

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ
по прохождению практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности,
педагогической практики
(для всех направлений подготовки)

Уфа
РИЦ БашГУ
2018

Составитель: кандидат физико-математических наук, доцент О.А. Кривошеева.

Методические рекомендации для аспирантов по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики (дополненные и расширенные) утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 14 от 27 июня 2018 года.

Методические рекомендации для аспирантов по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики (дополненные и расширенные) согласованы с отделом подготовки кадров высшей квалификации Учебно-методического управления.

Методические рекомендации предназначены в помощь аспирантам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации и включают в себя цели и задачи педагогической практики, содержание педагогической практики, рекомендации по организации работы во время практики, рекомендации по составлению отчетной документации, рекомендуемую литературу.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Общие положения	5
Цели и задачи практики	8
Организация практики	9
Содержание практики	10
Аттестация практики	12
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	14
Приложение 1. Макет отчета о прохождении педагогической практики	16
Приложение 2. Индивидуальная книжка (дневник)	21

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие рекомендации разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации – аспирантура);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет»;

– Положения о практике аспирантов, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в Башкирском государственном университете.

В настоящих рекомендациях используются следующие понятия и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет» (Башкирский государственный университет, БашГУ).

Аспирант – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу по направлению (направленности) подготовки аспирантуры.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Педагогическая практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика.

Профильная кафедра – кафедра, реализующая подготовку аспирантов по соответствующему направлению (направленности).

Руководитель практики – преподаватель, ответственный за проведение практики на факультете/в институте.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в системе подготовки кадров высшей квалификации является обязательным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Согласно требованию ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) представляет собой организованный и целенаправленный комплекс мероприятий, который направлен на становление, развитие и эффективное функционирование педагогических знаний, навыков и умений аспирантов. Педагогическая практика направлена на ознакомление со спецификой педагогической деятельности, развитие педагогических коммуникативных способностей аспирантов.

Подготовка и выполнение педагогических мероприятий должны мобилизовать внутренний ресурс аспирантов на саморазвитие его профессионально значимых личностных качеств. В ходе прохождения практики аспиранты анализируют и закрепляют знания, полученные в теоретических курсах, и умения, которые начали осваивать на активных семинарах, коллективных тренингах, лабораторных занятиях и практикумах.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебными планами аспирантуры, общая трудоемкость для всех форм обучения составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Содержание педагогической практики отражает основные виды деятельности преподавателя в вузе: проектирование учебного процесса; проведение занятий и руководство внеаудиторной (самостоятельной) работой обучаемых по дисциплине; изучение и обобщение опыта других преподавателей образовательного учреждения (посещение занятий и их анализ, изучение документации, участие в работе методического объединения и т.п.); учебно-исследовательскую работу по направлениям подготовки (направленностям) профильной кафедры.

Согласно учебному плану педагогическая практика проводится на втором курсе во втором семестре обучения. Продолжительность практики составляет 6 недель (для очной формы обучения – рассредоточенная, для заочной формы обучения – концентрированная) в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов. Практика проводится на профильной кафедре.

Педагогическая практика базируется в основном на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании».

Для прохождения практики аспирант должен обладать ранее полученными:

Знаниями:

- основ работы в коллективе;
- принципов формирования личностной и деловой коммуникации, организации взаимодействия в команде;
- основных психических механизмов функционирования и развития личности в различных видах деятельности;
- основных научных школ, концепций психологии и педагогики;
- педагогических приемов проведения отдельных видов занятий;
- требований к составлению методических указаний по проведению лабораторных работ (лабораторного практикума), практических занятий;
- способов определения индивидуальных направления траекторий развития учащихся в учебно-воспитательном процессе; - методики сравнительного анализа различных уровней научных знаний (базовый, новый, фактический, производственно-прикладной).

Умениями:

- устанавливать и поддерживать психологически комфортные межличностные коммуникации;
- применять приемы разрешения конфликтных ситуаций;
- выполнять психологическую оценку и самооценку личности;
- использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы;
- применять теоретические знания в практической профессиональной деятельности; - осуществлять постановку и модернизацию отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления;
- применять современные информационные технологии, технические средства и методы обучения.

