

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по организации выполнения выпускной квалификационной работы

*для студентов специальности*

**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

**очная форма обучения**

уровень подготовки

***базовый***

(на базе среднего общего образования)

(1 год 10 месяцев)

**Уфа 2019**

Организация-разработчик: колледж ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

Методические рекомендации определяют принципы и требования к написанию выпускной квалификационной работы. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы, определяют порядок выбора и утверждения темы, организацию ее выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы и являются обязательными для преподавателей и студентов, обучающихся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	4
2. Подбор литературы по теме исследования.....	4
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	5
4. Оформление выпускной квалификационной работы.....	11
5. Процедура защиты и оценки выпускной квалификационной работы.....	15
Приложение А Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	17
Приложение Б Образец задания на выпускную квалификационную работу.....	18
Приложение В Отчет о проверке выпускной квалификационной работы.....	19
Приложение Г Образец отзыва на выпускную квалификационную работу.....	20
Приложение Д Лист нормоконтроля.....	21
Приложение Е Образец рецензии на ВКР.....	22
Приложение Ж Образец титульного листа выпускной квалификационной работы.....	23
Приложение И Группировка библиографических записей по видам источников.....	24
Приложение К Образец содержания выпускной квалификационной работы.....	35
Приложение Л Правила оформления ссылок.....	36
Приложение М Оформление приложений.....	37
Приложение Н Пример оформления заголовков.....	38
Приложение П Оформление иллюстраций.....	39

## 1. Общие положения

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Целью выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, а также определение уровня готовности ими выполнять функциональные обязанности специалиста в сфере земельно-имущественных отношений.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы;
- умение применять теоретические знания в области земельно-имущественных отношений на практике;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- применение усвоенных знаний для их эффективного применения в будущей практической деятельности специалиста.

После того как тема дипломной работы выбрана и согласована с руководителем студент заполняет заявление об утверждении темы (**Приложение А**) и передает в учебную часть Колледжа, на основании которого оформляется приказ о закреплении тем дипломных работ за студентами.

После закрепления темы составляется **Задание (календарный план) (Приложение Б)**, в котором определяются сроки выполнения этапов дипломной работы. План облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает студенту самостоятельно и осознано выполнять курсовую работу.

## 2. Подбор литературы по теме исследования

Работу следует начинать с подбора литературы по теме исследования. Здесь студенту необходимо обратиться к справочно-поисковому аппарату библиотеки. Составной его частью являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную - о самом содержании уже известных знаний.

При написании дипломной работы (проекта) следует просмотреть журналы, а также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам.

Тематические указатели статей за год печатаются в последних номерах журналов.

Основная задача студента - найти наибольшее количество объективно существующей и реально доступной информации научного, справочного и нормативного характера. При работе над дипломной работой следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- статьи, опубликованные в журналах, газетах и сборниках юридического и неюридического профиля;
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций, имеющиеся в библиотеках;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы «круглых столов» по научно-практическим проблемам.

Следует иметь в виду и поступающие из государственных и муниципальных органов методические письма и обобщения практики, находящиеся в соответствующих организациях и учреждениях по подчиненности. Кроме того, нужно активно использовать автоматизированные

компьютерные справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др., содержащие информацию обо всех действующих нормативных правовых актах, тексты этих актов и комментарии к ним.

Кроме этого, не следует упускать из виду возможность получения информации из сети Интернет. В частности, можно использовать следующие Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

- [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru) – сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru) – сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт СПС «КонсультантПлюс»;
- [www.appraiser.ru](http://www.appraiser.ru) – портал «Appraiser.RU. Вестник оценщика»;
- [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – сайт Российской государственной библиотеки;
- <https://rosreestr.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- <http://fkprf.ru> – сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «РОСРЕЕСТР»;
- <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/geodesyandcartography> – сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;
- <http://geo-book.ru/ig.htm> – сайт, содержащий электронные книги по высшей геодезии, инженерной геодезии, маркшейдерии, топографии, фотограмметрии, космической геодезии, а также различную нормативную документацию связанную с данными дисциплинами;
- <http://geostart.ru> – форум геодезистов, топографов и кадастровых инженеров;
- <http://gis-lab.info> – независимый информационный ресурс, посвященный Географическим информационным системам GIS-Lab («ГИС Лаборатория»);
- <http://www.gisa.ru> - официальный сайт Межрегиональной общественной организации содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг «ГИС-Ассоциация»;
- <http://terraingis.ru/category/gis-tehnologii/gis-qgis> - блог кадастрового инженера <http://grsim.metrologu.ru/> – главный форум метрологов;
- <http://smao.ru/> – сайт Саморегулируемой межрегиональной ассоциации оценщиков.

При выполнении дипломной работы необходимо использовать нормативно-правовые и другие официально-документальные источники: законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера.

