

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

ПРИКАЗ

01.06.2020

УФА

№ 693 - О

Об утверждении норм времени на основные виды работ профессорско-преподавательского состава

В целях совершенствования организационно-методического обеспечения учебного процесса

ОБЪЯВЛЯЮ:

решение ученого совета университета от 28 мая 2020 г. (протокол № 8) об утверждении и введении в действие с 01.09.2020 года норм времени на основные виды работ профессорско-преподавательского состава (прилагается) и признании утратившими силу норм времени на основные виды работ профессорско-преподавательского состава, утвержденных решением ученого совета университета и объявленных приказом № 195-О от 11.02.2020.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим кафедрами принять нормы времени на основные виды работ профессорско-преподавательского состава к исполнению и довести до профессорско-преподавательского состава кафедр.
2. Признать утратившим силу с 01.09.2020 приказ № 195-О от 11.02.2020 «Об утверждении норм времени на основные виды работ профессорско-преподавательского состава».
3. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа проректору по УР, ФУ ДФиОЗ, УБУ, УПиКР, УУ, на кафедры, филиалы.

Врио ректора университета



С.В. Новиков

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

Утверждены решением

ученого совета ФГБОУ ВО «УГАТУ»

от 28 мая 2020 г. (протокол № 8)

Приложение к приказу

№ 693-0 от 01.06.2020

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

на основные виды работ
профессорско-преподавательского состава

2020 год

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)			
1.1	Лекции	В соответствии с числом часов, указанным в учебных планах, на поток 1 час за каждый академический час	<p>Формирование потоков осуществляется заведующими кафедрами, реализующими дисциплину, по согласованию с отделом организации учебного процесса и отделом образовательных программ. Перечень потоков согласуется с начальником учебного управления.</p> <p>Выделение малочисленных направлений подготовки (специальностей) в отдельные потоки допускается только при отличиях в утвержденных учебных планах и/или рабочих программах дисциплин.</p> <p>Разделение курса на потоки допускается только при отличиях в утвержденных учебных планах и/или рабочих программах дисциплин или при количестве студентов свыше 150 человек.</p>
1.2	Практические занятия и семинары		
1.2.1	Практические занятия и семинары, кроме дисциплины физическая культура и спорт и элективные дисциплины по физической культуре и спорту	В соответствии с числом часов, указанным в учебных планах на каждую группу (подгруппу)	Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа. При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа в 25-30 человек. Проведение практических занятий в подгруппах допускается планировать только по иностранному языку, начертательной геометрии и инженерной графике. Число студентов в подгруппе должно быть не более 15 человек
1.2.2	Практические занятия по дисциплинам физическая культура и спорт и элективные дисциплины по физической культуре и спорту		Распределение обучающихся по группам производится в соответствии с их выбором вида спорта, состоянием здоровья
	Практические занятия в группах лечебной физкультуры и специальных медицинских группах	согласно учебному плану на группу	Количество занимающихся в группе до 12 чел.
	Практические занятия в группах по видам спорта	согласно учебному плану на группу	Количество занимающихся в группе до 20 чел.

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за академический час в соответствии с числом часов, указанным в поручениях кафедр	При количестве обучающихся в группе более 13 человек, она делится на 2 подгруппы. (по отдельным направлениям, специальностям и дисциплинам, по решению проректора по УР группа может разделяться на большее число подгрупп).
1.4	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	10% - от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу	
1.5	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на одного студента; 0,35 часа на одного студента для зачета с оценкой	
1.6	Проверка расчетно-графических (контрольных) работ	1 час на одного студента на дисциплину в семестр	При отсутствии в семестре курсовой работы (проекта)
1.7	Проведение коллоквиума	0,35 часа на одного студента в семестр	При отсутствии в семестре курсовой работы (проекта)
1.8	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов и работ	3 часа на курсовую работу	В том числе 0,3 часа на прием каждого из двух преподавателей
1.9	Руководство всеми видами практик с проверкой отчетов и приемом зачетов	3,5 часа на курсовой проект	В том числе 0,3 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием каждому из двух преподавателей
1.9.1	Руководство всеми видами практик бакалавриата и специалитета с проверкой отчетов и приемом зачетов	(3 ч. * количество студента в группе)/25 на рабочий день на группу	Учебная нагрузка распределяется между руководителями практики пропорционально числу руководимых студентов. Кафедра по согласованию с отделом организации учебного процесса может часть нагрузки передавать другим кафедрам. Рассредоточенная практика считается по формуле: 3ч*(кол-во студентов в группе/25)* 6 рабочих дней*2/3 *кол-во ЗЕ* кол-во групп
1.9.2	Руководство практикой магистрантов с проверкой отчетов и приемом зачетов	1 час в неделю на каждого магистранта	Рассредоточенная практика для магистрантов считается по формуле: 1 час*2/3*кол-во ЗЕ*кол-во магистрантов

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.10	Экзамены		
1.10.1	Проведение экзаменационных консультаций	Перед текущим экзаменом – 2 часа на группу для всех форм обучения.	
1.10.2	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом (кроме государственного экзамена)	0,35 часа на каждого студента по дисциплине по всем формам обучения (при устном экзамене); при письменном экзамене – 2 часа на группу; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
1.11	Руководство и консультации выпускных квалификационных работ бакалавров и участие в работе ГЭК	25 часов на каждого студента-дипломника, включая защиту ВКР в ГЭК	Каждому члену ГЭК 0,25 часа и председателю ГЭК – 0,5 час на каждого студента-дипломника. Не более 6 часов в день каждому члену ГЭК. Нормоконтроль – 1 час, защита до 2 часов.
1.12	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов, участие в работе ГЭК	45 часов на каждого студента-дипломника, включая рецензирование и защиту ВКР в ГЭК	Каждому члену ГЭК 0,5 часа и председателю ГЭК – 1 час на каждого студента-дипломника, рецензирование – 4 часа. Не более 6 часов в день каждому члену ГЭК. Нормоконтроль – 2 часа, защита до 2 часов, рецензирование - 4 часа.
1.13	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров, участие в работе ГЭК	40 часов на каждого студента-дипломника, включая рецензирование и защиту ВКР в ГЭК	Каждому члену ГЭК 0,5 часа и председателю ГЭК – 1 час на каждого студента-дипломника, рецензирование – 4 часа. Не более 6 часов в день каждому члену ГЭК. Нормоконтроль – 2 часа, защита до 2 часов, рецензирование - 4 часа.
1.14	Прием государственного экзамена по направлению (специальности)	до 4 часов для письменного экзамена, на программу, каждому члену ГЭК. 0,5 часа на проверку каждой письменной работы	
1.15	Руководство научно-исследовательской работой: - бакалавра, специалиста	0,7 часа на 1 зачетную единицу на одного обучающегося	планируется в зависимости от объема НИР в учебном плане

