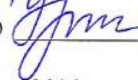


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 9 от «24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.И. Уразова
«24» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация выпускника
бакалавр

Программа подготовки
прикладной бакалавриат

Для приема: 2020 г.

Уфа-2020 г.

Составитель: О.А. Полянина, кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного управления

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 9 от «24» апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании ученого совета института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор _____ / А.И. Уразова/

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании ученого совета института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании ученого совета института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании ученого совета института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор _____ / Ф.И.О./

Содержание

	стр.
1. Цели государственной итоговой аттестации	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП	4
3. Компетентностная характеристика выпускника	4
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации	7
4.2. Программа государственного экзамена	7
4.3 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	7
4.4 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	15
4.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	16
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	17
6. Фонд оценочных средств	17
6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	17
6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы .	33
7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	38

1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной обязательной программы, является обязательной. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях оценки уровня и степени освоения обучающимися основной образовательной программы и определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программе соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация направлена на:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, производственных, управленческих задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и решений;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Компетентностная характеристика выпускника.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление»:

Наименование компетенции	Код компетенции
Общекультурные компетенции	
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9
Общепрофессиональные компетенции	
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6
Профессиональные компетенции	
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3
способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4
<i>информационно-методическая деятельность</i>	
умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,	ПК-5

политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-6
умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7
способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8
<i>коммуникативная деятельность</i>	
способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9
способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10
владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11
<i>проектная деятельность</i>	
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-12
способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-13
способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-14
<i>вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность</i>	
умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-15
способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16
владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-17
<i>организационно-регулирующая деятельность</i>	
способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18

способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22
<i>исполнительно-распорядительная деятельность</i>	
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23
владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24
умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25
владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. В том числе: в форме контактной работы 16 часов, в форме самостоятельной работы 200 часов.

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

4.2 Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен общеобразовательной программой в качестве государственного аттестационного испытания.

4.3 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Требования к выпускной квалификационной представлено в «Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом ректора от 02.12.2015 №1330 http://isbashgu.bashedu.ru/epb/GetFile.aspx?file_gid=25d4c787-7ee4-4590-9eff-1952fee5fb69%7d

Тематика выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Организационно-управленческая деятельность

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере).
3. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ (на конкретном примере).
4. Исследование эффективности деятельности руководителя организации (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).
5. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
6. Анализ и совершенствование системы контроля в организации (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).
7. Бюджетная политика муниципального образования (на конкретном примере).
8. Проблемы формирования доходной части бюджета муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
9. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на конкретном примере).
10. Налоговая политика региона и ее совершенствование (на конкретном примере).
11. Анализ и совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на конкретном примере).
12. Анализ и совершенствование управления расходами местного бюджета (на конкретном примере).
13. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики (на конкретном примере).
14. Формирование финансового потенциала муниципального образования (на конкретном примере).
15. Анализ и совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на конкретном примере).
16. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности государственного (муниципального) предприятия (на конкретном примере).
17. Организация государственных (муниципальных) закупок как инструмента стимулирования экономического развития территории.
18. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на конкретном примере).
19. Совершенствование деятельности внебюджетных фондов (на конкретном примере).
20. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на конкретном примере).

Информационно-методическая деятельность

21. Анализ и совершенствование системы управления электронным документооборотом в организации (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).
22. Совершенствование структуры информационных потоков в системе управления организацией (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).
23. Совершенствование государственного (муниципального) управления с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере).
24. Методы совершенствования информационного обеспечения экономического развития региона (на конкретном примере).

25. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на конкретном примере).

Коммуникативная деятельность

26. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов власти (на конкретном примере).

27. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере).

28. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (на конкретном примере).

29. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).

30. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органа власти с общественными организациями (на конкретном примере).

Проектная деятельность

31. Проектирование (или Совершенствование) стратегии деятельности организации (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).

32. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования (на конкретном примере).

33. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на конкретном примере).

34. Проектирование (или Совершенствование) стратегии социально-экономического развития на региональном (муниципальном) уровне (на конкретном примере).

35. Проектирование стратегии развития муниципального предприятия (учреждения) (на конкретном примере).

