

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна

Должность: Начальник учебно-методического управления

Дата подписания: 14.12.2021 14:30:37

Уникальный программный ключ:

3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e675a67209f56921

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт непрерывного образования
Институт истории и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Директор ИНО



(подпись)

м.п.

Т.Б. Великжанина

(инициалы, фамилия)

« 27 » ноября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе



А.Б. Галимханов

(инициалы, фамилия)

« 27 » ноября 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ИИГУ



(подпись)

м.п.

А.И. Уразова

(инициалы, фамилия)

« 27 » ноября 20 19 г.

ПРОГРАММА КУРСА

по дополнительной образовательной программе

«Управленческий учет и бюджетирование»

на 2019-2020 учебный год

Содержание

1. Цель реализации программы.....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы	5
4. Материально-технические условия реализации программы.....	9
5. Учебно-методическое обеспечение программы.....	9
6. Оценка качества освоения программы.....	12
7. Составители программы.....	17

1. Цель реализации программы

Основная цель программы - научиться оценивать бизнес и эффективно управлять финансовыми потоками на любом уровне организации для повышения результативности бизнес-решений. При этом разработка бюджетов является важнейшей составляющей планово-аналитической работы предприятия.

В процессе изучения программы решаются следующие задачи:

- реализовать требования, установленные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам ведения управленческого учета и составления отчетности, закрепить теоретические знания и уметь использовать их в практической деятельности;
- научиться оценивать бизнес и эффективно управлять финансовыми потоками на любом уровне организации для повышения результативности бизнес-решений. При этом разработка бюджетов является важнейшей составляющей планово-аналитической работы предприятия.
- содействие лицам, избравшим программу «Управленческий учет и бюджетирование» в эффективном введении бизнеса основ управленческого учета и бюджетирования, в карьерном росте на основе передачи им знаний и развития их компетенций в области финансовой грамотности по основам управленческого учета и бюджетирования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении дополнительного образования в области финансовой грамотности по управленческому учету и бюджетированию в принятии бизнес-решений;
- удовлетворять потребности общества в повышении финансовой грамотности в области управленческого учета и бюджетирования, прошедшие профессиональную переподготовку.

Срок обучения: общая трудоёмкость программы составляет 36 академических часов.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

слушатель должен *знать*:

- современные подходы и механизмы построения управленческого учета на предприятии;
- специфику основных процедур финансового и управленческого контроля на предприятии;
- принципы, цели, задачи, методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и приемы его организации;
- последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых документов;
- сущность, цель, задачи и функции контроллинга как экономического направления деятельности организации.

Слушатель должен *уметь*:

- квалифицировать и анализировать финансовые затраты;
- давать объективную оценку степени влияния финансовых затрат на экономические результаты;
- применять методы экономического анализа по формированию информационной базы;
- формировать необходимую управленческую отчетность и бюджеты.

Слушатель должен *владеть* навыками:

- в сфере управленческого учета и бюджетирования как составление внутрифирменной отчетности и бюджета;
- обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- осуществления анализа финансовой деятельности компании.
- обработки учетно-управленческой информации;

- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль).

3. Содержание программы

Учебный план

программы дополнительной образовательной программы
«Управленческий учет и бюджетирование»

Категория слушателей - специалисты, которым необходимо понимание процесса бюджетирования и основ управленческого учета для повышения финансовой грамотности, студенты экономических и смежных специальностей.

Срок обучения – 36 академических часов.

Форма обучения – очная, без отрыва от обучения на основном факультете.

