

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родионова Светлана Евгеньевна
Должность: Начальник учебно-методического управления
Дата подписания: 30.12.2021 10:18:59
Уникальный программный ключ:
3d7c75ac99fd0ac390d8867fe19b94e671ab01b67c73e40116

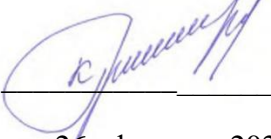
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии ИНЭФБ
Протокол 19» февраля 2021 г. No 4/1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИНЭФБ


Гришин К.Е.
«26» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика фирмы в условиях цифровизации

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Программа подготовки
магистратура

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: Апокина К.В., к.с.н., доцент кафедры общей экономической теории

Программа утверждена Ученым советом ИНЭФБ: протокол № 7 от «26» февраля 2021 г.

Директор __

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Гришин К.Е.', written over a horizontal line.

___/ Гришин К.Е.

Содержание:

1. Цели государственной итоговой аттестации	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП	4
3. Компетентностная характеристика выпускника	4
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	5
4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации	5
4.2. Программа государственного экзамена	5
4.3. Требования к выпускной квалификационной работе магистра	5
4.4. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	17
4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	18
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	19
6. Фонд оценочных средств	20
6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	20
6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	29
7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	32

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы (ОП), оценка уровня и объема знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, в том числе:

- 1) теоретических знаний в области современной экономической науки и важнейших ее разделов, а также в области управления фирмой;
- 2) прикладных экономических знаний в области управления фирмой;
- 3) навыков и умений владения современными инструментами анализа экономических явлений, процессов, а также их прогнозирования.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Компетентностная характеристика выпускника.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности Экономика фирмы в условиях цифровизации:

- а) общекультурных компетенций (УК):
 - способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
 - способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
 - способности организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
 - способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
 - способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
 - способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).
- б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):
 - способности применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; (ОПК-1);
 - способности применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; (ОПК-2);
 - способности обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; (ОПК-3).
 - способности принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; (ОПК-4);
 - способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5).

в) профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

– способности готовить аналитические материалы для принятия стратегических и тактических решений на уровне фирмы, оценки мероприятий в области экономической политики на основе фундаментально-теоретических и конкретно-экономических знаний (ПК-1).

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. В том числе: в форме контактной работы 21 часов, в форме самостоятельной работы 303 часов.

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности «Экономика фирмы в условиях цифровизации» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрено ОП.

4.3. Требования к выпускной квалификационной работе магистранта

Требования по оформлению ВКР отражены в Положении о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Башкирского государственного университета от 29.04.2020 г. № 514, <https://epb.bashedu.ru/docs/65a0c384-9a9e-11ea-b7a9-00155d006504/>

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом обучения. ВКР представляет собой самостоятельную работу, целью которой являются систематизация и углубление теоретических знаний, а также закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы, практическое применение полученных знаний в процессе ее написания.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Общий объем ВКР без приложений для магистрантов – 80-100 страниц машинописного текста (без учета приложений). Допустимая доля заимствований – не более 35 процентов.

Магистерская ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, программы государственной итоговой аттестации и содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, раскрывать оригинальность авторского стиля, представляемого теоретического и исследовательского материала, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения.

При выполнении магистерской ВКР необходимо показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне развития науки и практики задачи своей профессиональной

деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская ВКР демонстрирует возможности магистранта в следующих компетенциях: определение проблемной области диссертационного исследования; представление объекта исследования; выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования; подбор, анализ и систематизация данных; реализация поставленной проблемы и предложение в этой связи соответствующих механизмов ее решения.

Структура магистерской работы является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

ВКР должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического; а также практического, содержащего предложения по решению выявленных в ходе анализа проблем);

- заключение, включающее выводы и рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, целей и задач исследования, методов, структуры исследования, научной новизны, практической значимости, апробации результатов исследования.

В основной части рекомендуется выделить:

- теоретико-методологическую главу;
- аналитическую главу;
- научно-прикладную главу.

Теоретико-методологическая глава должна содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом данной главы является теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Аналитическая глава включает в себя проведение сравнительного анализа существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы и их использование с учетом специфики объекта исследования, анализ статистических и других материалов и состояния исследуемой проблемы в соответствующей сфере деятельности, возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы.

Научно-прикладная глава должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов.

Список использованных источников (не менее 50) должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания, в том числе источники на иностранных языках. Не менее 10%

источников должны быть изданы в последние два года.