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
	- магистранта	0,8 часа на 1 зачетную единицу на одного обучающегося	
1.16	Проведение занятий в составе электронного учебного курса с использованием системы дистанционного обучения (СДО) УГАТУ и дистанционных образовательных технологий	2 ч. на лекционное занятие; 2 ч. на практическое занятие; 4 ч. на лабораторную работу	<p>При использовании дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов (ЭОР), зарегистрированных в реестре ЭОР УГАТУ, и сопровождении электронного учебного курса (ЭУК) преподавателем (организация обсуждений, консультирование студентов и т.п.) посредством СДО.</p> <p>ЭУК – это электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в учреждениях профессионального образования, а также для самообразования в рамках учебных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК позволяет выполнять все основные методические функции (справочно-информационные, контролирующие, функции тренажера, имитационные, моделирующие, демонстрационные). ЭУК, обеспечивая непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность, математическое и имитационное моделирование с компьютерной визуализацией и сервисные функции. Продолжительность ЭУК соответствует традиционному лекционному курсу.</p> <p><u>Сопровождение лекционных занятий в СДО:</u></p> <p>1) <i>посредством сервиса обмена сообщениями СДО (т.н. «личка» / «спросить преподавателя»);</i></p> <p>2) <i>путём публикации и обмена информацией в форуме ЭУК.</i></p> <p><i>Посредством сервиса обмена сообщениями сопровождение лекционных занятий производится по мере обращений каждого обучающегося. В форуме при отсутствии обсуждения лекционных занятий преподаватель инициирует такое обсуждение в «ветке» по теме лекционного занятия, в том числе предлагаемого для самостоятельного дистанционного изучения по методике «перевёрнутый класс» (изучение материала до аудиторного занятия).</i></p>

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
			<p>Преподаватель на постоянной основе, как правило, еженедельно в формате руководит обсуждением в целях исключения ошибочных суждений, обеспечения конструктивного взаимодействия обучающихся между собой и преподавателем, соблюдения Правил внутреннего распорядка в части обязанностей как научно-педагогических работников, так и обучающихся, включая другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><u>Практические занятия и лабораторные работы с использованием СДО планируются после согласования с учебным управлением (УУ).</u></p> <p><u>Сопровождение практических занятий и лабораторных работ производится по аналогии с лекционными занятиями, при этом допускается использование других элементов СДО.</u></p>
<p>2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, НЕ ВКЛЮЧАЕМАЯ В РАСЧЕТ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ПРОФЕССОРско-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДР</p>			
2.1	Подготовка к лекционным, практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам		При повторении занятий по каждой теме планируется один раз в учебном году в соответствии с календарным планом
2.1.1	Подготовка к лекциям с написанием или переработкой конспекта	6 часов на 2-х часовую лекцию	
	- по новому курсу	2 часа на 2-х часовую лекцию	
	- по ранее читавшемуся курсу		
2.1.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам	3 часа на одно занятие (4-х часовую лабораторную работу)	При повторении занятий по каждой теме планируется один раз в учебном году в соответствии с календарным планом
	- при проведении занятий первый раз	1 час на одно занятие (4-х часовую лабораторную работу)	
	- при повторном проведении занятий	1 час на 1 зачетную единицу на группу	При наличии в учебном плане
2.1.3	Контроль самостоятельной работы обучающегося		

№№	Виды работ.	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.1.4	Разработка наглядных пособий (плакатов, диаграмм и т.д.)	Устанавливается заведующим кафедрой в зависимости от вида и объема работ, но не более 50 часов на учебный год в среднем на одного преподавателя кафедры	
2.1.5	Посещение занятий ведущих преподавателей с целью изучения методического опыта	До 100 часов на учебный год	Планируется только преподавателям в первый год работы по данному курсу
2.1.6	Индивидуальное методическое руководство молодым преподавателем (наставничество)	До 50 часов	Планируется только в первый год работы молодого преподавателя, при наличии утвержденного плана работы
2.2	Написание, переработка и рецензирование учебно-методических материалов, предусмотренных к выпуску планами		
2.2.1	Конспект лекций по вновь вводимому курсу, с презентацией	До 105 часов на 1 а.л.	а.л. – авторский лист (16 печатных листов)
2.2.2	Конспект лекций по читаемому курсу, с презентацией	До 60 часов за 1 а.л.	
2.2.3	Написание и подготовка к изданию новых методических рекомендаций по практическим занятиям, расчетно-графическим и контрольным работам, самостоятельной работе студентов лабораторный практикум по курсовому проектированию и выпускной квалификационной работе	до 90 часов на 1 а.л. до 95 часов на 1 а.л. До 105 часов на 1 а.л.	
2.2.4	Разработка методических материалов и пособий для подготовки по иностранному языку по интенсивной методике	150 часов на одну группу на учебный год	Для преподавателей кафедры языковой коммуникации и психолингвистики

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.2.5	Подбор лексического, грамматического текстового материала для составления методических пособий, указаний	10 часов на 10000 знаков	Для преподавателей кафедры языковой коммуникации и психолингвистики
2.2.6	Написание и подготовка к изданию учебных изданий (учебника, учебного пособия, практикума, учебно-методического комплекта по дисциплине, учебно-справочного издания, учебно-наглядного издания)		
	Учебника	180 часов за один а.л.	
	учебного пособия, практикума, учебно-методического комплекта по дисциплине	150 часов за один а.л.	
	учебно-справочного издания, учебно-наглядного издания	100 часов за один а.л.	
2.2.7	Переработка для переиздания учебно-методических пособий	До 60 часов на 1 а.л.	
2.2.8	Рецензирование и составление отзыва на учебник, учебное пособие и другие учебные издания	6 часа за 1 а.л.	При направлении работы на отзыв редакционно-издательским советом. На рецензирование и редактирование на кафедре планируется всего не более 200 часов на учебный год.
2.2.9	Редактирование учебных изданий (без дополнительной оплаты)	15 часов за 1 а.л.	
2.3	Составление заданий на СРС, экзаменационных билетов и вариантов контрольных работ, проверка контрольных работ, рефератов		
2.3.1	Составление заданий на СРС		
	- новых	1 час на задание	
	- пересмотр существующих	0,5 часа на задание	
2.3.2	Составление заданий на курсовой проект (работу)		
	- новых	1 час на проект	
	- пересмотр существующих	0,25 часа на задание	
2.3.3	Составление заданий на учебную и производственную практику		

