

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна

Должность: Начальник учебно-методического управления

Дата подписания: 14.12.2021 15:11:46


Уникальный программный ключ:

3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f56925f73e4e4767f4223223

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»  
Институт истории и государственного управления  
Институт непрерывного образования


СОГЛАСОВАНО

И.о. директора ИНО

  
Е.П.Кислова  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« 18 » 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ИИГУ

  
А.И. Уразова  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« 18 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по МД и ДО

  
Т.Б. Великханина  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.   
« 18 » 01 2021 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Менеджмент в образовании»**

*(наименование курса профессиональной переподготовки)*

**«Менеджер»**

*(наименование присваиваемой квалификации)*

Уфа  
2021

## Содержание

1	Общая характеристика программы.....	3
1.1	Цель реализации программы.....	3
1.2	Требования к результатам обучения.....	4
1.3	Трудоемкость программы.....	6
1.4	Форма обучения.....	6
1.5	Категория слушателей.....	6
2	Содержание программы.....	8
2.1.1	Учебный план (заочная форма обучения).....	8
2.1.2	Учебный план (заочная форма обучения с применением ДОТ).....	9
2.2	Дисциплинарное содержание программы.....	10
3	Условия реализации программы.....	13
3.1	Материально-технические условия реализации программы.....	13
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы.....	14
3.3	Перечень ресурсов «Интернет», необходимых для освоения программы....	17
4	Оценка качества освоения программы.....	18

# 1 Общая характеристика программы

## 1.1 Цель реализации программы

Настоящая учебная программа предназначена для профессиональной переподготовки в области управления действующих руководителей образовательных учреждений, а также подготовку резерва кадров.

### **Цель:**

- развитие у обучающихся личностных качеств менеджера образования, формирование общих и профессиональных компетенции, необходимых для приобретения квалификации «Менеджер» в сфере образования.

- расширение кругозора и актуализация знаний специалистов-практиков.

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» направлена на совершенствование знаний в нормативно-правовых, управленческих, организационных, информационных и финансово-экономических вопросах.

Программа направлена на решение следующих задач:

1. Обновление знаний, совершенствование умений и приобретение навыков необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности в современных условиях.

2. Изучение нормативных документов, на основе которых должна быть построена работа менеджера в сфере образования.

3. Освоение навыков грамотного планирования работы и организации учебной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие программу переподготовки:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

## 1.2 Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

слушатель должен **знать**:

– Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты;

– основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров;

– правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;

– перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования;

– основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития;

– основы экономических знаний, необходимые в данной сфере деятельности;

– основы самоорганизации и самообразования;

– сущность и основные задачи управленческой деятельности;

– эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;

– основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;

– методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования;

– методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

– виды и закономерности общения; коммуникативные процессы в образовательных организациях;

– информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными организациями;

Слушатель должен **уметь**:

– разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;

– анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;

– организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка;

– анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;

– определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении;

– адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования;

– принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;

– составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство;

– использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями.

Слушатель должен **владеть**

– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости

принимаемых решений;

- способностью разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях;

- технологиями решения коммуникативных задач;

- навыками и приемами делового общения;

- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**1.3 Трудоемкость программы** - Нормативная трудоёмкость программы составляет 520 часов в течение 4 (четырёх) месяцев.

**1.4 Форма обучения** – заочная; заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**1.5 Категория слушателей** – Руководители общеобразовательных учреждений, организаций. Руководители (ректор, директор) образовательного

учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения. Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора) образовательной организации высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения.

Профессиональная переподготовка осуществляется на базе высшего или среднего профессионального образования.

Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований ФГОС 3++ высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

## 2 Содержание программы

### 2.1.1 Учебный план (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин	Семестр	Общая трудоемкость, час	По учебному плану, час.								СРС
			Аудиторные занятия, час.					Дистанционные занятия, час.			
			всего	из них			всего	из них			
				Л.з	Л.р.	П.з		Л.з	Л.р.	П.з	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основы законодательства и госуд		38	18	10	0	8	0	0	0	0	20
Внедрение профстандартов		38	18	10	0	8	0	0	0	0	20
Маркетинг в образовательной сфере	в	36	18	10	0	8	0	0	0	0	18
Менеджмент в сфере образования		38	18	10	0	8	0	0	0	0	20
Управление финансами, ресурсами и внебюджетными средствами деятельности образовательной организации	и в	38	18	10	0	8	0	0	0	0	20
Цифровая экономика		30	16	8	0	8	0	0	0	0	14
Деловые коммуникации		30	16	8	0	8	0	0	0	0	14
Проектная деятельность преподавателей профессиональных образовательных организаций и организаций ДПО в педагогическом процессе	и в	30	12	6	0	6	0	0	0	0	18
Социально-психологические основы управленческой деятельности		34	16	8	0	8	0	0	0	0	18
воспитательным процессом		22	12	6	0	6	0	0	0	0	10
образовательными		28	16	8	0	8	0	0	0	0	12
Управление инновациями в образовательном учреждении		28	12	8	0	4	0	0	0	0	16
Основы управления персоналом образовательных организациях	в	32	16	10	0	6	0	0	0	0	16
Система управления качеством образования		32	16	10	0	6	0	0	0	0	16
Организация делопроизводства образовательных учреждениях	в	30	14	6	0	8	0	0	0	0	16
Информационные технологии образовательной деятельности	в	36	16	8	0	8	0	0	0	0	20
<b>Итого</b>		<b>520</b>	<b>252</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>268</b>



## 2.1.2 Учебный план (заочная форма обучения с применением ДОТ)

Наименование дисциплин	Семестр	Общая трудоемкость, час	По учебному плану, час.								СРС
			Аудиторные занятия, час.					Дистанционные занятия, час.			
			всего	из них			всего	из них			
				Л.з	Л.р.	П.з		Л.з	Л.р.	П.з	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основы законодательства и госуд		38	4	2		2	14	8		6	20
Внедрение профстандартов		38	4	2		2	14	8		6	20
Маркетинг в образовательной сфере	в	36	4	2		2	14	8		6	18
Менеджмент в сфере образования	в	38	4	2		2	14	8		6	20
Управление финансами, ресурсами и внебюджетными средствами деятельности образовательной организации	в	38	4	2		2	14	8		6	20
Цифровая экономика		30	2	0		2	14	8		6	14
Деловые коммуникации		30	2	0		2	14	8		6	14
Проектная деятельность преподавателей профессиональных образовательных организаций и организаций ДПО в педагогическом процессе	и в	30	2	0		2	10	6		4	18
Социально-психологические основы управленческой деятельности		34	4	2		2	12	6		6	18
воспитательным процессом		22	2	0		2	8	4		4	10
Основы управления образовательными		28	4	2		2	12	6		6	12
Управление инновациями в образовательном учреждении		28	4	2		2	8	6		2	16
Основы управления персоналом образовательных организациях	в	32	2	0		2	14	10		4	16
Система управления качеством образования		32	2	0		2	14	10		4	16
Организация делопроизводства образовательных учреждениях	в	30	2	0		2	12	6		6	16
Информационные технологии образовательной деятельности	в	36	4	2		2	12	6		6	20
<b>Итого</b>		<b>520</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>200</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>268</b>