Владениями:

- навыками осуществления эффективных межличностных коммуникаций;
- навыками предоставления своих знаний в форме презентаций, отчетов, докладов, лекций; - навыками оценивания уровня своих профессиональных способностей;
- навыками применения современных образовательных технологий, технологических средств и методов обучения;
- способами организации и оптимизации познавательной и исследовательской деятельности;

- методами и техникой психологических и педагогических обследований, исследований и разработок;
- обоснованными технологиями проектирования образовательной среды;
- навыками работы с психологической и педагогической литературой, материалами исследований по тематике, близкой к профессиональной деятельности;
- навыками практического использования полученных психолого-педагогических знаний в педагогической деятельности.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов профессиональной компетентности преподавателя высшего учебного заведения, готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- ознакомление аспирантов с нормативными документами вуза: Уставом организации, положениями, локальными нормативными актами, инструкциями, распоряжениями, должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава;
- изучение и анализ научно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и другой работы профильной кафедры;
- изучение опыта разработки учебного, учебно-воспитательного занятия в вузе;
- отработка умений разрабатывать и применять современные информационные технологии в учебном процессе, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки студентов;
- укрепление связи теоретических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, с практическими решениями профессиональных задач. Анализ педагогических ситуаций.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- изучение организации педагогической деятельности преподавателя в высшей школе;

- ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования вуза, кафедры;

- овладение методикой преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками анализа и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний обучающихся, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессиональная ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя-исследователя высшего учебного заведения;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры;

- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;

- комплексная оценка результатов подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения педагогической практики: *стационарная, выездная.*

В случае, если аспирант выбирает стационарный способ проведения практики, то она проводится в структурных подразделениях (на профильных кафедрах) БашГУ. При прохождении практики в филиалах вуза, вне места нахождения головного вуза, иных вузах способ ее прохождения может быть выездной. Соответствующие расходы, связанные с прохождением выездной практики, вуз берет на себя.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, приказом ректора назначается руководитель практики от факультета/института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Контроль за прохождением практики аспирантом возлагается также на руководителя практики, назначенного ему приказом ректора БашГУ.

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- проводит лекции с аспирантами по организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для прохождения практики аспирант, совместно с руководителем практики и научным руководителем, выбирают учебную дисциплину для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий по выбранной дисциплине.

График работы составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом профильной кафедры.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий объем нагрузки:

- разработать индивидуальную программу прохождения практики;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей профильной кафедры в ходе посещения учебных семинарских и лекционных занятий по преподаваемой дисциплине;
- разработать план учебных лекционных и семинарских занятий по преподаваемой дисциплине;
- провести занятия лекционного (не менее 2-х) и семинарского характера (не менее 5-ти);
- разработать контрольные материалы по преподаваемой дисциплине и использовать их при проведении занятий;
- провести анализ одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.);
- самостоятельно разработать рабочую программу дисциплины (РПД);
- подготовить отчет о прохождении практики.

Аспирант вправе проводить внутрисеместровую аттестацию, принимать зачеты и экзамены по дисциплине профильной кафедры только совместно с научным руководителем.

В качестве аудиторной нагрузки могут быть засчитаны индивидуальные консультации аспиранта со студентами, помощь в организации научных студенческих обществ (НСО), руководство практикой студентов, проверка рефератов, курсовых проектов. Такая нагрузка может составлять не более трети академической нагрузки аспиранта.

Весь период прохождения практики разделен на 4 этапа:

1. Подготовительный этап.

Виды работ:

1. Вводный инструктаж.

2. Ознакомление с дисциплинами, проводимыми на кафедре в соответствии с учебными планами. Выбор дисциплин и академических групп для осуществления прохождения практики совместно с научным руководителем и руководителем практики.

3. Подготовка индивидуального поэтапного плана программы и составление календарного графика прохождения практики. Подбор соответствующей литературы по преподаваемым дисциплинам.

2. Учебно-методический этап.

Виды работ:

1. Посещение лекций ведущих преподавателей профильной кафедры. Изучение опыта преподавания преподавателей кафедры в ходе посещения лекционных, семинарских и практических занятий по преподаваемым дисциплинам.