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> - новых - пересмотр существующих 	<ul style="list-style-type: none"> 0,5 часа на задание 0,25 на задание 	
2.3.4	<ul style="list-style-type: none"> Составление экзаменационных билетов - новых - пересмотр существующих 	<ul style="list-style-type: none"> 0,2 часа на один билет 4 часа на комплект из 25 билетов 	
2.3.5	<ul style="list-style-type: none"> Составление вариантов контрольных работ - новых - пересмотр существующих 	<ul style="list-style-type: none"> 1 час на вариант 0,25 часа на вариант 	
2.3.6	<ul style="list-style-type: none"> Составление задач к экзаменационным билетам - новых - пересмотр существующих 	<ul style="list-style-type: none"> 0,25 часа на один билет 3 часа на комплект из 25 билетов 2 часа на задание 	
2.3.7	<ul style="list-style-type: none"> Составление заданий на выпускную квалификационную работу (ВКР) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 часа на задание 	
2.3.8	<ul style="list-style-type: none"> Рецензирование контрольных работ студентов-заочников 	<ul style="list-style-type: none"> 1 час на одну контрольную работу 	В том числе 0,5 часа на прием защиты контрольной работы
2.3.9	<ul style="list-style-type: none"> Рецензирование рефератов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом 	<ul style="list-style-type: none"> 0,5 часа на реферат 	
2.4	<ul style="list-style-type: none"> Разработка, переработка и актуализация комплекта документов по образовательной программе 		
2.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Составление учебных планов: - разработка нового учебного плана - переработка учебного плана 	<ul style="list-style-type: none"> до 60 часов на 1 учебный план до 20 часов на 1 учебный план подготовки бакалавров и специалистов; до 10 часов на 1 учебный план подготовки магистров и аспирантов 	

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
	- разработка индивидуального учебного плана	до 10 часов на 1 учебный план	
2.4.2	Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) (ОПОП)	до 100 часов на одну ОПОП	Планируется для профессорско-преподавательского состава кафедр (не более 3-х человек на одну ОПОП)
	Переработка (актуализация) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) (ОПОП)	до 20 часов на одну ОПОП	
2.4.3	Составление программ учебной и производственной практики	до 30 часов на программу	При наличии соавторов нормы времени делятся пропорционально количеству авторов и их объему работы
2.4.4	Составление рабочих программ по учебным дисциплинам (модулям)	до 50 часов на одну рабочую программу	
	Переработка (актуализация) рабочих программ по учебным дисциплинам (модулям)	до 10 часов на одну рабочую программу	
2.4.5	Формирование фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации	до 50 часов на комплект ФОС	
	Переработка ФОС по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации	до 20 часов на комплект ФОС	
2.5	Разработка, переработка и актуализация комплекта документов по образовательной программе на иностранном языке		Действуют нормы времени п.2.4 умноженные на коэффициент 1,5.
2.6	Постановка новых и модернизации действующих лабораторных работ		
2.6.1	Постановка новой лабораторной работы, включая составление описания и методических указаний	до 100 часов	

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.6.2	Модернизация лабораторной работы, включая переработку описания и методических указаний	30 часов	
2.6.3	Постановка практической работы по иностранному языку, включая составление ее описания: разработка упражнений для практической работы дикторская работа	70 часов 30 часов на 20 минут звучания 10 часов на 1 час звучания	
2.7	Контроль уровня подготовленности обучающихся		
2.7.1	Проверка заданий, выданных для самостоятельной работы обучающегося	1 час на одного обучающегося на дисциплину в семестр	планируется, если проверка заданий предусмотрена рабочей программой и ФОС по дисциплине
2.7.2	Проверка результатов входного, промежуточного, рубежного контроля обучающихся (в форме тестирования)	0,01 часа	на 1 тест на 1 студента
2.8	Участие в заседаниях кафедры, совета университета (факультета/института/филиала), научно-методических семинарах		
2.8.1	Планирование, организация и руководство работой совета факультета/института/филиала	60 часов на учебный год	
2.8.2	Выполнение обязанностей ученого секретаря совета факультета/института/филиала	100 часов на учебный год	Планирование, организация работы, оформление всей документации совета факультета/института
2.8.3	Планирование и подготовка заседаний кафедры, оформление и ведение документации, контроль за выполнением решений заседаний кафедры	100 часов на учебный год	
2.8.4	Участие в заседаниях кафедры	До 40 часов на учебный год	
2.8.5	Участие в заседаниях совета университета (факультета/института/филиала)	До 30 часов на учебный год	Планируется только членам советов

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.9	Работа в качестве помощника заведующего кафедрой по учебной работе (без дополнительной оплаты).	На учебный год: при численности штатных преподавателей: - до 10 человек/ 150 часов - до 20 человек/ 200 часов - свыше 20 человек/ 250 часов	
2.10	Выполнение обязанностей научно-методического совета/методической комиссии	200 часов на учебный год	В индивидуальных планах должны записываться конкретные виды работ в соответствии с планом работы комиссии
2.11	Работа в качестве члена научно-методического совета/методической комиссии	100 часов на учебный год	
2.12	Выполнение обязанностей за подготовку документов на аккредитацию/лицензирование новой специальности (направления подготовки)	100 часов на учебный год	
2.13	Выполнение обязанностей за оформление кафедральных сборников учебных, научных трудов	40 часов на учебный год	
2.14	Выполнение обязанностей за проведение рейтинга кафедры	20 часов на учебный год	
2.15	Руководство работой методической секции иностранных языков	До 75 часов на учебный год	Устанавливается заведующим кафедрой при наличии утвержденного плана работы
2.16	Экспертная проверка методической работы кафедр и преподавателей, а также рукописей и тезисов докладов на конференциях и статей для публикации	50 часов в год	Планируется председателю и членам экспертной комиссии, утвержденным приказом по университету

№№	Виды работ.	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.17	Работа в качестве секретаря ГЭК (организационная работа, оформление и сдача документов ГЭК в архив, оформление ведомостей на оплату работы председателя, членов ГЭК, консультантов и рецензентов, привлекаемых со стороны)	2 часа на одного обучающегося	
2.18	Организация и контроль проведения всех видов практик	До 50 часов на учебный год кафедре, организующей практику	только для практик, проводимых вне университета
2.19	Учебно-методическая работа по отдельным заданиям ректората, учебного управления, деканатов, дирекций институтов	До 20 часов на одного преподавателя	Не более 150 часов на кафедре
2.20	Взаимное посещение занятий, открытые занятия	В соответствии с графиком взаимных посещений и планом проведения открытых занятий на кафедре; но не более 20 часов одному преподавателю на учебный год	
2.21	Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» и выдача заключения	0,2 часа на одну ВКР	
2.22	Сбор электронных версий ВКР для передачи в библиотеку	0,5 часа на одну ВКР	
2.23	Выполнение обязанностей ответственного за организацию учебной и учебно-методической работы по факультету (институту, филиалу) (без дополнительной оплаты)	до 30 часов в год на один факультет	Для общеобразовательных кафедр (устанавливается заведующим кафедрой при наличии утвержденного плана работы)