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	в том числе:		Формы контроля
			Лекции	Практические, лабораторные, семинары	
1.	Нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности предприятия	2	0	2	-
2.	Управленческий учет – представление информации для принятия решений	8	0	8	выполнение задания
3.	Управление затратами и результатами	6	0	6	выполнение задания
4.	Финансовый анализ	4	0	4	-
5.	Финансовое планирование и бюджетирование	10	0	10	выполнение задания
6.	Контроллинг в системе управления организацией	4	0	4	-
7.	Итоговая аттестация	2	0	2	итоговая контрольная работа
	Итого:	36	0	36	

Учебно-тематический план
 программы дополнительной образовательной программы
 «Управленческий учет и бюджетирование»

№ п/п	Наименования дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. Занятия	
Модуль 1 «Нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности предприятия»		2	0	2	-
1.1	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия	1	0	1	-
1.2	Правовое регулирование финансовой деятельности предприятия и организации	1	0	1	-
Модуль 2 «Управленческий учет – представление информации для принятия решений»		8	0	8	-
2.1	Сущность и назначение управленческого учета. Различие между управленческим учетом и бухгалтерским учетом	2	0	2	-
2.2	Центры ответственности, их основные типы: центр затрат, центр обслуживания, центр прибыли, центр инвестиций, центр продаж	2	0	2	-
2.3	Основные правила формирования Отчета о финансовых результатах (форма 2), варианты заполнения в зависимости от вида деятельности предприятия	4	0	4	выполнение задания
Модуль 3 «Управление затратами и результатами»		6	0	6	-
3.1	Сущность и назначение управления затратами и результатами. Концепции расчета затрат (cost concepts): - типы организаций; - типы и «поведение» затрат (cost behavior); - прямые и косвенные затраты; периодические расходы, расходы продукта; невозвратные затраты (sunk costs); альтернативные издержки; маргинальные затраты и прочие.	2	0	2	-
3.2	СVP анализ (операционный анализ): - маргинальный доход; - анализ безубыточности; - маргинальный запас прочности	2	0	2	выполнение задания
3.3	Распределение расходов по сегментам (ABC costing).	2	0	2	-
Модуль 4 «Финансовый анализ»		4	0	4	-
4.1	Анализ прибыльности и ценообразование: - долгосрочный и краткосрочный анализ;	2	0	2	-

	- расчет прибыльности клиента - прогнозирование угрозы банкротства				
4.2	Основные направления повышения экономической эффективности функционирования предприятий и автоматизация финансового анализа	2	0	2	-
Модуль 5 «Финансовое планирование и бюджетирование»		10	0	10	-
5.1	Назначение и функции бюджетирования. Основные виды и формы бюджетов	1	0	1	-
5.2	Типы прогнозов и бюджетов: - процент от выручки, - по процессам (activity-based); - безотносительный (zero based); - «сверху» (top—down); - «снизу» (bottom ups).	1	0	1	-
5.3	Порядок составления операционного и финансового бюджетов - формирование оперативных бюджетов и БДР в Excel - построение бюджета движения денежных средств в Excel - построение прогнозного баланса в Excel - завершение построения мастер-бюджета	4	0	4	выполнение задания
5.4	Система контролей и постановка КРІ - типы контролей, положительные и отрицательные стороны контролей; - участие центров ответственности в постановке целей и бюджетировании.	4	0	4	выполнение задания
Модуль 6 «Контроллинг в системе управления организацией»		4	0	4	-
6.1	Контроллинг как инструмент управления предприятием	2	0	2	-
6.2	Организация контроллинга. Инструменты контроллинга.	2	0	2	-
7	Итоговая аттестация	2	0	2	итоговая контрольная работа
Итого часов		36	0	36	-

Учебная программа
 программы дополнительной образовательной программы
 «Управленческий учет и бюджетирование»