2. Изучение аспирантом рабочих программ учебных дисциплин, методических рекомендаций по проведению лекционных, практических и семинарских занятий. Разработка конспекта одной лекции, составление плана семинарских, практических или лабораторных работ и согласование их с научным руководителем, составление контрольных работ, тестов и т.д.

3. Подготовка и написание рабочей программы дисциплины по профильной кафедре.

3. Преподавательский этап

Виды работ:

1. Проведение аспирантом аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. Самоанализ проведенных занятий. Анализ руководителем отдельных занятий.

2. Выполнение других видов учебно-методической работы: участие в проведении коллоквиума, зачета, экзамена, рецензирование курсовой

или дипломной работы, составление тестовых заданий и т.п. Проведение контрольных работ и их проверка. Анализ результатов одной контрольной работы.

4. Заключительный этап.

Виды работ:

1. Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики.
2. Утверждение отчета на заседании профильной кафедры.

АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Текущая аттестация аспирантов производится в дискретные временные интервалы руководителями практики в следующих формах:

- посещение практикантом занятий ведущих преподавателей профильной кафедры;
- посещение занятий, проводимых практикантами;
- проведение занятий со студентами;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- соблюдение учебной дисциплины (отдельно оцениваются личностные качества аспиранта: аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить руководителю практики:

а) рабочую программу дисциплины (далее РПД), преподаваемой на профильной кафедре; отзыв научного руководителя на РПД;

б) выписку из протокола заседания профильной кафедры о результатах прохождения педагогической практики;

в) письменный отчет о прохождении практики (далее «отчет»), включающий сведения о выполненной работе, формах занятий, приобретенных умениях и навыках, утвержденный на заседании профильной кафедры и подписанный аспирантом, научным руководителем и руководителем практики (Приложение 1);

г) индивидуальную книжку (дневник) педагогической практики, подписанную аспирантом, руководителем практики, заведующим профильной кафедры и научным руководителем (Приложение 2).

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

Контролируемые разделы педагогической практики:

- посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей профильной кафедры;
- составление индивидуального плана прохождения практики;
- проведение аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), общим объемом не менее 14 ч.;
- разработка проверочных материалов (тесты, опрос, контрольная работа, электронный тест и т.д.);
- анализ результатов одной контрольной работы (теста, опроса и т.д.);
- разработка рабочей программы дисциплины, преподаваемой на профильной кафедре;
- защита отчета о прохождении педагогической практики на профильной кафедре.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Измайлова Е.Н., Касимова Э.Г. Компетентностный подход в образовании: учебное пособие. Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса. 2015. 122 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445137&sr=1
2. Темербекова А.А., Чугунова И.В., Байгонакова Г.А. Методика обучения математики. Изд.-во «Лань». 2015. 512 с.
https://e.lanbook.com/book/56173#book_name

Дополнительная литература

1. Журавлев В.В. Информационные технологии в образовании: учебное пособие. Ставрополь: СКФУ. 2014. 102 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457341&sr=1
2. Сафонова В.Ю., Глухова О.Ю. Практикум по методике преподавания математики: учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный университет. 2012. 96 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232469&sr=1
3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277919&sr=1
4. Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - 2-е изд. перераб. и дополн. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 292 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259225&sr=1

Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. «Электронная библиотека БашГУ» <http://lib.bashedu.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
3. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Приложение 1.

*Макет отчета о прохождении
педагогической практики*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

**Отчет
о прохождении педагогической практики**

Выполнил:
аспирант 2 года обучения
кафедры _____,
направление подготовки
00.06.00 _____,
направленность

ФИО

Проверил:
руководитель практики,
ученая степень, ученое звание
ФИО

Уфа – 201_

Продолжительность педагогической практики в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 00.06.01 _____, по _____ направленности «_____», а также в соответствии с приказом ректора БашГУ от 00.00.0000 г. № __ «О проведении педагогической практики аспирантов», составляет 6 недель (с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.). Практика – рассредоточенная, стационарная/ выездная.