36. Анализ и проектирование организационной структуры управления (на примере ФГУП, ГУП, МУП).

37. Выбор стратегии маркетинга и проектирование организационных мероприятий по ее реализации (на примере ФГУП, ГУП, МУП).

38. Оценка эффективности разработки и реализации региональных (муниципальных) целевых программ (на конкретном примере).

Вспомогательно-технологическая и исполнительно-распорядительная деятельность

39. Анализ и совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социального обеспечения (на конкретном примере)

40. Анализ и совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере земельных и имущественных отношений (на конкретном примере).

41. Анализ и совершенствование деятельности многофункциональных центров (на конкретном примере).

42. Анализ и совершенствование системы ведения документооборота в органах государственной власти (на конкретном примере).

43. Анализ и совершенствование системы ведения документооборота в органах местного самоуправления (на конкретном примере).

Организационно-регулирующая деятельность

44. Анализ социально-демографической ситуации и разработка прогноза по дальнейшему ее развитию (на конкретном примере).

45. Анализ и совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы на федеральном (региональном, муниципальном) уровне (на конкретном примере).
46. Анализ и совершенствование системы управления потребительским рынком и сферой услуг на федеральном (региональном, муниципальном) уровне (на конкретном примере).
47. Анализ и совершенствование системы управления сферой образования на федеральном (региональном, муниципальном) уровне (на конкретном примере).
48. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).
49. Совершенствование методов социальной защиты населения в муниципальном образовании (на конкретном примере).
50. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства, отцовства и детства в муниципальном образовании (на конкретном примере).
51. Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании (на конкретном примере).
52. Роль муниципальных органов власти в повышении качества образовательных (медицинских, социальных) услуг (на конкретном примере).
53. Развитие сельских территорий в регионе (на конкретном примере).
54. Семейная политика: механизм реализации в условиях разграничения полномочий власти (на конкретном примере).
55. Анализ и пути повышения эффективности работы территориальной службы занятости (на конкретном примере).
56. Оценка взаимоотношений местной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на примере конкретного муниципального образования).
57. Оценка эффективности трудоустройства молодых специалистов в муниципальном образовании (регионе) (на конкретном примере)..
58. Влияние программ развития физической культуры и спорта на социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании (на конкретном примере).
59. Жилищная политика региона и ее совершенствование.
60. Анализ и совершенствование системы межмуниципального сотрудничества в регионе (на конкретном примере).
61. Повышение экономической стабильности малых городов (на конкретном примере)
62. Анализ и совершенствование системы управления государственным (муниципальным имуществом) (на конкретном примере).
63. Организация эффективного управления нежилым фондом муниципального образования (на конкретном примере).
64. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью (на конкретном примере).
65. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами (на конкретном примере).
66. Разработка земельных кадастров в условиях становления рынка земель (на конкретном примере).
67. Проблемы развития системы ипотечного жилищного кредитования в муниципальном образовании (на конкретном примере).
68. Анализ и совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на конкретном примере).
69. Инвестиционное строительство и выработка дальнейшей стратегии его развития (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).
70. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах государственного (муниципального) управления (на примере конкретного органа власти).

71. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской (муниципальной) службы (на примере конкретного органа власти).

72. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере конкретного органа власти).

73. Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере конкретного органа власти).

74. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора кадров на государственную гражданскую (муниципальную) службу (на примере конкретного органа власти).

75. Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере конкретного органа власти).

Примечание: выпускная квалификационная работа по согласованию с заведующим кафедрой и научным руководителем может быть выполнена на тему, предложенную студентом или по заказу заинтересованной организации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора.

Содержание ВКР должно учитывать требования соответствующего образовательного стандарта к профессиональной подготовленности студента и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных обучающимся результатов.

Текст ВКР должен быть написан научным стилем изложения.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР составляет (при размере шрифта основного текста - 14 пт и межстрочном интервале - 1,15 см):

– по программам бакалавриата – не менее 40 страниц текста формата А4 (без приложений);

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- словарь терминов (при наличии);
- приложения (при наличии).

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение.

Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение ВКР по программам бакалавриата отражает:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- объект выпускной квалификационной работы;
- предмет выпускной квалификационной работы;
- цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
- структуру выпускной квалификационной работы.

В зависимости от специфики направления подготовки введение может включать и иные компоненты, установленные соответствующей программой ГИА, а также методическими указаниями (при наличии последних).

Основная часть.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР.

Каждая глава должна содержать выводы.

Основная часть ВКР должна содержать не менее двух глав.

Заключение.

Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения ВКР;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

Список использованных источников и литературы (далее - список).

Список должен содержать сведения об источниках и литературе, использованных при выполнении ВКР.

Список в ВКР по программам бакалавриата должен содержать не менее 35 наименований литературы.

Список сокращений и условных обозначений (при наличии).

При использовании специфических сокращений и условных обозначений, кроме общеупотребительных, в ВКР должен быть приведен список обозначений и сокращений с соответствующими разъяснениями.

При сокращении слов следует руководствоваться:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Список сокращений и условных обозначений не входит в основной объем ВКР.

Словарь терминов (при наличии).

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Словарь терминов не входит в основной объем ВКР.

Приложения (при наличии).

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с разработкой проблемы ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения не входят в основной объем ВКР.

Критерии оценивания результатов защиты ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

При определении общей оценки также учитываются отзывы руководителя и рецензия на ВКР.

Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГЭК по защите ВКР. Каждый член ГЭК при оценке защиты дипломника учитывает следующие параметры:

Содержание ВКР: актуальность; степень научной проработки; соответствие теме и степень ее раскрытия; логичность структуры и последовательность изложения; аргументированность и конкретность выводов и предложений; практическая значимость проведенного исследования; использование публикаций известных в данной области авторов, а также источников, опубликованных в периодических изданиях за 3-5 лет до защиты ВКР.

Оформление: аккуратность; качество иллюстративного материала.

Выступление: краткость; логичность; доходчивость; умение за короткое время раскрыть главное.

Ответы на вопросы: четкость, ясность и полнота ответа.

Шкала академических оценок и уровень сформированности компетенций	Критерии
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР выполнена самостоятельно; – выбрана актуальная тематика; – содержание работы полностью соответствует тематике и заданию, излагается четко и последовательно, оформлена в соответствии с установленными требованиями; – в работе получены оригинальные научно-технические результаты и решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками и т.д; – использованы современные инструментальные средства проектирования и анализа; – имеется положительный отзыв научного руководителя; – при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада; – на защите использует мультимедийные средства и наглядные пособия (презентации, таблицы, схемы, графики, фотографии, препараты, образцы и т.п.); – даны развернутые ответы на вопросы членов ГЭК.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным;

	<ul style="list-style-type: none"> – допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; – работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы; – в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; – при защите обучающийся проявил неуверенность, показал слабое знание вопросов темы, не дал полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; – не содержит анализа и практического разбора предмета работы, – не отвечает установленным требованиям; – не имеет выводов или носит декларативный характер; – в отзыве научного руководителя высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу. – к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки.

Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа печатается в формате редактора MicrosoftOfficeWord с использованием шрифта TimesNewRoman.

Размеры полей страниц и шрифта ВКР:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поле - 20 мм;
- размер шрифта заголовка структурных элементов, разделов основной части – 16 пт, полужирный;
- размер шрифта заголовка подразделов – 14 пт, полужирный;
- размер шрифта основного текста - 14 пт, обычный;
- размер шрифта ссылок - 10 пт;
- цвет шрифта – черный;
- межсимвольный интервал – обычный;
- межстрочный интервал - 1,5 строки (полуторный);
- межстрочный интервал ссылок – 1 строка (одинарный).

Сплошной текст ВКР должен быть выровнен по ширине страницы.

Первая строка абзаца текста должна начинаться на расстоянии 1,25 от левой границы текстового поля ВКР. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер проставляют в центре нижней части страницы без точки, шрифт TimesNewRoman 14 пт, обычный.

Титульный лист является первой страницей работы, но его не нумеруют, на следующей странице (содержание) ставится цифра «2» и т.д.

Приложения нумеруют, но не включают в общее количество страниц работы.

