О.05.02	Практикум по саморазвитию и психопрофилактике	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией;	ОПК
Б1.О.06	Системный анализ, архитектура предприятия и проектное управление	
Б1.О.08	Системы поддержки принятия решений	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектно-технологическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;	ОПК
Б1.О.06	Системный анализ, архитектура предприятия и проектное управление	
Б1.О.08	Системы поддержки принятия решений	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектно-технологическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Моделирование и анализ эффективности инвестиций	
ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;	ОПК
Б1.О.10	Интеллектуальный анализ данных	
Б1.О.11	Нейросетевое моделирование	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектно-технологическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.07	Управление электронным бизнесом и интернет-проектами	
Б1.О.08	Системы поддержки принятия решений	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектно-технологическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Проведение деловых и научных презентаций	
ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК
Б1.О.01	Основы научных исследований	
Б1.О.09	Практикум по исследованиям в области информационно-коммуникационных технологий	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектно-технологическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-1	Способен анализировать и выбирать оптимальные подходы к реализации процедур бизнес-анализа в организации	ПК
Б1.В.01	Анализ данных	
Б1.В.02	Бизнес-анализ	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Анализ неструктурированной информации	
Б1.В.ДВ.02.02	Методы искусственного интеллекта в экономике	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности (аналитическая)	

Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01.04(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-2	Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение	ПК
Б1.В.02	Бизнес-анализ	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Системная диагностика и управление бизнес-процессами	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные системы целевого управления организацией	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01.04(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации	ПК
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Системная диагностика и управление бизнес-процессами	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные системы целевого управления организацией	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01.04(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	