## 2.2 Дисциплинарное содержание программы

№№	Наименование дисциплины	Аннотация дисциплины
Модуль 1		
1	Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	Правовое регулирование отношений в сфере образования. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации». Правовые основы системы образования. Правовые основы государственного надзора в сфере образования
2	Внедрение профстандартов	Организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта. Соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения. Организация эффективной кадровой политики. Организация методического и информационного сопровождения реализации введения профессионального стандарта. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников ОО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. Модернизация системы аттестации работников ОО с учетом профессиональных стандартов.
3	Маркетинг в образовательной сфере	Маркетинг в сфере образования. Маркетинг территорий. Маркетинг организации. Маркетинг личностей. Маркетинг педагогических идей. Маркетинг товаров-продуктов практической деятельности образовательной организации, ее персонала и обучающихся. Маркетинг в сфере образовательных услуг
4	Менеджмент в сфере образования	Методологические основы менеджмента в образовании. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации; мотивация деятельности; регулирование и контроль в системе менеджмента; моделирование ситуаций и разработка решений; динамика групп и лидерство; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; стиль и имидж менеджера; конфликтность; факторы эффективности менеджмента.
5	Управление финансами, ресурсами и внебюджетными средствами в деятельности образовательной организации	Формирование ресурсов образовательного учреждения. Концептуальные основы управления ресурсами образовательной организации. Доходы и расходы образовательного учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Управление ресурсами образовательного учреждения. Осуществление закупок в образовательной организации. Управление финансовыми и нефинансовыми активами образовательного учреждения. Организация бюджетного учета и контроля в бюджетном учреждении
6	Цифровая экономика	«Нормативное регулирование цифровой среды». «Кадры для цифровой экономики». «Информационная инфраструктура». «Информационная безопасность». «Цифровые технологии». «Цифровое государственное управление».
7	Деловые коммуникации	Виды общения. Техники общения. Специфика делового общения и его виды. Этика и социальная ответственность образовательной организации. Этические нормы в деятельности образовательной организации. Пути борьбы с искажениями и потерями информации. Правила и принципы построения эффективных деловых коммуникаций. Типы руководителей и управления. Принципы принятия решений. Ответственность руководителя. Не-

		формальные лидеры. Профессионализм и нравственность. Взаимоотношения между руководителями и исполнителями. Работа в команде. Нравственный идеал работника образовательной организации. Внешние конфликты. Гендерные противоречия на работе. Этикет как форма коммуникации.
8	Проектная деятельность преподавателей профессиональных образовательных организаций и организаций ДПО в педагогическом процессе	История возникновения проектного менеджмента. Понятие и признаки проекта. Цели проекта. Классификация проектов. Управление проектом. Управление основными ограничениями проекта. Управление стоимостью проекта. Образовательные проекты как элементы инновационной деятельности образовательной организации. Понятие образовательного проекта. Управление проектом в образовательной организации. Организационные структуры в образовательных проектах. Методика разработки образовательного проекта.
9	Социально-психологические основы управленческой деятельности	Понятие социальной психологии. Проблемы, предмет и объект. Методы социальной психологии и психологии управления. Законы социальной психологии и психологии управления.
Модуль 2		
1	Управление воспитательным процессом	Принципы организации управления воспитательным процессом. Функциональная роль управления воспитательным процессом. Этапы управления итогами воспитательной деятельности
2	Основы управления образовательными организациями	Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Формирование программы развития образовательной организации. Типы организационных структур образовательной организации. Методы проектирования организационных структур. Формирование организационной структуры образовательной организации.
3	Управление инновациями в образовательных организациях	Основные стратегии инновационного развития. Инновации в дошкольных учреждениях: новые подходы (концепции) к воспитанию дошкольников, авторские программы, новые виды ДОУ и инновационные образовательные процессы. Инновации в школе: образовательные учреждения нового вида (модели, структура, содержание образования); новые воспитательные парадигмы, инновационные технологии; экологическая, валеологическая, коррекционная направленность педагогических процессов. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении: оценка и выбор приоритетного нововведения для экспериментального освоения, планирование и управление реализацией эксперимента, оценка результатов (механизм и критерии). Сопротивление нововведениями и пути устранения сопротивлений.
4	Основы управления персоналом в образовательных организациях	Теоретические аспекты управления персоналом в образовательных организациях. Понятие и задачи управления персоналом. Особенности управления персоналом в образовательных организациях. Анализ управления персоналом в образовательных организациях на примере школы/вуза/учреждения доп. образования. Общая характеристика ОО. Управление персоналом в ОО. Проблемы управления персоналом в ОО. Возможные пути решения управления персоналом в ОО.
5	Система управления качеством образования	Понятие качества образования. Современные подходы к управлению качеством образования. Введение в школе ФГОС основного общего образования. Проектирование управления качеством образования в условиях введения в школе ФГОС основного общего

		образования. Управление введением в школе ФГОС ООО. Управление качеством образования в условиях введения в школе ФГОС основного общего образования.
6	Организация делопроизводства в образовательных организациях	Содержание, значение делопроизводства. Службы: документации и секретарская. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды. Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел. Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства. Деловая переписка.
7	Информационные технологии в образовательной деятельности	Теоретические основы использования информационных технологий в образовательной организации. Использование информационных технологий в управлении образовательной организацией. Назначение и области применения ЭВМ в учебно-воспитательном процессе. Информационные технологии в образовании (классификация, характеристика). Применение информационных технологий в образовательных процессах с учетом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся. Автоматизированные обучающие системы. Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности. Электронный учебник. Дистанционное обучение. Интернет. Программно-методическое обеспечение информационных технологий.
Факультативы		
1	Управление системой эффективного обучения	Понятие и принципы системы эффективного обучения. Основные направления системы эффективного обучения и управление их развитием
2	Методика педагогического исследования	Педагогическое исследование: назначение, научный аппарат, методы, критерии оценки эффективности. Педагогический эксперимент как метод педагогического исследования. Репрезентативность педагогического исследования.