### 3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура работы, требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы:

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- **Введение – 2-2,5 страницы;**
- **теоретическую часть – 10-15 страниц (примерно);**
- **практическую (опытно-экспериментальную) часть - 15-20 страниц (примерно);**
- **заключение - 2-2,5 страницы;**

- **список использованных источников;**
- **приложения.**

**ВАЖНО! Общий объем дипломной работы – не более 35-40 страниц (в это число входит Введение и Заключение). Список использованных источников и Приложения НЕ входят в общий объем дипломной работы.**

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

*Общая логика построения* дипломной работы сводится примерно к следующему:

- **Теоретическая часть** - *Я знаю, что это такое и как это можно сделать.*
- **Практическая часть** - *Я посмотрел, как это делается в данной организации, и вижу, что делается хорошо, а что нужно и можно улучшить. Я показываю, как сделать лучше и доказываю, насколько это хорошо.*

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, **две главы**, каждая из которых делится на **2 - 3 параграфа**.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с **Приложением Ж**.

**3.1 Содержание** размещается на одной странице. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию. Пример оформления Содержания приведен в **Приложении К**.

Во **Введении** требуется отразить и обосновать:

- выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки;
- определение границ исследования (объект, предмет, рамки изучаемого вопроса);
- определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач;
- определение теоретических основ и методологии исследования: определение информационной базы исследования;
- краткое описание структуры.

Актуальность темы работы - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время, т.е. современность, жизненность, насущность, важность, значительность выбранной темы. Иными словами - это аргументация необходимости исследования темы работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность научного исследования (темы работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем .... или актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем., или вопросы, касающиеся *того-то и того-то* являются очень актуальными. Либо просто: Актуальность дипломной работы, а потом начинаете с нового предложения.

После описания актуальности темы можно написать: актуальность темы дипломной работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

• Объект исследования дипломной работы - это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя, либо - *Объект исследования (базовая организация)*, на материалах которого выполняется работа.

Предмет исследования - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к дипломной работе указывается после определения объекта.

Цель дипломной работы показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.

Пример. Целью дипломной работы является *разработка рекомендаций по применению порядка проведения кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.*

Пример: Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение....

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава дипломной работы.

Задачи могут вводиться словами: *выявить; раскрыть; изучить; разработать; исследовать; проанализировать; систематизировать; уточнить и т.д.*

Количество задач должно быть 4-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример. Для достижения поставленной в дипломной работе цели решались следующие задачи:

- *рассмотреть понятие и состав недвижимого имущества;*
- *изучить правовые основы формирования системы кадастрового учета и государственной регистрации прав;*
- *исследовать практику применения порядка проведения кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;*
- *разработать рекомендации по применению порядка проведения кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.*

Методы исследования. Методы - это способы, приемы познания объекта. В любой дипломной работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной, а также анализ документов, архивов и проч.

В дипломной работе вы можете написать следующие используемые методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация;
- индукция и дедукция;
- аналогия, классификация;
- специально-юридический и сравнительно-правовой;

➤ методы к оценке недвижимости.

➤ Информационная база исследования. Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: «Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования...

*Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»*

или:

*«При написании дипломной работы использовалась литература по ... Для выполнения практической части были использованы материалы ...».*

Или:

*«Теоретической основой дипломной работы послужили исследования отечественных ученых. Авторами рассматривались важные аспекты управления, в том числе земельными и имущественными отношениями. К ним следует отнести работы А.Л. Алпатова, Д.Б. Аратского, Р.В. Бабуня, А.А. Варламова, П.В. Кухтина, В.В. Лобанова, А.И. Самарухи, которые доказали глубокие коррелятивные зависимости между состоянием управления и уровнем упорядоченности общественных процессов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы регулирующие правоотношение субъектов, в сфере земельно-имущественных отношений, Земельный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях, Гражданский кодекс РФ и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании правоустанавливающих документов практики».*

Или простой вариант:

*«Дипломная работа написана при использовании литературы по теории и праву в сфере земельно-имущественных отношений, специализированным исследованиям, раскрывающим затронутую в работе проблему, нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также материалам периодической печати. Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы практики, полученные из Интернета»*

Краткое описание структуры. В заключение раздела **«Введение»** необходимо описать структуру дипломной работы.

Пример:

*«Дипломная работа состоит из введения, двух глав, и заключения. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических и правовых вопросов картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений. Во второй главе раскрыты этапы подготовки технического плана здания для осуществления кадастрового учета. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования».*

**Объем Введения предположительно должен составлять не менее 2 страниц текста, но не более 2,5.**

## 3.2 Основная часть

**3.2.1 Теоретическая часть** содержит теоретические основы рассматриваемой темы. В ней необходимо отразить состояние проблемы на данный момент, раскрыть содержание основных категорий, показатели, закономерности, структуру, присущие данному процессу (объекту исследования). Особое внимание следует уделить методам исследования (расчета, обоснования), представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также дать свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов. В частности, можно рассмотреть несколько существующих определений какого-либо понятия, имеющих место в тех

или иных источниках, дать их сравнительную характеристику, выбрать лучшее с вашей точки зрения или сформулировать свое определение. Или, к примеру, можно проанализировать различный перечень факторов или элементов в той или иной системе. Перечни, классификации, формулировки разных авторов полезно сравнивать, выбирать лучший вариант, высказывать свое суждение.

Главное внимание в теоретической части должно быть уделено той проблеме, которая обозначена в заголовке темы. Так, если тема касается путей повышения эффективности в той или иной области деятельности, то необходимо как можно глубже описать факторы, влияющие на предмет исследования, а также существующие (в теории и практике) пути, которые приведут к повышению эффективности.

