

Инструкция по работе с системой подачи заявок.

Зайдите по ссылке <http://ais.ugatu.su/> и авторизуйтесь под своим именем пользователя и паролем. После авторизации перед вами будет представлен реестр заявок, отправленных от авторизованного пользователя.

			Дата	Исх. №	Вх. №	Цена	Статус	Способ размещ.		Предмет зак
1			27.08.2020	45		6 500,00 ₽	черновик			Канцтовары для кафедры
2			14.08.2020	N-563	5	7 780,00 ₽	рассмотрение	открытый конкурс		Мебель для лаборатории
3			04.08.2020	23	6	76 500,00 ₽	доработать	аукцион		компьютер

В реестре видна вся информация по имеющимся заявкам.

Редактирование заявки происходит по нажатию на значок . Редактирование возможно только в статусе документа «Черновик» и «Доработать». Во всех остальных значениях статуса можно только посмотреть заявку и вложенные файлы.

По нажатию на значок у Вас откроется **переписка с сотрудником отдела УЗ**. Цифра на значке означает количество непрочитанных сообщений. При отсутствии новых сообщений значок выглядит следующим образом:

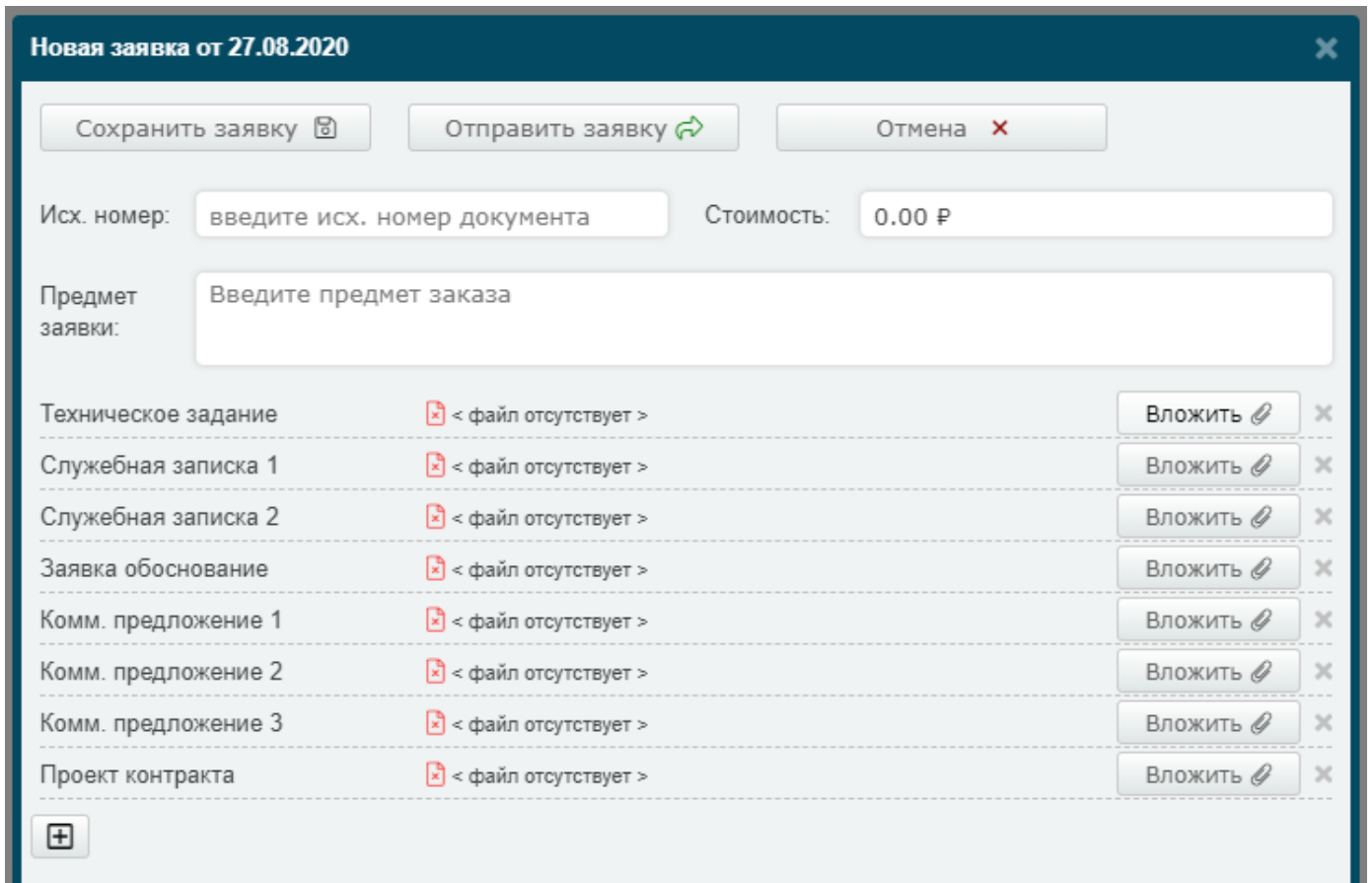
Для **поиска** нужной заявки вы можете воспользоваться инструментами для поиска:

Определите интервал, статус и при необходимости текст для поиска, после чего необходимо нажать на кнопку «Применить»




			Дата	Исх. №	Вх. №	Цена	Статус	Способ размещ.		Предмет зак
с:	28/07/2020	по:	27/08/2020	статус:	все статусы	поиск:	введите текст для поиска	Применить		

Подача новой заявки

Для подачи новой заявки нажмите на кнопку «Новая» . У вас откроется окно






























Новая заявка от 27.08.2020

Сохранить заявку  Отправить заявку  Отмена 

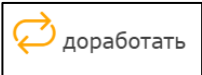


Исх. номер: Стоимость:

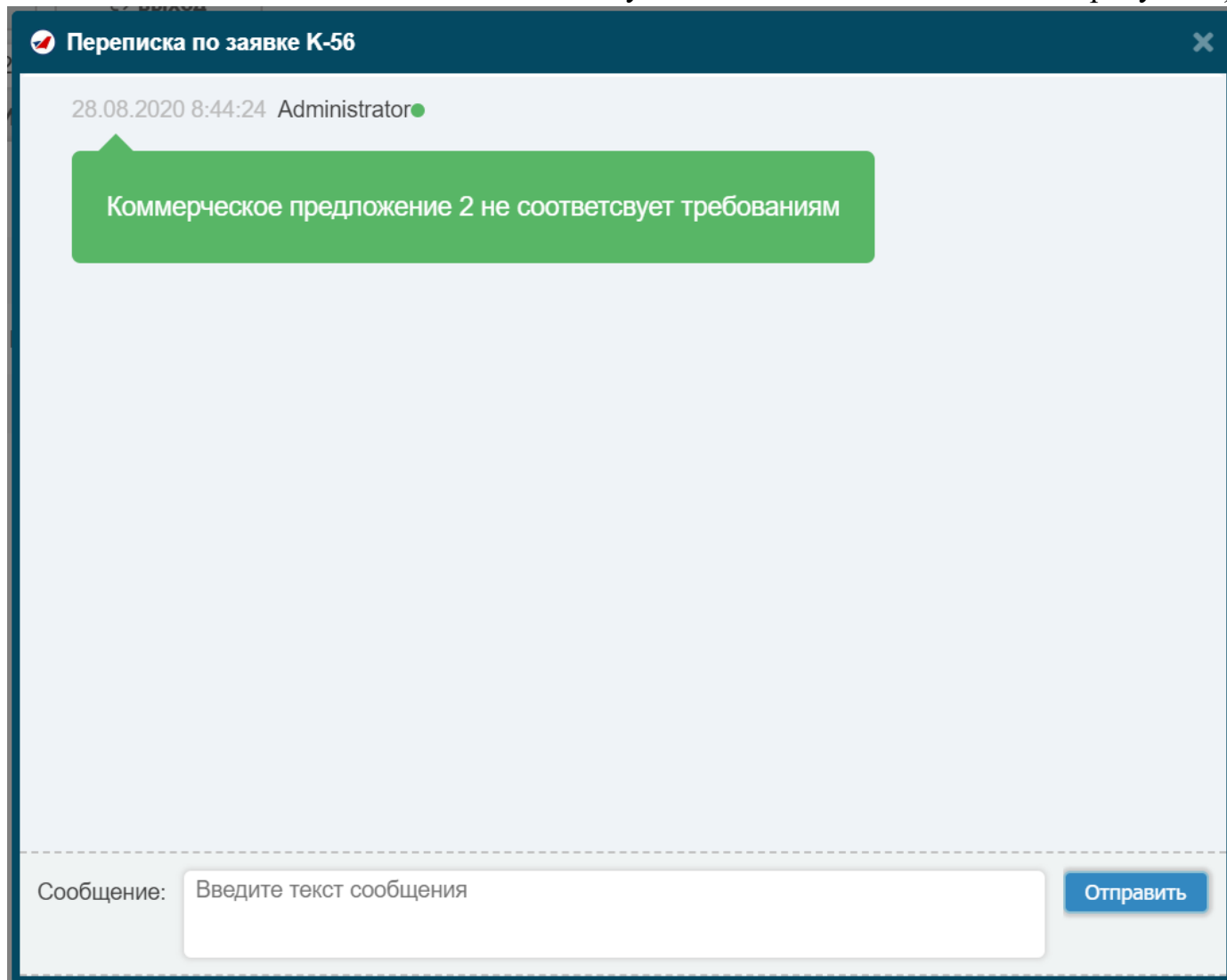
Предмет заявки:

Техническое задание	 < файл отсутствует >	<input type="button" value="Вложить"/> 	
Службная записка 1	 < файл отсутствует >	<input type="button" value="Вложить"/> 	
Службная записка 2	 < файл отсутствует >	<input type="button" value="Вложить"/> 	
Заявка обоснование	 < файл отсутствует >	<input type="button" value="Вложить"/> 	
Комм. предложение 1	 < файл отсутствует >	<input type="button" value="Вложить"/> 	
Комм. предложение 2	 < файл отсутствует >	<input type="button" value="Вложить"/> 	
Комм. предложение 3	 < файл отсутствует >	<input type="button" value="Вложить"/> 	
Проект контракта	 < файл отсутствует >	<input type="button" value="Вложить"/> 	

Все поля, которые вы видите обязательны к заполнению. Если вам необходимо добавить еще вложения, воспользуйтесь кнопкой . При нажатии кнопки , заявка сохраняется в статусе «Черновик» и ее можно будет отредактировать в дальнейшем. При нажатии на кнопку  система проверит, на корректность заполнения: не должно быть пустых значений, все файлы, перечисленные в списке, должны быть вложены, один и тот же файл не может быть вложен более одного раза. После проверки заявка поступит в отдел УЗ и ее редактирование будет невозможным.

Доработка заявки

Если ваша заявка имеет статус  нажмите на кнопку редактирования заявки  и внесите необходимые дополнения. Предварительно воспользуйтесь перепиской с ответственным сотрудником отдела УЗ  (при отправке на доработку он может оставить вам сообщение с указанием какие изменения требуются)



Скриншот интерфейса переписки по заявке К-56. Вверху заголовок "Переписка по заявке К-56" и значок закрытия. В центре сообщения от Administrator от 28.08.2020 8:44:24: "Коммерческое предложение 2 не соответствует требованиям". Внизу поле для ввода сообщения с подсказкой "Введите текст сообщения" и кнопка "Отправить".

Переписка по заявке К-56



28.08.2020 8:44:24 Administrator ●

Коммерческое предложение 2 не соответствует требованиям

Сообщение: Введите текст сообщения



















Отправить


Заявка от 28.08.2020 ✕


Сохранить заявку  Отправить заявку  Отмена ✕

Исх. номер: Стоимость:

Предмет заявки:

Техническое задание	 T3_общее.docx	Скачать  ✕
Служебная записка 1	 Служебка1.rtf	Скачать  ✕
Служебная записка 2	 Служебка2.rtf	Скачать  ✕
Заявка обоснование	 обоснование.docx	Скачать  ✕
Комм. предложение 1	 Коммерческое предложение1.docx	Скачать  ✕
Комм. предложение 2	 Коммерческое предложение2.docx	Скачать  ✕
Комм. предложение 3	 Коммерческое предложение3.jpeg	Скачать  ✕
Проект контракта	 Проект (1).docx	Скачать  ✕
Свободный файл	 Гарантия.docx	Скачать  ✕



При доработке заявки ранее вложенные файлы удалить нельзя, воспользуйтесь кнопкой  и дополните заявку нужными документами. После внесения изменений отправьте заявку в отдел УЗ нажав на кнопку 