Требования к оформлению ВКР

Оформление выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- шрифт: Times New Roman, 14 кегль, черный;
- не допускается применять полужирный шрифт, курсив и подчеркивание;
- поля: сверху, снизу – 2,0 см, справа – 1,0 см, слева – 3,0 см;
- выравнивание по ширине;
- междустрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ основного текста – 1,25 см;
- абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (не допускается разделять абзацы отточиями);
- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;
- перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел;
- между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел (352 км, 30 млн. руб.);
- при наборе должны различаться тире (–) и дефисы (-);
- ориентация книжная, альбомная ориентация допускается только для таблиц и рисунков;
- нумерация страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул осуществляется арабскими цифрами без знака №;
- применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения;
- номер страницы на титульном листе не печатается;
- номера страниц размещаются в нижней части листа по центру (Times New Roman, 12 кегль);
- не допускается размещение в тексте отсканированных рисунков и таблиц (их необходимо размещать в приложении).

Каждый структурный элемент необходимо начинать с новой страницы.

Наименования структурных элементов работы – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – служат их заголовками. Заголовки структурных элементов не нумеруют, их располагают в середине первой строки и печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая.

Основная часть работы подразделяется на разделы (главы). Каждый раздел рассматривается как структурный элемент, и его также необходимо начинать с нового листа (страницы).

Текст каждого раздела (главы), в свою очередь, подразделяется на подразделы (параграфы), которые не следует начинать с новой страницы.

Разделы и подразделы основной части работы нумеруются арабскими цифрами. Разделы нумеруют по порядку. Подразделы нумеруют в пределах раздела. Номер подраздела (например, 2.2) состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Если раздел имеет один подраздел, то подраздел не нумеруется.

Содержание разделов и подразделов основной части работы должно быть четко и кратко отражено в их заголовках. Заголовки печатают, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов (глав) размещают по центру первой строки после номера, печатают прописными буквами. Слово «ГЛАВА» не пишется.

Заголовки подразделов (параграфов) работы размещают с абзацного отступа после номера, печатают строчными буквами, начиная с прописной буквы. При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Использовать слово «Параграф» и знак «§» не допускается.

Расстояние между названием раздела и названием первого подраздела составляет 1 свободную строку. Расстояние между заголовком подраздела и последующим текстом подраздела также составляет 1 свободную строку.

Текст нескольких подразделов в рамках одного раздела должен разделяться свободными строками. Так, расстояние между последней строкой текста предыдущего подраздела и заголовком последующего подраздела составляет две свободных строки.

Расстояние между заголовком нового подраздела и дальнейшим текстом составляет одну свободную строку.

Не допускается выполнять заголовки подразделов в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Каждый раздел обязательно должен заканчиваться текстом.

Титульный лист оформляется в соответствии с Положением о ВКР. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Содержание должно охватывать все части и рубрики работы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают на первой строке страницы в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Между словом «СОДЕРЖАНИЕ» и дальнейшим перечислением наименований частей работы оставляется одна свободная строка.

Наименования структурных элементов, заголовки разделов и подразделов в содержании перечисляются в той же последовательности, в том же оформлении и в тех же формулировках, как и в тексте работы.

Не допускается при оформлении содержания использование слов «Глава» и «параграф», а также знаков «№» и «§», достаточно указания номера соответствующей части работы.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по левому краю.

После заголовка каждого элемента ставится отточие и приводится номер страницы работы, на которой начинается данный элемент.

Номера страниц выравнивают по правому краю поля.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки.

Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала, то приводят примечания, размещая их непосредственно после того материала, к которому они относятся.

Если примечание одно, то слово «Примечание» печатается с абзацного отступа с прописной буквы, без подчеркивания, после него ставится тире и текст примечания печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставится двоеточие, примечания нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки, располагая с абзацного отступа в столбик.

Допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставится надстрочно, без пробела, непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, а также перед текстом пояснения. Знак сноски указывается арабскими цифрами. Например: «...IV квартал¹...». Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – *, не рекомендуется использовать больше трех звездочек на одной странице. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, где указывается номер источника в списке использованной литературы и номер страницы, например [1, с. 5]. Допускается указывать в одной ссылке несколько источников, тогда они разделяются точкой с запятой, например [1; 3; 5].

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей.

Таблицу помещают непосредственно после абзаца, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к документу. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволяет заключить, что...» и т. п. Часто таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка; боковика; заголовков вертикальных граф (головки); горизонтальных и вертикальных граф (основной части, т. е. прографки).

