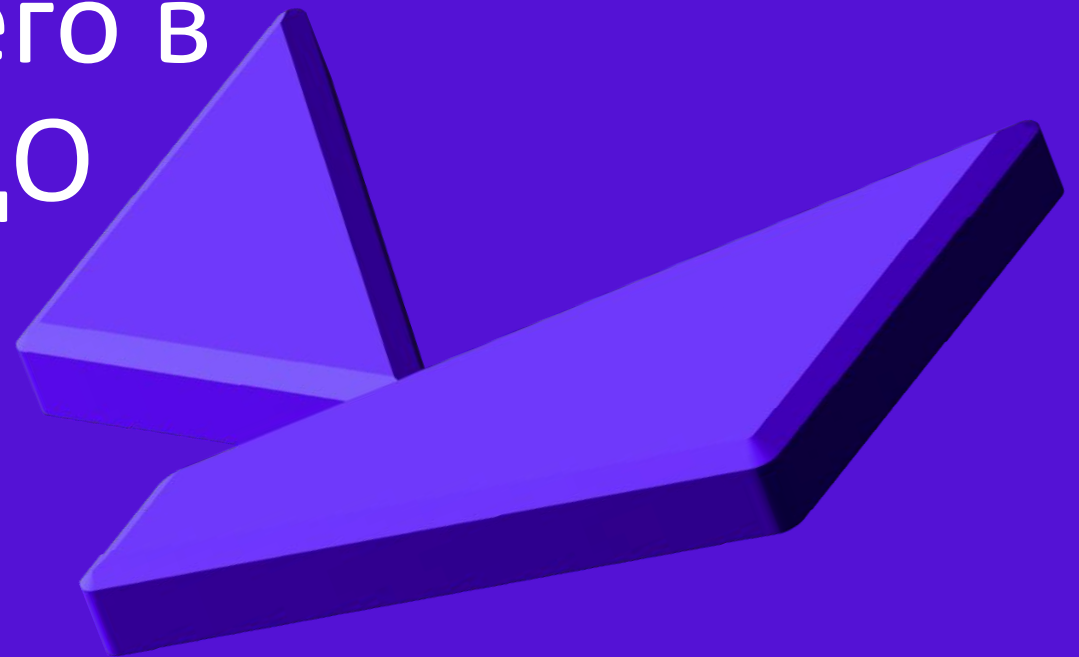




УФИМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

Установка замещающего в веб-браузере в ЛК КЭДО





Главное

Зарплата

Март 2024

Сумма к выплате: 12 500,00

Сумма НДФЛ: 1 875,00

Сумма к выплате: 10 625,00

Документы

10 документов - 10 документов

10 документов

Отпуск

10 дней - 10 дней

10 дней

Отсутствия

10 дней - 10 дней

10 дней

На главной странице в правом нижнем углу нажать на пиктограмму





УФИМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

www.uust.ru

1С:Кабинет сотрудника

Главное

Зарплата

Документы

Отпуск

Отсутствия

Компания

Настройки

Все функции

Главное

Зарплата

Март 2025

Сумма к выплате: 12 345,67 руб.

Сумма НДФЛ: 1 234,56 руб.

Сумма к выплате: 11 111,11 руб.

Документы

10 документов - 10 документов

10 документов - 10 документов

Отпуск

10 дней - 10 дней

10 дней - 10 дней

Отсутствия

10 дней - 10 дней

10 дней - 10 дней

Свернуть меню

Выбрать строку Настройки

- Профиль
- Настройки
- Оценить приложение
- Выйти



Нажать на ссылку + Меня замещает

Из выпадающего списка выбрать замещающего сотрудника
и записать

Заместители, уведомляемые

Согласование документов

Вы можете указать сотрудника, который будет вместо вас или одновременно с вами согласовывать заявления, поступающие вам на согласование.

Вид заявления

Для всех правил

☒ Согласую сам

☐ Вместо меня согласует

☐ Одновременно со мной согласует

[+ Меня замещает...](#)

[+ Добавить уведомляемого](#)

Замещает...

