


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»
Институт истории и государственного управления
Институт непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО


И.о. директора ИНО

 Е.П.Кислова
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ИИГУ

 А.И. Уразова
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по МД и ДО

 Т.Б. Великжанина
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.



_____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Управление образовательной организацией»

(наименование курса профессиональной переподготовки)

«Руководитель образовательной организации»

(наименование присваиваемой квалификации)

Уфа
2020

Содержание

1	Общая характеристика программы.....	3
1.1	Цель реализации программы.....	3
1.2	Требования к результатам обучения.....	4
1.3	Трудоемкость программы.....	6
1.4	Форма обучения.....	6
1.5	Категория слушателей.....	6
2	Содержание программы.....	7
2.1	.1 Учебный план (заочная форма обучения).....	7
2.1.2	Учебный план (заочная форма обучения с применением ДОТ).....	8
2.2	Дисциплинарное содержание программы.....	9
3	Условия реализации программы.....	12
3.1.	Материально-технические условия реализации программы.....	12
3.2.	Учебно-методическое обеспечение программы.....	13
3.3	Перечень ресурсов «Интернет», необходимых для освоения программы.....	16
4	Оценка качества освоения программы.....	17

1 Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Настоящая учебная программа предназначена для профессиональной переподготовки в области управления действующих руководителей образовательных организаций, а также подготовку резерва кадров.

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- участвовать в разработке и реализации конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (финансовой, кадровой);
- участвовать в планировании деятельности организации и подразделений;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры организаций;
- осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на развитие организации;
- осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивировать и стимулировать персонал организации;
- разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- участвовать в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- участвовать в оценке эффективности управленческих решений.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

1.2 Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компе-

тенций, указанных в п.1:

слушатель должен **знать**:

– Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты;

– основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров;

– правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;

– перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования;

– основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития;

– основы экономических знаний, необходимые в данной сфере деятельности;

– основы самоорганизации и самообразования;

– сущность и основные задачи управленческой деятельности;

– эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;

– основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;

– методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования;

– методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

– виды и закономерности общения; коммуникативные процессы в образовательных организациях;

– информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными организациями;

Слушатель должен **уметь**:

– разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;

– анализировать внутренние возможности образовательного учреждения,

выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;

- организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка;

- анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;

- определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении;

- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования;

- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;

- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство;

- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями.

Слушатель должен **владеть**

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- способностью разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях;

- технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения;

- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддер-

живать электронные коммуникации;

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.3 Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость по данной программе – 520 часов в течение 4 (четырёх) месяцев.

1.4 Форма обучения

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5 Категория слушателей

– Руководители общеобразовательных учреждений, организаций. Руководители (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения. Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора) образовательной организации высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения.

Профессиональная переподготовка осуществляется на базе высшего или среднего профессионального образования.

Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований ФГОС 3++ высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

2 Содержание программы

2.1.1 Учебный план (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин	Общая трудоёмкость,	По учебному плану, час.								СРС	Формы контроля
		Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.					
		всего	из них			всего	из них				
			Л.з	Л.р	П.з		Л.з	Л.р	П.з		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины											
Нормативно–правовое обеспечение образования в Российской Федерации	38	18	10	-	8	0	-	-	-	20	экзамен
Экономика образования	38	18	10	-	8	0	-	-	-	20	зачет
Маркетинг в образовании	34	18	10	-	8	0	-	-	-	16	зачет
Экономика и управление: бизнес-модель, экономическая и управленческая эффективность современных организаций	38	18	10	-	8	0	-	-	-	20	экзамен
Основы государственного и муниципального управления	38	18	10	-	8	0	-	-	-	20	экзамен
Информационные технологии в управлении	26	12	6	-	6	0	-	-	-	14	зачет
Организационная культура современных организаций	30	16	8	-	8	0	-	-	-	14	зачет
Управление проектами	30	12	6	-	6	0	-	-	-	18	зачет
Социальная психология и психология управления	34	16	8	-	8	0	-	-	-	18	зачет
Модуль 2. Профессиональные дисциплины											
Управление ресурсами образовательной организации	18	10	6	-	4	0	-	-	-	8	зачет
Содержательные аспекты повышения финансовой грамотности в образовательной организации	26	12	6	-	6	0	-	-	-	14	экзамен
Управление репутацией и брендом образовательной организации. Позиционирование образовательной организации	20	10	6	-	4	0	-	-	-	10	зачет
Управление персоналом в образовательной организации	28	14	8	-	6	0	-	-	-	14	экзамен
Образовательная среда: архитектура, инфраструктура, цифровизация	32	16	10	-	6	0	-	-	-	16	экзамен
Руководство развитием образовательной организацией	24	12	6	-	6	0	-	-	-	12	зачет
Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью образовательной организации	34	16	8	-	8	0	-	-	-	18	экзамен
Факультативы (по выбору слушателей)											
Специальные дисциплины (по выбору слушателей): 1. Государственные и муниципальные финансы 2. Оценка аттестации персонала	32	16	8	-	8	0	-	-	-	16	зачет
Итоговая аттестационная работа											защита
Итого	520	252	136	0	116	0	0	0	0	268	

2.1.2 Учебный план (заочная форма обучения с применением ДОТ)

Наименование дисциплин	Общая трудоёмкость,	По учебному плану, час.								СРС	Формы контроля
		Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.					
		всего	из них			всего	из них				
			Л.з	Л.р	П.з		Л.з	Л.р	П.з		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины											
Нормативно–правовое обеспечение образования в Российской Федерации	38	2	0	-	2	16	10	-	6	20	экзамен
Экономика образования	38	2	0	-	2	16	10	-	6	20	зачет
Маркетинг в образовании	34	2	0	-	2	16	10	-	6	16	зачет
Экономика и управление: бизнес-модель, экономическая и управленческая эффективность современных организаций	38	2	0	-	2	16	10	-	6	20	экзамен
Основы государственного и муниципального управления	38	2	0	-	2	16	10	-	6	20	экзамен
Информационные технологии в управлении	26	2	0	-	2	10	6	-	4	14	зачет
Организационная культура современных организаций	30	2	0	-	2	14	8	-	6	14	зачет
Управление проектами	30	2	0	-	2	10	6	-	4	18	зачет
Социальная психология и психология управления	34	2	0	-	2	14	8	-	6	18	зачет
Модуль 2. Профессиональные дисциплины											
Управление ресурсами образовательной организации	18	4	2	-	2	6	4	-	2	8	зачет
Содержательные аспекты повышения финансовой грамотности в образовательной организации	26	4	2	-	2	8	6	-	2	14	экзамен
Управление репутацией и брендом образовательной организации. Позиционирование образовательной организации	20	4	2	-	2	6	4	-	2	10	зачет
Управление персоналом в образовательной организации	28	4	2	-	2	10	6	-	4	14	экзамен
Образовательная среда: архитектура, инфраструктура, цифровизация	32	4	2	-	2	12	6	-	6	16	экзамен
Руководство развитием образовательной организацией	24	4	2	-	2	8	4	-	4	12	зачет
Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью образовательной организации	34	4	2	-	2	12	6	-	6	18	экзамен
Факультативы (по выбору слушателей)											
Специальные дисциплины (по выбору слушателей): 1. Государственные и муниципальные финансы 2. Оценка аттестации персонала	32	4	2	-	2	12	6	-	6	16	зачет
Итоговая аттестационная работа											защита
Итого	520	50	16	0	34	202	120	0	82	268	