## 3 Условия реализации программы

### 3.1 Материально-технические условия реализации программы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413(гуманитарный корпус), аудитория № 419(гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 (гуманитарный корпус), аудитория № 346 (главный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</b> аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKG WMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKG WMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10x Phone 2<sup>nd</sup> Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 413</b></p> <p>Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-уселитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 419</b></p> <p>Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 608</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 609</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 610</b></p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCELL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 345</b></p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 346</b></p> <p>Учебная мебель, интерактивная доска Epson – 1 шт., столы для интерактивных занятий, ноутбук Lenovo- 1 штука, проектор Epson – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 613</b></p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung,сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

### 3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

№№	Основная литература	Дополнительная литература
<b>Модуль 1</b>	<p>1.Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В.Рогач, Е.В.Фролова. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 189 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-184. - ISBN 978-5-4475-8692-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454225">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454225</a></p> <p>2.Балдин, К.В. Управленческие решения: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 495 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452520">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452520</a></p> <p>3. Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01574-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436715">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436715</a></p> <p>4.Титова, Л.Г. Деловое общение: учебное пособие / Л.Г. Титова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436853">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436853</a></p> <p>5. Измайлова, М.А. Деловое общение: учебное пособие / М.А. Измайлова. - 4-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2011. - 126 с. - ISBN 978-5-394-01269-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112321">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112321</a></p>	<p>1.Батулин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батулин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117038">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117038</a></p> <p>2.Харитонова, И.В. Основы теории принятия управленческих решений : учебник / И.В. Харитонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коряжме Архангельской области. - Архангельск : САФУ, 2015. - 155 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01030-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436414">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436414</a></p> <p>3. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493936">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493936</a></p> <p>4. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр.: с. 346-350. - ISBN 978-5-238-01091-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117136">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117136</a></p> <p>5. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: теория и практика : монография / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2018. - 351 с. - Библиогр.: с. 285-288. - ISBN 978-5-392-21901-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494459">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494459</a></p> <p>6.Шапиро, С.А. Совершенствование профессиональных компетенций как фактор повышения эффективности труда работников коммерческих банков : монография / С.А. Шапиро, Е.А. Потапова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 153 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3670-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272221">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272221</a></p> <p>7.Маслов, В.И. Эффективное управление современными сотрудниками : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 133 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-</p>

		<p>9047-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455583">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455583</a></p> <p>8.Новиков, Д.А. Человеческий фактор в управлении : сборник статей / Д.А. Новиков ; ред. Д.А. Новиков, Н.А. Абрамова, К.С. Гинсберг. - Москва : КомКнига, 2006. - 493 с. - ISBN 5-484-00391-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82769">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82769</a></p>
<p><b>Модуль 2</b></p>	<p>1.Чумиков, А.Н. Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии : сборник статей / А.Н. Чумиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 106 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6019-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375635">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375635</a></p> <p>2. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a></p> <p>3. Иванова, М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения : учебник / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 513 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1829-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485469">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485469</a></p> <p>4. Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : монография / Н.А. Завалько. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83133">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83133</a></p> <p>5. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114421">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114421</a></p>	<p>1.Шарков, Ф.И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммуникологии : монография / Ф.И. Шарков, В.В. Силкин ; Международная академия коммуникологии. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 304 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03065-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495727">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495727</a></p> <p>2.Муромцева, А.В. Искусство презентации: основные правила и практические рекомендации / А.В. Муромцева. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 110 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1005-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363614">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363614</a></p> <p>3.Матвеев, А.Е. Роль PR-акций в формировании имиджа / А.Е. Матвеев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 127 с. - ISBN 978-5-504-00088-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142361">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142361</a></p> <p>4.Попова, Г. Коммуникационная политика / Г. Попова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 61 с. - ISBN 978-5-905815-11-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97148">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97148</a></p> <p>5. Результативная проектная команда: количественный подход к формированию: монография / Н.Б. Сафронова, А.Р. Урубков, Т.П. Маслевич, Н.Л. Минаева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Институт отраслевого менеджмента. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 148 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 133-139. - ISBN 978-5-394-03235-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495722">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495722</a></p> <p>6. Государственное управление научно-инновационным развитием: новое в мировой практике: монография / В.И. Кушлин, Е.Г. Ищенко, Р.М. Мельников, Н.В. Гапоненко ; отв. ред. В.И. Кушлин. - Москва : Проспект, 2017. - 272 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-25350-0 ; То же [Электронный ресурс]. -</p>

		<p>URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468271">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468271</a></p> <p>7. Селезнев, П.С. Управление социальными проектами : монография / П.С. Селезнев, С.С. Жук. - Москва: Проспект, 2016. - 93 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 86-91. - ISBN 978-5-392-21139-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468325">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468325</a></p> <p>8. Управление проектами и программами: монография / В.З. Черняк, Р.К. Горшков, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко; под ред. В.З. Черняки. - Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. - 399 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93093-938-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312302">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312302</a></p> <p>9. Билинская, М.Н. Современная коррупция: отечественная специфика и зарубежный опыт противодействия : монография / М.Н. Билинская, В.В. Моисеев, В.Ф. Ницевич. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 439 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1587-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241953">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241953</a></p> <p>10 Алексеев, В.П. Основы научных исследований и патентоведение : учебное пособие / В.П. Алексеев, Д.В. Озёркин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 172 с. : табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209000</a></p> <p>11. Меняев, М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией : учебное пособие / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. - Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257321">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257321</a></p> <p>12. Мониторинг: от приложений к общей теории : монография / Г.А. Угольницкий, А.А. Клименко, Д.П. Петров и др. ; ред. Г.А. Угольницкий ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-9275-0694-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241044">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241044</a></p>
--	--	---