Заместитель

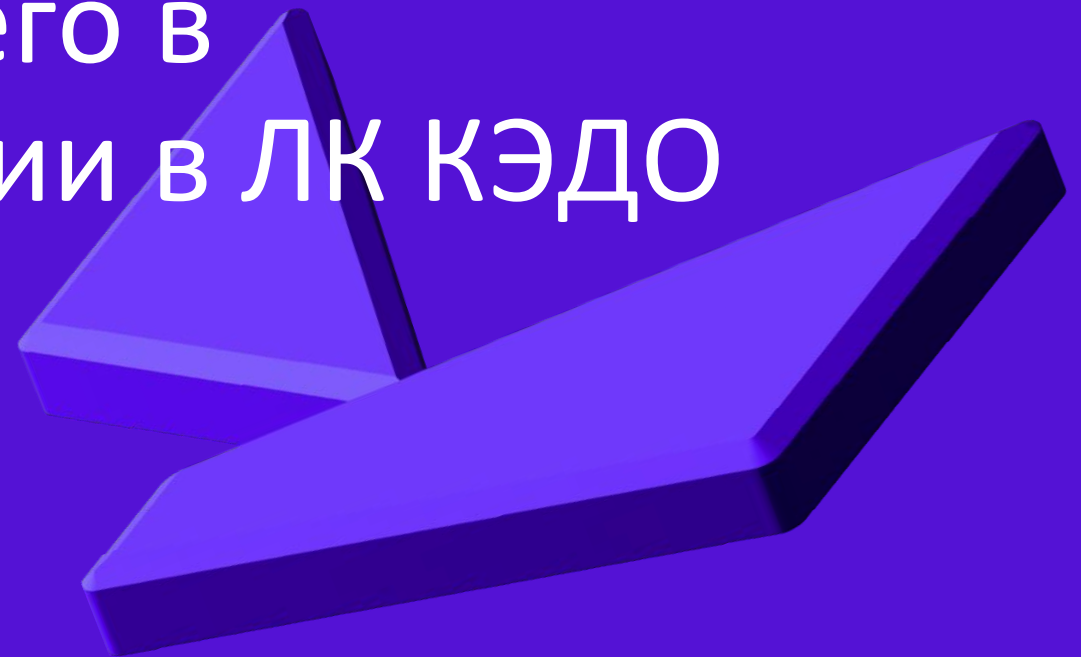
По каким вопросам?

Записать Отмена



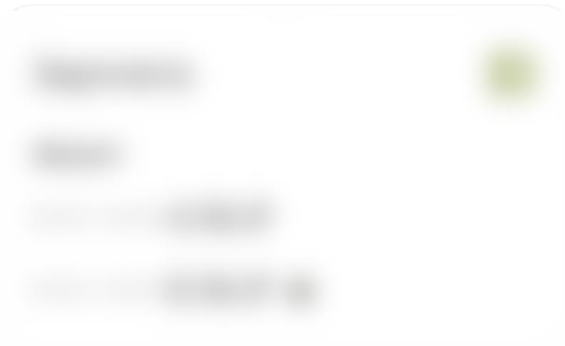
УФИМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

Установка замещающего в мобильном приложении в ЛК КЭДО





Главное



Документы



Нет документов, с которыми необходимо ознакомиться.

Отпуск



69

На сегодня, 10 сентября,
доступно 69 дней отпуска.



Главное



На главной странице на нижней панели нажать на кнопку ...



Ещё

 Отсутствия

 Компания

 Настройки

 Все функции

 Профиль

 Настройки

 Оценить приложение

 Выйти

Выбрать строку Настройки



Ещё



 **Настройки**

Вы можете указать сотрудника, который будет вместо вас или одновременно с вами согласовывать заявления, поступающие вам на согласование.

Вид заявления

Для всех правил  

☒ Согласую сам

☐ Вместо меня согласует

☐ Одновременно со мной согласует

[+ Меня замещает...](#)

[+ Добавить уведомляемого](#)

     Ещё

В разделе Настройки прокрутить до низа экрана и нажать на ссылку + Меня замещает...



✕ Замещает...

Заместитель

По каким вопросам?

Из выпадающего списка выбрать
замещающего сотрудника
и записать

Записать

Отмена