№	Разделы и проектируемые результаты их освоения	Вопросы, раскрывающие содержание темы
1	Нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности предприятия	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятия. Правовое регулирование финансовой деятельности предприятия и организации.
2	Управленческий учет – представление информации для принятия решений	Сущность и назначение управленческого учета. Основы и понятия. Различие между управленческим учетом и бухгалтерским учетом. Центры ответственности, их основные типы: центр затрат, центр обслуживания, центр прибыли, центр инвестиций, центр продаж. Основные правила формирования Отчета о финансовых результатах (форма 2), варианты заполнения в зависимости от вида деятельности предприятия
3	Управление затратами и результатами	Сущность и назначение управления затратами и результатами. Концепции расчета затрат (cost concepts): типы организаций; типы и «поведение» затрат (cost behavior); прямые и косвенные затраты; периодические расходы, расходы продукта; невозвратные затраты (sunk costs); альтернативные издержки; маржинальные затраты и прочие. CVP анализ. (операционный анализ): маржинальный доход; анализ безубыточности; маржинальный запас прочности. Распределение расходов по сегментам (ABC costing).
4	Финансовый анализ	Анализ прибыльности и ценообразование: долгосрочный и краткосрочный анализ; расчет прибыльности клиента; прогнозирование угрозы банкротства. Основные направления повышения экономической эффективности функционирования предприятий и автоматизация финансового анализа
5	Финансовое планирование и бюджетирование	Назначение и функции бюджетирования. Основные виды и формы бюджетов. Типы прогнозов и бюджетов: процент от выручки; по процессам (activity-based); безотносительный (zero based); «сверху» (top—down); «снизу» (bottom ups). Порядок составления операционного и финансового бюджетов: формирование оперативных бюджетов и БДР в Excel; построение бюджета движения денежных средств в Excel; построение прогнозного баланса в Excel; завершение построения мастер-бюджета. Система контролей и постановка KPI: типы контролей, положительные и отрицательные стороны контролей; участие центров ответственности в постановке целей и бюджетировании.

6	Контроллинг в системе управления организацией	Сущность, задачи, функции контроллинга. Основные функции и задачи контроллинга. Подразделение контроллинга. Внедрение контроллинга. Инструменты контроллинга. Бюджетирование в системе контроллинга.
7	Итоговая контрольная работа	Составление операционного и финансового бюджетов.

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 416, 420	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

5. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Асаул, А.Н. Управление затратами и контроллинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Н. Асаул, М.Г. Квициния. – Сухум : Абхазский государственный университет, 2013. – 290 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434796>

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова; под ред. Ю.А. Бабаев. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. : рис., табл. - Библиор. в кн. - ISBN 978-5-392-15480-7 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252299>.

3. Баширина Е.Н., Фирсова Н.В. Субъекты гражданского права. Практические занятия. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Bashirina_Firsova_Subekty_grazhdanskogo_prava_ump_2018.pdf>.

4. Баширина, Е.Н., Фирсова Н.В. Субъекты гражданского права [Электронный ресурс]: курс лекций / Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Bashirina_Firsova_Subekty_uzhdanskogo_prava_kl_2017.pdf>.

5. Богатин Ю.В., Швандар В.А. Экономическое управление бизнесом: учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 391 с. - ISBN 5-238-00324-2. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118567>.

6. Бувальцева, В.И. Экономический анализ : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.И. Бувальцева, О.В. Глушакова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 306 с. - ISBN 978-5-8353-0997-9. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232222>.

7. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова и др.; под ред. С.Р. Богомолец. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 720 с. : табл., схемы -

(Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0127-5; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252901>.

8. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Панина, О.Н. Гальчина, Л.С. Коробейникова; под ред. Д.А. Ендовицкий. - М.: КноРус, 2015. - 358 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-406-03894-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252730>.

9. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С.П. Суворова, М.Е. Ханенко, О.А. Шапорова, А.М. Ковалева. - М.: КноРус, 2014. - 340 с.: Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-406-03722-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253247>.

10. Бюджетирование: теория и практика : учебное пособие / Л.С. Шаховская, Е.Г. Попкова, В.В. Хохлов [и др.]. — 3е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2017. - 412 с.

11. Гражданское право: учебник для бакалавров / М-во образования и науки РФ, Московский гос. юридический ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА); отв. ред. В. Л. Слесарев. — Москва: Проспект. Т. 2, 2016 — 768 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL: https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Grazhdanskoe_pravo_Tom_2.pdf>.