2.2 Дисциплинарное содержание программы

№№	Наименование дисциплины	Аннотация дисциплины
Модуль 1		
1	Нормативно–правовое обеспечение образования в Российской Федерации	Правовое регулирование отношений в сфере образования. Основные понятия, используемые Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации». Правовые основы системы образования. Правовые основы государственного надзора в сфере образования
2	Экономика образования	Экономика образования как наука. Образовательные услуги: понятия и виды. Образовательная организация в условиях рыночных отношений. Финансирование деятельности образовательных организаций. Управление затратами образовательных организаций. Экономическая безопасность образовательных организаций. Ценообразование во внебюджетной деятельности. Бизнес-план ОУ
3	Маркетинг в образовании	Маркетинг в сфере образования. Маркетинг территорий. Маркетинг организации. Маркетинг личностей. Маркетинг педагогических идей. Маркетинг товаров-продуктов практической деятельности образовательной организации, ее персонала и обучающихся. Маркетинг в сфере образовательных услуг
4	Экономика и управление: бизнес-модель, экономическая и управленческая эффективность современных организаций	Управленческая экономика как наука и практика. Введение в управленческую экономику. Модели поведения экономических агентов и рынков. Макроэкономика, региональная экономика и микроэкономика как уровни национальной экономики. Эволюция основных фаз управленческого цикла. Пути развития управленческой экономики. Анализ и оценка управленческого потенциала предприятия (организации). Эффективность управления предприятием (организацией): оценка и пути повышения.
5	Основы государственного и муниципального управления	Предмет и научные основы государственного управления. Организационная структура государственного управления. Формирование и реализация государственной политики. Федеральные органы государственной власти. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Основы управления экономикой, социальной и духовной сферами. Управление конфликтными ситуациями. Теоретические основы исследования местного самоуправления и муниципального управления. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Финансовые основы местного самоуправления. Система местного самоуправления: совершенствование форм и методов. Предоставление социально-значимых услуг населению - основное полномочие местного самоуправления.
6	Информационные технологии в управлении	Теоретические основы использования информационных технологий в образовательной организации. Использование информационных технологий в управлении образовательной организацией
7	Организационная культура современных организаций	Виды общения. Техники общения. Специфика делового общения и его виды. Этика и социальная ответственность образовательной организации. Этические нормы в деятельности образовательной организации. Пути борьбы с искажениями и потерями информации. Правила и принципы построения эффективных деловых коммуникаций. Типы руководителей и управления. Принципы принятия решений. Ответственность руководителя. Неформальные лидеры. Профессионализм и нравственность. Взаимоотношения между руководителями и исполнителями. Работа в команде. Нравственный идеал работника образова-

		тельной организации. Внешние конфликты. Гендерные противоречия на работе. Этикет как форма коммуникации.
8	Управление проектами	История возникновения проектного менеджмента. Понятие и признаки проекта. Цели проекта. Классификация проектов. Управление проектом. Управление основными ограничениями проекта. Управление стоимостью проекта. Образовательные проекты как элементы инновационной деятельности образовательной организации. Понятие образовательного проекта. Управление проектом в образовательной организации. Организационные структуры в образовательных проектах. Методика разработки образовательного проекта.
9	Социальная психология и психология управления	Понятие социальной психологии. Проблемы, предмет и объект. Методы социальной психологии и психологии управления. Законы социальной психологии и психологии управления.
Модуль 2		
1	Управление ресурсами образовательной организации	Формирование ресурсов образовательного учреждения. Концептуальные основы управления ресурсами образовательной организации. Доходы и расходы образовательного учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Управление ресурсами образовательного учреждения. Осуществление закупок в образовательной организации. Управление финансовыми и нефинансовыми активами образовательного учреждения. Организация бюджетного учета и контроля в бюджетном учреждении
2	Содержательные аспекты повышения финансовой грамотности в образовательной организации	Доходы и расходы. Финансовое планирование и бюджет. Личные сбережения. Кредитование. Инвестирование. Страхование. Риски и финансовая безопасность. Защита прав потребителей. Общие знания экономики и азы финансовой арифметики
3	Управление репутацией и брендом образовательной организации. Позиционирование образовательной организации	Понятие коммуникации. Модель коммуникативного акта. Вербальная и невербальная коммуникация. Внешняя среда коммуникативного процесса ОО. Внутренняя среда коммуникативного процесса ОО. Сайт ОО как инструмент коммуникации. Общие подходы к моделированию взаимодействия системы образования с обществом. Модель государственно-общественного управления образованием. Реализация принципа государственно-общественного управления в системе образования на муниципальном уровне. Понятие имиджа образовательной организации. Механизмы формирования и способы построения имиджа образовательной организации.
4	Управление персоналом в образовательной организации	Теоретические аспекты управления персоналом в образовательных организациях. Понятие и задачи управления персоналом. Особенности управления персоналом в образовательных организациях. Анализ управления персоналом в образовательных организациях на примере школы/вуза/учреждения доп. образования. Общая характеристика ОО. Управление персоналом в ОО. Проблемы управления персоналом в ОО. Возможные пути решения управления персоналом в ОО.
5	Образовательная среда: архитектура, инфраструктура, цифровизация	Эффективное управление образовательной организацией с использованием современных цифровых инструментов, современных механизмов финансирования. Информационно-библиотечные центры ОО. Размещение продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения. Проектирование и организация индивидуальной и групп-

		повой деятельности, организация личного времени с использованием ИКТ. Планирование учебного процесса, фиксирование его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов). Планирование учебного процесса, фиксация его динамики, промежуточных и итоговых результатов.
6	Руководство развитием образовательной организации	Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Формирование программы развития образовательной организации. Типы организационных структур образовательной организации. Методы проектирования организационных структур. Формирование организационной структуры образовательной организации.
7	Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью образовательной организации	Основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационно-производственной направлениям деятельности образовательной организации. Основные нормативно-правовые документы в данной области. Методы управления научно-исследовательской деятельностью образовательной организации. Методы управления экспертно-аналитической деятельностью образовательной организации. Методы управления опытно-конструкторской образовательной организации. Методы управления инновационно-производственной деятельностью образовательной организации. Современные проблемы управления образовательной организацией по научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационно-производственной направлениям деятельности и показать пути их решения; показать достижения в области управления образовательной организацией по различным направлениям деятельности: научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационно-производственной.
Факультативы		
1	Государственные и муниципальные финансы	Основы государственных и муниципальных финансов Российской Федерации Бюджетная система Российской Федерации. Организация бюджетного процесса и бюджетного контроля в Российской Федерации. Бюджетный процесс. Налоги и налогообложение.
2	Оценка аттестации персонала	Понятие и цели оценки и аттестации персонала. Бесплатный каталог политик и процедур по оценке и аттестации персонала. Аттестация как метод оценки персонала. Цели аттестации. Процедура оценки и аттестации персонала. Оценка результатов аттестации персонала. Оценка эффективности аттестации персонала. Совершенствование оценки и аттестации персонала.

