МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРОГРАММА  
вступительного испытания**

**для поступающих в магистратуру по направлению подготовки   
38.04.03 «Управление персоналом»**

**программа (профиль)**

**«Управление человеческими ресурсами и социальными процессами»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Вступительные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности поступающего в магистратуру и проводятся с целью определения соответствия знаний умений и навыков требованиям обучения магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистратура). Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Вступительные испытания в магистратуру проводят экзаменационные комиссии, назначенные председателем приёмной комиссии УУНиТ.

**ПРОЦЕДУРА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Дата и время проведения вступительного испытания и консультации определяются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии.

Перед вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы испытания, критериям оценки, предъявляемым требованиям, правилам поведения на испытании.

Форма вступительного испытания (в соответствии Положением о вступительных испытаниях УУНИТ): тестирование.

Вступительные испытания в виде электронного тестирования проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утверждаемых председателем предметной комиссии.

Вступительные испытания в форме тестирования включают вопросы как закрытого, так и открытого типа, а также задания в аудио- и видеоформатах.

Составление вариантов экзаменационных заданий в форме электронных тестов осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии университета.

Из вариантов экзаменационных заданий формируются комплекты вопросов-тестов.

Компоновку комплектов вопросов-тестов ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря производят до вступительных испытаний.

Тест содержит 40 тестовых вопросов.

Результаты испытаний оцениваются по 100 бальной шкале.

Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на ВИ и (или) в связи с нарушением процедуры проведения ВИ имеет право подать апелляцию. Процедура подачи и рассмотрения апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии УУНиТ.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА**

Критериями оценки экзаменационного ответа, поступающего в магистратуру, являются полнота, логичность, доказательность, прочность, осознанность знаний и теоретическая обоснованность суждений, самостоятельность в интерпретации информации, практическая направленность, уровень овладения профессиональными умениями менеджера и др. В случае тестирования является правильные ответы на тестовые задания.

При проверке количество первичных баллов переводится в итоговую 100 балльную шкалу через информационную платформу университета.

**СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Обществознание

1. Социальные институты и их роль в обществе
2. Права и свободы человека

Менеджмент

1. Основы менеджмента
2. Методы управления

Управление персоналом

1. Процесс набора и подбора персонала
2. Мотивация и оценка эффективности работы сотрудников
3. Развитие и обучение персонала в организации

Экономика

1. Микроэкономика
2. Макроэкономика

**Демоверсия экзаменационного варианта**

1. Какой признак отличает правовое государство?

a) Наличие армии

**b) Верховенство закона**

c) Большая территория

d) Развитая промышленность

2. Что из перечисленного относится к экономическим ресурсам?

**a) Труд**

b) Религиозные убеждения

c) Политические партии

d) Социальные сети

3. Установите соответствие между видами норм и их примерами:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид норм | Пример |
| 1. Правовые | b) Уголовный кодекс |
| 2. Моральные | a) Обычай здороваться |
| 3. Религиозные | c) Заповеди |

4. Что относится к функциям менеджмента по Анри Файолю?

**a) Планирование, организация, мотивация, контроль**

b) Продажи, маркетинг, финансы, HR

c) Анализ, синтез, прогнозирование, делегирование

d) Лидерство, переговоры, конфликтология

5. Какой метод управления персоналом основан на поощрении и наказании?

a) Партисипативный

**b) Авторитарный**

c) Коучинг

d) Тимбилдинг

6. Как называется процесс планирования, организации, мотивации и контроля в организации? (1 слово)

Ответ: Менеджмент (управление)

7. Назовите стиль управления, при котором сотрудники участвуют в принятии решений (1 слово)

Ответ: демократический

8. Какое понятие описывает разделение обязанностей среди работников? (1 слово)

Ответ: Делегирование

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации – Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. — Москва: Финансы и статистика, 2002. — 280 с.
2. Волченкова, А. С. Основы управления персоналом. Практикум: учебное пособие / А. С. Волченкова, Т. И. Грудкина. — Орел: ОрелГАУ, 2024. — 58 с.
3. Козырева, Н. О. Общий менеджмент: учебное пособие / Н. О. Козырева. — Москва: Дело РАНХиГС, 2024. — 148 с.
4. Котова, О. А. Обществознание: базовый уровень: учебник / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. — Москва: Просвещение, 2024. — 303 с.
5. Москвитина, Н. В. Управление персоналом: учебное пособие / Н.В. Москвитина. — Иркутск: ИГУ, 2021. — 135 с.
6. Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 186 с.
7. Пономарев, С. В. Микроэкономика и макроэкономика (базовый уровень). Модуль «Микроэкономика»: учебное пособие / С. В. Пономарев, Д. П. Куприянов. — Хабаровск: ДВГУПС, 2021. — 141 с.