Логика построения таблицы такова:

1) логический субъект таблицы, или подлежащее (обозначение тех предметов, которые в ней характеризуются), должен быть расположен в боковике, или в головке, или в них обоих, но не в прографке;

2) логический предмет таблицы, или сказуемое (т.е. данные, которыми характеризуется подлежащее) – в прографке, но не в головке или боковике;

3) каждый заголовок над графой должен относиться ко всем данным в этой графе, а каждый заголовок строки в боковике – ко всем данным этой строки.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Не допускается разделять диагональными линиями заголовки боковика и граф.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, при первом повторении заменяют словами «то же», а далее кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одних и тех же единицах, то их обозначение необходимо помещать над таблицей справа, на следующей строке после заголовка таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах (например, в тысячах рублей), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах, то их обозначение указывают в заголовке каждой графы через запятую.

Таблицы (за исключением таблиц, приведенных в приложениях) нумеруют арабскими цифрами (сквозной нумерацией) в пределах всего текста. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например «Таблица 1.1». Если в тексте работы только одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например «Таблица А.1». Точка в конце номера не ставится.

Таблица обязательно снабжается тематическим заголовком, который должен отражать содержание, быть точным и кратким. Заголовок располагают над таблицей без абзацного отступа, выравнивая по ширине. Заголовок печатают после номера таблицы и пишут с прописной буквы следующим образом: «Таблица 1.1 – Название таблицы». Точка в конце названия не ставится. При переносе заголовка таблицы на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки, межстрочный интервал в этом случае – одинарный.

Не допускается помещать в тексте работы таблицы без ссылки на источник. Указание на источник таблицы делается с помощью сноски. В конце заголовка таблицы ставится сноска в форме звездочки, содержание сноски приводится под таблицей, печатается с абзацного отступа с прописной буквы. Размер шрифта сноски – 10. Если таблица неаналитическая, то в сноске к таблице указывается: «Выполнено по [порядковый номер источника в списке использованных источников, приведенном в ВКР]». Если же таблица аналитическая и рассчитана автором ВКР, то это также должно быть указано в сноске к таблице с формулировкой: «Рассчитано автором по [порядковый номер источника в списке]».

В целях удобства размещения и восприятия информации следует уменьшать размер шрифта внутри таблицы до 12 – 10 кегля, а межстрочный интервал – до одинарного.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и слева над ней поместить слова «Продолжение таблицы ...». Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если в дальнейшем тексте ВКР необходимо сделать ссылки на таблицу, то следует писать «... в соответствии с таблицей 1» при сквозной нумерации, «... в соответствии с таблицей 1.1» при нумерации в пределах раздела, и «... в соответствии с таблицей А.1» при размещении таблицы в приложении А.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Каждую формулу располагают симметрично относительно листа и отделяют от текста интервалом, соответствующим одной строке текста. Если формула не умещается в одну строку, то ее переносят на следующую строку на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы, за исключением формул, размещенных в приложении, нумеруют сквозным порядком арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы. Точка в конце номера не ставится. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Одну формулу обозначают – (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под ней, если они не были пояснены ранее в тексте. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают без абзацного отступа со слова «где», не ставя двоеточие после него. При переносе пояснения на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Второй символ размещается на следующей строке (без повторения слова «где») под первым символом.

Ссылаясь в тексте документа на формулу, ее порядковый номер указывают в круглых скобках, например «... в формуле (1)». Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например «формула (В.1)».

Иллюстрации используют в тексте работы, чтобы придать излагаемому материалу четкость и конкретность. Наиболее часто в ВКР используются такие виды иллюстраций, как схемы, а также графики и диаграммы, которые позволяют наиболее наглядно представить табличные данные. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». Рисунки выполняются выравниваются по центру. Рисунки, за исключением иллюстраций, размещенных в приложениях, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах работы. Допускается нумерация рисунков в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например «Рисунок 1.1». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Рисунок А.2». Точка в конце номера не ставится.

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают под иллюстрацией на одной строке, выравнивая по центру без абзацного отступа, следующим образом: «Рисунок 1.1 – Наименование рисунка». Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании рисунков не допускается.

Не допускается помещать в тексте работы рисунки без ссылки на источник. Указание на источник рисунка делается с помощью сноски.