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.24	Руководство факультетом/институтом/филиалом	<p>Декану/директору контингенте студентов до 500 – 200 часов; от 501 до 1000 – 300 часов; от 1001 до 2000 – 450 часов; от 2001 до 3000 – 600 часов; от 3001 до 4000 – 750 часов; более 4000 – 800 часов</p>	
2.25	Выполнение обязанностей помощника декана факультета (директора института, филиала) по направлению работы	200 часов	
2.26	Руководство кафедрой	<p>Заведующему кафедрой при числе преподавателей до 10 – 80 часов; от 11 до 20 – 100 часов; от 21 до 30 – 120 часов; от 31 до 40 – 140 часов; от 41 до 50 – 160 часов</p>	
2.27	Общее руководство программой подготовки магистров	до 30 часов на одну программу в год	<p>Планируется научно-педагогическим работникам, удовлетворяющим требованиям ФГОС, предъявляемым к руководителям магистерских программ. За одним руководителем может быть закреплено не более 2-х программ. Не более 1 руководителя на программу</p>
2.28	<p>Выполнение обязанностей ответственного за организацию дополнительного профессионального образования (ДПО) (без дополнительной оплаты)</p> <p>- по факультету (институту, филиалу)</p> <p>- по кафедре</p>	до 30 часов в год до 20 часов в год	<p>Устанавливается деканом факультета/директором института (филиала)/заведующим кафедрой при наличии утвержденного плана работы</p>

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.29	Выполнение обязанностей за физкультурно-оздоровительную и спортивную работу.	250 часов по вузу	Руководство и контроль за планированием круглогодичного учебно-тренировочного процесса в спортивных отделениях и за качеством проведения спортивных соревнований; контроль за совершенствованием спортивного мастерства студентов-спортсменов высокой квалификации; планирование, организация и проведение в вузе массовых оздоровительных и спортивных мероприятий среди студентов. Проведение спортивных соревнований внутри вуза и руководство спортивными командами на внешних соревнованиях. Проведение анализа спортивной работы; обобщение и распространение в вузе передового опыта физкультурной и спортивной работы. Руководство и контроль за работой по агитации и пропаганде ФК и С в вузе, по внедрению мероприятий ФК в повседневный быт студенческой молодежи; составление отчета кафедры по разделу массовой оздоровительной, физкультурной и спортивной работы по профориентации молодежи при поступлении в университет абитуриентов-спортсменов. Планируется преподавателям кафедры физического воспитания при наличии утвержденного плана работы.
2.30	Работа в системе дистанционного обучения и разработка электронных учебных курсов		
2.30.1	Подготовка педагогического сценария, сведений об ЭОР, информации для регистрации в реестре ЭОР УГАТУ	на ЭОР, предназначенный только для тестирования, не более 6 ч. для подготовки сведений и информации для регистрации; не более 80 ч. на ЭОР видеолекции (п. 2.30.4); в остальных случаях не более 30 ч. на один ЭОР	Педагогический сценарий (ПС) – это целенаправленная, лично-ориентированная, методически выстроенная последовательность педагогических методов и технологий для достижения педагогических целей и приемов. ПС курса дает представление о содержании и структуре учебного материала, о педагогических и информационных технологиях, используемых для организации учебного диалога, о методических принципах и приемах, на которых построен как учебный материал, так и система его сопровождения. ПС отражает авторское представление о содержательной стороне и структуре ЭУК, необходимых для его изучения. Разработка ПС производится совместно и согласовывается с отделом электронного образования (ОЭО).

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.30.2	<p>Разработка (лекционного ЭОР занятия продолжительностью 2 ак. ч.)</p>	<p>Для каждого готового фрагмента ЭОР:</p> <p>видеолекция (от 7 до 8 минут) без редактирования – 0,25 ч./мин.;</p> <p>видеолекция (от 7 до 8 минут) с редактированием – 0,50 ч./мин.;</p> <p>аудио/видео (кадрирование, монтаж и т.п.) – 0,50 ч./мин.;</p> <p>видеолекция (от 7 до 8 минут) со сложным монтажом – 1,00 ч./мин.;</p> <p>аудио/видео (наложение дорожек, суб/титры, «кадр в кадре» и т.п.) – 1,25 ч./мин.;</p> <p>слайды с озвучиванием автором (от 6 до 8 минут при любом числе слайдов) – 1,00 ч./мин.;</p> <p>скринкаст («записи экрана» от 10 до 12 минут) без редактирования – 0,10 ч./мин.;</p> <p>скринкаст (от 10 до 12 минут) с редактированием (аудио/видео, кадрирование, монтаж и т.п.) – 0,25 ч./мин.;</p> <p>скринкаст (от 10 до 12 минут) со сложным редактированием (аудио/видео, кадрирование, монтаж, внесение графических элементов, подсказок, суб/титров и т.п.) – 0,50 ч./мин.;</p>	<p>ЭОР лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывается на основе ПС; • обеспечивает самостоятельное изучение обучающимся от 60 до 90 минут; • озвучиваемый автором текст должен иметь текстовое представление для каждого слайда внутри ЭОР и в СДО в виде файла конспекта всей лекции; • содержит не менее 2 фрагментов видео самозаписи автора в кадре (от 7 до 8 минут каждый, как правило, в начале и в завершение ЭОР) и, как правило, с использованием слайдов; • содержит, как правило, фрагменты слайд-лекции (непрерывный ряд слайдов) с озвучиванием автором (от 6 до 8 минут каждый фрагмент при любом числе слайдов); • может содержать фрагменты скринкаста («записи экрана») с озвучиванием автором (от 10 до 12 минут каждый); • для самоконтроля обучающихся содержат тесты между соседними фрагментами видео, слайд-лекции, скринкаста (не менее 5 тестовых заданий трудоемкостью для студента 1-2 минуты каждое, нормы времени для разработки тестовых заданий указаны в п. 2.30.5). <p>Трудоемкость для студента в 90 минут (2 ак. ч.) обеспечивается автором путём размещения в СДО электронных информационных ресурсов (пособия, методические указания и т.п.) авторов УГАТУ в виде файлов и/или в виде гиперссылок на ресурсы сторонних авторов/разработчиков/правообладателей (электронные библиотечные системы, полнотекстовые базы данных, видеохостинг и т.п.) из указанных в рабочей программе дисциплины (РПД).</p> <p>Под модификацией ЭОР понимается любое его изменение, вызванное изменением ПС.</p> <p>Аудиовидеозаписи производятся на оборудовании и в кабинетах студий самозаписи ОЭО.</p>