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413(гуманитарный корпус), аудитория № 419(гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 (гуманитарный корпус), аудитория № 346 (главный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKG WMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKG WMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10x Phone 2nd Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-уселитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, Проектор Optoma Eх542 i – 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 346 Учебная мебель, интерактивная доска Epson – 1 шт., столы для интерактивных занятий, ноутбук Lenovo- 1 штука, проектор Epson – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Sam-</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

	<p>сунг, сист. блок ASUS – 5 штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p>	
--	--	--

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

№№	Основная литература	Дополнительная литература
Модуль 1	<p>1.Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В.Рогач, Е.В.Фролова. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 189 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-184. - ISBN 978-5-4475-8692-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225</p> <p>2.Балдин, К.В. Управленческие решения: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 495 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520</p> <p>3. Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01574-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715</p> <p>4.Титова, Л.Г. Деловое общение: учебное пособие / Л.Г. Титова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853</p> <p>5. Измайлова, М.А. Деловое общение: учебное пособие / М.А. Измайлова. - 4-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2011. - 126 с. - ISBN 978-5-394-01269-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112321</p>	<p>1.Батурин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038</p> <p>2.Харитоновна, И.В. Основы теории принятия управленческих решений : учебник / И.В. Харитоновна ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коржаме Архангельской области. - Архангельск : САФУ, 2015. - 155 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01030-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414</p> <p>3. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936</p> <p>4. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр.: с. 346-350. - ISBN 978-5-238-01091-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136</p> <p>5. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: теория и практика : монография / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2018. - 351 с. - Библиогр.: с. 285-288. - ISBN 978-5-392-21901-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494459</p> <p>6.Шапиро, С.А. Совершенствование профессиональных компетенций как фактор повышения эффективности труда работников коммерческих банков : монография / С.А. Шапиро, Е.А. Потапова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 153 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3670-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272221</p> <p>7.Маслов, В.И. Эффективное управление современными сотрудниками : учебное пособие</p>

		<p>/ В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 133 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9047-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583</p> <p>8.Новиков, Д.А. Человеческий фактор в управлении : сборник статей / Д.А. Новиков ; ред. Д.А. Новиков, Н.А. Абрамова, К.С. Гинсберг. - Москва : КомКнига, 2006. - 493 с. - ISBN 5-484-00391-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82769</p>
<p>Модуль 2</p>	<p>1.Чумиков, А.Н. Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии : сборник статей / А.Н. Чумиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 106 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6019-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635</p> <p>2. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270</p> <p>3. Иванова, М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения : учебник / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 513 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1829-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485469</p> <p>4. Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : монография / Н.А. Завалько. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83133</p> <p>5. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421</p>	<p>1.Шарков, Ф.И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммуникологии : монография / Ф.И. Шарков, В.В. Силкин ; Международная академия коммуникологии. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 304 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03065-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495727</p> <p>2.Муромцева, А.В. Искусство презентации: основные правила и практические рекомендации / А.В. Муромцева. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 110 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1005-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363614</p> <p>3.Матвеев, А.Е. Роль PR-акций в формировании имиджа / А.Е. Матвеев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 127 с. - ISBN 978-5-504-00088-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142361</p> <p>4.Попова, Г. Коммуникационная политика / Г. Попова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 61 с. - ISBN 978-5-905815-11-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97148</p> <p>5. Результативная проектная команда: количественный подход к формированию: монография / Н.Б. Сафронова, А.П. Урубков, Т.П. Маслевич, Н.Л. Минаева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Институт отраслевого менеджмента. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 148 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 133-139. - ISBN 978-5-394-03235-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495722</p> <p>6. Государственное управление научно-инновационным развитием: новое в мировой практике: монография / В.И. Кушлин, Е.Г. Ищенко, Р.М. Мельников, Н.В. Гапоненко</p>

	<p>; отв. ред. В.И. Кушлин. - Москва : Проспект, 2017. - 272 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-25350-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468271</p> <p>7. Селезнев, П.С. Управление социальными проектами : монография / П.С. Селезнев, С.С. Жук. - Москва: Проспект, 2016. - 93 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 86-91. - ISBN 978-5-392-21139-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468325</p> <p>8. Управление проектами и программами: монография / В.З. Черняк, Р.К. Горшков, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко; под ред. В.З. Черняки. - Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. - 399 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93093-938-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312302</p> <p>9. Билинская, М.Н. Современная коррупция: отечественная специфика и зарубежный опыт противодействия : монография / М.Н. Билинская, В.В. Моисеев, В.Ф. Ницевич. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 439 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1587-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241953</p> <p>10 Алексеев, В.П. Основы научных исследований и патентоведение : учебное пособие / В.П. Алексеев, Д.В. Озёркин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 172 с. : табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209000</p> <p>11. Меняев, М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией : учебное пособие / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. - Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257321</p> <p>12. Мониторинг: от приложений к общей теории : монография / Г.А. Угольницкий, А.А. Клименко, Д.П. Петров и др. ; ред. Г.А. Угольницкий ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-9275-</p>
--	--

		0694-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241044
--	--	---

3.3 Перечень ресурсов «Интернет», необходимых для освоения программы

1. <http://www.government.ru> — информационный сайт Правительства Российской Федерации.
2. <http://anticorrupt.ucoz.ru/index/0-2> - Антикоррупционная служба.
3. <http://pravovedenig-jumal.spb24.net/> — журнал «Правоведение».
4. <http://rs1.ru/> - Российская государственная библиотека.
5. <http://www.bookline.ru/book2672932.htm> — Рабочая книга социолога. Под редакцией Г.В. Осипова. М.,2006.
6. <http://www.book1line.ru/book3040503.htm> — Социология труда. Теоретико-прикладной толковый словарь.
7. <http://www.consultant.ru/> – сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс».
8. <http://www.ecsocman.edu.ru> – **Федеральный** образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
9. <http://www.ethicscenter.ru/> — образовательный ресурсный центр «Этика»
10. <http://www.expert.ru> — научно-информационный портал «Эксперт»
11. <http://www.genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ.
12. <http://www.gnk.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков.
13. <http://www.government.gov.ru/> - Правительство Российской Федерации.
14. <http://www.gpvu.ru/index.asp> - **официальный** сайт Федеральной миграционной службы.
15. <http://www.ido.rudn.ru/philosophy/14.html> — философия морали.
16. <http://www.kodeks.ru> – Справочная правовая система «Кодекс».

17. <http://www.kremlin.ru> – Президент Российской Федерации.
18. <http://www.ksrf.ru/PagesIOefault.aspx> — официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
19. <http://www.rg.ru/> — официальный сайт «Российской газеты».
20. <http://yandex.ru/yandsearch?text=zoon.ru> - Образование Москвы. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий.
21. www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast47.html — Федеральные органы исполнительной власти РФ, ссылки на Министерства, ведомства, агентства.
22. www.pravoteka.ru/enc/4596.html — Правотека.ру - Портал правовой помощи.

4 Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. Текущий контроль при обучении (аудиторном) осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Промежуточный контроль после изучения каждого модуля проводится в форме зачетов, собеседований, самостоятельных работ.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Нормативно–правовое обеспечение образования в Российской Федерации»

1. Конституция РФ как основа правового регулирования взаимоотношений в сфере образования.
2. Концепция модернизации российского образования до 2025 г.
3. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 г.
4. Концепция развития дополнительного образования в РФ.
5. Цели, задачи, приоритетные направления развития образования в РФ.
6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» –

о принципах и задачах государственной политики в области образования.

7. Задачи законодательства РФ в области образования.
8. Организационно-правовые основы деятельности ОО.
9. Устав ОО.
10. Понятие системы непрерывного образования. Формы получения образования.
11. Права и обязанности участников образовательного процесса.
12. Семейный кодекс РФ – о правах и обязанностях родителей по воспитанию детей.
13. Основное содержание Конвенции о правах ребенка.
14. Основные направления обеспечения защиты прав детей как участников образовательного процесса.
15. Нормативно-правовое обеспечение системы дополнительного образования.
16. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности ОО.
17. Права и обязанности учащихся ОО.
18. Виды методической продукции.
19. Государственная экспертиза образовательной деятельности ОО.
20. Экспертиза методической продукции.

