

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна

Должность: Начальник учебно-методического управления

Дата подписания: 03.06.2022 11:34:33

Уникальный программный ключ:

3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f5692fc73e4e4767f4223223

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

ОДОБРЕНО

на заседании

Ученого совета БашГУ

Протокол № 8 от «01» апреля 2021 года

СОГЛАСОВАНО

Государственный комитет Республики Башкортостан
по делам юстиции

Председатель _____ /В.И. Спеле

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БашГУ

Профессор Н.Д. Морозкин

«01» апреля 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Для приема: 2021 г.

Уфа – 2021 г.

Составители:

Зайнуллин Р.И. - к.юрид.н., доцент, директор Института права БашГУ

Спеле В.И. - Председатель Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции

Аминев Ф.Г. - д.юрид.н., профессор, руководитель образовательной программы

Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора Института права по учебной работе

Сагитдинова З.И. - к.юрид.н., доцент, начальник отдела организации приема и профориентации БашГУ;

Кострова М.Б. - к.юрид.н., профессор, председатель Учебно-методической комиссии Института права

Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент, заведующая учебно-методической частью Института права

Образовательная программа утверждена на заседании ученого совета Института права БашГУ: протокол № 4 от «10» марта 2021 г.

Директор Института права БашГУ

/ Зайнуллин Р.И.

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета Института права БашГУ: протокол № 1 от «28» сентября 2021 г.

Директор Института права БашГУ

/ Зайнуллин Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основные понятия и сокращения	4
1.2. Цель образовательной программы	4
1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1. Направленность (профиль) образовательной программы	5
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
2.3. Формы обучения	5
2.4. Язык образования	5
2.5. Объем образовательной программы	5
2.6. Срок получения образования	6
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников	6
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	6
РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1. Структура и объем образовательной программы	7
4.2. Учебный план и календарный учебный график	7
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	7
4.4. Программы практик	7
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	8
4.6. Оценочные средства	8
4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам	8
4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	8
РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
5.3. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)	14
5.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотношенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	16
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы	16
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	17
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	18
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	18
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	18
РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	
7.1. Рабочая программа воспитания	
7.2. Календарный план воспитательной работы	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и сокращения

БашГУ – Башкирский государственный университет.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция имеет своей целью:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- качественную подготовку конкурентоспособных, толерантных и компетентных юристов-профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания в области правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом;

- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций, связанных с правовым обеспечением и защитой бизнеса, охраной прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

Приказа Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых".

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"».

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава Башкирского государственного университета и локальных нормативных актов БашГУ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки, – «Правовое обеспечение и защита бизнеса».

Образовательная программа реализуется в сетевой форме совместно с Институтом экономики, финансов и бизнеса БашГУ.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы присваивается квалификация «Магистр».

2.3. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в заочной форме.

2.4. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом БашГУ.

2.5. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года и 6 месяцев,

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС ВО, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция приведен в Приложении № 1, перечень соответствующих трудовых функций представлен в Приложении № 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

В рамках освоения образовательной программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;

- научно-исследовательский.

<p>Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности</p>	<p>Типы задач профессиональной деятельности</p>	<p>Задачи профессиональной деятельности</p>
<p>Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований)</p>	<p>педагогический; научно-исследовательский</p>	<p>приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы; проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; систематизация необходимых материалов для выполнения научно-исследовательской работы; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию; обоснование принципов разработки и реализации научно-исследовательских проектов; овладение навыками получения новых знаний; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, владение современными методами исследований; самооценка уровня готовности к профессиональной деятельности; осуществление на высоком уровне преподавание юридических дисциплин при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ</p>
<p>Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).</p>	<p>правоприменительный; экспертно-аналитический; консультационный; организационно-управленческий.</p>	<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; консультирование по вопросам права; участие в осуществлении судебной экспертизы, юридической экспертизы нормативных правовых актов; ведение исполнительской, организационной и административной работы в органах государственной власти.</p>

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в виде приложений (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений (<http://rpd.bashedu.ru/node/1797>).

