МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРОГРАММА  
вступительного испытания**

**для поступающих в магистратуру по направлению подготовки   
38.04.02 «Менеджмент»**

**программа (профиль)**

**«Управление бизнесом в цифровой экономике»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Вступительные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности поступающего в магистратуру и проводятся с целью определения соответствия знаний умений и навыков требованиям обучения магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура). Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Вступительные испытания в магистратуру проводят экзаменационные комиссии, назначенные председателем приёмной комиссии УУНиТ.

**ПРОЦЕДУРА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Дата и время проведения вступительного испытания и консультации определяются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии.

Перед вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы испытания, критериям оценки, предъявляемым требованиям, правилам поведения на испытании.

Форма вступительного испытания (в соответствии Положением о вступительных испытаниях УУНИТ): тестирование.

Вступительные испытания в виде электронного тестирования проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утверждаемых председателем предметной комиссии.

Вступительные испытания в форме тестирования включают вопросы как закрытого, так и открытого типа, а также задания в аудио- и видеоформатах.

Составление вариантов экзаменационных заданий в форме электронных тестов осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии университета.

Из вариантов экзаменационных заданий формируются комплекты вопросов-тестов.

Компоновку комплектов вопросов-тестов ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря производят до вступительных испытаний.

Тест содержит 40 тестовых вопросов.

Результаты испытаний оцениваются по 100 бальной шкале.

Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на ВИ и (или) в связи с нарушением процедуры проведения ВИ имеет право подать апелляцию. Процедура подачи и рассмотрения апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии УУНиТ.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА**

Критериями оценки экзаменационного ответа, поступающего в магистратуру являются полнота, логичность, доказательность, прочность, осознанность знаний и теоретическая обоснованность суждений, самостоятельность в интерпретации информации, практическая направленность, уровень овладения профессиональными умениями менеджера и др. В случае тестирования являются правильные ответы на тестовые задания.

При проверке количество первичных баллов переводится в итоговую 100 балльную шкалу через информационную платформу университета.

**СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

**Менеджмент**

1. Цели, задачи и методы менеджмента.
2. Менеджер и его функции.
3. Содержание и особенности управленческого труда.
4. Этапы развития менеджмента. Классификация подходов и школ менеджмента.
5. Содержание и основные положения школы научного управления.
6. Административная (классическая) школа в менеджменте: основные представители, положения.
7. Возникновение и развитие школы человеческих отношений в менеджменте.
8. Характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к менеджменту.
9. Классификация фирм по виду и характеру деятельности.
10. Классификация фирм по размерам.
11. Классификация фирм по характеру собственности.
12. Основные принципы менеджмента.
13. Классификация целей.
14. Содержание и стадии принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
15. Содержание и стадии принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
16. Объективность и универсальность принципов управления. Основные принципы управления.
17. Сущность и принципы организационной деятельности. Организационные нормы и нормативы.
18. Уровни управления в организации.
19. Жизненный цикл организации.
20. Цель, содержание и результаты мотивации. Мотивация и стимулирование.
21. Сущность, необходимость, виды и задачи контроля в менеджменте.
22. Характеристики эффективного контроля. Ошибки контроля.
23. Функция управления «Планирование» .
24. Функция управления «Организация» .
25. Функция управления «Координация» .
26. Функция управления «Мотивация» .
27. Функция управления «Контроль».
28. Миссия организации.
29. Анализ конкурентов.
30. Стратегический менеджмент организации.

**Предпринимательство**

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Цели, задачи и функции предпринимательства.
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
4. Субъекты и элементы процесса предпринимательства.
5. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности.
6. Виды и формы предпринимательской деятельности.
7. Производственное предпринимательство.
8. Коммерческое предпринимательство.
9. Финансовое предпринимательство.
10. Посредническая предпринимательская деятельность.
11. Консультативное предпринимательство.
12. Консультативное предпринимательство.
13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
14. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
15. Сущность предпринимательского риска.
16. Сущность предпринимательского риска.
17. Принципы, виды, типы и формы маркетинга в предпринимательстве.
18. Маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства.
19. Предпринимательская среда.
20. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
21. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
22. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
23. Способы обеспечения исполнения обязательств в предпринимательской деятельности.
24. Основы правового статуса индивидуального предпринимателя. Отличие от юридического лица.
25. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.