При изложении теоретических основ дипломник должен показать не только осознание сущности основных положений, но и широту кругозора, значение и понимание различных подходов к решению проблемы, осмысление их прогрессивности, необходимости использования научных, комплексных подходов, основанных на теории системного анализа и синтеза, достижениях современной экономической и других наук, компьютерной техники, информационных технологий.

**3.2.3 Практическая часть.** Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы. Целью практической части – является подготовка документации, необходимой для решения задач, поставленных в ходе подготовки ВКР (подготовка межевого и технического плана, подготовка отчета об оценке стоимости недвижимого имущества и др.). Практическая часть ВКР должна обязательно включать конкретные материалы, отражающие достижение цели ВКР автором (готовый межевой или технический план, итоговая величина стоимости недвижимого имущества и т.д. в зависимости от тематики ВКР).

2. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

3. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практических материалах.

В конце каждой главы необходимо сделать краткие выводы, которые являются «переходным мостиком» от предыдущего материала к последующему.

Необходимо помнить, что дипломная работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Дипломная работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок, например: «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование», «Предполагается».

**3.2.4 Заключение** является подведением итога выполнения дипломной работы. В заключение логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. В заключении помещаются лишь основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем

предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Они должны быть четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. *Выводы* должны касаться всех частей (глав) работы, быть краткими и вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. Не допускается использование таблиц.

После выводов следуют *рекомендации* по дальнейшему совершенствованию мероприятий в сфере земельно-имущественных отношений в рамках темы дипломной работы.

Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел автор, насколько решена поставленная перед ним задача.

**Объем заключения составляет примерно 2-2,5 страницы.**

### 3.3 Требования к списку литературы

**Список литературы** завершает работу. Он отражает теоретическую и практическую базу дипломной работы, а именно ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки работы. Рекомендуется использовать не менее **30** различных нормативных и литературных источников.

Все литературные источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В дипломных работах по специальности «Земельно-имущественные отношения» выделяют следующие рубрики:

**1) Нормативные правовые акты** - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

**2) Научная и учебная литература.**

**3) Электронные ресурсы.**

**Примечание.** Изложение материалов в рубриках - по алфавиту.

На 50% указанные в списке литературы монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия должны быть изданными или опубликованными в течение последних 5 лет. Примеры библиографического описания приведены в **Приложении И; И1; И2.**

### 3.4 Приложения

Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы дипломной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки. В тексте дипломной работы обязательна ссылка на каждое приложение. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинают с новой страницы, выполняют на листах формата А4.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение».

В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначают арабскими цифрами.

При наличии в ВКР одного приложения оно обозначается «Приложение А». Образец оформления приведены в **Приложение М**.

### 3.5 Цитирование и заимствования

Автор дипломной работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, подготовленная дипломная работа демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, иначе малейшее его искажение может изменить смысл.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Ссылки оформляются в виде подстрочных примечаний. Подстрочные ссылки могут иметь сквозную нумерацию или на каждой странице нумеруются, начиная с цифры. Знак ссылки должен стоять в конце предложения или в конце цитаты, к которым ссылка относится. Цитата заключается в кавычки и приводится без изменений. Если источник пересказывается близко к тексту, то кавычки не ставятся и ссылка сопровождается сокращением См.: например: См.: Чащин А.Н. Стратегия и тактика адвокатской деятельности: учебное пособие. М.: Дело и Сервис, 2014, с.272.

## 4. Оформление дипломной работы

Оптимальный объем **дипломной работы** составляет **35-40** страниц (в это число входит **Введение** и **Заключение**) машинописного текста, без учета приложений.

Выпускная квалификационная работа печатается в формате редактора Microsoft Office Word с использованием шрифта Times New Roman.

Размеры полей страниц и шрифта ВКР:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поле - 20 мм;
- размер шрифта заголовка структурных элементов, разделов основной части – 16 пт, полужирный;
- размер шрифта заголовка подразделов – 14 пт, полужирный;
- размер шрифта основного текста - 14 пт, обычный;
- размер шрифта в таблицах – 12 пт, обычный
- размер шрифта ссылок - 10 пт;
- цвет шрифта – черный;
- межсимвольный интервал – обычный;
- межстрочный интервал - 1,5 строки (полуторный);
- межстрочный интервал ссылок – 1 строка (одинарный).

Сплошной текст ВКР должен быть выровнен по ширине страницы.

Первая строка абзаца текста должна начинаться на расстоянии 1,25 от левой границы текстового поля ВКР. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер проставляют в центре нижней части страницы без точки, шрифт Times New Roman 14 пт, обычный.

**Титульный лист** является первой страницей работы, но его **не нумеруют**, на следующей странице (содержание) ставится цифра «2» и т.д.

Приложения нумеруют, но не включают в общее количество страниц работы.

### **Оформление заголовков**

Кроме структурных единиц в основной части могут быть использованы и другие элементы: заголовки, перечисления, таблицы, рисунки, формулы (математические уравнения), библиографические ссылки, сокращения.

Заголовок - обозначение структурной части ВКР (раздела (главы), подраздела (параграфа), таблицы, рисунка и др.). Заголовки четко и кратко должны отражать содержание структурной единицы ВКР.