4.4. Программа практик

В образовательную программу входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- правоприменительная практика;

- преддипломная практика.

Вид практики и формы ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики устанавливается в программе практики.

Программы практик представлены в виде приложений (<http://rpd.bashedu.ru/node/1797>).

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов

сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложений (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>).

4.6. Оценочные средства

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств (образцы и примеры) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств представлены в качестве Приложения к рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики (<http://rpd.bashedu.ru/node/1797>).

4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (образцы и примеры) для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении программы государственной итоговой аттестации (<http://www.bashedu.ru/sveden/education>).

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и критически анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода
		УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планировании, реализации и контроле, об основах проектного управления
		УК 2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта
		УК 2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели
		УК - 3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде
		УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о современных коммуникативных технологиях, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
		УК-4.2. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с

		применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает и анализирует особенности и разнообразие культур, в том числе в историческом контексте
		УК-5.2. Выстраивает межкультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности
		УК-6.2. реализует намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств и личных возможностей
		УК-6.3. применяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Имеет представление о проблемах правоприменительной практики в конкретных сферах профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Выявляет и анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-1.3. Определяет и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
		ОПК-2.1 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных (индивидуальных) правовых актов действующему законодательству
		ОПК-2.2 Назначает судебные экспертизы и участвует

		в их проведении, готовит экспертные заключения на основе знаний о судебно-экспертной деятельности
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения ОПК-3.2 Выявляет и уясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-3.3 Разъясняет смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, ведет полемику и дискуссии, формулирует правовую позицию по делу при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-4.2 Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.4. Оформляет юридические документы в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-5.5. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Выявляет и пресекает коррупционные (иные) правонарушения, применяет меры по профилактике коррупции ОПК-6.2 Проявляет готовность выполнять профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, обобщает и анализирует юридически значимую информацию и использует ее для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2

		Применяет информационные технологии с учетом требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности
--	--	---

5.3. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения (при отсутствии ПООП)

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений</p>	<p>ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту, в том числе посредством представительства в судах (иных органах власти)</p>	<p>ПК-1.1. Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти</p>
<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений</p>	<p>ПК- 2. Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства РФ</p>	<p>ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический		

участие в осуществлении судебной экспертизы, юридической экспертизы нормативных правовых актов	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, проводить информационно-аналитическую работу, в том числе осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту	ПК-3.1. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения в своей профессиональной деятельности ПК-3.2. Проводит информационно-аналитическую работу в рамках своей профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный		
консультирование по вопросам права	ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса	ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере ПК-4.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ведение исполнительской, организационной и административной работы в органах государственной власти	ПК-5. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса	ПК-5.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности ПК-5.2. Организует работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
осуществление на высоком уровне преподавание юридических дисциплин при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ	ПК-6. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-6.1. Применяет современные образовательные методики и технологии в целях обеспечения высокого качества преподавания юридических дисциплин ПК-6.2. Управляет самостоятельной работой и осуществляет эффективное правовое воспитание обучающихся
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы; проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; систематизация необходимых материалов для выполнения научно-исследовательской работы; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию; обоснование принципов разработки и реализации научно-исследовательских проектов; овладение навыками получения новых знаний;	ПК-7. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-7.1. Применяет методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов ПК-7.2. Обобщает и формулирует выводы по теме научного исследования в области права ПК-7.3. Анализирует правотворческую, правоприменительную, правоохранительную, правозащитную практику и статистику

<p>формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, владение современными методами исследований; самооценка уровня готовности к профессиональной деятельности</p>		
---	--	--

5.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик: Приложение 3

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

БашГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории БашГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

БашГУ, реализующий образовательную программу высшего образования по специальности, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом БашГУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации. Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

БашГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками БашГУ, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников БашГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется д.ю.н., профессором Аминевым Ф.Г., научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы БашГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц,

включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в БашГУ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в БашГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;
- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

1. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания.