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.30.3	Разработка ЭОР лекции (продолжительностью 2 ак. ч.) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по слуху и зрению	<p>По каждому виду фрагментов (п. 2.30.2) применяется повышающий коэффициент:</p> <p>для лиц с ОВЗ по слуху (слабослышащих, глухих): 1,5...2,0;</p> <p>для лиц с ОВЗ (слабовидящих, слепых) по зрению: 3,0...4,0</p>	<p>Планируется после согласования с учебным управлением и ОЗО.</p> <p>Количество и качество адаптированной информации должно определяться исходным ЭОР, но без превышения адаптированным ЭОР длительности 2 ак. ч.</p> <p>Значения повышающих коэффициентов определяются пропорционально длительности фрагментов исходного ЭОР, которые требуют адаптации для их применения лицами с ОВЗ.</p> <p>Для слабослышащих и глухих повышающий коэффициент применяется только при наличии в исходном ЭОР видео или скринкаста(ов) с голосовым сопровождением (в исходном ЭОР для каждого слайда в п. 2.30.2 предусмотрено отображение текста, озвучиваемого за кадром). Адаптация ЭОР обеспечивается путём наложения субтитров, синхронизированных с темпом изложения голосом.</p> <p>Для слабовидящих и слепых используется запись голосового сопровождения для слайдов/скринкастов и используемого в ЭОР видео.</p> <p>Адаптированный ЭОР содержит тесты, аналогичные тестам исходного ЭОР, при этом к нормам времени прибавляются часы, указанные в п. 2.30.б.</p>

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.30.4.	<p>Разработка ЭОР видеолекции (суммарной продолжительностью 2 ак. ч.)</p>	<p>Постановочная видеолекция:</p> <p>запись суммарно до 3 ч. на не менее чем две точки съёмки (видеокамеры);</p> <p>просмотр суммарно до 4 ч. на каждую точку съёмки (видеокамеру);</p> <p>редактирование/монтаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудио/видео (кадрирование, монтаж и т.п.) до 0,50 ч./мин. готового ЭОР; • сложный монтаж аудио/видео (наложение дорожек, суб/титры, «кадр в кадр» и т.п.) до 1,25 ч./мин. готового ЭОР. <p>авторское сопровождение для получения итоговой версии: не более 20 ч. (планируется при производстве редактирования/монтажа сотрудниками ОЭО)</p>	<p>Планируется после согласования с учебным управлением и ОЭО.</p> <p>ЭОР видеолекции должен быть органичной составной частью ЭУК, уже размещенного в СДО и обладающего характеристиками, перечисленными в примечаниях п. 1.16.</p> <p>Производство видеолекции предполагает наличие кадрового сценария постановочных съёмок, а также материалов, оборудования, условий и т.п., необходимых для реализации кадрового сценария видеолекции.</p> <p>Запись видеолекции и её обработка производятся на оборудовании и с использованием программного обеспечения ОЭО и при участии его сотрудников.</p> <p>Редактирование/монтаж, производимые сотрудниками ОЭО на основе кадрового сценария и др. материалов автора (после записи и просмотра автором), но далее без его участия, не входят в расчёт трудоёмкости.</p> <p>За результаты и качество редактирования/монтажа ответственность несёт автор.</p> <p>Все видеоаудиоматериалы, включая исходные, рабочие и др. версии, являются собственностью университета.</p>

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
2.30.5	Разработка с учетом требований ОЭО на основе фонда оценочных средств (ФОС) тестовых заданий для всех видов учебных занятий по дисциплине (лекций, практических занятий, лабораторных работ), текущего и промежуточного контроля	0,10 ч. на 1 тестовое задание при текстовых вопросах и ответах; 0,25 ч. на 1 тестовое задание при использовании в нем рисунков, формул с использованием средств iSpring QuizMaker: 0,2 ч. на 1 тестовое задание при текстовых вопросах и ответах; 0,5 ч. на 1 тестовое задание при использовании в нем рисунков, формул	При наличии электронных учебных, методических материалов для изучения курса и ФОС, разработанных ранее. Количество тестовых заданий: <ul style="list-style-type: none"> • для лекций: определяется структурой и длительностью фрагментов ЭОР, но не менее 5 тестовых заданий между фрагментами; • для практических занятий: не менее 30, включая фасетные; • для лабораторного практикума: не менее 30 тестовых заданий (вопросов); • для промежуточного контроля (зачет): не менее 100. Для практических занятий, лабораторного практикума и промежуточного контроля формируются группы заданий со случайным выбором во время тестирования одного задания из каждой группы. Фасет – это форма записи нескольких вариантов одного и того же задания. Применение фасета позволяет в процессе контроля исключить списывание и др. Принцип фасетности позволяет создавать сразу несколько вариантов одного и того же задания, а, следовательно, вариантов теста.
2.30.6	Разработка ЭОР тестов для самоконтроля для лиц с ОВЗ по слуху и зрению	для лиц с ОВЗ по слуху (слабослышащих, глухих) при наличии голосовых вопросов и/или вариантов ответов: 0,30 ч. на 1 тестовое задание; для лиц с ОВЗ по зрению (слабовидящих): 0,30 ч. на 1 тестовое задание при текстовых вопросах и ответах; до 0,60 ч. на 1 тестовое задание в других формах представления	Планируется после согласования с учебным управлением и ОЭО.