В названиях разделов, подразделов первая буква прописная, остальные – строчные.

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения).

В заголовках не допускается перенос слова на последующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Разделы, подразделы нумеруют арабскими цифрами.

Заголовок раздела, подраздела печатают, отделяя от номера пробелом, не приводя точку в конце и не подчеркивая.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части ВКР.

Разделы начинают с нового листа.

Номер подраздела включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Межстрочный интервал между строками заголовков разделов, подразделов принимают таким же, как в тексте.

Расстояние между заголовками и предыдущим/последующим текстом должно быть равно одному интервалу.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел (глава)» - размер 16, полужирный, выравнивание «по центру» без абзацного отступа.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел (параграф)» - размер 14, полужирный, выравнивание «по центру» без абзацного отступа.

Примеры оформления заголовков приведены в **приложении Н**.

### **Оформление перечислений**

Перечисления - фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий, и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Хxxxx.
2. Хxxxx.
3. Хxxxx. и т. д.

В этом случае каждый пункт перечисления начинается с прописной буквы, а в конце ставится точка.

Литерные знаки применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу по

значимости от основного текста перечислений. Литерные знаки оформляются следующим образом:

- а) xxxxx;
- б) xxxxx;
- в) xxxxx; и т. д.

При использовании литерных знаков каждый пункт перечисления начинается со строчной буквы, заканчивается точкой с запятой.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Вместо литерных знаков может использоваться дефис.

## **Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотоснимки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблица - форма организации материала в тексте ВКР, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок - графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в ВКР используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок», «Таблица». Если рисунок/таблица один/одна, то его обозначают «Рисунок 1»/ «Таблица 1».

Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела, в таких случаях номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела), «Таблица 1.3» (третья таблица первого раздела).

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисночный текст).

Наименование таблицы или рисунка должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Слово «Рисунок» и наименование рисунка помещают под рисунком после пояснительных данных (при наличии таковых), с абзацным отступом, равным 1,25 мм. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

От основного текста до верхней границы иллюстрации и от слова «Рисунок» или последней строчки наименования рисунка до последующего основного текста должно быть одно межстрочное расстояние.

Рисунки должны быть вставлены в текст командой «Вставка - Рисунок».

Слово «Рисунок» и наименование рисунка выравнивают по ширине с абзацным отступом (приложение П).

Слово «Таблица» и ее заголовок указывают один раз с абзацного отступа над первой частью таблицы, выравнивание – по ширине; над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Далее приводят номер таблицы. Наименование таблицы записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. При этом точку после номера (наименования) таблицы не ставят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. При необходимости нумерации

показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

От основного текста до слова «Таблица» и от нижней границы таблицы до последующего основного текста должно быть одно межстрочное расстояние.

Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, разделенных точкой: «Таблица Г.1» или «Рисунок А.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с первой прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Размер шрифта текста таблицы – не менее 12-го, интервал единичный.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

На все таблицы, рисунки ВКР обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2.1» или «в соответствии с рисунком 1.3». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2.1), (см. рис. 1.3).

Иллюстрации необходимо выравнивать по центру страницы.

Иллюстрации могут быть в черно-белом или цветном исполнении.

Иллюстрации следует оформлять в соответствии с **приложением П**.

## Оформление формул

Формула - текст, представляющий собой комбинацию специальных знаков, выражающую какое-либо предложение.

Для написания формул в качестве символов следует использовать общепринятые обозначения. Пояснения символов и числовых коэффициентов, включенных в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснений начинается со слова «где» без двоеточия после него. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. В тексте допускается использование только одного вида нумерации формул.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Например:

Коэффициент конкордации вычисляют по формуле:

$$W = \frac{S}{m^2 - n}, \quad (1)$$

где W – коэффициент конкордации;

S – сумма квадратов отклонений;

n – количество экспертов, принимающих участие в работе;

m – количество оцениваемых объектов.

Если формула дается без пояснения символов, то после нее ставится точка.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14;
- крупный индекс - 10;
- мелкий индекс - 8;
- крупный символ - 20;
- мелкий символ - 14.

### **Оформление ссылок**

Ссылки оформляются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами.

Ссылки создаются командой добавления обычных сносок в Microsoft Office Word внизу страницы. Ссылки следует оформлять в соответствии с **приложением Л**.

Текст ссылок выравнивается по ширине, шрифт 10, интервал единичный.

### **Оформление сокращений**

В целях обеспечения компактности ВКР можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала. В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется.

Примеры: высшее учебное заведение – вуз; среднее профессиональное образование - спо; сантиметр – см; килограмм – кг, метр - м и т.п. В остальных случаях в конце сокращения ставится точка.

В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, государственное регулирование экономики (ГРЭ).

Применение сокращений, не предусмотренных стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после заключения. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в содержании ВКР.

## **5. Процедура защиты и оценки выпускной квалификационной работы**

К защите допускаются только работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление дипломной работы (проекта),

принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент - автор дипломной работы.

Подведение итогов подготовки дипломной работы включает следующие этапы:

- сдачу дипломной работы на проверку руководителю;
- доработку дипломной работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой дипломной работы на защиту;
- защиту дипломной работы.