12. Григорьев, А. В. Бюджетирование в коммерческой организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Григорьев, С. Л. Улина, И. Г. Кузьмина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7638-2438-4. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229058>.

13. Григорьева Е.А. Финансовое планирование: практикум [Электронный ресурс] / Е.А. Григорьева, М.П. Болодурина, М.Д. Новикова; Оренбургский гос.ун-т. Оренбург: ОГУ, 2013 – 106 с. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259141>.

14. Живаева, Т.В. Контроллинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Живаева, Т.В. Игнатова. - Красноярск : СФУ, 2016. - 84 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497210>

15. Коммерческое (предпринимательское право): учебник / под ред. В.Ф. Попондопуло. — Москва: Проспект. Т. 1, 2 [Электронный ресурс]. — Изд. 5-е, перераб. и доп., 2017 — 608 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Kommercheskoe_predprinimatelskoe_pravo_tom1.pdf>.

16. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник [Электронный ресурс] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 247 с. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052>.

17. Низовикова Н.Г. Управление затратами предприятия (организации): учеб. пособие / Н.Г. Низовикова. Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011. - 183 с. - ISBN 978-5-7782-1793-5. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228769>.

18. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / отв. ред. И. В. Ершова; Г. Д. Отнюкова. — Москва: Проспект, 2017 — 624 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL: https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Predprinimatelskoe_pravo.pdf>.

19. Просветов Г.И. Бюджетирование: задачи и решения: учебно-практическое

пособие. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009. – 376 с.

20. Радько, Т. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т. Н. Радько, В. В. Лазарев, Л. А. Морозова; Московская гос. юридическая акад. им. О.Е. Кутафина. — Москва: Проспект, 2018 — 568 с. — (Серия учебников МГЮА для бакалавров). — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Teoriya_gosudarstva_i_prava_uchebnik_dlya_bakalavrov.pdf>.

21. Управление корпоративными финансами: учеб. пособие [Электронный ресурс] / М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 530 с. - ISBN 978-5-4475-8597-6. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207>.

22. Хегай Ю. А., Васильева З. А. Управление затратами: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева. – Красноярск: Сиб федер ун-т, 2015. – 230 с. - ISBN 978-5-7638-3222-8. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683>.

Нормативно-правовое обеспечение программы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410.

3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.01.2018) // Собрание законодательства РФ, 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.

4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2018) // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 785.

5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об акционерных обществах" // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 1.

6. Федеральный закон РФ №164 "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности РФ"

7. Федеральный закон РФ № 165 " О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров"

Интернет-ресурсы

<http://www.pravo.gov.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.buh.ru/>

<http://www.cfin.ru>.

<http://www.minfin.ru/>

<http://www.ifrs.org>

<http://www.audit-it.ru>

<http://www.businessuchet.ru/>

<http://ru.wikipedia.org>

<http://www.cbr.ru>

<http://www.auditfin.com>

<http://www.msfofm.ru>

<http://www.cir.ru> - Университетская информационная система Россия.

<http://www.rsl.ru> - «Российская государственная библиотека»
<http://infolio.asf.ru> - Университетская электронная библиотека «In Folio».
<http://catalog.alledi.ru> - Каталог «Все образование».
<http://www.informika.ru> - Информационный центр Минобразования.
<http://www.auditorium.ru> – Информац, образовательный портал.
<https://blog.iteam.ru/kontrolling-na-predpriyatii-instrumenty-tseli-i-zadachi/>

Контроллинг на предприятии: инструменты, цели и задачи

6. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль при обучении осуществляется преподавателем соответствующего модуля. Возможно, проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