Вопросы к зачету по дисциплине «Экономика образования»

1. История экономики.
2. Этапы развития экономической мысли.
3. История экономических взглядов, теорий и учений.
4. Возникновение и развитие высшего образования.
5. Законодательные основы образования
6. Воспроизводство рабочей силы как единство и взаимодействие фаз потребления, подготовки, распределения, обмена и использования рабочей силы.

7. Человеческий капитал как запас знаний, навыков и мотиваций.
14. Определения системы образования, образовательного процесса, образовательной организации
15. Некоммерческая организация и автономия образовательных учреждений.
16. Образовательные инвестиции как источник экономического роста.
17. Экономические показатели, характеризующие инвестиции в человеческий капитал.
18. Исследование инвестиций в образование.
19. Формирование рабочей силы в национальной экономике.
20. Рождаемость и смертность населения.
21. Уровень жизни и доходов населения.
22. Структура управления образованием и функции управления образованием.
23. Профессиональное образование и уровень общей культуры.
24. Условия и эффективность труда.
25. Виды и формы оплаты труда.
26. Образовательная отрасль в системе национального счетоводства.
27. Образование как вид экономической деятельности в счете производства услуг.
28. Образование доходов в образовательной отрасли.
29. Доля образовательного вида деятельности в валовом внутреннем продукте.
30. Финансирование расходов на образование из федерального, регионального и муниципального бюджетов.
31. Социально-экономическая реформа среднего и высшего образования в РФ.
32. Двухуровневое высшее образование: бакалавриат-магистратура.
49. Международный обмен знаниями на рынке образования.
50. Развитие инновационных образовательных центров.

51. Внебюджетное финансирование образовательного учреждения

52. Содержание, структура, специфика и сущность образования как отрасли сферы услуг.

53. Специфика товара образовательная услуга.

54. Стоимость, потребительная стоимость и цена товара образовательная услуга.

55. Рыночные и нерыночные образовательные услуги.

56. Региональные рынки образовательных услуг.

57. Эволюция институтов образования в рыночной экономике.

58. Учреждения дошкольного образования, средние и высшие образовательные учреждения: виды и организационно-правовые формы собственности.

59. Экономическая интеграция образования и производства. Экономика знаний и образование.

Вопросы к зачету по дисциплине «Маркетинг в образовании»

1. Рынок образовательных услуг: его место в системе рыночных отношений, структура и инфраструктура.

2. Роль государства в формировании и развитии рынка образовательных услуг в России.

3. Тенденции развития рынка образовательных услуг.

4. Проектирование системы менеджмента качества образовательных услуг как условия конкурентоспособности организации.

5. Маркетинг в сфере образования: определение, значение, становление.

6. Концепции маркетинга.

7. Назовите субъекты маркетинга образовательных услуг.

8. Перечислите объекты маркетинга образовательных услуг.

9. Каковы особенности услуги как объекта маркетинга?

10. Назовите отличительные черты образовательных услуг.

11. Каковы функции маркетинга образовательных услуг?
12. В чем заключаются отличия производственно-ориентированного образовательного учреждения от ОУ, ориентированного на рынок?
13. Перечислите принципы маркетинга образовательных услуг.
14. Методические основы проведения маркетинговых исследований рынка образовательных услуг.
15. Основные положения системного и ситуационного анализа.
16. Назовите этапы и методы проведения маркетинговых исследований.
17. Перечислите основные объекты маркетинговых исследований.
18. Раскройте понятие маркетинговой среды. Какова ее структура?
19. Какие факторы включает маркетинговая макросреда?
20. Каковы особенности воздействия макросреды на образовательное учреждение?
21. Какие методы применяются для анализа макросреды?
22. Какие данные являются исходными для анализа внешней среды?
23. Чем объясняется важность анализа внутренней среды?
24. Дайте характеристику методам STEP-анализ и SWOT-анализ.
25. Дайте определение сегментации рынка, целевого рынка, целевого сегмента рынка, позиционирования.
26. Какой тип сегментации является более распространенным? Почему?
27. С какой целью применяется сегментация по параметрам образовательных услуг?
28. Целевые аудитории образовательного учреждения и специфика взаимодействия с ними.
29. Изучение потребителей образовательных услуг.
30. Продукт на рынке образовательных услуг и его классификация.
31. Оценка конкурентоспособности образовательной услуги (на примере конкретной организации).
32. Организационные структуры управления маркетинговой деятельностью ОУ.

33. Модель планирования потребности в образовательных услугах (на примере конкретной организации).

34. Факторы повышения эффективности предоставления образовательных услуг.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика и управление: бизнес-модель, экономическая и управленческая эффективность современных организаций»

1. Что вы понимаете под природой управленческой экономики?
2. Можно ли поставить знак равенства между макро- или микроэкономической теорией и управленческой экономикой? Если нет, то почему?
3. Как соотносятся понятия «управленческая экономика» и «экономика управления»?
4. Можно ли приравнять управленческую экономику к исследованию операций, экономико-математическому моделированию и эконометрике? Если нет, то почему?
5. Правильно ли утверждение о том, что управленческая экономика представляет такое направление экономических исследований, которое сокращает разрыв между теорией и практикой? Если это так, то за счет чего происходит сокращение данного разрыва?
6. Управленческая экономика — наука чисто экономическая или управленческая (экономико-управленческая)?
7. Возможно ли сочетание в управленческой экономике сочетание нормативного и дескриптивного подходов?
8. Учитываются и должны ли учитываться в управленческой экономике достижения психологии при прогнозировании поведения отдельных лиц и групп.
9. Какую нишу занимает управленческая экономика в системе экономических и управленческих наук?

10. В чем значение управленческой экономики для науки и практики? Будет ли она возрастать? Обоснуйте возможный положительный или отрицательный ответ.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Формирование новой российской государственности.
2. Формирование и развитие гражданского общества в Российской Федерации: содержание принципы. Институты гражданского общества.
3. Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его.
4. Методология исследования системы государственного управления.
5. Организационная структура государственного управления: существенные характеристики и особенности построения организационной структуры системы государственного управления в России.
6. Формы государственного устройства и государственное управление.
7. Функции государственного управления.
8. Формы и методы государственного контроля.
9. Принципы и сущность федерализма. Особенности российского федерализма.
10. Конституционное разделение властей и государственное управление. Система органов государственной власти.
11. Предметы ведения Российской Федерации.
12. Статус субъектов РФ и предметы их ведения.
13. Федеральные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
14. Функции и структура органов исполнительной власти субъекта Федерации.
15. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между РФ и республикой в составе РФ.

16. Президент российской Федерации как глава государства.
17. Совет Федерации и Государственная Дума: порядок формирования и полномочия.
18. Административная реформа в Российской Федерации: концепция и практика реализации.
19. Правительство: порядок формирования и полномочия. Федеральные органы исполнительной власти в субъектах Федерации.
20. Судебная система РФ.
21. Центральные органы с особым статусом.
22. Цели и основные положения региональной политики.
23. Реализация национальных проектов в Российской Федерации.
24. Методы регулирования социально-экономического развития региона.
25. Принципы разработки и основные направления стратегии социально-экономического развития РФ.
26. Государственная Дума и законотворческий процесс.
27. Принципы формирования и порядок принятия государственного бюджета.
28. Информационное обеспечение принятия и реализации решений органов управления.
29. Основные приоритеты государственного регулирования экономики на современном этапе.
30. Основные рычаги государственного воздействия на экономику.
31. Основные модели местного самоуправления: сравнительный анализ зарубежного опыта.
32. Этапы становления и развития местного самоуправления в России.
33. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
34. Приоритеты современной промышленной политики.
35. Государственное управление научными учреждениями.
36. Формы управления государственным имуществом.