Общий объем педагогической практики составляет 93ЕТ (324 часа), которые были распределены следующим образом:

1. Подготовительный этап – с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. (36 часов)

1. Для прохождения педагогической практики был изучен перечень дисциплин, преподаваемых на кафедре _____ в соответствии с учебным планом. Совместно с научным руководителем для прохождения педагогической практики была выбрана дисциплина «Наименование дисциплины», академическая (-ие) группа (-ы) _____ курса _____ факультета/института.

2. С 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г. был пройден инструктаж по технике безопасности.

2.1. 00.00.0000 г. Вводный инструктаж. Ознакомление с правилами по технике безопасности рабочего места, в том числе, с правилами пользования техникой.

2.2. 00.00.0000 г. Ознакомление с правилами поведения на рабочем месте.

3. В соответствии с общим календарным графиком прохождения педагогической практики по факультету/институту совместно с руководителем практики был составлен индивидуальный календарный график проведения аудиторных занятий, контрольной(-ых) работ.

Далее в виде таблицы (Дата – вид занятия) приводим календарный график аудиторных занятий (обязательно одна лекция и несколько практических или лабораторных занятий, одной контрольной работы).

№	Дата	Факультет, курс, группа	Вид аудиторного занятия	Тема
1.	00.00.0000 г.		Лекция	
2.	00.00.0000 г.		Лабораторная работа	
3.	00.00.0000 г.		Контрольная работа	
4.	00.00.0000 г.		Другие виды	

Также был составлен список необходимой литературы для подготовки и проведения аудиторных занятий по дисциплине «Наименование дисциплины»:

Далее указывается список литературы (сюда могут входить классические и современные учебники и монографии по предмету, методические указания к лабораторным работам, учебные пособия и т.д.).

ВНИМАНИЕ! *Наименования литературных источников должны быть в наличии в библиотеке БашГУ (в читальном зале или в электронной библиотеке). Если указана электронная версия книги, то необходимо указать электронную ссылку на книгу.*

2. Учебно-методический этап - с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. (180 часов)

1. С 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. посещал лекции и лабораторные работы (практические или семинарские занятия) преподавателей кафедры _____: ФИО преподавателей кафедры.

Далее комментарии по поводу посещенных занятий.

2. С 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. были изучены рабочая (-ие) программа (-ы) дисциплины «Наименование дисциплины», размещенные на сайте БашГУ (*здесь даем ссылку на рабочую программу(-ы) преподаваемой (-ых) дисциплины*), методические рекомендации по проведению лекционных, практических и семинарских занятий, а также литературу (указанную выше) по темам проводимых занятий.

3. С 00.00.0000 г. по 00.00.0000г. – разработка конспекта лекции, составление плана *семинарских (практических, лабораторных)* работ, составление контрольных работ.

Далее необходимо привести все конспекты: лекция, практические занятия и контрольная работа.

- Краткий конспект лекции по дисциплине «Наименование дисциплины».

ВНИМАНИЕ! *Строго по составленному индивидуальному графику, указанному выше в таблице.*

Тема занятия «Название»

1.....;
2.....;
3.....;
.....

- Краткий конспект лабораторной работы (практического или семинарского занятия) по дисциплине «Наименование дисциплины».

Тема занятия «Название»

- 1.....;
- 2.....;
- 3.....

Если вы на занятии решали задачи, то в пп. 1....., 2..... можно вставить формулировки этих задач, но тогда нужно указать источник.

Например,

1. Найти значение выражения $2+2$

№456, Б.П. Демидович «Сборник задач и упражнений по математическому анализу». – М.: Наука, 1990.

- Контрольная работа (дата, факультет, курс, группа) по теме «Название темы».

Далее приводим 2 варианта контрольной работы со всеми задачами.

3. Преподавательский этап - с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. (72часа)

С 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. – проведение аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. Проводимые мной занятия посещали научный руководитель(ФИО) и руководитель практики от факультета (ФИО).

Научный руководитель и руководитель практики отметили, что.... *(здесь пишем анализ ваших занятий научным руководителем и руководителем практики). Также нужно провести самоанализ проведенных вами занятий (что, по вашему мнению, у вас хорошо получилось, а что еще нужно доработать).*

Анализ контрольной работы

Пример:

Анализ проводился по результатам контрольной работы, проводимой в академической группе 11.