Срок сдачи готовой дипломной работы определяется учебным графиком. Срок доработки дипломной работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная дипломная работа подписывается студентом и представляется на защиту.

Защита дипломной работы, как правило, должна проводиться публично.

Защита дипломной работы, как правило, состоит в коротком (5-7 минут) докладе студента с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы (проекта). Выполнение презентации обязательно для каждого студента.

Дипломные работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель дипломной работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в рецензии.

## Приложение А

(обязательное)

### Заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (наименование ПЦК)

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

Условия обучения \_\_\_\_\_

(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Номер сотового телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы :

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

и закрепить в качестве руководителя \_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия и инициалы)

Утвердить тему выпускной квалификационной работы

Назначить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(обязательное)

**Задание  
на выполнение выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ

Специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код) (наименование)

**ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Тема: \_\_\_\_\_

Календарный график выполнения: \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих исследованию в работе вопросов:

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Срок сдачи студентом завершённой ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель  
студент(ка) группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(индекс) (подпись) (Фамилия, инициалы)

**Приложение В**  
(обязательное)

**Отчет о проверке**  
**выпускной квалификационной работы на объем заимствования**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ

**ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ**  
выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента	
Наименование темы выпускной квалификационной работы	
Дата и время проверки	____.____.____.Г. ____ ч. ____ мин.
Модули поиска	Интернет (Антиплагиат)
Оригинальные блоки	____%
Заимствованные блоки	____%
Заимствование из «белых» источников	____%
<b>Итоговая оценка оригинальности</b>	____%

Руководитель  
выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение Г**  
(обязательное)

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**КОЛЛЕДЖ**

**ОТЗЫВ**  
на выпускную квалификационную работу

студента(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование -

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Наименование темы выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Консультант выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

*В содержании отзыва отражаются: соответствие наименования ВКР теме, утвержденной приказом ректора БашГУ, соответствие содержания ВКР утвержденной теме, соблюдение требований к оформлению ВКР, соблюдение объема ВКР, степень самостоятельности и инициативности обучающегося при подготовке ВКР, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы, замечания по ВКР, рекомендации, а также другое.*

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) соответствует (не соответствует)

требованиям образовательной программы среднего профессионального образования к профессиональной подготовке по данной специальности и \_\_\_\_\_ быть допущена к защите.  
(может / не может)

Приложение: Отчет о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования на \_\_\_\_\_ листе(ах) в 1 экземпляре.

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(обязательное)

**Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**КОЛЛЕДЖ**

**Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы**

студента (ки) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

<b>Заданные компоненты</b>	<b>Содержание замечания (с указанием номера страницы)</b>
1 Титульный лист	
2 Содержание	
3 Введение (наличие необходимых элементов аппарата научного исследования)	
4 Заголовки разделов, подразделов (нумерация, шрифт, расположение)	
5 Заключение	
6 Формулы	
7 Библиографические ссылки, цитаты	
8 Внетекстовые элементы (рисунки, таблицы)	
9 Сокращения слов	
10 Список использованных источников	
11 Приложения	
12 Оформление текста, в том числе: - размеры полей; - режим выравнивания; - абзацный отступ; - межстрочный интервал; - шрифт; - нумерация страниц	

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Е**  
**(обязательное)**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Наименование темы выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*В содержании рецензии отражаются: актуальность и новизна темы ВКР, обоснованность сделанных выводов, достоинства ВКР, недостатки ВКР, вопросы к автору, рекомендации, другое.*

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует)

требованиям образовательной программы среднего профессионального образования к профессиональной подготовке по данной специальности и \_\_\_\_\_ быть допущена к защите.  
(может/ не может)

Считаю, что данная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, а ее автор присуждения квалификации \_\_\_\_\_<sup>2</sup> по специальности \_\_\_\_\_.

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(м.п., подпись)

<sup>1</sup> Неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

<sup>2</sup> В соответствии с ФГОС СПО

**Приложение Ж**  
(обязательное)

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВОГО УЧЁТА ЗДАНИЙ

Выполнил(а):  
Студент(ка) 3 курса очной формы обучения  
Специальность 21.02.05  
«Земельно-имущественные отношения»

Допущено к защите в ГЭК и проверено на  
объем заимствования:

Председатель ПЦК  
преподаватель

(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_/ Т.П. Федотова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель  
к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_/ И.И. Петров  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

УФА – 201\_

## Приложение И

### Группировка библиографических записей по видам источников

- 1 Международные договоры Российской Федерации;
- 2 Конституция Российской Федерации;
- 3 конституции, уставы субъектов РФ;
- 4 федеральные конституционные законы;
- 5 федеральные законы и законы РФ;
- 6 законы субъектов РФ;
- 7 указы Президента РФ;
- 8 указы глав субъектов РФ;
- 9 постановления Правительства РФ;
- 10 постановления правительств субъектов РФ;
- 11 нормативно-правовые акты министерств и ведомств РФ;
- 12 нормативно-правовые акты министерств и ведомств субъектов РФ;
- 13 нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;
- 14 локальные нормативные акты предприятий и организаций;
- 15 учебная, методическая, научная литература, в том числе статьи, монографии, учебники, диссертации, авторефераты (по алфавиту);
- 16 акты международных судов;
- 17 акты Конституционного Суда РФ;
- 18 акты конституционных (уставных) судов субъектов РФ;
- 19 акты Пленума Верховного Суда РФ;
- 20 акты Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 21 акты Президиума Верховного Суда РФ;
- 22 акты Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 23 акты судов надзорной инстанции по отдельным делам;
- 24 акты судов кассационной инстанции по отдельным делам;

