

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна

Должность: Начальник учебного-методического управления

Дата подписания: 14.12.2021 15:42:04

Уникальный программный ключ

3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f5692fc73e4e4767f4223223

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

Институт непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора ИНО

Е.П.Кислова

(подпись) (инициалы, фамилия)

« 18 » 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ИИГУ

А.И. Уразова

(подпись) (инициалы, фамилия)

« 18 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по МД и ДО



Т.Б. Великжанина

(инициалы, фамилия)

01 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Система государственного и муниципального управления»

(наименование курса профессиональной переподготовки)

Специалист в области государственного и муниципального управления

(наименование присваиваемой квалификации)

Уфа

2021

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	3
1.1 Цель реализации программы.....	3
1.2 Требования к результатам обучения.....	3
1.3 Трудоемкость программы.....	5
1.4 Форма обучения.....	5
1.5 Категория слушателей.....	5
2 Содержание программы.....	6
2.1 .1 Учебный план (заочная форма обучения).....	6
2.2 Учебный план (заочная форма обучения с применением ДОТ).....	7
2.3 Дисциплинарное содержание программы.....	8
3 Условия реализации программы.....	11
3.1. Материально-технические условия реализации программы.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение программы.....	12
3.3 Перечень ресурсов «Интернет», необходимых для освоения программы.....	14
4 Оценка качества освоения программы.....	15
5 Оценка качества освоения программы.....	36
6 Составители программы.....	42

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Настоящая учебная программа предназначена для профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, а также подготовку резерва кадров.

Цель: повышение компетенции государственных гражданских и муниципальных служащих в вопросах административной реформы, правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы, профилактики и противодействия коррупции в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих; совершенствования навыков деловой эффективной коммуникации, документационного обеспечения управленческой деятельности, внедрения административных регламентов в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Республики Башкортостан.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие программу:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная управленческая.

1.2 Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

слушатель должен **знать**:

- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты в сфере государственного и муниципального управления;
- основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров;
- стратегические направления государственного и муниципального управления;
- основы экономических знаний, необходимые в данной сфере деятельности;
- сущность и основные задачи управленческой деятельности;

- основы стратегического планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;
- знать нормы и правила организации профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- знать нормативные акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление, закономерности и принципы функционирования субъекта и объекта государственного и муниципального управления;
- знать содержание основных исторических этапов развития государственного управления в России;

Слушатель должен **уметь**:

- существующие методы государственного и муниципального управления, правильно их выбирать и сочетать, уметь применить на практике;
- уметь разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;
- использовать информационные технологии, применяемые в системе государственного и муниципального управления.

Слушатель должен **владеть**:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способностью разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе;

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.3. Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость по данной программе – 520 часов в течение 4 (четыре) месяцев.

1.4. Форма обучения

Форма обучения – заочная; заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Категория слушателей – Государственные и муниципальные служащие.

Профессиональная переподготовка осуществляется на базе высшего или среднего профессионального образования.

2. Содержание программы

Учебный план (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин	Общая трудоёмкость,	По учебному плану, час.								СРС	форма контроля
		Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.					
		всего	из них			всего	из них				
			Л.з	Л.р	П.з		Л.з	Л.р	П.з		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Экономическая теория	38	18	10	-	8	0	-	-	-	20	экзамен
Правовые основы РФ - Конституционное право - Гражданское право - Трудовое право - Административное право	38	18	10	-	8	0	-	-	-	20	зачет
Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	34	18	10	-	8	0	-	-	-	16	зачет
Государственная и муниципальная служба	38	18	10	-	8	0	-	-	-	20	экзамен
Основы государственного и муниципального управления	68	34	18	-	16	0	-	-	-	34	экзамен
Демография	26	12	6	-	6	0	-	-	-	14	зачет
Теория управления	30	12	6	-	6	0	-	-	-	18	зачет
Социальная психология и психология управления	34	16	8	-	8	0	-	-	-	18	зачет
Этика государственной и муниципальной службы	38	16	10	-	6	0	-	-	-	22	экзамен
Методы принятия управленческих решений	20	10	6	-	4	0	-	-	-	10	зачет
Деловые коммуникации	24	12	6	-	6	0	-	-	-	12	экзамен
Государственные и муниципальные финансы	26	14	8	-	6	0	-	-	-	12	экзамен
Антикоррупционное законодательство	24	10	6	-	4	0	-	-	-	14	зачет
Основы цифровой трансформации и цифровой экономики	20	10	6	-	4	0	-	-	-	10	зачет
Цифровая экономика в государственном и муниципальном управлении	30	18	8	-	10	0	-	-	-	12	зачет
Специальные факультативные дисциплины (по выбору слушателей): 1. Управление общественными отношениями (связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления, PR) 2. Управление проектной деятельностью	32	16	8	-	8	0	-	-	-	16	зачет
Итоговая аттестационная											защита

работа											
Итого	520	252	136	0	116	0	0	0	0	268	

Учебный план (заочная форма обучения с применением ДОТ)

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость,	По учебному плану, час.								СРС	форма контроля
		Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.					
		всего	из них			всего	из них				
			Л.з	Л.р	П.з		Л.з	Л.р	П.з		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
Общепрофессиональные дисциплины											
Экономическая теория	38	2	-	-	-	14	8	-	6	20	экзамен
Правовые основы РФ - Конституционное право - Гражданское право - Трудовое право - Административное право	38	2	-	-	-	16	8	-	8	20	зачет
Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	34	2	-	-	-	18	8	-	10	16	зачет
Государственная и муниципальная служба	38	2	-	-	-	16	8	-	8	20	экзамен
Основы государственного и муниципального управления	68	4	2	-	2	30	16	-	14	34	экзамен
Демография	26	2	-	-	-	10	4	-	6	14	зачет
Теория управления	30	2	-	-	-	10	4	-	6	18	зачет
Социальная психология и психология управления	34	2	-	-	-	14	6	-	8	18	зачет
Специальные дисциплины											
Этика государственной и муниципальной службы	38	4	2	-	2	12	8	-	4	22	экзамен
Методы принятия управленческих решений	20	4	2	-	2	6	4	-	2	10	зачет
Деловые коммуникации	24	4	2	-	2	8	4	-	4	12	экзамен
Государственные и муниципальные финансы	26	4	2	-	2	10	6	-	4	12	экзамен
Антикоррупционное законодательство	24	4	2	-	2	6	4	-	2	14	зачет
Основы цифровой трансформации и цифровой экономики	20	4	2	-	2	6	4	-	2	10	зачет
Цифровая экономика в государственном и муниципальном управлении	30	4	2	-	2	14	6	-	8	12	зачет
Специальные факультативные дисциплины (по выбору слушателей): 1. Управление общественными отношениями (связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления, PR) 2. Управление проектной деятельностью	32	4	2	-	2	12	6	-	6	16	зачет
Итоговая аттестационная											защита