Модуль 1 Нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности предприятия

Вопросы к итоговой контрольной работе

1. Право и нормы организаций (корпоративные нормы)
2. Понятие и виды источников права
3. Нормативный правовой акт, его отличия от индивидуальных правовых актов и актов толкования (интерпретационных актов)
4. Закон. Виды законов
5. Гражданский кодекс РФ как основной источник правового регулирования деятельности предприятия
6. Подзаконные нормативные акты
7. Понятие системы права. Отрасли и институты права
8. Вступление в силу нормативных правовых актов и утрата ими юридической силы
9. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц
10. Понятие и виды правоотношений
11. Состав правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность
12. Субъекты правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
13. Объекты правоотношений
14. Понятия, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений
15. Юридические факты, их виды
16. Понятие и признаки юридического лица
17. Классификация юридических лиц
18. Образование юридического лица
19. Прекращение юридического лица
20. Банкротство юридических лиц
21. Сущность корпоративных отношений
22. Правовое регулирование организационных форм корпоративных отношений в предпринимательской деятельности в рамках одной организации.
23. Правовое регулирование управления корпорацией
24. Корпоративные трудовые отношения.
25. Понятие и виды предпринимательского договора, его основные функции. Порядок заключения предпринимательского договора.

Модуль 2 Управленческий учет – представление информации для принятия решений

Вопросы к итоговой контрольной работе

1. Основные этапы развития и предпосылки возникновения управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Подсистемы управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
5. Взаимодействие финансового и управленческого учета.
6. Классификация затрат согласно налоговому кодексу РФ.
7. Классификация затрат в целях бухгалтерского управленческого учета.
8. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции.

Методы деления затрат на переменные и постоянные.

9. Затраты, участвующие и не участвующие в принятии управленческих решений.
10. Организация управленческого учета по местам формирования затрат и по центрам ответственности

11. Возможные варианты организации управленческого учета.

12. Проблемы внедрения международных моделей учета и калькулирования себестоимости в России.

13. Учет затрат вспомогательных производств, порядок их включения в себестоимость продукции

14. Понятие общепроизводственных расходов и порядок их включения в себестоимость продукции

15. Понятие общехозяйственных расходов и порядок их включения в себестоимость продукции

16. Незавершенное производство и полуфабрикаты как объекты бухгалтерского управленческого учета.

17. Способы оценки остатков незавершенного производства.

18. Трансфертная цена как основа повышения качества продукции (работ, услуг).

19. Документальное оформление и порядок учета брака в производстве.

Распределение брака между видами готовой продукции.

20. Порядок учета потерь от простоев. Порядок списания потерь по внешним и внутренним причинам.

21. Способы оценки остатков незавершенного производства.

22. Основные принципы оценки запасов.

23. Простой и поперечный методы калькулирования себестоимости.

24. Позаказный метод калькулирования себестоимости.

25. Нормативный метод калькулирования себестоимости.

26. Система стандарт-кост.

27. Система директ-костинг.

28. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

29. Подходы управленческого учета к оценке эффективности бизнеса.

30. Критерии оценки деятельности центров ответственности.

Модуль 3 Управление затратами и результатами

Примерные тесты к итоговой контрольной работе

1. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства
 - а) условно переменные
 - б) условно-детерминированное
 - в) условно-постоянные
2. Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с целью