25 акты судов апелляционной инстанции по отдельным делам;

26 акты судов первой инстанции по отдельным делам;

27 отдельные судебные дела;

28 отдельные уголовные дела;

29 отдельные исполнительные производства;

30 правоприменительные акты государственных органов власти

(предписания прокуратуры, постановления о привлечении к административной ответственности и т.д., и т.п.);

31 иные эмпирические материалы (приказы отдельных организаций, учредительные документы, локальные положения и т.п.).

## Приложение И.1

### Примеры библиографических описаний, включаемых в структурный элемент «Список использованных источников»

Для произведений, созданных одним, двумя или тремя авторами, применяется библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица:

1 Семенов, В. В. Философия : итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пуштин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушкино : ПНЦ РАН, 2000. - 64 с. - ISBN 5-201-14433-0.

2 Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учебник / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Москва: Либерейя, 2003. - 352 с. - (Альманах «Приложение к журналу «Библиотека»»). - ISBN 5-85129-184-2.

3 Бойделл, Т. Как лучше управлять организацией : учеб. пособие : пер. с англ. / Т. Бойделл. – Москва : ИНФРА-М ПРЕМЬЕР, 2005. - 202 с. - ISBN 4-85129-184-3.

4 Силк, Дж. Большой взрыв. Рождение и эволюция Вселенной / Дж. Силк; пер. с англ. А. Р. Полнарева. – Москва : Мир, 1982. - 391 с. - ISBN 2-85129-184-8.

Если количество авторов четыре и более, применяется библиографическая запись под заглавием:

1 Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В. Н. Алисиевич [и др.]. - Москва : Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. - 40 с. - ISBN 9-81229-184-2.

2 Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В. Н. Алисиевич, С. Н. Смирнова, В. К. Авдеева, П. Н. Волкова; Моск. гос. ун-т. - Москва : МГУ, 1990. - 40 с. - ISBN 9-81229-184-2.

Для многотомных изданий документ в целом описывается следующим образом:

1 Гиппиус, З. Н. Сочинения : в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - Москва: Лаком-книга : Габестро, 2001. - 2 т. - (Золотая проза серебряного века). - ISBN 5-85647-056-7.

2 Корецкий, Д. А. Подставная фигура : в 2 т. / Д. А. Корецкий. – Москва : ЭКСМО-пресс, 2000. - Т. 1. - 380 с.; Т. 2. - 348 с. - ISBN 6-81229-222-2.

Для отдельного тома применяется следующая библиографическая запись:

1 Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. / В. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. - Ч. 2 : Детские болезни. - 503 с. - ISBN 5-17011143-6.

2 Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. - 503 с. - ISBN 5-17-011143-6.

Библиографическая запись на сборники произведений:

1 Внешняя политика современной России : сб. ст. / Дипломат. акад. МИД Рос. Федерации; под ред. А. Ю. Руднецкого. – Москва : Междунар. отношения, 2000. - 292 с.

2 Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002) : тез. докл. / Гос. Эрмитаж. - Санкт-Петербург : Изд-во Гос. Эрмитажа, 2001. - 62 с. - ISBN 5-93572-047-7.

3 Воспитательный процесс в высшей школе России : межвуз. науч.-практ. конф. 26-27 апр. 2001 г., Новосибирск : посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. - Новосибирск : НГАВТ, 2001. - 157 с.

4 Воспитательный процесс в высшей школе России / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. - Новосибирск : НГАВТ, 2001. - 157 с.

Примеры описания сборников без общего заглавия:

1 Гиляровский, В. А. Москва и москвичи; Друзья и встречи; Люди театра / В. А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. – Москва : ЭКСМО-пресс, 2001. - 638 с. - (Русская классика). - ISBN 5-04-0086687.

Библиографическая запись на законодательные материалы:

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - Москва: Маркетинг, 2001. - 39 с. - ISBN 5-94462-025-0.

2 Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - 4-е изд. – Москва : Ось-89, 2001. - (Актуальный закон). - ISBN 5-86894-528-X.

3 Конституция Российской Федерации. – Москва : Маркетинг, 2001. - 39 с. - ISBN 5-94462-025-0.

4 Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – Москва : Маркетинг, 2001. - 159 с. - ISBN 5-94462-191-5.

Библиографическая запись на описание правил:

1 Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций: РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - ISBN 5-93196-091-0.

2 Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек): ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - СПб.: ДЕАН, 2001. - 110 с. - (Безопасность труда России). - ISBN 5-93630-132-X.

Библиографическая запись на нормативные документы по стандартизации:

1 ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

2 ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Возможна запись под заглавием:

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - Москва : Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - Москва : Изд-во стандартов, 2002. - 102 с. - (Межгосударственные стандарты).

Библиографическая запись на промышленные каталоги:

1 Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. - Москва : МГПУ, 2002. - 235 с.

2 Машина специальная листогибочная ИО 217М : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. - М., 2002. - 3 л.