В конце наименования рисунка ставится сноска в форме звездочки, содержание сноски приводится под наименованием рисунка, печатается с абзаца. Размер шрифта сноски – 10. Данная сноска должна содержать указание на источник рисунка, например: «Выполнено по [порядковый номер источника в списке использованных источников, приведенном в ВКР]». Если рисунок разработан автором ВКР, то это также должно быть указано в сноске к рисунку с формулировкой: «Разработано автором по [порядковый номер источника в списке использованных источников]».

Рисунки должны располагаться в ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (максимально близко к первому упоминанию). Рисунки также могут быть размещены в приложении в качестве вспомогательного материала.

На все рисунки в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и указывать его номер.

Приложения – это часть основного текста, которая имеет дополнительное справочное значение для более полного освещения темы. В приложениях помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики и т. д. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах, после списка использованных источников.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Материалы, включаемые в приложения, располагаются в той последовательности, в которой на них даются ссылки в основном тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, располагая слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение в центре верхней части страницы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают отдельной строкой по центру, начиная с прописной буквы, без точки в конце. Расстояние между тематическим заголовком приложения и тестом составляет 1 строку; между обозначением приложения и его заголовком свободная строка не оставляется.

Если какое-либо из приложений занимает более одной страницы, то, начиная со второй его страницы, в центре верхней строки указывается «Продолжение приложения ...», а на последней странице данного приложения – «Окончание приложения...», соответственно.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

В выпускной квалификационной работе всю теоретическую и статистическую информацию, все идеи, цитаты, цифровые данные, таблицы, схемы, чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник информации с полным описанием издания в списке использованных источников.

При этом использованными считаются только те источники информации, на которые сделаны ссылки в работе. Поэтому список использованных источников должен включать только те издания, на которые делались ссылки, которые цитировались в работе или послужили основой для формулирования точки зрения студента. Список размещается после элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», представляя собой полное библиографическое описание источников информации, использованных при написании работы.

Список использованных источников для ВКР магистрантов должен включать не менее 50 наименований.

При оформлении списка использованных источников о каждом документе приводят сведения, которые оформляют в виде библиографического описания издания. Описание книг включает в себя: фамилию и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слово «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей.

Список использованных источников составляется в приоритетном порядке, начиная с нормативно-правовых актов:

а) нормативно-правовые документы располагаются в соответствии с их юридической силой:

- 1) международные законодательные акты – по хронологии;
- 2) Конституция РФ;
- 3) законодательные акты федерального уровня:
 - кодексы – по алфавиту,
 - законы РФ – по хронологии,
 - указы Президента РФ – по хронологии,
 - акты Правительства РФ – по хронологии,

– акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии;

4) законодательные акты регионального уровня – в порядке, аналогичном порядку расположения актов федерального уровня;

5) законодательные акты местного уровня – в порядке, аналогичном порядку расположения актов федерального уровня;

б) книги, статьи, источники статистической информации, электронные ресурсы на русском языке располагаются в алфавитном порядке – по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана:

1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых;

2) при наличии работ одного автора – по алфавиту заглавий;

3) при наличии авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов;

4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве – по алфавиту фамилий соавторов;

в) книги, статьи, источники статистической информации, электронные ресурсы на иностранных языках (указываются в алфавитном порядке).

При составлении списка использованных источников применяется сквозная нумерация. Источники в списке нумеруют арабскими цифрами по порядку.

Отдельные группы источников заголовками не выделяются. Точка после номера не ставится. После библиографического описания каждого источника ставится точка.

Библиографическое описание источников осуществляется в соответствии с действующей в России системой государственных стандартов, регламентирующих библиографическое описание:

– ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (является основным стандартом, регламентирующим описание всех произведений печати и неопубликованных документов);

– ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (регламентирует описание Интернет-ресурсов и электронных ресурсов локального доступа – CD-ROM и др.);

– ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Критерии оценивания результатов защиты ВКР

Результаты защиты ВКР подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если ВКР написана на актуальную тему и отражает творческую самостоятельность автора, умение применять теоретические знания при анализе материала; содержит оригинальные наблюдения, написана грамотно в языковом отношении и правильно оформлена.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если ВКР не полностью отвечает указанным выше критериям, но отражает хороший уровень теоретических знаний выпускника и умение практически исследовать материал.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если ВКР содержит грамотное изложение изученной теоретической литературы, но не представляет точку зрения автора на проблемы, затронутые в работе.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится магистранту, допустившему принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к решению профессиональных задач без дополнительной подготовки, не подтвердившему освоение компетенций.