- а) изыскания резервов снижения себестоимости продукции
 - б) максимизации прибыли предприятия
 - в) контроля и наказания
3. Маржинальный анализ учитывает показатели
- а) издержки
 - б) объем производства продукции
 - в) прибыль
 - г) заработная плата
 - д) амортизация
4. Проведение расчетов по методике маржинального анализа требует деления затрат на
- а) переменные и постоянные
 - б) косвенные и прямые
 - в) материальные и нематериальные
5. Порог рентабельности - это такая выручка от реализации при которой
- а) предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей
 - б) разность между фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности в стоимостном выражении
 - в) предприятие уже не имеет прибылей
6. Затраты на маркетинг для больших предприятий носят
- а) обязательный характер
 - б) необязательный характер
 - в) законодательный характер
7. К объектам управления затратами относятся:
- а) материальные и трудовые затраты;
 - б) работники предприятия;
 - в) затраты предприятия;
 - г) затраты на производство продукции.
8. Определите отпускную цену мороженого «Снежок» при следующих условиях: стоимость сырья – 1,5 руб./шт.; заработная плата основных рабочих – 0,5 руб./шт.; расходы на продажу – 0,5 руб./шт.; прочие прямые расходы – 1,85 руб./шт. Расходы на организацию производства – 3,5 млн. руб.; затраты на продвижение – 100000 руб. План производства – 20 000 шт. в неделю (в году 52 недели). Норма прибыли – 10%. Затраты, связанные с созданием нового производства фирма намерена покрыть за год.
- а) 10,00
 - б) 7,20
 - в) 9,15
 - г) 8,59
9. Что происходит с суммой превышения общепроизводственных расходов в конце отчетного периода при позаказном методе?
- а) полностью списывается на счет незавершенного производства
 - б) полностью списывается на себестоимость реализации продукции
 - в) полностью списывается на себестоимость готовой продукции
10. Какие существуют ограничения по применению директ-костинг?
- а) директ-костинг нельзя использовать для финансовой отчетности в налоговых целях
 - б) директ-костинг нельзя использовать для составления отчета о прибылях и убытках
 - в) директ-костинг нельзя использовать для операционного анализа CVP

Модуль 4 Финансовый анализ

Вопросы к итоговой контрольной работе

1. Состав, структура и динамика собственного капитала.
2. Структурно-динамический анализ обязательств организации.
3. Анализ основного капитала.

4. Анализ состава и классификация оборотных активов.
5. Система показателей ликвидности активов предприятия.
6. Понятие платежеспособности и показатели ее оценки.
7. Понятие и система показателей финансовой устойчивости
8. Структура доходов организации.
9. Типология затрат и расходов организации.
10. Типология показателей финансовых результатов организации.
11. Факторы роста прибыли и методы их анализа.
12. Анализ маржинального дохода. Оценка запаса финансовой прочности.
13. Использование нераспределенной прибыли отчетного периода и прошлых лет.
14. Показатели рентабельности продукции.
15. Система показателей доходности и рентабельности, целевое использование.
16. Показатели доходности собственного капитала и заемного капитала и факторный анализ.
17. Оценка финансовой несостоятельности организаций.
18. Показатели банкротства российских предприятий.
19. Анализ тенденций текущей платежеспособности и диагностика банкротства.
20. Прогнозирование угрозы банкротства организаций.
21. Основные направления повышения экономической эффективности функционирования предприятий
22. Автоматизация финансового анализа

Модуль 5 Финансовое планирование и бюджетирование

Вопросы к итоговой контрольной работе

1. Стратегическое планирование, как основа финансового развития предприятия.
2. Определение и выбор стратегических альтернатив бюджетного плана.
3. Структура объектов финансового планирования на предприятии.
4. Бюджетная политика управления текущими активами и пассивами.
5. Принципы финансового планирования.
6. Процесс формирования финансовой стратегии предприятия.
7. Система текущего планирования финансовой деятельности.
8. Место бюджетирования в системе финансового менеджмента.
9. Параметры эффективности бюджетирования.
10. Фазы развития предприятия и характеристика задач бюджетирования.
11. Развитие бюджетирования в системе финансового менеджмента.
12. Определение и структура бюджета организации.
13. Классификация бюджетов предприятия.
14. Определение и основные характеристики общей бюджетной методологии.
15. Общая характеристика методов бюджетирования.
16. Применение нормативного метода бюджетирования.
17. Применение расчетно-аналитического метода бюджетирования.
18. Применение метода оптимизации плановых решений при подготовке бюджета предприятия.
19. Применение метода экономико-математического моделирования в бюджетировании.
20. Определение доходов и расходов организации.
21. Формирование бюджета закупки сырья и материалов.
22. Формирование бюджета оплаты труда.
23. Формирование бюджета по доходам организации.
24. Формирование бюджета затрат.
25. Формирование бюджета прибыли организации.
26. Формирование бюджета инвестиций.