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся БашГУ, утвержденного протоколом от 01.03.2021 г. № 5, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов

БашГУ, утвержденного протоколом от 16.02.2021 г. № 65 и первичной профсоюзной организации сотрудников БашГУ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

– Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»

– Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р»;

– Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

- Программа воспитания обучающихся Башкирского государственного университета на период 2021 – 2024 учебного года

<https://bashedu.ru/sites/default/files/uvr/files/programma-vospitaniya-obuchayuschikhsya-bashkirskogo-gosudarstvennogo-univeristeta-na-period-2021-2024-gg.pdf>

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе. Конкретные даты и мероприятия будут уточняться ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы БашГУ и факультета / института.

2. Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности БашГУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи программы:

– установление основных направлений воспитательной работы;

– систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;

– реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

– совершенствование форм и методов воспитательной работы;

– повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;

– совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;

– развитие традиций корпоративной культуры университета;

– выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

3. Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
Социальная адаптация обучающихся	Организация и проведение встречи актива института с первокурсниками	29-31 августа	зам. директора по воспитательной работе
	Прием заявлений и документов для заселения в общежитие №7	до 08 августа	зам. директора по воспитательной работе, зав. общежитием № 7
	Рассмотрение заявлений и документов на заселение в общежитие № 7	август	директор, зам. директора по воспитательной работе,
	Подготовка и подписание протокола и приказа о заселении в общежитие №7	август	директор, зам. директора по воспитательной работе
	Организация и проведение собрания с обучающимися, заселенными в общежитие № 7, и их родителями	август	зам. директора по воспитательной работе, зав. общежитием №7
	Организация заселения студентов в общежитие №7	Согласно графику	зам. директора по воспитательной работе, зав. общежитием № 7
	Организация и поведение	август	зам. директора по

	генеральной уборки в общежитии № 7		воспитательной работе, зав. общежитием № 7
	Организация и проведение тренировки по противопожарной безопасности в общежитии № 7	август	зам. директора по воспитательной работе, зав. общежитием № 7
	Организация участия обучающихся 1 курса в торжественной встрече с ректоратом университета	1 сентября	директор, зам. директора по воспитательной работе
	Организация и проведение Торжественной встречи обучающихся 1 курса с дирекцией Института права	1 сентября	директор, заместители директора, зав. кафедрами
	Организация и проведение знакомства первокурсников с Институтом права (ОСО, Профбюро, НОМИ)	1-7 сентября	зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по науке
	Организация и проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности в общежитии № 7 и в Институте права БашГУ	Сентябрь	зам. директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп, зав. общежитием № 7
	Организация и проведение Концерта «С новосельем!» для обучающихся 1 курса, проживающих в общежитии № 7	Октябрь	зам. директора по воспитательной работе
	Организация участия обучающихся в «Посвящение в студенты»	Ноябрь	зам. директора по воспитательной работе
	Организация и проведение конкурса «Лучшая комната» в общежитии № 7	Декабрь	зам. директора по воспитательной работе
	Организация и проведение конкурса «Самое лучшее новогоднее украшение комнат» в общежитии № 7	Декабрь	зам. директора по воспитательной работе
	Организация участия обучающихся в межфакультетском конкурсе «Студенческая весна – 2021»	Март – апрель	зам. директора по воспитательной работе, зав. кафедрами
	Организация и проведение встреч-бесед с обучающимися, имеющие гражданство иностранных государств	В течение года	зам. директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп
Профессиональное и трудовое воспитание	Организация и проведение «Дня науки» для первокурсников Института права БашГУ	Октябрь	зам. директора по воспитательной работе, зам. по науке
	Организация участия	Апрель	зам. директора по