### 3.3 Перечень ресурсов «Интернет», необходимых для освоения программы

1. <http://www.government.ru> — информационный сайт Правительства Российской Федерации.
2. <http://anticorrupt.ucoz.ru/index/0-2> - Антикоррупционная служба.
3. <http://pravovedenig-jumal.spb24.net/> — журнал «Правоведение».
4. <http://rs1.ru/> - Российская государственная библиотека.
5. <http://www.bookline.ru/book2672932.htm> — Рабочая книга социолога. Под редакцией Г.В. Осипова. М., 2006.
6. <http://www.bookline.ru/book3040503.htm> — Социология труда. Теоретико-прикладной толковый словарь.
7. <http://www.consultant.ru/> – сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс».
8. <http://www.ecsocman.edu.ru> – **Федеральный** образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
9. <http://www.ethicscenter.ru/> — образовательный ресурсный центр «Этика»
10. <http://www.expert.ru> — научно-информационный портал «Эксперт»
11. <http://www.genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ.
12. <http://www.gnk.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков.
13. <http://www.government.gov.ru/> - Правительство Российской Федерации.
14. <http://www.gpvu.ru/index.asp> - **официальный** сайт Федеральной миграционной службы.
15. <http://www.ido.rudn.ru/philosophy/14.html> — философия морали.
16. <http://www.kodeks.ru> – Справочная правовая система «Кодекс».
17. <http://www.kremlin.ru> – Президент Российской Федерации.
18. <http://www.ksrf.ru/PagesЮefault.aspx> — официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
19. <http://www.rg.ru/> — официальный сайт «Российской газеты».
20. <http://yandex.ru/yandsearch?text=zoon.ru> - Образование Москвы. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий.
21. [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast47.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast47.html) — Федеральные органы исполнительной власти РФ, ссылки на Министерства, ведомства, агентства.
22. [www.pravoteka.ru/enc/4596.html](http://www.pravoteka.ru/enc/4596.html) — Правотека.ру - Портал правовой помощи.

## 4 Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. Текущий контроль при обучении (аудиторном) осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Промежуточный контроль после изучения каждого модуля проводится в форме зачетов, собеседований, самостоятельных работ.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях»**

1. Конституция РФ как основа правового регулирования взаимоотношений в сфере образования.
2. Концепция модернизации российского образования до 2025 г.
3. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 г.
4. Концепция развития дополнительного образования в РФ.
5. Цели, задачи, приоритетные направления развития образования в РФ.
6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» – о принципах и задачах государственной политики в области образования.
7. Задачи законодательства РФ в области образования.
8. Организационно-правовые основы деятельности ОО.
9. Устав ОО.
10. Понятие системы непрерывного образования. Формы получения образования.
11. Права и обязанности участников образовательного процесса.
12. Семейный кодекс РФ – о правах и обязанностях родителей по воспитанию детей.
13. Основное содержание Конвенции о правах ребенка.
14. Основные направления обеспечения защиты прав детей как участников образовательного процесса.
15. Нормативно-правовое обеспечение системы дополнительного образования.
16. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности ОО.
17. Права и обязанности учащихся ОО.
18. Виды методической продукции.
19. Государственная экспертиза образовательной деятельности ОО.
20. Экспертиза методической продукции.

## **Вопросы к зачету по дисциплине «Внедрение профстандартов»**

1. Проведение анализа штатного расписания организации.
2. Составление описания профессионально-квалификационной структуры организации.
3. Выделение перечня должностей, по которым установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений согласно ч. 2 ст. 57 ТК РФ;
4. Выделение перечня должностей, по которым установлены требования к квалификации работников ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ согласно ст. 195.3 ТК РФ.
5. Проведение сравнительного анализа названия должностей и квалификационных требований к ним в организации с наименованием должностей и требований к ним, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, по которым установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений согласно ч. 2 ст. 57 ТК РФ
6. Приведение в соответствие названий должностей и требований к ним организации, с указанными в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, по которым установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений согласно ч. 2 ст. 57 ТК РФ
7. Проведение сравнительного анализа должностей в организации, по которым установлены требования к квалификации работников ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ согласно ст. 195.3 ТК РФ.
8. Приведение в соответствие требований к должностям в организации, по которым установлены требования к квалификации работников ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ согласно ст. 195.3 ТК РФ с требованиями профессиональных стандартов.
9. Проведение анализа должностных инструкций, трудовых договоров, составление сравнительной матрицы выполняемых функциональных обязанностей по видам профессиональной деятельности.
10. Определение однородных и специфичных функциональных обязанностей, проведение анализа их соответствия требованиям профессиональных стандартов.
11. Проведение сравнительного анализа требований к образованию и обучению в профессиональных стандартах и уровне образования и обучения работников организации.
12. Проведение оптимизации профессионально-квалификационной структуры организации (при необходимости).

13. Определение функциональных обязанностей работника с учетом требований технологического процесса в рамках рабочего места и в соответствии с квалификационными требованиями ПС.

14. Планирование и составление графика обучения и развития персонала с учетом идентификации компетенций на соответствие требованиям ПС по квалификационным уровням.

15. Проведения обучающих мероприятий, оценка их эффективности.

16. Направление работников на оценку квалификаций в независимый Центр оценки квалификаций. Оценка соответствия квалификации сотрудников требованиям профстандарта

17. Формирование квалификационных требований, применяемых при найме.

18. Внесение изменение в штатное расписание и другую нормативную документацию организации, разработка типовых должностных инструкции на основе требований профессиональных стандартов.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Маркетинг в образовательной сфере»**

1. Рынок образовательных услуг: его место в системе рыночных отношений, структура и инфраструктура.

2. Роль государства в формировании и развитии рынка образовательных услуг в России.

3. Тенденции развития рынка образовательных услуг.

4. Проектирование системы менеджмента качества образовательных услуг как условия конкурентоспособности организации.

5. Маркетинг в сфере образования: определение, значение, становление.

6. Концепции маркетинга.

7. Назовите субъекты маркетинга образовательных услуг.

8. Перечислите объекты маркетинга образовательных услуг.

9. Каковы особенности услуги как объекта маркетинга?

10. Назовите отличительные черты образовательных услуг.

11. Каковы функции маркетинга образовательных услуг?

12. В чем заключаются отличия производственно-ориентированного образовательного учреждения от ОУ, ориентированного на рынок?

13. Перечислите принципы маркетинга образовательных услуг.

14. Методические основы проведения маркетинговых исследований рынка образовательных услуг.

15. Основные положения системного и ситуационного анализа.
16. Назовите этапы и методы проведения маркетинговых исследований.
17. Перечислите основные объекты маркетинговых исследований.
18. Раскройте понятие маркетинговой среды. Какова ее структура?
19. Какие факторы включает маркетинговая макросреда?
20. Каковы особенности воздействия макросреды на образовательное учреждение?
21. Какие методы применяются для анализа макросреды?
22. Какие данные являются исходными для анализа внешней среды?
23. Чем объясняется важность анализа внутренней среды?
24. Дайте характеристику методам STEP-анализ и SWOT-анализ.
25. Дайте определение сегментации рынка, целевого рынка, целевого сегмента рынка, позиционирования.
26. Какой тип сегментации является более распространенным? Почему?
27. С какой целью применяется сегментация по параметрам образовательных услуг?
28. Целевые аудитории образовательного учреждения и специфика взаимодействия с ними.
29. Изучение потребителей образовательных услуг.
30. Продукт на рынке образовательных услуг и его классификация.
31. Оценка конкурентоспособности образовательной услуги (на примере конкретной организации).
32. Организационные структуры управления маркетинговой деятельностью ОУ.
33. Модель планирования потребности в образовательных услугах (на примере конкретной организации).
34. Факторы повышения эффективности предоставления образовательных услуг.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент в сфере образования»**

1. Менеджмент как наука, искусство и профессиональная деятельность.
2. Принципы развития управления. Этапы эволюции управленческой мысли.
3. Рационалистическое направление в эволюции менеджмента. Школа научного менеджмента.
4. Административная (классическая) школа управления. Принципы управления А. Файоля.