27. Формирование бюджета основных фондов и амортизации.
28. Формирование бюджета фондов организации.
29. Формирование бюджета кредиторской задолженности предприятия.
30. Формирование бюджета дебиторской задолженности предприятия.
31. Формирование бюджета привлечения средств.
32. Расчет финансовой эффективности планируемой деятельности организации.
33. Формирование сводного плана финансовых результатов предприятия.
34. Формирование план движения денежных средств.
35. Формирование прогнозного баланса.
36. Взаимосвязи элементов бюджета предприятия.
37. Прогнозы финансовой динамики развития предприятия.
38. Особенности построения операционного бюджета.
39. Особенности формирования финансового бюджета предприятия.
40. Бюджетные инструменты мотивации персонала предприятия.
41. Система показателей бюджетного анализа и прогнозирования.
42. Организация системы бюджетирования.
43. Распределение обязанностей между структурными подразделениями по организации системы бюджетирования.
44. Контроль формирования и исполнения бюджета коммерческой организации.
45. Место бюджетирования в системе контроллинга

Модуль 6 Контролинг в системе управления организацией

Вопросы к итоговой контрольной работе

1. Понятие «контролинг».
2. Задачи контроллинга.
3. Цель контроллинга.
4. Основные функции контроллинга.
5. Характеристика концепций контроллинга.
6. Задачи, решаемые контролингом при планировании.
7. Роль контроллинга при контроле.
8. Факторы, влияющие на организацию контроллинга на предприятии.
9. Связь контроллинга с функциями менеджмента.
11. Связь контроллинга с управленческим учетом.
12. Характеристика системы информационных потоков.
13. Понятие и виды мониторинга.
14. Стратегический и тактический контролинг.
15. Классификация показателей в системе контроллинга организации.
16. Влияние внешней и внутренней среды на организацию службы контроллинга.
17. Централизованная и децентрализованная служба контроллинга.
18. Характеристика концепций информации.
19. Требования, предъявляемые к информации.
20. Внешние источники информации.
21. Внутренние источники информации.
22. Внешняя деловая среда.
23. Внутренняя деловая среда.
24. Инструменты контроллинга
25. Бюджетирование в системе контроллинга.

7. Составители программы

Наименования дисциплин (модуля)	ФИО преподавателя	Объем проводимых часов
Модуль 1 «Нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности предприятия»	Баширина Евгения Николаевна, к.полит.н., доцент	2
Модуль 2 «Управленческий учет – представление информации для принятия решений»	Сибгагуллина Разиля Мунаваровна, к.э.н., доцент	8
Модуль 3 «Управление затратами и результатами»	Ханова Илюза Марваровна, к.э.н., доцент	6
Модуль 4 «Финансовый анализ»	Мухамадиярова Айгуль Калашовна, к.э.н., доцент	4
Модуль 5 «Финансовое планирование и бюджетирование»	Гильмутдинова Римма Аслимовна, к.техн.н., доцент	10
Модуль 6 «Контроллинг в системе управления организацией»	Дубинина Эльвира Вагизовна, к.социол.н., доцент	4
Итоговая аттестация	Ханова Илюза Марваровна, к.э.н., доцент	2

Календарный учебный план-график освоения дополнительной образовательной программы «Управленческий учет и бюджетирование»

Наименование учебного модуля/раздела программы	1 неделя	2 неделя	Итого часов
Модуль 1 «Нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности предприятия»	2 ч.	-	2 ч.
Модуль 2 «Управленческий учет – представление информации для принятия решений»	8 ч	-	8 ч.
Модуль 3 «Управление затратами и результатами»	6 ч.	-	6 ч.
Модуль 4 «Финансовый анализ»	-	4 ч.	4 ч.
Модуль 5 «Финансовое планирование и бюджетирование»	-	10 ч.	10 ч.
Модуль 6 «Контроллинг в системе управления организацией»	-	4 ч.	4 ч.
Итоговая контрольная работа	-	2 ч.	2 ч.
Итого часов	16 ч.	20 ч.	36 ч.

Руководитель программы _____  Ханова И.М.