	обучающихся в Международной образовательной акции «Международный диктант по башкирскому языку»		воспитательной работе, кураторы учебных групп
Гражданско-патриотическое воспитание	Организация участия обучающихся в конкурсе «Алло, мы ищем таланты» в рамках «Месяца первокурсника»	Сентябрь	зам. директора по воспитательной работе
	Организация участия обучающихся в мероприятиях, посвященных Дню защитников Отечества	Февраль	зам. директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп
	Организация и проведение прощания с зимой «Масленица ИП - 2020»	Февраль	зам. директора по воспитательной работе
	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Май	зам. директора по воспитательной работе, кафедры
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Июнь	зам. директора по воспитательной работе
	Организация и проведение Благотворительной акции по сбору средств для детей-сирот и ГКБ № 17	В течение года	зам. директора по воспитательной работе
Правовое воспитание	Организация и проведение мероприятий по профилактике противодействия терроризму и экстремизму, наркомании и мероприятий антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе, руководитель научно-исследовательского центра по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции.
	Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов, медицинских работников и общественных организаций по вопросам профилактики правонарушений, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ/СПИДа, экстремизма и др.	В течение года	директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе
Экологическое воспитание	Организация и проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству и озеленению территории городского округа г. Уфа	Сентябрь-октябрь	зам. директора по воспитательной работе, зам. по хозяйственным и административным вопросам, зав. общежитием № 7, кураторы учебных групп
	Организация и проведение	Март – апрель	зам. директора по

	месячника по санитарной очистке и благоустройству и озеленению территории городского округа г. Уфа		воспитательной работе, зам. по хозяйственным и административным вопросам, зав. общежитием № 7, кураторы учебных групп
Спортивное и физкультурное воспитание	Организация участия обучающихся в «Спортивном дне» в рамках «Месяца первокурсника»	Сентябрь	зам. директора по воспитательной работе
	Организация и проведение Первенства Института права по волейболу (мужские команды)	Ноябрь	зам. директора по воспитательной работе
	Организация и проведение Первенства Института права по волейболу (женские команды)	Декабрь	зам. директора по воспитательной работе
	Организация и проведение Первенства Института права по баскетболу среди студентов 1 курса	Март	зам. директора по воспитательной работе
	Организация и проведение Весеннего Первенства Института права по футболу	Апрель-май	зам. директора по воспитательной работе
	Организация участия сборных команд Института права в межфакультетской спартакиаде БашГУ	По установленному графику	зам. директора по воспитательной работе

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований)		
1	01.001	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
2	01.003	Педагог дополнительного образования детей и взрослых
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).		
2	09.002	Специалист по конкурентному праву

Приложение № 2

Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований)			
1	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение
			Воспитательная деятельность
			Развивающая деятельность
2	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
			Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы
		Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
			Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
			Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).			
	Специалист по конкурентному праву	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

			Федерации
		Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ / ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Выявляет и критически анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода
Б1.О.01	История и методология юридической науки
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации
Б1.О.01	История и методология юридической науки
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Имеет представление о требованиях к проекту, его планировании, реализации и контроле, об основах проектного управления
Б1.О.03	Управление проектами
Б1.О.03.01	Управление проектами
Б1.О.03.02	Управление научными проектами
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта
Б1.О.03	Управление проектами

Б1.О.03.01	Управление проектами
Б1.О.03.02	Управление научными проектами
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3	Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла
Б1.О.03	Управление проектами
Б1.О.03.01	Управление проектами
Б1.О.03.02	Управление научными проектами
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели
Б1.О.03	Управление проектами
Б1.О.03.01	Управление проектами
Б1.О.08	Лидерство и управление командой
Б1.О.11	Проблемы теории и практики современной юридической психологии
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Вырабатывает стратегию работы в команде
Б1.О.03	Управление проектами
Б1.О.03.01	Управление проектами
Б1.О.08	Лидерство и управление командой
Б1.О.11	Проблемы теории и практики современной юридической психологии
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3	Организует работу команды и руководит ею
Б1.О.03	Управление проектами
Б1.О.03.01	Управление проектами