37. Основные направления муниципального управления.
38. Особенности административно территориального деления в РФ.
39. Структура органов местного самоуправления.
40. Функции представительных органов власти.
41. Функции исполнительных органов местного управления.
42. Социальная эффективность местного самоуправления: общее и особенное.
43. Основные принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
44. Сочетание и взаимодействие на местном уровне институтов прямой и представительной демократии.
45. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
46. Место местных бюджетов в структуре бюджетной системы РФ.
47. Принципы формирования местных бюджетов в системе межбюджетных отношениях.
48. Экономическая база развития местного самоуправления.
49. Правовые основы местного самоуправления.

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационные технологии в управлении»

1. Понятие информационной технологии в управлении.
2. Технологический процесс обработки информации в информационных технологиях в управлении.
3. Функционирование информационных технологий в управлении на оперативном уровне управления организацией.
4. Функционирование информационных технологий в управлении на тактическом уровне управления организацией.
5. Функционирование информационных технологий в управлении на стратегическом уровне управления организацией.
7. Понятие сетевых технологий в управлении, их структура.
8. Локальные вычислительные сети, понятие и структура.

9. Топология локальных вычислительных сетей.
10. Организация локальной вычислительной сети в учреждении.
11. Эффективность применения сетевых технологий в управленческой деятельности.
12. Понятие корпоративных информационных систем.
13. Использование корпоративных информационных систем в управлении.
14. Структура корпоративных информационных систем.
15. Понятие Intranet-сетей
16. Основные виды программного обеспечения.
17. Использование системного и прикладного программного обеспечения в информационных технологиях.
18. Понятие и структура информационного обеспечения в информационных технологиях.
19. Характеристика немашинного информационного обеспечения.
20. Характеристика внутримашинного информационного обеспечения.

Вопросы к зачету по дисциплине «Организационная культура современных организаций»

1. Предмет изучения дисциплины «Организационная культура». Понятие организационной культуры, ее связь с другими науками.
2. Влияние организационной культуры на подсистемы управления персоналом.
3. Определение и содержание понятия организационной культуры.
4. Эволюционные формы организационной культуры.
5. Организационная культура как система.
6. Структуры организационной культуры.
7. Уровни организационной культуры.
8. Ценности как основной элемент организационной культуры.
9. Нормы поведения.

10. Эмоциональный информационно-исторический фон, его формы.
11. Система информирования.
12. Социально-психологический климат.
13. Коллективные представления.
14. Основные компоненты организационной культуры.
15. Свойства организационной культуры.
16. Виды организационных культур.
17. Понятие и виды субкультур.
18. Роль организационной культуры с точки зрения сотрудников.
19. Роль организационной культуры с точки зрения руководителей.
20. Организационная культура и внешняя среда.

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление проектами»

1. Проект. Программа. Проект и программы как объекты управления, их характеристики.
2. Цели и стратегии проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта.
3. Структуры проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта.
4. Жизненный цикл и фазы проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов.
5. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.
6. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов в ОО.
7. Участники проекта. Роль и функции основных участников.
8. Команда проекта. Основные задачи команды проекта. Формирование и развитие команды проекта в ОО.
9. Управляющий проектом. Современные требования к менеджеру проекта в ОО.
10. Руководство и лидерство. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством.

11. Организационные структуры проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.

12. Стандарты и нормы. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта. Примеры действующих стандартов в УП.

13. Информационные технологии в проекте. Программные средства для управления проектами.

14. Проектно-ориентированное управление. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление в ОО.

15. Применение управления проектами. Освоение и использование управления проектами в организации. Особенности управления проектами в современных условиях России в ОО.

16. Стадии процесса управления проектами. Основные задачи, решаемые на разных стадиях управления проектом.

17. Управление предметной областью проекта.

18. Управление проектом по временным параметрам.

19. Управление стоимостью и финансами проекта.

Вопросы к зачету по дисциплине «Социальная психология и психология управления»

1. В чем особенность управления социальной сферой?
2. Что понимается под управленческими отношениями?
3. Виды управленческих отношений.
4. Какие подструктуры можно выделить в личности?
5. В чем особенность социально-психологического подхода к анализу личности?
6. В каком случае систему можно рассматривать как управляемую?
7. Каковы социальные свойства личности?
8. Что понимается под органическими свойствами личности?
9. Чем определяются образцы поведения личности?
10. Охарактеризуйте организацию как систему.
11. Что такое формальные отношения?

12. Что понимается под неформальными отношениями в организации?
13. Должен ли руководитель считаться с неформальными отношениями в коллективе?
14. Чем определяются уровни развития группы?
15. Что понимается под групповой динамикой?
16. Каковы факторы, влияющие на успешность групповой работы?
17. Что такое групповая сплоченность?
18. Руководство и лидерство: общее и особенное.
19. Чем обеспечивается взаимозависимость членов группы?
20. Назовите критерии эффективности руководства и лидерства.
21. Назовите основные характеристики личности руководителя.
22. Каковы функции деятельности руководителя?
23. Охарактеризуйте структуру деятельности руководителя.
24. Власть и авторитет: оптимальное соотношение.
25. Что понимается под управленческим стилем?
26. Что понимается под управленческим общением?
27. Функции управленческого общения.
28. Основные принципы управленческого общения.
29. Чем определяется качество управленческого общения?
30. Какими нормами регулируется субординационная форма управленческого общения?
31. Что такое мотивация?
32. Какие элементы входят в мотивацию?
33. Назовите основные мотивационные теории.
34. Чем отличается мотивация от стимулирования?
35. Назовите основные средства стимулирования.
36. В чем особенности организационного конфликта?
37. Назовите основные элементы конфликта.
38. Назовите способы разрешения конфликта.
39. Чем определяется выбор способа преодоления конфликта?

40. Возможные причины конфликта в образовательной организации.
41. Что понимается под управленческим решением?
42. Основные этапы в процессе принятия управленческого решения.
43. Охарактеризуйте психологические особенности процесса принятия решения.
44. Внутренние и внешние факторы, детерминирующие процесс принятия управленческого решения.
45. Основные методы передачи управленческого решения на исполнение.

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление ресурсами образовательной организации»

1. Анализ как функция управления ОУ. Виды анализа.
2. Взаимоотношения с учредителем в свете ФЗ «Об образовании в РФ».
3. Виды, содержание, требования к педагогической информации, ее выход на уровень принятия решений.
4. Внешняя среда ОУ: характеристика, структура.
5. Внутренняя среда организации: характеристика.
6. Воспитание как социально-педагогическое явление. Понятие и сущность воспитания.
7. Домашнее образование.
8. Индивидуальный учебный план.
9. Инновационные образовательные технологии.
10. Информационно-аналитическая функция управления.
11. Информационно-аналитическое обеспечение воспитательного процесса в образовательном учреждении.
12. Исследовательский подход в управлении ОУ.
13. Коллегиальные органы управления ОУ.
14. Контроль как функция управления ОУ. Виды контроля. Циклограмма контрольных мероприятий в ОУ.