4.4. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы. Ее тема должна быть актуальной и направленной на решение профессиональных задач в профессиональной деятельности/сфере в соответствии с образовательной программой.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и предложения, их актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора (авторов) соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Требования к использованию источников, объему и структуре выпускной квалификационной работе установлены Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ, и иными методическими рекомендациями.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и

место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БашГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится перед государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Предметом оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы выступает продемонстрированный обучающимся уровень достигнутых результатов обучения – уровень приобретенных знаний, умений, навыков и сформированности компетенций выпускника, свидетельствующий об уровне его подготовленности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы высшего образования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично",

"хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015)

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программа магистратуры в БашГУ №1330 от 02.12.2015.

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 05.04.2016 №382.

Во время проведения государственной итоговой аттестации запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

6. Фонд оценочных средств

6.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (ВКР)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Фрагментарное владение навыками анализа текстов, имеющих философское содержание	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа текстов, имеющих философское содержание	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа текстов, имеющих философское содержание	Успешное и систематическое применение навыков анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Фрагментарное владение навыками причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в	Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского общества; места человека

		организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	В историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Фрагментарное применение методов личного финансового планирования	В целом успешное, но не системное применение методов личного финансового планирования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками применение методов личного финансового планирования	Успешное и системное применение методов личного финансового планирования
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Фрагментарное применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав	Успешное и систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не владеет практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов, навыками понимания иноязычной речи, навыками работы с оригинальной литературой на иностранном языке	Не способен систематически использовать полученные знания при осуществлении деловых контактов на иностранном языке, при понимании иноязычной речи, при работе с оригинальной литературой на иностранном языке	Способен систематически осуществлять деловые контакты на иностранном языке, понимать иноязычную речь, работать с оригинальной литературой на иностранном языке, но допускает незначительные ошибки	Способен систематически осуществлять деловые контакты на иностранном языке, понимать иноязычную речь, работать с оригинальной литературой на иностранном языке, но допускает незначительные ошибки
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно	Не владеет в процессе работы в коллективе	Не способен систематически в процессе работы в	Способен систематически в процессе работы в	Способен систематически и применять в

	воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	коллективе использовать нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	коллективе использовать нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	процессе работы в коллективе нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Владеет отдельными приемами самоорганизации образовательного процесса, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывает временных перспектив развития профессиональной деятельности.	Владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не дает аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования.	В большинстве случаев владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Не владеет понятийным аппаратом в сфере физической культуры и спорта; личным опытом, умениями и навыками повышения своих функциональных и двигательных способностей; должным уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Не способен систематически использовать понятийный аппарат в сфере физической культуры и спорта; личный опыт, умения и навыки повышения своих функциональных и двигательных способностей; не владеет должным уровнем физической подготовленности, необходимым для усвоения сугубо профессиональных умений и навыков	Способен систематически использовать понятийный аппарат в сфере физической культуры и спорта; личный опыт, умения и навыки повышения своих функциональных и двигательных способностей; должный уровень физической подготовленности, необходимый для усвоения сугубо профессиональных умений и навыков в процессе	Демонстрирует полное владение понятийным аппаратом в сфере физической культуры и спорта; способен систематически использовать личный опыт, умения и навыки повышения своих функциональных и двигательных способностей; владеет

			в процессе обучения в вузе, а также для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения;	обучения в вузе; для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения, но допускает незначительные ошибки.	должным уровнем физической подготовленности, необходимым для ускорения освоения сугубо профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе, а также для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Фрагментарно владеет некоторыми приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеет отдельными приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, но допускает существенные ошибки	В целом владеет приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует уверенное владение в теории на практике приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Не владеет юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; - навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в	Владеет юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; - навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в	Владеет юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; - навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в	Свободно владеет юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; - навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и