При выставлении итоговой оценки учитываются предварительная оценка, выставленная рецензентом, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГЭК.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Влияние цифровой трансформации общества на экономику фирмы.
2. Трансформация управления человеческими ресурсами (персонала) фирмы в условиях цифровой экономики.
3. Цифровая трансформация фирм и их экономических отношений.
4. Новые бизнес-модели цифровой экономики.
5. Бизнес-модели фирм электронной коммерции: экономический анализ.
6. Инвестиции в информационные технологии (ИТ) как инструмент повышения эффективности деятельности фирмы.
7. Новые модели развития предприятия в цифровой экономике.
8. Знания и навыки персонала в условиях цифровой трансформации.
9. Новые типы организаций (фирм) при реализации концепции «Индустрия 4.0».
10. Факторы, определяющие роль ИТ-службы в фирме: проблемы, пути решения.
11. Институциональные условия реализации модели «Индустрия 4.0» в деятельности фирмы.
12. Влияние промышленного интернета вещей на конкурентоспособность фирмы.
13. Трансформация корпоративного обучения в условиях цифровизации.
14. Экономический анализ использования технологий «интернета вещей» в российском бизнесе: предпосылки и результаты.
15. Цифровизация бизнес-процессов.
16. Инструментарий информационных технологий в экономике фирмы.
17. Цифровая платформа как фактор цифровой трансформации фирмы.
18. Цифровизация производства: преимущества и перспективы.
19. Внедрение информационных систем в деятельность фирм (в промышленности, банковском деле, в торговле, в здравоохранении): анализ, проблемы. Перспективы
20. Стратегия цифровой трансформации фирмы
21. Бизнес-экосистема в условиях цифровизации.
22. Шэринг-платформа как инструмент развития фирмы.
23. Проблемы практического применения бенчмаркинга
24. Оценка бизнеса в условиях цифровизации.
25. Цифровизация в деятельности предприятия добывающей промышленности
26. Влияние налоговой системы на деятельность нефтедобывающих предприятий
27. Особенности деятельности фирмы в условиях цифровизации
28. Инвестиции в человеческий капитал в современной экономике России
29. Интеллектуальный капитал фирмы и проблемы его оценки
30. Человеческий капитал фирмы в условиях цифровизации
31. Информационная составляющая деятельности фирмы в условиях цифровизации
32. Аутсорсинг персонала в условиях расширения географии деятельности фирмы
33. Особенности управления человеческими ресурсами в инновационно-активных компаниях
34. Специфика функционирования фирмы в IT-секторе (секторе информационных технологий)
35. Интернет как новое экономическое пространство для ведения и развития бизнеса
36. Цифровизация как современный фактор развития фирмы
37. Внешняя и внутренняя среда фирмы в условиях цифровизации
38. Система налогообложения и ее влияние на формирование финансово-экономических результатов фирмы
39. Рентные отношения в работе строительных предприятий
40. Особенности деятельности предприятия нефтяной отрасли в условиях цифровизации.

41. Социальная ответственность бизнеса в условиях цифровизации.
42. Возможности и направления развития социальной сферы на предприятии (в фирме)
43. Разработка антикризисной стратегии промышленного предприятия в условиях цифровизации.
44. Экологические аспекты деятельности фирмы.
45. Цифровые финансовые активы фирмы.
46. Финансово-экономическое планирование как один из аспектов деятельности фирмы
47. Разработка финансово-экономической стратегии предприятия.
48. Современные особенности эффективного функционирования предприятия: стратегия и управление в условиях цифровизации.
49. Механизмы экономической стабилизации деятельности компании
50. Долгосрочные источники финансирования деятельности компании
51. Особенности управления человеческими ресурсами фирмы в условиях цифровизации.
52. Формирование и распределение ренты в нефтегазовом комплексе России
53. Экономическая эффективность рекламной деятельности предприятия
54. Экономическая оценка конкурентоспособности предприятия
55. Государственно-частное партнерство: формы, направления, российский и зарубежный опыт, перспективы.
56. Муниципально-частное партнерство: формы, направления, российский и зарубежный опыт, перспективы.
57. Значение (место, роль) нематериальных активов в развитии фирмы
58. Совершенствование процессов управления трудовыми ресурсами предприятия в условиях цифровизации.
59. Долгосрочные источники привлечения инвестиций российскими компаниями
60. Исследование рентабельности деятельности компании
61. Проблема повышения производительности труда на предприятии в условиях цифровизации.
62. Проблема эффективности использования основных фондов предприятия, оптимизация их состава и структуры
63. Пути увеличения прибыли предприятия
64. Роль и место планирования в управлении предприятием в условиях цифровизации
65. Инвестиционная политика современных российских компаний
66. Бизнес-планирование развития предприятия в условиях цифровизации
67. Экономическая оценка маркетинговой деятельности предприятия
68. Исследование факторов, влияющих на эффективность работы предприятия
69. Совершенствование системы управления качеством продукции предприятия
70. Роль себестоимости продукции в принятии управленческих решений
71. Оценка проблем и разработка перспектив развития предприятия
72. Исследование факторов, влияющих на расходы и финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия
73. Влияние цифровизации на инновационную активность российских предприятий
74. Методы оценки инновационного потенциала предприятия
75. Экономические проблемы взаимоотношений предприятий и органов местного самоуправления
76. Инструменты регулирования естественных монополий
77. Исследование и анализ монопольной власти фирмы
78. Естественная монополия: экономическая теория и практика переходной экономики
79. Конкуренция и монополия в российской экономике: тенденции развития
80. Инструменты и последствия государственного регулирования поведения фирм
81. Недобросовестная конкуренция: виды, последствия, методы борьбы