15. Контрольно-диагностическая функция в управлении образовательной программой ОУ.
16. Контрольные мероприятия: цель, содержание, функции, методы, этапы подготовки и проведения.
17. Локальные акты ОУ: виды, примерный перечень, правоприменение.
18. Методы воспитания: основы теории, классификация и методика в воспитательном процессе.
19. Мониторинг в управлении ОУ. Виды мониторинга. Использование результатов мониторинга в совершенствовании деятельности ОУ.
20. Мотивационно-целевая функция в управлении ОУ.
21. Образовательная среда образовательного учреждения.
22. Организационно-исполнительская деятельность в управлении воспитательным процессом в школе.
23. Основные закономерности, подходы и принципы воспитания.
24. Основные направления национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Приведите примеры реализации основных направлений в практике (из опыта работы своей школы).
25. Основные положения развития отечественной теории управления.
26. Основные принципы построения и развития школьного самоуправления.
27. Особенности управленческой деятельности заместителя директора по управлению образовательным процессом.
28. Особенности школы как социально-педагогической системы.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Содержательные аспекты повышения финансовой грамотности в образовательной организации»

1. Основные параметры металлического счета.
2. Домашняя бухгалтерия. Основные принципы составления личного финансового плана.
3. Накопления и инфляция.
4. Основная характеристика кредита.

5. Расчетно-кассовые операции банка. Перечислите и охарактеризуйте основные РКО банка.

6. Формы дистанционного банковского обслуживания.

7. Страховая система РФ.

8. Правовое регулирование страховой деятельности в РФ.

9. Виды страхования.

10. Процесс инвестирования. Основные принципы и правила инвестирования.

11. Инвестиционные риски.

12. Пенсионная система РФ.

13. Личная пенсионная система. Пенсионные отчисления.

14. Понятие и сущность налогов. Налоговая система РФ

15. Виды налогов.

16. Махинации с банковскими картами.

17. Махинации с кредитами.

18. Мошенничества с инвестиционными инструментами.

19. Уголовная ответственность за финансовые махинации.

20. Семейный бюджет.

21. Классификация вкладов. Перечислите виды вкладов. Дайте характеристику каждому.

22. Что такое депозитный договор. Перечислите перечень обязательных документов необходимых физическому лицу для заключения депозитного договора.

23. Принципы кредитования физических лиц.

24. Виды банковских кредитов для физических лиц.

25. Банковские услуги физическим лицам.

26. Валютные операции.

27. Обмен валюты. Валютный курс.

28. Банковская карта с овердрафтом.

29. Дебетовая карта.

30. Кредитная карта.

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление репутацией и брендом образовательной организации.

Позиционирование образовательной организации»

1. Сущность и понятие бренда образовательной организации (ОО).
2. Разграничение понятия бренд, торговая марка и товарный знак.
3. Факторы влияния на формирования бренда ОО.
4. ДНК бренда ОО.
5. Составляющие элементы бренда ОО.
6. Этапы создания бренда ОО.
7. Формирование жизненного цикла бренда ОО.
8. Технология управления этапами жизненного цикла бренда ОО.
9. Различия в понятиях имидж и репутация.
10. Понятие, структура, виды, характеристики и уровни репутации.
11. Неудачные/показательные примеры формирования репутации образовательной организации.
12. Поэтапный план формирования репутации на примере одной из образовательных организаций.
13. Взаимодействие бренда и имиджа ОО.
14. Этапы позиционирования бренда. Завоевание репутации.
15. Сравнение коммуникативных технологий: ПР, реклама, брендинг, имиджмейкерство.
16. Стратегия и тактика бренд-менеджмента: понятие, виды.
17. Оптимальная стратегия бренд-менеджмента.
18. Стратегия управления репутацией ОО.
19. Сущность коммуникационных и репутационных рисков ОО.
20. Методики оценки бренда.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление персоналом в образовательной организации»

1. Эволюция концепций управления персоналом.
2. Методы обучения персонала. Управление процессом дополнительного обучения персонала: планирование, организация, мотивация, контроль и оценка эффективности обучения.
3. Неформальное обучение персонала. Модель обучения «70:20:10».
4. Понятие и структура системы управления персоналом (подсистема целей, кадровой стратегии и кадровой политики, функциональная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема).
5. Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом.
6. Понятие, цель и принципы кадрового планирования.
7. Виды и этапы кадрового планирования.
8. Методы кадрового планирования.
9. Найм персонала: сущность и содержание понятия. Стратегические подходы к организации привлечения персонала.
10. Принципы и этапы найма персонала.
11. Определение требований к кандидатам на вакансию. Источники привлечения кандидатов на вакансию.
12. Методы привлечения кандидатов на вакансию.
13. Отбор кандидатов на вакансию.
14. Управление процессом сокращения персонала: причины, этапы и стратегические подходы к сокращению персонала.
15. Понятие, цели, виды и этапы адаптации персонала.
16. Методы адаптации персонала, условия и критерии ее эффективности.
17. Основные формы организации труда персонала.
18. Традиционные нестандартные формы организации труда персонала.
19. Новые (постиндустриальные) нестандартные формы организации труда персонала.
20. Мотивация и факторы, определяющие трудовое поведение.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Образовательная среда: архитектура, инфраструктура, цифровизация»

1. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.
2. Гуманитарные и технологические аспекты информатизации. Влияние информатизации на сферу образования.
3. Изменение механизмов функционирования системы образования в условиях информатизации.
4. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании.
5. Понятие цифровые образовательные ресурсы (ЦОР). Эволюция. Дидактические свойства цифровых образовательных ресурсов.
6. Формирование информационной культуры как цель обучения, воспитания и развития обучающихся.
7. Образовательные задачи внедрения ЦОР в учебный процесс. Развивающие задачи внедрения ЦОР в учебный процесс. Воспитательные задачи внедрения ЦОР в учебный процесс.
8. Влияние ИКТ на педагогические технологии.
9. Методы построения информационно-деятельностных моделей в обучении.
10. Компьютерные технологии, реализующие способы доступа, поиска, отбора и структурирования информации из электронных баз данных информационно-справочного и энциклопедического значения.
11. Компьютерные технологии, использующие различные уровни интерактивного доступа к учебной информации и управления траекторией обучения.
12. Электронные средства учебного назначения.
13. Методические цели использования электронных средств учебного назначения. Решение дидактических и методических задач с помощью электронных средств учебного назначения.
14. Электронные материалы учебного назначения и инструментальные

средства их разработки. Методика использования электронных учебных материалов.

15. Использование цифровых образовательных ресурсов как средства для реализации активных методов обучения.

16. Массовые открытые онлайн курсы (МООК) - их типология, структура, содержание; основные этапы проведения.

17. Теория и практика создания ЦОР для системы образования.

18. Компьютерные технологии, реализующие диагностические процедуры.

19. Педагогическая информационная система мониторинга качества образования.

20. Методы сортировки и классификации данных опроса и мониторинга.

21. Психолого-педагогические и эргономические требования к электронным средствам образовательного назначения.

22. Этапы создания урока с использованием цифровых образовательных ресурсов.

23. Оценка и сертификация электронных дидактических средств.

24. Критерии оценки дидактических, эргономических, психолого-педагогических, технологических качеств электронных средств учебного назначения.

25. Методические рекомендации по использованию информационного образовательного ресурса на уроке.