<p>2.30.7.</p>	<p>Разработка ЭОР практических занятий (продолжительностью 2 ак. ч.)</p>	<p>Для каждого готового фрагмента ЭОР:</p> <p>слайды с озвучиванием автором (от 6 до 8 минут при любом числе слайдов) – 1,00 ч./мин.</p> <p>скринкаст («записи экрана» от 10 до 12 минут) без редактирования – 0,10 ч./мин</p> <p>скринкаст (от 10 до 12 минут) с редактированием (аудио/видео, кадрированием, монтажом и т.п.) – 0,25 ч./мин.</p> <p>скринкаст (от 10 до 12 минут) со сложным редактированием (аудио/видео, кадрированием, монтажом, внесении графических элементов, подсказок, суб/титров и т.п.) – 0,50 ч./мин.</p>	<p>Практические занятия и лабораторные работы с использованием СДО планируются после согласования с учебным управлением и ОЗО.</p> <p>Планируется преподавателем при наличии практических занятий в учебном плане, наличии ЭОР всех лекций, зарегистрированных в реестре ЭОР УГАТУ и используемых в учебном процессе с применением СДО УГАТУ.</p> <p>ЭОР практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывается на основе ПС, предполагающим освоение обучающимся навыков решения; • обеспечивает трудоемкость самостоятельного изучения обучающимся до 2 ак.ч; • содержит банк не менее 30 вариантов заданий для самостоятельного решения, (включая фасетные), из которых формируются индивидуальные задания по количеству и сложности, не допускающие превышения 2 ак.ч.; • озвучиваемый автором текст должен иметь текстовое представление для каждого слайда внутри ЭОР и в СДО в виде файла конспекта; • содержит, как правило, один или несколько фрагментов из непрерывного ряда слайдов с озвучиванием автором (от 6 до 8 минут каждый фрагмент при любом числе слайдов); • может содержать фрагменты скринкаста («записи экрана») с озвучиванием автором (от 10 до 12 минут каждый); • для самостоятельного решения обучающимся между соседними фрагментами слайдов/скринкастов предлагаются аналогичные ранее рассмотренным задания, в т.ч. в виде тестовых. <p>Нормы времени для разработки тестовых заданий указаны в п. 2.30.5.</p> <p>Трудоемкость для студента в 2 ак. ч. обеспечивается автором также путём размещения в СДО электронных информационных ресурсов авторов УГАТУ из указанных в РПД пособий, методических указаний и т.п.</p>
----------------	--	---	---

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.30.8	Разработка ЭОР лабораторного практикума (продолжительностью 4 ак. ч.)		<p>Фасет – это форма записи нескольких вариантов одного и того же задания. Применение фасета позволяет в процессе контроля исключить списывание и др. Принцип фасетности позволяет создавать сразу несколько вариантов одного и того же задания, а, следовательно, вариантов теста.</p> <p>Планируется после согласования с учебным управлением и ОЭО.</p> <p>Планируется преподавателем при наличии лабораторного практикума в учебном плане, наличии ЭОР всех лекций, зарегистрированных в реестре ЭОР УГАТУ и используемых в учебном процессе с применением СДО УГАТУ.</p> <p>ЭОР должен содержать компьютерные тренажеры и симуляторы, нормы времени по которым рассчитываются согласно п.п. 2.30.12, 2.30.13.</p>
2.30.9	Руководство, индивидуальные консультации, рецензирование проектов (работ) с использованием СДО УГАТУ	<p>консультирование и рецензирование:</p> <p>курсовых проектов (работ) до 2,7 ч. на 1 обучающегося;</p> <p>расчетно-графических (контрольных) работ 1 ч. на 1 обучающегося</p>	<p>Планируется преподавателем при наличии проектов (работ) в учебном плане, согласовывается и организовывается с ОЭО.</p> <p>Выдача обучающимся индивидуальных вариантов заданий, консультирование и рецензирование проектов (работ) производится средствами СДО УГАТУ.</p> <p>Консультирование и рецензирование проектов (работ) производится средствами СДО УГАТУ; посредством сервиса обмена сообщениями, в форуме, с использованием элемента СДО «задание».</p>
2.30.10	Консультации подгрупп студентов, индивидуальные консультации по курсовому проектированию с использованием вебинаров	<p>не более 20 ч. на одну подгруппу преподавателя-консультанта</p>	<p>Планируется преподавателем при наличии курсового проектирования в учебном плане, наличии ЭОР всех лекций и тестов для самоконтроля, зарегистрированных в реестре ЭОР УГАТУ и используемых в учебном процессе с применением СДО УГАТУ, или по согласованию с учебным управлением.</p> <p>Вебинар проводится по согласованному с ОЭО графиком: в кабинетах студий самозаписи на оборудовании ОЭО либо на оборудовании преподавателя-консультанта с сохранением записи для последующего хранения на кафедре.</p>

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
2.30.11	Формирование электронных отчетов о текущей успеваемости обучающихся одной учебной группы по ЭУК в СДО УГАТУ	каждые 2 учебные недели, 2 ч. в семестр на одну учебную группу	Отчет по запросу преподавателя формируется автоматически средствами СДО УГАТУ по учебной группе. Сформированные электронные отчеты (8-9 отчетов) должны храниться на кафедре.
2.30.12	Подготовка технического задания на разработку компьютерных тренажеров и симуляторов	не более 40 ч. на подготовку технического задания для разработки	При наличии в педагогическом сценарии компьютерного тренажера и/или симулятора.
2.30.13	Разработка компьютерных тренажеров и симуляторов	не более 200 ч. на создание тренажера или симулятора	При наличии в педагогическом сценарии компьютерного тренажера и/или симулятора и при условии самостоятельной разработки тренажера или симулятора преподавателем.
2.30.14	Работа в качестве ответственного за электронное обучение (ЭО) на факультете	50 ч.	
2.30.15	Работа в качестве ответственного за ЭО на кафедре	30 ч.	
2.30.16	Работа в качестве эксперта для оценивания ЭОР	не более 4 ч. на 1 ЭОР	Учитывается по факту проведения экспертного оценивания ЭОР в составе комиссии, формируемой по инициативе ОЭО, с заполнением опросных форм в СДО и др. документов.
2.30.17	Проведение тренинга для студентов по работе в СДО УГАТУ	2 ч. на 1 учебную группу	Для ответственного за ЭО на кафедре или преподавателя, ведущего курс с применением СДО УГАТУ
2.30.18	Проведение методических мероприятий по развитию ЭО и дистанционных образовательных технологий	10 ч. на мероприятие	
2.31	Языковая подготовка студентов, защищающих выпускные квалификационные работы на иностранном языке	50 ч	Для преподавателей кафедры языковой коммуникации и психолингвистики
2.32	Языковая подготовка студента, магистранта, аспиранта к выступлению с докладом на иностранном языке на студенческой научно-технической конференции, а также на конференциях других уровней	30 ч.	