		сфере государственного и муниципального управления	сфере государственного и муниципального управления. Но допускает грубые ошибки.	сфере государственного и муниципального управления. Но допускает незначительные ошибки.	правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Не владеет основными положениями современных концепций государственного управления; приемами анализа зарубежного государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; методами реализации основных управленческих функций; навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий; подходами к оценке эффективности государственного управления.	Не способен систематически использовать основные положения современных концепций государственного управления; – приемы анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; – методы реализации основных управленческих функций; – оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; – основные приемы принятия управленческих решений и оценки их последствий; – подходы к оценке эффективности государственного управления.	В большинстве случаев систематически использует основные положения современных концепций государственного управления; приемы анализа зарубежного государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; методы реализации основных управленческих функций; навыки оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основные приемы принятия управленческих решений и оценки их последствий; подходы к оценке эффективности государственного управления, но допускает незначительные ошибки	Способен систематически и использовать положения современных концепций государственного управления; – приемы анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; – методы реализации основных управленческих функций; – навыки оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основные приемы принятия управленческих решений и оценки их последствий; подходы к оценке эффективности государственного управления.
ОПК-3	способность проектировать организационные	Не способен проектировать организационные	В целом владеет способностью проектировать	Демонстрирует способность проектировать	Способен проектировать организационн

	структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, но испытывает трудности в условиях конкретной организации (органа власти)	организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, но допускает незначительные ошибки	ые структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности и за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Владеет фрагментарными навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления	Владеет отдельными навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения;	Владеет системой навыков для выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения; – навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; – навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.	Демонстрирует в полном объеме навыки выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения; – навыки к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; – навыки представления результатов своей работы

					для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Не владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Не способен систематически использовать полученные знания при составлении бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Способен систематически применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, допускает незначительные ошибки	Способен систематически и применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Не способен выбрать необходимые для работы информационно-коммуникационные технологии.	Владеет способностью выбора информационно-коммуникационными технологиями, но без учета основных требований информационной безопасности	Владеет способностью аргументированного выбора информационно-коммуникационными технологиями, но испытывает трудности при обеспечении информационной безопасности.	Владеет способностью выбора и использования информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Не владеет навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	В целом владеет навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, но допускает	Владеет навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, но допускает	Демонстрирует навыки разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого

			значительные ошибки при их демонстрации.	незначительные ошибки при их демонстрации.	го решения.
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Не способен продемонстрировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.	В целом владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, но допускает значительные ошибки	Способен продемонстрировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять организационную культуру.
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Не способен самостоятельно применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	В целом умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, но допускает значительные ошибки	Умеет систематически использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, но допускает незначительные ошибки	Умеет систематически и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	Не владеет навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях	Не способен систематически использовать полученные знания при проведении	Способен систематически применять методы проведения оценки инвестиционных проектов при	Способен систематически и применять методы проведения оценки

	финансирования	инвестирования и финансирования	оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	различных условиях инвестирования и финансирования, допускает незначительные ошибки	инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Не способен к отбору и самостоятельному анализу информации для подготовки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, допускает незначительные ошибки	Владеет способностью разрабатывать типовые методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует способность разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в соответствии с поставленной задачей, но допускает незначительные ошибки	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

					некоммерческих организациях в соответствии с поставленной задачей
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Не владеет навыками систематического применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти	Не способен систематически использовать полученные знания при выборе методов количественного и качественного анализа оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способен систематически применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, допускает незначительные ошибки	Способен систематически и применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные	Не владеет типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов; базовой терминологией в области современных методов математического моделирования и использования в	В целом владеет типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов; базовой терминологией в области современных методов математического моделирования.	В большинстве случаев владеет типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов; базовой терминологией в области современных методов математического	Демонстрирует полное владение типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов; базовой терминологией в области современных методов

	математические модели к конкретным задачам управления	этой сфере современной компьютерной техники и технологий.	Но допускает ошибки в использовании современной компьютерной техники и технологий.	моделирования и использования в этой сфере современной компьютерной техники и технологий, допускает незначительные ошибки.	математическое моделирование и использования в этой сфере современной компьютерной техники и технологий.
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Не владеет навыками систематического применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Не способен систематически использовать полученные знания при применении информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Способен систематически применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, допускает незначительные ошибки	Способен систематически применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Не владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, но допускает значительные ошибки.	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует владение навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Не способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	В целом способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, но испытывает значительные затруднения в процессе коммуникации	Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, но испытывает незначительные затруднения в процессе коммуникации	Демонстрирует способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Не способен продемонстрировать навыки владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; пользования базовыми	В целом владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; пользования базовыми технологиями формирования общественного	Способен продемонстрировать навыки владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; пользования базовыми	Демонстрирует владение в полном объеме навыками владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