Вопросы к зачету по дисциплине «Руководство развитием образовательной организации»

1. Правовые основы стратегического планирования на муниципальном уровне

2. Цели и задачи стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления

3. Методы разработки стратегии на муниципальном уровне Этапы разработки стратегии муниципального образования

4. Требования к разработке программы развития образовательной организации
5. Целевые показатели федеральной целевой программы «Развитие образования»
6. Структура программы развития образовательной организации
7. Иерархические структуры
8. Многомерные (адаптивные) структуры
9. Горизонтальные связи в организации
10. Понятие и цели организационного проектирования
11. Метод организационного моделирования
12. Метод аналогий
13. Метод структуризации целей
14. Экспертно-аналитический метод
15. Этапы организационного проектирования
16. Организационные структуры на этапе зарождения и роста организации
17. Организационные структуры на этапе зрелости и спада

**Вопросы к экзамену по дисциплине
«Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической,
опытно-конструкторской, инновационной и производственной
деятельностью образовательной организации»**

1. Основные понятия в области НИОКР. Определения НИОКР в законодательстве Российской Федерации и нормативно-технической документации.
2. Законодательное регулирование взаимоотношений в научной и научнотехнической деятельности.
3. Техническое регулирование и стандартизация в области выполнения НИОКР.
4. Место НИОКР в жизненном цикле изделия (продукции).
5. Формулировка признаков работ, соответствующих НИР, ОКР и ОТР.
6. Формулировка признаков работ, соответствующих НИР.

7. Формулировка признаков работ, соответствующих ОКР. Формулировка признаков работ, соответствующих ОТР.
8. Этапы НИОКР и их характеристики.
9. Этапы НИР.
10. Этапы ОКР.
11. Особенности разделения на этапы ОТР.
12. Общие требования к организации и выполнению НИР.
13. Техническое задание на НИР.
14. Планирование и управление выполнением НИР.
15. Отчет о НИР.
16. Приемка этапов НИР и НИР в целом.
17. Общие требования к организации и выполнению ОКР
18. Техническое задание на ОКР.
19. Выполнение проектных стадий ОКР.
20. Разработка РКД.
21. Испытания опытных образцов изделий (продукции).
22. Подготовка и освоение производства (постановка на производство) продукции. Основы планирования НИОКР .
23. Планирование тем НИОКР. Планирование продолжительности проведения НИОКР. Планирование стоимости проведения НИОКР .
24. Оперативно-календарное планирование НИОКР
25. Организация и управление научными исследованиями и изобретательской деятельностью на предприятии .
26. Организация и управление научными исследованиями на предприятии.
27. Организация изобретательской деятельности
28. Автоматизированные и информационные технологии в системе планирования и управления НИОКР.
29. Применение CAIS-технологий в системе планирования и управления НИОКР.

30. Процессы и программные пакеты управлением проектами .
31. Планирование и управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами с использованием программы MS Project .
32. Основные особенности и свойства программы MS Project .
33. Основные этапы работы в программе MS Project.
34. Оценка эффективности НИОКР.
35. Оценка научно-технической результативности НИР .
36. Экономическая эффективность НИОКР

Вопросы к зачету по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

1. Стоимостное содержание финансов, их функции. Стадии распределения стоимости ВВП и НДС.
2. Финансовые ресурсы и финансовые фонды.
3. Структура финансового механизма.
4. Состав финансовой системы РФ. Направления взаимодействия государственных финансов с институтами финансовой системы.
5. Значение и функции финансового рынка, его субъекты и сегменты.
6. Экономические функции государства. Содержание финансов государства.
7. Состав финансов органов власти и управления различных уровней.
8. Направления государственной финансовой политики.
9. Основные инструменты государственного финансового регулирования.
10. Принципы организации, структура бюджетной системы, формы бюджетных расходов.
11. Значение и состав единой бюджетной классификации.
12. Финансовые процедуры и правила бюджетного процесса.
13. Анализ доходной и расходной части государственного бюджета.
14. Проблемы сбалансированности бюджета.
15. Содержание и принципы межбюджетных отношений. Соотношение

понятий межбюджетные отношения, бюджетный федерализм и бюджетное регулирование.

16. Основные черты моделей бюджетного федерализма.
17. Направления и методы бюджетного регулирования в РФ.
18. Виды и условия предоставления финансовой помощи нижестоящим бюджетам.
19. Особенности финансов территории донора и территории реципиента.
20. Что такое бюджетная классификация.
21. По каким причинам возникла необходимость перехода с 1 января 2005 г. в России на новую бюджетную классификацию.
22. Что означает 20-значный код классификации доходов бюджетов.
23. Виды классификации доходов и расходов бюджетов.
24. Группы экономической классификации расходов бюджетов РФ.
25. Виды источников финансирования дефицитов бюджетов РФ.
26. Содержание и основные функции налогов.
27. Принципы построения налоговой системы РФ.
28. Основные понятия налогообложения.
29. Распределение доходов от налогов по уровням бюджетной системы.
30. Особенности исчисления и уплаты основных бюджетобразующих налогов.
31. За счет каких налогов формируются доходы федерального бюджета.
32. Что включают неналоговые доходы бюджетов.
33. Основные направления увеличения неналоговых доходов федерального бюджета РФ.
34. Текущие и капитальные расходы бюджета.
35. Статьи бюджета относящиеся к защищенным статьям.
36. Структура расходов федерального бюджета.
37. Основные принципы бюджетного финансирования.
38. Основные методы бюджетного финансирования.
39. Понятие сметного финансирования.

40. 40. Основные формы предоставления бюджетных средств.
41. Деятельность органов власти в качестве кредитора. Целевые бюджетные кредиты. Кредиты иностранным государствам. Бюджетные ссуды.
42. Деятельность органов власти в качестве гаранта. Государственные и муниципальные гарантии и поручительства.
43. Деятельность органов власти в качестве заемщика. Классификация государственных займов.
44. Управление государственным долгом: виды долга, задачи и методы управления.
45. Значение и структура бюджета субъекта РФ.
46. Региональные внебюджетные фонды.
47. Структура местных финансов.
48. Процесс формирования и исполнения местного бюджета.
49. Межбюджетные отношения в регионе.
50. Понятие внебюджетных фондов, пути их создания.
51. Цели создания, доходы, расходы, управление государственными социальными внебюджетными фондами.
52. Изучение бюджета внебюджетного фонда на текущий финансовый год.
53. Внебюджетные фонды отраслевого и межотраслевого характера.
54. Особенности исчисления и уплаты ЕСН.
55. Цели, объекты и субъекты управления финансами государства.
56. Основные методы, формы управления.
57. 56. Полномочия органов управления финансами государства и местного самоуправления.
58. Задачи государственного финансового контроля, его организация на современном этапе.
59. Формы, виды и методы проведения финансового контроля.
60. Основные субъекты общегосударственного финансового контроля в РФ, их функции.

Вопросы к зачету по дисциплине «Оценка аттестации персонала»

1. Каково место оценки персонала в общей системе управления персоналом?
2. Рассмотрите оценку персонала как форму обратной связи в общей системе управления персоналом.
3. Какую роль играет оценка персонала в системе управления организацией?
4. В чем преимущества современной системы оценки персонала?
5. В чем различие американской, японской и западноевропейской концепций оценки персонала?
6. Дайте характеристику модели управления персоналом организации.
7. Перечислите элементы системы оценки персонала.
8. Охарактеризуйте структуру процесса оценки персонала.
9. Каковы требования, предъявляемые к современной системе оценки персонала?
10. Опишите основные уровни оценки персонала.
11. Какова периодичность оценки персонала?
12. Перечислите показатели оценки персонала.
13. Каковы основополагающие принципы для разработки нормативной модели оценки персонала?
14. Назовите принципы оценки персонала, применяемые в рыночных условиях.
15. Сравните функции оценки персонала. Какова их роль в системе управления персоналом?
16. Дайте определение понятия «критерий оценки».
17. Охарактеризуйте критерии оценки персонала.
18. Перечислите требования, предъявляемые к критериям оценки персонала.
19. Каковы критерии личностных особенностей руководителей?