**Управление человеческими ресурсами**

1. Современная система управления человеческими ресурсами на фирме.
2. Материальное и нематериальное стимулирование трудовых ресурсов.
3. Свойства системы управления человеческими ресурсами.
4. Обоснование стратегии управления человеческими ресурсами.
5. Обоснование стратегии управления человеческими ресурсами.
6. Понятие «мотивация» и «стимулирование» труда.
7. Оценка результативности труда.
8. Понятие организационной культуры.
9. Методы управления персоналом
10. Маркетинг персонала

**Демоверсия экзаменационного варианта**

**Банк вопросов для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление бизнесом в цифровой экономике»**

**Множественный выбор**

1. **Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**

Специалисты

Работники

Руководители

Отдельные руководители

Министерства

**На соответствие**

1. Установите соответствия

|  |  |
| --- | --- |
| Посредничество – это: | Предпринимательская деятельность по содействию заключению контрактов между поставляющей и потребляющей сторонами |
|  |  |
| Предпринимательская среда – это: | Общественная экономическая ситуация, включающая степень экономической свободы, наличие (или возможность появления) предпринимательского корпуса, доминирование рыночного типа экономических связей, возможность формирования предпринимательского капитала и использования необходимых ресурсов |
|  |  |
| Частное предпринимательство – это: | Форма осуществления экономической активности от имени организации (если оно зарегистрировано в качестве такового) или предпринимателя (если такая деятельность осуществляется без найма рабочей силы, в форме индивидуальной трудовой деятельности); |

3. Установите соответствия

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальные предприниматели (ИП) | Это физические лица, которые зарегистрировались в качестве ИП и имеют право работать без создания юридического лица, с упрощенным бухгалтерским и налоговым учетом |
|  |  |
| Организации | Это юридические лица, созданные для ведения бизнеса. Возможны различные формы собственности, например, общество с ограниченной ответственностью (ООО) или акционерное общество (АО) |
|  |  |
| Самозанятые | Это относительно новая категория, которая подразумевает физических лиц, работающих без оформления в качестве ИП и без привлечения наемного персонала |

**Короткий ответ**

1. **Экономической основой индивидуального предпринимательства является \_\_\_\_\_\_\_\_собственность.**
2. \_\_\_\_\_\_\_ - это глобальная цель компании, она отвечает на вопрос "Зачем мы существуем, какую пользу приносим людям и миру".
3. Наемный профессиональный управляющий – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_— это интегрированный процесс предвидения, управления и удовлетворения спроса на товары, услуги, организации, людей, территории, идеи посредством обмена.
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_— это определенный период времени, в течение которого продукт находится в рыночном обороте.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основная литература**

1. Герчикова И.Н. Г37 Менеджмент: Учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1995. - 480 с. ISBN 5-85173-039-0 URL http://library.lgaki.info:404/2017/Герчикова%20И.%20Н\_Менеджмент.pdf
2. Менеджмент : учебное пособие / Глазов М.М. и др. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – СПб.: Астерион, 2013. – 419 с. URL <http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_60f738c6661a4e36bb95932fe5d02ef6.pdf>
3. Предпринимательство : учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин, И. Д. Опарин; под общ. ред. Н. Ю. Никитиной ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 256 с. : URL <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/94357/1/978-5-7996-3107-9_2020.pdf>
4. Управление человеческими ресурсами организации в условиях современного рынка труда : учебное пособие / Н. В. Гончарова, Л. В. Дайнеко, Е. В. Зайцева ; под общ. ред. Е. В. Зайцевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 162 с. : URLhttps://elar.urfu.ru/bitstream/10995/105676/1/978-5-7996-3298-4\_2021.pdf

Рекомендуемая дополнительная литература

1. Дубина И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование).— Текст электронный *ll* ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471891
2. Савинова С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. 280 с. — (Высшее образование). — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476054
3. Семенова Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова.—М.: Издательство Юрайт, 2021. 243 с.— (Профессиональное образование).—ISBN 978-5-534-14393-5.—Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ui ait.ru/bcode/477505
4. Управление организационными нововведениями: учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — М.: Издательство Юрайт, 2020. 286 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454124
5. Фомичев В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: lзttps://urait.ru/bcode/447092

**Журналы и периодические издания:**

1. Бизнес-журнал
2. Менеджмент и бизнес-администрирование
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Управление бизнесом