5. Поведенческое направление управленческой мысли.
6. Современные концепции управления.
7. Организация как объект управления.
8. Системный и ситуационный подходы в управлении организацией.
9. Жизненный цикл организации.
10. Система управления: объект управления, орган управления, обратная связь. Контур управления.
11. Внутренняя и внешняя среда организации.
12. Цели менеджмента. Виды целей.
13. Дерево целей, правила его построения.
14. Функции менеджмента: понятие, классификация, взаимосвязь общих и специальных функций.
15. Планирование как функция менеджмента.
16. Организация как функция менеджмента.
17. Мотивация как функция менеджмента.
18. Контроль как функция менеджмента.
19. Понятие и классификация принципов менеджмента.
20. Система методов управления.
21. Организационно-распорядительные методы менеджмента.
22. Экономические методы менеджмента.
23. Социально-психологические методы менеджмента.
24. Понятие и содержание организационной структуры управления (ОСУ); элементы и связи ОСУ.
25. Механистические организационные структуры управления, их характеристика.
26. Органические (адаптивные) организационные структуры управления, их характеристика.
27. Понятие и значение управленческой информации.
28. Понятие управленческого решения, классификация управленческих решений.
29. Процесс принятия управленческого решения, его этапы.
30. Методы принятия управленческих решений.
31. Сущность и значение стратегического менеджмента в деятельности организации
32. Эталонные стратегии развития организации.
33. Этапы стратегического менеджмента, их характеристики.

## **Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление финансами, ресурсами и внебюджетными средствами в деятельности образовательной организации»**

1. Что вы понимаете под природой управленческой экономики?
2. Можно ли поставить знак равенства между макро- или микроэкономической теорией и управленческой экономикой? Если нет, то почему?
3. Как соотносятся понятия «управленческая экономика» и «экономика управления»?
4. Можно ли приравнять управленческую экономику к исследованию операций, экономико-математическому моделированию и эконометрике? Если нет, то почему?
5. Правильно ли утверждение о том, что управленческая экономика представляет такое направление экономических исследований, которое сокращает разрыв между теорией и практикой? Если это так, то за счет чего происходит сокращение данного разрыва?
6. Управленческая экономика — наука чисто экономическая или управленческая (экономико-управленческая)?
7. Возможно ли сочетание в управленческой экономике сочетание нормативного и дескриптивного подходов?
8. Учитываются и должны ли учитываться в управленческой экономике достижения психологии при прогнозировании поведения отдельных лиц и групп.
9. Какую нишу занимает управленческая экономика в системе экономических и управленческих наук?
10. В чем значение управленческой экономики для науки и практики? Будет ли она возрастать? Обоснуйте возможный положительный или отрицательный ответ.

## **Вопросы к зачету по дисциплине «Цифровая экономика»**

1. Принципы и методические основы цифровой трансформации.
2. Этапы цифровой трансформации.
3. Роботы и искусственный интеллект в управлении.
4. Изменение внешней и внутренней среды при цифровой трансформации.
5. Механизмы повышения вовлеченности персонала при цифровой трансформации.

6. Изменение организационных возможностей при цифровой трансформации.
7. Методы выявления и оценки стратегических альтернатив развития организации в цифровой экономике.
8. Процессы и специфика реализации стратегии при цифровой трансформации.
10. Этика и социальная ответственность при цифровой трансформации.
11. Базовые ресурсы, технология, информация в цифровой экономике.
12. Выявление проблем и определение процесса, подлежащего изменению при цифровой трансформации.
13. Коммуникационные сети в цифровой экономике.
14. Коммуникационный процесс в цифровой экономике.
15. Принятие решений в условиях цифровой экономики.
16. Детерминанты решений в цифровой экономике.
17. Стандарты и показатели контроля в цифровой экономике.
18. Изменение запросов персонала в цифровой экономике.
19. Увеличение роли человеческого капитала при цифровой трансформации.
20. Изменение компетенций персонала при цифровизации экономики.
21. Модели компетенций в цифровой экономике.
22. Информационная совместимость в цифровой экономике.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Деловые коммуникации»**

1. Предмет изучения дисциплины «Деловые коммуникации». Понятие ДК, ее связь с другими науками.
2. Влияние ДК на подсистемы управления персоналом.
3. Определение и содержание понятия ДК.
4. Эволюционные формы ДК.
5. Деловые коммуникации как система.
6. Структуры деловых коммуникаций.



7. Уровни деловых коммуникаций.
8. Ценности как основной элемент деловых коммуникаций.
9. Нормы поведения.
10. Эмоциональный информационно-исторический фон, его формы.
11. Система информирования.
12. Социально-психологический климат.
13. Коллективные представления.
14. Основные компоненты деловых коммуникаций.
15. Свойства деловых коммуникаций.
16. Виды деловых коммуникаций.
17. Понятие и виды субкультур.
18. Роль деловых коммуникаций с точки зрения сотрудников.
19. Роль деловых коммуникаций с точки зрения руководителей.
20. ДК и внешняя среда.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Проектная деятельность преподавателей профессиональных образовательных организаций и организаций ДПО в педагогическом процессе»**

1. Проект. Программа. Проект и программы как объекты управления, их характеристики.
2. Цели и стратегии проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта.
3. Структуры проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта.
4. Жизненный цикл и фазы проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов.
5. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.
6. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов в ОО.
7. Участники проекта. Роль и функции основных участников.
8. Команда проекта. Основные задачи команды проекта. Формирование и развитие команды проекта в ОО.
9. Управляющий проектом. Современные требования к менеджеру проекта в ОО.
10. Руководство и лидерство. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством.
11. Организационные структуры проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.
12. Стандарты и нормы. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта. Примеры действующих стандартов в УП.

13. Информационные технологии в проекте. Программные средства для управления проектами.

14. Проектно-ориентированное управление. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление в ОО.

15. Применение управления проектами. Освоение и использование управления проектами в организации. Особенности управления проектами в современных условиях России в ОО.