Библиографическая запись на депонированные научные работы:

1 Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

2 Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая акад. - Москва, 2002. - 110 с. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Библиографическая запись на отчеты о научно-исследовательской работе, диссертации и др. (неопубликованные документы):

1 Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. - Москва, 2001. - 75 с. - № ГР 01840051145. - Инв. № 04534333943.

2 Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. кн. палата; рук. А. А. Джиго; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. - Москва, 2000. - 250 с. - Инв. № 756600.

3 Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: автореф. дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. - Москва, 2002. - 21 с.

4 Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 24.06.02 / И. В. Белозеров. - Москва, 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202-213. - 04200201565.

5 Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - Москва, 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220. - 230. - 04200204433.

Библиографическая запись на сериальные и продолжающиеся издания

(газеты, журналы, бюллетени, сборники и т. п.):

1 Успех: еженед. газ. / учредитель ООО «С-инфо». - 1998, март - 2000. - Москва, 2000. - 24 полосы. - Прекр. на 2000, № 14.

2 Университетская книга: ежемес. журн. / учредитель Изд. группа «Логос». - 1997, янв. - Москва: Изд-во Моск. гос. ин-та печати, 2004 - . - ISSN 1726-6726. - 2004, № 1 (85) - 12 (96); 2005, № 1 (98) - 12 (109).

3 Вопросы инженерной сейсмологии : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - Москва : Наука, 2001. - Вып. 34. - 2001. - 137 с.;

вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с.; вып. 36. - 2002. - 165 с.

Библиографическая запись на изоиздания:

1 Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878-1927); Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). - Самара : Агни, 2001. - Цв. офсет; 2х30 см.

2 Шедевры французского искусства 18 века: календарь: 2002 / Торговый Дом «Медный всадник»; дизайн П. Канайкина; вступ. ст. С. Кудрявцевой. - Санкт-Петербург: П-2, 2001. - [24] с.: цв. ил.; 29х29 см. - (Эрмитажная коллекция).

Библиографическая запись на картографические издания:

1 Мир. Политическая карта мира : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г.; гл. ред. Н. Н. Полункина; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова; рук. проекта М. Ю. Орлов. - 1 : 25 000 000; по - ликон. пр-ция ЦНИИГАИК. - Москва: Картография, 2001. - 1 к. (2 л.): цв.; 98х71 см.

2 Европа. Государства Европы : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г.; ст. ред. Л. Н. Колосова; ред. Н. А. Дубовой. - Испр. в 2000 г. - 1 : 5000 000, 50 км в 1 см; пр-ция норм. кон. равнопром. - Москва: Роскартография, 2000. - 1 к.: цв., табл.; 106х89 см.

Библиографическая запись на составную часть документа (статья, раздел, глава из книг, газет, журналов, нормативный акт из сборников и др.):

1 Малый, А. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. Малый, Дж. Кембелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7-26.

2 Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101-106.

3 Об утверждении Федеральной целевой программы «Дети России» на

2003-2006 гг.: постановление Правительства Рос. Федерации от 03 окт. 2002 г. № 732 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 41. - С. 8795-8799 (ст. 3984).

4 Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня. - С. 4.

5 Долгополов, Н. По-прежнему под грифом «Секретно» / Н. Долгополов // Рос. газ. - 2006. - 11 янв. (№ 3). - С. 8-9.

6 Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23-25.

## Приложение И.2

### Примеры библиографических описаний на электронные ресурсы, включаемых в структурный элемент «Список использованных источников»

Библиографическая запись на электронные ресурсы в целом:

1 Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – Москва : Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Интерактивный мир). - Системные требования.

2 Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]. / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ки. – Москва : ОИМ.RU, 2000-2001. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>. - 10.02.2020.

3 КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс].: учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (400 Мб). - [Москва]: КонсультантПлюс, 2014-2015. - Вып.4: К осеннему семестру 2015. - 1 электрон, опт. диск (CD- ROM). - Системные требования.

4 Арбитражный процесс [Электронный ресурс].: учеб. для студентов юрид. вузов и факультетов / под ред. В. В. Яркова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Волтерс Клувер, 2018. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. - 10.02.2020.

Библиографическая запись на законодательные материалы из электронных ресурсов:

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ РФ, от 30.12.2008 № 7) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 30.01.2020 г.).

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 окт. 1994 г.: одобрен

Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 ноября 1994 г. (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.01.2017) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 30.01.2020 г.).

3 Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : / URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 30.01.2020 г.)

4 О потребительском кредите: федер. Закон Рос. Федерации от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 1 дек. 2013г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 10 дек. 2013 г. (ред. от 21.07.2014) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : / URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 30.01.2020 г.).

5 Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : / URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 23.03.2020 г.)

6 ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 N 426) (ред. от 22.06.2016) [Электронный ресурс] // ГАРАНТ : справочно-правовая система / Режим доступа : / URL: <http://base. http://www.garant.ru> // (дата обращения 23.03.2020 г.).

7 Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 386 «О случаях допустимости соглашений между кредитными и страховыми организациями» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения 30.01.2020 г.)