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
3.1	Научно-методическая и научно-исследовательская работа по теме, включенной в годовой план работы кафедры	Устанавливается заведующим кафедрой в соответствии с объемом и сроком выполнения; а также числа преподавателей кафедры, участвующих в разработке темы	Как правило, не менее 250 часов в год на одного преподавателя. По каждой теме после завершения работы или в конце учебного года обязательно составляется технический отчет. Если в процессе или в результате работы планируется написание научных статей, подготовка докладов на научные конференции, разработка и изготовление макетов, установок, оформление заявок на изобретение и т.д., то это указывается в индивидуальных планах конкретных преподавателей-соискателей темы
3.2	Научное руководство подготовкой студентами статей/докладов на научную конференцию и конкурсных работ, подготовка к участиям в олимпиадах:		
3.2.1	Международного, всероссийского и республиканского уровня	20 часов на один доклад	
		50 часов на одну конкурсную работу	
		10 часов на одну статью	
		до 20 часов на подготовку к олимпиаде одного студента	
3.2.2	Внутривузовского уровня	15 часов на один доклад	
		35 часов на одну конкурсную работу	
		5 часов на одну статью	
		до 10 часов на подготовку к олимпиаде одного студента	
3.3	Подготовка студентов к выступлению с докладом на иностранном языке на конференции	30 часов на 1 студента	Для преподавателей кафедры языковой коммуникации и психолингвистики
3.4	Подготовка и организация проведения научно-методических конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и конкурсов студенческих научных работ		

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
3.4.1	Международного, всероссийского и республиканского уровня	до 350 часов на кафедру, организующую семинар, совещание, конференцию, олимпиаду, конкурс	В индивидуальных планах должны быть указаны конкретные работы по подготовке и проведению. конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, планируемые преподавателю
3.4.2	Внутривузовского уровня	до 150 часов на кафедру, организующую семинар, совещание, конференцию, олимпиаду, конкурс	
3.5	Написание и подготовка к изданию монографий, научных статей и докладов		
3.5.1	Монографии	180 часов за один а.л.	
3.5.2	Научные статьи	60 часов за один а.л.	для публикаций, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) и публикаций в российских журналах, включенных в текущий перечень ВАК
3.6	Рецензирование и составление отзыва	100 часов за один а.л. (на иностранном языке)	для публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science и/или Scopus
3.7	На доктorskую диссертацию На кандидатскую диссертацию Написание отзыва на автореферат	30 часов 20 часов 5 часов на 1 реферат	При направлении работы на отзыв ректором или деканом/директором/заведующим кафедрой
3.8	Руководство научно-исследовательской лабораторией, студенческими обществами и КБ	5 часов	
3.9	Работа в качестве помощника заведующего кафедрой по научной работе (без дополнительной оплаты).	До 100 часов в год	В индивидуальном плане должны быть указаны конкретно основные виды работ
3.9	Работа в качестве помощника заведующего кафедрой по научной работе (без дополнительной оплаты).	На учебный год: при численности штатных преподавателей: - до 10 человек/ 50 часов - до 20 человек/ 100 часов - свыше 20 человек/ 150 часов	

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ, СОЦИАЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
4.1	Исполнение обязанностей куратора групп 1 и 2 курса (бакалавриат и специалитет) (без дополнительной оплаты)	до 50 часов на исполнение обязанностей куратора одной группы 2 курса	
4.2	Исполнение обязанностей куратора групп 3, 4 курса (бакалавриат и специалитет), магистратуры (без дополнительной оплаты)	по 10 часов на группу в год	При наличии приказа или распоряжения
4.3	Исполнение обязанностей куратора групп заочного обучения (без дополнительной оплаты)	до 50 часов в год на заочное отделение в целом по кафедре	При наличии приказа или распоряжения
4.4	Воспитательная работа по отдельным заданиям проректора, учебного управления, деканатов, дирекций институтов, заведующих кафедрами получаемым в течение учебного года (без дополнительной оплаты) (коллективные творческие дела в студенческих академических группах, заседания клубов, экскурсии, посещения предприятий, кооперативных организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.)	до 20 часов на одного преподавателя	Не более 200 часов на кафедре
4.5	Участие в проведении работы по профориентации молодежи при поступлении в университет		
4.5.1	Работа по профориентации и разъяснению условий поступления в университет	300 часов на кафедру, выполняющую виды деятельности, не связанные с довузовской, с подготовкой по определенному направлению и/или специальности	Работа с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования городов и районов РБ; участие в факультетских/институтских и университетских профориентационных мероприятиях, а также мероприятиях программы довузовской подготовки.

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
		400 часов на кафедру, выполняющую виды деятельности, связанные с довузовской, с подготовкой по определенному направлению и/или специальности	Работа с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования городов и районов РБ; участие в факультетских/институтских и университетских профориентационных мероприятиях, организация и проведение экскурсий по лабораториям и музеям (закрепленным за кафедрой), участие в организации и проведении тематических предметных олимпиад, конкурсов университетского, республиканского и федерального уровней, организация и проведение тематических кружков и секций для школьников; а также мероприятий программы довузовской подготовки.
4.5.2	Организация и проведение дня открытых дверей	до 40 часов на кафедру, участвующую в проведении дня открытых дверей	
4.5.3	Составление описания направления (специальности), выступления в печати со статьей по новому приему	15 часов на одно описание (статью)	
4.5.4	Работа в качестве ответственного секретаря приемной комиссии института	200 часов на учебный год	
4.5.5	Выполнение обязанностей (рабочая группа приемной кампании):		
	Члена группы технического персонала	До 150 часов на учебный год	
	Руководителя группы технического персонала факультета/института/филиала	До 120 часов на учебный год	
	Члена группы технического персонала факультета/института/филиала	До 100 часов на учебный год	
	Председателя экзаменационной комиссии по дисциплине	75 часов на учебный год	
	Заместителя председателя экзаменационной комиссии по дисциплине	50 часов на учебный год	

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
4.6	Работа в качестве помощника заведующего кафедрой по воспитательной (социальной) работе (без дополнительной оплаты)	На учебный год: при численности штатных преподавателей: - до 10 человек/ 50 часов - до 20 человек/ 100 часов - свыше 20 человек/ 150 часов	
4.7	Работа в качестве ответственного за спортивно-массовую работу на факультете/институте/филиале	150 часов на факультет/институт/филиал	Комплектование групп во всех учебных отделениях для занятий по физическому воспитанию и контроль за перемещением студентов в течении учебного года. Контроль за качеством и эффективностью учебного процесса по физическому воспитанию на факультете/институте/филиале. Организация и проведение на факультете контрольных соревнований и зачетов. Оказание квалифицированной помощи спортивному совету факультета/института/филиала в планировании, организации и проведении на факультете/институте/филиале массовых, оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий; в комплектовании спортивных команд факультета/института/филиала в планировании, организации и проведении на факультете/институте/филиале массовых, оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий; в комплектовании спортивных команд факультета/института/филиала, подготовке и организации их для участия в спортивных соревнованиях на первенстве ВУЗов. Содействие росту спортивного мастерства студентов спортсменов высокой квалификации, помощь им в целях успешного сочетания обучения на факультете/институте/филиале с активными занятиями спортом. Проведение на факультете работы по наглядной агитации и пропаганде ФК и С; ведение учета по всем разделам работы на факультете по физическому воспитанию и спорту, представление на совете факультета/института/филиала информации о состоянии здоровья, физического развития и физической подготовленности студентов, а также развитие спорта на факультете/институте/филиале. Составление отчета о работе по физическому воспитанию на факультете/институте/филиале. Планируется преподавателям кафедры физического воспитания при наличии утвержденного плана работы