16. Стадии процесса управления проектами. Основные задачи, решаемые на разных стадиях управления проектом.

17. Управление предметной областью проекта.

18. Управление проектом по временным параметрам.

19. Управление стоимостью и финансами проекта.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Социально-психологические основы управленческой деятельности»**

1. В чем особенность управления социальной сферой?
2. Что понимается под управленческими отношениями?
3. Виды управленческих отношений.
4. Какие подструктуры можно выделить в личности?
5. В чем особенность социально-психологического подхода к анализу личности?
6. В каком случае систему можно рассматривать как управляемую?
7. Каковы социальные свойства личности?
8. Что понимается под органическими свойствами личности?
9. Чем определяются образцы поведения личности?
10. Охарактеризуйте организацию как систему.
11. Что такое формальные отношения?
12. Что понимается под неформальными отношениями в организации?
13. Должен ли руководитель считаться с неформальными отношениями в коллективе?
14. Чем определяются уровни развития группы?
15. Что понимается под групповой динамикой?
16. Каковы факторы, влияющие на успешность групповой работы?
17. Что такое групповая сплоченность?
18. Руководство и лидерство: общее и особенное.
19. Чем обеспечивается взаимозависимость членов группы?
20. Назовите критерии эффективности руководства и лидерства.
21. Назовите основные характеристики личности руководителя.
22. Каковы функции деятельности руководителя?
23. Охарактеризуйте структуру деятельности руководителя.

24. Власть и авторитет: оптимальное соотношение.
25. Что понимается под управленческим стилем?
26. Что понимается под управленческим общением?
27. Функции управленческого общения.
28. Основные принципы управленческого общения.
29. Чем определяется качество управленческого общения?
30. Какими нормами регулируется субординационная форма управленческого общения?
31. Что такое мотивация?
32. Какие элементы входят в мотивацию?
33. Назовите основные мотивационные теории.
34. Чем отличается мотивация от стимулирования?
35. Назовите основные средства стимулирования.
36. В чем особенности организационного конфликта?
37. Назовите основные элементы конфликта.
38. Назовите способы разрешения конфликта.
39. Чем определяется выбор способа преодоления конфликта?
40. Возможные причины конфликта в образовательной организации.
41. Что понимается под управленческим решением?
42. Основные этапы в процессе принятия управленческого решения.
43. Охарактеризуйте психологические особенности процесса принятия решения.
44. Внутренние и внешние факторы, детерминирующие процесс принятия управленческого решения.
45. Основные методы передачи управленческого решения на исполнение.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Управление воспитательным процессом»**

1. Социокультурная среда образовательного учреждения: анализ опыта.
2. Воспитательное пространство как социокультурное явление.
3. Современные концепции воспитания. (Анализ воспитательной системы образовательного учреждения)
4. Образовательная организация как социальный институт
5. Приоритеты воспитания в современных условиях.
6. Социализация личности молодого человека.
7. Воспитательная система образовательной организации.
8. Содержание воспитания в контексте Стратегии воспитания в РФ до 2025г.

9. Современные концепции и технологии воспитания.
10. Передовой, инновационный педагогический опыт в области воспитания.

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы управления образовательными учреждениями»**

1. В чем смысл управления образовательными системами?
2. В чем разница между управлением функционированием образовательных систем и управлением их развитием?
3. На чем основывается возможность управления?
4. Какие возможности для решения управленческих задач чаще всего используются/ не используются в практике управления образовательными системами?
5. В чем заключаются запросы «управляемой системы» и «управляющей системы»?
6. Существует национальный образовательный проект «Наша новая школа». В чем заключаются задачи по управлению этим проектом на уровне района?
7. В чем заключаются взаимосвязи задач данного проекта?
8. В чем должно измениться качество образования в результате реализации проекта?
9. Как меняются задачи управления качеством образования с развитием системы образования?
10. В чем заключаются основные проблемы управления образовательными системами в современных условиях?

**Вопросы к зачету по дисциплине «Управление инновациями в образовательном учреждении»**

1. Настоящее состояние инновационной деятельности в образовании.
2. Проблемное поле развития образования.
3. Эволюция целей образования.
4. Особенности, стандартов нового поколения. Предполагаемые проблемы и трудности при их введении.
5. Сравнительный анализ современных технологий обучения.
6. Структура и содержание инновационного управления.
- 7.

## **Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы управления персоналом в образовательных организациях»**

1. Эволюция концепций управления персоналом.
2. Методы обучения персонала. Управление процессом дополнительного обучения персонала: планирование, организация, мотивация, контроль и оценка эффективности обучения.
3. Неформальное обучение персонала. Модель обучения «70:20:10».
4. Понятие и структура системы управления персоналом (подсистема целей, кадровой стратегии и кадровой политики, функциональная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема).
5. Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом.
6. Понятие, цель и принципы кадрового планирования.
7. Виды и этапы кадрового планирования.
8. Методы кадрового планирования.
9. Найм персонала: сущность и содержание понятия. Стратегические подходы к организации привлечения персонала.
10. Принципы и этапы найма персонала.
11. Определение требований к кандидатам на вакансию. Источники привлечения кандидатов на вакансию.
12. Методы привлечения кандидатов на вакансию.
13. Отбор кандидатов на вакансию.
14. Управление процессом сокращения персонала: причины, этапы и стратегические подходы к сокращению персонала.
15. Понятие, цели, виды и этапы адаптации персонала.
16. Методы адаптации персонала, условия и критерии ее эффективности.
17. Основные формы организации труда персонала.
18. Традиционные нестандартные формы организации труда персонала.
19. Новые (постиндустриальные) нестандартные формы организации труда персонала.
20. Мотивация и факторы, определяющие трудовое поведение.

## **Вопросы к экзамену по дисциплине «Система управления качеством образования»**

1. Экспертиза качества образования: проблемы и перспективы.
2. Качество дошкольного образования как предмет экспертизы.
3. Нормативно-правовой аспект образовательной политики экспертизы качества дошкольного образования в Российской Федерации.