**Приложение К**  
(обязательное)  
**Образец содержания выпускной квалификационной работы**  
**Содержание**

Введение.....	.....
1 Теоретические и нормативно-законодательные основы оценки недвижимости	.....
1.1 Классификация объектов недвижимости.....	.....
1.2 Основные принципы оценки объектов недвижимости.....	.....
1.3 Нормативно-законодательные основы оценки недвижимости.....	.....
2 Оценка объекта жилой недвижимости на примере .....	.....
2.1 Характеристика состояния объекта жилой недвижимости .....	.....
2.2 Оценка объекта недвижимости с применением подходов и приведением расчётов к объекту оценки.....	.....
2.3 Согласование результатов оценки и заключение о рыночной стоимости оцениваемого объекта .....	.....
Заключение.....	.....
Список использованных источников .....	.....
Приложение А Свидетельство о государственной регистрации права .....	.....
Приложение Б Дипломная работа на электронном носителе.....	.....

## Приложение Л

### Правила оформления ссылок

Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. - М.: Физматлит, 2017. - С. 250 - 282.<sup>3</sup>

Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.<sup>4</sup>

Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. N 305: в ред. Постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2015 г. N 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015 - N 44 ст. 4563.-С. 12763- 12793.<sup>5</sup>

Вестник Московского государственного университета им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2016. N 4. С. 107 - 111.<sup>6</sup>

Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2019).<sup>7</sup>

---

<sup>3</sup> Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. - М.: Физматлит, 2017. - С. 250 – 282

<sup>4</sup> Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2017. 233 с.

<sup>5</sup> Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. N 305: в ред. Постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2015 г. N 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015 - N 44 ст. 4563.-С. 12763- 12793.

<sup>6</sup> Вестник Московского государственного университета им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2016. N 4. С. 107 - 111.

<sup>7</sup> Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.04.2020)

**Приложение М**  
(обязательное)

**Оформление приложений**

**Приложение А**



Примеры библиографических описаний, включаемых в структурный элемент



текст

**Приложение Н**  
(обязательное)

**Пример оформления заголовков**

**1 Теоретические и нормативно-законодательные основы оценки недвижимости**

(16 пт)

один интервал

**1.1 Понятие недвижимости, конкурентоспособности  
и конкурентных преимуществ (14пт)**

← Один интервал

Текст.....  
.....  
.....

← Один интервал

**1.2 Факторы, влияющие на оценку недвижимости (14пт)**

← Один интервал

Текст.....  
.....  
.....

**Приложение II**  
(обязательное)  
**Оформление иллюстраций**

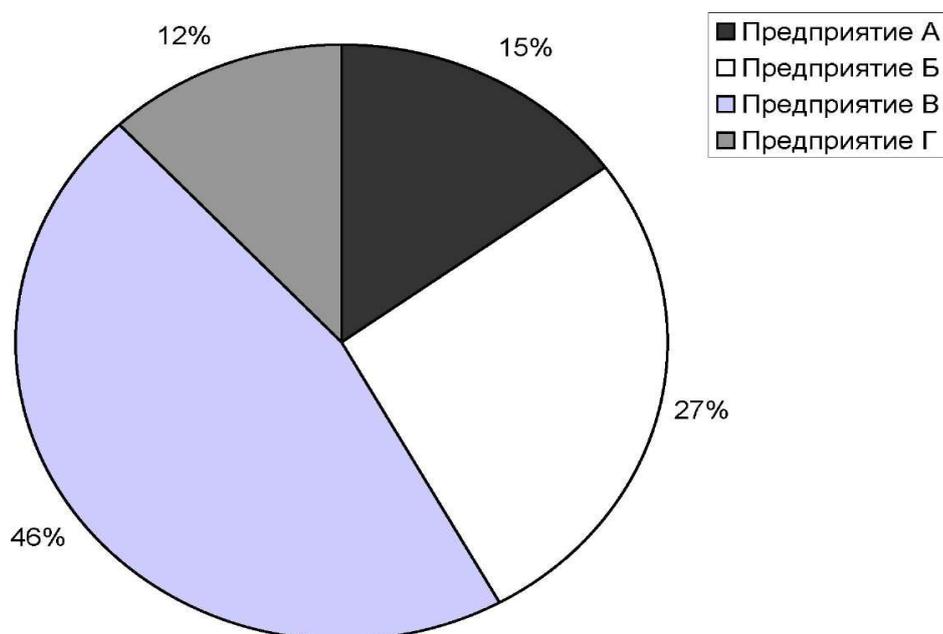


Рисунок 1.1 - Доля предприятий на рынке недвижимости в г. Уфа

Таблица 1.1 – Продолжительность рабочей недели в некоторых странах Европы

Страна	Продолжительность рабочей недели		
	установленная государством	установленная тарифными соглашениями	фактическая
Англия	48	37,6	43,6
Германия	48	37,4	40,1

Таблица 1.2 – Экономические теории циклов

Наименование теории	Авторы	Причины циклов
1	2	3
1 Теория внешних факторов	У. Джевонс	Интенсивность солнечных пятен

Продолжение таблицы 1.2

1	2	3
2 Теория нововведений	И. Шумпетер	Скачкообразный характер осуществления технических изобретений и нововведений
3 Теория недопотребления	Ж. Сисмонди, К. Родбертус-Ягцов	Недостаточное потребление, падение доли заработной платы в национальном доходе
4 Монетарная теория	М. Фридмен	Нестабильность денежного обращения