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчѐта нагрузки	Примечание
4.8	Кураторство коллективами (секция, клуб, команда) по видам спорта и оздоровительной физической культуры	До 50 часов в год	Планируется заведующим кафедрой на основании годового плана работы и графика проведения соревнований
4.9	Организация и проведение массовых физкультурных и оздоровительных мероприятий		
4.9.1	Спартакиада УГАТУ (по виду спорта)	До 40 часов	Подготовка и организация проведения соревнования, составление отчета о работе
4.9.2	Первенство университета	До 20 часов	Подготовка и организация проведения соревнования, составление отчета о работе
4.9.3	Универсиада РБ (при проведении на базе УГАТУ)	До 50 часов	Подготовка и организация проведения соревнования, составление отчета о работе
4.9.4	Судейство соревнований в должности:		На один день соревнований
	Главного судьи	10 часов	
	Команданта соревнований	10 часов	
	Главного секретаря	10 часов	
	Старшего судьи	8 часов	
	Секретаря	8 часов	
	Судьи	6 часов	
4.10	Подготовка спортивной базы к учебным занятиям	50 часов	Ответственным за подготовку спортивной базы
4.11	Подготовка мастер-классов по видам спорта (организация, проведение)	До 10 часов	При наличии в плане работы кафедры
4.12	Организация и проведение методических семинаров по подготовке инструкторов по видам спорта, судей по спорту	До 40 часов	Подготовка и проведение семинара, отчет о работе
4.13	Проведение учебно-тренировочного сбора	4 часа	На один день сбора

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
5. УЧЕБНАЯ РАБОТА (ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ)			
5.1	Чтение лекций для аспирантов	В соответствии с числом часов, указанным в поручении отдела аспирантуры, на поток 1 час за каждый академический час	В соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин. Формирование потоков осуществляется кафедрами по согласованию с отделом организации учебного процесса. Перечень потоков утверждается проректором университета по учебной работе.
5.2	Проведение семинаров, практических занятий для аспирантов	1 час за 1 академический час на 1 учебную группу (подгруппу)	Формирование учебных групп (подгрупп) осуществляется отделом аспирантуры по согласованию с отделом организации учебного процесса на основании учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин
5.3	Проведение лабораторных работ	1 час на учебную группу (подгруппу) за 1 академический час	При количестве обучающихся в группе более 13 человек, она делится на 2 подгруппы.
5.4	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 10% - по очной форме обучения; 15%- по заочной форме обучения	В соответствии с учебными планами
5.5	Проведение консультаций перед экзаменами	при проведении вступительных испытаний – 2 часа, при проведении промежуточной аттестации – 1 час на группу, при проведении итоговой аттестации – 2 часа на группу	

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для рачета нагрузки	Примечание
5.6	Прием экзамена (кроме государственного экзамена)	0,35 часа на аспиранта по всем формам обучения (при устном экзамене); при письменном экзамене – 2 часа на группу; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
5.7	Прием зачета	0,2 часа на одного аспиранта на зачет; 0,3 часа на одного аспиранта на-зачет с оценкой.	За исключением зачетов по всем видам практики
5.8	Проверка, консультации и прием расчетно-графических работ (рефератов, эссе), предусмотренных в учебном плане	1 час на одного аспиранта на дисциплину для всех форм обучения	В соответствии с учебными планами
5.9	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
5.10	Руководство педагогической практикой, включая проверку отчета	0,7 час в неделю на одного аспиранта руководителю аспиранта на период практики и 0,3 часа в неделю на одного аспиранта на период практики преподавателю кафедры, отвечающей за подготовку педагогическим дисциплинам	
5.11	Руководство другими видами практики (кроме педагогической), включая проверку отчета	1 час в неделю на каждого аспиранта на период практики	Часы планируются на научного руководителя аспиранта
5.12	Зачет по всем видам практики	0,25 часа на одного аспиранта	

№№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
5.13	Руководство курсовыми работами (курсовыми проектами), в том числе консультации и прием защиты	3 часа на курсовую работу 3,5 часа на курсовой проект	В том числе 0,3 часа на прием каждому из двух преподавателей В том числе 0,3 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием каждому из двух преподавателей
5.14	Руководство аспирантами	1 час на одну зачетную единицу, приходящуюся на НИР в учебном плане. Для иностранных граждан (аспирантов) по 1,7 часа на одну зачетную единицу, приходящуюся на НИР в учебном плане.	Часы планируются на одного аспиранта За одним руководителем закрепляется: за профессором, доктором наук – до 5 аспирантов по всем годам обучения; за доцентом, кандидатом наук – до 3 аспирантов по всем годам обучения.
5.15	Руководство соискателями ученой степени	25 часов в год	Часы планируются на одного соискателя За одним руководителем закрепляется: за профессором, доктором наук - до 5 соискателей; за доцентом, кандидатом наук - до 2 соискателей.
5.16	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	50 часов на 1 аспиранта,	Виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, определяются программой ГИА соответствующей основной профессиональной образовательной программы по подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре. Включая: -при проведении государственного экзамена - включая 0,5 часа каждому члену ГЭК и 0.5 часа на проверку экзаменационной работы. -защита НКР (председателю - 1 час, членам комиссии - 0,5 часа, нормоконтроль 2 часа)
5.17	Проверка переводов (рефератов), подготовленных прикреплёнными для сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку	1 час на проверку одного перевода (реферата).	Для преподавателей кафедры языковой коммуникации и психолингвистики
5.18	Проверка терминологических словарей по специальности, подготовленных прикреплёнными для сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку	1 час на проверку одного словаря	Для преподавателей кафедры языковой коммуникации и психолингвистики

№№	Виды работ.	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
5.19	Проверка комплекта тестовых заданий, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку	1 час на проверку комплекта тестовых заданий (комплект тестовых заданий включает в себя 6 пробных тестов и 1 контрольный тест).	Для преподавателей кафедры языковой коммуникации и психолингвистики

Проректор по учебной работе



А.А. Быбин

Начальник учебного управления



Ю.В. Рахманова