4. Анализ международного опыта оценки качества образования.
5. Дайте понятие квалиметрии и ее основным видам.
6. Назовите основные методы оценки качества образовательных услуг.
7. Дайте характеристику основным слоям педагогической квалиметрии.
8. Квалиметрические шкалы и их применение для оценки качества образовательных услуг.
9. Структура документации СМК образовательной организации.
10. Специфика разработки новой документации и адаптации имеющейся.
11. Характеристика управления различными видами документов.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Организация делопроизводства в образовательных учреждениях»**

1. Содержание, значение делопроизводства.
2. Службы: документации и секретарская.
3. Государственные стандарты по документированию: документ, формы классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.
4. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды.
5. Организация документооборота, работа с документами.
6. Дела: номенклатура дел, формирование дел.
7. Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства.
8. Деловая переписка.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Информационные технологии в образовательной деятельности»**

1. Понятие информационной технологии в образовательной деятельности.
2. Технологический процесс обработки информации в информационных технологиях в образовательной деятельности.
3. Функционирование информационных технологий в управлении на оперативном уровне управления организацией.
4. Функционирование информационных технологий в управлении на тактическом уровне управления организацией.

5. Функционирование информационных технологий в управлении на стратегическом уровне управления организацией.
7. Понятие сетевых технологий в образовательной деятельности, их структура.
8. Локальные вычислительные сети, понятие и структура.
9. Топология локальных вычислительных сетей.
10. Организация локальной вычислительной сети в образовательной деятельности.
11. Эффективность применения сетевых технологий в образовательной деятельности.
12. Понятие корпоративных информационных систем.
13. Использование корпоративных информационных систем в образовательной деятельности.
14. Структура корпоративных информационных систем.
15. Понятие Intranet-сетей
16. Основные виды программного обеспечения.
17. Использование системного и прикладного программного обеспечения в информационных технологиях.
18. Понятие и структура информационного обеспечения в информационных технологиях.
19. Характеристика немашинного информационного обеспечения.
20. Характеристика внутримашинного информационного обеспечения.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Управление системой эффективного обучения»**

1. Общие положения, требования к личностным, метапредметным, предметным результатам их классификация.
2. Структура личностных и метапредметных результатов, их связь со стратегиями переработки внутренней информации и УУД.
3. Определение возможности реализации требований ФГОС обучающимися курса.
4. Современная образовательная парадигма и ее влияние на образовательный процесс.
5. Понятийный аппарат современного эффективного обучения.
6. Критерии эффективного обучения.
7. Развитие профессиональной компетентности учителя в рамках технологии «Достижение прогнозируемых результатов» как основание развития системы эффективного обучения обучающихся.

8. Эффективная технология поэтапно-пошагового усвоения содержания образования обучающимися.

9. Содержание образования ее состав и структура в соответствии с требованиями ФГОС.

10. Технология структурирования содержания образования на основании карт содержания: дедуктивный и индуктивный подходы.

11. Понятия, понятийный аппарат как компонент содержания образования.

12. Подходы к технологизации конструирования предметных и универсальных учебных действий (УУД).

13. Управленческий цикл как основание управления развитием регулятивных УУД.

14. Понятия «цель», «результат», их взаимосвязь.

15. Стратегия проектирования операционально-определяемых целей.

16. Стратегия ориентации в проблемном пространстве как основание развития познавательных УУД.

17. Нейробиологические уровни как основание развития коммуникативных УУД.

18. Проектирование операционально-определяемых целей: учебных, воспитательных, развивающих, управленческих.

19. Моделирование пути разрешения проблемы.

20. Конструирование учебных действий в виде деятельностно-смысловых схем.

21. Содержательно-критериальная система оценивания успешности учения обучающихся.

22. Технология конструирования прогнозируемых результатов учения обучающегося.

23. Мониторинг успешности учения обучающихся в рамках реализации технологии эффективного обучения «Достижение прогнозируемых результатов».

24. Системно-деятельностные учебные занятия по теме, их структура с позиций управленческого цикла.

25. Технология проектирования системы учебных занятий по теме, ориентированной на эффективное достижение учащимися прогнозируемых результатов в личностно ориентированном образовательном процессе в рамках ФГОС.

26. Мониторинг эффективности образовательного процесса, роста профессиональной компетентности педагога.



## **Вопросы к зачету по дисциплине «Методика педагогического исследования»**

1. Основные понятия в области НИОКР. Определения НИОКР в законодательстве Российской Федерации и нормативно-технической документации.
2. Законодательное регулирование взаимоотношений в научной и научнотехнической деятельности.
3. Техническое регулирование и стандартизация в области выполнения НИОКР.
4. Место НИОКР в жизненном цикле изделия (продукции).
5. Формулировка признаков работ, соответствующих НИР, ОКР и ОТР.
6. Формулировка признаков работ, соответствующих НИР.
7. Формулировка признаков работ, соответствующих ОКР. Формулировка признаков работ, соответствующих ОТР.
8. Этапы НИОКР и их характеристики.
9. Этапы НИР.
10. Этапы ОКР.
11. Особенности разделения на этапы ОТР.
12. Общие требования к организации и выполнению НИР.
13. Техническое задание на НИР.
14. Планирование и управление выполнением НИР.
15. Отчет о НИР.
16. Приемка этапов НИР и НИР в целом.
17. Общие требования к организации и выполнению ОКР
18. Техническое задание на ОКР.
19. Выполнение проектных стадий ОКР.
20. Разработка РКД.
21. Испытания опытных образцов изделий (продукции).
22. Подготовка и освоение производства (постановка на производство) продукции. Основы планирования НИОКР .
23. Планирование тем НИОКР. Планирование продолжительности проведения НИОКР. Планирование стоимости проведения НИОКР .
24. Оперативно-календарное планирование НИОКР
25. Организация и управление научными исследованиями и изобретательской деятельностью на предприятии .
26. Организация и управление научными исследованиями на предприятии.
27. Организация изобретательской деятельности
28. Автоматизированные и информационные технологии в системе пла-

нирования и управления НИОКР.

29. Применение CALS-технологий в системе планирования и управления НИОКР.

30. Процессы и программные пакеты управлением проектами .

31. Планирование и управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами с использованием программы MS Project .

32. Основные особенности и свойства программы MS Project .

33. Основные этапы работы в программе MS Project.

34. Оценка эффективности НИОКР.

35. Оценка научно-технической результативности НИР.

36. Экономическая эффективность НИОКР

## **5 Оценка качества освоения программы**

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту итоговой аттестационной работы (диплома), которая предварительно рецензируется специалистами по данной проблеме.

К выполнению итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, и в случае успешной защиты, по решению государственной аттестационной комиссии получают государственный диплом о профессиональной переподготовке по специализации «Управление образовательной организацией».

### **Темы итоговых аттестационных работ**

1. Проблемы и перспективы развития образовательной организации (на примере)

2. Формирование организационной культуры в образовательной организации (на примере)

3. Конфликты и пути их решения в системе руководства педагогическим коллективом (на примере)

4. Управление стрессами: причины, последствия, поведенческие реакции (на примере)

5. Система стимулирования труда работников образовательного учреждения (на примере)

6. Деловая оценка и отбор персонала образовательной организации (на примере)

7. Диагностика профессиональной пригодности педагогического персонала ОУ (на примере)
8. Разработка стратегии деятельности образовательной организации (на примере)
9. Стратегические альтернативы развития образовательного учреждения (на примере)
10. Стратегия и тактика развития образовательной организации (на примере)
11. Совершенствование стратегического управления образовательной организацией (на примере...)
12. Управление процессом внедрения стратегических изменений в образовательной организации (на примере...)
13. Управление внедрением образовательных инноваций в деятельности организации (на примере)
14. Разработка бизнес-плана деятельности образовательной организации (на примере)
15. Совершенствование маркетинговых исследований (на примере)
16. Разработка направлений повышения конкурентоспособности образовательной организации (на примере)
17. Пути повышения качества и конкурентоспособности образовательных услуг (на примере)
18. Совершенствование системы управления персоналом в образовательной организации (на примере)
19. Разработка мероприятий по совершенствованию системы адаптации персонала в образовательной организации (на примере)
20. Принципы менеджмента и их применение в практике управления образовательной организацией (на примере)
21. Современный менеджер: место и роль в управлении, основные качества, стиль и методы работы, организация труда (на примере...)
22. Управленческие решения: практика принятия и оценка эффективности (на примере образовательной организацией)
23. Целеполагание в деятельности менеджера (на примере)
24. Проектирование организационной структуры образовательной организации (на примере)
25. Управление мотивацией и стимулированием персонала в образовательной организации (на примере)
26. Анализ теорий мотивации и возможности их использования в деятельности образовательной организации (на примере)
27. Управление деловой карьерой персонала образовательной организации (на примере...)
28. Управление конфликтами в образовательной организации (на примере)
29. Коммуникационный процесс и его основные характеристики (на примере)

30. Совершенствование маркетинговой составляющей в деятельности образовательной организации (на примере)
31. Организация системы менеджмента образовательного учреждения (на примере)
32. Проблемы управления образовательным учреждением и пути их решения (на примере)
33. Использование проектного менеджмента в деятельности образовательного учреждения (на примере)
34. Совершенствование деятельности муниципального образовательного учреждения (на примере)
35. Организация труда управленческого персонала образовательной организации (на примере)
36. Разработка эффективной структуры управления образовательной организацией (на примере)
37. Анализ и пути совершенствования организации труда в образовательном учреждении (на примере)
38. Организационное лидерство в деятельности менеджера образовательной организации (на примере)
39. Диагностика кадрового потенциала образовательной организации (на примере)
40. Социально-психологические методы управления и особенности их использования в образовательном учреждении (на примере)
41. Разработка системы обучения и повышения квалификации в образовательной организации (на примере)
42. Анализ и проектирование системы мотивации деятельности в образовательной организации (на примере)
43. Совершенствование процесса управления организационными коммуникациями в образовательной организации (на примере)
44. Изучение и анализ процессов и технологий отбора и оценки персонала образовательного учреждения (на примере...)
45. Управление качеством услуг в образовательном учреждении (на примере)
46. Основы оценки управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения (на примере...)
47. Управление маркетинговой деятельностью в сфере образовательных услуг
48. Использование маркетинговых исследований для повышения конкурентоспособности образовательной организации (на примере...)
49. Разработка мероприятий по развитию инновационной составляющей в деятельности образовательной организации (на примере...)
50. Управление трудовыми ресурсами и повышение уровня компетентности работников образовательной организации (на примере...)
51. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации (на примере...)

52. Стили управления персоналом образовательной организации (на примере...)

53. Совершенствование системы аттестации в образовательной организации (на примере...)

54. Проблемы формирования имиджа руководителя образовательной организации (на примере...)

55. Изучение особенностей менеджмента в образовательной деятельности (на примере...)

56. Тренинг, коучинг и консалтинг, как методы развития образовательной организации (на примере ...)

57. Корпоративная культура как фактор эффективности управления образовательной организацией(на примере ...)

58. Развитие коммуникативной компетентности менеджера образовательной организации (на примере...)

59. Совершенствование системы оценки деятельности персонала образовательной организации (на примере...)

60. Особенности использования вербальных и невербальных коммуникаций в деловом общении (на примере...)

### **Критерии оценки итоговой аттестационной работы:**

**«Отлично»** - слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и последовательно, логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к профессиональной деятельности; обосновывает и аргументирует ответ; делает выводы и обобщения, свободно владеет категорийно-понятийным аппаратом.

**«Хорошо»** - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы, владеет категорийно-понятийным аппаратом.

**«Удовлетворительно»** - слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали; вопрос раскрыт недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; требует в отдельных

случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения; частично владеет категорийно-понятийным аппаратом.

**«Неудовлетворительно»** - слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов экзаменационного билета; не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет категорийно-понятийным аппаратом.

## 6 Составители программы

Наименования дисциплин (модуля)	ФИО преподавателя
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	Гатауллин Р.Ф., д.э.н., профессор
Внедрение профстандартов	Гатауллин Р.Ф., д.э.н., профессор
Маркетинг в образовательной сфере	Самигуллина А.Ф., к.э.н., доцент
Менеджмент в сфере образования	Товышева И.З., к.э.н., доцент
Управление финансами, ресурсами и внебюджетными средствами в деятельности образовательной организации	Бикметова З.М., к.э.н., доцент
Цифровая экономика	Галимуллина Н.А., к.э.н., доцент
Деловые коммуникации	Игнатъева О.Н., к.с.н., доцент
Проектная деятельность преподавателей профессиональных образовательных организаций и организаций ДПО в педагогическом процессе	Игнатъева О.Н., к.с.н., доцент
Социально-психологические основы управленческой деятельности	Сизоненко З.Л., к.с.н., доцент
Управление воспитательным процессом	Товышева А.А., ст. преподаватель
Основы управления образовательными организациями	Товышева И.З., к.э.н., доцент
Управление инновациями в образовательных организациях	Товышева А.А., ст. преподаватель
Основы управления персоналом в образовательных организациях	Товышева И.З., к.э.н., доцент
Система управления качеством образования	Товышева И.З., к.э.н., доцент
Организация делопроизводства в образовательных организациях	Игнатъева О.Н., к.с.н., доцент
Информационные технологии в образовательной деятельности	Галимуллина Н.А., к.э.н., доцент
Управление системой эффективного обучения	Товышева И.З., к.э.н., доцент
Методика педагогического исследования	Товышева И.З., к.э.н., доцент

Руководитель программы

\_\_\_\_\_ Товышева И.З.