82. Факторы формирования заработной платы на предприятиях частного среднего бизнеса в России
83. Эволюция экономической теории фирмы
84. Государственное регулирование инвестиционной деятельности фирмы
85. Роль государства в регулировании поведения фирмы
86. Ценовое регулирование в отраслях естественной монополии в России
87. Регулирование естественных монополий
88. Фирма в экономической системе
89. Бизнес и банки: проблемы эффективных взаимодействий
90. Экономические затраты и результаты деятельности фирмы
91. Малый бизнес (страны, региона, района), его оценка.
92. Техничко-экономическое обоснование создания новой фирмы
93. Ресурсное обеспечение фирмы
94. Формирование и использование ресурсов предприятия (по отраслям).
95. Инвестиционная деятельность фирмы и направления повышения ее эффективности.
96. Критерии и методы оценки инвестиционной привлекательности компании
97. Пути повышения эффективности внутрифирменного планирования на предприятии
98. Оценка и экономическое обоснование эффективности инновационной деятельности фирмы.
99. Структура капитала фирмы: теория и практика
100. Информационное обеспечение деятельности фирмы.
101. Информационные технологии в экономике фирмы.
102. Анализ показателей хозяйственной деятельности фирмы.
103. Анализ сильных и слабых сторон работы фирмы
104. Бизнес-планирование в фирме
105. Повышение конкурентоспособности предприятия в современных условиях
106. Организационно-экономическая структура предприятия и ее оптимизация
107. Управление затратами компании
108. Управление риск-менеджментом компании
109. Особенности формирования и использования ресурсов аграрного предприятия в кризисных условиях
110. Прогнозирование и планирование прибыли фирмы
111. Анализ платежеспособности фирмы
112. Сравнительный анализ деятельности фирм, функционирующих на основе различных организационно-правовых форм.
113. Конкурентоспособность фирмы и укрепление ее позиций на рынке.
114. Исследование конкурентоспособности фирмы (по отраслям).
115. Анализ деловой активности фирмы.
116. Налоговая нагрузка фирмы, ее оценка.
117. Ценовая политика фирмы.
118. Ценообразование на потребительские товары (услуги) и его влияние на эффективность деятельности фирмы
119. Ценовое планирование в фирме
120. Анализ доходов предприятия торговли.
121. Прогнозирование и планирование в фирме
122. Стратегическое планирование развития фирмы
123. Оперативное планирование в фирме
124. Оценка хозяйственного риска и методы его снижения.
125. Моделирование экономического и социального развития фирмы
126. Планирование издержек обращения (производства) предприятия (в целом или по статьям).

127. Анализ прибыли и рентабельности фирмы
128. Производительность и эффективность труда в фирме
129. Экономическое обоснование доходов фирмы на планируемый период.
130. Система мотивации труда в фирме
131. Оплата труда работников фирмы
132. Материальное стимулирование работников отдельных отраслей и сфер деятельности и направления его совершенствования.
133. Экономическая безопасность фирмы.
134. Нормирование трудовых процессов в фирме
135. Анализ социальной защищенности членов трудового коллектива.
136. Рентабельность инвестиций в человеческий капитал фирмы