		технологиями формирования общественного мнения; не выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; не способен готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса;	мнения; Испытывает затруднения в выполнении работы по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности в подготовке методических и информационных материалов для посторонних участников делового процесса;	технологиями формирования общественного мнения; изучения общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; подготовки методических и информационных материалов для посторонних участников делового процесса, но допускает незначительные ошибки	пользования базовыми технологиями формирования общественного мнения; изучения общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; подготовки методических и информационных материалы для посторонних участников делового процесса
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Не владеет навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.	Владеет навыками разработки отдельных социально-экономических проектов (программ развития), оценивания экономических, социальных, политических условий программ и проектов.	В большинстве случаев владеет навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, но допускает единичные серьезные ошибки в сложных случаях.	Демонстрирует владение навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных	Не способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием	В целом владеет способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами,	Демонстрирует способность систематически использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление	Способен систематически и использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление

	инновационных технологий	современных инновационных технологий	готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий, но допускает значительные ошибки	ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий, но допускает незначительные ошибки	ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Не владеет способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	В целом владеет способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, но испытывает затруднения в условиях конкретной организации (органа власти)	Демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти), но допускает незначительные ошибки	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях конкретной организации (органа власти)
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Не владеет навыками систематического применения методов и способов ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Не способен систематически использовать полученные знания при выборе методов и способов ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Способен систематически применять методы и способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, допускает незначительные ошибки	Способен систематически применять методы и способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, допускает незначительные ошибки

					политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Не владеет навыками систематического применения методов осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Не способен систематически использовать полученные знания при выборе методов осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Способен систематически применять методы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы), допускает незначительные ошибки	Способен систематически и применять методы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Не владеет навыками систематического применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Не способен систематически использовать полученные знания при выборе методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Способен систематически применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, допускает незначительные ошибки	Способен систематически и применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Не владеет навыками систематического применения способов проектирования организационных действий и эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Не способен систематически использовать полученные знания при выборе способов проектирования организационных действий и эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Способен систематически применять способы проектирования организационных действий и эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускает незначительные ошибки	Способен систематически и применять способы проектирования организационных действий и эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания	Не владеет технологиями групповой работы на основе знания процессов	Владеет технологиями групповой работы на основе знания процессов	В большинстве случаев владеет технологиями групповой работы на основе знания	Демонстрирует владение технологиями групповой работы на

	процессов групповой динамики и принципов формирования команды	групповой динамики и принципов формирования команды.	групповой динамики и принципов формирования команды, но допускает значительные ошибки.	процессов групповой динамики и принципов формирования команды, но допускает единичные серьезные ошибки в сложных случаях.	основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Не способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	В целом способен ориентироваться в правовой системе России, но испытывает затруднения при применении норм права	Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, но допускает незначительные ошибки	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Не владеет навыками систематического применения способов определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер	Не способен систематически использовать полученные знания при выборе способов определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер	Способен систематически применять способы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер, допускает незначительные ошибки	Способен систематически и применять способы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Не владеет навыками определения потребности в необходимых ресурсах; способностью оценивать результат и его последствия; навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов.	Владеет навыками определения потребности в необходимых ресурсах; способностью оценивать результат и его последствия; Допускает ошибки при соотнесении затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат, ресурсов.	В большинстве случаев владеет навыками определения потребности в необходимых ресурсах; способностью оценивать результат и его последствия; навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов, но допускает единичные серьезные ошибки	Демонстрирует владение навыками определения потребности в необходимых ресурсах; способностью оценивать результат и его последствия; навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