20. Перечислите методы оценки персонала.

8 Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту итоговой аттестационной работы (диплома), которая предварительно рецензируется специалистами по данной проблеме.

К выполнению итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, и в случае успешной защиты, по решению государственной аттестационной комиссии получают государственный диплом о профессиональной переподготовке по специализации «Управление образовательной организацией».

Темы итоговых аттестационных работ

1. Проблемы и перспективы развития образовательной организации (на примере)
2. Формирование организационной культуры в образовательной организации (на примере)
3. Конфликты и пути их решения в системе руководства педагогическим коллективом (на примере)
4. Управление стрессами: причины, последствия, поведенческие реакции (на примере)
5. Система стимулирования труда работников образовательного учреждения (на примере)
6. Деловая оценка и отбор персонала образовательной организации (на примере)
7. Диагностика профессиональной пригодности педагогического персонала ОУ (на примере)
8. Разработка стратегии деятельности образовательной организации (на примере)

9. Стратегические альтернативы развития образовательного учреждения (на примере)
10. Стратегия и тактика развития образовательной организации (на примере)
11. Совершенствование стратегического управления образовательной организацией (на примере...)
12. Управление процессом внедрения стратегических изменений в образовательной организации (на примере...)
13. Управление внедрением образовательных инноваций в деятельности организации (на примере)
14. Разработка бизнес-плана деятельности образовательной организации (на примере)
15. Совершенствование маркетинговых исследований (на примере)
16. Разработка направлений повышения конкурентоспособности образовательной организации (на примере)
17. Пути повышения качества и конкурентоспособности образовательных услуг (на примере)
18. Совершенствование системы управления персоналом в образовательной организации (на примере)
19. Разработка мероприятий по совершенствованию системы адаптации персонала в образовательной организации (на примере)
20. Принципы менеджмента и их применение в практике управления образовательной организацией (на примере)
21. Современный менеджер: место и роль в управлении, основные качества, стиль и методы работы, организация труда (на примере...)
22. Управленческие решения: практика принятия и оценка эффективности (на примере образовательной организацией)
23. Целеполагание в деятельности менеджера (на примере)
24. Проектирование организационной структуры образовательной организации (на примере)

25. Управление мотивацией и стимулированием персонала в образовательной организации (на примере)
26. Анализ теорий мотивации и возможности их использования в деятельности образовательной организации (на примере)
27. Управление деловой карьерой персонала образовательной организации (на примере...)
28. Управление конфликтами в образовательной организации (на примере)
29. Коммуникационный процесс и его основные характеристики (на примере)
30. Совершенствование маркетинговой составляющей в деятельности образовательной организации (на примере)
31. Организация системы менеджмента образовательного учреждения (на примере)
32. Проблемы управления образовательным учреждением и пути их решения (на примере)
33. Использование проектного менеджмента в деятельности образовательного учреждения (на примере)
34. Совершенствование деятельности муниципального образовательного учреждения (на примере)
35. Организация труда управленческого персонала образовательной организации (на примере)
36. Разработка эффективной структуры управления образовательной организацией (на примере)
37. Анализ и пути совершенствования организации труда в образовательном учреждении (на примере)
38. Организационное лидерство в деятельности менеджера образовательной организации (на примере)
39. Диагностика кадрового потенциала образовательной организации (на примере)

40. Социально-психологические методы управления и особенности их использования в образовательном учреждении (на примере)
41. Разработка системы обучения и повышения квалификации в образовательной организации (на примере)
42. Анализ и проектирование системы мотивации деятельности в образовательной организации (на примере)
43. Совершенствование процесса управления организационными коммуникациями в образовательной организации (на примере)
44. Изучение и анализ процессов и технологий отбора и оценки персонала образовательного учреждения (на примере...)
45. Управление качеством услуг в образовательном учреждении (на примере)
46. Основы оценки управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения (на примере...)
47. Управление маркетинговой деятельностью в сфере образовательных услуг
48. Использование маркетинговых исследований для повышения конкурентоспособности образовательной организации (на примере...)
49. Разработка мероприятий по развитию инновационной составляющей в деятельности образовательной организации (на примере...)
50. Управление трудовыми ресурсами и повышение уровня компетентности работников образовательной организации (на примере...)
51. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации (на примере...)
52. Стили управления персоналом образовательной организации (на примере...)
53. Совершенствование системы аттестации в образовательной организации (на примере...)
54. Проблемы формирования имиджа руководителя образовательной организации (на примере...)

55. Изучение особенностей менеджмента в образовательной деятельности (на примере...)

56. Тренинг, коучинг и консалтинг, как методы развития образовательной организации (на примере ...)

57. Корпоративная культура как фактор эффективности управления образовательной организацией(на примере ...)

58. Развитие коммуникативной компетентности менеджера образовательной организации (на примере...)

59. Совершенствование системы оценки деятельности персонала образовательной организации (на примере...)

60. Особенности использования вербальных и невербальных коммуникаций в деловом общении (на примере...)

Критерии оценки итоговой аттестационной работы:

«Отлично» - слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и последовательно, логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к профессиональной деятельности; обосновывает и аргументирует ответ; делает выводы и обобщения, свободно владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Хорошо» - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы, владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Удовлетворительно» - слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали; вопрос раскрыт недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; требует в отдельных

случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения; частично владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Неудовлетворительно» - слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов экзаменационного билета; не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет категорийно-понятийным аппаратом.

5 Составители программы

Наименования дисциплин (модуля)	ФИО преподавателя
Нормативно–правовое обеспечение образования в Российской Федерации	Гатауллин Р.Ф., д.э.н., профессор
Экономика образования	Галимуллина Н.А., к.э.н., доцент
Маркетинг в образовании	Самигуллина А.Ф., к.э.н., доцент
Экономика и управление: бизнес-модель, экономическая и управленческая эффективность современных организаций	Гатауллин Р.Ф., д.э.н., профессор
Основы государственного и муниципального управления	Полянина О.А., к.и.н., доцент
Информационные технологии в управлении	Галимуллина Н.А., к.э.н., доцент
Организационная культура современных организаций	Игнатьева О.Н., к.с.н., доцент
Управление проектами	Игнатьева О.Н., к.с.н., доцент
Социальная психология и психология управления	Сизоненко З.Л., к.с.н., доцент
Управление ресурсами образовательной организации	Даутова Т.А., к.с.н., доцент
Содержательные аспекты повышения финансовой грамотности в образовательной организации	Галимуллина Н.А., к.э.н., доцент
Управление репутацией и брендом образовательной организации. Позиционирование образовательной организации	Игнатьева О.Н., к.с.н., доцент
Управление персоналом в образовательной организации	Товышева И.З., к.э.н., доцент
Образовательная среда: архитектура, инфраструктура, цифровизация	Бикметова З.М., к.э.н., доцент
Руководство развитием образовательной организации	Товышева И.З., к.э.н., доцент
Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью образовательной организации	Сизоненко З.Л., к.с.н., доцент
Государственные и муниципальные финансы	Бикметова З.М., к.э.н., доцент
Оценка аттестации персонала	Бикметова З.М., к.э.н., доцент

Руководитель программы _____ Товышева И.З.