- Количество студентов в группе– 25 человек.

- Количество студентов, выполнивших контрольную работу, – 22 человека.
 - Полученные оценки (баллы):
 - «5» - 4 студента;
 - «4» - 12 студентов;
 - «3» - 4 студента;
 - «2» - 2 студента.
 - Средний балл за контрольную работу: 3,8 балла.
- Правильно решили задачу №1 – 15 человек;
 Правильно решили задачу №2 – 12 человек;
 и т.д.

В целом, контрольная работа написана хорошо. После подведения итогов контрольной работы со студентами была проведена работа над ошибками. (Здесь можно написать более подробно!).

1. С 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. – выполнение других видов учебно-методической работы, например, рецензирование курсовых работ кафедры, составление тестов, помощь преподавателю кафедры в создании теста в системе Moodle, консультации с отстающими или после болезни студентами, участие в проведении коллоквиума и т.д.

**4. Заключительный этап - с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.
(36 часов)**

С 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.– подготовка отчета о прохождении педагогической практики и его защита на заседании кафедры _____ (Протокол № ___ от «_» _____ 0000 г.).

Аспирант

(подпись)

ФИО

Дата

Приложение 2
Индивидуальная книжка (дневник)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование факультета/института)

(наименование направления подготовки)

(наименование направленности подготовки)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____ года обучения

ПО _____

ПРАКТИКЕ (наименование вида практики)

Срок практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Уфа – 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики аспирантом.
2. Аспирант – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки аспирантуры.
3. Вид практики – устанавливается в зависимости от основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки аспирантуры (производственная, педагогическая)
4. Каждый аспирант, находящийся на практике, обязан вести индивидуальную книжку.
5. Индивидуальная книжка служит основным и необходимым материалом для составления аспирантом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение индивидуальной книжки производится регулярно и аккуратно; является средством самоконтроля, помогает аспирантам правильно организовать свою работу.
7. Периодически, не реже 1 раза в неделю, аспирант обязан представить индивидуальную книжку на просмотр руководителю.
8. После окончания практики аспирант должен сдать свою индивидуальную книжку вместе с отчетом на кафедру в бумажном виде и в электронной версии для портфолио (скан-версия).
9. Записи в индивидуальной книжке должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
10. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
11. Перед окончанием практики аспирант обязан представить руководителю практики отчет и отзыв или характеристику о своей работе.
12. Соответствующая кафедра в зависимости от требований ОПОП по направлению подготовки может корректировать содержание индивидуальной книжки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Адрес учебного заведения: _____

Факультет /институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Руководитель практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике _____ года обучения
(наименование вида практики)(ФИО)

по направлению подготовки _____

направленности _____

База практики _____

Срок прохождения практики:

«__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

План выполнения индивидуального задания (основные этапы и
разделы практики) _____

Источники и литература, подлежащая проработке в период
практики _____

Иные виды работ по практике _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Руководитель практики: _____ / _____

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА ПО
ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Аспирант _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Аспирант _____ / _____

Руководитель практики _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики
		начало	окончание	

Аспирант _____ / _____

Руководитель практики _____ / _____

3. ДНЕВНИК РАБОТЫ АСПИРАНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	подпись руководителя практики

4. ЛЕКЦИИ, ДОКЛАДЫ И БЕСЕДЫ, ПРОВЕДЕННЫЕ С АСПИРАНТОМ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Тема лекции, доклада и беседы

Аспирант _____ / _____

Руководитель практики _____ / _____

*Лицензия на издательскую деятельность
ЛР № 021319 от 05.01.99 г.*

Подписано в печать 19.06.2019 г. Формат 60x84/16.
Тираж 100 экз. Заказ 165.

*Редакционно-издательский центр
Башкирского государственного университета
450076, РБ, г. Уфа, ул. Заки Валиди, 32.*

*Отпечатано на множительном участке
Башкирского государственного университета
450076, РБ, г. Уфа, ул. Заки Валиди, 32.*