работа											
Итого	520	50	32	0	18	202	104	0	98	268	

2.2. Дисциплинарное содержание программы

№№	Наименование дисциплины	Аннотация дисциплины
Общепрофессиональные дисциплины		
1	Экономическая теория	Предмет, метод и роль экономической теории. Основные направления и школы экономической теории. Общие основы функционирования экономических систем. Основы экономического развития. Субъекты и объекты экономического развития. Теоретические основы рыночных отношений. Рынок как экономическая система. Основы теории спроса и предложения. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Издержки и прибыль фирмы. Совершенная конкуренция. Рыночные структуры несовершенной конкуренции. Рынок факторов производства. Распределение ресурсов и доходов.
2	Правовые основы РФ - Конституционное право - Гражданское право - Трудовое право - Административное право	Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права. Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности. Организация судебных, правоприменительных и правоохранительных органов. Право: понятие, нормы, отрасли. Сущность, назначения и признаки права. Основы конституционного строя, народовластия в Российской Федерации. Государственные органы власти. Основы гражданского права. Основные понятия административного права. Основы конституционного права. Основы трудового права. Бюджетная система РФ
3	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	Государственный и муниципальный менеджмент: понятие и сущность. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы и методы. Цели государственного и муниципального управления. Общество как объект государственного и муниципального управления. Общая характеристика системы механизмов современного государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации: принципы формирования и функции. Институт Президентства в Российской Федерации. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти: виды и функции. Местное самоуправление в системе публичной власти.
4	Государственная и муниципальная служба	Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба». История становления института государственной и муниципальной службы в России. Понятия и принципы государственной и муниципальной службы. Законодательные основы государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих. Должности государственной гражданской и муниципальной службы. Порядок прохождения службы. Проблемы коррупции в среде государственных и муниципальных служащих. Конкурс и аттестация как инструменты кадровой политики. Социальные гарантии для государственных и муниципальных служащих. Самообразование как форма повышения профессионализма государственных и муниципальных служащих. Контроль в системе государственной и муниципальной службы. Консультирование гражданских служащих по правовым вопросам прохождения гражданской службы
5	Основы государственного и муниципального управления	Предмет и научные основы государственного управления. Организационная структура государственного управления. Формирование и реализация государственной политики. Федеральные органы государственной власти. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.

		Основы управления экономикой, социальной и духовной сферами. Управление конфликтными ситуациями. Теоретические основы исследования местного самоуправления и муниципального управления. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Финансовые основы местного самоуправления. Система местного самоуправления: совершенствование форм и методов. Предоставление социально-значимых услуг населению - основное полномочие местного самоуправления.
6	Демография	Объект, предмет, задачи и методы демографии. Основные теории демографической науки, история ее формирования и развития. Основные источники данных о населении и демографических процессах. Основные понятия о численности и структуре населения. Понятие, сущность и показатели естественного движения населения. Основные понятия миграции населения. Миграционная политика Российской Федерации. Функции и методы демографического прогнозирования. Количественные и качественные параметры и проблемы трудовых ресурсов. Демографическая политика Российской Федерации и Республики Башкортостан. Концепция демографической политики РФ на период до 2025 г.
7	Теория управления	Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы управления и его современное состояние. Системный подход в теории управления. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Планирование в системе управления. Мотивация в системе управления. Эффективность управления.
8	Социальная психология и психология управления	Объект и предмет социальной психологии. Методы социальной психологии и психологии управления. Законы социальной психологии и психологии управления. Формальные и неформальные группы. Лидерство и управление. Эксперименты в социальной психологии.
Специальные дисциплины		
1	Этика государственной и муниципальной службы	Профессиональная этика как наука и практико-ориентированная область знаний. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Основы нравственности госслужащего. Профессиональная этика на госслужбе. Содержание и классификация моральных норм. Особенности морального и правового регулирования в обществе. Структура и функции морали.
2	Методы принятия управленческих решений	Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Сущность и содержание управленческого решения. Управленческое решение как подход к разрешению проблемы. Функции управленческого решения. Принципы разработки управленческого решения. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений. Понятие управленческого решения, его особенности и отличия от других видов решений. Целевая ориентация управленческих решений. Цели как основа технологий подготовки, принятия и реализации решений. Понятие, содержание и стадии процесса разработки управленческих решений. Принятие управленческого решения. Схема технологического процесса принятия решения. Принятие решений в различных условиях обеспеченности информацией.
3	Деловые коммуникации	Понятие коммуникации. Модель коммуникативного акта. Вербальная и невербальная коммуникация. Внешняя среда коммуникативного процесса ОО. Внутренняя среда коммуникативного процесса ОО. Сайт ОО как инструмент коммуникации. Об-

		щие подходы к моделированию взаимодействия системы образования с обществом. Модель государственно-общественного управления образованием. Реализация принципа государственно-общественного управления в системе образования на муниципальном уровне. Понятие имиджа образовательной организации. Механизмы формирования и способы построения имиджа образовательной организации.
4	Государственные и муниципальные финансы	Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции. Этапы развития финансов. Государственная финансовая политика и финансово-кредитная система. Бюджетное устройство и бюджетная система России. Доходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления Система бюджетных расходов. Финансовые ресурсы государства. Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетный процесс в системе управления государственными финансовыми ресурсами.
5	Антикоррупционное законодательство	Основные понятия и принципы антикоррупционного законодательства. Общая характеристика антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза и уголовное законодательство. Анализ норм отраслей законодательства об антикоррупционной экспертизе. Антикоррупционная экспертиза и административное законодательство. Антикоррупционная экспертиза и гражданское законодательство.
6	Основы цифровой трансформации и цифровой экономики	Введение. Цифровая экономика. Цифровая трансформация. Цифровая трансформация на федеральном уровне. Основы цифровой трансформации на региональном уровне. Цифровая трансформация на уровне субъектов Российской Федерации.
7	Цифровая экономика в государственном и муниципальном управлении	Содержание и масштабы цифровой экономики. Сущность и функции сквозных технологий и их практическое применение. Применение экономических, технологических, организационно-управленческих знаний, основанных на детерминантах цифровой экономики. Мировые цифровые тренды. Государственная политика в области цифровой экономики в Российской Федерации. Сквозные технологии как драйверы развития цифровой экономики. Платформенные цифровые решения.
Факультативы		
1	Управление общественными отношениями (связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления, PR)	«Связи с общественностью в органах власти» как научно-прикладная дисциплина. Коммуникативное пространство как сфера связей с общественностью. Организация деятельности по связям с общественностью в органах власти. Общественное мнение как объект формирования в системе общественных связей. Управление имиджем и репутацией в системе ГМУ. Организация отношений со средствами массовой информации. Государственная информационная политика как средство регулирования общественных отношений.
2	Управление проектной деятельностью	Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. Понятие «проект», признаки и классификация. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис». Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. Понятие «проект», признаки и классификация. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис».