4.4. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы. Ее тема должна быть актуальной и направленной на решение профессиональных задач в профессиональной деятельности/сфере в соответствии с образовательной программой.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и предложения, их актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора (авторов) соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Требования к использованию источников, объему и структуре выпускной квалификационной работе установлены Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ, и иными методическими рекомендациями.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БашГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится перед государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Предметом оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы выступает продемонстрированный обучающимся уровень достигнутых результатов обучения – уровень приобретенных знаний, умений, навыков и сформированности компетенций выпускника, свидетельствующий об уровне его подготовленности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы высшего образования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Критерии оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если работа написана на актуальную тему и отражает творческую самостоятельность автора, умение применять теоретические знания при анализе материала; содержит выводы и результаты, отличающиеся новизной, написана грамотно в языковом отношении и правильно оформлена; выступление студента на защите структурировано, раскрыты актуальность темы, цель, задачи и основные результаты работы; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину освоения проблемы студентом; оригинальность работы соответствует требованиям.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если работа не полностью отвечает указанным выше критериям, но отражает хороший уровень теоретических знаний выпускника и умение практически исследовать материал; в ходе выступления допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не всегда корректны, но в целом логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину освоения проблемы студентом; оригинальность работы соответствует требованиям.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если работа содержит грамотное изложение изученной теоретической литературы, но не представляет точку зрения автора на проблемы, затронутые в работе; выступление студента на защите не всегда структурировано, допускаются ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые с трудом устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии неуверенные, слабо раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину освоения проблемы студентом; в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении; оригинальность работы соответствует требованиям.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, допустившему принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к решению профессиональных задач без дополнительной подготовки, не подтвердившему освоение компетенций.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. No 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ БашГУ от 19.05.2020 No 571 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ БашГУ от 29.04.2020 г. No 514 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. Фонд оценочных средств

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (ВКР)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
УК-1	способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Не демонстрирует способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Частично проявляет способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Демонстрирует способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Демонстрирует в полной степени способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК -2	способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Не демонстрирует способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Частично проявляет способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Демонстрирует способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Демонстрирует в полной степени способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК -3	способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Не демонстрирует способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Частично проявляет способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Демонстрирует способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для	Демонстрирует в полной степени способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную

				достижения поставленной цели	стратегию для достижения поставленной цели
УК -4	способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Не демонстрирует способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Частично проявляет способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Демонстрирует способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Демонстрирует в полной степени способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК -5	способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Частично проявляет способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Демонстрирует в полной степени способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК -6	способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	Не демонстрирует способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы	Частично проявляет способность определять и реализовывать приоритеты	Демонстрирует способность определять и реализовывать приоритеты	Демонстрирует в полной степени способность определять и реализовывать

	основе самооценки	ее совершенствования на основе самооценки	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Не демонстрирует способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Частично проявляет способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Демонстрирует способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Демонстрирует в полной степени способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	Не демонстрирует способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	Частично проявляет способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	Демонстрирует способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	Демонстрирует в полной степени способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
ОПК-3	способность обобщать и критически оценивать	Не демонстрирует способность обобщать и	Частично проявляет способность обобщать	Демонстрирует способность	Демонстрирует в полной степени

	научные исследования в экономике	критически оценивать научные исследования в экономике	и критически оценивать научные исследования в экономике	обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	способность обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК-4	способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не демонстрирует способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Частично проявляет способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Демонстрирует способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Демонстрирует в полной степени способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-5	способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Не демонстрирует способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Частично проявляет способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Демонстрирует в полной степени способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-1	<p>способность готовить аналитические материалы для принятия стратегических и тактических решений на уровне фирмы, оценки мероприятий в области экономической политики на основе фундаментально-теоретических и конкретно-экономических знаний</p>	<p>Не демонстрирует способность готовить аналитические материалы для принятия стратегических и тактических решений на уровне фирмы, оценки мероприятий в области экономической политики на основе фундаментально-теоретических и конкретно-экономических знаний</p>	<p>Частично проявляет способность готовить аналитические материалы для принятия стратегических и тактических решений на уровне фирмы, оценки мероприятий в области экономической политики на основе фундаментально-теоретических и конкретно-экономических знаний</p>	<p>Демонстрирует способность готовить аналитические материалы для принятия стратегических и тактических решений на уровне фирмы, оценки мероприятий в области экономической политики на основе фундаментально-теоретических и конкретно-экономических знаний</p>	<p>Демонстрирует в полной степени способность готовить аналитические материалы для принятия стратегических и тактических решений на уровне фирмы, оценки мероприятий в области экономической политики на основе фундаментально-теоретических и конкретно-экономических знаний при подготовке ВКР</p>
------	--	---	---	--	--

6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Компетенция (код и формулировка)	Оценочные средства
УК -1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.
УК -2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.
УК -3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.
УК -4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.
УК -5 – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.
УК -6 – способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-1 – способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-2 – способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-3 – способность обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.
ОПК-4 – способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.