				в сложных случаях.	
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Не владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	В целом владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, но испытывает значительные затруднения при их демонстрации в условиях конкретного органа власти (конкретной организации)	Демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, но допускает незначительные ошибки при их демонстрации в условиях конкретного органа власти (конкретной организации)	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Не владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	В целом владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, но испытывает затруднения при их применении	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, но испытывает незначительные трудности при их применении	Свободно владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Не владеет навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;	Владеет элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений; навыками выявления отклонений в	В большинстве случаев владеет навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений; навыками выявления отклонений в	Демонстрирует владение навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений; навыками выявления отклонений в

		навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.	реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.	реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений, допускает незначительные ошибки.	реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Не владеет навыками систематического применения методов сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Не способен систематически использовать полученные знания при выборе методов сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Способен систематически применять методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, допускает незначительные ошибки	Способен систематически и применять методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Не владеет навыками систематического применения способов и методов участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Не способен систематически использовать полученные знания при выборе способов и методов участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Способен систематически применять способы и методы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, допускает незначительные ошибки	Способен систематически и применять способы и методы участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

6.2 Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Оценочные средства
ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Текст выпускной квалификационной работы,

	доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы, презентация ВКР, рецензия на ВКР
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы, рецензия на ВКР
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы, презентация ВКР, рецензия на ВКР
ОПК-5 – владение навыками составления бюджетной и	Текст выпускной

финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы, презентация ВКР, рецензия на ВКР
ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы, презентация ВКР
ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы, презентация ВКР
ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы, рецензия на ВКР
ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-14 – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы

ПК-15 – умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы, презентация ВКР
ПК-16 – способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-17 – владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-23 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-24 – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы

ПК-25 – умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы
ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы, презентация ВКР
ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Текст выпускной квалификационной работы, доклад студента, ответы на дополнительные вопросы

Примерный перечень дополнительных вопросов

1. Перечислите основные нормативно-правовые акты, действующие в сфере Вашего исследования
2. Назовите основные общенаучные методы познания, использованные при подготовке ВКР. Опишите порядок их применения.
3. Перечислите основные информационные технологии, использованные Вами при подготовке ВКР
4. Охарактеризуйте организационную структуру исследуемого органа власти (учреждения)
5. Какие из выделенных Вами проблем являются типичными для всех муниципальных образований (субъектов РФ)?
6. Какие поисковые и библиотечные системы вы использовали при подготовке ВКР?
7. Охарактеризуйте кадровый состав исследуемого Вами органа власти (учреждения)
8. Какие государственные (муниципальные) программы действуют в исследуемой Вами сфере?
9. Какие способы и методы самообразования Вы использовали в ходе подготовки ВКР?
10. Какие результаты были получены по теме Вашей ВКР ранее? Становилась ли изучаемая Вами тема предметом диссертационных или монографических исследований?
11. Какие методы поддержания психофизических ресурсов Вы использовали во время подготовки ВКР?
12. Какие знания о безопасности жизнедеятельности могут быть востребованы государственными гражданскими и муниципальными служащими?
13. Опишите экономический эффект от реализации предлагаемых Вами рекомендаций
14. Опишите социальный эффект от реализации предлагаемых Вами рекомендаций

7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Информационное обеспечение:

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>;
- ЭБС издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>;

- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека– <https://нэб.рф/>;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
- 3..Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018 г. Срок действия лицензии до 04.05.2019 г., договор № 1104 от 18.04.2019 г. Срок действия лицензии до 04.05.2020 г.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</p> <p>аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория 607 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория 607 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 607</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609</p> <p>Учебная мебель, доска, переносное оборудование проектор NEC V 230 X – 1 штука, ноутбук HP- 1 штука.</p> <p>Аудитория № 610</p> <p>Учебная мебель, доска, переносное оборудование проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 штука.</p> <p>Аудитория № 345</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 штука, ноутбук HP- 1 штука.</p> <p>Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. «Антиплагиат. ВУЗ». Договор № 81 от 27.04.2018 г. Срок действия лицензии до 04.05.2019 г., договор № 1104 от 18.04.2019 г. Срок действия лицензии до 04.05.2020 г.</p>

<p>2. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист. блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 523</p> <p>Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	
--	---	--