	Б1.О.08	Лидерство и управление командой
	Б1.О.11	Проблемы теории и практики современной юридической психологии
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1	Имеет представление о современных коммуникативных технологиях, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
	Б1.О.04	Профессиональные коммуникации юриста
	Б1.О.07	Иностранный язык делового и профессионального общения
	Б2.В.01	Производственная практика
	Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
	Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2		Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
	Б1.О.04	Профессиональные коммуникации юриста
	Б1.О.07	Иностранный язык делового и профессионального общения
	Б2.В.01	Производственная практика
	Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
	Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.1	Понимает и анализирует особенности и разнообразие культур, в том числе в историческом контексте
	Б1.О.05	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-5.2	Выстраивает межкультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста
Б1.О.05	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Определяет приоритеты собственной деятельности
Б1.О.11	Проблемы теории и практики современной юридической психологии
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Реализует намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств и личных возможностей
Б1.О.11	Проблемы теории и практики современной юридической психологии
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3	Применяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Б1.О.11	Проблемы теории и практики современной юридической психологии
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1	Имеет представление о проблемах правоприменительной практики в конкретных сферах профессиональной деятельности
Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика

	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2		Выявляет и анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики
	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3		Определяет и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2		Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.1		Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных (индивидуальных) правовых актов действующему законодательству
	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б1.О.09	Проблемы противодействия коррупции
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2		Назначает судебные экспертизы и участвует в их проведении, готовит экспертные заключения на основе знаний о судебно-экспертной деятельности
	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б1.О.10	Использование специальных знаний в юридической практике
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика

	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3		Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	ОПК-3.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения
	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2		Выявляет и уясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности
	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3		Разъясняет смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности
	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4		Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
	ОПК-4.1	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, ведет полемику и дискуссии, формулирует правовую позицию по делу при осуществлении профессиональной деятельности
	Б1.О.04	Профессиональные коммуникации юриста
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2		Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти

	Б1.О.04	Профессиональные коммуникации юриста
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5		Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-5.1	Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность
	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.2	Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.3	Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.4	Оформляет юридические документы в сфере своей профессиональной деятельности
	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.5	Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации

	Б1.О.02	Актуальные проблемы предпринимательского права
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6		Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
	ОПК-6.1	Выявляет и пресекает коррупционные (иные) правонарушения, применяет меры по профилактике коррупции
	Б1.О.09	Проблемы противодействия коррупции
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6.2	Проявляет готовность выполнять профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста
	Б1.О.04	Профессиональные коммуникации юриста
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7		Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-7.1	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, обобщает и анализирует юридически значимую информацию и использует ее для решения задач профессиональной деятельности
	Б1.О.06	Инструментальные методы анализа данных
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-7.2	Применяет информационные технологии с учетом требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности
	Б1.О.06	Инструментальные методы анализа данных
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-1	Способен квалифицированно применять правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту, в том числе посредством представительства в судах (иных органах власти)
ПК-1.1	Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса
Б1.В.02	Конкурентное право
Б1.В.03	Договор в предпринимательской деятельности
Б1.В.04	Корпоративное право
Б1.В.05	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
Б1.В.06	Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд
Б1.В.07	Транспортные правоотношения в предпринимательской деятельности
Б1.В.09	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
Б1.В.10	Страховые правоотношения в предпринимательской деятельности
Б1.В.11	Расчетные и кредитные обязательства в предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование инвестиционной деятельности
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.03.01	Правовое регулирование градостроительной деятельности
Б1.В.ДВ.03.02	Проблемы охраны прав в предпринимательской деятельности
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.02(П)	Правоприменительная практика
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Правовые риски при организации бизнеса
ФТД.02	Право интеллектуальной собственности в предпринимательской деятельности
ПК-1.2	Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
Б1.В.02	Конкурентное право
Б1.В.03	Договор в предпринимательской деятельности

Б1.В.04	Корпоративное право
Б1.В.05	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
Б1.В.06	Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд
Б1.В.09	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
Б1.В.10	Страховые правоотношения в предпринимательской деятельности
Б1.В.11	Расчетные и кредитные обязательства в предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование инвестиционной деятельности
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.03.01	Правовое регулирование градостроительной деятельности
Б1.В.ДВ.03.02	Проблемы охраны прав в предпринимательской деятельности
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.02(П)	Правоприменительная практика
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Правовые риски при организации бизнеса
ФТД.02	Право интеллектуальной собственности в предпринимательской деятельности
ПК-1.3	Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти
Б1.В.02	Конкурентное право
Б1.В.03	Договор в предпринимательской деятельности
Б1.В.04	Корпоративное право
Б1.В.05	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
Б1.В.06	Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд
Б1.В.09	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
Б1.В.10	Страховые правоотношения в предпринимательской деятельности
Б1.В.11	Расчетные и кредитные обязательства в предпринимательской деятельности

Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование инвестиционной деятельности
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.03.01	Правовое регулирование градостроительной деятельности
Б1.В.ДВ.03.02	Проблемы охраны прав в предпринимательской деятельности
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.02(П)	Правоприменительная практика
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Правовые риски при организации бизнеса
ФТД.02	Право интеллектуальной собственности в предпринимательской деятельности
ПК-2	Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства РФ
ПК-2.1	Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
Б1.В.02	Конкурентное право
Б1.В.06	Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.02(П)	Правоприменительная практика
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
Б1.В.02	Конкурентное право
Б1.В.06	Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.02(П)	Правоприменительная практика

	Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Правовые риски при организации бизнеса
Тип задач проф. деятельности:		экспертно-аналитический
ПК-3		Способен давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, проводить информационно-аналитическую работу, в том числе осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту
ПК-3.1		Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения в своей профессиональной деятельности
	Б1.В.07	Транспортные правоотношения в предпринимательской деятельности
	Б1.В.10	Страховые правоотношения в предпринимательской деятельности
	Б1.В.11	Расчетные и кредитные обязательства в предпринимательской деятельности
	Б2.В.01	Производственная практика
	Б2.В.01.02(П)	Правоприменительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2		Проводит информационно-аналитическую работу в рамках своей профессиональной деятельности
	Б1.В.07	Транспортные правоотношения в предпринимательской деятельности
	Б1.В.10	Страховые правоотношения в предпринимательской деятельности
	Б1.В.11	Расчетные и кредитные обязательства в предпринимательской деятельности
	Б2.В.01	Производственная практика
	Б2.В.01.02(П)	Правоприменительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:		консультационный
ПК-4		Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса
ПК-4.1		Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере
	Б1.В.03	Договор в предпринимательской деятельности
	Б1.В.10	Страховые правоотношения в предпринимательской деятельности
	Б2.В.01	Производственная практика
	Б2.В.01.02(П)	Правоприменительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ФТД.01	Правовые риски при организации бизнеса
	ПК-4.2	Организовывает и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности
	Б1.В.03	Договор в предпринимательской деятельности
	Б1.В.10	Страховые правоотношения в предпринимательской деятельности
	Б2.В.01	Производственная практика
	Б2.В.01.02(П)	Правоприменительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Правовые риски при организации бизнеса
	Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
	ПК-5	Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса
	ПК-5.1	Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности
	Б1.В.09	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.2
	Б1.В.ДВ.02.01	Управление персоналом
	Б1.В.ДВ.02.02	Управление конфликтами
	Б2.В.01	Производственная практика
	Б2.В.01.02(П)	Правоприменительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-5.2	Организовывает работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов
	Б1.В.09	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.2
	Б1.В.ДВ.02.01	Управление персоналом
	Б1.В.ДВ.02.02	Управление конфликтами
	Б2.В.01	Производственная практика
	Б2.В.01.02(П)	Правоприменительная практика
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Тип задач проф. деятельности:	педагогический
	ПК-6	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПК-6.1	Применяет современные образовательные методики и технологии в целях обеспечения высокого качества преподавания юридических дисциплин
Б1.В.08	Теория и методика обучения юридическим дисциплинам
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.2	Управляет самостоятельной работой и осуществляет эффективное правовое воспитание обучающихся
Б1.В.08	Теория и методика обучения юридическим дисциплинам
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-7	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-7.1	Применяет методы проведения научных исследований, анализа и обработки их результатов
Б1.В.01	Основы научных исследований
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.2	Обобщает и формулирует выводы по теме научного исследования в области права
Б1.В.01	Основы научных исследований
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.3	Анализирует правотворческую, правоприменительную, правоохранительную, правозащитную практику и статистику
Б1.В.01	Основы научных исследований
Б2.В.01	Производственная практика
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика