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413(гуманитарный корпус), аудитория № 419(гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 (гуманитарный корпус), аудитория № 346 (главный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKG WMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKG WMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10x Phone 2nd Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-уселитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 346 Учебная мебель, интерактивная доска Epson – 1 шт., столы для интерактивных занятий, ноутбук Lenovo- 1 штука, проектор Epson – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung,сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

№№	Основная литература	Дополнительная литература
Общепрофессиональные дисциплины	<p>1. Аминов, И.Р. Муниципальная служба [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Р. Аминов, Э.А. Шарипова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Aminov_Sharipova_Municipalnaja_sluzhba_up_2016.pdf.</p> <p>2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868</p> <p>3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814</p> <p>4. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906</p> <p>5. Органы государственной власти в России: Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Magister»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083</p> <p>6. Основы государственного и муниципального управления: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 110 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527</p>	<p>1. Батурин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038</p> <p>2. Харитонова, И.В. Основы теории принятия управленческих решений : учебник / И.В. Харитонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коряжме Архангельской области. - Архангельск : САФУ, 2015. - 155 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01030-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414</p> <p>3. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений: учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936</p> <p>4. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр.: с. 346-350. - ISBN 978-5-238-01091-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136</p> <p>5. Маслов, В.И. Эффективное управление современными сотрудниками : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 133 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9047-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583</p> <p>6. Новиков, Д.А. Человеческий фактор в управлении: сборник статей / Д.А. Новиков ; ред. Д.А. Новиков, Н.А. Абрамова, К.С. Гинсберг. - Москва : КомКнига, 2006. - 493 с. - ISBN 5-484-00391-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82769</p>

	<p>7. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499</p>	
<p>Специальные дисциплины</p>	<p>1. Чумиков, А.Н. Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии: сборник статей / А.Н. Чумиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 106 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6019-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635</p> <p>2. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270</p> <p>3. Иванова, М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник / М. Иванова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 513 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1829-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485469</p> <p>4. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421</p>	<p>1. Шарков, Ф.И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммунологии: монография / Ф.И. Шарков, В.В. Силкин ; Международная академия коммунологии. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 304 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03065-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495727</p> <p>2. Муромцева, А.В. Искусство презентации: основные правила и практические рекомендации / А.В. Муромцева. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 110 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1005-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363614</p> <p>3. Матвеев, А.Е. Роль PR-акций в формировании имиджа / А.Е. Матвеев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 127 с. - ISBN 978-5-504-00088-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142361</p> <p>4. Попова, Г. Коммуникационная политика / Г. Попова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 61 с. - ISBN 978-5-905815-11-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97148</p> <p>5. Результативная проектная команда: количественный подход к формированию: монография / Н.Б. Сафронова, А.Р. Урубков, Т.П. Маслевич, Н.Л. Минаева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Институт отраслевого менеджмента. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 148 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 133-139. - ISBN 978-5-394-03235-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495722</p> <p>6. Государственное управление научно-инновационным развитием: новое в мировой практике: монография / В.И. Кушлин, Е.Г. Ищенко, Р.М. Мельников, Н.В. Гапоненко ; отв. ред. В.И. Кушлин. - Москва : Проспект, 2017. - 272 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-25350-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468271</p> <p>7. Селезнев, П.С. Управление социальными</p>

		<p>проектами: монография / П.С. Селезнев, С.С. Жук. - Москва: Проспект, 2016. - 93 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 86-91. - ISBN 978-5-392-21139-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468325</p> <p>8. Управление проектами и программами: монография / В.З. Черняк, Р.К. Горшков, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко; под ред. В.З. Черняки. - Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. - 399 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93093-938-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312302</p> <p>9. Билинская, М.Н. Современная коррупция: отечественная специфика и зарубежный опыт противодействия : монография / М.Н. Билинская, В.В. Моисеев, В.Ф. Ницевич. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 439 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1587-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241953</p> <p>10 Алексеев, В.П. Основы научных исследований и патентование: учебное пособие / В.П. Алексеев, Д.В. Озёркин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 172 с. : табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209000</p>
--	--	--

3.3 Перечень ресурсов «Интернет», необходимых для освоения программы

1. <http://www.government.ru> — информационный сайт Правительства Российской Федерации.
2. <http://anticorrupt.ucoz.ru/index/0-2> - Антикоррупционная служба.
3. <http://pravovedenig-jumal.spb24.net/> — журнал «Правоведение».
4. <http://rs1.ru/> - Российская государственная библиотека.
5. <http://www.bookline.ru/book2672932.htm> — Рабочая книга социолога. Под редакцией Г.В. Осипова. М., 2006.
6. <http://www.bookline.ru/book3040503.htm> — Социология труда. Теоретико-прикладной толковый словарь.
7. <http://www.consultant.ru/> – сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс».
8. <http://www.ecsocman.edu.ru> – **Федеральный** образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

9. <http://www.ethicscenter.ru/> — образовательный ресурсный центр «Этика»
10. <http://www.expert.ru> — научно-информационный портал «Эксперт»
11. <http://www.genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ.
12. <http://www.gnk.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков.
13. <http://www.government.gov.ru/> - Правительство Российской Федерации.
14. <http://www.gpvu.ru/index.asp> - официальный сайт Федеральной миграционной службы.
15. <http://www.ido.rudn.ru/philosophy/14.html> — философия морали.
16. <http://www.kodeks.ru> – Справочная правовая система «Кодекс».
17. <http://www.kremlin.ru> – Президент Российской Федерации.
18. <http://www.ksrf.ru/Pages/Oefault.aspx> — официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
19. <http://www.rg.ru/> — официальный сайт «Российской газеты».
20. <http://yandex.ru/yandsearch?text=zoon.ru> - Образование Москвы. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий.
21. www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast47.html — Федеральные органы исполнительной власти РФ, ссылки на Министерства, ведомства, агентства.
22. www.pravoteka.ru/enc/4596.html — Правотека.ру - Портал правовой помощи.

4. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. Текущий контроль при обучении (аудиторном) осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Промежуточный контроль после изучения каждого модуля проводится в форме зачетов, собеседований, самостоятельных работ.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономическая теория»

1. Возникновение и основные этапы развития экономической науки.
2. Структура экономической науки
3. Предмет и метод экономики.
4. Материальные и социальные факторы общественного производства.

5.Формы общественного производства. Прямая и товарно-денежная формы общественного производства.

6.Производство, распределение, обмен и потребление. Простое и расширенное воспроизводство.

7. Экономический рост, критерии и показатели экономического роста.

8. Общественное разделение труда и собственность.

9. Экономическое содержание и юридическая форма собственности.

10.Субъекты собственности и их экономические интересы.

11.Классификация собственности.

12.Общая характеристика товарного производства и его отличия от натурального хозяйства.

13.Товар и его свойства. Двойственный характер труда, заключенного в товаре.

14.Развитие формы стоимости и возникновение денег.

15.Сущность и функции денег. Бумажные деньги. Закон денежного обращения.

16 Системы денежного обращения. Денежные агрегаты.

17.Сущность, структура и функции рынка.

18.Рыночная конъюнктура. Рыночная инфраструктура.

19.Недостатки и провалы рынка.

20.Особенности становления и развития рынка в России.

21.Закон спроса. Определение закона и его графическое изображение.

22.Влияние эффектов дохода и замещения на величину спроса. Спрос и инфляция.

23.Закон предложения и его графическое изображение. Факторы смещения кривой предложения.

24.Цена равновесия.

25. Эластичность спроса и предложения.

26. Сущность конкуренции. Виды и способы конкуренции.

27.Понятие, сущность и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

28.Превращение денег в капитал. Всеобщая формула капитала и ее противоречия.

29.Рабочая сила как товар.

30.Производство прибавочной стоимости. Норма и масса прибавочной стоимости.

31.Сущность капитала. Постоянный и переменный капитал.

32. Кругооборот капитала, его три стадии и три формы.

33.Оборот капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация ос-

нового капитала. Норма амортизации.

34. Органическое строение капитала. Накопление капитала и его социальные последствия.

35. Экономическое содержание издержек производства.

36. Виды издержек. Себестоимость продукции как форма издержек производства.

37. Сущность прибыли. Виды прибыли. Масса и норма прибыли.

38. Образование средней нормы прибыли и превращение стоимости товара в цену производства.

39. Чистый доход и прибыль фирмы. Общая рентабельность фирмы. Производственная рентабельность.

40. Торговый капитал и торговая прибыль. Формы торговли. Товарная биржа как форма оптовой торговли.

41. Ссудный капитал и ссудный процент.

42. Рынок труда и заработная плата

43. Рынок земли и земельная рента. Виды земельной ренты.

44. Дифференциальная рента I и дифференциальная рента II. Абсолютная рента.

45. Рынок знаний. Особенности инвестиций в образование.

46. Показатели макроэкономики.

47. Методы расчета ВВП по расходам и доходам.

48. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие.

49. Основные макроэкономические школы.

50. Причины цикличности развития макроэкономики. Фазы и продолжительность экономических циклов.

51. Формы государственного регулирования экономики. Административно-правовое и экономическое регулирование.

52. Сущность и функции финансов.

53. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета.

54. Сущность, функции и элементы налога.

55. Виды налогов. Прямые и косвенные налоги.

Вопросы к зачету по дисциплине «Правовые основы Российской Федерации»

1. Понятия, сущность и социальная ценность права.

2. Понятие права и его принципы.

3. Толкование нормы права.
4. Нормативно-правовой акт.
5. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды.
6. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.
7. Экономические и политические основы конституционного строя.
8. Понятие и сущность прав и свобод человека и гражданина.
9. Институт гражданства в Российской Федерации.
10. Избирательное право и референдум в РФ.
11. Судебная система России.
12. Административное наказание.
13. Административное право в правовой системе.
14. Гражданское правоотношение.
15. Защита гражданских прав.
16. Общие положения о договоре.
17. Общие положения о наследственном праве.
18. Понятие семейного права и семейного законодательства.
19. Правовая защита детей и алиментные обязательства.
20. Трудовые правоотношения и их субъекты.
21. Трудовой договор.
22. Юридическая ответственность в трудовом праве.
23. Финансовый контроль: понятие, задачи и виды.
24. Права на землю.
25. Экологические права граждан.
26. Уголовная ответственность и наказание.
27. Международно-правовая охрана окружающей природной среды.
28. Международно-правовое регулирование экономического сотрудничества.
29. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
30. Метод административного права.
31. Основные функции и принципы административного права.
32. Понятие и особенности административно-правовых норм.
33. Виды административно-правовых норм.
34. Реализация административно-правовых норм.
35. Источники административного права.
36. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
37. Виды административно-правовых отношений.
38. Юридические факты в административном праве.
39. Понятие и система субъектов административного права.
40. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.

41. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
42. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
43. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
44. Обращения граждан.
45. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Вопросы к зачету по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»

1. Информационные ресурсы в области государственного и муниципального управления: учебная и научная литература.
2. Информационные ресурсы в области государственного и муниципального управления: периодические издания.
3. Информационные ресурсы в области государственного и муниципального управления: официальные сайты.
4. Государственный и муниципальный менеджмент: понятие и сущность.
5. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы и методы.
6. Цели государственного и муниципального управления.
7. Общество как объект государственного и муниципального управления.
8. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации.
9. Федеральное Собрание Российской Федерации: принципы формирования и функции.
10. Институт Президентства в Российской Федерации.
11. Правительство РФ.
12. Федеральные органы исполнительной власти: виды и функции.
13. Местное самоуправление в системе публичной власти.
14. Структура органов местного самоуправления.
15. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
16. Основные критерии определения границ муниципальных образований.
17. Виды муниципальных образований.
18. Основные направления деятельности публичной власти.
19. Специфика государственной и муниципальной службы как особого вида профессиональной деятельности.
20. Понятие и правовые основы государственной службы.
21. Понятие и правовые основы муниципальной службы.

22. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих.

23. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.

24. Основные проблемы реформирования сферы государственного и муниципального управления.

25. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления.

26. Современные методы повышения эффективности механизмов государственного и муниципального управления.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

1. Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба»
2. Цель и задачи учебного курса «Государственная и муниципальная служба».
3. Общее представление об управленческой деятельности. Особенности государственного и муниципального управления.
4. История становления института государственной и муниципальной службы в России
5. Зарождение основ государственной службы в допетровский период.
6. Табель о рангах, его основные базовые положения.
7. Понятие государственной службы.
8. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.
9. Принципы государственной службы.
10. Законодательные основы государственной и муниципальной службы
11. Общеизвестные принципы и нормы международного права как основа для правового регулирования организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
12. Конституция РФ, федеральное законодательство о государственной гражданской службе.
13. Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства, федеральных органов государственной власти, а также конституций (уставов), законов, нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов РФ в регулировании отношений, связанных с организацией гражданской и муниципальной служб.
14. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих

15. Основные права и обязанности гражданского служащего.
16. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
17. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
18. Должности государственной гражданской и муниципальной службы.
19. Порядок прохождения службы
20. Государственная должность и должность государственной службы, их различие.
 21. Категории и группы должностей гражданской службы.
 22. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.
 23. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения.
 24. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
 25. Научно-практические основы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
 26. Проблемы коррупции в среде государственных и муниципальных служащих.
 27. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
 28. Индивидуальный служебный спор.
 29. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.
 30. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Формирование новой российской государственности.
2. Формирование и развитие гражданского общества в Российской Федерации: содержание принципы. Институты гражданского общества.
3. Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его.
4. Методология исследования системы государственного управления.
5. Организационная структура государственного управления: существенные характеристики и особенности построения организационной структуры системы государственного управления в России.
6. Формы государственного устройства и государственное управление.
7. Функции государственного управления.
8. Формы и методы государственного контроля.
9. Принципы и сущность федерализма. Особенности российского феде-

рализма.

10. Конституционное разделение властей и государственное управление. Система органов государственной власти.

11. Предметы ведения Российской Федерации.

12. Статус субъектов РФ и предметы их ведения.

13. Федеральные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.

14. Функции и структура органов исполнительной власти субъекта Федерации.

15. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между РФ и республикой в составе РФ.

16. Президент российской Федерации как глава государства.

17. Совет Федерации и Государственная Дума: порядок формирования и полномочия.

18. Административная реформа в Российской Федерации: концепция и практика реализации.

19. Правительство: порядок формирования и полномочия. Федеральные органы исполнительной власти в субъектах Федерации.

20. Судебная система РФ.

21. Центральные органы с особым статусом.

22. Цели и основные положения региональной политики.

23. Реализация национальных проектов в Российской Федерации.

24. Методы регулирования социально-экономического развития региона.

25. Принципы разработки и основные направления стратегии социально-экономического развития РФ.

26. Государственная Дума и законотворческий процесс.

27. Принципы формирования и порядок принятия государственного бюджета.

28. Информационное обеспечение принятия и реализации решений органов управления.

29. Основные приоритеты государственного регулирования экономики на современном этапе.

30. Основные рычаги государственного воздействия на экономику.

31. Основные модели местного самоуправления: сравнительный анализ зарубежного опыта.

32. Этапы становления и развития местного самоуправления в России.

33. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.

34. Приоритеты современной промышленной политики.

35. Государственное управление научными учреждениями.
36. Формы управления государственным имуществом.
37. Основные направления муниципального управления.
38. Особенности административно территориального деления в РФ.
39. Структура органов местного самоуправления.
40. Функции представительных органов власти.
41. Функции исполнительных органов местного управления.
42. Социальная эффективность местного самоуправления: общее и особенное.
43. Основные принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
44. Сочетание и взаимодействие на местном уровне институтов прямой и представительной демократии.
45. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
46. Место местных бюджетов в структуре бюджетной системы РФ.
47. Принципы формирования местных бюджетов в системе межбюджетных отношениях.
48. Экономическая база развития местного самоуправления.
49. Правовые основы местного самоуправления.

Вопросы к зачету по дисциплине «Демография»

1. Объект и предмет демографии. Место демографии в системе знаний о народонаселении.
2. Понятие и сущность народонаселения.
3. История становления демографии как науки
4. Источники информации о населении и демографических процессах.
5. Переписи населения в России. Категории населения, учитываемые в переписях.
6. Перепись населения: цели, задачи, принципы.
7. Краткая история переписей населения. Микропереписи населения.
8. Отечественный опыт организации и проведения переписей.
9. Выборочные специальные обследования.
10. Текущий статистический учет событий естественного движения населения. Организация текущего статистического учета в России.
11. Текущие регистры населения.
12. Что такое численность населения. Абсолютная и относительная численность населения.
13. Уравнение демографического баланса.

14. Половая и возрастная структура населения. Факторы, влияющие на них.

15. Факторы, влияющие на половозрастной состав населения. Половозрастная пирамида. Типы половозрастных пирамид.

Вопросы к зачету по дисциплине «Теория управления»

1. Понятие и сущность управления. Виды управления.
2. Предмет и задачи теории управления.
3. Управление как профессия. Профессионализация управления и «менеджмент».
4. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления (Ф. У. Тейлор).
5. Развитие идей школы научного управления в работах Г. Эмерсона.
6. Административная теория А. Файоля.
7. Социологическая концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Бюрократия и бюрократизм.
8. Школа «человеческих отношений» в теории управления как социально-психологический вариант менеджмента.
9. «Школа поведенческих наук» в практике управления (А. Маслоу, Д. МакГрегор, У. Оучи, Ф.И. Герцберг).
10. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
11. Концепция конкуренции М. Портера: содержание, основные выводы, критика.
12. Концепция «социальной рыночной экономики» Л. Эрхарда.
13. Особенности и основные черты японского подхода к теории управления.
14. Теория жизненного цикла организации И. Адизеса.
15. Теория идеального руководителя И. Адизеса.
16. Теории управления организационными изменениями К. Левина, Л. Грейнера.
17. Современные концепции управления: процессный, системный и ситуационный подходы.
18. Отечественные представители теории управления: «тектология» А. Богданова.
19. Отечественные представители теории управления: концепции О. Ерманского и А. Гастева.
20. Научная организация труда Ф.Тейлора: система оплаты труда, норми-

рование труда, рестрикционизм («работа с прохладцей»).

Вопросы к зачету по дисциплине «Социальная психология и психология управления»

1. В чем особенность управления социальной сферой?
2. Что понимается под управленческими отношениями?
3. Виды управленческих отношений.
4. Какие подструктуры можно выделить в личности?
5. В чем особенность социально-психологического подхода к анализу личности?
6. В каком случае систему можно рассматривать как управляемую?
7. Каковы социальные свойства личности?
8. Что понимается под органическими свойствами личности?
9. Чем определяются образцы поведения личности?
10. Охарактеризуйте организацию как систему.
11. Что такое формальные отношения?
12. Что понимается под неформальными отношениями в организации?
13. Должен ли руководитель считаться с неформальными отношениями в коллективе?
14. Чем определяются уровни развития группы?
15. Что понимается под групповой динамикой?
16. Каковы факторы, влияющие на успешность групповой работы?
17. Что такое групповая сплоченность?
18. Руководство и лидерство: общее и особенное.
19. Чем обеспечивается взаимозависимость членов группы?
20. Назовите критерии эффективности руководства и лидерства.
21. Назовите основные характеристики личности руководителя.
22. Каковы функции деятельности руководителя?
23. Охарактеризуйте структуру деятельности руководителя.
24. Власть и авторитет: оптимальное соотношение.
25. Что понимается под управленческим стилем?
26. Что понимается под управленческим общением?
27. Функции управленческого общения.
28. Основные принципы управленческого общения.
29. Чем определяется качество управленческого общения?
30. Какими нормами регулируется субординационная форма управленческого общения?

Вопросы к зачету по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

1. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
2. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
3. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.
4. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.
5. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
6. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
7. Основные проблемы современной политической этики.
8. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
9. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
10. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
11. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
12. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
13. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
14. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
15. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов.
16. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.
17. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики.
18. Этика политических институтов и политических добродетелей как

составляющие политической этики.

19. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

20. Основные проблемы современной политической этики.

21. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

22. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.

23. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.

24. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

25. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.

Вопросы к зачету по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

1. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.

2. Сущность и содержание управленческого решения.

3. Управленческое решение как подход к разрешению проблемы.

4. Функции управленческого решения.

5. Принципы разработки управленческого решения.

6. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений.

7. Понятие управленческого решения, его особенности и отличия от других видов решений.

8. Целевая ориентация управленческих решений. Цели как основа технологий подготовки, принятия и реализации решений.

9. Понятие, содержание и стадии процесса разработки управленческих решений.

10. Принятие управленческого решения. Схема технологического процесса принятия решения.

11. Принятие решений в различных условиях обеспеченности информацией.

12. Качественные критерии и оценочные шкалы. Типы оценочных шкал.

13. Способы сравнения многокритериальных альтернатив. Решающие

правила.

14. Качественная оценка альтернатив. Система индивидуальных предпочтений. Элементы теории полезности.

15. Методы выбора окончательного решения (типы решающих правил) в задачах нормативной теории принятия решений.

16. Компенсирующие стратегии многокритериального выбора. Метод обобщенного критерия (достоинства и недостатки).

17. Решающие правила на основе некомпенсирующих стратегий. Метод главного критерия и его особенности.

18. Метод «эффективность — стоимость» и варианты его использования. Оптимальные и эффективные решения.

19. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях.

20. Проблемы многокритериального выбора. Особенности поведения человека при решении многокритериальных задач.

21. Стратегии и эвристики, используемые субъектом в многокритериальных задачах.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Деловые коммуникации»

1. Общая характеристика содержания деловых коммуникаций.
2. Специфические особенности деловых коммуникаций.
3. Основные принципы построения деловых коммуникаций (сравнительная характеристика зарубежного и российского опыта).
4. Классификация кинетических средств общения (привести конкретные примеры в презентации).
5. Классификация фонационных средств общения (привести конкретные примеры в презентации).
6. Психологические основы деловых коммуникаций.
7. Психологические типы личности.
8. Сенсорные системы восприятия.
9. Типичные искажения представлений о другом человеке.
10. Слушание как часть процесса делового общения.
11. Постановка вопросов и техника ответов на них.
12. Способы защиты от некорректных собеседников.
13. Поведение с собеседниками различных психологических типов.
14. Барьеры непонимания в рамках делового взаимодействия.
15. Культура построения оптимального общения.
16. Эмоциональная нейтральность в административном общении.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

1. Стоимостное содержание финансов, их функции. Стадии распределения стоимости ВВП и НДС.
2. Финансовые ресурсы и финансовые фонды.
3. Структура финансового механизма.
4. Состав финансовой системы РФ. Направления взаимодействия государственных финансов с институтами финансовой системы.
5. Значение и функции финансового рынка, его субъекты и сегменты.
6. Экономические функции государства. Содержание финансов государства.
7. Состав финансов органов власти и управления различных уровней.
8. Направления государственной финансовой политики.
9. Основные инструменты государственного финансового регулирования.
10. Принципы организации, структура бюджетной системы, формы бюджетных расходов.
11. Значение и состав единой бюджетной классификации.
12. Финансовые процедуры и правила бюджетного процесса.
13. Анализ доходной и расходной части государственного бюджета.
14. Проблемы сбалансированности бюджета.
15. Содержание и принципы межбюджетных отношений. Соотношение понятий межбюджетные отношения, бюджетный федерализм и бюджетное регулирование.
16. Основные черты моделей бюджетного федерализма.
17. Направления и методы бюджетного регулирования в РФ.
18. Виды и условия предоставления финансовой помощи нижестоящим бюджетам.
19. Особенности финансов территории донора и территории реципиента.
20. Что такое бюджетная классификация.
21. По каким причинам возникла необходимость перехода с 1 января 2005 г. в России на новую бюджетную классификацию.
22. Что означает 20-значный код классификации доходов бюджетов.
23. Виды классификации доходов и расходов бюджетов.
24. Группы экономической классификации расходов бюджетов РФ.
25. Виды источников финансирования дефицитов бюджетов РФ.

26. Содержание и основные функции налогов.
27. Принципы построения налоговой системы РФ.
28. Основные понятия налогообложения.
29. Распределение доходов от налогов по уровням бюджетной системы.
30. Особенности исчисления и уплаты основных бюджетообразующих налогов.
31. За счет каких налогов формируются доходы федерального бюджета.
32. Что включают неналоговые доходы бюджетов.
33. Основные направления увеличения неналоговых доходов федерального бюджета РФ.
34. Текущие и капитальные расходы бюджета.
35. Статьи бюджета относящиеся к защищенным статьям.
36. Структура расходов федерального бюджета.
37. Основные принципы бюджетного финансирования.
38. Основные методы бюджетного финансирования.
39. Понятие сметного финансирования.
40. 4о. Основные формы предоставления бюджетных средств.
41. Деятельность органов власти в качестве кредитора. Целевые бюджетные кредиты. Кредиты иностранным государствам. Бюджетные ссуды.
42. Деятельность органов власти в качестве гаранта. Государственные и муниципальные гарантии и поручительства.
43. Деятельность органов власти в качестве заемщика. Классификация государственных займов.
44. Управление государственным долгом: виды долга, задачи и методы управления.
45. Значение и структура бюджета субъекта РФ.
46. Региональные внебюджетные фонды.
47. Структура местных финансов.
48. Процесс формирования и исполнения местного бюджета.
49. Межбюджетные отношения в регионе.
50. Понятие внебюджетных фондов, пути их создания.
51. Цели создания, доходы, расходы, управление государственными социальными внебюджетными фондами.
52. Изучение бюджета внебюджетного фонда на текущий финансовый год.
53. Внебюджетные фонды отраслевого и межотраслевого характера.
54. Особенности исчисления и уплаты ЕСН.
55. Цели, объекты и субъекты управления финансами государства.
56. Основные методы, формы управления.

57. 5б. Полномочия органов управления финансами государства и местного самоуправления.

58. Задачи государственного финансового контроля, его организация на современном этапе.

59. Формы, виды и методы проведения финансового контроля.

60. Основные субъекты общегосударственного финансового контроля в РФ, их функции.

Вопросы к зачету по дисциплине «Антикоррупционное законодательство»

1. Антикоррупционное законодательство о коррупционных рисках и измерении коррупции.
2. Антикоррупционное законодательство о коррупционных рисках и измерении коррупции в субъектах РФ.
3. Антикоррупционное законодательство о коррупционных рисках и измерении коррупции в муниципальных образованиях.
4. Локальные нормативные акты организаций о коррупционных рисках и измерении коррупции.
5. Общая характеристика мер по коррупционным рискам и измерении коррупции.
6. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов.
8. Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов.
9. Законодательство о государственной и муниципальной службе о мерах по минимизации коррупционных рисков и измерении коррупции.
10. Анализ мер по минимизации коррупционных рисков (на примере конкретной организации).
11. Анализ эффективности применения мер по минимизации коррупционных рисков (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
12. Анализ антикоррупционной экспертизы (на примере нормативных актов конкретных органов государственной власти и управления).
13. Юридическая ответственность за неприменение мер против коррупционных рисков.
14. Антикоррупционное законодательство о коррупционных рисках и измерении коррупции.
15. Судебная практика по делам о коррупционных рисках и измерении коррупции.
16. Гражданско-правовые средства коррупционные риски .

17. Новации в антикоррупционном законодательстве о коррупционных рисках и измерении коррупции.

18. Влияние антикоррупционного законодательства на другие отрасли законодательства в части коррупционных рисков.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы цифровой трансформации и цифровой экономики»

1. Принципы и методические основы цифровой трансформации бизнеса.

2. Этапы цифровой трансформации бизнеса.

3. Роботы и искусственный интеллект в управлении цифровой компанией.

4. Изменение бизнес среды при цифровой трансформации бизнеса.

5. Методы анализа бизнес – среды.

6. Механизмы повышения вовлеченности персонала при цифровой трансформации бизнеса.

7. Изменение организационных возможностей при цифровой трансформации бизнеса.

8. Методы выявления и оценки стратегических альтернатив развития компании в цифровой экономике.

9. Процессы и специфика реализации стратегии при цифровой трансформации бизнеса.

10. Цифровизация деятельности по корпоративному управлению.

11. Повышение эффективности корпоративного управления при цифровой трансформации бизнеса.

12. Этика и социальная ответственность при цифровой трансформации бизнеса.

13. Базовые ресурсы, технология, информация в цифровой экономике.

14. Выявление проблем и определение процесса, подлежащего изменению при цифровой трансформации бизнеса.

15. Процесс внедрения обновленных бизнес-процессов.

16. Коммуникационные сети в цифровой экономике.

17. Коммуникационный процесс в цифровой экономике.

18. Принятие решений в условиях цифровой экономики.

19. Детерминанты решений в цифровой экономике.

20. Стандарты и показатели контроля в цифровой экономике.

21. Изменение запросов персонала в цифровой экономике.

22. Увеличение роли человеческого капитала при цифровой трансформации бизнеса.

23. Изменение компетенций персонала при цифровизации экономики.

24. Модели компетенций в цифровой экономике.

25. Информационная совместимость в цифровой экономике.

Вопросы к зачету по дисциплине «Цифровая экономика в государственном и муниципальном управлении»

1. Понятие цифровых технологий и цифровой экономики.
2. Предпосылки и последствия прямой и опосредованной цифровизации общественных отношений.
3. Становление цифровой экономики: цифровые "волны".
4. Информационный продукт как результат цифровой экономики.
5. Материальное производство и цифровая экономика.
6. Цифровое неравенство в глобальном мире.
7. Структура и тенденции развития рынка цифровых технологий.
8. Этические проблемы цифровизации.
9. Цифровые риски и безопасность.
10. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации" как основополагающий документ, формирующий вектор государственной политики.
11. Предпосылки развития цифровой экономики Российской Федерации: от ФЦП "Электронная Россия" через ГП "Информационное общество" к программе "Цифровая экономика Российской Федерации". Цели и задачи программы.
12. Базовые направления развития и сквозные цифровые технологии. "Дорожная карта" и планы мероприятий программы.
13. Институциональная среда.
14. Создание нового "пласта" правового регулирования. Большие данные.
15. Нейротехнологии и искусственный интеллект.
16. Системы распределенного реестра.
17. Квантовые технологии.
18. Новые производственные технологии.
19. Промышленный интернет.
20. Компоненты робототехники и сенсорики.
21. Технологии беспроводной связи.
22. Технологии виртуальной и дополненной реальностей.
23. Сферы применения сквозных технологий (криптовалюты, интеллектуальное управление, "смарт-сити" и т.п.).
24. Платформенные технологии в развитии цифровой экономики.
25. Признаки и преимущества платформ.
26. Структура и участники платформ.

27. Проблемы функционирования и факторы развития платформ.
28. Эффекты платформ. Платформы как бизнесинструменты. Платформы для платформ. Примеры цифровых платформ: Alibaba Group, Google, Amazon, Facebook и другие. UBERизация и платформизация.
29. Трансформация отраслей.
30. Электронное правительство и электронные государственные услуги.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Управление общественными отношениями
(связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления, PR)»**

1. Исторические корни связей с общественностью: социальные, экономические, политические причины возникновения связей с общественностью как науки.
2. Место и роль связей с общественностью в современном российском обществе. Значение знаний, умений и навыков по связям с общественностью в деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.
3. Анализ определений «паблик рилейшнз».
4. Общие психологические основания PR-деятельности.
5. PR и пропаганда: сходства и различия.
6. Понятие коммуникации и ее роль в осуществлении PR-деятельности.
7. Коммуникативный процесс: коммуникатор, канал коммуникации, содержание сообщения, аудитория, эффект.
8. Коммуникативные основы PR-технологий.
9. Общественность и общественное мнение как главные объекты воздействия «паблик рилейшнз».
10. Общественность и ее основные разновидности.
11. Связи с общественностью как деятельность.
12. Профессия – специалист по связям с общественностью в органах власти.
13. Коммуникационные основы связей с общественностью.
14. Связи с общественностью и СМИ.
15. Взаимосвязь связей с общественностью в органах власти и социальной рекламы.
16. Связи с общественностью в некоммерческих сферах.
17. Связи с общественностью в государственном управлении.
18. Связи с общественностью в политической сфере.

19. Связи с общественностью в культуре, образовании и других социальных сферах.

20. Имиджмейкерство как деятельность по связям с общественностью в органах власти.

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление проектной деятельностью»

1. Проект и программы как объекты управления, их характеристики.
2. Цели и стратегии проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта.
3. Структуры проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта.
4. Жизненный цикл и фазы проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов.
5. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.
6. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов в ОО.
7. Участники проекта. Роль и функции основных участников.
8. Команда проекта. Основные задачи команды проекта. Формирование и развитие команды проекта в ОО.
9. Управляющий проектом. Современные требования к менеджеру проекта в ОО.
10. Руководство и лидерство. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством.
11. Организационные структуры проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.
12. Стандарты и нормы. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта. Примеры действующих стандартов в УП.
13. Информационные технологии в проекте. Программные средства для управления проектами.
14. Проектно-ориентированное управление. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление в ОО.
15. Применение управления проектами. Освоение и использование управления проектами в организации. Особенности управления проектами в современных условиях России в ОО.
16. Стадии процесса управления проектами.
17. Основные задачи, решаемые на разных стадиях управления проектом.
18. Управление предметной областью проекта.
19. Управление проектом по временным параметрам.
20. Управление стоимостью и финансами проекта.

5. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту итоговой аттестационной работы (диплома), которая предварительно рецензируется специалистами по данной проблеме.

К выполнению итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, и в случае успешной защиты, по решению государственной аттестационной комиссии получают государственный диплом о профессиональной переподготовке по специализации «Система государственного и муниципального управления».

Темы итоговых аттестационных работ

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).

2. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере).

3. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ (на конкретном примере).

4. Исследование эффективности деятельности руководителя организации (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).

5. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на конкретном примере).

6. Анализ и совершенствование системы контроля в организации (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).

7. Бюджетная политика муниципального образования (на конкретном примере).

8. Проблемы формирования доходной части бюджета муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

9. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на конкретном примере).

10. Налоговая политика региона и ее совершенствование (на конкретном примере).

11. Анализ и совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на конкретном примере).

12. Анализ и совершенствование управления расходами местного бюджета (на конкретном примере).

13. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики (на конкретном примере).

14. Формирование финансового потенциала муниципального образования (на конкретном примере).

15. Анализ и совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на конкретном примере).

16. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности государственного (муниципального) предприятия (на конкретном примере).

17. Организация государственных (муниципальных) закупок как инструмента стимулирования экономического развития территории.

18. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на конкретном примере).

19. Совершенствование деятельности внебюджетных фондов (на конкретном примере)

20. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на конкретном примере).

21. Анализ и совершенствование системы управления электронным документооборотом в организации (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).

22. Совершенствование структуры информационных потоков в системе управления организацией (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).

23. Совершенствование государственного (муниципального) управления с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере).

24. Методы совершенствования информационного обеспечения экономического развития региона (на конкретном примере).

25. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на конкретном примере).

26. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов власти (на конкретном примере).

27. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере).

28. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (на конкретном примере).

29. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).

30. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органа власти с общественными организациями (на конкретном примере).

31. Проектирование (или Совершенствование) стратегии деятельности организации (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).

32. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования (на конкретном примере).

33. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на конкретном примере).

34. Проектирование (или Совершенствование) стратегии социально-экономического развития на региональном (муниципальном) уровне (на конкретном примере).

35. Проектирование стратегии развития муниципального предприятия (учреждения) (на конкретном примере).

36. Анализ и проектирование организационной структуры управления (на примере ФГУП, ГУП, МУП).

37. Выбор стратегии маркетинга и проектирование организационных мероприятий по ее реализации (на примере ФГУП, ГУП, МУП).

38. Оценка эффективности разработки и реализации региональных (муниципальных) целевых программ (на конкретном примере).

39. Анализ и совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социального обеспечения (на конкретном примере)

40. Анализ и совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере земельных и имущественных отношений (на конкретном примере).

41. Анализ и совершенствование деятельности многофункциональных центров (на конкретном примере).

42. Анализ и совершенствование системы ведения документооборота в органах государственной власти (на конкретном примере).

43. Анализ и совершенствование системы ведения документооборота в органах местного самоуправления (на конкретном примере).

44. Анализ социально-демографической ситуации и разработка прогноза по дальнейшему ее развитию (на конкретном примере).

45. Анализ и совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы на федеральном (региональном, муниципальном) уровне (на конкретном примере).

46. Анализ и совершенствование системы управления потребительским рынком и сферой услуг на федеральном (региональном, муниципальном) уровне (на конкретном примере).

47. Анализ и совершенствование системы управления сферой образования на федеральном (региональном, муниципальном) уровне (на конкретном примере).

48. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).

49. Совершенствование методов социальной защиты населения в муниципальном образовании (на конкретном примере).

50. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства, отцовства и детства в муниципальном образовании (на конкретном примере).

51. Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании (на конкретном примере).

52. Роль муниципальных органов власти в повышении качества образовательных (медицинских, социальных) услуг (на конкретном примере).

53. Развитие сельских территорий в регионе (на конкретном примере).

54. Семейная политика: механизм реализации в условиях разграничения полномочий власти (на конкретном примере).

55. Анализ и пути повышения эффективности работы территориальной службы занятости (на конкретном примере).

56. Оценка взаимоотношений местной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на примере конкретного муниципального образования).

57. Оценка эффективности трудоустройства молодых специалистов в муниципальном образовании (регионе) (на конкретном примере)..

58. Влияние программ развития физической культуры и спорта на социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании (на конкретном примере).

59. Жилищная политика региона и ее совершенствование.

60. Анализ и совершенствование системы межмуниципального сотрудничества в регионе (на конкретном примере).

61. Повышение экономической стабильности малых городов (на конкретном примере)

62. Анализ и совершенствование системы управления государственным (муниципальным имуществом) (на конкретном примере).

63. Организация эффективного управления нежилым фондом муниципального образования (на конкретном примере).

64. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью (на конкретном примере).

65. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами (на конкретном примере).

66. Разработка земельных кадастров в условиях становления рынка земель (на конкретном примере).

67. Проблемы развития системы ипотечного жилищного кредитования в муниципальном образовании (на конкретном примере).

68. Анализ и совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на конкретном примере).

69. Инвестиционное строительство и выработка дальнейшей стратегии его развития (на примере конкретного органа власти, государственного или муниципального учреждения).

70. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах государственного (муниципального) управления (на примере конкретного органа власти).

71. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской (муниципальной) службы (на примере конкретного органа власти).

72. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере конкретного органа власти).

73. Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере конкретного органа власти).

74. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора кадров на государственную гражданскую (муниципальную) службу (на примере конкретного органа власти).

75. Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере конкретного органа власти).

Критерии оценки итоговой аттестационной работы:

«Отлично» - слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и последовательно, логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к профессиональной деятельности; обосновывает и аргументирует ответ; делает выводы и обобщения, свободно владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Хорошо» - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы, владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Удовлетворительно» - слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали; вопрос раскрыт недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения; частично владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Неудовлетворительно» - слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов экзаменационного билета; не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет категорийно-понятийным аппаратом.

6 Составители программы

Наименования дисциплин (модуля)	ФИО преподавателя
Экономическая теория	Гатауллин Р.Ф., д.э.н., профессор
Правовые основы РФ - Конституционное право - Гражданское право - Трудовое право - Административное право	Гатауллин Р.Ф., д.э.н., профессор
Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	Самигуллина А.Ф., к.э.н., доцент
Государственная и муниципальная служба	Сизоненко З.Л., к.с.н., доцент
Основы государственного и муниципального управления	Полянина О.А., к.и.н., доцент
Демография	Даутова Т.А., к.с.н., доцент
Теория управления	Игнатъева О.Н., к.с.н., доцент
Социальная психология и психология управления	Даутова Т.А., к.с.н., доцент
Этика государственной и муниципальной службы	Сизоненко З.Л., к.с.н., доцент
Методы принятия управленческих решений	Игнатъева О.Н., к.с.н., доцент
Деловые коммуникации	Игнатъева О.Н., к.с.н., доцент
Государственные и муниципальные финансы	Бикметова З.М., к.э.н., доцент
Антикоррупционное законодательство	Гатауллин Р.Ф., д.э.н., профессор
Основы цифровой трансформации и цифровой экономики	Товышева И.З., к.э.н., доцент
Цифровая экономика в государственном и муниципальном управлении	Товышева И.З., к.э.н., доцент
Управление общественными отношениями (связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления, PR)	Товышева И.З., к.э.н., доцент
Управление проектной деятельностью	Игнатъева О.Н., к.с.н., доцент

Руководитель программы _____ Товышева И.З.