нести за них ответственность	
ОПК-5 – способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.
ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ВКР: текст ВКР, доклад студента, презентация ВКР, отзыв и рецензия на ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы.

Примерный перечень дополнительных вопросов.

1. Предмет, задачи и особенности методики обучения экономике.
2. Принципы, формы и методы интерактивного обучения. Педагогическая эффективность интерактивного обучения.
3. Дидактическая цель, значение дискуссии (беседы) в процессе усвоения экономических знаний.
4. Методика формулирования вопросов продуктивно-познавательного характера, стимулирующих самостоятельный поиск (обсуждение) решения проблем.
5. Методика подготовки и проведения дискуссии на учебном занятии. Формы дискуссии. Роль преподавателя в процессе проведения дискуссии. Возможные трудности при организации и проведении дискуссии.
6. Метод конкретной ситуации. Структура процесса обучения (этапы) по методу изучения конкретной ситуации. Подготовка и применение метода конкретной ситуации на учебном занятии
7. Методика организации и технология деятельности обучаемых в малых группах при изучении экономических процессов и ситуаций.
8. Функции и задачи проектного метода в процессе профессионального обучения.
9. Основные этапы проектной деятельности как комплексного процесса профессионального обучения.
10. Значение применения проектного метода в процессе профессионального обучения.
11. Метод проектов как интегративный вид учебной деятельности. Виды проектов. Критерии оценивания проектов.
12. Принцип проблемности в профессиональном обучении. Особенности решения экономических проблем. 13. Организация проблемного обучения в экономическом образовании.
14. Проблемное и репродуктивное обучение. Примеры заданий, роль в формировании экономического мышления.
15. Группы методических приемов формирования и поддержания учебной мотивации в процессе профессионального обучения.
16. Методы обучения: сущность, их классификации. Прямое обучение. Исследование. Моделирование. Совместное обучение. Академическое, активное и интерактивное преподавание.
17. Взаимосвязь методов обучения с ролью знаний в экономическом развитии.
18. Лекция: сущность, функции, виды. Структура лекции. Подготовка лекции и ее конспектирование.

19. Варианты чтения лекции. Устное эссе. Устное эссе-диалог. Лекция с участием студентов. Лекция с процедурой пауз. Лекция-диспут. Рекомендации по организации активной лекции. Микролекция и ее критерии.

20. Модель активного и интерактивного обучения при проведении учебного занятия. Характеристика модели активного обучения. Барьеры при использовании активных методик.

21. Методические рекомендации к зачету и экзамену. Способы получения оценки преподавания от студентов и коллег.

22. Наглядность в преподавании экономических дисциплин. Формы и виды наглядности. Использование наглядных пособий. Методические рекомендации по использованию средств наглядного обучения в курсе экономических наук.

23. Современные информационные технологии в курсе преподавания экономических дисциплин. Подготовка материалов к проведению лекции/ семинара по экономической дисциплине.

24. Сущность и основные виды самостоятельной работы студентов. Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студентов. Методика организации самостоятельной работы студентов.

25. Правовое, экологическое и экономическое воспитание студентов. Методы воспитания.

7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Тип аудитории	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№№ 107, 108, 110, 111, 114, 122, 204, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 212, 218.
Помещения для самостоятельной работы	№ 302 читальный зал (гуманитарный корпус).
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	№№ 115, 118

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

При подготовке и защиты выпускной квалификационной используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Договор №3156 от 19.04.2021 - Антиплагиат ДО 04.05.2022
4. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии – бессрочные.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Интернет-ресурсы

1. <http://www.gks.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – Росстата.
2. <http://transeconom.boom.ru> – материалы по транзитивной экономике.
3. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП, г. Москва).
4. <http://www.beafnd.org> – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
5. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.
6. <http://www.imf.org> – Международный валютный фонд.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ.
8. <http://www.csr.ru> – Центр стратегических разработок.
9. <http://www.iet.ru> – Институт экономики переходного периода (г. Москва).
10. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.
11. <http://bashlib.ru/echitzal/> – Электронно-библиотечные системы БашГУ.
12. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека e-Library.
13. <http://www.diss.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека, Электронная библиотека диссертаций.